

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual s'inscriu la modificació dels Estatuts del Col·legi d'Advocats de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana. [2020/3218]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, inscrit amb el número 68 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus Estatuts en aquest registre, atesos els següents

Fets

Primer. El president de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València va presentar, en data de 26 de març de 2020, una sol·licitud d'inscripció de la modificació parcial dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que es disposa en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts del Col·legi Oficial d'Advocats de València van ser inscrits en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana per Resolució de 14 de juny de 2004, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 4790, 05.07.2004).

Tercer. Aquests estatuts van ser modificats mitjançant resolució de data 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Justícia (DOCV 7836, de 25/07/2016).

Quart. La modificació parcial dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València va ser aprovada per l'Assemblea General del Col·legi el 13 de març de 2020, segons certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau del president.

Cinquè. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita es refereix al canvi de redacció dels articles 8, 9, 11, 26, 31, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 75, 88, 89, 90, 93 i 113, més la disposició transitòria cinquena, que queden redactats d'aquesta manera:

«Article 8. Requisits per a la col·legiació

1. La incorporació al Col·legi d'Advocats de València com a exercent exigirà els següents requisits:

a) Tindre nacionalitat espanyola o d'algun Estat membre d'Unió Europea o de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, exceptuant el que està disposat en tractats o convenis internacionals, o dispensa legal.

b) No estar incurs o incursa en causa d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de l'advocacia i mancar d'antecedents penals que inhabiliten per a l'exercici de l'advocacia.

c) Posseir el títol oficial que habilite per a l'exercici de la professió de l'advocacia, que s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol universitari corresponent i el Certificat d'Aptitud per a l'Accés a la professió d'advocat expedit pel Ministeri de Justícia, excepte les excepcions establides en normes amb rang de Llei. L'acreditació de la titulació habilitant dels nacionals d'algun Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu s'ajustarà als requisits d'homologació que s'establisquen en la Llei.

d) Satisfereix la quota d'incorporació i facilitar un compte bancari en la qual es domiciliarà la referida quota i les altres que tinga establides el Col·legi.

e) Formalitzar l'ingrés en el Règim de la Seguretat Social o en una entitat o mútua de previsió social alternativa a aqueix règim, de conformitat amb la legislació vigent.

f) Designar una adreça postal i una electrònica a l'efecte de comunicacions i notificacions

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se inscribe la modificación de los Estatutos del Colegio de Abogados de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana. [2020/3218]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, inscrito con el número 68 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el presidente del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, se presentó en fecha de 26 de marzo de 2020, solicitud de inscripción de la modificación parcial de los Estatutos del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los Estatutos del Colegio Oficial de Abogados de Valencia fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana por Resolución de 14 de junio de 2004, de la directora general de Justicia de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 4790, 05.07.2004).

Tercero. Estos estatutos fueron modificados mediante resolución de fecha 21 de julio de 2016 de la dirección general de Justicia (DOCV 7836, de 25.07.2016).

Cuarto. La modificación parcial de los Estatutos del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia fue aprobada por la Asamblea General del Colegio el 13 de marzo de 2020, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno del presidente.

Quinto. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere al cambio de redacción de los artículos 8, 9, 11, 26, 31, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 75, 88, 89, 90, 93 y 113, más la Disposición Transitoria Quinta, los cuales quedan redactados del siguiente tenor literal:

«Artículo 8. Requisitos para la colegiación.

1. La incorporación al Colegio de Abogados de Valencia como ejerciente exigirá los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o de algún Estado miembro de Unión Europea o del acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, salvo lo dispuesto en tratados o convenios internacionales, o dispensa legal.

b) No estar incurso o incursa en causa de incapacidad, incompatibilidad o prohibición para el ejercicio de la Abogacía y carecer de antecedentes penales que inhabiliten para el ejercicio de la abogacía.

c) Poseer el título oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de la Abogacía, que se acreditará mediante la aportación del título universitario correspondiente y el Certificado de Aptitud para el Acceso a la profesión de Abogado expedido por el Ministerio de Justicia, salvo las excepciones establecidas en normas con rango de Ley. La acreditación de la titulación habilitante de los nacionales de algún Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo se ajustará a los requisitos de homologación que se establezcan en la Ley.

d) Satisfacer la cuota de incorporación y facilitar una cuenta bancaria en la que se domiciliará la referida cuota y las demás que tenga establecidas el Colegio.

e) Formalizar el ingreso en el Régimen de la Seguridad Social o en una entidad o mutua de previsión social alternativa a ese régimen, de conformidad con la legislación vigente.

f) Designar una dirección postal y una electrónica a efectos de comunicaciones y notificaciones



2. Per a la incorporació en el Col·legi com no exercent, s'han de complir els requisits establits en l'apartat anterior excepte els de les lletres d) i e), i lletra b) pel que fa a les causes d'incompatibilitat.

Article 9. Requisites a emplenar pels advocats pertanyents a altres col·legis

Sense perjudici que baste la col·legiació en un sol Col·legi, que serà el del domicili professional únic o principal, per a exercir en tot el territori de l'Estat, els qui pretenguen incorporar-se al Col·legi d'Advocats de València, si pertangueren amb anterioritat a un altre, no podran trobar-se inhabilitats per a l'exercici en compliment d'una resolució disciplinària estatutària o d'una resolució administrativa o judicial.

