

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ORDRE 108/2020, de 23 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'Administració de la Generalitat, escala investigació i experimentació agrària, A2-14-02, sector administració especial, convocatòria 17/19, torn de promoció interna, pel sistema de concurs oposició corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2019 per a personal de l'Administració de la Generalitat. [2020/7912]

El Decret 61/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2019 per a l'Administració de la Generalitat, conté 4 llocs de treball del cos superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'Administració de la Generalitat, escala investigació i experimentació agrària A2-14-02, que hauran de ser convocats per torn de promoció interna, mitjançant procediment ordinari d'ocupació i el sistema de concurs oposició.

De conformitat amb el que s'estableix en el Decret 61/2019, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara en avant LOGFPV), i vista la proposta de la Direcció General de Funció Pública,

ORDENE

Primer

Convocar proves selectives d'accés al cos superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'Administració de la Generalitat, escala investigació i experimentació agrària A2-14-02, sector administració especial, torn de promoció interna, pel sistema de concurs oposició i procediment ordinari, per a cobrir 4 llocs de treball.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la LOGFPV; en el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; les altres normes de general i pertinent aplicació; i pel que es disposa en les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició i procés ordinari, per a cobrir 4 llocs de treball del cos superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'Administració de la Generalitat, escala investigació i experimentació agrària A2-14-02, sector administració especial, per al torn de promoció interna en les modalitats: vertical, horitzontal i mixta.

1.2. En el cas que, com a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació de la present ordre, es convocaren per torn de lliure, idèntics llocs als inclosos en aquesta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, sent motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a tots dos torns, havent-se d'optar per un d'ells.

Així mateix, les persones que concórrer pel torn de promoció interna hauran d'optar per una de les modalitats oferides.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de la finalització del present procés selectiu, s'acumularan als llocs convocats per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ORDEN 108/2020, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la Administración de la Generalitat, escala investigación y experimentación agraria A2-14-02, sector administración especial, convocatoria 17/19, turno de promoción interna, por el sistema de concurso-oposición correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria de 2019 para personal de la Administración de la Generalitat. [2020/7912]

El Decreto 61/2019, de 12 de abril, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2019 para la Administración de la Generalitat, contiene 4 puestos de trabajo del cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la Administración de la Generalitat, escala investigación y experimentación agraria A2-14-02, que deberán ser convocados por turno de promoción interna, mediante procedimiento ordinario de empleo y el sistema de concurso-oposición.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 61/2019, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), y vista la propuesta de la Dirección General de Función Pública,

ORDENO

Primero

Convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la Administración de la Generalitat, escala investigación y experimentación agraria A2-14-02, sector administración especial, turno de promoción interna, por el sistema de concurso-oposición y procedimiento ordinario, para cubrir 4 puestos de trabajo.

Segundo

Las pruebas selectivas se regirán por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la LOGFPV; en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición y proceso ordinario, para cubrir 4 puestos de trabajo del cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la Administración de la Generalitat, escala investigación y experimentación agraria A2-14-02, sector administración especial, por el turno de promoción interna en las modalidades: vertical, horitzontal y mixta.

1.2. En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución de la oferta u ofertas de empleo público en que se fundamenta la publicación de la presente orden, se convocasen por turno de libre, idènticos puestos a los incluidos en esta convocatoria, solo se podrá concurrir a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a ambos turnos, debiéndose optar por uno de ellos.

Asimismo, las personas que concurren por el turno de promoción interna deberán optar por una de las modalidades ofertadas.

1.3. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, tras la finalización del presente proceso selectivo, se acumularán a los puestos convocados por turno libre correspondientes a la misma oferta u ofertas.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els o les aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 53 de la LOGFPV, els requisits següents:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals es fa referència en el present apartat per a cadascuna de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 119 de la LOGFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

– Modalitat A: promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga al cos C1-06, C1-08, C1-09 i C1-14 (cos especialistes en analítica de laboratori de l'Administració de la Generalitat, cos especialistes en camps i collites de l'Administració de la Generalitat, cos capatàs agrícola de l'Administració de la Generalitat i cos especialistes tècnics en investigació de l'Administració de la Generalitat, de l'annex I de la LOGFPV).

– Modalitat B: promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A2 de l'annex I de la LOGFPV, excepte l'A2-14-02).

– Modalitat C: promoció interna mixta: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del subgrup C1 de l'annex, de la LOGFPV, excepte al C1-06, C1-08, C1-09 i C1-14.

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de la LOGFPV, podrà igualment accedir al subgrup A2-14-02 mitjançant la promoció interna mixta, si pertany al subgrup C1, o per promoció interna horitzontal, si pertany al subgrup A2.

2.1.2. Estar en possessió del títol d'enginyeria tècnica agrícola, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i dispose del certificat que l'acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment els aspirants, a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'aspirant podrà quedar exclòs del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu, el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte de la present convocatòria.

3. Accés de persones amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS), establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho requerisquen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.4.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes.

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 53, de la LOGFPV, los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat de los cuerpos o escalas a los que se hace referencia en el presente apartado para cada una de las modalidades y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede, tal y como establece el artículo 119 de la LOGFPV.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán, en cada caso, la siguiente procedencia:

– Modalidad A: Promoción interna vertical: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca al cuerpo C1-06, C1-08, C1-09 y C1-14 (cuerpo especialistas en analítica de laboratorio de la Administración de la Generalitat, cuerpo especialistas en campos y cosechas de la Administración de la Generalitat, cuerpo capatás agrícola de la Administración de la Generalitat y cuerpo especialistas técnicos en investigación de la Administración de la Generalitat, del anexo I de la LOGFPV).

– Modalidad B: Promoción interna horizontal: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo subgrupo de clasificación profesional (cualquier subgrupo A2 del anexo I de la LOGFPV, excepto el A2-14-02).

– Modalidad C: Promoción interna mixta: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del subgrupo C1 del anexo I, de la LOGFPV, excepto el C1-06, C1-08, C1-09 y C1-14.

El personal funcionario de carrera que no haya podido ser integrado en los cuerpos que establece el anexo I de la LOGFPV, podrá igualmente acceder al subgrupo A2-14-02 mediante la promoción interna mixta si pertenece al subgrupo C1, o por promoción interna horizontal si pertenece al subgrupo A2.

2.1.2. Estar en posesión del título de ingeniería técnica agrícola, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento a las personas aspirantes, a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar, en este procedimiento selectivo, el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del cuerpo objeto de la presente convocatoria.

3. Acceso de personas con diversidad funcional

3.1. El Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS), establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.4.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'OTS podrà recaptar el corresponent dictamen de la comissió d'estudi de la diversitat funcional, en aquest cas, aquella podrà participar condicionalment, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió, fins a la recepció d'aquest dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017, a aquest efecte és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica CI@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIE, tal com es recull en l'annex III de la present convocatòria, s'emplenarà a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://seu.gva.es> (Cercador d'Ocupació Pública, descripció: 17/19, tramitar amb certificat) i es realitzarà el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat la taxa corresponent de forma telemàtica, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseeixen i assenyalar el que procedisca en cada cas, segons siga: (F) física (P) psíquica (S) sensorial.

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, de les que figuren en aquella i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, els o les aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona perquè siga invident.

6. Unes altres, i caldrà especificar quines en la casella corresponent.

5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen seran de 25 euros.

5.1.2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, que s'aplicarà de forma automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per a la qual cosa hauran

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el OTS, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017, a tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica CI@ve o, poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIE, tal como se recoge en el anexo III de la presente convocatoria y se cumplimentará a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de Empleo Público, Descripción: 17/19, tramitar con certificado) y se realizará el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá, el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrónicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

4.4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente.

5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. Los derechos de examen serán de 25 euros.

5.1.2. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que,



d'assenyalar l'apartat de Bonificacions de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà de forma automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.3. Exempcions. Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'Exempcions de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i caldrà assenyalar l'apartat d'Exempcions «família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com, els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat Altres de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió dels aspirants

6.1. Els aspirants queden vinculats per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i es podrà únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves i es distingirà, si escau, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a persones amb diversitat funcional.

6.3. Els aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per a la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, justificat de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents, tot això, realitzat en el termini previst en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran que no figuren inclosos en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals, torn elegit i altres circumstàncies consignades en la seua sol·licitud, consten correctament en les relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes que procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les pro-

deberán señalar el apartado de «Bonificaciones» de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otros» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, la Dirección General de Función Pública dictará resolución, que se publicará en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conteniendo la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para personas con diversidad funcional.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrònicament per motius tècnics, tal como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales, turno elegido y demás circunstancias consignadas en su solicitud, constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos que procediere, se dictará resolución elevando a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de



ves, es distingirà, si escau, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses al present procediment selectiu, s'establiran, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, així com, si escau, l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra F, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

7. Proves selectives

7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició, i constarà, d'una fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

7.2. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis, es formularan sobre els temaris de l'annex I que s'indiquen a continuació d'acord amb la distinció següent:

Els aspirants que accedisquen per la modalitat A: promoció interna vertical, hauran d'examinar-se del temari establert en l'annex I (part especial, modalitat A).

Les persones que accedisquen per la modalitat B: promoció interna horitzontal i modalitat C: promoció interna mixta, hauran d'examinar-se del temari establert en l'annex I (part especial, modalitats B i C).

