LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 30 de desembre de 2020, de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides, prioritàriament, a persones ocupades, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2021, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. [2021/477]

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, ha sigut desenvolupada mitjançant el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que ha establit, entre altres aspectes, la regulació de les iniciatives i dels programes de formació professional per a l'ocupació, els requisits i límits de les accions formatives, les persones destinatàries d'aquestes i la forma d'acreditació de les competències adquirides pels treballadors i treballadores, així com els instruments del sistema integrat d'informació i el règim de funcionament del sistema de formació professional per a l'ocupació.

No obstant això, l'esmentat Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, no esgota el desenvolupament reglamentari de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i, així, en data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'ordre esmentada compleix amb l'objectiu de desenvolupar el reial decret esmentat en relació amb l'oferta de formació professional per a l'ocupació, i regula les bases que han de regir la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions públiques destinades a finançar aquesta formació per part de les diferents administracions públiques en els seus àmbits de gestió respectius.

En aquesta línia, es preveu un conjunt de disposicions comunes per a totes les subvencions que es concedisquen en règim de concurrència competitiva per les diferents administracions públiques, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes i de les necessitats d'adaptació als seus territoris respectius. L'ordre també preveu un conjunt de mesures perquè siguen desenvolupades per les diferents administracions públiques, pel que fa a la qualitat i l'avaluació de la formació, així com respecte del seguiment i control d'aquesta.

Així mateix, assenyala que l'àmbit d'aplicació de l'ordre s'estén a tot el territori nacional, sense perjudici de les competències d'execució i d'autoorganització que tenen reconegudes les comunitats autònomes, i recull entre l'oferta formativa de les administracions competents, que serà finançada en els termes previstos en l'ordre.

Així, doncs, aquesta resolució pretén concretar o desenvolupar, en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que es preveu en les bases reguladores esmentades per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament d'accions formatives dirigides, prioritàriament, a persones ocupades.

D'altra banda, atés que està prevista en el Projecte de llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, dins del programa 322.52 «Formació i qualificació professional», la línia de subvenció 5644000, dirigida a subvencionar els plans de formació per a l'ocupació dirigits, preferentment, a persones ocupades, es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquest programa per a l'exercici 2021, segons el que preveu l'article 167 de

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2020, de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas con cargo al ejercicio presupuestario 2021, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación. [2021/477]

La Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, ha sido desarrollada por el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, que ha establecido, entre otros aspectos, la regulación de las iniciativas y programas de formación profesional para el empleo, los requisitos y límites de las acciones formativas, las personas destinatarias de las mismas y la forma de acreditación de las competencias adquiridas por las personas trabajadoras, así como los instrumentos del sistema integrado de información y el régimen de funcionamiento del sistema de formación profesional para el empleo.

Sin embargo, el mencionado Real decreto 694/2017, de 3 de julio, no agota el desarrollo reglamentario de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, y así, en fecha 1 de abril de 2019, se publicó en el BOE la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.

La citada orden cumple con el objetivo de desarrollar el Real Decreto mencionado en relación con la oferta de formación profesional para el empleo, y regula las bases que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones públicas destinadas a financiar dicha formación por las diferentes Administraciones Públicas en sus respectivos ámbitos de gestión.

En esa línea, se contempla un conjunto de disposiciones comunes para todas las subvenciones que se concedan en régimen de concurrencia competitiva por las diferentes Administraciones Públicas, sin perjuicio de las competencias de ejecución y de autoorganización que tienen reconocidas las Comunidades Autónomas y de las necesidades de adaptación a sus respectivos territorios. La orden también contempla un conjunto de medidas para que sean desarrolladas por las diferentes Administraciones Públicas, en lo que se refiere a la calidad y evaluación de la formación, así como respecto del seguimiento y control de la misma.

Asimismo, señala que el ámbito de aplicación de la orden se extiende a todo el territorio nacional, sin perjuicio de las competencias de ejecución y de autoorganización que tienen reconocidas las Comunidades Autónomas y recoge entre la oferta formativa de las administraciones competentes, que será financiada en los términos contemplados en la orden.

De modo que la presente resolución pretende concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en las citadas bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas.

Por otra parte, estando contemplada en el Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, dentro del programa 322.52 «Formación y Cualificación Profesional», la línea de subvención S5644000, dirigida a subvencionar los planes de formación para el empleo dirigidos preferentemente a personas ocupadas, se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2021, según lo

la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, que estableix que podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, per a la qual cosa cal fer constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, procedeix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2021 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de l'ordre per la qual s'aproven las bases reguladores de les subvencions

Es convoquen, per a l'exercici 2021, les subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides, prioritàriament, a persones ocupades, regulades en l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, de data 1 d'abril de 2019, d'ara en avant ordre de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2021, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, a l'efecte del que preveu l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS i LGS respectivament).

Es destinarà a atendre les subvencions per a la realització de les accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades un import global màxim estimat de 16.500.000 € amb càrrec a la línia de subvenció S5644000, del capítol IV, del subprograma 322.52, del pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2021, amb el desglossament que figura a continuació:

1. Als programes formatius previstos en el resolc cinqué es destinarà un import màxim estimat de 15.950.00 €, amb la distribució següent per programes, que també té caràcter estimatiu:

a) Als programes de formació sectorials es destinarà un import màxim de 4.950.000 €.

b) Als programes de formació transversals es destinarà un import màxim de 9.900.000 €.

c) Als programes de formació dirigits a l'economia social es destinarà un import màxim de 550.000 €.

d) Als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes es destinarà un import màxim de 550.000 €.

2. A les ajudes a l'alumnat desocupat assistent als programes formatius, previstes en el resolc tretzé d'aquesta convocatòria, es destinarà un import màxim estimat de 550.000 €.

Atés que, per a l'exercici 2021, les ajudes convocades en aquesta resolució estan finançades amb fons la distribució dels quals es realitza mitjançant conferència sectorial, la concessió d'aquestes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja efectuat les actuacions o haja dictat els actes administratius

previsto en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, que establece que podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Secretaría Autonómica de Economía y Empleo, Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2021de la convocatoria de subvenciones, en aplicación de la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones.

Se convocan para el ejercicio 2021, las subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, reguladas en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, publicada en el BOE número 78, de fecha 1 de abril de 2019, en adelante orden de bases.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria.

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2021, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Se destinará para atender las subvenciones para la realización de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas un importe global máximo estimado de 16.500.000 € con cargo a la línea de subvención S5644000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para el ejercicio 2021, con el desglose que figura a continuación:

1. Para los programas formativos previstos en el resuelvo quinto se destinará un importe máximo estimado de 15.950.000 € con la siguiente distribución por programas que también tiene carácter estimativo:

a) Para los programas de Formación Sectoriales se destinará un importe máximo de 4.950.000 €.

b) Para los programas de Formación Transversales se destinará un importe máximo de 9.900.000 €.

c) Para los programas de Formación dirigidos a la Economía Social se destinará un importe máximo de 550.000 €.

d) Para los programas de Formación dirigidos a personas trabajadoras autónomas se destinará un importe máximo de 550.000 €.

2. Para las ayudas al alumnado desempleado asistente a los programas formativos, previstas en el resuelvo décimo tercero de esta convocatoria, se destinará un importe máximo estimado de 550.000 €.

Dado que para el ejercicio 2021 las ayudas convocadas en la presente resolución están financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de conferencia sectorial, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos admi-

que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

D'acord amb el que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, es fixa una quantia addicional a la indicada anteriorment per import de 5.000.000 €, amb la distribució estimativa següent:

a) Als programes de formació sectorials es destinarà un import màxim d'1.500.000 €.

b) Als programes de formació transversals es destinarà un import màxim de 3.000.000 €.

c) Als programes de formació dirigits a l'economia social es destinarà un import màxim de 166.666 €.

d) Als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes es destinarà un import màxim de 166.666 €.

e) A les ajudes a l'alumnat desocupat assistent als programes formatius, previstes en el resolc tretzé d'aquesta convocatòria, es destina un import màxim de 166.668 €.

Amb caràcter previ a la resolució de concessió, s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'import dels crèdits disponibles addicionals i la distribució definitiva, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans i, si és el cas, una vegada aprovada la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiàries de les subvencions les entitats de formació públiques o privades, acreditades i/o inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació a data de finalització de presentació del termini de sol·licituds, sense perjudici del que s'estableix en el resolc desé, apartat 7, d'aquesta convocatòria, en relació amb els canvis de domicili.

2. Les entitats hauran d'estar acreditades i/o inscrites per a les especialitats formatives objecte de la formació, en modalitat presencial, de teleformació o mixta, amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar, en aquest àmbit, d'instal·lacions degudament inscrites o acreditades per a les accions formatives impartides en modalitat presencial o per a la realització de sessions de formació presencial i/o proves d'avaluació final presencials en el cas d'accions formatives impartides en modalitat de teleformació.

3. En el cas que una entitat sol·licite una acció formativa no certificable, inclosa en el Catàleg d'especialitats del SEPE, i manque de la preceptiva inscripció, haurà d'aportar la declaració responsable que s'indica en el resolc seté, apartats 2 h i *i*, d'aquesta convocatòria, referent al compliment dels requisits exigits per a la inscripció i la disposició d'instal·lacions i de recursos humans suficients que garantisca la seua solvència tècnica per a impartir la formació així com la qualitat d'aquesta.

Aquestes inscripcions seran aplicables únicament en el cas que l'entitat en resulte beneficiària i tindran una vigència limitada a la duració de la impartició de les accions formatives.

Quart. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. Aquesta resolució té com a objecte la convocatòria d'ajudes per a la realització de programes de formació dirigits, almenys en un 70 %, a persones treballadores ocupades en empreses o centres de treball sitis

nistrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, se fija una cuantía adicional a la indicada anteriormente por importe de 5.000.000 €, con al siguiente distribución estimativa:

a) Para los programas de Formación Sectoriales se destinará un importe máximo de 1.500.000 €.

b) Para los programas de Formación Transversales se destinará un importe máximo de 3.000.000 €.

c) Para los programas de Formación dirigidos a la Economía Social se destinará un importe máximo de 166.666 €.

d) Para los programas de Formación dirigidos a personas trabajadoras autónomas se destinará unimporte máximo de 166.666 €.

e) Para las ayudas al alumnado desempleado asistente a los programas formativos previstas en el resuelvo décimo tercero de esta convocatoria se destina un importe máximo de 166.668 €.

Con carácter previo a la resolución de concesión, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el importe de los créditos disponibles adicionales y la distribución definitiva, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Entidades Beneficiarias.

1. Serán beneficiarias de las subvenciones las entidades de formación públicas o privadas, acreditadas y/o inscritas en el correspondiente Registro de Entidades de formación a fecha de finalización de presentación del plazo de solicitudes, sin perjuicio de lo establecido en el resuelvo décimo apartado 7 de esta convocatoria en relación con los cambios de domicilio.

2. Las entidades deberán estar acreditadas y/o inscritas para las especialidades formativas objeto de la formación, en modalidad presencial, de teleformación o mixta, con presencia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, debiendo disponer en dicho ámbito de instalaciones debidamente inscritas o acreditadas para las acciones formativas impartidas en modalidad presencial o para la realización de sesiones de formación presencial y/o pruebas de evaluación final presenciales en el caso de acciones formativas impartidas en modalidad de teleformación.

3. En el caso de que una entidad solicité una acción formativa no certificable, incluida en el Catálogo de Especialidades del SEPE, y carezca de la preceptiva inscripción, deberá aportar, la declaración responsable que se indica en el Resuelvo Séptimo, apartado 2 h) e i) de esta convocatoria referente al cumplimiento de los requisitos exigidos para la inscripción y la disposición de instalaciones y recursos humanos suficientes que garantice su solvencia técnica para impartir la formación así como la calidad de la misma.

Estas inscripciones serán de aplicación únicamente en el supuesto de que la entidad resulte beneficiaria y tendrán una vigencia limitada a la propia duración de la impartición de las acciones formativas.

Cuarto. Objeto y condiciones de la concesión de las subvenciones.

1. Esta resolución tiene por objeto la convocatoria de ayudas para la realización de programas de formación dirigidos al menos en un 70 % para personas trabajadoras empleadas en empresas o centros de trabajo

a la Comunitat Valenciana o persones treballadores autònomes que hi residisquen; i, en un 30 % com a màxim, a persones treballadores desocupades residents també a la Comunitat Valenciana.

2. L'import de les sol·licituds de subvenció de cada entitat, per al desenvolupament dels programes establits en el resolc cinqué, no podrà superar els percentatges que es detallen a continuació, de la dotació assignada inicialment a cada classe de programa i sector. Cada entitat podrà realitzar un màxim d'una sol·licitud per classe de programa i sector.

- Per als programes de formació sectorials, els que estableix l'apartat 4 d'aquest resolc.

- Per als programes de formació transversals, un 15 %, equivalent a 1.485.000 €.

- Per als programes de formació dirigits a l'economia social, un 30 %, equivalent a 165.000 €.

- Per als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes, un 30 %, equivalent a 165.000 €.

3. Les accions formatives que poden sol·licitar-se estan incloses en els plans de referència, publicats en la pàgina web www.labora.gva.es, on s'indica la modalitat d'impartició, les hores de cada acció formativa, si té la condició de prioritària o no, així com els requisits tècnics.

4. Les acciones de tipus sectorial dels plans de referència correspondran als sectors que es detallen a continuació: l'import màxim estimat que assenyala el resolc segon, punt 1 a, per a aquesta classe d'accions, es distribuirà per sectors en les quanties màximes estimades que s'assenyalen a continuació i, d'acord amb l'apartat 2 d'aquest resolc, s'hi aplicaran els límits percentuals i quantitatius següents:

Cinqué. Modalitats de programació

1. Tipus de programes:

a) Sectorials: els programes de formació sectorials es compondran d'accions formatives dirigides a la formació de persones treballadores, amb la finalitat de desenvolupar accions formatives d'interés general per a un determinat sector i per a satisfer necessitats específiques de formació d'aquest. Les accions específiques d'aquests programes també podran dirigir-se al reciclatge i a la requalificació de personal procedent de sectors en situació de crisi.

b) Transversals: els programes de formació transversals estaran compostos per accions formatives dirigides a obtindre competències transversals a diversos sectors de l'activitat econòmica que han de ser objecte d'atenció prioritària per a donar resposta a les tendències identificades i afavorir l'ocupabilitat i la mobilitat intersectorial de les persones treballadores, prenent com a base l'informe anual i l'escenari pluriennal previstos en els articles 4 i 5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, respectivament.

Així mateix, aquests programes podran incloure accions formatives dirigides a l'obtenció de les competències clau per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.

c) Economia social: a fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores de l'economia social, aquestes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals previstos en els apartats *a* i *b* anteriors.

d) Les persones treballadores autònomes: a fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores autònomes, aquestes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals previstos en els apartats *a* i *b* anteriors.

2. Tipus d'accions formatives que, en tot cas, han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal (d'ara en avant, SEPE):

a) Accions formatives no vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat que responguen a les necessitats de competències específiques dels diferents sectors productius, així com de competències transversals a aquests, incloses les que requereix el treball autònom i les de l'economia social.

b) Accions formatives vinculades a l'obtenció de certificats de professionalitat, complets o d'oferta modular, que responguen als requeriments de qualificació professional en els diferents sectors productius, així com de qualificacions professionals transversals a aquests.

ubicados en la Comunitat Valenciana o personas trabajadoras autónomas residentes en la misma y en un 30 % como máximo a personas trabajadoras desempleadas residentes también en la Comunitat Valenciana.

2. El importe de las solicitudes de subvención de cada entidad, para el desarrollo de los programas establecidos en el resuelvo quinto no podrán superar los porcentajes que se relacionan a continuación de la dotación asignada inicialmente a cada tipo de programa y sector; pudiendo realizar cada entidad un máximo de una solicitud por tipo de programa y sector.

· Para los programas de Formación Sectoriales, los establecidos en el apartado 4 del presente resuelvo.

· Para los programas de formación transversales un 15 %, equivalente a 1.485.000 €.

· Para los Programas de formación dirigidos a la Economía Social un 30 %, equivalente a 165.000 €.

· Para los programas de Formación dirigidos a personas trabajadoras autónomas un 30 %, equivalente a 165.000 €.

3. Las acciones formativas que pueden solicitarse están incluidas en los planes de referencia, publicados en la página web www.labora.gva.es, donde se indica la modalidad de impartición, las horas de cada acción formativa, su condición de prioritaria o no, así como sus requisitos técnicos.

4. Las acciones de tipo sectorial de los planes de referencia, corresponderán a los sectores que se relacionan a continuación. El importe máximo estimado que señala el resuelvo segundo, punto 1 a), para este tipo de acciones, se distribuirá por sectores en las cuantías máximas estimadas que se señalan a continuación y de acuerdo con el el apartado 2 de este resuelvo, se aplicarán los siguientes límites porcentuales y cuantitativos:

Quinto. Modalidades de programación

1. Tipos de programas:

a) Sectoriales: los programas de formación sectoriales se compondrán de acciones formativas dirigidas a la formación de personas trabajadoras, con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para un determinado sector y para satisfacer necesidades específicas de formación del mismo. Las acciones específicas de estos programas también podrán dirigirse al reciclaje y recualificación de personal procedente de sectores en situación de crisis.

b) Transversales: Los programas de formación transversales estarán compuestos por acciones formativas dirigidas a obtener competencias transversales a varios sectores de la actividad económica que deben ser objeto de atención prioritaria para dar respuesta a las tendencias identificadas y favorecer la empleabilidad y movilidad intersectorial de las personas trabajadoras, tomando como base el informe anual y el escenario plurianual previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, respectivamente.