Article 11. Suspensió de sol·licituds

La tramitació de les sol·licituds d'incorporació i reincorporació serà suspesa en els següents casos:

a) Quan l'interessat o la interessada no aporte els documents necessaris fins que ho faça.

b) Quan existisquen dubtes respecte de la legitimitat o certesa dels documents aportats mentre no es dispose de les compulsos o legitimacions oportunes.

Juntament amb la notificació de la suspensió de la sol·licitud, se li concedirà un termini de 10 dies, d'esmena o aportació de la documentació, sobre la qual existisca dubte o siga necessària per a la tramitació de l'expedient, amb prevenció de denegació.

Article 26. Incompatibilitats

1. L'exercici de l'advocacia és incompatible amb qualsevol activitat que pugui suposar menyspreu de la llibertat, la independència o la dignitat que hi són inherents. Igualment, l'advocat pertanyent a aquest Col·legi que realitze al mateix temps qualsevol altra activitat, haurà d'abstindre's de realitzar aquella que resulte incompatible amb el correcte exercici de l'advocacia, per suposar un conflicte d'interessos que impedisca respectar els principis del correcte exercici continguts en els presents Estatuts.

2. Així mateix, l'exercici de l'advocacia serà absolutament incompatible amb:

a) L'acompliment, en qualsevol concepte, de càrrecs, funcions o ocupacions públiques en l'Estat i en qualsevol de les Administracions públiques, siguen estatals, autonòmiques, locals o institucionals, la normativa reguladora de les quals així ho especifique.

b) L'exercici d'una altra professió que es declare incompatible per una norma amb rang de llei.

c) El manteniment de vincles professionals amb càrrecs o professionals incompatibles amb l'advocacia, que impedisquen el correcte exercici d'aquesta.

Article 31. Secret professional

1. De conformitat amb el que s'estableix per la Llei orgànica del poder judicial, els advocats i advocades han de guardar secret de tots els fets o notícies que coneguen per raó de qualsevol de les modalitats de la seua actuació professional, i no poden ser obligats a declarar sobre aquests. El consentiment del client no excusa de la preservació del secret professional.

2. En el cas que el degà o la degana del Col·legi d'Advocats de València, o qui estatutàriament el/la substituïska, fóra requerit en virtut de norma legal o avisat per l'autoritat judicial o, en el seu cas, governativa competent per a la pràctica d'un registre en el despatx professional d'un advocat o d'una advocada en l'àmbit territorial del Col·legi d'Advocats de València, haurà de personar-se en aquest despatx i assistir a les diligències que es practiquen, vetlant per la salvaguarda del secret professional.

3. Si un advocat o una advocada haguera de reclamar judicialment contra el seu propi client com a conseqüència de l'exercici professional, o es vera demandat per ell, no tindria obligació de guardar silenci respecte del cas concret al qual es refereix la reclamació.

Article 37. Deures corporatius

Són deures dels advocats i advocades pertanyents al Col·legi d'Advocats de València:

2. Para la incorporación en el Colegio como no ejerciente, se tienen que reunir los requisitos establecidos en el apartado anterior salvo los previstos en las letras, d) y e), y letra b) en lo que se refiere a las causas de incompatibilidad.

Artículo 9. Requisites a complimentar por los abogados pertenecientes a otros colegios

Sin perjuicio de que baste la colegiación en un solo Colegio, que será el del domicilio profesional único o principal, para ejercer en todo el territorio del Estado, quienes pretendan incorporarse al Colegio de Abogados de Valencia, si perteneciesen con anterioridad a otro, no podrán encontrarse inhabilitados para el ejercicio en cumplimiento de una resolución disciplinaria estatutaria o de una resolución administrativa o judicial.

Artículo 11. Suspensión de solicitudes

La tramitación de las solicitudes de incorporación y reincorporación será suspendida en los siguientes casos:

a) Cuando el interesado o interesada no acompañe los documentos necesarios hasta tanto no lo haga.

b) Cuando existan dudas respecto de la legitimidad o certeza de los documentos aportados mientras no se disponga de las compulsas o legitimaciones oportunas.

Juntamente con la notificación de la suspensión de la solicitud, se le concederá un plazo de 10 días, de subsanación o aportación de la documentación, sobre la que exista duda o sea necesaria para la tramitación del expediente, con apercibimiento de denegación.

Artículo 26. Incompatibilidades

1. El ejercicio de la abogacía es incompatible con cualquier actividad que pueda suponer menoscabo de la libertad, la independencia o la dignidad que le son inherentes. Igualmente, el abogado perteneciente a este Colegio que realice al mismo tiempo cualquier otra actividad, deberá abstenerse de realizar aquella que resulte incompatible con el correcto ejercicio de la abogacía, por suponer un conflicto de intereses que impida respetar los principios del correcto ejercicio contenidos en los presentes Estatutos.

