

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 20 de març de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos superior de gestió d'administració general de l'Administració de la Generalitat, A2-01. [2020/3694]*

Mitjançant la Resolució de 25 d'abril de 2016, la Direcció General de Funció Pública, va constituir la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí, subgrup A2, sector administració general, derivada de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2010. La cobertura dels llocs enquadrats en el cos A2-01, fins ara, s'ha realitzat amb els integrants d'aquesta borsa. No obstant això, actualment es manté la necessitat de proveir llocs d'aquest cos i no és possible acudir a la borsa constituïda per a efectuar nomenaments per estar exhaurida. Per això, és necessària la constitució d'una borsa lliure i que els seus integrants siguin nomenats funcionaris interins o en millora d'ocupació mentre es constitueix la borsa derivada del procés selectiu del cos A2-01 de l'OOP 2015. El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa lliure serà nomenat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades d'oferta pública d'ocupació que estiguen vigents.

L'article 34.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, estableix que, en absència de borses d'ocupació temporal, i mentre es constitueixen les resultants de l'oferta d'ocupació pública, puguen constituir-se borses.

L'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa en l'article 1 que aquesta té per objecte regular la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació per a la selecció i nomenament de personal funcionari o contractat laboral temporal, segons corresponga a la naturalesa jurídica funcional o laboral dels llocs que es pretenga cobrir o, si escau, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b.1 d'aquesta ordre disposa que podran constituir-se borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària de la direcció general competent en matèria de funció pública, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació de mèrits i experiència, quan, després d'haver-se convocat la borsa d'ocupació temporal derivada d'un procés selectiu, aquesta s'haguera exhaurit i mentre es formen les resultants de la corresponent oferta d'ocupació pública.

En ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, després de l'acord de la comissió de seguiment, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat pel Decret 103/2018, de 27 de juliol, del Consell, resol:

### *Primer: Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal*

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal del cos A2-01, superior de gestió d'administració general de l'Administració de la Generalitat, per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 20 de marzo de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat, A2-01. [2020/3694]*

Mediante Resolución de 25 de abril de 2016, la Dirección General de Función Pública, constituyó la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino, subgrupo A2, sector administración general, derivada de la Oferta Pública de Empleo del año 2010. La cobertura de los puestos encuadrados en el Cuerpo A2-01, hasta la fecha, se ha realizado con los integrantes de dicha bolsa. No obstante, actualmente se mantiene la necesidad de proveer puestos de dicho Cuerpo y no resulta posible acudir a la bolsa constituida para efectuar nombramientos por estar agotada. Por ello, resulta necesaria la constitución de una bolsa libre cuyos integrantes sean nombrados funcionarios interinos o en mejora de empleo en tanto se constituye la bolsa derivada del proceso selectivo del Cuerpo A2-01 de la OEP 2015. El personal que se encuentre incluido en esta bolsa libre, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsas de empleo temporal derivadas de Oferta Pública de Empleo que estén vigentes.

El artículo 34.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión y Movilidad del personal de la función pública valenciana, prevé que, en ausencia de bolsas de empleo temporal y en tanto se constituyan las resultantes de la oferta de empleo público, puedan constituirse bolsas.

La Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, dispone en su artículo 1, que la misma tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para la selección y nombramiento de personal funcionario o contratado laboral temporal, según corresponda a la naturaleza jurídica funcional o laboral de los puestos que se pretenda cubrir, o en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b. 1º de la citada Orden dispone que podrán constituirse bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria de la Dirección General competente en materia de función pública, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremació de méritos y experiencia, cuando habiéndose convocado la bolsa de empleo temporal derivada de un proceso selectivo, esta se hubiera agotado y en tanto se formen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público.

En uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado por Decreto 103/2018, de 27 de julio, del Consell, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal*

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal del Cuerpo A2-01, superior de gestión de administración general de la Administración de la Generalitat, para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 23 de julio de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.



### *Segon. Integrants de la borsa*

1. La borsa a què es refereix l'apartat anterior estarà integrada per les persones que es troben en algun dels supòsits que seguidament es detallen:

a) El personal que ha superat el primer exercici del concurs oposició convocat per l'Ordre 3/2017 i Ordre 4/2017, de 3 de gener, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 24/15 i 25/15 (promoció interna mixta).

b) El personal que haja superat el segon exercici del concurs oposició convocat per Ordre 4/2017, de 3 de gener de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 25/15 (promoció interna vertical i horitzontal).

c) El personal funcionari interí o nomenat provisionalment per millora d'ocupació que es trobe exercint un lloc del Cos A2-01 o haja cessat i haja participat en el primer exercici del concurs oposició convocat per l'Ordre 3/2017 i Ordre 4/2017, de 3 de gener, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 24/15 i 25/15 (promoció interna mixta). Es requereix que el nomenament haja sigut efectuat per la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

d) El personal funcionari interí o nomenat provisionalment per millora d'ocupació que es trobe exercint un lloc del Cos A2-01 o haja cessat i haja participat en el segon exercici del concurs oposició convocat per l'Ordre 4/2017, de 3 de gener, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat, convocatòria 25/15 (promoció interna vertical i horitzontal). Es requereix que el nomenament haja sigut efectuat per la direcció general amb competències en matèria de funció pública.

e) El personal funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat, les competències en matèria de personal del qual s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, que s'haja presentat i haja sigut qualificat en algun exercici del concurs oposició per a l'accés al cos A2-01 convocat per les OOP 2010 o 2015.

2. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base cinquena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A2-01, per al qual haguera sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta direcció general, haurà de sol·licitar la integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé en aquesta constaria com a actiu per estar laborablement actiu, i haurà de presentar la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial», en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la data del cessament, davant la comissió de seguiment.

### *Tercer. Requisits dels integrants de la borsa*

1. Per a formar part de la borsa cal:

a) Estar en possessió del títol del títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica o equivalència o bé, títol universitari de grau o haver complit les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i que disposen del certificat que ho acredite.

Les equivalències dels títols al·legats, les han de justificar les persones interessades. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

b) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho dispose el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

### *Segundo. Integrantes de la bolsa*

1. La bolsa a que se refiere el apartado anterior estará integrada por las personas que se encuentren en alguno de los supuestos que seguidamente se relacionan:

a) El personal que ha superado el primer ejercicio del concurso oposición convocado por Orden 3/2017 y Orden 4/2017, de 3 de enero, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas correspondiente a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la administración de la Generalitat, convocatoria 24/15 y 25/15 (promoción interna mixta).

b) El personal que haya superado el segundo ejercicio del concurso oposición convocado por Orden 4/2017, de 3 de enero de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas correspondiente a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la administración de la Generalitat, convocatoria 25/15 (promoción interna vertical y horizontal).

c) El personal funcionario interino o nombrado provisionalmente por mejora de empleo que se encuentre desempeñando un puesto del Cuerpo A2-01 o haya cesado y haya participado en el primer ejercicio del concurso oposición convocado por Orden 3/2017 y Orden 4/2017, de 3 de enero, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas correspondiente a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la administración de la Generalitat, convocatoria 24/15 y 25/15 (promoción interna mixta). Se requiere que el nombramiento haya sido efectuado por la dirección general con competencias en materia de función pública.

d) El personal funcionario interino o nombrado provisionalmente por mejora de empleo que se encuentre desempeñando un puesto del Cuerpo A2-01 o haya cesado y haya participado en el segundo ejercicio del concurso oposición convocado por Orden 4/2017, de 3 de enero, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas correspondiente a la oferta de empleo público de 2015 para el personal de la administración de la Generalitat, convocatoria 25/15 (promoción interna vertical y horizontal). Se requiere que el nombramiento haya sido efectuado por la dirección general con competencias en materia de función pública.

e) El personal funcionario de carrera o personal laboral fijo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, que se haya presentado y haya sido calificado en algún ejercicio del concurso-oposición para el acceso al Cuerpo A2-01 convocado por las OEPs 2010 o 2015.

2. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base quinta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A2-01, para el cual hubiera sido nombrado de la bolsa gestionada por esta Dirección General, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laborablemente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la Comisión de Seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial».

### *Tercero. Requisitos de los integrantes de la bolsa*

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título del título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, arquitectura técnica o equivalencia o bien, título universitario de grado o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

b) Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que le sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.



Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, hi podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

c) Edat: ser major de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separat/ada, o haver-se'n revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos objecte de la convocatòria.

f) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a llocs que treballen en contacte habitual amb menors sobre la base del que es disposa en la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

2. Els requisits hauran de ser complits en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La possessió del requisit de titulació s'ha d'acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, i en aquest cas bastarà d'al·legar-lo. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedisca per a això.

3. L'ordre de prelatió en la borsa s'obindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que s'expressa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldria l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, caldria ajustar-se a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

#### Quart. Barem de mèrits

1. Experiència professional. S'ha de valorar fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants, tot d'acord amb la següent puntuació:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències de personal que exercisca la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al cos A2-01: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms les competències de personal que exercisca la conselleria competent en matèria de funció pública, no contemplades en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents al cos A2-01: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

2. Proves selectives. S'ha de valorar fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següents conceptes:

a) Per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris, o si escau, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis superats en la fase d'oposició per a l'accés al cos A2-01 derivat de l'OEP 2015 (convocatòries 24 i 25/15): fins a 25 punts.

b) Fins a 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes dels exercicis realitzats per l'aspirant en la fase de l'oposició per a l'accés al Cos A2-01 derivat de l'OEP 15 (convocatòries 24 i 25/15).