7.2.1. Primer exercici

7.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes que es formularan sobre el temari que obra en l'annex I, per a cadascuna de les modalitats d'accés.

7.2.1.2. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta que, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'aquestes serà la correcta.

7.2.2. Segon exercici

Constarà de dues parts, que es realitzarà en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució els aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena:

– Primera part: consistirà a contestar per escrit 10 preguntes teòriques i pràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I, per a cadascuna de les modalitats d'accés. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

– Segona part: consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries contingudes en el temari establert en l'annex I per a cadascuna de les modalitats d'accés. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

7.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuïran de la manera següent:

7.3.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nre. d'encerts} - (\text{nre. d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

7.3.2. Segon exercici:

La qualificació del segon exercici serà de 0 a 35 punts, i caldrà obtenir un mínim de 17,5 punts per a superar-lo.

7.3.2.1. La primera part es qualificarà de 0 a 17,5 punts

En aquesta part, es presumirà idèntic valor a totes les preguntes, llevat que l'OTS, en atenció a l'extensió, complexitat i/o dificultat tècnica,

las pruebas distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional y publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la que se haga pública la relació definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo, se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como, en su caso, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra F, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

7. Pruebas selectivas

7.1. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección es el de concurso oposición, y constará, de una fase de oposición de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

7.2. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición.

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorio

Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I que se indican a continuación de acuerdo con la siguiente distinción:

Las personas aspirantes que accedan por la modalidad A: promoción interna vertical, deberán examinarse del temario establecido en el anexo I (parte especial, modalidad A).

Las personas que accedan por la modalidad B: promoción interna horizontal y modalidad C: promoción interna mixta, deberán examinarse del temario establecido en el anexo I (parte especial, modalidades B y C).

7.2.1. Primer ejercicio.

7.2.1.1. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas que se formularán sobre el temario que obra en el anexo I, para cada una de las modalidades de acceso.

7.2.1.2. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

7.2.2. Segundo ejercicio.

Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo:

– Primera parte: consistirá en contestar por escrito a 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I, para cada una de las modalidades de acceso. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

– Segunda parte: consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico referido a las materias contenidas en el temario establecido en el anexo I para cada una de las modalidades de acceso. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

7.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

7.3.1. Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

7.3.2. Segundo ejercicio:

La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

7.3.2.1. La primera parte se calificará de 0 a 17,5 puntos.

En esta parte, se presumirá idéntico valor a todas las preguntas, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad y/o dificultad



establisca diferent puntuació a cadascuna de les qüestions formulades, en aquest cas, ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

7.3.2.2. La segona part es qualificarà de 0 a 17,5 punts

Per a la valoració d'aquest segon exercici, l'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en el seu conjunt, la capacitat analítica, de síntesi, qualitat de l'expressió i la presentació de l'exercici.

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 32,5 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

7.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament es computaran fins a aquest moment.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 35 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

7.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

A continuació es configuraran les llistes que corresponguen, d'acord amb els llocs oferits en la base 1.1, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompan quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Quan es produïsquen empats, es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la puntuació més gran obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més gran obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, si és entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos, escala o agrupació professional, objecte de la present convocatòria en la data de la seua publicació.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà el citat ordre per la lletra F conforme el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Convocatòria per a la celebració de les proves

8.1.1. El primer exercici no es realitzarà fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar de la data de la publicació de la present convocatòria i es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i caldrà que hi haja un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

8.1.2. L'anunci de la celebració del segon exercici, si escau, serà fet públic per l'OTS a través dels mitjans establits en la base 13, d'acord amb el preceptuat en l'article 16.2 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves

8.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

8.2.2. Quedaran perduts els drets quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

tad técnica, establezca distinta puntuación a cada una las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio.

7.3.2.2. La segunda parte se calificará de 0 a 17,5 puntos.

Para la valoración de este segundo ejercicio, el OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica, de síntesis, calidad de la expresión y la presentación del ejercicio.

7.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 32,5 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

7.5. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 35 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

7.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base 1.1, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Cuando se produzcan empates, se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo, escala o agrupación profesional, objeto de la presente convocatoria en la fecha de su publicación.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F conforme el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

8. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas.

8.1.1. El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

8.1.2. El anuncio de la celebración del segundo ejercicio, en su caso, se hará público por el OTS a través de los medios establecidos en la base 13, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 16.2 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

8.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas.

8.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

8.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.



Especialment, si algú dels aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no es podran demorar aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Regles generals per a la realització de les proves

8.3.1. Els o les aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part d'un aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

8.3.2. Abans de l'inici de cada exercici, quan s'estime oportú durant el seu desenvolupament, en la recollida després de l'acabament, i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat dels aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si escau, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3.3. En totes les proves l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

9. Llistes d'aprovats i fase de concurs

9.1. En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda distingint, si escau, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional. S'entendrà que han superat la fase d'oposició, únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis.

9.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 7.4, que constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les citades llistes, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat del full d'autobaremació degudament emplenat i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits hi declarats, i previstos en l'annex II, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en el full d'autobaremació.

9.3. Realitzada la valoració dels mèrits, l'OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Amb caràcter excepcional i prèvia autorització de la Direcció General de Funció Pública, en aquells processos selectius massius en els quals el nombre de persones que han superat la fase d'oposició i, consegüentment, hagen d'aportar els mèrits corresponents a la fase de concurs, supere àmpliament el nombre de places convocades, l'OTS, podrà acordar la revisió i valoració dels mèrits d'aquelles persones que, atesa la puntuació final de totes dues fases tinguen possibilitats d'obtenir plaça en el procés selectiu de què es tracte.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idèntica previsió resulta de aplicació a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

8.3. Reglas generales para la realización de las pruebas

8.3.1. Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

8.3.2. Antes del inicio de cada ejercicio, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización, y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

8.3.3. En todas las pruebas el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9. Listas de aprobados y fase de concurso

9.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 7.4, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de la hoja de autobaremación debidamente cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo II, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y que se hayan hecho constar en la hoja de autobaremación.

9.3. Realizada la valoración de los méritos, el OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Con carácter excepcional y previa autorización de la Dirección General de Función Pública, en aquellos procesos selectivos masivos en los que el número de personas que han superado la fase de oposición y, consecuentemente, deban aportar los méritos correspondientes a la fase de concurso, supere ampliamente el número de plazas convocadas, el OTS, podrá acordar la revisión y valoración de los méritos de aquellas personas que, atendiendo a la puntuación final de ambas fases tengan posibilidades de obtener plaza en el proceso selectivo de que se trate.



9.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 7.6.

En cap cas l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 11 de la present convocatòria.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les relacions definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació, aporten davant la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.2 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que, a aquest efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, del Consell, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les establides en la base 5, hauran de presentar, addicionalment, fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de la concurrència de tal exempció o bonificació.

10.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que se'n deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 7.6.

En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 11 de la presente convocatoria.

10. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. El OTS elevará a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, aporten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.2 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, del Consell, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar adicionalmente, fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

10.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.



10.4. No obstant això disposat en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats o, si escau, recaptar-les electrònicament a través de les seues xarxes corporatives, o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, especialment les relatives a la condició de personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment, marcant per a això la casella continguda en el formulari de la sol·licitud.

11. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es nomenarà com a personal funcionari de carrera del cos, escala o agrupació professional convocat, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de l'OTS la relació complementària de les persones que segueixen a les proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a la present convocatòria, estarà integrat per cinc persones que ostentaran la titularitat de la presidència, la secretaria i tres vocalies, i hauran de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

12.2. La relació nominal de les persones que integren l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la forma prevista en la base 13 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a l'adequada realització de les proves.

12.4. Correspon a l'OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves en la fase d'oposició i a la qualificació dels aspirants després de la seua realització, així com baremar els mèrits al·legats per aquelles en la fase de concurs, i en general, adoptar quantes mesures siguin necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de l'OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, haurà d'abstenir-se i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstenir-se les persones integrants de l'OTS que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'OTS tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública, c/ de la Democràcia, 77, torre 4, 46018 València.

12.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, l'OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris modificat pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

12.8. El funcionament de l'OTS s'adaptarà al que s'estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com els protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

10.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento marcando para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

11. Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional convocado, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 10 anterior, el órgano convocante podrá requerir del OTS, relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Órgano Técnico de Selección

12.1. El OTS designado para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria, estará integrado por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaria y tres vocalías, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

12.2. La relación nominal de las personas que integran el OTS será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 13 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. El OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

12.4. Corresponde al OTS, ejercer las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas en la fase de oposición y a la calificación de las personas aspirantes tras su realización, así como, baremar los méritos alegados por aquellas en la fase de concurso, y en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes del OTS, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el OTS tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, c/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València.