2. Asimismo, el ejercicio de la abogacía será absolutamente incompatible con:

a) El desempeño, en cualquier concepto, de cargos, funciones o empleos públicos en el Estado y en cualquiera de las Administraciones públicas, sean estatales, autonómicas, locales o institucionales, cuya propia normativa reguladora así lo especifique.

b) El ejercicio de otra profesión que se declare incompatible por una norma con rango de ley.

c) El mantenimiento de vínculos profesionales con cargos o profesionales incompatibles con la abogacía, que impidan el correcto ejercicio de la misma.

Artículo 31. Secreto profesional

1. De conformidad con lo establecido por la Ley Orgánica del Poder Judicial, los abogados y abogadas deberán guardar secreto de todos los hechos o noticias que conozcan por razón de cualquiera de las modalidades de su actuación profesional, no pudiendo ser obligados a declarar sobre los mismos. El consentimiento del cliente no excusa de la preservación del secreto profesional.

2. En el caso de que el decano o decana del Colegio de Abogados de Valencia, o quien estatutariamente le sustituya, fuere requerido en virtud de norma legal o avisado por la autoridad judicial o, en su caso, gubernativa competente para la práctica de un registro en el despacho profesional de un abogado o abogada en el ámbito territorial del Colegio de Abogados de Valencia, deberá personarse en dicho despacho y asistir a las diligencias que se practiquen, velando por la salvaguarda del secreto profesional.

3. Si un abogado o abogada tuviera que reclamar judicialmente contra su propio cliente como consecuencia del ejercicio profesional, o se viera demandado por él, no tendrá obligación de guardar silencio respecto al caso concreto al que se refiere la reclamación.

Artículo 37. Deberes corporativos

Son deberes de los abogados y abogadas pertenecientes al Colegio de Abogados de Valencia:



a) Estar al corrent en el pagament de les seues quotes, ordinàries o extraordinàries, i alçar les altres càrregues col·legials, qualsevol que siga la seua naturalesa, en la forma i terminis establits a aquest efecte.

A tals efectes, es consideren càrregues corporatives totes les imposables pel Col·legi, el Consell Valencià de Col·legis d'Advocats i el Consell General de l'Advocacia, en el marc de les seues competències respectives.

b) Denunciar al Col·legi tot acte d'intrusisme que arribe al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, siga per falta de col·legiació, siga per suspensió o inhabilitació del denunciado o denunciada, o per estar incurs en supòsits d'incompatibilitat o prohibició.

c) Denunciar al Col·legi qualsevol atemptat contra la llibertat, independència o dignitat d'un advocat o una advocada en l'exercici de les seues funcions.

d) Prescindir de tot intent d'implicació de l'advocat o advocada contrària en el litigi o interessos debatuts, ni directament ni indirectament, evitant fins i tot qualsevol al·lusió personal al company o companya i tractant-lo sempre amb la major correcció.

e) Evitar competències il·lícites respecte dels companys i companyes de la professió, complint els deures corporatius.

f) Mantindre com a matèria reservada les converses i la correspondència mantingudes amb advocats o advocades contràries, amb prohibició de revelar-les o presentar-les en judici sense el seu consentiment previ. No obstant això, la Junta de Govern, podrà autoritzar-ho discrecionalment, per causa greu i amb resolució motivada amb audiència dels interessats.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les comunicacions en les quals el/la remitent deixe expressa constància que no estan subjectes al secret professional.

Article 38. Publicitat

1. Els advocats i advocades pertanyents al Col·legi d'Advocats de València podran realitzar publicitat dels seus serveis, sempre que siga digna, lleial i veraç, amb absolut respecte a la dignitat de les persones, a la legislació sobre publicitat, sobre defensa de la competència i competència deslleial, ajustant-se, en qualsevol cas, a les normes deontològiques.

2. Es considerarà contrària a les normes deontològiques de l'advocacia la publicitat que supose:

a) Revelar directament o indirectament fets, dades o situacions amparats pel secret professional.

b) Incitar genèricament o concretament al plet o conflicte.

c) Oferir els seus serveis professionals, per si o mitjançant tercers, a víctimes directes o indirectes de catàstrofes, calamitats públiques o altres successos que hagueren produït un nombre elevat de persones afectades i als seus hereus o hereves i causahavents, en moments o circumstàncies que condicionen l'elecció lliure d'advocat o advocada i, en cap cas, fins transcorreguts 45 dies des del fet. Tampoc podrà dirigir-se, per si o mitjançant tercers, als qui ho siguen d'accidents o infortunis recents, o als seus hereus o hereves o causahavents, que manquen de la plena i serena llibertat d'elecció. Aquestes prohibicions quedaran sense efecte en el cas que la prestació d'aquests serveis professionals haja sigut sol·licitada expressament per la víctima.

d) Prometre l'obtenció de resultats que no depenguen exclusivament de l'activitat de l'advocat o de l'advocada.

e) Fer referència directa o indirecta a clients del mateix advocat o advocada, sense la seua autorització escrita, excepte els esments que, en el seu cas, puguen fer-se quan es participa en processos de contractació pública i només per a aquests.

f) Utilitzar els emblemes o símbols col·legials i aquells altres que per la seua similitud pogueren generar confusió, ja que es reserva el seu ús per a la publicitat institucional que puga realitzar-se en benefici de la professió en general, a excepció d'aquells que es creen per a distingir la condició professional.