c) Fins a un màxim de 12 punts, per l'aprovació d'exercicis d'oposicions en anteriors proves selectives a l'OEP 2015 d'accés al cos A2-01 en l'Administració de la Generalitat, valorant 3 punts per exercici aprovat de les dues últimes convocatòries.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Edad: Ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Capacidad: Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo objeto de la convocatoria.

f) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales para puestos que trabajen en contacto habitual con menores en base a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

2. Los requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se expresa en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

#### Cuarto. Baremo de méritos

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, que pertenezcan al Cuerpo A2-01: 0'15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al Cuerpo A2-01: 0'08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios superados en la fase de oposición para el acceso al cuerpo A2-01 derivado de la OEP 2015 (convocatorias 24 y 25/15): Hasta 25 puntos.

b) Hasta 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de los ejercicios realizados por el aspirante en la fase de la oposición para el acceso al Cuerpo A2-01 derivado de la OEP 15 (convocatorias 24 y 25/15).

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la aprobación de ejercicios de oposiciones en anteriores pruebas selectivas a la OPE 2015 de acceso al cuerpo A2-01 en la Administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por ejercicio aprobado de las dos últimas convocatorias.





3. Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'ha d'efectuar puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, s'han de valorar els certificats de capacitació tècnica (Llenguatge Administratiu, Llenguatge als Mitjans de Comunicació i Correcció de Textos), expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. S'ha de valorar fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari s'ha de valorar conformement amb les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement amb l'escala que es detalla en la taula adjunta, d'aquest apartat.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'ha d'efectuar puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		2n nivell bàsic				
1,3	3r curs Cicle elemental	0,9	1r nivell intermedi	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3		2n nivell intermedi		
1,6	1r curs Cicle superior	1,6	1r nivell avançat	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2n nivell avançat		2n nivell B2		
		2,5	1r nivell C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
		3	2n nivell C2	Certificat C2	3		1r nivell C2

\* \* \* \* \*

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)				
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2					
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2							
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1					
			1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1							
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2					Certificado B2		
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2							
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1					
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2					

5. Altres titulacions. S'ha de valorar la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts i si acredita un grau igual o superior al 65% la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

#### *Cinquè. Acreditació dels mèrits i situacions.*

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre Administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits els haurà d'acreditar el personal aspirant de la següent forma:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball de naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici.

2. Proves selectives: Es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: Certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament s'han de valorar els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65% la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

#### *Quinto. Acreditación de los méritos y situaciones.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al Cuerpo, Escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la Dirección General con competencias en materia de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Pruebas selectivas: Se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: Certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa; por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tenir en compte que les paperetes no serveixen d'acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran acreditar-se aquestes mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i si escau, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se un certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent, així com un certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

#### *Sisé. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1. Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat tercer, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <http://www.justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/inicio>

Haurà d'emplenar-se en la web i presentar-se exclusivament de manera telemàtica.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat bastarà d'al·legar-ho.

4. La comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal ha de fer la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i caldrà efectuar la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. La relació provisional d'aquesta s'ha de fer pública en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, <http://www.justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/inicio>, amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment haurà d'estudiar les al·legacions presentades i, formular una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, que haurà de dictar resolució i ordenar-ne la publicació en la web esmentada.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment d'ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no s'han de valorar, i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

#### *Seté. Àmbit territorial de les borses*

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'ha d'efectuar de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

#### *Sexto. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución*

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado tercero, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> Deberá cumplimentarse en la web y presentarse exclusivamente mediante presentación telemática.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal efectuará la baremació de méritos alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en la citada web.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se preveja cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremació efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

#### *Septimo. Ámbito territorial de las bolsas*

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.



2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció les províncies en les quals estiguen interessats a obtenir destinació, i no es podria admetre, excepte per causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

#### *Huité. Normes de funcionament*

1. La present borsa s'ha d'ajustar en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió establides en l'ordre reguladora.

3. El personal que es trobe inclòs en aquesta borsa serà anomenat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades d'oferta pública d'ocupació que estiguen vigents.

4. Aquesta borsa té caràcter supletori de la borsa d'ocupació temporal derivada d'Oferta d'Ocupació Pública que es constituïska després de l'entrada en vigor d'aquella, així com de les anteriors OOP que estigueren vigents.

#### *Nové. Recursos*

1. La present resolució exhaureix la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

2. En cas de no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions a termini en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució s'han de fer mitjançant la inserció de l'edicta corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de març de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesados en obtener destino, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

#### *Octavo. Normas de funcionamiento*

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelación previstas en la Orden reguladora.

3. El personal que se encuentre incluido en esta bolsa, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsa de empleo temporal derivadas de Oferta Pública de Empleo que estén vigentes.

4. Esta bolsa tendrá carácter supletorio de la bolsa de empleo temporal derivada de Oferta de Empleo Público que se constituya tras la entrada en vigor de aquella, así como de las anteriores de OEP que estuvieran vigentes..

#### *Noveno. Recursos*

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de marzo de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.