12.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, el OTS y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios modificado por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

12.8. El funcionamiento del OTS se adaptará a lo establecido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.



13. Publicitat

Totes les resolucions que siguen dictades per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en la seua electrònica de la Generalitat, portal de l'Administració de la Generalitat: <http://sede.gva.es> (Cercador d'Ocupació Pública, descripció: 17/19) i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria i quants actes administratius es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'estableix en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

14.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord segons el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 23 de setembre de 2020

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX I

Cos superior de gestió en enginyeria tècnica agrícola de l'Administració de la Generalitat, escala investigació i experimentació agrària A2-14-02

TEMARI
(Matèries específiques)

PER ALS ASPIRANTS QUE ACCEDEIXEN MITJANÇANT LA MODALITAT:

A) PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

I Dades bàsiques del sector

1. L'economia espanyola i valenciana. Principals indicadors. Política econòmica i política agrària. Objectius i instruments de la política agrària. L'economia circular en l'agricultura. La Producció de la Branca Agrària (PBA): definició, regulació i composició. La Renda Agrària: evolució. L'agricultura valenciana i el sistema agroalimentari valencià. La seua contribució a l'economia valenciana.

2. El medi rural valencià. Definició. Delimitació de la seua importància demogràfica i territorial a la Comunitat Valenciana. Consideracions socioeconòmiques, sectorials i ambientals per al desenvolupament rural valencià. La Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica. Normativa. Estructura. Competències. Funcions. Organització territorial.

3. Associacionisme agrari i pesquer a la Comunitat Valenciana. Cooperativisme valencià: règim jurídic; òrgans de govern. Cooperatives agràries. Principals dades econòmiques de l'activitat cooperativa en l'àmbit agrari i agroalimentari. Les cooperatives de crèdit. Les societats agràries de transformació (SAT). Les organitzacions professionals

13. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat: <http://sede.gva.es> (Buscador de Empleo Público, Descripción: 17/19) y en la página web de la Dirección General de Función Pública.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, postestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contenciosos-Administrativos de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Hble. consellera de Justícia, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 23 de septiembre de 2020

La consellera de Justícia, Interior y Administración Pública
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANEXO I

Cuerpo superior de gestión en ingeniería técnica agrícola de la Administración de la Generalitat, escala investigación y experimentación agraria A2-14-02

TEMARIO
(Materias específicas)

PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES QUE ACCEDEN MEDIANTE LA MODALIDAD:

A) PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

I Datos básicos del sector

1. La economía española y valenciana. Principales indicadores. Política económica y política agraria. Objetivos e instrumentos de la política agraria. La economía circular en la agricultura. La Producción de la Rama Agraria (PRA): definición, regulación y composición. La Renta Agraria: evolución. La agricultura valenciana y el sistema agroalimentario valenciano. Su contribución a la economía valenciana.

2. El medio rural valenciano. Definición. Delimitación de su importancia demográfica y territorial a la Comunidad Valenciana. Consideraciones socio-económicas, sectoriales y ambientales para el desarrollo rural valenciano. La Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica. Normativa. Estructura. Competencias. Funciones. Organización territorial.

3. Asociacionismo agrario y pesquero a la Comunidad Valenciana. Cooperativismo valenciano: régimen jurídico; órganos de gobierno. Cooperativas agrarias. Principales datos económicos de la actividad cooperativa en el ámbito agrario y agroalimentario. Las cooperativas de crédito. Las sociedades agrarias de transformación (SAT). Las organiza-



agràries. Les organitzacions de productors i les seues associacions. Les confraries de pescadors. Altres entitats associatives.

II Polítiques agràries

4. Política d'estructures agràries: Llei 5/2019 d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La Llei 5/2018, de l'Horta de València. Política de preus i rendes. Evolució de la política de sosteniment de preus agraris. Assegurances agràries: principis, normes i tipus. El sistema d'assegurances agràries combinades. Els plans anuals d'assegurances agràries, finalitats i continguts. L'actuació de l'Estat en la reparació de danys catastròfics.

5. La investigació agrària en el marc general de la política agrària. Investigació i innovació agroalimentària a la Unió Europea, Espanya i a la Comunitat Valenciana. Objectius. Programes. L'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA). Política de formació i de transferència de tecnologia. La innovació tecnològica i la difusió d'aquesta en el sector agroalimentari valencià. La transferència tecnològica en el sector agrari valencià. Plans de formació i assessorament. Formació reglada en el sector agrari i pesquer. Formació contínua en el sector agrari.

6. L'agricultura i els béns públics mediambientals. Equilibri agricultura-medi ambient. Xarxa Natura 2000. Fonts d'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en l'agricultura. Magnitud, importància relativa i evolució de les emissions. Els compromisos en matèria de canvi climàtic: mitigació i adaptació. Objectius de reducció d'emissions en 2020 i posteriors. L'Acord de París. Referència a la Comunitat Valenciana. Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

7. Qualitat en els aliments: definició i principis. Qualitat diferenciada: figures de qualitat. Normes de qualitat i normes de comercialització: productes regulats. Pla Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentària: Reglament 2017/625 relatiu als controls i altres activitats oficials, programes relacionats amb la qualitat alimentària i eines de coordinació. El control oficial: actuacions programades i específiques. El control voluntari: organismes de certificació. L'etiquetatge dels aliments. El Reglament 1169/2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor. L'artesania agroalimentària en la Comunitat Valenciana. La marca CV.

III La Unió Europea

8. La Unió Europea: Antecedents històrics i objectius. Fonts del dret comunitari. Processos de decisió a la Unió Europea: el procediment ordinari. La Política Agrària Comunitària (PAC): Principis, objectius i instruments. Els sistemes d'intervenció. Les reformes de la PAC. La PAC més enllà del 2020.

9. La política de desenvolupament rural de la Unió Europea. La programació a Espanya i a la Comunitat Valenciana 2014-2020. Marc Nacional de Desenvolupament Rural. Marc Comú de Seguiment i Avaluació. El Programa de Desenvolupament Rural (PDR) 2014-2020 de la Comunitat Valenciana: estratègies; objectius; prioritats; mesures; quadres financers. Complementarietat amb les mesures finançades amb altres fons. Desenvolupament local mitjançant el LEADER.

10. El finançament de la política agrària comunitària (PAC). Antecedents i evolució. Instruments de finançament de la PAC: FEAGA i FEADER. Altres instruments financers: FSE, FEDER, FEMP, BEI. La distribució estatal i sectorial de la despesa de la PAC. La gestió i el control dels fons de la PAC. Organismes que hi intervenen. La gestió dels fons de la PAC i les relacions Comissió Europea- Estats membres- Organismes pagadors. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA). El control comunitari de les despeses de la PAC. La liquidació de comptes.

11. La Condicionalitat de la política agrària comunitària (PAC). Les bones pràctiques agràries i mediambientals. Requisits legals de gestió. Controls. Aplicació a Espanya i a la Comunitat Valenciana. El règim de pagament bàsic (RPB). Beneficiaris. Establiment de drets, regionalització i convergència. La reserva nacional. Aplicació del RPB a Espanya i a la Comunitat Valenciana; sectors integrats, complement a joves agricultors i règim simplificat de petits agricultors.

IV Factors condicionants i tecnologies de la producció

12. El clima. Principals factors climàtics. Les àrees climàtiques valencianes. La tecnologia i les restriccions climàtiques. La bioclima-

ciones profesionales agrarias. Las organizaciones de productores y sus asociaciones. Las cofradías de pescadores. Otras entidades asociativas.

II Políticas agrarias

4. Política de estructuras agrarias: Ley 5/2019 de estructuras agrarias de la Comunidad Valenciana. La Ley 5/2018, de l'Horta de València. Política de precios y rentas. Evolución de la política de sostenimiento de precios agrarios. Seguros agrarios: principios, normas y tipos. El sistema de seguros agrarios combinados. Los planes anuales de seguros agrarios, finalidades y contenidos. La actuación del Estado en la reparación de daños catastróficos.

5. La investigación agraria en el marco general de la política agraria. Investigación e innovación agroalimentaria en la Unió Europea, España y en la Comunidad Valenciana. Objetivos. Programas. El Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA). Política de formación y de transferencia de tecnología. La innovación tecnológica y la difusión de esta en el sector agroalimentario valenciano. Planes de formación y asesoramiento. Formación reglada en el sector agrario y pesquero. Formación continua en el sector agrario.

6. La agricultura y los bienes públicos medioambientales. Equilibrio agricultura-medio ambiente. Red Natura 2000. Fuentes de emisión de gases de efecto invernadero (GEI) en la agricultura. Magnitud, importancia relativa y evolución de las emisiones. Los compromisos en materia de cambio climático: mitigación y adaptación. Objetivos de reducción de emisiones en 2020 y posteriores. El Acuerdo de París. Referencia a la Comunidad Valenciana. Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

7. Calidad en los alimentos: definición y principios. Calidad diferenciada: figuras de calidad. Normas de calidad y normas de comercialización: productos regulados. Plan Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentaria: Reglamento 2017/625 relativo a los controles y otras actividades oficiales, programas relacionados con la calidad alimentaria y herramientas de coordinación. El control oficial: actuaciones programadas y específicas. El control voluntario: organismos de certificación. El etiquetado de los alimentos. El Reglamento 1169/2011 sobre la información alimentaria facilitada al consumidor. La artesanía agroalimentaria en la Comunidad Valenciana. La marca CV.

III La Unió Europea

8. La Unió Europea: Antecedentes históricos y objetivos. Fuentes del derecho comunitario. Procesos de decisión en la Unió Europea: el procedimiento ordinario. La Política Agraria Comunitaria (PAC): Principios, objetivos e instrumentos. Los sistemas de intervención. Las reformas de la PAC. La PAC más allá del 2020.