3. Els advocats i advocades que presten els seus serveis en forma permanent o ocasional a empreses individuals o col·lectives, hauran d'exigir que aquestes s'abstinguen d'efectuar publicitat respecte d'aquests serveis, que no s'ajuste al que s'estableix en aquests Estatuts, en l'Estatut General de l'Advocacia i en el Codi Deontològic.

a) Estar al corriente en el pago de sus cuotas, ordinarias o extraordinarias, y levantar las demás cargas colegiales, cualquiera que sea su naturaleza, en la forma y plazos al efecto establecidos.

A tales efectos, se consideran cargas corporativas todas las impuestas por el Colegio, el Consejo Valenciano de Colegios de Abogados y el Consejo General de la Abogacía, en el marco de sus competencias respectivas.

b) Denunciar al Colegio todo acto de intrusismo que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, sea por falta de colegiación, sea por suspensión o inhabilitación del denunciado o denunciada, o por estar incurso en supuestos de incompatibilidad o prohibición.

c) Denunciar al Colegio cualquier atentado contra la libertad, independencia o dignidad de un abogado o una abogada en el ejercicio de sus funciones.

d) Prescindir de todo intento de implicación del abogado o abogada contraria en el litigio o intereses debatidos, ni directa ni indirectamente, evitando incluso cualquier alusión personal al compañero o compañera y tratándole siempre con la mayor corrección.

e) Evitar competencias ilícitas respecto a los compañeros y compañeras de la profesión, cumpliendo los deberes corporativos.

f) Mantener como materia reservada las conversaciones y correspondencia habidas con abogados o abogadas contrarias, con prohibición de revelarlos o presentarlos en juicio sin su previo consentimiento. No obstante, la Junta de Gobierno, podrá autorizarlo discrecionalmente, por causa grave y previa resolución motivada con audiencia de los interesados.

Se exceptúan de esta prohibición las comunicaciones en las que el o la remitente deje expresa constancia de que no están sujetas al secreto profesional.

Artículo 38. Publicidad

1. Los abogados y abogadas pertenecientes al Colegio de Abogados de Valencia podrán realizar publicidad de sus servicios, siempre que sea digna, leal y veraz, con absoluto respeto a la dignidad de las personas, a la legislación sobre publicidad, sobre defensa de la competencia y competencia desleal, ajustándose, en cualquier caso, a las normas deontológicas.

2. Se considerará contraria a las normas deontológicas de la abogacía la publicidad que suponga:

a) Revelar directa o indirectamente hechos, datos o situaciones amparados por el secreto profesional.

b) Incitar genérica o concretamente al pleito o conflicto.

c) Ofertar sus servicios profesionales, por sí o mediante terceros, a víctimas directas o indirectas de catástrofes, calamidades públicas u otros sucesos que hubieran producido un número elevado de personas afectadas y a sus herederos o herederas y causahabientes, en momentos o circunstancias que condicionen la elección libre de abogado o abogada y, en ningún caso, hasta transcurridos 45 días desde el hecho. Tampoco podrá dirigirse, por sí o mediante terceros, a quienes lo sean de accidentes o infortunios recientes, o a sus herederos o herederas o causahabientes, que carezcan de la plena y serena libertad de elección. Estas prohibiciones quedarán sin efecto en el caso de que la prestación de estos servicios profesionales haya sido solicitada expresamente por la víctima.

d) Prometer la obtención de resultados que no dependan exclusivamente de la actividad del abogado o de la abogada.

e) Hacer referencia directa o indirecta a clientes del propio abogado o abogada, sin su autorización escrita, salvo las menciones que, en su caso, puedan hacerse cuando se participa en procesos de contratación pública y solo para ellos.

f) Utilizar los emblemas o símbolos colegiales y aquellos otros que por su similitud pudieran generar confusión, al reservarse su uso para la publicidad institucional que pueda realizarse en beneficio de la profesión en general, a excepción de aquellos que se creen para distinguir la condición profesional.

3. Los abogados y abogadas que presten sus servicios en forma permanente u ocasional a empresas individuales o colectivas, deberán exigir que las mismas se abstengan de efectuar publicidad respecto de tales servicios, que no se ajuste a lo establecido en estos Estatutos, en el Estatuto General de la Abogacía y en el Código Deontológico.



Article 39. Substitució en l'actuació

1. Els advocats i advocades tenen plena llibertat d'acceptar o rebutjar la direcció de l'assumpte, així com de renunciar a aquest en qualsevol fase del procediment, sempre que no es produïska indefensió al client.

2. Els qui hagen d'encarregar-se de la direcció professional d'un assumpte encomanat a un altre company o companya, hauran de comunicar-los-ho en alguna forma que acredite la recepció o, almenys, l'intent d'haver-la procurat, i donar compte d'haver rebut l'encàrrec del client.

3. La comunicació es farà immediatament després d'acceptar l'encàrrec i abans d'iniciar qualsevol actuació. S'haurà de justificar recepció de la comunicació al més prompte possible posant a la disposició del peticionari o peticionària la informació i documentació relativa a l'assumpte que estiga en poder seu, així com proporcionar-li les dades i informacions que li siguen necessàries.

