

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓ de 4 de març de 2021, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'adquisició i reposició d'instruments musicals, durant els mesos de desembre de 2020 a novembre de 2021. [2021/2433]*

Mitjançant l'Ordre 8/2020, de 11 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8837, 17.06.2020), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concorrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura (d'ara en avanç, ordre de bases).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 8783, 07.04.2020), estableix en l'annex únic, i dins de l'objectiu estratègic 3 de l'Institut Valencià de Cultura: «Investigació i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de l'Institut Valencià de Cultura», la línia de subvenció per a l'adquisició i millora d'instruments musicals.

De conformitat amb l'article 160.4.b, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que exerceixen la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic són les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, i també d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra *l*, i l'article 4, punt 2, lletra *j*, del Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener i modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOGokV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la Presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura, resolc:

### *Primer. Finalitat, objecte i condicions*

1. Convocar la concessió de subvencions destinades a l'adquisició i reposició d'instruments musicals, durant els mesos de desembre de 2020 a novembre de 2021, en el marc de les competències de l'Institut Valencià de Cultura i d'acord amb els objectius que té encomanats. Aquestes subvencions tenen per finalitat millorar la dotació de les associacions musicals sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, per a enriquir l'oferta musical i la formació de qualitat dels músics valencians.

Queda expressament exclòs de l'objecte d'aquestes subvencions qualsevol tipus d'accessori, excepte els dels instruments de percussió. En cap cas es podran incloure tampoc com a objecte de la subvenció, les fundes dels instruments.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, en particular en matèria d'igualtat de gènere, mitjançant el règim de concorrència competitiva, per a adquisicions que tinguen lloc entre l'1 de desembre de 2020 i el 30 de novembre de 2021, tots dos inclosos.

3. Per a obtenir la condició de beneficiari d'aquestes ajudes, a més del que es disposa amb caràcter general en l'article 2 de l'ordre de bases, cal ajustar-se al que s'estableix en l'article 42.2 d'aquestes. Així, poden obtenir aquestes ajudes les associacions musicals que hagen adquirit o pretenguen adquirir instruments musicals i que complisquen els requisits següents:

*a) Que en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria figuren inscrites en el registre que legalment corresponga, com a associacions o fundacions sense ànim de lucre, i la finalitat de la qual siga la divulgació i promoció cultural de la música.*

*b) Que el domicili social estiga radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.*

*c) Que formen part, com a entitat associada, de la Federació de Societats Musicals de la Comunitat Valenciana (FSMCV) o bé que demostren l'existeï�性 i l'activitat d'una agrupació musical lligada a*

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓN de 4 de marzo de 2021, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la cual se convocan subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales, durante los meses de diciembre de 2020 a noviembre de 2021. [2021/2433]*

Mediante la Orden 8/2020, de 11 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8837, 17.06.2020), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura (de ahora en adelante, orden de bases).

Por otro lado, el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020), establece en su anexo único, y dentro del objetivo estratégico 3 del Institut Valencià de Cultura: «Investigación y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia del Institut Valencià de Cultura», la línea de subvención para la adquisición y mejora de instrumentos musicales.

De conformidad con el artículo 160.4.b, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ejercen la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra *l*, y el artículo 4, punto 2, letra *j*, del Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

### *Primero. Finalidad, objeto y condiciones*

1. Convocar la concesión de subvenciones destinadas a la adquisición y reposición de instrumentos musicales, durante los meses de diciembre de 2020 a noviembre de 2021, en el marco de las competencias del IVC y de acuerdo con los objetivos que tiene encomendados. Estas subvenciones tienen por finalidad mejorar la dotación de las asociaciones musicales sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, para enriquecer la oferta musical y la formación de calidad de los músicos valencianos.

Queda expresamente excluido del objeto de estas subvenciones cualquier tipo de accesorio, excepto los de los instrumentos de percusión. En ningún caso podrán incluirse tampoco como objeto de la subvención, las fundas de los instrumentos.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, en particular en materia de igualdad de género, mediante el régimen de concurrencia competitiva, para adquisiciones que tengan lugar entre el 1 de diciembre de 2020 y el 30 de noviembre de 2021, ambos incluidos.

3. Para obtener la condición de beneficiario de estas ayudas, además de lo dispuesto con carácter general en el artículo 2 de la orden de bases, se estará a lo establecido en el artículo 42.2 de las mismas. Así, podrán obtener estas ayudas las asociaciones musicales que hayan adquirido o pretendan adquirir instrumentos musicales y que cumplan los requisitos siguientes:

*a) Que en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria figuren inscritas en el registro que legalmente corresponda, como asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro, y cuya finalidad sea la divulgación y promoción cultural de la música.*

*b) Que su domicilio social esté radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.*

*c) Que formen parte, como entidad asociada, de la Federación de Sociedades Musicales de la Comunitat Valenciana (FSMCV) o bien que demuestren la existencia y la actividad de una agrupación musical liga-*

l'associació sol·licitant, almenys durant els cinc anys anteriors a la data de sol·licitud de la convocatòria d'ajudes.

4. Aquestes subvencions contribuiran al finançament parcial de l'adquisició, fins a un màxim del 50 % de les despeses subvencionables, sense comptar l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable (IVA). I, en cap cas, en concorrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, poden superar el cost de l'adquisició subvencionada.

#### Segon. Finançament i quantia

1. D'acord amb la Llei 4/2020, de 30 de desembre de 2020, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021 (DOGV 8987, 31.12.2020), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S7274000, «Ajudes adquisició i millora instruments musicals», per un import màxim de 215.000 euros, inclòs en el capítol VII del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura. Aquest import pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat finançera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finanya.

2. L'import màxim individual no pot superar els 10.000 €, IVA exklòs, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 45 de l'ordre de bases.

3. L'import assignat a cada beneficiari serà proporcional a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris de valoració i al pressupost presentat en el seu projecte.

#### Tercer. Presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds han de dirigir-se a la seu de l'Institut Valencià de Cultura.

Totes les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de l'URL <http://ivc.gva.es/>, per a això, l'entitat o el seu representant ha de disposar de qualsevol dels certificats o les signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas són vàlids els documents als quals s'haja d'accidir per mitjà d'enllaços o adreces web, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge, o a serveis d'allotjament d'arxius, i es consideraran aquests documents no presentats.

3. Les sol·licituds han d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta a aquesta resolució com a annex I, que inclou els punts detallats a continuació i que ha d'acompanyar-se obligatoriament amb els documents o certificats a què aquests fan referència, quan siga el cas:

a) Projecte detallat de l'adquisició per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquen marques, models i altres característiques tècniques rellevants de l'instrument o instruments que s'han adquirit o es prenenen adquirir durant el període de la convocatòria (annex I, apartat B).

b) Pressupost detallat de les despeses d'adquisició (annex I, apartat C).

De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas que aquest pressupost supere la suma de 15.000 euros, sense comptar amb l'import de l'IVA aplicable, s'ha de tindre en compte que, en cas de resultar beneficiari de l'ajuda, en el moment de la justificació, cal acreditar la sol·licitud de, com a mínim, tres ofertes/presupostos diferents de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a l'adquisició, llevat que per les característiques especials no existisca en el mercat més que una empresa subministradora o la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

c) Declaració responsable d'ajudes d'estat: relació i import de totes les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat o els hagen concedit, o estiguin pendents de percepció, per part d'altres administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, a l'efecte del que s'estableix en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS), durant l'exercici d'aquesta convocatòria (annex I, apartat D).

da a la asociación solicitante, al menos durante los cinco años anteriores a la fecha de solicitud de la convocatoria de ayudas.

4. Estas subvenciones contribuirán a la financiación parcial de la adquisición, hasta un máximo del 50 % de los gastos subvencionables, sin contar el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido aplicable (IVA). Y, en ningún caso, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, podrán superar el coste de la adquisición subvencionada.

#### Segundo. Financiación y cuantía

1. De acuerdo con la Ley 4/2020, de 30 de diciembre, de 2020, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021 (DOGV 8987, 31.12.2020), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S7274000, «Ayudas adquisición y mejora instrumentos musicales», por un importe máximo de 215.000 euros, incluido en el capítulo VII del presupuesto del IVC. Dicho importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. El importe máximo individual no podrá superar los 10.000 €, IVA excluido, de conformidad con lo que prevé el artículo 45 de la orden de bases.