9. La política de desarrollo rural de la Unió Europea. La programación en España y en la Comunidad Valenciana 2014-2020. Marco Nacional de Desarrollo Rural. Marco Común de Seguimiento y Evaluación. El Programa de Desarrollo Rural (PDR) 2014-2020 de la Comunidad Valenciana: estrategias; objetivos; prioridades; medidas; cuadros financers. Complementariedad con las medidas financiadas con otras fuentes. Desarrollo local mediante el LEADER.

10. La financiación de la política agraria comunitaria (PAC). Antecedentes y evolución. Instrumentos de financiación de la PAC: FEAGA i FEADER. Otros instrumentos financers: FSE, FEDER, FEMP, BEI. La distribución estatal y sectorial del gasto de la PAC. La gestión y el control de los fondos de la PAC. Organismos que intervinen. La gestión de los fondos de la PAC y las relaciones Comisión Europea - Estados miembros - Organismos pagadores. La Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA). El control comunitari de los gastos de la PAC. La liquidación de cuentas.

11. La Condicionalidad de la política agraria comunitaria (PAC). Las buenas prácticas agrarias y medioambientales. Requisitos legales de gestión. Controles. Aplicación en España y en la Comunidad Valenciana. El régimen de pago básico (RPB). Beneficiarios. Establecimiento de derechos, regionalización y convergencia. La reserva nacional. Aplicación del RPB en España y en la Comunidad Valenciana; sectores integrados, complemento a jóvenes agricultores y régimen simplificado de pequeños agricultores.

IV Factores condicionantes y tecnologías de la producción

12. El clima. Principales factores climáticos. Las áreas climáticas valencianes. La tecnología y las restricciones climáticas. La bioclima-



tologia. Adaptació de varietats i cultius al canvi climàtic. El sòl. El sòl com a factor de producció en l'agricultura. El preu i la mobilitat de la terra com a condicionant de l'estructura empresarial. El sòl i la tecnologia per a usos agrícoles. Tipus de sòls i distribució en el territori valencià. L'aigua. L'aigua com a factor de producció en l'agricultura. La qualitat de les aigües per a reg. El problema de la salinització. El reg. Principals tècniques de reg. Cost d'aigua i energia. Fertirrigació. Els inputs hidràulics. Cultius amb reg deficitari.

13. Fertilitzants. Tipus i característiques. Tècniques de fertilització. Incidència dels fertilitzants en la producció agrícola. Limitacions econòmiques i mediambientals per a la seua utilització: ús racional de fertilitzants. Compostatge i ús del compost en l'explotació agrària.

14. Fitosanitaris. Mitjans de defensa fitosanitària: Tipus i característiques. Tècniques d'aplicació. Control periòdic de la maquinària de tractaments. Residus en aliments. Límit màxim de residus (LMR). L'ús sostenible dels productes fitosanitaris: Directiva 2009/128/CE i RD 1113/2012. El Pla d'Acció Nacional d'ús sostenible dels productes fitosanitaris. Programa de vigilància de la comercialització i ús de productes fitosanitaris.

15. Agricultura i sostenibilitat. Agricultures intensives i extensives. Prevenció de la degradació dels sòls i aigües en l'agricultura. Contaminació de terres: principals causes. Criteris per a la correcta aplicació dels adobs i correccions orgàniques. Contaminació d'aqüífers per nitrats. Les zones vulnerables. Programes d'actuació. Directiva europea relativa a la contaminació de procedència agrària. Conservació de la biodiversitat. Codi de bones pràctiques agrícoles (CBPA). Directiva marc de l'aigua.

16. Llavors i plantes de reproducció vegetativa. Registre oficial de varietats. Espècies, varietats, tècniques de selecció i millora. Importància de la conservació i millora de les espècies i varietats, especialment del germoplasma autòcton. Tècniques de selecció, obtenció, multiplicació i protecció de noves varietats. Control sanitari del material vegetal. Organismes modificats genèticament (OGM).

17. Mecanització de l'empresa agrària a la Comunitat Valenciana. Estructura del parc de maquinària. Principals dèficits. Normes tècniques. Registre i control oficial. Tipus de màquines i característiques. Evolució de la mecanització agrària. Noves formes d'utilització de màquines agrícoles i empreses de serveis. Utilització en comú de la maquinària.

18. Els sistemes d'informació geogràfica (SIG). Àrees d'aplicació i mitjans de transmissió. La fotogrametria i la teledetecció per satèl·lit aplicades a l'agricultura. Fonaments. Aplicació a l'estimació de collites. Aplicació a la realització de registres de plantacions permanents. Aplicació al control de les ajudes de la PAC.

V L'empresa agroalimentària

19. La indústria agroalimentària a la Comunitat Valenciana. Normativa. Estructura, dimensió sectorial i distribució territorial. Indicadors. Importància econòmica. Perspectiva de futur. Contribució de la indústria agroalimentària al desenvolupament rural.

20. La comercialització del sector agroalimentari. Escalons i circuits comercials. La transparència dels mercats. La informació de preus. La comercialització agroalimentària en origen i en destinació. Els mercats en origen. Les llotges. Canals tradicionals i canals alternatius. Referència a la Comunitat Valenciana. El comerç agroalimentari exterior valencià. Les exportacions i importacions. Volum i evolució. Règims comercials aplicables. Principals productes. Àrees subministradores i àrees de destinació.

VI Produccions agrícoles i ramaderes

21. La ramaderia a la Comunitat Valenciana. Característiques i tipus. Principals orientacions productives. Tècniques de producció. Situació actual i perspectives de futur. Principals malalties i plans de control a la Comunitat Valenciana.

22. Citricultura. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en la citricultura. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

tologia. Adaptación de variedades y cultivos al cambio climático. El suelo. El suelo como factor de producción en la agricultura. El precio y la movilidad de la tierra como condicionante de la estructura empresarial. El suelo y la tecnología para usos agrícolas. Tipología de suelos y distribución en el territorio valenciano. El agua. El agua como factor de producción en la agricultura. La calidad de las aguas para riego. El problema de la salinización. El riego. Principales técnicas de riego. Coste del agua y energía. Fertirrigación. Los inputs hidráulicos. Cultivos con riego deficitario.

13. Fertilizantes. Tipos y características. Técnicas de fertilización. Incidencia de los fertilizantes en la producción agrícola. Limitaciones económicas y medioambientales para su utilización: uso racional de fertilizantes. Compostaje y uso del compost en la explotación agraria.

14. Fitosanitarios. Medios de defensa fitosanitaria: Tipos y características. Técnicas de aplicación. Control periódico de la maquinaria de tratamientos. Residuos en alimentos. Límite máximo de residuos (LMR). El uso sostenible de los productos fitosanitarios: Directiva 2009/128/CE y RD 1113/2012. El Plan de Acción Nacional de uso sostenible de los productos fitosanitarios. Programa de vigilancia de la comercialización y uso de productos fitosanitarios.

15. Agricultura y sostenibilidad. Agriculturas intensivas y extensivas. Prevención de la degradación de los suelos y aguas en la agricultura. Contaminación de tierras: principales causas. Criterios para la correcta aplicación de los abonos y correcciones orgánicas. Contaminación de acuíferos por nitratos. Las zonas vulnerables. Programas de actuación. Directiva europea relativa a la contaminación de procedencia agraria. Conservación de la biodiversidad. Código de buenas prácticas agrícolas (CBPA). Directiva marco del agua.

16. Semillas y plantas de reproducción vegetativa. Registro oficial de variedades. Especies, variedades, técnicas de selección y mejora. Importancia de la conservación y mejora de las especies y variedades, especialmente del germoplasma autóctono. Técnicas de selección, obtención, multiplicación y protección de nuevas variedades. Control sanitario del material vegetal. Organismos modificados genéticamente (OGM).

17. Mecanización de la empresa agraria en la Comunidad Valenciana. Estructura del parque de maquinaria. Principales déficits. Normas técnicas. Registro y control oficial. Tipos de máquinas y características. Evolución de la mecanización agraria. Nuevas formas de utilización de máquinas agrícolas y empresas de servicios. Utilización en común de la maquinaria.

18. Los sistemas de información geográfica (SIG). Áreas de aplicación y medios de transmisión. La fotogrametría y la teledetección por satélite aplicadas a la agricultura. Fundamentos. Aplicación a la estimación de cosechas. Aplicación a la realización de registros de plantaciones permanentes. Aplicación al control de las ayudas de la PAC.

V La empresa agroalimentaria

19. La industria agroalimentaria en la Comunidad Valenciana. Normativa. Estructura, dimensión sectorial y distribución territorial. Indicadores. Importancia económica. Perspectiva de futuro. Contribución de la industria agroalimentaria al desarrollo rural.

20. La comercialización del sector agroalimentario. Escalones y circuitos comerciales. La transparencia de los mercados. La información de precios. La comercialización agroalimentaria en origen y en destino. Los mercados en origen. Las lonjas. Canales tradicionales y canales alternativos. Referencia a la Comunidad Valenciana. El comercio agroalimentario exterior valenciano. Las exportaciones e importaciones. Volumen y evolución. Regímenes comerciales aplicables. Principales productos. Áreas suministradoras y áreas de destino.

VI Producciones agrícolas y ganaderas

21. La ganadería en la Comunidad Valenciana. Características y tipos. Principales orientaciones productivas. Técnicas de producción. Situación actual y perspectivas de futuro. Principales enfermedades y planes de control en la Comunidad Valenciana.