4. Qui assumisca la nova direcció lletrada haurà d'informar al client, en el seu cas, del dret de qui li haja precedit en la direcció de l'assumpte de cobrar els seus honoraris i de l'obligació d'aquell d'abonar-los, sense perjudici d'una eventual discrepància.

Article 40. Normes per a actuar davant els tribunals

1. Són obligacions de l'advocat o l'advocada envers els òrgans jurisdiccionals la probitat, lleialtat i veracitat quant al fons de les seues declaracions o manifestacions, i el respecte quant a la forma de la seua intervenció.

2. Els advocats i les advocades compareixeran davant els tribunals vestint toga sense distintiu de cap classe, excepte el col·legial, i adequaran la seua indumentària a la dignitat i prestigi de la toga que visten i al respecte a la Justícia.

3. Els advocats i advocades tindran dret a intervenir davant els tribunals de qualsevol jurisdicció asseguts dins de l'estrada, al mateix nivell en què es trobe instal·lat el tribunal davant qui actuen.

4. L'advocat o l'advocada actuant podrà ser auxiliat o substituït en l'acte de la vista o judici o en qualsevol altra diligència judicial per un company o companya en exercici. Per a la substitució bastarà la declaració de qui assumisca la substitució, sota la seua responsabilitat.

5. Les advocades i advocats que es troben processaments o acusats i es defensen a si mateixos o col·laboren amb el seu defensor usaran toga i ocuparan el lloc establert per als professionals de l'advocacia.

6. Les advocades i advocats no estaran obligats a esperar més que un temps prudencial sobre l'hora assenyalada pels òrgans judicials per a les actuacions en què hagen d'intervindre, transcorregut el qual podran formular la pertinent queixa davant el mateix òrgan i informar del retard a la Junta de Govern del corresponent Col·legi perquè pugua adoptar les iniciatives pertinents.

Article 41. Independència i llibertat d'actuació i dret a la consideració professional.

Si l'advocat o l'advocada actuant considerara que l'autoritat, el tribunal o jutjat coarta la independència i llibertat necessàries per a complir els seus deures professionals, o que no se li guardara la consideració deguda a la seua professió, podrà fer-ho constar així davant el mateix jutjat o tribunal sota la fe del lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia i donar compte a la Junta de Govern. Aquesta junta, si estimara fundada la queixa, adoptarà les mesures oportunes per a emparar la llibertat, independència i prestigi professionals.

Article 42. Necessitat d'identificació

Els advocats i advocades hauran de consignar en totes les seues actuacions el Col·legi al qual estigueren adscrits i el número de col·legiat o col·legiada.

Els acreditarà el carnet professional expedit pel Col·legi, o qualsevol altre document justificatiu de la inscripció com a col·legiat o col·legiada exercent.

Article 43. Respecte del seu propi client

1. Són obligacions de l'advocat o de l'advocada envers la part que defense, a més de les que es deriven de les seues relacions contractuals, el compliment de la missió de defensa que li siga encomanada amb el màxim zel i diligència i guardant el secret professional.

Artículo 39. Sustitución en la actuación

1. Los abogados y abogadas tienen plena libertad de aceptar o rechazar la dirección del asunto, así como de renunciar al mismo en cualquier fase del procedimiento, siempre que no se produzca indefensión al cliente.

2. Quienes hayan de encargarse de la dirección profesional de un asunto encomendado a otro compañero o compañera, deberán comunicárselo, en alguna forma que acredite la recepción o, al menos, el intento de haberla procurado, dando cuenta de haber recibido el encargo del cliente.

3. La comunicación se hará inmediatamente después de aceptar el encargo y antes de iniciar cualquier actuación. Se deberá acusar recibo de la comunicación a la mayor brevedad poniendo a disposición del petionario o petionaria la información y documentación relativa al asunto que obre en su poder, así como proporcionarle los datos e informaciones que le sean necesarios.

4. Quién asuma la nueva dirección letrada deberá informar al cliente, en su caso, del derecho de quien le haya precedido en la dirección del asunto de cobrar sus honorarios y de la obligación de aquel de abonarlos, sin perjuicio de una eventual discrepancia.

Artículo 40. Normas para actuar ante los tribunales

1. Son obligaciones del abogado o la abogada para con los órganos jurisdiccionales la probidad, lealtad y veracidad en cuanto al fondo de sus declaraciones o manifestaciones, y el respeto en cuanto a la forma de su intervención.

2. Los abogados y las abogadas comparecerán ante los Tribunales vistiendo toga sin distintivo de ninguna clase, salvo el colegial, y adecuarán su indumentaria a la dignidad y prestigio de la toga que visten y al respeto a la Justicia.

3. Los abogados y abogadas tendrán derecho a intervenir ante los Tribunales de cualquier jurisdicción sentados dentro del estrado, al mismo nivel en que se halle instalado el Tribunal ante quien actúen.

4. El abogado o la abogada actuante podrá ser auxiliado o sustituido en el acto de la vista o juicio o en cualquier otra diligencia judicial por un compañero o compañera en ejercicio. Para la sustitución bastará la declaración de quién asuma la sustitución, bajo su propia responsabilidad.

5. Las abogadas y abogados que se hallen procesados o acusados y se defiendan a sí mismos o colaboren con su defensor usarán toga y ocuparán el sitio establecido para los profesionales de la abogacía.