3. El importe asignado a cada beneficiario será proporcional a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración y al presupuesto presentado en su proyecto.

#### Tercero. Presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes deberán dirigirse a la sede del Institut Valencià de Cultura.

Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la URL <http://ivc.gva.es/>, para lo cual la entidad o su representante tendrá que disponer de cualquiera de los certificados o las firmas electrónicas que admite dicha aplicación.

En ningún caso serán válidos los documentos a los que se tenga que acceder por medio de enlaces o direcciones web, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.

3. Las solicitudes tendrán que rellenarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta a esta resolución como anexo I, que incluye los puntos detallados a continuación y que deberá acompañarse obligatoriamente de los documentos o certificados a que estos hacen referencia, cuando sea el caso:

a) Proyecto detallado de la adquisición para la cual se solicita la subvención, en que se especifiquen marcas, modelos y otras características técnicas relevantes del instrumento o instrumentos que se han adquirido o se pretenden adquirir durante el periodo de convocatoria (anexo I, apartado B).

b) Presupuesto detallado de los gastos de adquisición (anexo I, apartado C).

De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el supuesto de que dicho presupuesto supere la suma de 15.000 euros, sin contar con el importe del IVA aplicable, habrá que tener en cuenta que, en caso de resultar beneficiario de la ayuda, en el momento de la justificación, habrá que acreditar la solicitud de, como mínimo, tres ofertas/presupuestos diferentes de tres proveedores distintos, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la adquisición, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado más que una empresa suministradora o el gasto se haya realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

c) Declaración responsable de ayudas de estado: relación e importe de cuantas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos se hayan solicitado o concedido, o estén pendientes de percepción, por parte de otras administraciones o instituciones públicas para la misma finalidad, a los efectos de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (LGS), durante el ejercicio de la presente convocatoria (anexo I, apartado D).

d) Declaració responsable d'ajudes *de minimis* de l'exercici fiscal present i els dos anteriors (annex I, apartat E).

e) Memòria de les activitats pedagògiques i musicals realitzades en el curs acadèmic immediatament anterior i les previstes corresponents a aquesta convocatòria (annex I, apartat F).

f) Justificació de la necessitat d'adquirir els instruments, amb la indicació del l'ús al qual seran destinats, amb l'especificació de si la compra ve motivada per la necessitat d'ampliar l'inventari de l'entitat sol·licitant, o bé de renovar-lo. En aquest sentit s'ha d'especificar si van majoritàriament destinats a la banda, a l'escola o quina és la seu destinació principal (annex I, apartat G).

g) Un inventari actualitzat d'instruments de l'entitat (annex I, apartat H).

h) Circumstàncies de l'associació musical respecte a la seu condició de beneficiari (annex I, apartat I).

i) Característiques de l'agrupació musical (annex I, apartat J).

j) D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració pública, excepte les dades tributàries que requereixen autorització expressa (aquestes opcions figuren en el model de sol·licitud, annex I, apartat K) respecte a aquells que es proposen com a beneficiaris, i que per a aquest procediment són els següents:

1r Dades d'identitat (NIF, o document equivalent en cas d'estrangeiros) de la persona que exercisa la representació legal amb facultat per a obrar davant l'Administració.

2n Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

3r Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

4t Certificació de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

5é Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite la seua inscripció en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors on conste la qualificació de l'activitat econòmica de l'entitat o, alternativament, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

En cas de manifestar, en l'imprés de sol·licitud, oposició a la seu obtenció per l'Administració, o no autoritzar l'accés a les dades tributàries, seran els interessats els qui hagen d'aportar els citats documents i certificats.

k) Declaració responsable en la qual es manifeste que (annex I, apartat L):

1r L'òrgan competent de l'entitat, segons els seus estatuts, ha acordat formular la sol·licitud de la subvenció, i s'ha d'indicar la data d'aquest acord.

2n L'òrgan competent de l'entitat ha acordat facultar la persona que té la representació legal d'aquesta per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats.

3r En el moment de la presentació de la sol·licitud, l'entitat figura inscrita en el registre que legalment correspon, com a associació o fundació, sense ànim de lucre, i la finalitat de la qual és la divulgació i promoció cultural de la música.

4t El domicili social està radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que així es recull en els estatuts.

5é L'entitat sol·licitant no incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes que estableix l'article 13.7 del cos legal esmentat.

6é L'entitat disposa, per a aquest exercici, de recursos econòmics propis o procedents de fonts de finançament diferents d'aquesta convocatòria, destinats a la mateixa adquisició d'instruments musicals que motiva aquesta sol·licitud i que aquests recursos representen, com a mínim, el 50 % de l'import total del pressupost.

7é L'entitat compleix tots els requisits i totes les obligacions exigits en les bases d'aquesta convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet a complir les obligacions derivades de la concessió de la subvenció en cas de resultar

d) Declaración responsable de ayudas *de minimis* del ejercicio fiscal presente y los dos anteriores (anexo I, apartado E).

e) Memoria de las actividades pedagógicas y musicales realizadas en el curso académico inmediatamente anterior y la prevista para el correspondiente a la presente convocatoria (anexo I, apartado F).

f) Justificación de la necesidad de adquirir los instrumentos, con indicación del uso al que serán destinados, especificando si la compra viene motivada por la necesidad de ampliar el inventario de la entidad solicitante, o bien de su renovación. En ese sentido se deberá especificar si van mayoritariamente destinados a la banda, a la escuela o cuál es su destino principal (anexo I, apartado G).

g) Un inventario actualizado de instrumentos de la entidad (anexo I, apartado H).

h) Circunstancias de la asociación musical respecto a su condición de beneficiario (anexo I, apartado I).

i) Características de la agrupación musical (anexo I, apartado J).

j) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado a obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración pública, excepto los datos tributarios que requieren autorización expresa (estas opciones figuran en el modelo de solicitud, anexo I, apartado K) respecto a aquellos que se propongan como beneficiarios, y que para este procedimiento son los siguientes:

1.º Datos de identidad (NIF, o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona que ostente la representación legal con facultad para obrar ante la Administración.

2.º Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

3.º Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

4.º Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

5º Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite su inscripción en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica de la entidad o, alternativamente, el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

En caso de manifestar, en el impres de solicitud, oposición a su obtención por la Administración, o no autorizar el acceso a los datos tributarios, serán los interesados quienes deban aportar los citados documentos y certificados.

k) Declaración responsable en la cual se manifieste que (anexo I, apartado L):

1.º El órgano competente de la entidad, según sus estatutos, ha acordado formular la solicitud de la subvención, debiéndose indicar la fecha de este acuerdo.

2.º El órgano competente de la entidad ha acordado facultar a la persona que tiene la representación legal de esta para subscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados.

3.º En el momento de la presentación de la solicitud, la entidad figura inscrita en el registro que legalmente corresponde, como asociación, o fundación, sin ánimo de lucro, siendo su finalidad la divulgación y promoción cultural de la música.

4.º El domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que así se recoge en sus estatutos.

5.º La entidad solicitante no incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos que prevé el artículo 13.7 del mencionado cuerpo legal.

6.º La entidad dispone, para el presente ejercicio, de recursos económicos propios o procedentes de fuentes de financiación distintas a esta convocatoria, destinados a la misma adquisición de instrumentos musicales que motiva esta solicitud y que dichos recursos representan, como mínimo, el 50 % del importe total del presupuesto.

7.º La entidad cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se promete al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión

beneficiària i durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei general de subvencions i en el seu Reglament.

8é L'entitat compleix la normativa relativa al foment d'ús de persones amb discapacitat o, si és el cas, la declaració de l'exemció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

1) Les sol·licituds s'han d'acompanyar amb la documentació següent (annex I, apartat M):

1r El certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, vigència dels estatuts i relació actualitzada de membres de la junta directiva de l'entitat o, si és el cas, el certificat d'inscripció en el Registre de Fundacions.

2n L'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció o alternativament l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

4. Si la sol·licitud d'iniciació no compleix els requisits establerts per a concórrer a la convocatòria, s'ha d'aplicar el que disposa l'article 5.4 de l'ordre de bases i, en tot cas, l'esmena de la documentació ha de presentar-se d'acord amb el que s'estableix en el punt 2 de l'apartat quart d'aquesta resolució.