22. Citricultura. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la citricultura. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.



23. Horticultura. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en l'horticultura. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

24. Olivicultura, viticultura, fructicultura i cultius emergents. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en l'olivicultura, viticultura, fructicultura i cultius emergents. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

25. Floricultura i ornamentals. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en la floricultura i ornamentals. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

26. El cultiu de l'arròs, cereals, oleaginoses, lleguminoses, proteaginoses i farratges. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en el cultiu de l'arròs, cereals, oleaginoses, lleguminoses, proteaginoses i farratges. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

27. Agricultura ecològica. Normativa reguladora Unió Europea, Espanya i Comunitat Valenciana. Objectius. Principis. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Requisits agrònomicos. Traçabilitat. Controls i certificació. El Comitè d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV). El Pla Valencià de Producció Ecològica. Situació actual i perspectives de futur.

28. Pesca marítima i aqüicultura. Situació actual a la Unió Europea i a la Comunitat Valenciana. Importància econòmica i població ocupada a la Comunitat Valenciana. Distribució geogràfica, produccions i calendari a la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat. Característiques i tipus de producció. La flota pesquera valenciana: dimensions i problemàtica. Principals captures als ports valencians. Aqüicultura: exigències mediambientals.

VII Sanitat i higiene de la producció primària

29. Sanitat vegetal a la Comunitat Valenciana. Normativa europea, espanyola i valenciana. Objectius. Principals tipus de plagues i malalties. Mètodes de lluita contra plagues i malalties: convencional, producció integrada, lluita biològica i lluita biotècnica. Programes nacionals d'eradicació i control dels organismes nocius de vegetals: RD 1190/1998. Les agrupacions per a tractaments en agricultura (ATRIA). Certificat fitosanitari. El passaport fitosanitari: regulació normativa, moviment intracomunitari de vegetals, productes vegetals i d'altres. El Comitè Fitosanitari Nacional.

30. Higiene de la producció primària: agricultura, ramaderia i pesca. Reglament (UE) 2017/625 sobre controls oficials. El Reglament 852/2004. Requisits per als operadors de les empreses alimentàries en la producció primària. Requisits per a la resta d'operadors de la cadena alimentària. La higiene i la traçabilitat en la producció primària. Registre d'operadors. Guies de Bones Pràctiques d'Higiene. Programes de control oficial de la producció primària.

23. Horticultura. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la horticultura. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

24. Olivicultura, viticultura, fructicultura y cultivos emergentes. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la olivicultura, viticultura y cultivos emergentes. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

25. Floricultura y ornamentales. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la floricultura y ornamentales. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

26. El cultivo del arroz, cereales, oleaginosas, leguminosas, proteaginosas y forrajes. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en el cultivo del arroz, cereales, oleaginosas, leguminosas, proteaginosas y forrajes. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

27. Agricultura ecológica. Normativa reguladora Unión Europea, España y Comunidad Valenciana. Objetivos. Principios. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Requisitos agronómicos. Trazabilidad. Controles y certificación. El Comité d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV). El Pla Valencià de Producció Ecològica. Situación actual y perspectivas de futuro.

28. Pesca marítima y acuicultura. Situación actual en la Unión Europea y en la Comunidad Valenciana. Importancia económica y población ocupada en la Comunidad Valenciana. Distribución geográfica, producciones y calendario en la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat. Características y tipos de producción. La flota pesquera valenciana: dimensiones y problemática. Principales capturas en los puertos valencianos. Acuicultura: exigencias medioambientales.

VII Sanidad e higiene de la producción primaria

29. Sanidad vegetal en la Comunidad Valenciana. Normativa europea, española y valenciana. Objetivos. Principales tipos de plagas y enfermedades. Métodos de lucha contra plagas y enfermedades: convencional, producción integrada, lucha biológica y lucha biotécnica. Programas nacionales de erradicación y control de los organismos nocivos de vegetales: RD 1190/1998. Las agrupaciones para tratamientos en agricultura (ATRIA). Certificado fitosanitario. El pasaporte fitosanitario: regulación normativa, movimiento intracomunitario de vegetales, productos vegetales y otros. El Comité Fitosanitario Nacional.

30. Higiene de la producción primaria: agricultura, ganadería y pesca. Reglamento (UE) 2017/625 sobre controles oficiales. El Reglamento 852/2004. Requisitos para los operadores de las empresas alimentarias en la producción primaria. Requisitos para el resto de operadores de la cadena alimentaria. La higiene y la trazabilidad en la producción primaria. Registro de operadores. Guías de Buenas Prácticas de Higiene. Programas de control oficial de la producción primaria.

TEMARI
(Matèries específiques)

PER A LES PERSONES ASPIRANTS QUE ACCEDEIXEN MITJANÇANT LES MODALITATS:

- B) PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL I
C) PROMOCIÓ INTERNA MIXTA

I Dades bàsiques del sector

1. L'economia espanyola i valenciana. Principals indicadors. Política econòmica i política agrària. Objectius i instruments de la política agrària. L'economia circular en l'agricultura. Posició de la Comunitat Valenciana en el context de l'economia de la UE i d'Espanya.

2. Trets macroeconòmics bàsics de l'agricultura valenciana. La Producció de la Branca Agrària (PBA): definició, regulació i composició. La Renda Agrària: evolució. L'agricultura valenciana i el sistema agroalimentari valencià. La seua contribució a l'economia valenciana.

3. El medi rural valencià. Definició. Delimitació de la seua importància demogràfica i territorial a la Comunitat Valenciana. Consideracions socioeconòmiques, sectorials i ambientals per al desenvolupament rural valencià.

4. La Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica. Normativa. Estructura. Competències. Funcions. Organització territorial.

5. Associacionisme agrari i pesquer a la Comunitat Valenciana. Cooperativisme valencià: règim jurídic; òrgans de govern. Cooperatives agràries. Principals dades econòmiques de l'activitat cooperativa en l'àmbit agrari i agroalimentari. Les cooperatives de crèdit. Les societats agràries de transformació (SAT). Les organitzacions professionals agràries. Les organitzacions de productors i les seues associacions. Les confraries de pescadors. Altres entitats associatives.

II Polítiques agràries

6. Política d'estructures agràries: Llei 5/2019 d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana. La Llei 5/2018, de l'Horta de València.

7. Política de preus i rendes. Evolució de la política de sosteniment de preus agraris. Preus agraris i inflació. Altres polítiques de rendes. Assegurances agràries: principis, normes i tipus. El sistema d'assegurances agràries combinades. Els plans anuals d'assegurances agràries, finalitats i continguts. L'actuació de l'Estat en la reparació de danys catastròfics.

8. La investigació agrària en el marc general de la política agrària. Investigació i innovació agroalimentària a la Unió Europea, Espanya i a la Comunitat Valenciana. Objectius. Programes. L'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA).

9. La política d'innovació tecnològica agrària. Política de formació i de transferència de tecnologia. La innovació tecnològica i la difusió d'aquesta en el sector agroalimentari valencià. La transferència tecnològica en el sector agrari valencià. Plans de formació i assessorament. Formació reglada en el sector agrari i pesquer. Formació contínua en el sector agrari. Referència a la Comunitat Valenciana.

10. L'agricultura i els béns públics mediambientals. Equilibri agricultura-medi ambient. Xarxa Natura 2000. Fonts d'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEI) en l'agricultura. Magnitud, importància relativa i evolució de les emissions. Els compromisos en matèria de canvi climàtic: mitigació i adaptació. Objectius de reducció d'emissions en 2020 i posteriors. L'Acord de París. Referència a la Comunitat Valenciana. Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

11. Qualitat en els aliments: definició i principis. Qualitat diferenciada: figures de qualitat. Normes de qualitat i normes de comercialització: productes regulats. Pla Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentària: Reglament 2017/625 relatiu als controls i altres activitats oficials, programes relacionats amb la qualitat alimentària i eines de coordinació. El control oficial: actuacions programades i específiques. El control voluntari: organismes de certificació. L'etiquetatge dels aliments. El Reglament 1169/2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor. L'artesania agroalimentària en la Comunitat Valenciana. La marca CV.

TEMARIO
(Materias específicas)

PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES QUE ACCEDEN MEDIANTE LAS MODALIDADES:

- B) PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL Y
C) PROMOCIÓN INTERNA MIXTA

I Datos básicos del sector

1. La economía española y valenciana. Principales indicadores. Política económica y política agraria. Objetivos e instrumentos de la política agraria. La economía circular en la agricultura. Posición de la Comunidad Valenciana en el contexto de la economía de la UE y de España.

2. Rasgos macro-económicos básicos de la agricultura valenciana. La Producción de la Rama Agraria (PRA): definición, regulación y composición. La Renta Agraria: evolución. La agricultura valenciana y el sistema agroalimentario valenciano. Su contribución a la economía valenciana.

3. El medio rural valenciano. Definición. Delimitación de su importancia demográfica y territorial a la Comunidad Valenciana. Consideraciones socio-económicas, sectoriales y ambientales para el desarrollo rural valenciano.

4. La Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica. Normativa. Estructura. Competències. Funcions. Organització territorial.