Asimismo, estos programas podrán incluir acciones formativas dirigidas a la obtención de las competencias clave para el acceso a los certificados de profesionalidad de nivel 2 o de nivel 3.

c) Economía social: A fin de atender las necesidades formativas de las personas trabajadoras de la economía social, estas podrán participar en los programas de formación sectoriales y transversales contemplados en los apartados anteriores a) y b).

d) Las personas trabajadoras autónomas: A fin de atender las necesidades formativas de las personas trabajadoras autónomas, estas podrán participar en los programas de formación sectoriales y transversales contemplados en los anteriores apartados a) y b).

2. Tipos de acciones formativas, que en todo caso deberán estar incluidas en el Catálogo de especialidades del Servicio Público de Empleo Estatal (en adelante SEPE):

a) Acciones formativas no vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad que respondan a las necesidades de competencias específicas de los distintos sectores productivos así como de competencias transversales a los mismos, incluidas las requeridas por el trabajo autónomo y de la economía social.

b) Acciones formativas vinculadas a la obtención de certificados de profesionalidad, completos o de oferta modular, que respondan a los requerimientos de cualificación profesional en los distintos sectores productivos así como de cualificaciones profesionales transversales a los mismos.

c) Accions formatives vinculades amb competències clau de nivell 2 o de nivell 3 dirigides al compliment dels requisits d'accés als certificats de professionalitat d'aquests nivells, sempre que figuren en les necessitats identificades en els àmbits de negociació col·lectiva sectorial estatal.

3. A l'efecte de la programació formativa, es consideren àrees prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com a cobrir les necessitats actuals i les orientades al desenvolupament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

4. Els programes de formació s'organitzaran per a grups (cursos) d'almenys 10 participants. Aquests grups (cursos) no podran superar, en cap moment, el nombre de participants per al qual l'aula estiga acreditada o inscrita en l'especialitat o les especialitats que s'hi impartiran.

5. Els programes de formació s'ajustaran al que s'estableix en l'article 19 i següents del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i, en aquests, haurà d'especificar-se la modalitat d'impartició.

6. Quan es tracte de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, haurà d'adequar-se a la normativa reguladora d'aquests, establida en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, i els centres de formació hauran d'estar acreditats, per l'administració laboral competent, per a la impartició de la modalitat corresponent.

7. La impartició dels cursos de formació només es podrà iniciar a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Sisé. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament en el model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a presentar telemàticament les sol·licituds, s'ha d'accedir a la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es), des d'on es pot accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o des del web www.labora.gva.es, per mitjà de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a fer-ho, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, cal inscriure's prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Seté. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, cal fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció aplicable a cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, cal nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'LGS.

La documentació que es detalla en l'apartat següent ha d'aportar-la cada una de les persones membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent, que es podrà annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

c) Acciones formativas vinculadas con competencias clave de nivel 2 o de nivel 3 dirigidas al cumplimiento de los requisitos de acceso a los certificados de profesionalidad de dichos niveles, siempre que figuren en las necesidades identificadas en los ámbitos de negociación colectiva sectorial estatal.

3. A efectos de la programación formativa, se consideran áreas prioritarias las dirigidas a anticipar las necesidades de cualificación del sistema productivo así como a cubrir las necesidades actuales y las orientadas al desarrollo de los sectores más innovadores y/o con mejores perspectivas de empleo o necesidades vinculadas con los sectores productivos que tengan regulaciones específicas.

4. Los programas de formación se organizarán para grupos (cursos) de al menos 10 personas participantes. Estos grupos (cursos) no podrán superar, en ningún momento, el número de personas participantes para las que el aula esté acreditada o inscrita en la especialidad o especialidades a impartir.

5. Los programas de formación se ajustarán a lo establecido en el artículo 19 y siguientes del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y en ellos deberá especificarse la modalidad de impartición.

6. Cuando se trate de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, deberá adecuarse a la normativa reguladora de los mismos establecida en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los centros de formación deberán estar acreditados para la impartición de la correspondiente modalidad por la administración laboral competente.

7. La impartición de los cursos de formación únicamente se podrá iniciar a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

Sexto. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en modelo normalizado, junto con la documentación específica.

Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, o de la web www.labora.gva.es a través del enlace «solicitud telemática». Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona físicas), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV.

Séptimo. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la LGS, en el caso de sociedades civiles sin personalidad jurídica y comunidades de bienes, deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderad único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

La documentación relacionada en el apartado siguiente se aportará por cada una de las personas miembros que se comprometa a efectuar la totalidad o parte de las actividades en nombre y por cuenta del primero.

2. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación, que deberá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorització expressa a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si es tracta d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a efectuar les actuacions procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no hi dona el seu consentiment, ha d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'ha d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, que consisteix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que aquesta s'haja aportat ja anteriorment i no haja patit cap variació, bastarà el certificat o la declaració responsable de la representació legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i la vigència del nomenament de la persona que exerceix el càrrec de president o de qui ostente la representació a data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en aquest certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar la documentació i l'òrgan al qual va ser dirigida.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

d) Document acreditatiu de l'últim abonament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, amb indicació de l'epígraf o els epígrafs en els quals estiga donat d'alta.

e) D'acord amb el que es preveu en l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del reglament esmentat per mitjà de certificats telemàtics, cas en el qual la persona sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar aleshores els certificats que s'indiquen a continuació, que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data en què s'hagen expedit, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament esmentat:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent en les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials de la conselleria competent en matèria d'hisenda, el certificat que acredite que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària segons el model normalitzat i document acreditatiu de la titularitat del compte bancari

g) Llista prioritzada dels grups (cursos).

h) En el cas que se sol·liciten accions formatives (especialitats) no pertanyents a un certificat de professionalitat, declaració responsable de la persona que ostente la representació de l'entitat sobre disposició de les instal·lacions, dels equipaments, dels mitjans i dels recursos humans especificats en el programa formatiu que, sobre l'especialitat corresponent, conste en el Catàleg d'especialitats formatives. La falta de presentació, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de l'esmentada declaració responsable referida a l'especialitat corresponent, implicarà l'anul·lació de l'acció formativa i, si és el cas, de l'entitat afectada, prèviament al requeriment corresponent.

a) Autorización expresa a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para que compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en copia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado o declaración responsable de la representación legal de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de la persona que ejerce el cargo de presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicho certificado el expediente administrativo en el que se aportó la misma y el órgano al que fue dirigida.

b) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado, así como de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

c) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell.

d) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) o declaración responsable de su exención o no sujeción, con indicación del epígrafe o epígrafes en los que esté dado de alta.

e) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del RLGS, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la persona solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado reglamento a través de certificados telemáticos, en cuyo caso la persona solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las direcciones territoriales de la Conselleria competente en materia de Hacienda, el certificado acreditativo de que no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

f) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado y documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria

g) Relación priorizada de los grupos (cursos).

h) En el caso de que se soliciten acciones formativas (especialidades) no pertenecientes a un certificado de profesionalidad, declaración responsable de la persona que ostente la representación de la entidad sobre disposición de las instalaciones, equipamientos, medios y recursos humanos especificados en el programa formativo que sobre la especialidad correspondiente conste en el Catálogo de Especialidades Formativas. La falta de presentación con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la citada declaración responsable referida a la especialidad correspondiente, implicará la anulación de la acción formativa y, en su caso, de la entidad afectada, previo el correspondiente requerimiento.

En aquest cas, aquesta inscripció serà aplicable únicament en el cas que l'entitat en resulte beneficiària, i tindran una vigència limitada a la de la duració de la impartició de les accions formatives subvencionades.

i) En el cas de teleformació, s'hauran de complir els requisits recollits en l'annex II, III i IV de l'Ordre TSM 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives, relatius a la plataforma de teleformació i al material virtual d'aprenentatge.

En la modalitat de teleformació, quan es tracte d'accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, s'haurà de presentar la declaració responsable prevista en la lletra anterior i referir-se també al compliment dels requisits recollits en els esmentats annexos II, III i IV de l'Ordre TMS 369/2019.

En el cas de la teleformació, quan es tracte d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, es requerirà l'acreditació del centre o de l'entitat per a impartir aquesta modalitat, en els termes previstos en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

En la modalitat de teleformació, per a poder impartir les sessions presencials de tutories o d'avaluació, es podran subscriure acords o convenis amb altres entitats que tinguen acreditada o inscrita l'especialitat en modalitat presencial i, en aquest cas, s'aportara l'acord o el conveni corresponent que haurà d'estar degudament actualitzat en el moment de presentació de la sol·licitud.

El seguiment d'accions formatives impartides en la modalitat de teleformació, d'acord amb l'annex V de l'Ordre TMS 369/2019, s'efectuarà en la plataforma de teleformació per mitjà de servei web o visita virtual a la plataforma, per a la qual cosa serà preceptiu proporcionar una direcció d'accés a la plataforma, així com les corresponents credencials (usuari/contrasenya), amb permís d'administrador, però sense la possibilitat de modificar dades. Durant les visites virtuals, cal tindre accés als informes de seguiment que genere la plataforma de teleformació i que han de reunir les característiques que assenyala l'annex V.

En tot cas, l'entitat haurà de conservar la informació recollida en la plataforma i permetre l'accés a aquesta fins a la liquidació definitiva de l'expedient, a l'efecte de comprovació, si és el cas.

j) El projecte que continga el programa formatiu de l'entitat s'ha de presentar en una única sol·licitud en format electrònic, segons el model facilitat per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació a aquest efecte. En la modalitat de teleformació certificable, el projecte s'ha d'aportar en els termes expressats i aquest ha d'incloure els aspectes que es determinen en l'article 14 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

3. Amb caràcter voluntari, podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa de:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'apartat e de l'annex I.

b) L'experiència en accions formatives de formació per a l'ocupació dirigides, prioritàriament, a persones ocupades, realitzades per la participació en convocatòries d'ajudes executades diferents de les aprovades en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb certificació de l'administració pública corresponent del Sistema Nacional d'Ocupació sobre les accions formatives impartides per l'entitat en els anys 2018 i 2019, segons el model establit en l'annex II d'aquesta resolució.

c) Declaració responsable del nombre de persones que, en la data de sol·licitud, estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, d'alta durant un període igual o superior a 9 mesos en aquesta en l'exercici pressupostari anterior al qual finança aquesta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats mitjançant els programes mixtos d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les condicions següents:

– Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial) i persones afectades amb un trastorn mental greu o molt greu. Aquest extrem s'ha

En este caso esta inscripción será de aplicación únicamente en el supuesto de que la entidad resulte beneficiaria, y tendrán una vigencia limitada a la de la propia duración de la impartición de las acciones formativas subvencionadas.

i) En el caso de teleformación, se deberán cumplir los requisitos recogidos en el anexo II, III y IV de la Orden TSM 369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas, relativos a la plataforma de teleformación y al material virtual de aprendizaje.

En modalidad teleformación, cuando se trate de acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, se deberá presentar la declaración responsable prevista en la letra anterior y referirse también al cumplimiento de los requisitos recogidos en los mencionados Anexos II y III y IV de la Orden TMS 369/2019.

En el caso de teleformación, cuando se trate de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, se requerirá la acreditación del centro o entidad para impartir esta modalidad, en los términos previstos en el Real decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

En modalidad teleformación para poder impartir las sesiones presenciales de tutorías o evaluación se podrán suscribir acuerdos o convenios con otras entidades que tengan acreditada o inscrita la especialidad en modalidad presencial, en cuyo caso se aportara el correspondiente acuerdo o convenio que deberá estar debidamente actualizado al momento de presentación de la solicitud

El seguimiento de acciones formativas impartidas en modalidad de teleformación, de acuerdo con el anexo V de la Orden TMS 369/2019, se realizará a través de la plataforma de teleformación mediante servicio web o visita virtual a la plataforma para lo cual será preceptivo proporcionar una dirección de acceso a la plataforma, así como las correspondientes credenciales (usuario/contraseña), con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos. Durante las visitas virtuales se deberá tener acceso a los informes de seguimiento que genere la plataforma de teleformación que deberán reunir las características que señala el anexo V.

En todo caso la entidad deberá conservar la información recogida en la plataforma y permitir el acceso hasta la liquidación definitiva del expediente a efectos de comprobación, en su caso.

j) El proyecto que contenga el programa formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en formato electrónico, según modelo facilitado por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación al efecto. En la modalidad de teleformación certificable, se aportará en los términos expresados y debiendo incluir los aspectos determinados en el artículo 14 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero.

3. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad en vigor, según apartado E del anexo I.

b) La experiencia en acciones formativas de formación para el empleo dirigidas prioritariamente a personas ocupadas realizadas por la participación en convocatorias de ayudas ejecutadas distintas de las aprobadas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, aportando certificado de la Administración Pública correspondiente del Sistema Nacional de Empleo (SNE) sobre las acciones formativas impartidas por la entidad en los años 2018 y 2019, según modelo establecido en el anexo II de esta resolución.

c) Declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a 9 meses, en la misma en el ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

– Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Este extremo se acre-

d'acreditar amb la presentació de l'Informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i de l'Informe de vida laboral d'empresa, que incloga el període comprés entre el 01.01.2020 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud, així com el certificat emés per l'òrgan competent de reconeixement del grau de discapacitat.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, situació que s'ha d'acreditar per mitjà d'un certificat emés pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Compromís assumit voluntàriament per l'entitat sobre el nombre d'alumnes en formació pertanyents als col·lectius següents: persones amb diversitat funcional amb grau de discapacitat superior al 33 %, persones afectades amb un trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social o dones víctimes de violència de gènere.

e) Acreditació documental del fet que, en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu de l'entitat treballar a favor de la igualtat entre homes i dones. En cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts, ha de presentar una declaració responsable a aquest efecte. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal i no cal que presenten la declaració responsable.

f) Acreditació documental de disposar, l'entitat sol·licitant, d'un pla d'igualtat en els termes previstos en l'apartat f de l'annex I d'aquesta convocatòria.

L'aportació de la documentació recollida en aquest apartat té caràcter voluntari, en conseqüència, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat dins del termini de sol·licitud, sense que siga procedent fer requeriments, en la fase d'instrucció, a l'efecte d'esmena de la documentació, en el cas que aquesta continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Huité. Projecte formatiu

1. El projecte d'acció formativa, que s'ha de presentar telemàticament segons el model normalitzat, ha de recollir els aspectes següents de l'acció formativa:

a) Característiques generals

– Codi, denominació de l'acció, modalitat, nombre de grups.

– Nombre d'hores de l'acció formativa (hores de cada modalitat: presencial, teleformació i mixta).

– Quan es tracta de formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, especificació del reial decret que el regula.

– Quan es tracta de formació dirigida a l'obtenció d'un certificat de capacitació professional, detall de la normativa que el regula.

b) Personal docent.

Cal indicar el formador i/o formadors per grup, la qualificació, el nivell d'experiència docent i l'experiència professional en l'àrea que impartirà.

En el cas d'accions de teleformació o mixtes, cal indicar els requisits exigits al tutor-formador o tutora-formadora i al personal que faça tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat.

c) Descripció del material. S'ha d'omplir només en el cas que l'acció formativa no conduïsca a l'obtenció d'un certificat de professionalitat (en qualsevol modalitat).

d) Informació addicional per a accions de teleformació o mixtes.

e) Compromís voluntari de formació dirigit a persones amb diversitat funcional amb grau de discapacitat superior al 33 %, persones afectades amb un trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere: s'ha d'especificar el nombre d'alumnes en formació corresponent als col·lectius esmentats que l'entitat es compromet a formar, d'acord amb el projecte formatiu que haja presentat.

2. En el projecte formatiu, almenys el 20 % del pla formatiu haurà de ser de caràcter presencial, a fi de garantir l'accés general de la forditará con la presentación del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social y del Informe de Vida Laboral de Empresa, que incluya el periodo comprendido entre el 01.01.2020 y hasta una fecha incluida dentro del plazo de solicitud y el certificado emitido por el órgano competente de reconocimiento del grado de discapacidad.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Compromiso asumido voluntariamente por la entidad sobre el número de alumnado a formar perteneciente a los siguientes colectivos: personas con diversidad funcional con grado de discapacidad superior al 33 %, personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social o mujeres víctimas de violencia de género.

e) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

f) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad en los términos previstos en el apartado F del anexo I de la presente convocatoria.

La aportación de la documentación recogida en este apartado tiene carácter voluntario, en consecuencia, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad en el plazo de solicitud, sin que proceda realizar requerimientos en la fase de instrucción a efectos de subsanación de esta documentación en el caso de que contuviera errores o fuera insuficiente para efectuar la valoración.

Octavo. Proyecto formativo

1. El proyecto de acción formativa, que se presentará telemáticamente según modelo normalizado, recogerá los siguientes aspectos de la acción formativa:

a) Características generales

· Código, denominación de la acción modalidad, número de grupos

· Número de horas de la acción formativa (Horas de cada modalidad; presencial, teleformación y mixta)

· Cuando se trata de formación conducente a la obtención de un certificado de profesionalidad especificar el Real Decreto que lo regula.