Així, l'òrgan instructor pot requerir les persones sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió de la sol·licitud. Però en cap cas, a través de l'esmena, poden acreditar-se circumstàncies o mèrits que incidisquen en la valoració del projecte. En aquest sentit, la documentació acreditativa de mèrits objecte de valoració ha de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds, i no serà requerit posteriorment ni tindrà validesa, cap dada o document presentat amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

L'IVC cursarà les notificacions via electrònica per mitjà de l'adreça electrònica habilitada o, si hi manca, per mitjà de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat.

Les notificacions s'han d'entendre practicades o rebutjades en els termes que s'assenyalen en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut, s'entén que la notificació ha sigut rebutjada i es té per realitzat el tràmit de la notificació.

5. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud poden ser incloses en un fitxer perquè les tracte l'Institut Valencià de Cultura, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, els que sol·liciten l'ajuda poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades - Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE - publicada en el DOUE de 4 de maig de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Es pot consultar la política completa de privacitat de l'Institut Valencià de Cultura en el web <http://ivc.gva.es>.

#### Quart. Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració s'ha d'ajustar al que estableix l'article 44 de l'ordre de bases. El nomenament s'ha de fer públic a través del web <http://ivc.gva.es>.

2. La comissió tècnica de valoració, atenent les sol·licituds presentades i l'interès d'aquestes, ha d'emetre un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de valoració que s'enllacen en l'apartat cinqué d'aquesta resolució. Aquest informe ha de quedar incorporat a les actes i ha de contindre la prelació dels projectes de major a menor puntuació.

de la subvención en caso de resultar beneficiaria y durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley general de subvenciones y en su Reglamento.

8.º La entidad cumple con la normativa relativa al fomento de empleo de personas con discapacidad o, en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

1) Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación (anexo I, apartado M):

1.º Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones, vigencia de sus estatutos y relación actualizada de miembros de la junta directiva de la entidad o, si es el caso, certificado de inscripción en el Registro de Fundaciones.

2.º Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita subvención o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

4. Si la solicitud de iniciación no reuniera los requisitos establecidos para concorrer a la convocatoria, se aplicará lo que dispone el artículo 5.4 de la orden de bases y, en todo caso, la subsanación de la documentación tendrá que presentarse de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resuelvo cuarto.

Así, el órgano instructor podrá requerir a las personas solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de su solicitud. Pero en ningún caso, a través de la enmienda, podrán acreditarse circunstancias o méritos que incidan en la valoración del proyecto. En este sentido, la documentación acreditativa de méritos objeto de valoración tendrá que presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, y no será requerido posteriormente ni tendrá validez, ningún dato o documento presentado con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

El IVC cursará las notificaciones vía electrónica por medio de la dirección electrónica habilitada o, a falta de esto, por medio de la carpeta ciudadana del representante de la entidad.

Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que se señalan en los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

5. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el IVC como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente, los que soliciten la ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo esto de conformidad con lo que dispone el Reglamento general de protección de datos –Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE-, publicado en el DOUE de 4 de mayo de 2016, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Se puede consultar la política completa de privacidad de la IVC en el web <http://ivc.gva.es>.

#### Cuarto. Comisión técnica de valoración

1. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo que establece el artículo 44 de la orden de bases. Su nombramiento se hará público a través del web <http://ivc.gva.es>.

2. La comisión técnica de valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y el interés de las mismas, emitirá un informe de evaluación de acuerdo con los criterios de valoración que se enumeran en el resuelvo quinto de esta resolución. Dicho informe quedará incorporado a las actas y contendrá la prelación de los proyectos de mayor a menor

Així mateix, ha de contindre la proposta de subvencions i la quantia d'aquestes, de conformitat amb els límits establerts en el punt 2 de l'apartat segon d'aquesta resolució.

3. La comissió tècnica de valoració ha de desestimar aquella documentació que no considere prou acreditativa dels aspectes continguts en aquesta, i en aquest cas no s'han de computar els mèrits corresponents.

4. Qualsevol mecanisme de comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats que utilitzen per a contactar amb els vocals de la comissió tècnica de valoració amb la finalitat d'aportar apreciacions sobre aquests, sense haver sigut requerits formalment per a això per la comissió, comporta l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxivament de la sol·licitud correspondiente; sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es puga derivar d'aquesta comunicació.

5. Les actes de la comissió s'han de publicar en el web de l'IVC, <http://ivc.gva.es/>. A la vista d'aquestes, l'òrgan instructor ha d'efectuar la proposta de resolució provisional, motivada com cal, que s'ha de publicar en el web de l'IVC, <http://ivc.gva.es/>, i que ha d'incloure un termini de 10 dies hábils per a presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació.

#### Cinqué. Criteris d'atorgament de les sol·licituds

Per a l'elaboració de l'informe, la comissió tècnica de valoració ha de tindre en compte els criteris objectius de valoració de les subvencions, la ponderació d'aquests i les puntuacions mínimes i màximes exigides, que conté l'article 43.2 de l'ordre de bases. Així:

1. Les sol·licituds i els projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts i no podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no aconseguisquen, com a mínim, 50 punts.

a) El projecte detallat d'adquisició de l'instrument o els instruments es valorarà fins a un màxim de 70 punts. Si no s'aconsegueixen 35 punts, la puntuació serà de 0 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

1r. Característiques tècniques i la qualitat dels instruments a adquirir i la seua adequació a l'inventari existent. Es valorarà amb fins a un màxim de 35 punts.

2n. Capacitat organitzativa del sol·licitant segons memòria d'activitats musicals i pedagògiques. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

Activitats de banda i orquestra: 0,3 punts per activitat, fins a un màxim de 9 punts.

Activitats de banda i orquestra juvenil: 0,3 punts per activitat, fins a un màxim de 3 punts.

Activitats corals: 0,25 punts per activitat, fins a un màxim d'1 punt.

Cercaviles i desfilades/processons, 0,1 punt per activitat, fins a un màxim d'1 punt.

Activitats pedagògiques i altres agrupacions instrumentals, 0,25 punts per cadascuna, fins a un màxim de 6 punts.

3r. Impacte social del projecte d'adquisició o reposició. S'atendran les necessitats d'ús dels instruments, valorant especialment els instruments que s'empren per a la incorporació i la formació de nous membres per a l'associació musical i els que servisquen per a substituir instruments en mal estat. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

b) L'interès cultural del projecte d'adquisició es valorarà fins a un màxim de 30 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

1r. Adequació a la realitat sociocultural i situació econòmica del territori on se situe l'associació musical que realitze l'adquisició proposta. S'atendran el nombre d'integrants de l'agrupació musical i l'antiguitat de l'associació musical. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

Segons el nombre d'integrants, es podran obtindre fins a 10 punts.

Menys de 40 músics: 2 punts.

De 40 a 50 músics: 4 punts.

De 51 a 80 músics: 6 punts.

De 81 a 110 músics: 8 punts.

Més de 110 músics: 10 punts.

Per antiguitat, s'obtindran 0,5 punts per 10 anys d'existència, amb un màxim de 10 punts.

puntuación. Así mismo contendrá la propuesta de subvenciones y la cuantía de las mismas, de conformidad con los límites establecidos en el punto 2 del resuelvo segundo de esta resolución.

3. La comisión técnica de valoración desestimará aquella documentación que no considere suficientemente acreditativa de los extremos contenidos en la misma, en cuyo caso no se computarán los méritos correspondientes.

4. Cualquier mecanismo de comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados utilicen para contactar con los vocales de la comisión técnica de valoración con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requeridos formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la solicitud correspondiente; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

5. Las actas de la comisión se publicarán en la web del IVC, <http://ivc.gva.es/>. A la vista de las mismas, el órgano instructor efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web del IVC, <http://ivc.gva.es/>, y que incluirá un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente de dicha publicación.

#### Quinto. Criterios de otorgamiento de las solicitudes

Para la elaboración de su informe, la comisión técnica de valoración tendrá en cuenta los criterios objetivos de valoración de las subvenciones, su ponderación y las puntuaciones mínimas y máximas exigidas, que contiene el artículo 43.2 de la orden de bases. Así,

1. Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos y no podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

a) El proyecto detallado de adquisición del instrumento o instrumentos se valorará hasta un máximo de 70 puntos. Si no se alcanzan 35 puntos la puntuación será de 0 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

1º Características técnicas y la calidad de los instrumentos a adquirir y su adecuación al inventario existente. Se valorará con hasta un máximo de 35 puntos.