5. Asociacionismo agrario y pesquero a la Comunidad Valenciana. Cooperativismo valenciano: régimen jurídico; órganos de gobierno. Cooperativas agrarias. Principales datos económicos de la actividad cooperativa en el ámbito agrario y agroalimentario. Las cooperativas de crédito. Las sociedades agrarias de transformación (SAT). Las organizaciones profesionales agrarias. Las organizaciones de productores y sus asociaciones. Las cofradías de pescadores. Otras entidades asociativas.

II Políticas agrarias

6. Política de estructuras agrarias: Ley 5/2019 de estructuras agrarias de la Comunidad Valenciana. La Ley 5/2018, de l'Horta de València.

7. Política de precios y rentas. Evolución de la política de sostenimiento de precios agrarios. Precios agrarios e inflación. Otras políticas de rentas. Seguros agrarios: principios, normas y tipos. El sistema de seguros agrarios combinados. Los planes anuales de seguros agrarios, finalidades y contenidos. La actuación del Estado en la reparación de daños catastróficos.

8. La investigación agraria en el marco general de la política agraria. Investigación e innovación agroalimentaria en la Unión Europea, España y en la Comunidad Valenciana. Objetivos. Programes. El Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA).

9. La política de innovación tecnológica agraria. Política de formación y de transferencia de tecnología. La innovación tecnológica y la difusión de esta en el sector agroalimentario valenciano. La transferencia tecnológica en el sector agrario valenciano. Planes de formación y asesoramiento. Formación reglada en el sector agrario y pesquero. Formación continua en el sector agrario. Referencia a la Comunidad Valenciana.

10. La agricultura y los bienes públicos medioambientales. Equilibrio agricultura – medio ambiente. Red Natura 2000. Fuentes de emisión de gases de efecto invernadero (GEI) en la agricultura. Magnitud, importancia relativa y evolución de las emisiones. Los compromisos en materia de cambio climático: mitigación y adaptación. Objetivos de reducción de emisiones en 2020 y posteriores. El Acuerdo de París. Referencia a la Comunidad Valenciana. Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

11. Calidad en los alimentos: definición y principios. Calidad diferenciada: figuras de calidad. Normas de calidad y normas de comercialización: productos regulados. Plan Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentaria: Reglamento 2017/625 relativo a los controles y otras actividades oficiales, programas relacionados con la calidad alimentaria y herramientas de coordinación. El control oficial: actuaciones programadas y específicas. El control voluntario: organismos de certificación. El etiquetado de los alimentos. El Reglamento 1169/2011 sobre la información alimentaria facilitada al consumidor. La artesanía agroalimentaria en la Comunidad Valenciana. La marca CV.



III La Unió Europea

12. La Unió Europea: Antecedents històrics i objectius. Fonts del dret comunitari. Processos de decisió a la Unió Europea: el procediment ordinari. Els centres de decisió de la política agrària.

13. La Política Agrària Comunitària (PAC): Principis, objectius i instruments. Els sistemes d'intervenció. Les reformes de la PAC. La PAC més enllà del 2020.

14. La política de desenvolupament rural de la Unió Europea. La programació a Espanya i a la Comunitat Valenciana 2014-2020. Marc Nacional de Desenvolupament Rural. Marc Comú de Seguiment i Avaluació. El Programa de Desenvolupament Rural (PDR) 2014-2020 de la Comunitat Valenciana: estratègies; objectius; prioritats; mesures; quadres financers. Complementarietat amb les mesures finançades amb altres fons. Desenvolupament local mitjançant el LEADER.

15. El finançament de la política agrària comunitària (PAC). Antecedents i evolució. Instruments de finançament de la PAC: FEAGA i FEADER. Altres instruments financers: FSE, FEDER, FEMP, BEI. La distribució estatal i sectorial de la despesa de la PAC. Referència a la Comunitat Valenciana.

16. La gestió i el control dels fons de la PAC. Organismes que hi intervenen. La gestió dels fons de la PAC i les relacions Comissió Europea– Estats membres– Organismes pagadors. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA). El control comunitari de les despeses de la PAC. La liquidació de comptes.

17. La Condicionalitat de la política agrària comunitària (PAC). Les bones pràctiques agràries i mediambientals. Requisits legals de gestió. Controls. Aplicació a Espanya i a la Comunitat Valenciana.

18. El règim de pagament bàsic (RPB). Beneficiaris. Establiment de drets, regionalització i convergència. La reserva nacional. Aplicació del RPB a Espanya i a la Comunitat Valenciana; sectors integrats, complement a joves agricultors i règim simplificat de petits agricultors.

IV Factors condicionants i tecnologies de la producció

19. El clima. Principals factors climàtics. Les àrees climàtiques valencianes. La tecnologia i les restriccions climàtiques. La bioclimatologia. Adaptació de varietats i cultius al canvi climàtic. El sòl. El sòl com a factor de producció en l'agricultura. El preu i la mobilitat de la terra com a condicionant de l'estructura empresarial. El sòl i la tecnologia per a usos agrícoles. Tipus de sòls i distribució en el territori valencià.

20. L'aigua. L'aigua com a factor de producció en l'agricultura. La relació aigua-sòl-planta. La qualitat de les aigües per a reg. El problema de la salinització. El reg. Principals tècniques de reg. L'estalvi d'aigua i les tècniques de reg. Cost d'aigua i energia. Fertirrigació. Agricultura de secà i de regadiu. Els inputs hidràulics. Consum, estructura i estacionalitat. Cultius amb reg deficitari.

21. Inputs energètics. Els inputs energètics en la producció agrària. Consum i estructura. Tipus d'energia i combustibles. L'eficiència energètica. Optimització de recursos. Les energies alternatives. Els inputs hidràulics. Consum, estructura i estacionalitat. L'aprofitament de les restes agrícoles i forestals en la producció d'energia.

22. Fertilitzants. Tipus i característiques. Tècniques de fertilització. Incidència dels fertilitzants en la producció agrícola. Limitacions econòmiques i mediambientals per a la seua utilització: ús racional de fertilitzants. Compostatge i ús del compost en l'explotació agrària.

23. Fitosanitaris. Mitjans de defensa fitosanitària: Tipus i característiques. Tècniques d'aplicació. Control periòdic de la maquinària de tractaments. Residus en aliments. Límit màxim de residus (LMR). L'ús sostenible dels productes fitosanitaris: Directiva 2009/128/CE i RD 1113/2012. El Pla d'Acció Nacional d'ús sostenible dels productes fitosanitaris. Programa de vigilància de la comercialització i ús de productes fitosanitaris.

24. Mètodes alternatius a la lluita química contra les plagues: lluita biològica i lluita integrada. La producció integrada. Normativa reguladora Unió Europea, Espanya i Comunitat Valenciana. Objectius. Principis. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Requisits agronòmics. Situació actual i perspectives de futur. L'ús de cobertes vegetals, el seu manteniment i la seua funcionalitat.

25. Agricultura i sostenibilitat. Agricultura intensives i extensives. Prevenció de la degradació dels sòls i aigües en l'agricultura. Contami-

III La Unió Europea

12. La Unió Europea: Antecedentes históricos y objetivos. Fuentes del derecho comunitario. Procesos de decisión en la Unión Europea: el procedimiento ordinario. Los centros de decisión de la política agraria.

13. La Política Agraria Comunitaria (PAC): Principios, objetivos e instrumentos. Los sistemas de intervención. Las reformas de la PAC. La PAC más allá del 2020.

14. La política de desarrollo rural de la Unión Europea. La programación en España y en la Comunidad Valenciana 2014-2020. Marco Nacional de Desarrollo Rural. Marco Común de Seguimiento y Evaluación. El Programa de Desarrollo Rural (PDR) 2014-2020 de la Comunidad Valenciana: estrategias; objetivos; prioridades; medidas; cuadros financieros. Complementariedad con las medidas financiadas con otras fuentes. Desarrollo local mediante el LEADER.

15. La financiación de la política agraria comunitaria (PAC). Antecedentes y evolución. Instrumentos de financiación de la PAC: FEAGA i FEADER. Otros instrumentos financieros: FSE, FEDER, FEMP, BEI. La distribución estatal y sectorial del gasto de la PAC. Referencia a la Comunidad Valenciana.

16. La gestión y el control de los fondos de la PAC. Organismos que intervienen. La gestión de los fondos de la PAC y las relaciones Comisión Europea – Estados miembros – Organismos pagadores. La Agencia Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA). El control comunitario de los gastos de la PAC. La liquidación de cuentas.

17. La Condicionalidad de la política agraria comunitaria (PAC). Las buenas prácticas agrarias y medioambientales. Requisitos legales de gestión. Controles. Aplicación en España y en la Comunidad Valenciana.

18. El régimen de pago básico (RPB). Beneficiarios. Establecimiento de derechos, regionalización y convergencia. La reserva nacional. Aplicación del RPB en España y en la Comunidad Valenciana; sectores integrados, complemento a jóvenes agricultores y régimen simplificado de pequeños agricultores.

IV Factores condicionantes y tecnologías de la producción

19. El clima. Principales factores climáticos. Las áreas climáticas valencianas. La tecnología y las restricciones climáticas. La bioclimatología. Adaptación de variedades y cultivos al cambio climático. El suelo. El suelo como factor de producción en la agricultura. El precio y la movilidad de la tierra como condicionante de la estructura empresarial. El suelo y la tecnología para usos agrícolas. Tipología de suelos y distribución en el territorio valenciano.