· Cuando se trata de formación dirigida a la obtención de un certificado de capacitación profesional detallar la normativa que lo regula.

b) Personal docente.

Se indicará el formador y/o formadoras por grupo, la cualificación, el nivel de experiencia docente y la experiencia profesional en el área a impartir.

En el caso de acciones de teleformación o mixtas indicar los requisitos exigidos al tutor-formador o tutora-formadora y del personal que realice tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación al alumnado.

c) Descripción del material. A rellenar solo en el caso de que la acción formativa no conduzca a la obtención de un certificado de profesionalidad (en cualquier modalidad).

d) Información adicional para acciones de teleformación o mixtas.

e) Compromiso voluntario de formación dirigido a personas con diversidad funcional con grado de discapacidad superior al 33 %, personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género colectivos: Se especificará el número de alumnado a formar correspondiente a los citados colectivos que la entidad se compromete a formar conforme al proyecto formativo presentado.

2. En el proyecto formativo, al menos el 20 % del plan formativo deberá ser de carácter presencial para garantizar el acceso general de la

mació subvencionada al nombre més gran possible d'alumnat, inclòs el que puga mancar de mitjans o destreses digitals.

Nové. Instrucció

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma i el termini que s'estableixen en aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor del procediment serà la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en la qual es verificarà el compliment dels requisits exigits, per a la qual cosa es podrà requerir, a les entitats sol·licitants, l'aportació addicional de la documentació que resulte necessària per a acreditar el compliment exacte de les condicions exigides en les convocatòries.

D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat sollicitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la mateixa llei.

2. No s'admetran les sol·licituds presentades per una entitat per a un determinat programa o sector quan, segons la liquidació obtinguda en l'última convocatòria en la qual haja resultat beneficiària en el mateix programa o sector, entre les tres últimes publicades, haja incorregut en algun dels supòsits següents:

a) Haver justificat, de conformitat, una quantia inferior al 35 % de la subvenció inicialment concedida.

b) Haver obtingut, en la valoració tècnica calculada en la fase de liquidació de la subvenció, una disminució superior a un 25 %, en relació amb la que va obtindre's per a l'aprovació del pla en el procés corresponent de valoració de sol·licituds.

3. D'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a la valoració dels projectes, es constituirà una comissió de valoració, els components de la qual seran designats per la persona que ostente la direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, que assumirà les funcions de presidència, o la persona que la substituïsca. La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'homes i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, sempre que siga possible d'acord amb els recursos humans disponibles.

Vocals: cinc persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Secretaria: l'ostentarà una persona designada, entre les anteriors, per la comissió de valoració.

4. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració recollits en l'annex I d'aquesta resolució, la comissió de valoració emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

5. Una vegada efectuades les valoracions, s'emetrà una llista provisional de valoració en què quedarà reflectida la puntuació en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquesta llista es publicarà en la pàgina web www.labora.gva per tal que s'hi puguen fer les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Així mateix, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la publicació esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la publicació siga considerada plenament vàlida des de la seua data.

Una vegada ateses aquestes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració, amb la indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i l'aplicació concreta d'aquests en els annexos corresponents. Les llistes de valoració annexes a aquestes actes es publicaran en la pàgina web www.labora.gva.es i inclouran les puntuacions en cada ítem de valoració i la puntuació final

formación subvencionada al mayor número de alumnado, incluido el que pueda carecer de medios o destrezas digitales.

Noveno. Instrucción

1. El procedimiento de concesión de las ayudas, se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Las solicitudes se presentarán en la forma y plazo establecidos en la presente convocatoria.

El órgano instructor del procedimiento será la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo, las solicitudes serán sometidas a una fase de instrucción en la que se verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos, pudiéndose recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las convocatorias.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, en el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada con carácter obligatorio, contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley.

2. Se inadmitirán las solicitudes presentadas por una entidad para un determinado programa o sector, cuando tomando en consideración la liquidación obtenida en la última convocatoria en la que hubiera resultado beneficiaria en el mismo programa o sector, de entre las tres últimas publicadas, hubiera incurrido en alguno de los siguientes supuestos:

a) Haber justificado de conformidad una cuantía inferior al 35 % de la subvención inicialmente concedida.

b) Haber obtenido en la valoración técnica calculada en la fase de liquidación de la subvención una disminución superior a un 25 %, en relación con la obtenida para la aprobación del plan en el correspondiente proceso de valoración de solicitudes.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para la valoración de los proyectos se constituirá una Comisión de Valoración, cuyos componentes serán designados por la persona que ostente la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo que asumirá las funciones de presidencia, o persona que la sustituya. La designación de las personas miembros de la Comisión de Valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, siempre que sea posible en atención a los recursos humanos disponibles.

Vocales: Cinco personas técnicas del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

Secretaría: La ostentará una persona designada de entre las anteriores por la Comisión de Valoración.

4. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios de valoración recogidos en el anexo I de esta resolución, la Comisión de Valoración emitirá informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación.

5. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación final de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web www.labora.gva.es, al objeto de que puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de 10 días. Asimismo se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la citada publicación. La falta de práctica del aviso no impedirá que la publicación sea considerada plenamente válida desde su fecha.

Una vez atendidas dichas alegaciones la comisión de valoración emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web www.labora.gva.es e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación

que hagen obtingut les sol·licituds que complisquen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, sense que s'hi puguen presentar al·legacions.

6. El resultat de la valoració estarà a disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

Desé. Resolució: termini, notificació i recursos

1. A la vista de la instrucció practicada, es formularà la proposta de resolució provisional, de la qual es donarà audiència a l'entitat sol·licitant en el cas que l'import de la subvenció proposat siga inferior al sol·licitat. En el termini de deu dies, l'entitat podrà acceptar i reformular el programa de formació a la quantitat proposada o formular-hi les al·legacions que estime oportunes. En tot cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com les condicions previstes per a cada programa en aquesta resolució.

En el cas que s'inste l'entitat i aquesta no presente la reformulació de la sol·licitud en el termini de deu dies, ajustada a la proposta de resolució, s'entendrà que manté la sol·licitud inicial per un import superior, fet que comportarà, si és el cas, l'exclusió com a entitat beneficiària.

2. En consideració a les al·legacions de l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació del programa de formació, si és el cas, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

3. En el cas que quedaren sol·licituds presentades a l'empara de la convocatòria corresponent, valorades positivament d'acord amb el procediment establit, que no pogueren ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituiran en una llista de reserva degudament ordenada i podran ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit en la línia pressupostària i en el tipus de programa corresponent, com a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

4. A la vista de la proposta de resolució definitiva, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució que siga procedent, per ordre de més a menys puntuació, per delegació de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha dictat cap resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

5. A la resolució de concessió, s'ha d'annexar el programa de formació corresponent, les condicions d'execució d'aquest, així com les accions formatives (especialitats) que es desenvoluparan i l'alumnat que es formarà. Així mateix, ha de preveure una quantia addicional amb l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat desocupat i amb discapacitats que puga assistir al programa de formació subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

6. D'acord amb el que preveu l'article 11 de l'Ordre de bases, una vegada s'haja dictat la resolució de concessió, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la modificació d'aquesta. Aquesta modificació, que serà única durant tot el període d'execució, ha de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i ha de formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució esmentat.

L'execució de la modificació proposada només podrà ser iniciada a partir del moment en què es notifique la resolució aprovatòria de la modificació. En aquestes modificacions no es podrà incloure cap acció formativa (especialitat) no prevista en la sol·licitud inicial, no comportaran canvis en la modalitat d'execució i hauran de respectar les condicions que van determinar el càlcul de la valoració tècnica de la sol·licitud i qualsevol altre límit o condició assenyalats expressament en la resolució. Les sol·licituds que no respecten els límits esmentats seran denegades.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i serà l'òrgan concedent de la subvenció qui les resolga. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers.

final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiaria de las subvenciones contempladas en esta convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

6. El resultado de la valoración estará a disposición del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

Décimo. Resolución: plazo, notificación y recursos

1. A la vista de la instrucción practicada se formulará propuesta de resolución provisional, de la que se dará audiencia a la entidad solicitante en el supuesto de que el importe de la subvención propuesto sea inferior al solicitado. En el plazo de diez días aquella entidad podrá aceptar y reformular el programa de formación a la cantidad propuesta o, formular las alegaciones que estime oportunas. En todo caso la reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como las condiciones previstas para cada programa en la presente resolución.

En el supuesto de que se inste a la entidad y esta no presente la reformulación de la solicitud en el plazo de diez días, ajustándola a la propuesta de resolución, se entenderá que mantiene la solicitud inicial por importe superior, dando lugar en su caso a la exclusión como entidad beneficiaria.

2. Teniendo en cuenta lo alegado por la entidad solicitante en el trámite de audiencia y la reformulación del programa de formación, en su caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.

3. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria y tipo de programa correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas.

4. A la vista de la propuesta de resolución definitiva, la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará resolución procedente, por orden de mayor a menor puntuación, por delegación de la dirección general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

5. A la resolución de concesión se anexará el correspondiente programa de formación, sus condiciones de ejecución, así como las acciones formativas (especialidades) a desarrollar y alumnado a formar. Asimismo contemplará una cuantía adicional con el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado desempleado y con discapacidades que puedan asistir al programa de formación subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

6. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de bases, una vez recaída la resolución de concesión, las entidades beneficiarias podrán solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación, que será única durante todo el periodo de ejecución, deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

La ejecución de la modificación propuesta solo podrá ser iniciada a partir del momento en que se notifique la resolución aprobatoria de la modificación. En estas modificaciones no se podrá incluir ninguna acción formativa (especialidad) no contemplada en la solicitud inicial, ni comportarán cambios en la modalidad de ejecución y deberán respetar las condiciones que determinaron el cálculo de la valoración técnica de la solicitud y cualquier otro límite o condición indicados expresamente en la resolución. Las solicitudes que no respeten los citados límites serán denegadas.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució, en la qual accepte o denegue la modificació proposada, en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada.

7. Sense perjudici del que s'ha exposat amb anterioritat, les entitats podran sol·licitar canvis en el domicili d'impartició. L'òrgan concedent podrà autoritzar els canvis, amb l'informe previ del personal tècnic de Formació i la proposta de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació o de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, indistintament. A aquests efectes, en el cas de formació no certificable inclosa en el Catàleg d'especialitats del SEPE, ha de presentar-se la sol·licitud d'inscripció corresponent acompanyada d'una declaració responsable sobre la solvència tècnica.

El canvi de domicili d'impartició només podrà fer-se a partir del moment en què es notifique l'autorització del canvi.

8. Quan es produïsca la renúncia d'alguna de les beneficiàries, el crèdit pressupostari que no s'hi aplique podrà concedir-se, sense que calga una nova convocatòria, a l'entitat o les entitats sol·licitants següents per ordre de puntuació.

9. Estaran subjectes al deure de comunicació els canvis de les condicions d'impartició aprovades per a cada acció (especialitat), relatius al nombre d'alumnes, el calendari, l'horari i el professorat. Aquests canvis seran efectius i es podran aplicar a partir del moment en què el personal tècnic de Formació els valide en l'aplicació informàtica corresponent.

10. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i, en contra, s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'1 mes, computat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que s'hi puga interposar qualsevol altre recurs dels que preveu la legislació vigent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal omplir en el procediment

1. Les notificacions s'han de practicar per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'ha d'incorporar a l'expedient.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, s'ha de practicar per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment, si l'Administració considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho ha de posar en coneixement del seu autor i li ha de concedir un termini de 10 dies per a omplir-lo.

En el cas dels interessats que no atenguen el requeriment, es pot declarar que perden el seu dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'ha d'admetre l'actuació de l'interessat, que tindrà efectes legals si es produeix abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb el que preveu l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada.

7. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades podrán solicitar, cambios en el domicilio de impartición. El órgano concedente podrá autorizar los cambios, previo informe del personal Técnico de Formación y propuesta de la Subdirección General de Formación Profesional para el Empleo o de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, indistintamente. A dichos efectos, en el caso de formación no certificable incluida en el Catlogo de Especialidades del SEPE deberá presentarse la correspondiente solicitud de inscripción acompañada de declaración responsable sobre la solvencia técnica.

El cambio de domicilio de impartición solo podrá realizarse a partir del momento en que se notifique la autorización del cambio.

8. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las beneficiarias, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse, sin necesidad de nueva convocatoria, a la entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquella, por orden de puntuación.

9. Estarán sujetos al deber de comunicación los cambios de las condiciones de impartición aprobadas para cada acción (especialidad), relativos al número de alumnado, calendario, horario y profesorado. Estos cambios serán efectivos y se podrán aplicar a partir del momento en que el personal Técnico de Formación los valide en la correspondiente aplicación informática.

10. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Décimo primero. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplimentar en el procedimiento.

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos y de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 párrafo tercero de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en cualquier momento del procedimiento cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declara decaídos en su derecho al trámite correspondiente. No obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Décimo segundo. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el

l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a aquest efecte i que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud dins del termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària pot sol·licitar una bestreta única de fins al 60 % de l'import concedit, una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, d'acord amb la normativa vigent, s'ha de presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticipa. L'entitat beneficiària ha de dipositar la garantia en la direcció territorial corresponent de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària ha de presentar-la en el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat amb la justificació adequada de la bestreta.

2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que generen els fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementen l'import de la subvenció concedida, per raó de l'escassa quantia d'aquests i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i de fer-ne el seguiment i el control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dins del termini de justificació previst en aquesta convocatòria, l'entitat ha d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan amb la identificació del número d'expedient.

Les bestretes i/o els pagaments restants que haja d'efectuar l'Administració s'han de fer efectius en el termini màxim de tres mesos des de la presentació, per part de l'entitat beneficiària, de la documentació requerida per a sol·licitar aquesta bestreta, o de dotze mesos des de la presentació de la justificació final de l'activitat objecte de subvenció.

Tretzé. Ajudes a l'alumnat

1. Les persones desocupades que tinguen una discapacitat d'almenys el 33 % podran percebre una beca per un import de 9 euros per dia d'assistència real.

2. Ajudes de transport. Les persones treballadores desocupades que participen en les accions formatives subvencionades a l'empara d'aquesta convocatòria podran percebre ajudes en concepte de transport. Per a això, serà requisit haver superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal, excepte en els casos d'alumnat amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 %, casos en els quals no s'exigirà aquest requisit. La quantia d'aquestes ajudes ascendirà a 1,5 € per dia d'assistència.

3. El dret a les ajudes es generarà indistintament per l'assistència a l'acció formativa en el centre de formació o a conseqüència de la realització del mòdul de PPNL/FCT.

25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida, y en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional, con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Asimismo, se podrá solicitar por parte de la entidad beneficiaria, un único anticipo hasta el 60 por ciento del importe concedido, una vez acreditado el inicio de la actividad formativa.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, de acuerdo a la normativa vigente, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

1. Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

2. Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Con carácter previo al cobro la entidad beneficiaria deberá acreditar, mediante declaración responsable, que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en virtud de lo previsto en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Dentro del plazo de justificación previsto en la presente convocatoria, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y acreditarlo ante el mismo órgano identificando el número de expediente.

Los anticipos y/o pagos restantes que deba realizar la Administración se harán efectivos en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la presentación por la entidad beneficiaria de la documentación requerida para solicitar dicho anticipo, o de doce meses desde la presentación de la justificación final de la actividad objeto de subvención.

Décimo tercero. Ayudas al alumnado

1. Las personas desempleadas que tengan una discapacidad de al menos el 33 % podrán percibir una beca por importe de 9 euros por día realmente asistido.

2. Ayudas de transporte. Las personas trabajadoras desempleadas que participen en las acciones formativas subvencionadas al amparo de la presente convocatoria podrán percibir ayudas en concepto de transporte. Para ello será requisito haber superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal, excepto en los casos de alumnado con parálisis cerebral, enfermedad mental o discapacidad intelectual con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % o con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad igual o superior al 65 % en los que no se exigirá este requisito. La cuantía de estas ayudas ascenderá a 1,5 € por día de asistencia.

3. El derecho a las ayudas se generará indistintamente por la asistencia a la acción formativa en el centro de formación o como consecuencia de la realización del módulo de PPNL/FCT.

4. Les beques per discapacitat són compatibles amb l'ajuda en concepte de transport.

5. La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies d'assistència real, amb verificació prèvia que es compleixen els requisits establits, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat que imparteix el curs.

La situació de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa serà la que es tindrà en compte a l'hora de verificar el compliment dels requisits. Es considerarà persona treballadora desocupada aquella que, en el dia de la seua incorporació al curs, figure inscrita com a demandant d'ocupació en un servei públic d'ocupació; en cas contrari, no es tindrà dret a les beques i ajudes. S'interromprà el dret a la percepció de la beca o l'ajuda si la persona treballadora deixa de tindre la condició de desocupada. Si, amb motiu de la seua contractació o inserció laboral acreditada, és baixa de les accions formatives que es desenvolupen sobre la base d'aquesta convocatòria, hi persistirà el dret a l'ajuda pels dies d'assistència real, sempre que hi concórreguen la resta de condicions exigides.

6. D'acord amb el que preveu l'article 23 de l'Ordre de bases, les entitats beneficiàries col·laboraran en la gestió de les beques i ajudes a l'alumnat participant.

La direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació entregarà a les entitats esmentades l'import de les ajudes corresponents al nombre teòric d'alumnat participant desocupat i amb discapacitats i que puga assistir al programa de formació que li ha sigut subvencionat, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Les entitats han de:

1. Comprovar que l'alumnat que accedeix a aquestes ajudes es trobe inscrit, en situació de desocupació, en un servei públic d'ocupació en el moment de l'inici del grup (curs).

2. Depositar la quantitat transferida en concepte d'ajudes/beques en un compte separat de titularitat de l'entitat col·laboradora i comunicar al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació el número d'aquest compte.

3. Comprovar que l'alumnat desocupat amb alguna classe de discapacitat acredita aquesta condició mitjançant el corresponent certificat emés per l'administració competent.

4. Comprovar els dies d'assistència al grup (curs) corresponent.

5. Entregar a l'alumnat beneficiari els fons que els corresponguen en concepte d'ajuda de transport i/o beca, segons els dies d'assistència justificats.

6. Constituirà causa de pèrdua del dret a percebre les ajudes incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa.

7. Justificar, dins del termini de presentació del compte justificatiu, davant del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, la utilització correcta dels fons rebuts per a ajudes de transport i beques a l'alumnat desocupat. Per a fer-ho, cal presentar una memòria en la qual es reculla el detall de l'alumnat beneficiari, la fitxa de control dels dies d'assistència al grup (curs), les ajudes i/o beques abonades i el concepte d'aquestes, per a la qual cosa, a més, cal omplir i signar els documents generats per l'aplicació informàtica.

8. Dins del mateix termini, l'entitat ha de procedir a fer l'ingrés en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb la identificació del número d'expedient, dels romanents no aplicats, i acreditar-ho davant del mateix òrgan.

9. La resolució de liquidació inclourà la quantia considerada correctament justificada segons el que preveuen els apartats anteriors i la procedència de la minoració o del reintegrament, si és el cas, de la quantia justificada de manera incorrecta o insuficient.

Catorzé. Termini d'inici i de finalització de les accions formatives

1. La gestió d'aquestes ajudes correspondrà al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Per a l'execució del programa corresponent, es tindrà en compte el que es preveu en l'article 17 de l'Ordre de bases, en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Profes-

4. Las becas por discapacidad son compatibles con la ayuda en concepto de transporte.

5. La cuantía de la ayuda se determinará en función de los días realmente asistidos, previa verificación de que se cumplen los requisitos establecidos, a la vista de la documentación justificativa presentada por la entidad impartidora del curso.

La situación del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa será la tenida en cuenta para verificar el cumplimiento de los requisitos. Se entenderá como persona trabajadora desempleada aquella que en el día de su incorporación al curso figure inscrita como demandante de empleo en un servicio público de empleo; en caso contrario no se tendrá derecho a las becas y ayudas. Se interrumpirá el derecho a la percepción de la beca o ayuda si la persona trabajadora deja de tener la condición de desempleada. Si con motivo de su contratación o inserción laboral acreditada, causara baja en las acciones formativas que se desarrollen en base a la presente convocatoria, persistirá el derecho a la ayuda por los días realmente asistidos siempre que concurra el resto de condiciones exigidas.

6. De acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Orden de bases, las entidades beneficiarias colaborarán en la gestión de las becas y ayudas al alumnado participante.

La dirección general competente en materia de formación para el empleo entregará a las referidas entidades el importe de las ayudas correspondientes al número teórico de alumnado participante desempleado y con discapacidades y puedan asistir al programa de formación que le ha sido subvencionado, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio.

Las entidades deberán:

1. Comprobar que el alumnado que accede a estas ayudas se encuentren inscrito, en situación de desempleo, en un servicio público de empleo en el momento del inicio del grupo (curso).

2. Depositar la cantidad transferida en concepto de ayudas/becas, en una cuenta separada de titularidad de la entidad colaboradora y comunicar al Servicio de Gestión de programas de Formación para el empleo el número de dicha cuenta.

3. Comprobar que el alumnado desempleado con algún tipo de discapacidad, acredita la misma, mediante el correspondiente certificado emitido por la administración competente;

4. Comprobar los días de asistencia al correspondiente grupo (curso);

5. Entregar al alumnado beneficiario los fondos que les correspondan en concepto de ayuda de transporte y/o beca, según los días asistidos y justificados;

6. Constituirá causa de pérdida del derecho a percibir las ayudas incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes en cada acción formativa.

7. Justificar dentro del plazo de presentación de la cuenta justificativa, ante el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el empleo, la correcta utilización de los fondos recibidos para ayudas de trasporte y becas al alumnado desempleado, para lo cual deberán presentar una Memoria en la que se recoja la relación del alumnado beneficiario, ficha de control de los días de asistencia al grupo (curso), ayudas y/o becas abonadas y el concepto de las mismas, debiendo cumplimentar y firmar los documentos generados por la aplicación informática.

8. Dentro del mismo plazo, la entidad deberá proceder al ingreso en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente, de los remanentes no aplicados, y acreditarlo ante el mismo órgano.

9. La resolución de liquidación incluirá la cuantía considerada correctamente justificada según lo previsto en los apartados anteriores y la procedencia de la minoración o reintegro, en su caso, de la cuantía justificada de manera incorrecta o insuficiente.

Décimo cuarto. Plazo de inicio y finalización de las acciones formativas

1. La gestión de estas ayudas corresponderá al Servicio de Gestión de programas de Formación para el Empleo de la dirección general competente en la materia de formación profesional para el empleo.

2. Para la ejecución del correspondiente programa, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 17 de la Orden de bases y en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de For-

sional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desenvolupa, i altra normativa de desenvolupament i d'aplicació.

3. En tot cas, l'execució dels programes s'iniciarà durant l'exercici pressupostari corresponent a aquesta convocatòria i haurà de finalitzar el 31 d'agost de 2022.

4. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització administrativa pertinent, quan siga preceptiva d'acord amb la normativa corresponent.

5. La gestió de l'execució i la justificació del programa formatiu s'efectuarà en l'aplicació informàtica establida a aquest efecte.

6. Les entitats beneficiàries hauran de remetre a l'òrgan gestor una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparan, almenys 5 dies abans de l'inici de cada un dels grups (cursos), amb l'especificació del lloc, de la data i de l'horari en què tindran lloc, per a la qual cosa han d'utilitzar l'aplicació informàtica corresponent. Així mateix, en aquest mateix termini, ha de comunicar-se la llista nominal del professorat o personal tutor, que acreditarà, en la forma prevista en l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'article 29 de l'Ordre ESS 1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, el compliment dels requisits establits per a aquest personal quan es tracte de formació certificable. En el cas que es produïsca una incorporació posterior d'una altra persona docent, es comunicarà en el termini de tres dies naturals. Així mateix, ha de comunicar-se la llista de participants que inicien el grup (curs) en els tres primers dies lectius.

7. La falta de comunicació en els terminis esmentats o l'incompliment de les condicions establides en els apartats anteriors implicarà que el grup (curs) corresponent es considere no realitzat, llevat que aquesta omissió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Quinzé. Selecció de l'alumnat

1. En els programes de formació previstos en aquesta convocatòria, el percentatge d'alumnat treballador ocupat ha de ser almenys del 70 % de l'alumnat participant en els programes.

L'alumnat desocupat que participe en un programa de formació ha d'estar inscrit, com a desocupat, en un servei públic d'ocupació i aquest ha de suposar un màxim del 30 % de l'alumnat participant en el programa.

Les persones interessades han de sol·licitar la seua participació en les accions formatives (especialitats) oferides en els diferents programes de formació, per a la qual cosa han d'utilitzar l'imprés de sol·licitud que pot obtindre's en la pàgina web www.labora.gva.es.

2. La selecció de l'alumnat participant la durà a terme l'entitat beneficiària i hi tindran prioritat les dones i els col·lectius vulnerables següents:

a) Les víctimes de violència de gènere.

b) Persones amb diversitat funcional.

c) Persones amb un nivell baix de qualificació.

d) Persones majors de 45 anys.

e) Persones desocupades de llarga duració.

f) Persones treballadores amb contracte a temps parcial o amb contracte temporal.

g) Persones treballadores de petites i mitjanes empreses.

h) Les persones treballadores que es troben en situació de suspensió de contracte o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

i) Les persones titulars i beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió i de l'ingrés mínim vital.

j) Les persones que encapçalen famílies monoparentals o monomarentals.

k) Persones trans.

l) Les persones gitanes, migrants i d'ètnies minoritàries.

Així mateix, hi tindran prioritat les persones treballadores contractades a l'empara de l'article 7 del Reial Decret llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en el qual es regula la transformació dels contractes en pràctiques, de relleu i de substitució en indefinits.

A l'efecte de facilitar el compliment del que preveu el paràgraf segon de l'article 6.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual

mación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, que la desarrolla y demás normativa de desarrollo y aplicación.

3. En todo caso, la ejecución de los programas se iniciará durante el ejercicio presupuestario correspondiente a la presente convocatoria y deberá finalizar el 31 de agosto de 2022.

4. No podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa, cuando sea preceptiva de acuerdo con la normativa correspondiente.

5. La gestión de la ejecución y justificación del programa formativo se efectuará a través de la aplicación informática establecida al efecto.

6. Las entidades beneficiarias deberán remitir al órgano gestor una «comunicación de inicio» de la formación que van a desarrollar, al menos 5 días antes del inicio de cada uno de los grupos (cursos), especificando lugar, fecha y horario de su realización, utilizando la correspondiente aplicación informática. Asimismo, en este mismo plazo se comunicará la relación nominal del profesorado o personal tutor, que acreditará en la forma prevista en el en el artículo 13 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS 1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, el cumplimiento de los requisitos establecidos para este personal cuando se trate de formación certificable. En el caso de que se produzca una incorporación posterior de otra persona docente se comunicará en el plazo de tres días naturales. Asimismo se comunicará la relación de participantes que inician el grupo (curso) en los tres primeros días lectivos.

7. La falta de comunicación en los plazos mencionados o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los anteriores apartados implicará que el correspondiente grupo (curso) se considere no realizado, salvo que dicha omisión se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

Décimo quinto. Selección del alumnado

1. En los programas de formación previstos en la presente convocatoria, el porcentaje de alumnado trabajador ocupado deberá ser al menos del 70 % del alumnado participante en dichos programas.

El alumnado desempleado participante en un programa de formación deberá estar inscrito como desempleado en un servicio público de empleo y deberán suponer un máximo del 30 % del alumnado participante en el programa.

Las personas interesadas deberán solicitar su participación en las acciones formativas (especialidades) ofertadas en los distintos programas de formación, utilizando para ello el impreso de solicitud que podrá obtenerse a través de la página web www.labora.gva.es.

2. La selección del alumnado participante se realizará por la entidad beneficiaria y tendrán prioridad las mujeres y los colectivos vulnerables siguientes:

a) Las víctimas de violencia de género.

b) Personas con diversidad funcional.

c) Personas con bajo nivel de cualificación

d) Personas mayores de 45 años.

e) Personas desempleadas de larga duración.

f) Personas trabajadoras con contrato a tiempo parcial o con contrato temporal.

g) Personas trabajadoras de las pequeñas y medianas empresas.

h) Las personas trabajadoras que se encuentren en situación de suspensión de contrato o reducción de jornada como consecuencia de un expediente de regulación de empleo.

i) Las personas titulares y beneficiarias de la renta valenciana de inclusión y del ingreso mínimo vital.

j) Las personas que encabezan familias monoparentales o monomarentales.

k) Personas trans.

l) Las personas gitanas, migrantes y de etnias minoritarias.

Asimismo tendrán prioridad las personas trabajadoras contratadas al amparo del artículo 7 del Real Decreto ley 3/2012, de 10 de febrero, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, en el que se regula la transformación de los contratos en prácticas, de relevo y de sustitución en indefinidos.

A efectos de facilitar el cumplimiento de lo previsto en el segundo párrafo del artículo 6.2 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por

es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la realització de manera consecutiva d'almenys una unitat formativa per any, es prioritzarà, en la selecció de l'alumnat, aquelles persones que, en l'exercici anterior, hagen participat en el desenvolupament d'alguna unitat formativa, de manera que es facilite a aquests l'accés a la certificació del mòdul formatiu i l'acreditació de la unitat de competència corresponent.

L'acreditació dels extrems esmentats ha d'adjuntar-se a la justificació econòmica, mitjançant l'aportació d'un certificat de la persona que ostente la representació legal de l'entitat.

3. Quan es tracte de formació certificable, una vegada finalitze el procés de selecció, s'ha d'estendre una acta que han de signar la persona responsable del procés i la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària, on han de constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves (si és el cas, amb el seu resultat), seleccionades i reserves. S'hi ha d'incloure, a més, una manifestació expressa que les persones candidates seleccionades compleixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes previstos en l'article 20 del Reial decret 34/2008. De totes aquestes incidències cal deixar constància en l'acta esmentada. En el termini de cinc dies hàbils, s'ha de remetre una còpia de l'acta a la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació.

4. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció han de ser custodiades per les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'Administració quan aquesta ho requerisca.

5. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de la selecció, així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

6. D'acord amb el que estableix l'article 14.2.*c* de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, els treballadors pertanyents a la plantilla de qualsevol entitat de formació que impartisca formació professional per a l'ocupació, en cas d'actuar com a beneficiària o proveïdora de l'oferta formativa per a persones treballadores ocupades, podran participar en les accions formatives que aquesta gestione fins a un límit del 10 per cent del total de participants programats, sense superar, en cap cas, el límit del 10 per cent del personal en plantilla. A aquests efectes es prendrà en consideració el nombre de persones actual en la plantilla de l'entitat, sempre que hagen estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos l'any anterior, a comptar des de la data de finalització del termini de sol·licituds.

7. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 31.2 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, el personal empleat públic podrà participar en els programes de formació transversals amb el límit de fins a un 10 per cent del total de l'alumnat participant de cada programa.

8. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa aquelles persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dues convocatòries anteriors.

Setzé. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió.

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions establides en aquesta convocatòria.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenvolupament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, en els termes de l'apartat 1.*b* d'aquest resolc. En aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.

el que se regulan los certificados de profesionalidad, en relación con la realización de forma consecutiva de al menos una unidad formativa por año, se priorizará en la selección del alumnado, a aquellas personas que en el ejercicio anterior hubieran participado en el desarrollo de alguna unidad formativa de manera que se facilite a los mismos, el acceso a la certificación del módulo formativo y la acreditación de la unidad de competencia correspondiente.

La acreditación de los citados extremos se acompañará a la justificación económica, mediante la aportación de un certificado de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

3. Cuando se trate de formación certificable, finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán la persona responsable del proceso y la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas, en su caso, con su resultado, seleccionadas y reservas. Se incluirá manifestación expresa de que las personas candidatas seleccionadas cumplen los requisitos formativos y profesionales para cursar con aprovechamiento la acción formativa, en los términos previstos en el artículo 20 del Real decreto 34/2008. De todas estas incidencias se dejará constancia en la citada acta. En el plazo de cinco días hábiles se remitirá una copia del acta a la dirección general competente en materia de formación para el empleo.

4. Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la Administración cuando les sea requerida.

5. En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable de la selección así como de comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

6. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2.*c* de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, los trabajadores pertenecientes a la plantilla de cualquier entidad de formación que imparta formación profesional para el empleo, en caso de actuar como beneficiaria o proveedora de la oferta formativa para personas trabajadoras ocupadas, podrán participar en las acciones formativas que aquella gestione hasta un límite del 10 por ciento del total de participantes programados sin superar, en ningún caso, el límite del 10 por ciento del personal en plantilla. A dichos efectos se tomará en consideración el número de personas actual en la plantilla de la entidad, siempre que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses en el año anterior a contar desde la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

7. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, el personal empleado público podrá participar en los programas de formación transversales con el límite de hasta un 10 por ciento del total del alumnado participante de cada programa.

8. Tendrán la consideración de no prioritarias al acceso a la oferta formativa aquellas personas que hayan abandonado injustificadamente acciones formativas en las dos convocatorias anteriores.

Décimo sexto. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión.

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación para el empleo de carácter presencial cuando superen las 40 horas semanales, aunque exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en esta convocatoria.

2. Causas de exclusión del alumnado:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del personal técnico de Formación.

b) Simultanear cursos de formación para el empleo, cuando superen las 40 horas, en los términos del apartado 1 b) de este resuelvo. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a aquest efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que impartisca l'acció formativa ha de fer efectiva la baixa de la persona participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

Desseté. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnes participants i pel mòdul econòmic corresponent de l'especialitat formativa.

2. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els mòduls econòmics màxims següents (cost per participant i hora de formació), segons la modalitat d'impartició de la formació:

a) Presencial: 8 euros.

b) Quan es tracte d'accions formatives de la modalitat de teleformació: 5 euros.

c) Mixta: s'aplicaran els mòduls corresponents a les hores de formació presencial o teleformació que tinga l'acció formativa concreta considerada aplicant els mòduls expressats en les lletres *a* i *b* anteriors.

3. La subvenció vindrà determinada pel pressupost establit i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries seguint l'ordre de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establits en l'annex I, fins que s'esgote el crèdit pressupostari assignat. A aquest efecte, per als programes sectorials, l'adjudicació de les subvencions es farà independentment per a cada un dels sectors convocats.