2º Capacidad organizativa del solicitante según memoria de actividades musicales y pedagógicas. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

Actividades de banda y orquesta: 0,3 puntos por actividad, hasta un máximo de 9 puntos.

Actividades de banda y orquesta juvenil: 0,3 puntos por actividad, hasta un máximo de 3 puntos.

Actividades corales: 0,25 puntos por actividad, hasta un máximo de 1 punto.

Pasacalles y desfiles/procesiones, 0,1 punto por actividad, hasta un máximo de 1 punto.

Actividades pedagógicas y otras agrupaciones instrumentales, 0,25 puntos por cada una, hasta un máximo de 6 puntos.

3º Impacto social del proyecto de adquisición o reposición. Se atenderá a las necesidades de uso de los instrumentos, valorando especialmente los instrumentos que se empleen para la incorporación y formación de nuevos miembros para la asociación musical y los que sirvan para sustituir instrumentos en mal estado. Se valorará hasta un máximo de 15 puntos.

b) El interés cultural del proyecto de adquisición se valorará hasta un máximo de 30 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

1º Adecuación a la realidad sociocultural y situación económica del territorio donde se ubique la asociación musical que realice la adquisición propuesta. Se atenderá al número de integrantes de la agrupación musical y a la antigüedad de la asociación musical. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

Según el número de integrantes, se podrán obtener hasta 10 puntos.

Menos de 40 músicos: 2 puntos.

De 40 a 50 músicos: 4 puntos.

De 51 a 80 músicos: 6 puntos.

De 81 a 110 músicos: 8 puntos.

Más de 110 músicos: 10 puntos.

Por antigüedad, se obtendrán 0,5 puntos por 10 años de existencia, con un máximo de 10 puntos.

2n. Nombre d'habitants del municipi. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

- Municipis de menys de 2.500 habitants, 10 punts.
- Municipis entre 2.501 i 15.000 habitants, 9 punts.
- Municipis entre 15.001 i 30.000 habitants, 8 punts.
- Municipis entre 30.001 i 50.000 habitants, 6 punts.
- Municipis entre 50.001 i 75.000 habitants, 4 punts.
- Municipis entre 75.001 i 100.000 habitants, 2 punts.
- Municipis de més de 100.000 habitants, 1 punt.

#### *Quadre resum d'instruments*

Projecte d'adquisició d'instruments		Màxim 70 punts (mínim 35 punts)
Característiques tècniques i adequació a l'inventari	35 punts	
Capacitat organitzativa	20 punts	
Impacte social del projecte	15 punts	
Interès cultural del projecte		Màxim 30 punts
Adequació sociocultural i situació econòmica	20 punts	
Nombre d'habitants	10 punts	
Total puntuació màxima		100 punts

#### *Sisé. Resolució de la convocatòria*

Ha d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'ordre de bases, i el termini de resolució i publicació és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, la resolució esmentada ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei general de subvencions en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la pàgina web de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>). Les ajudes concedides s'han de publicar igualment en la Base de dades Nacional de Subvencions.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició, davant el president de l'IVC, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució o bé, directament, un recurs contencios administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

En el cas que la convocatòria no es resolga en el termini estableert anteriorment, s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### *Seté. Obligacions de la part beneficiària*

1. Comunicar per escrit l'acceptació de l'ajuda a l'IVC, segons el model preceptiu (anex III) en un termini no superior als deu dies hàbils següents des de la publicació de la resolució de concessió de les ajudes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i facilitar les dades bancàries on es desitja rebre l'import de l'ajuda, per a la qual cosa ha d'emplenar el model de domiciliació bancària (anex II).

En cas de no presentar l'acceptació, es declararà que ha perdut el dret a la subvenció concedida. Sense perjudici d'això, la presentació de l'acceptació fora del termini establert comporta per a la persona beneficiària l'aplicació de les sancions que corresponguen d'acord amb el que s'estableix en el punt 4 de l'apartat desè.

2. Realitzar l'adquisició que fonamenta la concessió de la subvenció durant el període comprés entre l'1 de desembre de 2020 i el 30 de novembre de 2021, d'acord amb el projecte presentat i les obligacions que s'estableixen en els articles 3 i 46.2 de l'ordre de bases.

3. Qualsevol reformulació del projecte o canvi de caràcter substancial, l'ha de comunicar prèviament a l'Institut Valencià de Cultura i l'ha d'autoritzar la persona que exercisa la presidència de la comissió tècnica de valoració, amb l'informe del Servei d'Ajudes de l'Institut Valencià de Cultura. La realització de canvis sense la comunicació prèvia i l'autorització subsegüent, pot determinar la minoració o revocació de la subvenció, amb l'obligació de devolució de l'ajuda rebuda, si fuera el cas.

2.º Número de habitantes del municipio. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

- Municipios de menos de 2.500 habitantes, 10 puntos.
- Municipios entre 2.501 y 15.000 habitantes, 9 puntos.
- Municipios entre 15.001 y 30.000 habitantes, 8 puntos.
- Municipios entre 30.001 y 50.000 habitantes, 6 puntos.
- Municipios entre 50.001 y 75.000 habitantes, 4 puntos.
- Municipios entre 75.001 y 100.000 habitantes, 2 puntos.
- Municipios de más de 100.000 habitantes, 1 punto.

#### *Cuadro resumen de instrumentos*

Proyecto de adquisición de instrumentos		Máximo 70 puntos (mínimo 35 puntos)
Características técnicas y adecuación a inventario	35 puntos	
Capacidad organizativa	20 puntos	
Impacto social del proyecto	15 puntos	
Interés cultural del proyecto		Máximo 30 puntos
Adequación sociocultural y situación económica	20 puntos	
Número de habitantes	10 puntos	
Total puntuación máxima		100 puntos

#### *Sexto. Resolución de la convocatoria*

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la orden de bases, siendo el plazo de resolución y publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la mencionada resolución tendrá que publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que dispone el artículo 26 de la Ley general de subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la página web del IVC (<http://ivc.gva.es/>). Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, y contra esta se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición, ante el presidente del IVC, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

#### *Séptimo. Obligaciones de la parte beneficiaria*

1. Comunicar por escrito la aceptación de la ayuda al IVC, según el modelo preceptivo (anexo III) en un plazo no superior a los diez días hábiles siguientes desde la publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y facilitar los datos bancarios donde se desea recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria (anexo II).

En caso de no presentar la aceptación, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida. Sin perjuicio de esto, la presentación de la aceptación fuera del plazo establecido conllevará para la persona beneficiaria la aplicación de las sanciones que correspondan de acuerdo con lo previsto en el punto 4 del resuelvo décimo.

2. Realizar la adquisición que fundamenta la concesión de la subvención durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2020 y el 30 de noviembre de 2021, de acuerdo con el proyecto presentado y las obligaciones que se establecen en los artículos 3 y 46.2 de la orden de bases.

3. Cualquier reformulación del proyecto o cambio de carácter sustancial deberá ser comunicado previamente al IVC y autorizado por la persona que ostente la presidencia de la comisión técnica de valoración, previo informe del Servicio de Ayudas del IVC. La realización de cambios sin comunicación previa y autorización subsiguiente podrá determinar la minoración o revocación de la subvención, con la obligación de devolución de la ayuda recibida, si fuera el caso.

Es consideren canvis de caràcter substancial:

a) Aquells en els quals el pressupost executat mostre una desviació negativa, superior al 10 % respecte al que va ser presentat juntament amb la sol·licitud d'ajuda. En aquests casos, la quantitat que s'haja de percebre es minorarà de manera proporcional, sempre que s'haja complit la finalitat i l'objecte de l'ajuda. Així mateix, el fet que aquesta desviació negativa siga superior al 50 % suposarà la revocació de la subvenció.

b) Les modificacions no pressupostàries que contribuïsquen a desvirtuar l'objecte, la qualitat o la naturalesa de l'adquisició projectada, també comportaran una minoració o revocació de l'ajuda, depenent del grau d'alteració.

Qualsevol altra modificació sobre el projecte aportat, diferent de les anteriors, ha de comunicar-se igualment a l'Institut Valencià de Cultura amb antelació i, en tot cas, en el termini màxim dels deu dies següents que es faça aquesta modificació. En cas que l'Institut Valencià de Cultura no en notifique al beneficiari l'oposició expressa a la modificació en el termini dels deu dies hàbils següents a la seua presentació, per estimar que no té caràcter substancial, cal entendre-la com autoritzada.