20. El agua. El agua como factor de producción en la agricultura. La relación agua-suelo-planta. La calidad de las aguas para riego. El problema de la salinización. El riego. Principales técnicas de riego. El ahorro de agua y las técnicas de riego. Coste del agua y energía. Fertirrigación. Agriculturas de secano y de regadío. Los inputs hidràulics. Consumo, estructura y estacionalidad. Cultivos con riego deficitario.

21. Inputs energéticos. Los inputs energéticos en la producción agraria. Consumo y estructura. Tipos de energía y combustibles. La eficiencia energética. Optimización de recursos. Las energías alternativas. Los inputs hidràulics. Consumo, estructura y estacionalidad. El aprovechamiento de los restos agrícolas y forestales en la producción de energía.

22. Fertilizantes. Tipos y características. Técnicas de fertilización. Incidencia de los fertilizantes en la producción agrícola. Limitaciones económicas y medioambientales para su utilización: uso racional de fertilizantes. Compostaje y uso del compost en la explotación agraria.

23. Fitosanitarios. Medios de defensa fitosanitaria: Tipos y características. Técnicas de aplicación. Control periódico de la maquinaria de tratamientos. Residuos en alimentos. Límite máximo de residuos (LMR). El uso sostenible de los productos fitosanitarios: Directiva 2009/128/CE y RD 1113/2012. El Plan de Acción Nacional de uso sostenible de los productos fitosanitarios. Programa de vigilancia de la comercialización y uso de productos fitosanitarios.

24. Métodos alternativos a la lucha química contra las plagas: lucha biológica y lucha integrada. La producción integrada. Normativa reguladora Unió Europea, España y Comunidad Valenciana. Objetivos. Principios. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Requisitos agronómicos. Situación actual y perspectivas de futuro. El uso de cubiertas vegetales, su mantenimiento y su funcionalidad.

25. Agricultura y sostenibilidad. Agriculturas intensivas y extensivas. Prevención de la degradación de los suelos y aguas en la agri-



nació de terres: principals causes. Criteris per a la correcta aplicació dels adobs i correccions orgàniques. Contaminació d'aqüífers per nitrats. Les zones vulnerables. Programes d'actuació. Directiva europea relativa a la contaminació de procedència agrària. Conservació de la biodiversitat. Codi de bones pràctiques agrícoles (CBPA). Directiva marc de l'aigua.

26. Llavors i plantes de reproducció vegetativa. Registre oficial de varietats. Espècies, varietats, tècniques de selecció i millora. Importància de la conservació i millora de les espècies i varietats, especialment del germoplasma autòcton. Tècniques de selecció, obtenció, multiplicació i protecció de noves varietats. Control sanitari del material vegetal. Organismes modificats genèticament (OGM).

27. Mecanització de l'empresa agrària a la Comunitat Valenciana. Estructura del parc de maquinària. Principals dèficits. Normes tècniques. Registre i control oficial. Tipus de màquines i característiques. Evolució de la mecanització agrària. Noves formes d'utilització de màquines agrícoles i empreses de serveis. Utilització en comú de la maquinària.

28. Els sistemes d'informació geogràfica (SIG). Àrees d'aplicació i mitjans de transmissió. La fotogrametria i la teledetecció per satèl·lit aplicades a l'agricultura. Fonaments. Aplicació a l'estimació de collites. Aplicació a la realització de registres de plantacions permanents. Aplicació al control de les ajudes de la PAC.

V L'empresa agroalimentària

29. La indústria agroalimentària a la Comunitat Valenciana. Normativa. Estructura, dimensió sectorial i distribució territorial. Indicadors. Importància econòmica. Perspectiva de futur. Contribució de la indústria agroalimentària al desenvolupament rural.

30. La comercialització del sector agroalimentari. Escalons i circuits comercials. La transparència dels mercats. La informació de preus. La comercialització agroalimentària en origen i en destinació. Els mercats en origen. Les llotges. Canals tradicionals i canals alternatius. Referència a la Comunitat Valenciana.

31. El comerç agroalimentari exterior valencià. Les exportacions i importacions. Volum i evolució. Règims comercials aplicables. Principals productes. Àrees subministradores i àrees de destinació.

VI Produccions agrícoles i ramaderes

32. La ramaderia a la Comunitat Valenciana. Característiques i tipus. Principals orientacions productives. Tècniques de producció. Situació actual i perspectives de futur. Principals malalties i plans de control a la Comunitat Valenciana.

33. Citricultura. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en la citricultura. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

34. Horticultura. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en l'horticultura. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

35. Fructicultura i cultius emergents. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en la fructicultura i cultius emergents. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

36. Olivicultura i viticultura. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en l'olivicultura i viticultura. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

cultura. Contaminación de tierras: principales causas. Criterios para la correcta aplicación de los abonos y correcciones orgánicas. Contaminación de acuíferos por nitratos. Las zonas vulnerables. Programas de actuación. Directiva europea relativa a la contaminación de procedencia agraria. Conservación de la biodiversidad. Código de buenas prácticas agrícolas (CBPA). Directiva marco del agua.

26. Semillas y plantas de reproducción vegetativa. Registro oficial de variedades. Especies, variedades, técnicas de selección y mejora. Importancia de la conservación y mejora de las especies y variedades, especialmente del germoplasma autóctono. Técnicas de selección, obtención, multiplicación y protección de nuevas variedades. Control sanitario del material vegetal. Organismos modificados genéticamente (OGM).

27. Mecanización de la empresa agraria en la Comunidad Valenciana. Estructura del parque de maquinaria. Principales déficits. Normas técnicas. Registro y control oficial. Tipos de máquinas y características. Evolución de la mecanización agraria. Nuevas formas de utilización de máquinas agrícolas y empresas de servicios. Utilización en común de la maquinaria.

28. Los sistemas de información geográfica (SIG). Áreas de aplicación y medios de transmisión. La fotogrametría y la teledetección por satélite aplicadas a la agricultura. Fundamentos. Aplicación a la estimación de cosechas. Aplicación a la realización de registros de plantaciones permanentes. Aplicación al control de las ayudas de la PAC.

V La empresa agroalimentaria

29. La industria agroalimentaria en la Comunidad Valenciana. Normativa. Estructura, dimensión sectorial y distribución territorial. Indicadores. Importancia económica. Perspectiva de futuro. Contribución de la industria agroalimentaria al desarrollo rural.

30. La comercialización del sector agroalimentario. Escalones y circuitos comerciales. La transparencia de los mercados. La información de precios. La comercialización agroalimentaria en origen y en destino. Los mercados en origen. Las lonjas. Canales tradicionales y canales alternativos. Referencia a la Comunidad Valenciana.

31. El comercio agroalimentario exterior valenciano. Las exportaciones e importaciones. Volumen y evolución. Regímenes comerciales aplicables. Principales productos. Áreas suministradoras y áreas de destino.

VI Producciones agrícolas y ganaderas

32. La ganadería en la Comunidad Valenciana. Características y tipos. Principales orientaciones productivas. Técnicas de producción. Situación actual y perspectivas de futuro. Principales enfermedades y planes de control en la Comunidad Valenciana.

33. Citricultura. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la citricultura. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

34. Horticultura. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la horticultura. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

35. Fructicultura y cultivos emergentes. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la fructicultura y cultivos emergentes. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

36. Olivicultura i viticultura. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la olivicultura y viticultura. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.



37. Floricultura i ornamentals. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en la floricultura i ornamentals. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

38. El cultiu de l'arròs, cereals, oleaginoses, lleguminoses, proteaginoses i farratges. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en el cultiu de l'arròs, cereals, oleaginoses, lleguminoses, proteaginoses i farratges. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

39. Producció de cultius industrials. Importància relativa dins del subsector agrícola valencià. Exigències mediambientals. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Tècniques de producció. Espècies i varietats a la Comunitat Valenciana. Calendaris. Operacions de cultiu. Inputs. Mecanització. La sanitat vegetal en la producció de cultius industrials. Compatibilitat amb altres aprofitaments. Perspectives de futur.

40. Agricultura ecològica. Normativa reguladora Unió Europea, Espanya i Comunitat Valenciana. Objectius. Principis. Distribució geogràfica, produccions i rendiments a la Comunitat Valenciana. Requisits agronòmics. Traçabilitat. Controls i certificació. El Comitè d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV). El Pla Valencià de Producció Ecològica. Situació actual i perspectives de futur.

41. Pesca marítima i aquicultura. Situació actual a la Unió Europea i a la Comunitat Valenciana. Importància econòmica i població ocupada a la Comunitat Valenciana. Distribució geogràfica, produccions i calendari a la Comunitat Valenciana. Competències de la Generalitat. Característiques i tipus de producció. La flota pesquera valenciana: dimensions i problemàtica. Principals captures als ports valencians. Aquicultura: exigències mediambientals.

42. Tècniques de producció enològica i olis vegetals. Matèria primera. Procés bàsic. Tipus de productes i peculiaritats d'elaboració. Els vins d'amb DO, Vins IGP i Vins de Pago a la Comunitat Valenciana.

VII Sanitat i higiene de la producció primària

43. Sanitat vegetal a la Comunitat Valenciana. Normativa europea, espanyola i valenciana. Objectius. Principals tipus de plagues i malalties. Mètodes de lluita contra plagues i malalties: convencional, producció integrada, lluita biològica i lluita biotècnica. Programes nacionals d'eradicació i control dels organismes nocius de vegetals: RD 1190/1998. Les agrupacions per a tractaments en agricultura (ATRIA).