4. Per a la determinació del finançament addicional per a les ajudes a l'alumnat desocupat i amb discapacitats, es calcularà sobre la base de les ajudes concedides per aquests conceptes en l'última convocatòria resolta, import que en cap cas es considerarà integrant del seu patrimoni.

Dihuité. Subcontractació

D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives incloses en els programes assenyalats en aquesta convocatòria l'han de dur a terme entitats de formació acreditades i/o inscrites. Aquestes entitats no poden subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els haja sigut adjudicada. A aquest efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Denové. Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables es regeixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Es considerarà despesa realitzada la que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.

3. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a l'execució de les activitats i hagen sigut contretes durant el període d'execució establit per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideren despeses subvencionables les que s'hagen contret a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici de l'anterior, es poden imputar com a despeses subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la respectiva convocatòria i les d'elaboració i presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la seua presentació.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament les despeses següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor-formador intern o extern. S'hi poden incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció, en el supòsit de contractació laboral; despeses de

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revocarla una vez presentada.

d) Incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25 % de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

Décimo séptimo. Cuantía de la subvención

1. La cuantía de la subvención se calculará multiplicando el número de horas por el número de alumnado participante y por el correspondiente módulo económico de la especialidad formativa.

2. Para fijar la cuantía de la subvención, se aplicarán los siguientes módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) según la modalidad de impartición de la formación:

a) Presencial: 8 euros.

b) Cuando se trate de acciones formativas de la modalidad Teleformación: 5 euros.

c) Mixta: Se aplicarán los módulos correspondientes a las horas de formación presencial o teleformación que tenga la concreta acción formativa considerada aplicando los módulos expresados en las letras *a*) y *b*) anteriores.

3. La subvención vendrá determinada por el presupuesto establecido y se adjudicará a las entidades beneficiarias, siguiendo el orden de puntuación obtenida de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el anexo I, hasta que se agote el crédito presupuestario asignado. A estos efectos para los programas sectoriales, la adjudicación de las subvenciones se hará independientemente para cada uno de los sectores convocados.

4. Para la determinación de la financiación adicional para las ayudas al alumnado desempleado y con discapacidades, se calculará en base a las ayudas concedidas por dichos conceptos en la última convocatoria resuelta, importe que en ningún caso se considerará integrante de su patrimonio

Décimo octavo. Subcontratación

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, la impartición de las acciones formativas contenidas en los programas señalados en la presente convocatoria se realizará por entidades de formación acreditadas y/o inscritas. Estas entidades no podrán subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les haya sido adjudicada. A estos efectos, la contratación por la entidad adjudicataria del personal docente para la impartición de la formación no se considerará subcontratación. Por contratación de personal docente se entiende exclusivamente la contratación de personas físicas.

Décimo noveno. Gastos subvencionables

1. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada estén relacionados con la actividad objeto de la subvención, resulten estrictamente necesarios para su ejecución y hayan sido contraídos durante el periodo de ejecución establecido para la realización de la actividad objeto de la ayuda. Solo se considerarán gastos subvencionables los contraídos a partir de la concesión de la subvención. Sin perjuicio de lo anterior, se podrán imputar como gastos subvencionables los costes indirectos correspondientes a la elaboración y presentación del programa de formación desde la fecha de publicación de la respectiva convocatoria y los de elaboración y presentación de la justificación de la subvención recibida hasta el momento de su presentación.

4. Con carácter general, serán susceptibles de financiación los siguientes gastos:

a) Costes directos de la actividad formativa:

1.º Las retribuciones del personal formador y tutor-formador interno o externo. Se podrán incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción, en el supuesto de contratación laboral, y gastos de con-

contractació, en el supòsit de contracte de serveis; i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

També s'hi poden incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat i, en el cas de la teleformació, de dinamització, fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic esmentat ha de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i d'altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

En la modalitat de teleformació, la dinamització inclourà accions com la presentació del curs, de la metodologia i dels tutors formadors per mitjà del fòrum o de la missatgeria integrats en la plataforma, orientació i guia en la realització d'activitats, l'ús dels materials i la utilització de les eines de la plataforma, foment de la participació, resolució de problemes relacionats amb el desenvolupament del curs i seguiment de les activitats que facen els alumnes, control d'aprenentatge i avaluació.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportades en l'execució de les activitats formatives. En relació amb les plataformes tecnològiques, es poden imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 3 % de l'import concedit.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants, en el cas d'ús individual dels equips o de les plataformes.

3r. Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre el personal formador i les persones participants.

Aquestes despeses s'han han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de persones participants, en el cas d'ús individual dels equips o de les plataformes.

4t. Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, dels tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per activitat formativa i s'han d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització s'han de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en la setmana anterior a l'inici d'aquest, a l'efecte de possibilitar el procediment de selecció de l'alumnat.

5é. Despeses d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil dels participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Aquestes despeses s'han de presentar desglossades per activitat formativa i la imputació d'aquestes s'ha de fer pel nombre de persones participants.

6é. Costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Aquesta mena de despeses només és elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Aquesta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, ha de ser desenvolupada per personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes

tratación, en el supuesto de contrato de servicios y, en general, todos los costes imputables en el ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación a los participantes de las actividades formativas.

También se podrán incluir las retribuciones del personal que no siendo formador o tutor-formador de la acción formativa, realiza tareas de apoyo técnico relacionadas directamente con el proceso de aprendizaje, asesoramiento y orientación al alumnado, y, en el caso de teleformación, dinamización, hasta un máximo del 10 % del importe de la subvención concedida.

El personal de apoyo técnico mencionado realizará acciones como diagnóstico individualizado y elaboración del perfil, diseño de itinerario personalizado, asesoramiento para la definición del currículo y búsqueda activa de empleo y otras que favorezcan la empleabilidad o la utilización de los servicios de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación

En modalidad teleformación la dinamización incluirá acciones como la presentación del curso, metodología y tutores-formadores a través del foro o mensajería integrados en la plataforma, orientación y guía en la realización de actividades, el uso de los materiales y la utilización de las herramientas de la plataforma, fomento la participación, solucionar problemas relacionados con el desarrollo del curso y realizar el seguimiento de las actividades realizadas por los alumnos, controles de aprendizaje y evaluación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

2.º Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de las actividades formativas. En relación a las plataformas tecnológicas, se podrán imputar este tipo de gastos con el límite del 3 % de importe concedido.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número de personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

3.º Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las actividades formativas, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de la teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre el personal formador y las personas participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el número personas participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas.

4.º Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por actividad formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción, teniendo en cuenta los espacios y/o medios utilizados.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades.

Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en la semana anterior a su inicio, a efectos de posibilitar el procedimiento de selección del alumnado.

5.º Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de los participantes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por actividad formativa y su imputación se hará por el número de personas participantes.

6.º Costes de evaluación de la calidad de la formación. Este tipo de gastos solo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad que no podrá ser desempeñada por personal que haya impartido docencia en la misma acción formativa, se desarrollará por personal titulado universitario en psicología, pedagogía o sociología y/o personal con experiencia demostrada en estas

funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5 % de la subvenció concedida.

7é. Despeses de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar, que se subjectarà únicament a l'obligació de comunicació prèvia. Per a la resta de formats publicitaris, serà necessària l'autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa d'aplicació. Aquestes despeses s'han de presentar degudament desglossades per acció formativa i, a més, han de ser comunicades.

8é. Les despeses derivades de la realització de l'informe per part de la persona auditora, en el supòsit que la justificació es realitze mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que preveu l'article 74 del Reglament de la Llei general de subvencions. En el cas que resulte obligatòria la presentació de l'informe, per aquest concepte es podrà imputar fins al 2 % de la subvenció concedida o de la modificada, si és el cas, per al programa formatiu, excloses les ajudes a l'alumnat, fins al límit de 15.000 euros.

9é. Despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat o pertanyent a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació dels mitjans didàctics i de l'avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals aquest alumnat rep la formació.

b) Costos indirectes del pla formatiu:

1r. Els costos del personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució del pla formatiu. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'impartició del pla formatiu com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 30 dies posteriors a la finalització d'aquest. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, el control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No s'hi poden incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aquests costos han de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament s'efectua l'activitat.

La suma dels costos indirectes no pot superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

6. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i han de justificar-se d'acord amb el que estableix el resolc següent.

En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, les administracions competents implicades han d'aplicar la normativa comunitària i espanyola corresponent, a l'efecte de determinar les despeses subvencionables.

Vinté. Justificació i pagament

1. Les persones beneficiàries han de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com les despeses que genere aquesta activitat. Per a això, han de tindre en compte el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com els costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix aquesta convocatòria.

2. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

3. El compte justificatiu s'ha de presentar per mitjà de l'aplicació informàtica que, si és el cas, es facilite.

4. Les ajudes a l'alumnat s'han de justificar d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

funciones. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5 % de la subvención concedida.

7.º Gastos de publicidad y difusión de las actividades formativas y de captación y selección del alumnado participante. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través de su página web establecerá las proporciones, color y disposición de los logotipos que se podrán utilizar, que se sujetará únicamente a la obligación de comunicación previa. Para el resto de formatos publicitarios será necesaria la previa autorización para comprobar que se adecúan a la normativa de aplicación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa, y será necesaria su comunicación.

8.º Los gastos derivados de la realización del informe por la persona auditora, en el supuesto de que la justificación se realice mediante presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, de acuerdo con lo previsto en el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el caso de resultar obligatoria su presentación, por este concepto se podrá imputar hasta el 2 % de la subvención concedida o de la modificada, en su caso, para el programa formativo, excluidas las ayudas al alumnado hasta el límite de 15.000 euros.

9.º Gastos derivados de la contratación de personas especializadas en la atención al alumnado con discapacidad o perteneciente a colectivos en situación o riesgo de exclusión social, y/o de la adaptación de medios didácticos y evaluación, con la finalidad de mejorar las condiciones en las que este alumnado recibe la formación.

b) Costes indirectos del plan formativo:

1.º Los costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución del plan formativo. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del plan formativo como en los 30 días anteriores a su inicio y los 30 días posteriores a su finalización. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán comunicadas antes del inicio de cada acción formativa, control de asistencia con partes horarios al personal de apoyo.

2.º Los gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada y que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

3.º Otros costes: luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la actividad formativa. No se podrán incluir los gastos de reparación de instalaciones o equipos.

De conformidad con el artículo 31.9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, estos costes habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes indirectos no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada.

6. En todo caso, los costes subvencionables deben responder a gastos reales, efectivamente realizados, pagados y acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente y ser justificados de acuerdo con lo establecido en el resuelvo siguiente.

En el supuesto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo u otros fondos estructurales de la Unión Europea o supranacionales será de aplicación por las Administraciones competentes implicadas la normativa comunitaria y española correspondiente, a efectos de determinar los gastos subvencionables.

Vigésimo. Justificación y pago

1. Las personas beneficiarias deberán justificar la realización de la actividad formativa subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad. Para ello deberán tener en cuenta lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como los costes subvencionables y los criterios de imputación establecidos en la presente convocatoria.

2. En ningún caso se permitirá la compensación entre los conceptos subvencionados.

3. La cuenta justificativa se presentará a través de la aplicación informática que, en su caso, se facilite.

4. Las ayudas al alumnado se justificarán de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria.

5. Quan la quantia subvencionada siga superior a 100.000 euros, per a procedir a la justificació i liquidació final de la subvenció, l'entitat beneficiària ha d'omplir i remetre a l'òrgan gestor un compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor, conforme al que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La revisió de la memòria econòmica, per part de la persona auditora, abastarà la totalitat de les despeses en què s'incórrega en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els extrems recollits en l'article 3.2.*b* de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, esmentada anteriorment. A més, a l'efecte del que preveu l'article 73 de l'RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampillat l'original dels justificants i ha fet constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu, juntament amb l'informe de la persona auditora, han de remetre's en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització del programa corresponent, sense que en cap cas es puga sobrepassar el 30 de setembre de l'exercici corresponent. Transcorregut aquest termini sense que s'haja efectuat la presentació de la documentació indicada, s'aplicarà el que preveu, per a aquests casos, l'article 70.3 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En aquest compte han d'incloure's els documents següents:

a) Certificat d'execució del programa de formació, signat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària, que ha de generar-se mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.

b) Certificat de costos, signat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària, que ha de generar-se mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.

c) En el cas que l'entitat beneficiària impute despeses de personal de suport, aquesta ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici del programa formatiu, un control d'assistència amb registres horaris d'aquest personal, juntament amb una memòria justificativa dels treballs que aquest haja realitzat.

d) Declaració d'altres costos associats, si n'hi ha, que ha de generar-se mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.

e) Llista d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup (curs), entitat beneficiària, que ha de generar-se mitjançant l'aplicació informàtica que es designe.

f) Certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o organisme internacional, signat per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

g) Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i de control, signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat beneficiària.

h) Presentar tres ofertes de diferents proveïdors, d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada mitjançant la Llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació. Quan l'elecció del proveïdor no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, ha de justificar-se expressament en una memòria que la decisió respon a criteris d'eficiència i economia.

i) Justificant de devolució a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la quantia de la subvenció no utilitzada, si la quantitat justificada fora inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'ha d'efectuar mitjançant un xec o una transferència bancària al número de compte ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, el titular del qual és LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb identificació del número d'expedient.

j) Identificació del subcompte d'ingressos en el qual es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzades per a la gestió de la subvenció.

La persona responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu ha de segellar tots aquests documents.

6. Quan la quantia subvencionada siga inferior a 100.000 euros, s'ha de presentar, en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització del programa corresponent, el compte justificatiu amb tot el contingut que preveu l'article 72 del Reial decret 887/2006,

5. Cuando la cuantía subvencionada sea superior a 100.000 euros, para proceder a la justificación y posterior liquidación final de la subvención, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir al órgano gestor una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, conforme lo establecido en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo.

La revisión de la memoria económica por la persona auditora abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas y consistirá en comprobar los extremos recogidos en el artículo 3.2.*b* de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, anteriormente citada. Además, a efectos de lo previsto en el artículo 73 del RLGS, comprobará que la entidad beneficiaria ha estampillado el original de los justificantes haciendo constar el número de expediente y la cuantía imputada.

La cuenta justificativa, junto con el informe de la persona auditora deberán remitirse en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente programa y sin que en ningún caso se pueda sobrepasar el 30 de septiembre del correspondiente ejercicio. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, se aplicará lo previsto para estos casos en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

En dicha cuenta se incluirán los siguientes documentos:

a) Certificado de ejecución del programa de Formación, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

b) Certificado de costes, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática correspondiente

c) En el caso de que la entidad beneficiaria impute gastos de personal de apoyo, aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio del programa formativo, control de asistencia con partes horarios de dicho personal, junto con una memoria justificativa de los trabajos realizados por el mismo.

d) Declaración de otros costes asociados, si los hubiere, que será generado por la aplicación informática correspondiente.

e) Listado de imputaciones por acción formativa (especialidad) y grupo (curso), entidad beneficiaria, que será generado por la aplicación informática que se designe.

f) Certificado positivo o negativo sobre percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

g) Memoria relativa a las actuaciones de evaluación y control, firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria.

h) Presentar las tres ofertas de diferentes proveedores de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificada por Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Cuando la elección del proveedor no recaiga en la oferta económica más ventajosa deberá justificarse expresamente en una memoria que responde a criterios de eficiencia y economía.

i) Justificante de devolución a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander, cuyo titular es el LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, identificando el número de expediente.

j) Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

Todos estos documentos deberán ser sellados por la persona responsable de la Auditoría que haya revisado la cuenta justificativa.

6. Cuando la cuantía subvencionada sea inferior a 100.000 euros, se presentará en el plazo máximo de dos meses a partir de la finalización del correspondiente programa, la cuenta justificativa con todo el contenido previsto en el artículo 72 del Real decreto 887/2006, de

de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Per al còmput d'aquest termini, el mes d'agost es considerarà inhàbil; no obstant això, la presentació en cap cas podrà sobrepassar el 30 de setembre de 2022. Transcorregut aquest termini sense que s'haja efectuat la presentació de la documentació indicada, s'hi aplicarà el que preveu, per a aquests casos, l'article 70.3 del mateix text reglamentari.

7. L'òrgan gestor expedirà, si és procedent, els certificats de comprovació i d'aprovació de la documentació justificativa de la despesa, així com la proposta de pagament de les bestretes i les liquidacions.

8. Si és el cas, a l'efecte d'acreditar el compromís voluntari assumit, s'ha de presentar la documentació acreditativa de l'alumnat format pertanyent als col·lectius següents:

– Persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau igual o superior al 33 % (discapacitat física, psíquica o sensorial), persones afectades amb un trastorn mental greu o molt greu, circumstància que s'ha d'acreditar amb un certificat emés per l'òrgan competent en el reconeixement del grau de discapacitat.

– Persones en situació o risc d'exclusió social, circumstància que s'ha d'acreditar amb un certificat emés pels serveis socials competents.

– Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Vint-i-uné. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici de les altres obligacions que s'estableixen en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Ordre de bases, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència dels treballadors i treballadores a les accions formatives, els controls d'avaluació del seu aprenentatge i els registres d'activitat formativa realitzada, en el cas que la formació haja sigut impartida en la modalitat de teleformació.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de facilitar el seguiment de la participació de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i d'eines necessàries per a l'actualització del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral i corresponsabilitzar-se'n. En les accions presencials s'ha de fer un control diari de l'assistència, segons el model que establisquen les administracions competents.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per una resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

5) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a realitzar-se el pagament d'aquesta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim

21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Para el cómputo de este plazo, el mes de agosto se considerará inhábil, no obstante, la presentación en ningún caso podrá sobrepasar el 30 de septiembre de 2022. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, se aplicará lo previsto para estos casos en el artículo 70.3 del mismo texto reglamentario.

7. El órgano gestor expedirá, en su caso, los certificados de comprobación y aprobación de la documentación justificativa del gasto, así como la propuesta de pago de los anticipos y liquidaciones.

8. En su caso, a efectos de acreditación del compromiso voluntario asumido, se deberá presentar la documentación acreditativa del alumnado formado perteneciente a los colectivos:

– Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, se acreditará con certificado emitido del órgano competente de reconocimiento del grado de discapacidad.

– Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes.

– Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

Vigésimo primero. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en la ley 30/2015, de 9 de septiembre, en el Real decreto 694/2017, de 3 de julio, y en la Orden de bases constituyen obligaciones de las entidades beneficiarias:

1) Aportar la información y documentación que se requiera durante la fase de instrucción del procedimiento, ejecución de la formación y justificación de la subvención, así como tener a disposición de los órganos de control competentes los documentos acreditativos de la asistencia de las personas trabajadoras a las acciones formativas y los controles de evaluación de su aprendizaje y registros de actividad formativa realizada, en el caso de que la formación haya sido impartida en la modalidad de teleformación.

Asimismo, las entidades beneficiarias deberán facilitar y corresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. En las acciones presenciales se deberá llevar un control de asistencia diario según el modelo que se establezca por las administraciones competentes.

2) Garantizar la gratuidad de las acciones formativas para las personas participantes en la formación subvencionada y no percibir cantidad alguna de las mismas.

3) Haber realizado o, en su caso, garantizado las devoluciones de cantidades concedidas y pagadas en convocatorias anteriores y cuya devolución le haya sido exigida mediante reclamación previa a la vía ejecutiva o mediante resolución de procedencia de reintegro, siempre que exista resolución firme, salvo que se hubiera producido la suspensión del acto, y acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

4) Comunicar al órgano concedente competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Estos ingresos serán incompatibles con la subvención destinada a la misma finalidad, por lo que esta será minorada en la cantidad ya percibida.

5) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la subvención y a realizarse el pago de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6) Hacer constar el carácter público de la financiación de la actividad subvencionada y, en su caso, la cofinanciación del Fondo Social Europeo o de cualquier otro fondo comunitario o supranacional. En este

supòsit, l'entitat beneficiària ha d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que cal lliurar a les persones participants, l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

Així mateix, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una persona jurídica privada i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, durant el període d'un any, siga per un import superior a 10.000 euros, ha de donar l'adequada publicitat a aquesta, per a la qual cosa ha d'indicar almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer, preferentment, mitjançant les pàgines web corresponents. En cas que no disposen d'una pàgina web en la qual fer aquesta publicitat, han de complir amb aquesta obligació en el portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

7) Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que a aquest efecte se li comunique.

Aquesta comunicació, dirigida de manera fefaent al personal tècnic de formació assignat, s'ha de dur a terme amb una antelació mínima de cinc dies a la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que el comencen i la llista nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte. Quan es tracte d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, l'acreditació dels requisits del personal formador i tutor formador s'ha d'ajustar al que es disposa en l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'article 29 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que la corresponent acció formativa es considere no realitzada a l'efecte de la justificació de la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o d'una acreditació parcial.

9) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i d'emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir, en la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguen aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a tal fi..

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, d'equipament i de mitjans humans que calguen per a l'acreditació de l'especialitat.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i a les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar als registres en els quals estiguen inscrites.

13) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

14) Les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconéixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els

último supuesto, la entidad beneficiaria deberá incluir en las actividades de información de las acciones formativas, publicaciones, material didáctico y acreditaciones de la realización de la formación a entregar a las personas participantes el emblema del Fondo Social Europeo o del fondo comunitario o supranacional que corresponda, así como cumplir las demás obligaciones de publicidad establecidas en la normativa comunitaria o supranacional aplicable.

Asimismo, cuando la entidad beneficiaria de la subvención, sea una persona jurídica privada, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana, durante el periodo de un año, sea por un importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad a esta, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se tiene que hacer preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar esta publicidad, tendrán que cumplir con esta obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

7) Remitir al órgano competente una comunicación de inicio de la formación que va a desarrollar, incluida cualquier modificación posterior, y, en su caso, la comunicación de finalización, conforme al contenido, plazos y procedimiento que a tal efecto se le informe.

Esta comunicación, dirigida de forma fehaciente al personal técnico de formación asignado, se realizará con una antelación mínima de cinco días a la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número del alumnado que comienza y la relación nominal del profesorado o personal tutor, con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto. Cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad la acreditación de los requisitos del personal formador y tutor formador se ajustará a lo dispuesto en el artículo 13 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y el artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

La falta de comunicación en los plazos establecidos implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a efectos de la justificación de la subvención, salvo que la no comunicación en plazo se deba a causas imprevistas, debidamente justificadas y comunicadas en el momento en que se produzcan.

8) Informar al alumnado del alcance de la formación y de si esta es conducente o no a la obtención de un certificado de profesionalidad completo o su acreditación parcial.

9) Llevar una contabilidad separada o código contable adecuado, respecto de todas las transacciones relacionadas con la actividad subvencionada y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

10) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados o inscritos para tal fin.

11) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

12) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

13) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

14) Las personas beneficiarias de la subvención estarán obligadas a conservar, al menos durante un plazo de 4 años, considerando, en su caso, la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro de la subvención

justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini esmentat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establit per a presentar la justificació esmentada per part del beneficiari. En el supòsit d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en aquest sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període esmentat, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, han de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació justificativa de la subvenció.

Atés que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament per l'FSE, d'acord amb el que s'estableix en els articles 140 i 141 del Reglament (UE) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat ha de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses suportades amb els fons sobre les operacions a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals s'incloguen les despeses definitives de l'operació conclosa; l'últim exercici comptable estarà comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

15) Comunicar, si és procedent, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'aquesta. En el cas que l'entitat no hi renuncie dins d'aquest termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà com un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar que siga inclosa en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i donar a conéixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a aquest efecte subministre la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

17) Obtindre, de les persones participants de l'actuació, les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2.*d* i *e* del Reglament 1303/2013 i l'article 5 i l'annex I del Reglament 1304/2013; els dos, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes previstos en l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ha d'ajustar tant al període de duració teoricopràctica de l'acció formativa, com a l'horari diari d'aquest, i que ha de cobrir les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

a) L'assegurança ha de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si és procedent.

b) Aquesta pòlissa ha de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen les persones participants, de manera que LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en aquest sentit. A aquest efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil enfront de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

c) Es pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del projecte aprovat.

d) En cap cas una persona participant pot iniciar una acció formativa o un mòdul de formació pràctica sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

concedida, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como de la aplicación de los fondos recibidos, a efectos de las actuaciones de comprobación y control. El citado plazo se computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación por parte del beneficiario. En el supuesto de acciones cofinanciadas con fondos comunitarios, se aplicará a este respecto lo que establezca la normativa comunitaria. Las entidades que, sin haber transcurrido el citado período, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación al órgano competente, sin perjuicio de la obligación de presentar la documentación justificativa de la subvención.

En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en los artículos 140 y 141 del Reglamento (UE) número 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los fondos sobre las operaciones a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, siendo que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

15) Comunicar, en su caso, la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo máximo de 2 meses desde la notificación de la misma. En el caso de que la entidad no haya renunciado dentro de dicho plazo y presente renuncia en un plazo posterior o no ejecute las acciones que le han sido concedidas, se considerará como un incumplimiento de las obligaciones establecidas.

16) Aceptar su inclusión en la lista de entidades beneficiarias que se publicará de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción subvencionada por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal), de conformidad con las instrucciones y los modelos que al efecto suministre la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

17) Recabar de los participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2 d y e del Reglamento 1303/2013 y artículo 5 y el anexo I del Reglamento 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

18) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

19) Suscribir en relación con el alumnado tanto desempleado como ocupado, una póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil de los participantes, en los términos previstos en el artículo 6 del Real decreto 694/2017, de 3 de julio, con carácter previo al inicio de la acción formativa, que se ajustará tanto al período de duración teórico-práctico de la acción formativa, como a su horario diario, debiendo cubrir los gastos de accidente «in itinere», los riesgos derivados de las visitas del alumnado a empresas u otros establecimientos que se organicen en apoyo al desarrollo de las acciones formativas.

a) El seguro deberá cubrir, según sea el caso, todo el periodo formativo y el módulo de formación práctica vinculado a los certificados de profesionalidad, en su caso.

b) Dicha póliza deberá cubrir los daños que con ocasión de la ejecución de la formación se produzcan por las personas participantes, quedando LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación exonerado de cualquier responsabilidad al respecto. A tal efecto la póliza de aseguramiento de la responsabilidad civil frente a terceros se considerará como gasto relativo a la ejecución de la acción formativa.

c) Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva, con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todo el alumnado del proyecto aprobado.

d) En ningún caso, una persona participante podrá iniciar una acción formativa o un módulo de formación práctica sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidentes que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

1.º Fallecimiento por accidente.

2.º Invalidez absoluta y permanente por accidente.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

e) En el cas d'accions formatives desenvolupades en la modalitat de teleformació, serà obligatòria la subscripció de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil dels participants que done cobertura a l'assistència a activitats presencials, exàmens presencials i/o PNL.

20) En el cas d'accions formatives (especialitats) vinculades a certificats de professionalitat, complir tot el que estableix el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013 que el desenvolupa.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat.

Vint-i-dosé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre de bases, l'incompliment dels requisits establits en aquesta i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establit en la resolució corresponent de concessió donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, una vegada efectuat l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida. Igualment es considerarà que hi concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes que l'hagen finalitzada. A aquest efecte s'hi han d'incloure també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que preveu l'LGS i la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i de sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.

b) Percebre, per qualsevol concepte, alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.

c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.

d) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada o inscrita.

e) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'haja concedit la subvenció.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta que la subvenció es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que, manifestament, suposen un greuge o menyspreu cap a les senyes d'identitat del poble valencià.

3. L'incompliment parcial dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució de l'indicador esmentat en el paràgraf anterior estiga compresa entre el 25 i el 100 per cent, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que haja deixat de complir-se, sempre que les despeses s'hagen justificat degudament.

D'acord amb el resultat de la revisió de la documentació justificativa de despeses, es procedirà a la liquidació de la subvenció inicialment concedida o de la modificada, si és el cas (d'ara en avant, la subvenció), amb excepció de l'ajuda a l'alumnat en l'ordre i pels conceptes establits en aquest apartat, de manera que cada un dels ajustos o de les minoracions s'aplicarà sobre l'import que resulte del que l'antecedeix. En el cas que s'haja concedit alguna bestreta, la liquidació resultant podrà determinar la procedència del reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada:

1r Ajust de la subvenció a les circumstàncies reals d'execució:

3.º Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.

4.º Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.

e) En el caso de acciones formativas desarrolladas en modalidad de teleformación, será obligatoria la suscripción del seguro de accidentes y responsabilidad civil de los participantes que dé cobertura a la asistencia a actividades presenciales, exámenes presenciales, y/o PNL.

20) En el caso de acciones formativas (especialidades) vinculadas a certificados de profesionalidad, cumplir todo lo establecido en el Real decreto 34/2008, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, y la Orden ESS/1897/2013 que lo desarrolla.

21) Cumplir la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat.

Vigésimo segundo. Minoración o reintegro de la subvención

1. De acuerdo con el artículo 15 de la Orden de bases, el incumplimiento de los requisitos establecidos en la misma y demás normas aplicables, así como de las condiciones que se hayan establecido en la correspondiente resolución de concesión dará lugar a la pérdida total o parcial del derecho al cobro de la subvención o, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora que puedan corresponder.

2. El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar al reintegro del 100 por ciento de la subvención concedida. Igualmente se considerará que concurre el incumplimiento total si la realización de la actividad subvencionada no alcanza el 25 por ciento de sus objetivos, medidos con el indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnado que haya finalizado. A estos efectos se incluirán también las horas de ausencia que resulten computables por falta justificada o por colocación.

Sin perjuicio de lo previsto en la LGS y en la Ley 30/2015, en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas para declarar la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos.

b) Percibir por cualquier concepto alguna cuantía o remuneración del alumnado participante en la acción subvencionada.

c) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

d) No impartir la acción formativa (especialidad) en un aula previamente acreditada o inscrita.

e) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

f) Supondrá la pérdida del derecho al cobro de la subvención y de reintegro de la misma, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifiestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano.

3. El incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención o de la obligación de justificación de la misma dará lugar al reintegro parcial de la subvención concedida. Cuando la ejecución del indicador mencionado en el párrafo anterior esté comprendida entre el 25 por ciento y el 100 por ciento, la subvención concedida se minorará en el porcentaje que haya dejado de cumplirse, siempre que los gastos hayan sido debidamente justificados.

De acuerdo con el resultado de la revisión de la documentación justificativa de gastos, se procederá a la liquidación de la subvención inicialmente concedida o de la modificada, en su caso (en adelante la subvención), con excepción de la ayuda al alumnado en el orden y por los conceptos establecidos en el presente apartado, de manera que cada uno de los ajustes o minoraciones se aplicará sobre el importe resultante del que le antecede. En el caso de que se hubiera concedido algún anticipo, la liquidación resultante podrá determinar la procedencia del reintegro total o parcial de la cantidad anticipada:

1º Ajuste de la subvención a las circunstancias reales de ejecución:

a) Ajust per alumnat: quan l'entitat beneficiària procedisca a redistribuir el nombre de l'alumnat participant i disminuïsca el nombre utilitzat per al càlcul de la subvenció, es procedirà a ajustar la subvenció a les circumstàncies reals d'execució.

La minoració per baixes de l'alumnat: les minoracions per aquest concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i al control de la qualitat d'aquesta. Una vegada finalitzat el període de substitució de l'alumnat previst més avant, no es minorarà la subvenció per baixes de l'alumnat desocupat a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, o de l'alumnat ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball, així com per la falta d'assistència a algun mòdul per estar exempt de realitzar-lo, amb la certificació prèvia del director territorial competent.

Sense perjudici del que s'ha exposat amb anterioritat, la diferència numèrica entre l'alumnat establit en la resolució de concessió i l'alumnat que finalitze el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultant una vegada practicada, si és procedent, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

a) Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat hi pot incorporar alumnat nou fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb altes noves. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, únicament s'admet la substitució, sempre que no s'haja superat aquest percentatge, si es produeix durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa corresponent al certificat de professionalitat. Quan es programen certificats de professionalitat complets que s'hagen d'impartir de manera modular, amb la finalitat de facilitar l'accés a cada un dels mòduls que integren el certificat, s'hi poden incorporar alumnes durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada un dels mòduls programats.

Si es produïren abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15 % del nombre de persones participants que les hagueren iniciades.

b) Es considera que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la duració d'aquesta. A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considera que han finalitzat l'acció formativa, en el supòsit de persones treballadores desocupades, aquelles que hagen d'abandonar-la per haver trobat un lloc de treball, així com aquelles persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en tots dos casos hagen realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa.

c) No s'efectuarà minoració per la baixa de fins a tres persones participants de l'alumnat que, en el moment de realitzar el mòdul de PPNL/FCT, no tinga preparació suficient, apreciada pel personal tècnic de Formació i autoritzada per la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

b) Ajust per hores: així mateix, en el cas que s'haja produït una disminució sobre el nombre d'hores d'impartició que van determinar el càlcul de la subvenció, es procedirà a l'ajust d'aquesta a les circumstàncies reals d'execució.

2n. Minoració per descertificació de grups (cursos): la falta de comunicació de l'inici dels grups (cursos) i l'execució dels no inclosos en la resolució de concessió o no autoritzats, determinarà la minoració de la subvenció per l'import del grup (curs) corresponent.

3r. Minoració per incompliments de percentatges de col·lectius: les minoracions per aquest concepte es realitzaran quan es produïsca l'incompliment dels compromisos adquirits per l'entitat quant a la distribució dels col·lectius de persones desocupades, ocupades. Aquesta minoració es realitzarà de manera proporcional a l'incompliment.

4t. Minoració per justificació incorrecta o insuficient dels costos elegibles: la quantia resultant dels ajustos i de les minoracions anteriors determinarà el límit dels costos correctament justificats i, en el cas que la quantia d'aquests siga menor, es minorarà la subvenció per la diferència entre les dues.

5é. Minoració per superar el límit de costos associats: els costos associats ha d'imputar-los l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es va realitzar l'activitat. La suma dels costos associats no podrà

a) Ajuste por alumnado: Cuando la entidad beneficiaria hubiera procedido a redistribuir el número del alumnado participante, disminuyendo el número utilizado para el cálculo de la subvención, se procederá a ajustar la subvención a las circunstancias reales de ejecución.

La minoración por bajas del alumnado: Las minoraciones por este concepto se practicarán sobre todos los costes financiables, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de esta. Una vez finalizado el periodo de sustitución del alumnado contemplado más adelante, no se minorará la subvención por bajas del alumnado desempleado como consecuencia de su contratación o inserción laboral, o del alumnado ocupado debido a una modificación de sus condiciones de trabajo, así como por la falta de asistencia a algún módulo por estar exento de su realización previa certificación del director territorial competente.

Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia numérica entre el alumnado establecido en la resolución de concesión y el alumnado que finalice el curso determinará la minoración proporcional de la subvención resultante una vez practicada, en su caso, la minoración por horas, y teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Antes de alcanzar el 25 % de la duración de la acción formativa, la entidad podrá incorporar nuevo alumnado hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas. Cuando se trate de acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, si se produce durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa correspondiente al certificado de profesionalidad. Cuando se programen certificados de profesionalidad completos a impartir de forma modular, con el fin de facilitar el acceso a cada uno de los módulos que integran el certificado, se podrá incorporar alumnado durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de cada uno de los módulos programados

Si se produjeran abandonos con posterioridad se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15 % del número de personas participantes que las hubieran iniciado.

b) Se considerará que el alumnado ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75 % de su duración. A efectos de la justificación posterior por parte de la entidad beneficiaria, también se considerará que han finalizado la acción formativa, en el supuesto de personas trabajadoras desempleadas, aquellas que tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, así como aquellas personas participantes que hayan causado baja en el curso por enfermedad o accidente acreditado, siempre que en ambos supuestos hubiesen realizado al menos, del 25 por ciento de la actividad formativa.

c) No se efectuará minoración por la baja de hasta tres personas participantes del alumnado que en el momento de realizar el módulo de PPNL/FCT carezcan de preparación suficiente, apreciada por el personal Técnico de Formación y autorizada por la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

b) Ajuste por horas: Asimismo, en el caso de que se hubiera producido una disminución sobre número de horas de impartición que determinaron el cálculo de la subvención, se procederá al ajuste de la misma a las circunstancias reales de ejecución.

2º Minoración por descertificación de grupos (cursos): La falta de comunicación del inicio de los grupos (cursos), y la ejecución de los no incluidos en la resolución de concesión o no autorizados, determinará la minoración de la subvención por el importe del grupo (curso) correspondiente.

3º Minoración por incumplimientos de porcentajes de colectivos: Las minoraciones por este concepto se realizaran cuando se produzca el incumplimiento de los compromisos adquiridos por la entidad en cuanto a la distribución de los colectivos de personas desempleadas, ocupadas. Esta minoración se realizará de manera proporcional al incumplimiento.

4º Minoración por justificación incorrecta o insuficiente de los costes elegibles: La cuantía resultante de los ajustes y minoraciones anteriores determinará el límite de los costes correctamente justificados y en el caso de que la cuantía de estos fuera menor, se minorará la subvención por la diferencia entre ambas.

5º Minoración por superar el límite de costes asociados: Los costes asociados habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad. La suma de los costes aso-

superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada de conformitat.

6é. Justificació insuficient de les despeses subvencionades, incloses les corresponents al control de la qualitat de la docència.

4. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària i, a aquestes, se'ls aplicarà, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de l'LGS.

5. La Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o l'òrgan en qui delegue, dictarà una resolució dins del termini de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici i n'exigirà el reintegrament, si és el cas.

Vint-i-tresé. Control i seguiment

De conformitat amb el que es preveu en el capítol V de l'Ordre de bases, i en els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions, s'han d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'adequada acreditació de la destinació que s'ha donat a les quantitats atorgades.

El tipus de control que cal dur a terme ha de ser preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que li haja sigut atorgada. Amb aquest fi, s'ha de supervisar tota la documentació exigida i s'ha de requerir, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i esclarir tots els aspectes que així ho exigisquen.

A més, s'han de dur a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es pot reclamar informació addicional que permeta contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau efectiu d'execució. En concret:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha de facilitar el seguiment i el control del desenvolupament d'aquesta, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que li hauran de ser notificades abans de l'inici, ha d'aportar la documentació següent:

a) Control d'assistència mensual que continga la signatura diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Comunicats d'alta i de baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, s'estarà al que es preveu entre les causes de minoració.

c) Comunicació d'incidències.

Amb informe previ de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, la persona responsable de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació podrà ordenar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Aquesta acció no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball on es desenvolupe el mòdul de PPNL/FCT.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el mòdul de PPNL/FCT.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a la inscripció o l'acreditació.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la meitat del que estableix la resolució de concessió o la posterior reprogramació d'aquesta acció.

g) Hi concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

En les especialitats relacionades amb certificats de professionalitat, les pràctiques professionals no laborals en centres de treball (PPNL/FCT), la duració, el desenvolupament i les condicions d'impartició estan regulats pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regu-

ciados no podrá superar el 10 por ciento del coste total de la actividad formativa realizada y justificada de conformidad.

6º Justificación insuficiente de los gastos subvencionados, incluidos los correspondientes al control de la calidad de la docencia.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la LGS.

5. La Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, u órgano en quién delegue, dictará resolución en el plazo de 12 meses desde la fecha del acuerdo de inicio, exigiendo, si procede, el reintegro.

Vigésimo tercero. Control y seguimiento

De conformidad con lo previsto en el capítulo V de la Orden de bases, y de los artículos 169 y 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones se adoptarán las medidas necesarias con objeto de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

El tipo de control a realizar será preferentemente administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que le haya sido otorgada. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida y se requerirá, si procede la aportación de los documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y esclarecer cuantos extremos así lo exijan.

Además se llevarán a cabo comprobaciones *in situ* de la realización de las actividades subvencionadas, y podrá reclamarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada en un principio y las actividades programadas en función de su efectivo grado de ejecución. En concreto:

Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja.

Se considerará que el alumnado causa alta en una acción formativa cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos. En cuanto al régimen de bajas y sustituciones se estará a lo previsto entre las causas de minoración.

c) Comunicación de incidencias.

Previo informe de la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo, la persona responsable de la subdirección general de Formación Profesional para el Empleo, podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) La misma no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros de trabajo donde se desarrollen el módulo de PPNL/FCT.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o el módulo de PPNL/FCT.

e) El aula, las instalaciones, el material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aportados para la inscripción o acreditación.

f) El número del alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión o posterior reprogramación de esa acción.

g) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

En las especialidades relacionadas con certificados de profesionalidad las prácticas profesionales no laborales en centros de trabajo (PPNL/FCT), su duración, desarrollo y las condiciones de impartición están reguladas por el Real decreto 34/2008, de 18 de enero,

len els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa, així com en els corresponents reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

Les empreses o els centres de treball on es realitzen les PPNL/FCT no han de distar més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que es justifique la seua necessitat i siga expressament autoritzat per la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

A sol·licitud de l'entitat beneficiària, el personal tècnic de Formació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, alumnat, etc.

Vint-i-quatré. Avaluació i certificació de la formació

1. En tot cas, les entitats beneficiàries faran una avaluació i un control de la qualitat de les accions formatives que executen sobre una mostra representativa almenys del 10 % dels grups als quals s'haja impartit la formació, incloses les pràctiques. Aquesta activitat podrà exercir-la personal no docent. Els resultats d'aquesta avaluació ha d'aportar-los l'entitat beneficiària, juntament amb la justificació de despeses.

Sense perjudici de la utilitat que aquestes avaluacions tenen per a les entitats beneficiàries i els centres o les institucions que imparteixen la formació, LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir informació complementària, amb la finalitat d'analitzar la qualitat de les accions de formació desenvolupades en el marc dels programes de formació regulats en aquesta convocatòria. En el cas de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'avaluació, el seguiment i el control de la qualitat de la formació es realitzaran en els termes i amb el contingut que es preveu en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

2. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, una vegada feta la petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, ha d'expedir el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels mòduls, amb detall dels mòduls superats i la duració d'aquests. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat beneficiària ha de comunicar a l'alumnat que té a la seua disposició els diplomes esmentats, dins del termini màxim d'un mes, a partir de la data de recepció d'aquests.

L'entitat ha d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre justificació del lliurament d'aquests. De manera addicional, l'alumnat ha de rebre en el seu correu electrònic una comunicació de LABORA per la qual se li dona accés electrònic al seu diploma.

Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'ha d'emetre, amb sol·licitud prèvia de l'alumnat davant de la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació, el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable de les unitats de competència que corresponguen. A aquest efecte, el centre que impartisca l'acció formativa ha de presentar, davant de l'òrgan esmentat i en un termini no superior a tres mesos des de la finalització, les actes d'avaluació signades i els documents en què es reflectisquen els resultats d'aquesta, amb el contingut previst en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i en l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desenvolupa.

Vint-i-cinqué. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa

por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, así como en los correspondientes reales decretos que regulan cada certificado de profesionalidad.

Las empresas o centros de trabajo donde se realicen las PPNL/FCT no deben distar más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizado por la Jefatura del Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

A solicitud de la entidad beneficiaria el personal técnico de Formación, podrá validar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor, cambios de calendario, horario, profesorado, alumnado etc.

Vigésimo cuarto. Evaluación y certificación de la formación

1. En todo caso, las entidades beneficiarias realizarán una evaluación y control de la calidad de las acciones formativas que ejecuten sobre una muestra representativa de al menos el 10 % de los grupos a los que se haya impartido la formación, incluidas las prácticas. Esta actividad podrá ser desempeñada por personal no docente. Los resultados de esta evaluación se aportarán por la entidad beneficiaria, junto con la justificación de gastos.

Sin perjuicio de la utilidad que estas evaluaciones tienen para las entidades beneficiarias y los centros o instituciones impartidoras de la formación, LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación podrá requerir información complementaria, con el fin de analizar la calidad de las acciones de formación desarrolladas en el marco de los programas de formación regulados en esta convocatoria. En el caso de formación conducente a la obtención de certificados de profesionalidad, la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, se realizará en los términos y con el contenido previsto en el Real decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

2. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

La entidad beneficiaria comunicará al alumnado que tiene a su disposición los citados diplomas, en el plazo máximo de un mes, a partir de la fecha de recepción de los mismos.

La entidad deberá imprimir los diplomas y entregarlos al alumnado, obteniendo justificación de su entrega. De forma adicional, el alumnado recibirá en su correo electrónico una comunicación de LABORA por la que se le da acceso electrónico a su diploma.

Si el curso se corresponde total o parcialmente con un Certificado de Profesionalidad, se emitirá previa solicitud del alumnado ante la dirección general competente en materia de formación para el empleo el Certificado de Profesionalidad o la Acreditación Parcial Acumulable de las unidades de competencia que correspondan. A tal efecto el centro que imparta la acción formativa presentará ante el citado órgano, en un plazo no superior a tres meses desde la finalización, las actas de evaluación firmadas y los documentos donde se reflejen los resultados de la misma con el contenido previsto en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, y en la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla.

Vigésimo quinto. Entrada en vigor

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 apartado 3, así como en el artículo 46 apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencio-

administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 30 de desembre de 2020.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANNEX I

Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds té com a objectiu l'anàlisi i la determinació de la qualitat de les diferents sol·licituds presentades. En tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reunisca la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's, com a mínim, fins a la finalització del període màxim d'execució de les accions formatives.

La valoració de les sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

A) ADEQUACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA A LES ACCIONS/ÀREES PRIORITÀRIES	65 punts
1. Alumnat en accions prioritàries / alumnat total x 50	50 punts
Els apartats següents seran acumulables a l'anterior, sense que es puguen superar els 65 punts en total. No obstant això, en cas d'alumnat susceptible de ser puntuat en dos dels apartats següents, només puntuarà en el que atorgue més puntuació.	
2. Alumnat en accions prioritàries dirigides a l'obtenció d'una acreditació parcial acumulable que no comporte capacitació professional/alumnat total x 5 de les famílies professionals referents al sector	5 punts
3. Alumnat en accions prioritàries dirigides a l'obtenció de certificat de capacitació professional (carnet professional)/ alumnat total x 10 en el sector al qual concorren	10 punts
4. Alumnat en accions prioritàries dirigides a l'obtenció de certificat de professionalitat complet/alumnat total x 15 de les famílies professionals referents al sector	15 punts

B) CAPACITAT ACREDITADA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:

B.1. CAPACITAT PER A DESENVOLUPAR ELS PROGRAMES DE FORMACIÓ TRANSVERSALS: Accions formatives de formació per a l'ocupació de caràcter transversal dirigides, prioritàriament, a persones ocupades realitzades, com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de qualsevol de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO). A aquests efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2018 i 2019.		15 punts
	L'entitat va fer entre 1 i 20 accions formatives (grups)	5 punts
	L'entitat va fer entre 21 i 40 accions formatives (grups)	10 punts
	L'entitat va fer més de 40 accions formatives (grups)	15 punts

so-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 30 de diciembre de 2020.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

ANEXO I

Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes tiene por objetivo el análisis y la determinación de la calidad de las diferentes solicitudes presentadas. En todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo hasta la finalización del periodo máximo de ejecución de las acciones formativas.

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

A) ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA A LAS ACCIONES/ÁREAS PRIORITARIAS	65 ptos
1. Alumnado en acciones prioritarias / alumnado total X 50	50 ptos
Los apartados siguientes serán acumulables al anterior, sin que se puedan superar los 65-puntos en total. No obstante en caso de alumnado susceptible de ser puntuado en 2 de los apartados siguientes solamente puntuará en el que otorgue mayor puntuación.	
2. Alumnado en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de una acreditación parcial acumulable que no conlleve capacitación profesional / alumnado total X 5 de las familias profesionales referentes al sector	5 ptos
3. Alumnado en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de certificado de capacitación profesional (carné profesional) / alumnado total X 10 en el sector al que concurren	10 ptos
4. Alumnado en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de certificado de profesionalidad completo / alumnado total X 15 de las familias profesionales referentes al sector	15 ptos

B) CAPACIDAD ACREDITADA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

B1– CAPACIDAD PARA DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TRANSVERSALES: Acciones formativas de formación para el empleo de carácter transversal dirigidas prioritariamente a personas ocupadas realizadas, como beneficiaria en convocatorias de ayudas de cualquiera de las Administraciones Públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE). A dichos efectos, se tomará en consideración la suma de los resultados por su participación en convocatorias ejecutadas en los años 2018 y 2019.		15 ptos
	La entidad realizó entre 1 y 20 acciones formativas (grupos)	5 ptos
	La entidad realizó entre 21 y 40 acciones formativas (grupos)	10 ptos
	La entidad realizó más de 40 acciones formativas (grupos)	15 ptos

B.2. CAPACITAT PER A DESENVOLUPAR LES ACCIONS FORMATIVES QUE CORRESPONGUEN A LES ESPECIALITATS RECOLLIDES EN EL PLA DE REFERÈNCIA SECTORIAL: Accions formatives de formació per a l'ocupació que corresponguen a especialitats recollides en el pla de referència sectorial, dirigides prioritàriament a persones ocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de qualsevol de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO). A aquests efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2018 i 2019.		15 punts
	L'entitat va fer entre 1 i 5 accions formatives (grups)	5 punts
	L'entitat va fer entre 6 i 10 accions formatives (grups)	10 punts
	L'entitat va fer més de 10 accions formatives (grups)	15 punts

Les entitats que hagen sigut beneficiàries i/o impartidores en convocatòries d'ajudes diferents de les aprovades en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, hauran de presentar un certificat de l'administració pública corresponent de l'SNO sobre les accions impartides en els anys indicats, segons el model de l'annex II d'aquesta resolució.

D'acord amb el que preveu el resolc vint-i-uné, les entitats han de mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a l'acreditació/la inscripció de l'especialitat, de manera que quede totalment assegurada la solvència tècnica de l'entitat sol·licitant.

C) ABAST DEL PROGRAMA Es valorarà el nombre de persones treballadores participants en el programa sol·licitat			20 punts
	Entre 30 i 60 participants	4	
	Entre 61 i 90 participants	6	
	Entre 91 i 120 participants	8	
	Entre 121 i 180 participants	12	
	Entre 181 i 270 participants	16	
	Més de 270 participants	20	

D) IMPLANTACIÓ TERRITORIAL A LA COMUNITAT VALENCIANA *			20 punts
	L'entitat té centres acreditats o inscrits en una província de la Comunitat Valenciana	5	
	L'entitat té centres acreditats o inscrits en dues províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquireix l'obligació de formar almenys un 20 % de l'alumnat en cada província on hi haja un centre acreditat o inscrit. A l'efecte de complir aquesta condició, en el cas de la teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat.	10	
	L'entitat té centres acreditats o inscrits en tres províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquireix l'obligació de formar almenys un 20 % de l'alumnat en cada província on hi haja un centre acreditat o inscrit. A l'efecte de complir aquesta condició, en el cas de la teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat.	20	

* En el cas de formació sectorial, els centres acreditats o inscrits han de ser en especialitats formatives recollides en el pla de referència sectorial corresponent.

B2– CAPACIDAD PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES FORMATIVAS QUE CORRESPONDAN A LAS ESPECIALIDADES RECOGIDAS EN EL PLAN DE REFERENCIA SECTORIAL: Acciones formativas de formación para el empleo, que correspondan a especialidades recogidas en el plan de referencia sectorial, dirigidas prioritariamente a personas ocupadas realizadas, como beneficiaria en convocatorias de ayudas de cualquiera de las Administraciones Públicas del Sistema Nacional de Empleo (SNE). A dichos efectos, se tomará en consideración la suma de los resultados por su participación en convocatorias ejecutadas en los años 2018 y 2019.		15 ptos
	La entidad realizó entre 1 y 5 acciones formativas (grupos)	5 ptos
	La entidad realizó entre 6 y 10 acciones formativas (grupos)	10 ptos
	La entidad realizó más de 10 acciones formativas (grupos)	15 ptos

Las entidades que hayan sido beneficiarias y/o impartidoras en convocatorias de ayudas distintas de las aprobadas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, deberán presentar certificado de la Administración Pública correspondiente del SNE sobre las acciones impartidas en los años indicados, según modelo del anexo II de esta resolución.