4. A partir de la publicació de la resolució de concessió, els beneficiaris han de fer constar en la pàgina web de l'entitat, la col·laboració de l'Institut Valencià de Cultura, i inserir, a més, en lloc preferent i destacat, els logotips oficials, d'acord amb les normes d'identitat corporativa d'aquesta institució, que estan disponibles en la pàgina web <http://ivc.gva.es>.

5. Justificar l'ús de la subvenció d'acord amb el projecte presentat en la sol·licitud i en la forma en què s'indica en l'apartat huité, i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons concedits per a poder acreditar la despesa i atendre les actuacions de comprovació i control.

6. Comunicar l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingress o recurs que finance l'adquisició subvencionada. En tot cas, se n'ha de deixar-se constància en la justificació (annex IV, apartat E).

7. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de les ajudes, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma que determinen la LGS i el RLGS, d'acord amb l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i sense perjudici del que s'estableix en la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, i també el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

8. Les de caràcter general a les quals fa referència l'article 14 de la LGS.

#### *Huité. Justificació i pagament de les ajudes*

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant una transferència bancària segons el model de domiciliació bancària presentat juntament amb l'acceptació (annex II), sempre que l'adquisició s'haja efectuat d'acord amb el projecte presentat i es justifique correctament la despesa realitzada. Una vegada revisada i comprovada la justificació, es pagarà la subvenció en els terminis legalment establerts.

No obstant això, d'acord amb el que s'estableix en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no pot realitzar-se el pagament de la subvenció fins mentre que la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o si té la condició de subjecte deudor per resolució de procedència de reintegrament.

2. Tots els documents que servisquen per a justificar aquesta subvenció, els ha de subscriure el representant legal de l'entitat beneficiària i han de dirigir-los a l'IVC a molt tardar el dia 30 de novembre de 2021. S'han de presentar d'acord amb el que s'estableix en el punt 2 de l'apartat tercer d'aquesta resolució. La falta de justificació determinarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i no es concediran ampliacions de termini per a la justificació de les ajudes establides en aquesta resolució.

3. La justificació de la subvenció ha d'adoptar la forma de compte justificatiu simplificat, i s'ha d'ajustar al que s'estableix en l'article 12.3 i 12.4 de l'ordre de bases. S'ha de presentar segons el model de

Se consideran cambios de carácter sustancial:

a) Aquellos en los que el presupuesto ejecutado muestre una desviación negativa, superior al 10 % respecto al que fue presentado junto a la solicitud de ayuda. En estos casos, la cantidad a percibir se minorará de forma proporcional, siempre que se haya cumplido la finalidad y el objeto de la ayuda. Así mismo, el hecho de que dicha desviación negativa sea superior al 50 % supondrá la revocación de la subvención.

b) Las modificaciones no presupuestarias que contribuyan a desvirtuar el objeto, la calidad o la naturaleza de la adquisición proyectada, también comportarán una minoración o revocación de la ayuda, dependiendo del grado de alteración.

Cualquier otra modificación sobre el proyecto aportado, distinta a las anteriores, deberá igualmente comunicarse al Institut Valencià de Cultura con antelación y en todo caso en el plazo máximo de los diez días siguientes a que se proceda a dicha modificación. En caso de que el Institut Valencià de Cultura no notifique al beneficiario su oposición expresa a la modificación en el plazo de los diez días hábiles siguientes a su presentación, por estimar que no tiene carácter sustancial, cabrá entender la misma como autorizada.

4. A partir de la publicación de la resolución de concesión, los beneficiarios deberán hacer constar en la página web de la entidad, la colaboración del IVC, insertando además, en lugar preferente y destacado, los logotipos oficiales, de acuerdo con las normas de identidad corporativa de esta institución, que están disponibles en la página web <http://ivc.gva.es>.

5. Justificar el uso de la subvención de acuerdo con el proyecto presentado en la solicitud y en la forma en que se indica en el resuelvo octavo, conservando los documentos justificativos de la aplicación de los fondos concedidos para poder acreditar el gasto y atender las actuaciones de comprobación y control.

6. Comunicar la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso que financie la adquisición subvencionada. En todo caso, deberá dejarse constancia de ella en la justificación (anexo IV, apartado E).

7. Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de las ayudas, el estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, en la forma que determinan la LGS y el RLGS, de acuerdo con la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, y sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

8. Las de carácter general a las que hace referencia el artículo 14 de la LGS.

#### *Octavo. Justificación y pago de las ayudas*

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, mediante una transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria presentado junto a la aceptación (anexo II), siempre que la adquisición se haya efectuado de acuerdo con el proyecto presentado y se justifique correctamente el gasto realizado. Una vez revisada y comprobada la justificación, se procederá al pago de la subvención en los plazos legalmente establecidos.

No obstante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro.

2. Todos los documentos que sirvan para justificar esta subvención irán suscritos por el representante legal de la entidad beneficiaria y tendrán que dirigirse al IVC como muy tarde el día 30 de noviembre de 2021. Se presentarán de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del resuelvo tercero. La falta de justificación determinará la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y no se concederán ampliaciones de plazo para la justificación de las ayudas contempladas en la presente resolución.

3. La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa simplificada, y se ajustará a lo establecido en el artículo 12.3 y 12.4 de la orden de bases. Se presentará según el modelo de

justificació que s'adjunta a aquesta convocatòria com a annex IV, que ha de contindre:

a) Una memòria de l'activitat justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció. En aquesta memòria s'han de fer constar de manera expressa els instruments realment adquirits i la correspondència d'aquests amb els detallats en el projecte d'adquisició presentat juntament amb la sol·licitud (annex IV, apartat C).

b) Acreditació per part de l'entitat beneficiària de la recepció efectiva dels instruments adquirits objecte de la subvenció d'aquesta resolució, amb la indicació de la data (annex IV, apartat D).

c) Determinació dels recursos econòmics propis de l'entitat destinats a l'adquisició subvencionada i que ha de suposar, com a mínim, el 50 % del seu cost total (annex IV, apartat E).

d) Una relació classificada de les despeses generades per l'adquisició dels instruments objecte de subvenció. S'han d'indicar també les desviacions pressupostàries esdevingudes respecte al pressupost presentat en el projecte (annex IV, apartat F).

e) Declaracions responsables del representant de l'entitat beneficiària en què acredite (annex IV, apartat G):

1r La veritat del compte justificatiu i tota la documentació aportada.

2n La no incursió en les prohibicions establides en l'article 13 de la LGS.

3r El compliment de tots els requisits i obligacions contingudes en aquesta convocatòria i possessió de la documentació acreditativa.

4t La no-transmissió, a títol onerós ni gratuït, ni cedir els instruments adquirits amb la subvenció, durant la seua vida musical.

4. L'annex IV s'ha d'acompanyar amb una còpia de les factures corresponents que deixen constància de l'adquisició dels instruments i de la documentació acreditativa de la realització dels pagaments per qualsevol dels mitjans que s'indiquen en aquesta resolució.

En les factures i la resta de documents acreditatius ha de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària; no s'admeten les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la persona beneficiària, ni els pagaments realitzats per entitats o persones que no siguin les beneficiàries.

Totes les despeses superiors a 300 € s'han de realitzar per mitjà de transferència bancària, xec o pagaré. A l'efecte del càlcul de la quantia assenyalada, s'han de sumar tots els imports o pagaments realitzats a una mateixa persona física o jurídica en què s'haja pogut fraccionar el lliurament dels béns.

a) En el cas de pagaments realitzats per mitjà de transferència bancària la documentació acreditativa a l'efecte de justificació és la còpia del resguard d'aquesta, on ha de constar el nom del destinatari, la data i l'import. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'ha d'aportar una relació detallada d'aquestes.

b) Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consisteix en un justificant de recepció, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se el número de la factura a què correspon el pagament, i també la data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i sota la signatura ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signa.

Si la despesa és inferior a 300 euros i s'abona en efectiu, el document justificatiu consisteix en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en què s'ha d'especificar el número de la factura a què correspon el pagament, i també la data, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signa.

5. No es pot incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA, per tant, la quantitat que pot imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imponible de les factures.

6. Els crèdits pressupostaris afectes a aquesta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o per ser insuficient o incorrecta, poden ser anul·lats, i perdre la persona beneficiària el dret a percebre la subvenció assignada.