44. Sanitat vegetal. Reglament 2016/2031: aspectes relatius al règim fitosanitari intracomunitari. Importació: organismes de quarantena, productes regulats, punts d'entrada autoritzats, determinació del risc fitosanitari. Certificat fitosanitari. El passaport fitosanitari: regulació normativa, moviment intracomunitari de vegetals, productes vegetals i d'altres. El Comitè Fitosanitari Nacional.

45. Higiene de la producció primària: agricultura, ramaderia i pesca. Reglament (UE) 2017/625 sobre controls oficials. El Reglament 852/2004. Requisits per als operadors de les empreses alimentàries en la producció primària. Requisits per a la resta d'operadors de la cadena alimentària. La higiene i la traçabilitat en la producció primària. Registre d'operadors. Guies de Bones Pràctiques d'Higiene. Programes de control oficial de la producció primària.

ANNEX II

Barem fase concurs

En la fase de concurs a què es refereix la base 7.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 20 punts

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones que accedixen pel torn de promoció interna, d'acord amb el barem següent:

37. Floricultura y ornamentales. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en la floricultura y ornamentales. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

38. El cultivo del arroz, cereales, oleaginosas, leguminosas, proteaginosas y forrajes. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en el cultivo del arroz, cereales, oleaginosas, leguminosas, proteaginosas y forrajes. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

39. Producción de cultivos industriales. Importancia relativa dentro del subsector agrícola valenciano. Exigencias medioambientales. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Técnicas de producción. Especies y variedades en la Comunidad Valenciana. Calendarios. Operaciones de cultivo. Inputs. Mecanización. La sanidad vegetal en los cultivos industriales. Compatibilidad con otros aprovechamientos. Perspectivas de futuro.

40. Agricultura ecológica. Normativa reguladora Unión Europea, España y Comunidad Valenciana. Objetivos. Principios. Distribución geográfica, producciones y rendimientos en la Comunidad Valenciana. Requisitos agronómicos. Trazabilidad. Controles y certificación. El Comité d'Agricultura Ecològica de la Comunitat Valenciana (CAECV). El Pla Valencià de Producció Ecològica. Situación actual y perspectivas de futuro.

41. Pesca marítima y acuicultura. Situación actual en la Unión Europea y en la Comunidad Valenciana. Importancia económica y población ocupada en la Comunidad Valenciana. Distribución geográfica, producciones y calendario en la Comunidad Valenciana. Competencias de la Generalitat. Características y tipos de producción. La flota pesquera valenciana: dimensiones y problemática. Principales capturas en los puertos valencianos. Acuicultura: exigencias medioambientales.

42. Técnicas de producción enológica y aceites vegetales. Materia prima. Proceso básico. Tipos de productos y peculiaridades de elaboración. Los vinos con DO, Vinos IGP y Vinos de Pago en la Comunidad Valenciana.

VII Sanidad e higiene de la producción primaria

43. Sanidad vegetal en la Comunidad Valenciana. Normativa europea, española y valenciana. Objetivos. Principales tipos de plagas y enfermedades. Métodos de lucha contra plagas y enfermedades: convencional, producción integrada, lucha biológica y lucha biotécnica. Programas nacionales de erradicación y control de los organismos nocivos de vegetales: RD 1190/1998. Las agrupaciones para tratamientos en agricultura (ATRIA).

44. Sanidad vegetal. Reglamento 2016/2031: aspectos relativos al régimen fitosanitario intracomunitario. Importación: organismos de cuarentena, productos regulados, puntos de entrada autorizados, determinación del riesgo fitosanitario. Certificado fitosanitario. El pasaporte fitosanitario: regulación normativa, movimiento intracomunitario de vegetales, productos vegetales y otros. El Comité Fitosanitari Nacional.

45. Higiene de la producción primaria: agricultura, ganadería y pesca. Reglamento (UE) 2017/625 sobre controles oficiales. El Reglamento 852/2004. Requisitos para los operadores de las empresas alimentarias en la producción primaria. Requisitos para el resto de operadores de la cadena alimentaria. La higiene y la trazabilidad en la producción primaria. Registro de operadores. Guías de Buenas Prácticas de Higiene. Programas de control oficial de la producción primaria.

ANEXO II

Baremo fase concurso

En la fase de concurso a que se refiere la base 7.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: máximo 20 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de las persona que acceden por el turno de promoción interna, de acuerdo con el siguiente baremo:



1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració de la Generalitat i en altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0.15 punts per mes treballat.

2) Experiència en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, que siguen diferents dels previstos en l'apartat anterior: 0.12 punts per mes treballat.

3) Experiència en llocs de treball del sector públic instrumental de la Generalitat que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0.05 punts per mes treballat.

4) Experiència en llocs de treball del sector privat i del sector públic instrumental dependent d'administracions públiques diferents de la Generalitat, que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0.03 punts per mes treballat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà, si escau, mitjançant la presentació dels documents següents:

1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, podrà superar els 20 punts.

B) ALTRES MÈRITS: màxim 15 punts

1. Valencià: màxim 6 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a l'escala següent:

– Coneixement Oral o A2: 1,00 punt

– Grau Elemental o B1: 2,00 punts

– Nivell B2: 3,00 punts

– Grau Mitjà o C1: 4,00 punts

– Grau Mitjà o C1: més Llenguatge Administratiu o Llenguatge en els Mitjans de Comunicació: 5 punts

– Grau Superior o C2: 6,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 6 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguiscen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional en la Administración de la Generalitat y en otras Administraciones Públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada: 0.15 puntos por mes trabajado.

2) Experiencia en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat o de otras Administraciones Públicas, que sean diferentes de los previstos en el apartado anterior: 0.12 puntos por mes trabajado.

3) Experiencia en puestos de trabajo del Sector Público Instrumental de la Generalitat que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada: 0.05 puntos por mes trabajado.

4) Experiencia en puestos de trabajo del sector privado y del Sector Público Instrumental dependiente de Administraciones Públicas distintas de la Generalitat, que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada: 0.03 puntos por mes trabajado.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservados a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará, en su caso, mediante la presentación de los siguientes documentos:

1. Los trabajos para Administraciones Públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, podrá superar los 20 puntos.

B) OTROS MÉRITOS: máximo 15 puntos

1. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

– Conocimiento oral o A2: 1,00 punto

– Grado elemental o B1: 2,00 puntos

– Nivel B2: 3,00 puntos

– Grado medio o C1: 4,00 puntos

– Grado medio o C1:+ lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

– Grado superior o C2: 6,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.



La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs. Cicle elemental		Certificat Cicle Superior / Certificat d'Aptitud	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B
1,6	1r curs. Cicle superior	1,3		2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1		
2	2n curs. Cicle superior	1,6		1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
		2	2n nivell avançat	2		2n nivell B2			
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

IDIOMAS COMUNITARIOS

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1r nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo Elemental		Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel Intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B
1,6	1º curso. Ciclo superior	1,3		2º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1		
2	2º curso. Ciclo superior	1,6		1º nivel avanzado	Certificado nivel Avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
		2	2º nivel avanzado	2		2º nivel B2			
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

3. Titulació acadèmica: màxim 6 punts

Es valorarà 3 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs aquest, fins a un màxim de 6 punts.

4. Formació complementària: màxim 6 punts

4.1. Cursos de formació:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut de què estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts
De 75 o més hores: 0,20 punts
De 50 o més hores: 0,15 punts
De 25 o més hores: 0,10 punts

3. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Se valorará 3 puntos, por la posesión de cada título académico oficial, igual o superior al exigido en la convocatoria para el acceso, excluido este, hasta un máximo de 6 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 6 puntos

4.1. Cursos de formación:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos
De 75 o más horas: 0,20 puntos
De 50 o más horas: 0,15 puntos
De 25 o más horas: 0,10 puntos

De 15 o més hores, 0,05 punts

En cap cas es puntuaran els pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen ni cursos d'idiomes.

4.2. Màsters universitaris:

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, conformement a l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

En cap cas la puntuació màxima a aconseguir per altres mèrits podrà superar els 15 punts.

ANNEX III

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques implementar i gestionar els seus sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Cl@ve permanent: orientada a accessos habituals, i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això hauràs de registrar-te en el sistema bé de forma presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: certificats en suport programari:

Els certificats qualificats de Ciutadà en suport programari emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifrat de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica de la Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal com recull la Declaració de pràctiques de certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el Certificat d'Autenticació (*Digital Signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat davant de qualsevol.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant la utilització del Certificat de Signatura (*non Repudition*), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura, i d'aquesta forma podrà demostrar la identitat del signant sense que aquest pugui repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>

De 15 o más horas, 0,05 puntos

En ningún caso se puntuarán los pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan ni cursos de idiomas.

4.2. Másteres universitarios:

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «*otros méritos*» podrá superar los 15 puntos.

ANEXO III

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: orientada a accesos habituales, y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello deberás registrarte en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en Soporte Software:

Los Certificados Cualificados de Ciudadano en Soporte Software emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

Como medio de Autenticación de la Identidad, el Certificado de Autenticación (*Digital Signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del Certificado de Firma (*non Repudition*), el receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que este pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>