6. Las abogadas y abogados no estarán obligados a esperar más que un tiempo prudencial sobre la hora señalada por los órganos judiciales para las actuaciones en que vayan a intervenir, transcurrido el cual podrán formular la pertinente queja ante el mismo órgano e informar del retraso a la Junta de Gobierno del correspondiente Colegio para que pueda adoptar las iniciativas pertinentes.

Artículo 41. Independencia y libertad de actuación y derecho a la consideración profesional.

Si el abogado o la abogada actuante considerase que la autoridad, Tribunal o Juzgado coarta la independencia y libertad necesarias para cumplir sus deberes profesionales, o que no se le guardase la consideración debida a su profesión, podrá hacerlo constar así ante el propio Juzgado o Tribunal bajo la fe del letrado o letrada de la Administración de Justicia y dar cuenta a la Junta de Gobierno. Dicha Junta, si estimare fundada la queja, adoptará las medidas oportunas para amparar la libertad, independencia y prestigio profesionales.

Artículo 42. Necesidad de identificación

Los abogados y abogadas deberán consignar en todas sus actuaciones el Colegio al que estuvieren adscritos y el número de colegiado o colegiada.

Les acreditará el carnet profesional expedido por el Colegio, o cualquier otro documento justificativo de la inscripción como colegiado o colegiada ejerciente.

Artículo 43. Respecto a su propio cliente

1. Son obligaciones del abogado o de la abogada para con la parte que defienda, además de las que se deriven de sus relaciones contractuales, el cumplimiento de la misión de defensa que le sea encomendada con el máximo celo y diligencia y guardando el secreto profesional.



2. L'advocat o l'advocada realitzarà diligentment les activitats professionals que li impose la defensa de l'assumpte encomanat, atenint-se a les exigències tècniques, deontològiques i ètiques adequades a la tutela jurídica d'aquest assumpte i podent auxiliar-se de companys i/o companyes, els quals actuaran sota la seua responsabilitat.

3. En tot cas, l'advocat o l'advocada haurà d'identificar-se davant la persona a la qual assessoro o defenso, fins i tot quan ho fera per compte d'un tercer, a fi d'assumir les responsabilitats civils, penals i deontològiques que, si escau, corresponguen.

4. Si a l'advocat o a l'advocada no li interessara continuar dirigint al client que li haguera nomenat, tindrà obligació de comunicar la seua renúncia a aquest mitjançant escrit i amb l'antelació necessària perquè no queden indefensos els interessos posats sota la seua empara. També haurà de comunicar aquesta renúncia a l'òrgan judicial o administratiu davant el qual haguera comparegut.

5. La documentació rebuda del client estarà sempre a la seua disposició, no podent en cap cas retindre's, ni tan sols sota pretext de tindre pendent cobrament d'honoraris. No obstant això, es podrà conservar còpia de la documentació. En cap cas es lliurarà al client còpia de les comunicacions mantingudes entre els professionals de l'advocacia que hagen intervingut en l'assumpte.

En els procediments administratius i judicials, si el client ho requereix i a costa d'aquest, li proporcionarà còpia dels diferents escrits, que es presente o reben, de les resolucions judicials o administratives, que li siguen notificades, i dels enregistraments de les actuacions que s'hagen produït.

6. L'advocat o l'advocada té obligació de no defensar interessos en conflicte amb aquells l'assessorament o el defensa dels quals li haja sigut encomanada o amb els seus propis i, especialment, a no defraudar la confiança del seu client.

Article 44. Respecte a la part contrària

1. La relació i comunicació amb la part contrària, quan conste que disposa de defensa o assessorament lletrat, s'haurà de mantindre sempre amb el company o companya, llevat que s'autoritze expressament per aquests el contacte directe.

2. Quan la part contrària no dispose d'assistència lletrada, se li haurà de recomanar que la designe. En tot cas, haurà d'evitar-se tota classe d'abús i observar la necessària prudència en el seu tracte amb ella.

3. Haurà de mantindre's amb la part contrària un tracte considerat i cortés, amb abstenció o omissió de qualsevol acte que determine per a aquesta una lesió injusta.

Article 75. Procediment sancionador

1. Procediment per a la sanció d'infraccions lleus:

Les infraccions lleus, les sancionà la Junta de Govern mitjançant expedient limitat a l'audiència o descàrrec de la persona inculpada.

No serà necessària l'obertura d'expedient d'informació prèvia o disciplinari, sense perjudici que aquests puguen finalitzar-se amb sanció per falta lleu, encara que sí que serà necessari que s'haja concedit a la persona inculpada un termini d'almenys 10 dies per a poder realitzar les alegacions que considere oportunes per al seu descàrrec, una vegada se li haja comunicat la imputació.

En tot cas, serà instructor o instructora de l'expedient el membre de la Comissió de Deontologia que aquesta designe, que haurà de proposar la sanció que es considere procedent.

La Junta de Govern, sense més tràmits, adoptarà la resolució d'arxiu o imposició de sanció.