7. Amb independència del que s'estableix en l'apartat seté, punt 3, sobre els canvis substancials, la justificació pot reflectir una reducció màxima del 10 % sobre el pressupost presentat en el projecte, abans de l'IVA. Si aquesta reducció és superior, l'ajuda s'ha de reduir proporcionalment.

justificación que se acompaña a esta convocatoria como anexo IV, que contendrá:

a) Una memoria de la actividad justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. En esta memoria se harán constar de forma expresa los instrumentos realmente adquiridos y su correspondencia con los detallados en el proyecto de adquisición presentado junto con la solicitud (anexo IV, apartado C).

b) Acreditación por parte de la entidad beneficiaria de la efectiva recepción de los instrumentos adquiridos objeto de la subvención de esta resolución, con indicación de la fecha (anexo IV, apartado D).

c) Determinación de los recursos económicos propios de la entidad destinados a la adquisición subvencionada y que tendrán que suponer, como mínimo, el 50 % del coste total de la misma (anexo IV, apartado E).

d) Una relación clasificada de los gastos generados por la adquisición de los instrumentos objeto de subvención. Se indicarán también las desviaciones presupuestarias acaecidas respecto al presupuesto presentado en el proyecto (anexo IV, apartado F).

e) Declaraciones responsables del representante de la entidad beneficiaria acreditando (anexo IV, apartado G):

1º La veracidad de la cuenta justificativa y toda la documentación aportada.

2º La no incursión en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS.

3º El cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones contenidas en la presente convocatoria y posesión de la documentación acreditativa.

4º La no transmisión, a título oneroso ni gratuito, ni ceder los instrumentos adquiridos con la subvención, durante su vida musical.

4. El anexo IV se acompañará de copia de las correspondientes facturas que dejen constancia de la adquisición de los instrumentos y de la documentación acreditativa de la realización de los pagos por cualquiera de los medios contemplados en la presente resolución.

En las facturas y el resto de los documentos acreditativos tendrá que constar como único destinatario la entidad beneficiaria; no se admitirán las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la persona beneficiaria, ni los pagos realizados por entidades o personas que no sean las beneficiarias.

Todos los gastos superiores a 300 € se realizarán por medio de transferencia bancaria, cheque o pagaré. A los efectos del cálculo de la cuantía señalada, se sumarán todos los importes o pagos realizados a una misma persona física o jurídica en que se haya podido fraccionar la entrega de los bienes.

a) En el caso de pagos realizados por medio de transferencia bancaria la documentación acreditativa a efectos de justificación será la copia del resguardo de la misma, donde deberá constar el nombre del destinatario, la fecha y el importe. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se tendrá que aportar una relación detallada de las mismas.

b) Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el cual tiene que especificarse el número de la factura a que corresponde el pago, así como su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y bajo la firma tiene que aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

Si el gasto es inferior a 300 euros y se abona en efectivo, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y sellado por el proveedor, que especificará el número de la factura a que corresponde el pago, así como su fecha, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

5. No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA, por lo tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de las facturas.

6. Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados por falta de justificación o por ser insuficiente o incorrecta, podrán ser anulados, perdiendo la persona beneficiaria el derecho a percibir la subvención asignada.

7. Con independencia de lo establecido en el resuelvo séptimo, punto 3, acerca de los cambios sustanciales, la justificación podrá reflejar una reducción máxima del 10 % sobre el presupuesto presentado en el proyecto, antes de IVA. Si dicha reducción es superior, la ayuda se reducirá proporcionalmente.

8. En el cas que s'hagen formalitzat contractes que tinguen un import igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs) per al desenvolupament de l'activitat, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha d'acreditar la sol·licitud d'almenys tres ofertes/presupostos de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per al lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no existisca en el mercat més que una empresa suministradora, circumstància que s'ha de fomentar, o que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

Si és el cas, les tres ofertes/presupostos, juntament amb l'argumentació dels motius que han portat el beneficiari a l'elecció del proveïdor pel qual ha optat, han d'acompanyar a l'annex IV.

#### *Nové. Concurrencia de fonts de finançament*

Les ajudes que preveu aquesta convocatòria s'han d'ajustar al que s'estableix l'article 15 de l'ordre de bases, tenint en compte que estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes *de minimis*. El Reglament (UE) 1407/2013 va a ser prorrogat pel Reglament (UE) 2020/972, de 2 de juliol, en virtut del qual es va informar a la Comissió Europea que es mantenía el règim aplicable a aquestes ajudes, previst en l'article 16 de les bases (número d'assumpte SA. 59466).

#### *Desé. Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador*

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en l'apartat seté, en els terminis i condicions assenyalats, observant sempre del principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Si l'entitat duu a terme l'adquisició d'instruments, però el cost d'aquesta és inferior, al previst, s'ha d'ajustar al que es disposa en l'apartat seté, punt 3, d'aquesta resolució. Amb independència d'això, en cas de no justificar, almenys el 90% de la despesa prevista en el projecte, l'ajuda es minorarà proporcionalment.

3. Les resultes que puguen produir-se per les renúncies produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació del que s'ha indicat, poden disposar-se de conformitat amb el que disposa l'article 7.3 de l'ordre de bases.

4. Les infraccions i sancions s'han de resoldre de conformitat amb el que es disposa en l'article 19 de l'ordre de bases.

5. Són causes de reintegrament les que s'estableixen en la normativa bàsica estatal, i especialment les establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Onzé. Annexos*

Aquesta resolució inclou quatre annexos, que s'indiquen a continuació:

Annex I. Sol·licitud.

Annex II. Domiciliació bancària.

Annex III. Acceptació de la subvenció i compromís de compliment d'obligacions.

Annex IV. Justificació de la subvenció.

#### *Dotzé. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112,123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciosos administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

8. En el supuesto de que se hayan formalizado contratos que tengan un importe igual o superior a 15.000 € (IVA excluido) para el desarrollo de la actividad, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se acreditará la solicitud de al menos tres ofertas/presupuestos de tres proveedores diferentes, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado más que una empresa suministradora, circunstancia que se deberá fundamentar, o el gasto se haya realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

Si es el caso, las tres ofertas/presupuestos, junto a la argumentación de los motivos que han llevado al beneficiario a la elección del proveedor por el que ha optado, deberán acompañar al anexo IV.

#### *Noveno. Concurrencia de fuentes de financiación*

Las ayudas previstas en esta convocatoria se ajustarán a lo que establece el artículo 15 de la orden de bases, teniendo en cuenta que están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas *de minimis*. El Reglamento (UE) 1407/2013 fue prorrogado por el Reglamento (UE) 2020/972, de 2 de julio, en virtud del cual se informó a la Comisión Europea que se mantenía el régimen aplicable a las citadas ayudas, previsto en el artículo 16 de las bases (número de asunto SA. 59466).

#### *Décimo. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador*

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en el resuelvo séptimo, en los plazos y condiciones señalados, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Si la entidad lleva a cabo la adquisición de instrumentos, pero el coste de la misma es inferior, al previsto, se estará a lo dispuesto en el resuelvo séptimo, punto 3, de la presente resolución. Con independencia de ello, en caso de no justificar, al menos el 90 % del gasto previsto en el proyecto, la ayuda se minorará proporcionalmente.

3. Las resultas que puedan producirse por las renuncias producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo que se ha indicado, podrán disponerse de conformidad con lo que dispone el artículo 7.3 de la orden de bases.

4. Las infracciones y sanciones se resolverán en conformidad con lo que dispone el artículo 19 de la orden de bases.

5. Son causas de reintegro las previstas en la normativa básica estatal, y especialmente las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Decimoprimer. Anexos*

Esta resolución incluye cuatro anexos, que se indican a continuación:

Anexo I. Solicitud.

Anexo II. Domiciliación bancaria.

Anexo III. Aceptación de la subvención y compromiso de cumplimiento de obligaciones.

Anexo IV. Justificación de la subvención.

#### *Decimosegundo. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112,123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo comú de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del president de l'IVC, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurs contenciosos administratiu ha de plantear-se davant els jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de març de 2021.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà i Ibáñez.

1. El recurso de reposición tendrá que interponerse ante el presidente del IVC, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de marzo de 2021.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà i Ibáñez.





# SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSIÇIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS

## SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES

**ANNEX  
ANEXO  
I  
FULL  
HOJA  
2**

## C PRESSUPOST DETALLAT DE GASTOS DE L'ADQUISICIÓ PRESUPUESTO PORMENORIZADO DE GASTOS DE LA ADQUISICIÓN

**D DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES D'ESTAT  
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE ESTADO**

- NO he obtingut ni sol·licitat cap tipus d'ajuda o subvenció per a l'adquisició i/o reposició d'instruments, procedent d'administracions o institucions públiques, durant l'exercici fiscal en curs. / *NO he obtenido ni solicitado ningún tipo de ayuda o subvención para la adquisición y/o reposición de instrumentos procedente de administraciones o instituciones públicas durante el ejercicio fiscal en curso.*

- Si he obtingut o sol·licitat les següents ajudes i/o subvencions per a l'adquisició i/o reposició d'instruments durant l'exercici fiscal en curs.  
*Si he obtenido o solicitado las siguientes ayudas y/o subvenciones para la adquisición y/o reposición de instrumentos durante el ejercicio fiscal en curso.*

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORT IMPORTE	SOL. LICITADA/CONCEDIDA SOLICITADA/CONCEDIDA

## E DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES DE MINIMIS DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MINIMIS

- NO he obtingut ni sol·licitat cap tipus d'ajuda o subvención procedent d'administracions o institucions públiques, durant els dos exercicis fiscals anteriors a aquesta convocatòria i/o l'exercici fiscal en curs.  
*NO he obtenido ni solicitado ningún tipo de ayuda o subvención procedente de administraciones o instituciones públicas durante los dos ejercicios fiscales anteriores a esta convocatoria y/o el ejercicio fiscal en curso.*

- Si he obtingut o sol·licitat les següents ajudes i/o subvencions procedents d' administracions o institucions públiques durant els dos exercicis fiscals anteriors a aquesta convocatòria i/o l'exercici fiscal en curs.  
*Si he obtenido o solicitado las siguientes ayudas y/o subvenciones procedentes de administraciones o instituciones públicas durante los dos ejercicios fiscales anteriores a esta convocatoria i/o fiscal en curso.*

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORT IMPORTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	SOL·LICITADA/CONCEDIDA SOLICITADA/CONCEDIDA



**SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ  
I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS**  
**SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN  
Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES**

**ANNEX  
ANEXO  
I  
FULL  
HOJA  
3**

F	<b>MEMÒRIA ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES I MUSICALS MEMORIA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y MUSICALES</b>			
		2020	2021	TOTAL
1.	En la localitat on està domiciliada l'entitat / En la localidad donde está domiciliada la entidad			
	Cercaviles i desfilades / Pasacalles y desfiles			
	Processons / Procesiones			
	Concerts de banda / Conciertos de banda			
	Concerts de banda juvenil / Conciertos de banda juvenil			
	Concerts d'orquestra / Conciertos de orquesta			
	Concerts coral / Conciertos coral			
2.	En altres localitats / En otras localidades	2020	2021	TOTAL
	Cercaviles i desfilades / Pasacalles y desfiles			
	Processons / Procesiones			
	Concerts de banda / Conciertos de banda			
	Concerts de banda juvenil / Conciertos de banda juvenil			
	Concerts d'orquestra / Conciertos de orquesta			
	Concerts coral / Conciertos coral			
3.	Altres activitats / Otras actividades	2020	2021	TOTAL
	Conferències / Conferencias			
	Grup de teatre / Grupo de teatro Indicar títol de l'obra, autor i director i nombre de representacions / Indicar título de la obra, autor y director y número de representaciones			
	Edició CD / Edición CD Indicar títol / Indicar título			
	Edició llibres / Edición libros Indicar títol / Indicar título			
	Altres / Otras Especifique-les / Especificar			

4. Altres agrupacions instrumentals / Otras agrupaciones instrumentales

Jazz       Big Band       Tabal i Dolçaina       Altres (Especifique-les / Especificar)

5. Enumeració principals activitats pedagògiques / Enumeración principales actividades pedagógicas



 GENERALITAT  
VALENCIANA

# **SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS**

## **SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES**

**ANNEX  
ANEXO  
I  
FULL  
HOJA  
4**

G

**JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'ADQUIRIR ELS INSTRUMENTS I ÚS A QUÉ SERAN DESTINATS (\*)**

**JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'ADQUIRIR ELS INSTRUMENTS I US A QUE SERAN DESTINATS (\*)**

(\*) Especifique expresamente si es trata de novas adquisicions o d'una renovació / *Especificar expresamente si se trata de nuevas adquisiciones o de renovaciones.*

## H INVENTARI D'INSTRUMENTS INVENTARIO DE INSTRUMENTOS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS</b>  <b>SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>I</b> <b>FULL HOJA 5</b>
<b>I CIRCUMSTÀNCIES DE L'ENTITAT RESPECTE A LA SEUA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA CIRCUNSTANCIAS DE LA ENTIDAD RESPECTO A SU CONDICIÓN DE BENEFICIARIA</b>		
<input type="checkbox"/> Entitat associada a la FSMCV / <i>Entidad asociada a la FSMCV</i> <input type="checkbox"/> Existència d'una agrupació musical lligada a l'entitat sol·licitant / <i>Existencia de una agrupación musical ligada a la entidad solicitante *</i>		
<small>* En aquest cas justificar en document annex la seu activitat durant els 5 últims anys / <i>En este caso, justificar en documento anexo su actividad durante los últimos 5 años.</i></small>		
<b>J CARACTERÍSTIQUES DE L'AGRUPACIÓ MUSICAL CARACTERÍSTICAS DE LA AGRUPACIÓN MUSICAL</b>		
Any de fundació de l'entitat / <i>Año de fundación de la entidad</i> _____ Número de músics de l'agrupació musical / <i>Número de músicos de la agrupación musical</i> _____		
<b>K CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ I AUTORIZACIONS) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)</b>		
<p>L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtindre la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social, i així mateix ho estableix l'article 3, lletra l) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se's propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari conéixer les dades que s'indiquen a continuació / <i>El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así lo prevé también el artículo 3, letra l) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación.</i></p>		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària / <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria.</i></p>		
A la vista de tot això / <i>A la vista de lo expuesto:</i>		
A) NO AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA ELS DOCUMENTS SEGÜENTS I QUEDA OBLIGAT A APORTAR-LOS: <i>A) NO AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS:</i>		
<input type="checkbox"/> Dades d'identitat (NIF o document equivalent en cas d'estrangers) de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal <i>Datos de identidad (NIF o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona solicitante o, en su caso, del representante legal</i> <input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a la Tresoreria de la Seguretat Social <i>Datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social</i> <input type="checkbox"/> Dades d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors o en l'I.A.E. <i>Datos de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores o en el I.A.E.</i>		
B) AUTORITZE QUE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTINGA LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA: <i>B) AUTORIZO QUE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA OBTENGA LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:</i>		
<input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària estatal <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria estatal</i> <input type="checkbox"/> Dades d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Tributària autonòmica <i>Datos de estar al corriente de los pagos a la Agencia Tributaria autonómica</i>		
En cas de no autoritzar que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents i certificats corresponents. <i>En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes.</i>		
<b>L DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCEIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EJERCE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD</b>		
La persona que subscriu declara, sota la seu responsabilitat, que l'entitat que legalment representa / La persona que suscribe declara, bajo su responsabilidad, que la entidad que legalmente representa:		
Primer. Ha acordat, segons els seus estatuts, presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució de l'Institut Valencià de Cultura de convocatòria de subvencions destinades l'adquisició i reposició d'instruments musicals per al present exercici. / <i>Primero. Ha acordado, según sus estatutos, presentar una solicitud de subvención en el marco de la Resolución del Institut Valenciano de Cultura de convocatoria de subvenciones destinadas la adquisición y reposición de instrumentos musicales para el presente ejercicio.</i>		
Data de l'acord / <i>Fecha del acuerdo:</i> _____		
Segon. Ha acordat facultar-la, com a representant legal de l'entitat, per a subscriure la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits relacionats amb la dita sol·licitud. / <i>Segundo. Ha acordado facultarla, como representante legal de la misma, para suscribir la solicitud de subvención y realizar todos los trámites relacionados con dicha solicitud.</i>		
Tercer. Figura inscrita en el registre que legalment correspon com a associació o fundació, sense ànim de lucre, la finalitat del qual és la divulgació i promoció cultural de la música. I que el seu domicili social està radicat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. / <i>Tercero. Figura inscrita en el registro que legalmente corresponde como asociación o fundación, sin ánimo de lucro, cuya finalidad es la divulgación y promoción cultural de la música. Y que su domicilio social está radicado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.</i>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSIÇIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS</b>  <b>SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>I</b> <b>FULL HOJA 6</b>
<b>L</b>	<b>DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EXERCEIX LA REPRESENTACIÓ LEGAL DE L'ENTITAT (cont.)</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA QUE EJERCE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD (cont.)</b>	
<p>Quart. No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal. / Cuarto. No incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos que prevé el artículo 13.7 del mencionado cuerpo legal.</p> <p>Cinqué. Disposa, per al present exercici, de recursos econòmics propis o procedents de fonts de finançament diferents a aquesta convocatòria, destinats a la mateixa adquisició d'instruments musicals que motiva aquesta sol·licitud, i que aquests recursos representen, com a mínim, el 50% de l'import total del pressupost. / Quinto. Dispone, para el presente ejercicio, de recursos económicos propios o procedentes de fuentes de financiación distintas a esta convocatoria, destinados a la misma adquisición de instrumentos musicales que motiva esta solicitud y que dichos recursos representan, como mínimo, el 50% del importe total del presupuesto.</p> <p>Sisé. Complix tots els requisits i obligacions exigits en les bases de la present convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció en cas de resultar beneficiària i durant el temps determinat en les bases indicades i en la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament. / Sexto. Cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en las bases de la presente convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención en caso de resultar beneficiaria y durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.</p> <p>Seté. Compleix amb la normativa relativa al foment d'ús de persones amb discapacitat segons el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003) i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004), o en el seu cas, està exempta d'aquesta. / Séptimo. Cumple con la normativa relativa al fomento de empleo de personas con discapacidad según lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004), o en su caso, está exenta de la misma.</p>		
<b>M</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<p><input type="checkbox"/> Certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions o Fundacions  <i>Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Fundaciones</i></p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts vigents  <i>Estatutos vigentes</i></p> <p>Llevat que hagen patit alguna modificació, la presentació dels estatuts de l'entitat no és obligatòria si aquesta va ser beneficiària d'una subvenció per a l'adquisició i reposició d'instruments musicals de l'IVC en la convocatòria de 2020. En aquests casos, és suficient amb indicar el número d'expedient que figura en la Resolució de 30.09.2020 (DOGV 8919, 05.10.2020): INS-MUS-20-_____</p> <p><i>Salvo que hayan sufrido alguna modificación, la presentación de los estatutos de la entidad no es obligatoria si ésta fue beneficiaria de una subvención para la adquisición y reposición de instrumentos musicales del IVC en la convocatoria de 2020.</i></p> <p><i>En estos casos, es suficiente con indicar el número de expediente que figura en la Resolución de 30.09.2020 (DOGV 8919, 05.10.2020): INS-MUS-20-_____</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació actualitzada de membres de la Junta Directiva  <i>Relación actualizada de miembros de la Junta Directiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Rehenidors o IAE  <i>Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Rehenedores o IAE</i></p>		
<b>N</b>	<b>SOL·LICITUD</b> <b>SOLICITUD</b>	
<p>- DECLARA que són certs les dades contingudes en la present sol·licitud  <i>DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud</i></p> <p>- SOL·LICITA que, d'acord amb la resolució de convocatòria, es concedisca una ajuda econòmica per a l'adquisició i reposició d'instruments musicals.  <i>SOLICITA que, de acuerdo con la resolución de convocatoria, se conceda una ayuda económica para la adquisición y reposición de instrumentos musicales.</i></p>		
<p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>Representant legal de l'entitat / Representante legal de la entidad</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lacíó i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018) <a href="https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa">https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa</a>. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018) <a href="https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal-politica-de-privacidad">https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal-politica-de-privacidad</a></p>		





## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

#### C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.*

En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritza i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).

*En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  
*No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.*

No autoritza l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  
*No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.*

No autoritza la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.  
 No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.

#### D CERTIFICACIÓ

16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.  
 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGAN:  
 ORGANO: \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SIGNATURA:  
 FIRMA: \_\_\_\_\_

#### E DESTINATARI

17) ORGAN AL QUAL ES DIRIGEIX  
 ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE

18) CONSELLERIA O ENTITAT  
 CONSELLERIA O ENTIDAD

19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA  
 PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA

20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT  
 CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

De conformitat amb la legislació europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hacienda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

*De conformidad con la legislación europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Consellería, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.*



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

#### INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

#### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST/ BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** EMPLÈNE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/. , av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL CALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

#### B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMES NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONES. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCIERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

#### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

#### D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

#### E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACION, PERCEPCION DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ D'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS</b> <i>ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES</i>		<b>ANNEX ANEXO</b> <b>III</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>				
INSTITUCIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL				NIF
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	CÀRREC / CARGO	
<b>C ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS / ACEPTACIÓN Y COMPROMISO</b>				
<p>Com a beneficiari d'una ajuda per a l'adquisició d'instruments per una quantia de  <i>Como beneficiario de una ayuda para la adquisición de instrumentos por una cuantía de</i> _____.</p> <p>Faig constar L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establides en la convocatòria de referència.  <i>Hago constar LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la convocatoria de referencia.</i></p> <p>_____, ____ d _____ de _____</p>				
<p>Firma: _____</p>				
<small>         Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).  <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).</i> </small>				



## D RECEPCIÓ D'INSTRUMENTS / RECEPCIÓN DE INSTRUMENTOS

L'entitat ha rebut tots els instruments que figuren en la relació de l'apartat anterior el dia (dd/mm/aaaa):  
/ a entitat ha recibido todos los instrumentos que figuran en la relación del apartado anterior el día /

La Entidad que se encarga de la ejecución de las estrategias y planes que tienen como fin el desarrollo integral de la población.

## **RELACIÓ DE RECURSOS PROPIIS I D'INGRESOS DESTINATS A FINANÇAR L'ADQUISICIÓ D'INSTRUMENTS OBJECTE DE SUBVENCIÓ RELACIÓN DE RECURSOS PROPIOS Y DE INGRESOS DESTINADOS A FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS OBJETO DE SUBVENCIÓN**

IMPORT / IMPORTE	
1. Recursos propis / Recursos propios	
2. Ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres fons de finançament diferent d'esta convocatòria	ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE

**RELACIÓ DELS GASTOS D'ADQUISICIÓ DELS INSTRUMENTS OBJECTE DE SUBVENCIÓ**

**TOTAL**

Les desviacions sucedeïdes en relació amb el que s'ha pressupostat i el document de desglossament de gastos (bases quarta i desena de la convocatòria) són: *Las desviaciones acudidas en relación con lo presupuestado y el documento de desglose de gastos (bases cuarta y décima de la convocatoria) son:*

**SUBVENCIONS DESTINADES A L'ADQUISICIÓ I REPOSI CIÓ D'INSTRUMENTS MUSICALS.**  
**SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN Y REPOSICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES.**

**G DECLARACIÓNS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu, com a representant legal de l'entitat beneficiària, declara davall la seu responsabilitat:

Primer. Que les dades que figuren en tots els apartats d'este annex són certes.

Segon. Que ni l'entitat que representa ni la persona que suscriu estan incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició d'entitat beneficiària de subvencions.

Tercer. I que compleix tots els requisits i obligacions exigits en la convocatòria de subvencions, que disposa de tota la documentació que així ho acredita, i que es compromet al seu compliment durant el temps determinat en les bases indicades i en la normativa de subvencions.

Quart. Que els instruments adquirits amb la subvenció no seran transmesos a títol onerós ni gratuït, ni cedits durant la seua vida musical.

La persona que suscribe, como representante legal de la entidad beneficiaria, declara bajo su responsabilidad:

Primer. Que los datos que figuran en todos los apartados de este anexo son ciertos.

Segundo. Que ni la entidad que representa ni la persona que suscribe están incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que determinan la prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones.

Tercero. Y que cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos en la convocatoria de subvenciones, que dispone de toda la documentación que así lo acredita, y que se compromete a su cumplimiento durante el tiempo determinado en las bases indicadas y en la normativa de subvenciones.

Cuarto. Que los instrumentos adquiridos con la subvención no serán transmitidos a título oneroso ni gratuito, ni cedidos durante su vida musical.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Representant legal de l'entitat / Representante legal de la entidad

Firma: \_\_\_\_\_