De acuerdo con lo previsto en el resuelvo vigésimo primero las entidades deberán mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación/inscripción de la especialidad, de tal forma que quede totalmente asegurada la solvencia técnica de la entidad solicitante.

C) ALCANCE DEL PROGRAMA Se valorará el número de personas trabajadoras participantes en el programa solicitado			20 ptos
	Entre 30 y 60 participantes	4	
	Entre 61 y 90 participantes	6	
	Entre 91 y 120 participantes	8	
	Entre 121 y 180 participantes	12	
	Entre 181 y 270 participantes	16	
	Más de 270 participantes	20	

D) IMPLANTACIÓN TERRITORIAL EN LA COMUNIDAD VALENCIANA *			20 ptos
	La entidad tiene centros acreditados o inscritos en una provincia de la Comunitat Valenciana	5	
	La entidad tiene centros acreditados o inscritos en dos provincias de la Comunitat Valenciana, ha programado y adquiere la obligación de formar al menos un 20 % del alumnado en cada provincia donde exista centro acreditado o inscrito. A efectos de cumplimiento de esta condición, en el caso de teleformación, se tendrá en cuenta el lugar de residencia del alumnado.	10	
	La entidad tiene centros acreditados o inscritos en tres provincias de la Comunitat Valenciana, ha programado y adquiere la obligación de formar al menos un 20 % del alumnado en cada provincia donde exista centro acreditado o inscrito. A efectos de cumplimiento de esta condición, en el caso de teleformación, se tendrá en cuenta el lugar de residencia del alumnado.	20	

* En el caso de formación sectorial los centros acreditados o inscritos deben ser en especialidades formativas recogidas en el plan de referencia sectorial correspondiente.

E) APLICACIÓ DE NORMES DE QUALITAT:

En aquest apartat es valoren els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (Certificat d'excel·lència europea 200 + o superior): 16 punts.

– Per estar en possessió de Certificat SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 4 punts.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins a un màxim de 20 punts.

F) APLICACIÓ DE MESURES DE RESPONSABILITAT SOCIAL.

S'acreditaran d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat i en el resolc 7.3 e, d, e i f d'aquesta convocatòria.

IS. Inclusió social.

A) Es valora amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants; els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius esmentats, que hagen estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	x 25
Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en aquesta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	

(1) Grau igual o superior al 33 %.

B) Es valora amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 10 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere que l'entitat es comprometa a formar, respecte del total d'alumnat en formació, segons el programa formatiu presentat; els percentatges inferiors al 10 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones que l'entitat es compromet a formar pertanyents als col·lectius esmentats.	x 25
Nombre total de persones en formació, segons el projecte formatiu presentat.	

(1) Grau igual o superior al 33 %

DH. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat es valoren les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntua amb 0 punts:

– En l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat inscrits en el registre corresponent figura com a objectiu de l'entitat el treball a favor de la igualtat d'homes i dones; o, en cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts, ha aportat declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un pla d'igualtat en els termes previstos en l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si és procedent, degudament registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes.

E) APLICACIÓN DE NORMAS DE CALIDAD:

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

- Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya expresamente la actividad en materia de formación para el empleo o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior): 16 puntos.

- Por estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 4 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 20 puntos.

F) APLICACIÓN DE MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Se acreditarán de acuerdo con lo establecido en este apartado y en el Resuelvo 7.3 c), d), e) y f) de esta convocatoria.

IS. Inclusión social.

A) Se valorará con un máximo de 5 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	X 25
Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior.	

(1) Grado igual o superior al 33 %.

B) Se valorará con un máximo de 5 puntos un porcentaje igual o superior al 10 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género que la entidad se comprometa a formar, respecto del total de alumnado a formar conforme al programa formativo presentado, los porcentajes inferiores al 10 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

Número de personas que la entidad se compromete a formar pertenecientes a los citados colectivos.	X 25
Número total de personas a formar conforme al proyecto formativo presentado.	

(1) Grado igual o superior al 33 %

MH. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán la acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (1 punto).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, en los términos previstos en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en su caso, debidamente registrado en el registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo dependiente de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social y de las Autoridades Laborales de las Comunidades Autónomas.

A més, en l'àmbit de l'administració de les comunitats autònomes, quan la seua normativa específica ho preveja, s'ha d'aportar el pla d'igualtat visat per l'autoritat competent. Les entitats i empreses que desenvolupen la seua activitat dins de la Comunitat Valenciana, segons el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, han de presentar el pla visat per l'òrgan competent.

D'acord amb el que es preveu en la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) han d'elaborar un pla d'igualtat, així mateix, visat per l'òrgan competent.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en el cas d'empreses en les quals no hi haja obligació legal d'elaborar un pla d'igualtat, s'ha d'aportar el pla aprovat, degudament visat per l'òrgan competent. Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considerarà que compleixen aquest tràmit amb l'aportació prèvia del pla.

Si l'entitat disposa d'un pla la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà la presentació de la resolució de visat del pla d'igualtat expirat i la sol·licitud de tramitació d'un pla nou, davant de l'organisme competent en igualtat de gènere. Entre l'expiració del pla anterior i la sol·licitud del nou, no poden haver transcorregut més de sis mesos. (9 punts).

G) GRAU D'EXECUCIÓ:

S'atorguen inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a aquesta convocatòria. Aquesta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que es preveu en els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria immediatament anterior a l'exercici que finança aquesta convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la totalitat de la subvenció concedida en relació amb algun programa o sector, en un termini de 5 dies hàbils a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt respecte a aquest programa o sector.

2. Aquesta puntuació es reduirà 2 punts per cada renúncia que es presente de la totalitat de la subvenció concedida en relació amb algun programa o sector, després del cinqué dia hàbil, a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió i fins al desé dia hàbil des de la data de notificació, respecte a aquest programa o sector.

3. En els mateixos termes, aquesta puntuació es reduirà 4 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió. Així mateix, es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat a data 31 de desembre de l'exercici anterior a aquesta convocatòria i tampoc s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.

Les reduccions anteriors no s'apliquen a aquelles entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança aquesta convocatòria.

H) DISMINUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ EN LA VALORACIÓ TÈCNICA.

DP: en el cas que la puntuació de la valoració tècnica obtinguda en un determinat programa o sector, calculada en la fase de liquidació d'una determinada convocatòria, comporte una disminució respecte de la puntuació obtinguda per a l'aprovació del pla en el procés de valoració de sol·licituds del mateix programa, sector i convocatòria, s'aplicarà una reducció sobre la puntuació obtinguda en el procés de valoració actual.

A aquests efectes, es prendran en consideració els resultats de la liquidació de la tercera convocatòria anterior a la que s'estiguera valorant; en el cas que el resultat retorne decimals, s'arredoniran a la baixa.

Además en el ámbito de la Administración de las Comunidades Autónomas cuando su normativa específica lo requiera, se deberá aportar el Plan de Igualdad visado por la autoridad competente. Las entidades y empresas que desarrollen su actividad dentro de la Comunitat Valenciana, conforme al Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, deberán presentar el plan visado por el órgano competente.

De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de Igualdad, asimismo visado por el órgano competente.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana en el caso de empresas en las que no exista obligación legal de elaborar un plan de igualdad, se deberá aportar el Plan aprobado, debidamente visado por el órgano competente. Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan.

Si la entidad dispone de un plan cuya vigencia ha finalizado, bastará con la presentación de la resolución de visado del plan de igualdad expirado y la solicitud de tramitación de un nuevo plan, ante el organismo competente en igualdad de género. Entre la expiración del plan anterior y la solicitud del nuevo no puede haber transcurrido más de seis meses. (9 puntos).

G) GRADO DE EJECUCIÓN:

Se otorgarán inicialmente un máximo de 10 puntos a todas las entidades que concurran a la presente convocatoria. Esta puntuación inicial se reducirá de acuerdo con lo previsto en los siguientes apartados, referidos a subvenciones concedidas con cargo a la convocatoria inmediatamente anterior al ejercicio que financia la presente convocatoria:

1. En el caso de que la entidad presentara la renuncia a la ejecución de la totalidad de la subvención concedida en relación a algún programa o sector, en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión, no se reducirá ningún punto respecto a ese programa o sector.

2. Esta puntuación se reducirá en 2 puntos por cada renuncia que se presente de la totalidad de la subvención concedida en relación a algún programa o sector después del quinto día hábil a contar desde la fecha de notificación de la resolución de concesión hasta el décimo día hábil desde la fecha de notificación, respecto a ese programa o sector

3. En los mismos términos, esta puntuación se reducirá en 4 puntos por cuando se hubiera presentado la renuncia a la ejecución de la subvención concedida en un plazo posterior al de 10 días hábiles desde la fecha de notificación de la resolución de concesión. Asimismo, se reducirá en 5 puntos cuando la actuación no se hubiera iniciado a fecha 31 de diciembre del ejercicio anterior a la presente convocatoria y tampoco se hubiera presentado renuncia a la ejecución de la subvención concedida.

La puntuación final no podrá ser menor de 0 puntos.

Las reducciones anteriores no se aplicarán a aquellas entidades a las que se les hubiera notificado la resolución de concesión en fecha posterior al 30 de noviembre del ejercicio anterior al que financia la presente convocatoria.

H) DISMINUCIÓN DE LA PUNTUACIÓN EN LA VALORACIÓN TÉCNICA.

DP: En el caso de que la puntuación de la valoración técnica obtenida en un determinado programa o sector, calculada en la fase de liquidación de una determinada convocatoria, comporte una disminución respecto de la obtenida para la aprobación del plan en el proceso de valoración de solicitudes del mismo programa sector y convocatoria, se aplicará una reducción sobre la puntuación obtenida en el actual proceso de valoración.

A dichos efectos, se tomarán en consideración los resultados de la liquidación de la tercera convocatoria anterior a la que se estuviera valorando y en el caso de que el resultado devuelva decimales se redondearán a la baja.

Quan l'interval de desviació siga igual o inferior a 5 punts percentuals, no es reduirà la puntuació. A partir d'una desviació igual o superior a 6 punts percentuals i igual o inferior a 25 punts percentuals, s'aplicarà una reducció d'1 punt per cada punt percentual, que s'iniciarà amb -1 punt quan la desviació siga de 6 punts percentuals i finalitzarà amb -20 punts quan la desviació siga de 25 punts percentuals, d'acord amb la taula següent:

Tram	*Interval de desviació*	*Reducció que s'ha d'aplicar per cada punt percentual*	*Interval de reducció de punts*
1	DE 0 % a 5 %	0	0
2	DE 6 % a 25 %	1	DE -1 A -20

No obstant això, en les dues convocatòries immediatament posteriors a la publicació d'aquesta resolució s'aplicaran les reduccions que es detallen a continuació, sobre el mateix programa o sector en el qual s'hagueren produït, corresponents a la tercera convocatòria anterior a cada una d'aquestes i arredonint a la baixa els decimals, si és el cas:

Quan l'interval de desviació siga igual o inferior a 10 punts percentuals, no es reduirà la puntuació. Quan l'interval de desviació siga igual o superior a 11 punts percentuals i igual o inferior a 25 punts percentuals, s'aplicarà una reducció d'1 punt per cada punt percentual, d'acord amb la taula següent:

Tram	*Interval de desviació*	*Reducció que s'ha d'aplicar per cada punt percentual*	*Interval de reducció de punts*
1	DE 0 % a 10 %	0	0
2	D'11 % a 25 %	1	DE -1 A -15

Puntuació màxima total	160 punts

En relació amb els apartats B, E i F, atés que es tracta de documentació voluntària, només es valorarà la documentació que l'entitat adjunte a la sol·licitud.

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut més puntuació en els apartats A, B, C, F, G, D i E, per aquest ordre; si hi persisteix l'empat, s'atendrà al número d'ordre de l'expedient.

ANNEX II

CERTIFICAT RELATIU AL CRITERI DE VALORACIÓ PREVIST EN L'APARTAT B DE L'ANNEX I DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS APROVADA PEL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES DIRIGIDES PRIORITÀRIAMENT A PERSONES OCUPADES AMB CÀRREC A L'EXERCICI PRESSUPOSTARI 2021.

El certificat l'emet l'administració pública competent de l'SNO a l'efecte d'acreditar les accions formatives de formació per a l'ocupació (transversals B1 o sectorials B2) dirigides prioritàriament a persones ocupades, impartides per l'entitat en els anys 2018 i 2019, corresponents a convocatòries d'ajudes executades en aquests anys, diferents de les aprovades i executades en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

…… (Indiqueu l'administració competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, gestora de la convocatòria o convocatòries a què es refereix aquest certificat)

……, en qualitat de/d'……, de l'administració pública abans esmentada i en relació amb el criteri de valoració previst en l'apartat B de l'annex I de la convocatòria referenciada,

Cuando el intervalo de desviación sea igual o inferior a 5 puntos porcentuales, no se reducirá la puntuación. A partir de una desviación igual o superior a 6 puntos porcentuales e igual o inferior a 25 puntos porcentuales se aplicará una reducción de 1 punto por cada punto porcentual que se iniciará con -1 punto cuando la desviación sea de 6 puntos porcentuales y finalizará con -20 puntos cuando la desviación sea de 25 puntos porcentuales, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tramo	*Intervalo de desviación*	*Reducción a aplicar por cada punto porcentual*	*Intervalo de reducción de puntos*
1	DE 0 % a 5 %	0	0
2	DE 6 % a 25 %	1	DE -1 A -20

No obstante, en las dos convocatorias inmediatamente posteriores a la publicación de la presente resolución se aplicarán las reducciones que se relacionan a continuación, sobre el mismo programa o sector en el que se hubieran producido, correspondientes a la tercera convocatoria anterior a cada una de ellas y redondeando a la baja los decimales, en su caso:

Cuando el intervalo de desviación sea igual o inferior a 10 puntos porcentuales, no se reducirá la puntuación. Cuando el intervalo de desviación sea igual o superior a 11 puntos porcentuales e igual o inferior a 25 puntos porcentuales se aplicará una reducción de 1 punto por cada punto porcentual de acuerdo con la siguiente tabla:

Tramo	*Intervalo de desviación*	*Reducción a aplicar por cada punto porcentual*	*Intervalo de reducción de puntos*
1	DE 0 % a 10 %	0	0
2	DE 11 % a 25 %	1	DE -1 A -15

Puntuación máxima total	160 ptos

En relación con los apartados B, E y F, al tratarse de documentación voluntaria, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad con la solicitud.

En caso de empate entre dos o más proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los apartados A, B, C, F, G, D y E, por este orden, y si aun así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

ANEXO II

CERTIFICADO RELATIVO AL CRITERIO DE VALORACIÓN PREVISTO EN EL APARTADO B) DEL ANEXO I DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES APROBADA POR EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A PERSONAS OCUPADAS CON CARGO AL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2021.

El Certificado se emite por la Administración Pública competente del SNE a efectos de acreditar las acciones formativas de formación para el empleo (transversales B1 o sectoriales B2) dirigidas prioritariamente a personas ocupadas impartidas por la entidad en los años 2018 y 2019, correspondientes a convocatorias de ayudas ejecutadas en dichos años, distintas a las aprobadas y ejecutadas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

…… (Indicar la Administración competente en materia de formación profesional para el empleo, gestora de la/s convocatoria/s a que se refiere este certificado)

D./D.ª…… en calidad de……, de la Administración Pública arriba indicada y en relación al criterio de valoración previsto en el apartado B del anexo I de la convocatoria referenciada,

CERTIFIQUE:

que l'entitat de formació……..., amb CIF……, domiciliada a……, ha impartit el nombre següent d'accions formatives (grups) en els anys 2018 i 2019, a l'empara de les convocatòries d'ajudes a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones treballadores ocupades, finançades per aquesta administració pública.

Any convocatòria	*Any execució*	*Nre. accions (grups) transversals*	*Nre. accions (grups) pla referència sectorial, indicant sector*
	2018		
	2019		

I, per a deixar-ne constància a l'efecte oportú, signe i segelle la present.

……., ….. de ……..de …....

Referència per a la validació:
Nom i cognoms: ...
Càrrec: ...
Telèfon de contacte: ...
Adreça electrònica: ...

CERTIFICA:

Que la Entidad de Formación……., con CIF……, domiciliada en……, ha impartido el siguiente número de acciones formativas (grupos) en los años 2018 y 2019, al amparo de las convocatorias de ayudas a la formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras ocupadas financiadas por esta Administración Pública.

Año convocatoria	*Año ejecución*	*Núm. acciones (grupos) transversales*	*Núm. acciones (grupos) Plan referencia sectorial, indicando sector*
	2018		
	2019		

Y para que así conste a los efectos indicados, firmo y sello la presente en

……., a ….. de ……..de …....

Referencia para la validación:
Nombre y apellidos: ...
Cargo: ...
Teléfono contacto: ...
Mail: ...