2. Procediment per a la sanció de faltes greus o molt greus:

Les infraccions greus i molt greus se sancionaran per la Junta de Govern, després de l'obertura de l'expedient disciplinari, tramitat d'acord amb el que es disposa en aquest Estatut, i caldrà ajustar-se, en els punts no establits, al que es disposa en l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola i en les normes de procediment sancionador contingudes en les lleis administratives comunes reguladores del procediment administratiu i del règim jurídic de les administracions públiques.

No podran sancionar-se els fets que hagen sigut sancionats penalment, en els casos en què s'aprecie identitat de subjecte, fet i fonament. Quan s'estiga tramitant un procés penal pels mateixos fets o per uns altres la separació dels quals dels sancionables conformement amb

2. El abogado o la abogada realizará diligentemente las actividades profesionales que le imponga la defensa del asunto encomendado, ateniéndose a las exigencias técnicas, deontológicas y éticas adecuadas a la tutela jurídica de dicho asunto y pudiendo auxiliarse de compañeros y/o compañeras, quienes actuarán bajo su responsabilidad.

3. En todo caso, el abogado o la abogada deberá identificarse ante la persona a la que asesore o defienda, incluso cuando lo hiciere por cuenta de un tercero, a fin de asumir las responsabilidades civiles, penales y deontológicas que, en su caso, correspondan.

4. Si al abogado o a la abogada no le interesase continuar dirigiendo al cliente que le hubiere nombrado, tendrá obligación de comunicar su renuncia a este mediante escrito y con la antelación necesaria para que no queden indefensos los intereses puestos bajo su amparo. Deberá también comunicar dicha renuncia al órgano judicial o administrativo ante el que hubiere comparecido.

5. La documentación recibida del cliente estará siempre a su disposición, no pudiendo en ningún caso retenerse, ni siquiera bajo pretextos de tener pendiente cobro de honorarios. No obstante, se podrá conservar copia de la documentación. En ningún caso se entregará al cliente copia de las comunicaciones habidas entre los profesionales de la abogacía que hayan intervenido en el asunto.

En los procedimientos administrativos y judiciales, si el cliente lo requiere y a costa de éste, le proporcionará copia de los diferentes escritos, que se presente o reciban, de las resoluciones judiciales o administrativas, que le sean notificadas, y de las grabaciones de las actuaciones que se hayan producido.

6. El abogado o la abogada tiene obligación de no defender intereses en conflicto con aquellos cuyo asesoramiento o defensa le haya sido encomendada o con los suyos propios y, en especial, a no defraudar la confianza de su cliente.

Artículo 44. Respecto a la parte contraria

1. La relación y comunicación con la parte contraria, cuando conste que dispone de defensa o asesoramiento letrado, se deberá mantener siempre con el compañero o compañera, a menos que se autorice expresamente por estos el contacto directo.

2. Cuando la parte contraria no disponga de asistencia letrada, se le deberá recomendar que la designe. En todo caso, deberá evitarse toda clase de abuso y observar la necesaria prudencia en su trato con ella.

3. Deberá mantenerse con la parte contraria un trato considerado y cortés, con abstención u omisión de cualquier acto que determine para esta una lesión injusta.

Artículo 75. Procedimiento sancionador

1. Procedimiento para la sanción de infracciones leves:

Las infracciones leves se sancionarán por la Junta de Gobierno mediante expediente limitado a la audiencia o descargo de la persona inculpada.

No será necesaria la apertura de Expediente de Información Previa o Disciplinario, sin perjuicio de que estos puedan finalizarse con sanción por falta leve, aunque sí será necesario que se haya concedido a la persona inculpada un plazo de al menos 10 días para poder realizar las alegaciones que considere oportunas para su descargo, una vez se le haya comunicado la imputación.

En todo caso, será instructor o instructora del expediente el miembro de la Comisión de Deontología que esta designe, que deberá proponer la sanción que se considere procedente.

La Junta de Gobierno, sin más trámite, adoptará la resolución de archivo o imposición de sanción.

2. Procedimiento para la sanción de faltas graves o muy graves:

Las infracciones graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno, previa la apertura del expediente disciplinario, tramitado conforme a lo dispuesto en este Estatuto y estándose, en lo no previsto, a lo dispuesto en el Estatuto General de la Abogacía Española y en las normas de procedimiento sancionador contenidas en las leyes administrativas comunes regulativas del procedimiento administrativo y del régimen jurídico de las administraciones públicas.

No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penalmente, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento. Cuando se esté tramitando un proceso penal por los mismos hechos o por otros cuya separación de los sancionables con arreglo



aquest Estatut siga racionalment impossible, el procediment serà suspès en la seua tramitació.

La represa del procediment disciplinari quedarà demorada fins que recaiga pronunciament ferm de l'autoritat judicial. Una vegada iniciat el procediment, en qualsevol moment en què la persona instructora aprecie que la presumpta infracció pugua ser constitutiva d'il·lícit penal, ho posarà immediatament en coneixement de la Junta de Govern perquè aquesta decidisca sobre la comunicació dels fets al Ministeri Fiscal i resolga la suspensió del procediment fins que recaiga pronunciament ferm de l'autoritat judicial, en el seu cas. Represa la tramitació de l'expedient disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicte haurà de respectar l'apreciació dels fets que continga aquest pronunciament judicial.

3. Mesures de caràcter provisional.

La Junta de Govern podrà adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures de caràcter provisional que resulten necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, la bona fi del procediment i evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

Les mesures de caràcter provisional podran consistir en la suspensió en l'exercici professional de la persona afectada.

S'ajustaran a la intensitat, proporcionalitat i necessitats dels objectius que es pretenguen garantir en cada cas concret, i es mantindran en els supòsits de suspensió de l'expedient disciplinari.

La resolució que acorde les mesures de caràcter provisional haurà de ser notificada a la persona col·legiada afectada i serà recurrible d'acord amb el que es disposa en aquests Estatuts.

4. Tramitació del procediment, notificacions i pròrroques de terminis.

El procediment disciplinari s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, i serà en tot cas d'obligat compliment els principis de la potestat sancionadora continguts en les lleis administratives comunes. La tramitació i les notificacions s'ajustaran al que s'estableix en els presents Estatuts.

Els terminis establits en aquesta regulació estatutària del procediment disciplinari seran prorrogables, excepte disposició expressa en contra, a proposta raonada de la persona que instruisca l'expedient, aprovada per la Comissió de Deontologia. Aprovació que haurà d'efectuar-se en tot cas abans del seu venciment. L'acord sobre la pròrroga, que es notificarà a la persona col·legiada afectada, no serà recurrible, sense perjudici del que pugua al·legar-se pels interessats o interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en els ulteriors recursos que, en el seu cas, s'interposen contra aquesta.

5. Drets de les persones col·legiades en el procediment disciplinari.

Les persones col·legiades respecte dels qui se segueixen procediments disciplinaris tindran els següents drets:

a) A la presumpció d'innocència.

b) A ser notificades dels fets que se'ls imputen, de les infraccions que uns tals fets puguen constituir i de les sancions que, en el seu cas, se'ls pogueren imposar, així com de la identitat de la persona instructora, de l'òrgan competent per a imposar la sanció i de la norma que atribuïska tal competència.

c) A abstenir-se de declarar en el procediment seguit en contra seua, formular al·legacions i utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic que resulten procedents.

d) Als altres drets reconeguts per les lleis administratives comunes.

6. Iniciació del procediment.

El procediment s'iniciarà d'ofici per acord de la Comissió de Deontologia, el qual s'adoptarà per pròpia iniciativa, a instàncies de la Junta de Govern o per denúncia.

La denúncia haurà d'expressar:

a) La identitat de la persona que la presenta i, en cas de formular-se mitjançant representant, acreditar-se com cal la representació amb la qual s'actua.

b) El relat dels fets que pogueren resultar constitutius d'infracció i la data de la seua comissió.

c) La identificació de les persones responsables presumptament.

Presentada la denúncia, podrà requerir-se a la persona denunciante, per termini de deu dies, perquè complete, aclarisca o aportació la docu-

a este Estatuto sea racionalmente imposible, el procedimiento será suspendido en su tramitación.

La reanudación del procedimiento disciplinario quedará demorada hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial. Una vez iniciado el procedimiento, en cualquier momento en que la persona instructora aprecie que la presunta infracción pueda ser constitutiva de ilícito penal, lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Junta de Gobierno para que la misma decida sobre la comunicación de los hechos al Ministerio Fiscal y resuelva la suspensión del procedimiento hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial, en su caso. Reanudada la tramitación del expediente disciplinario en cualquiera de los supuestos mencionados, la resolución que se dicte deberá respetar la apreciación de los hechos que contenga dicho pronunciamiento judicial.

3. Medidas de carácter provisional.

La Junta de Gobierno podrá adoptar, mediante acuerdo motivado, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento y evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción.

Las medidas de carácter provisional podrán consistir en la suspensión en el ejercicio profesional de la persona afectada.

Se ajustarán a la intensidad, proporcionalidad y necesidades de los objetivos que se pretendan garantizar en cada caso concreto, y se mantendrán en los supuestos de suspensión del expediente disciplinario.

La resolución que acuerde las medidas de carácter provisional deberá ser notificada a la persona colegiada afectada y será recurrible conforme a lo previsto en estos Estatutos.

4. Tramitación del procedimiento, notificaciones y pròrrogas de plazos.

El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, siendo en todo caso de obligado cumplimiento los principios de la potestad sancionadora contenidos en las leyes administrativas comunes. La tramitación y las notificaciones se ajustarán a lo establecido en los presentes Estatutos.

Los plazos establecidos en esta regulación estatutaria del procedimiento disciplinario serán prorrogables, salvo disposición expresa en contrario, a propuesta razonada de la persona que instruya el expediente, aprobada por la Comisión de Deontología. Aprobación que deberá efectuarse en todo caso antes de su vencimiento. El acuerdo sobre la pròrroga, que se notificará a la persona colegiada afectada, no será recurrible, sin perjuicio de lo que pueda alegarse por los interesados o interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en los ulteriores recursos que, en su caso, se interpongan contra la misma.

5. Derechos de las personas colegiadas en el procedimiento disciplinario.

Las personas colegiadas respecto de quienes se sigan procedimientos disciplinarios tendrán los siguientes derechos:

a) A la presunción de inocencia.

b) A ser notificadas de los hechos que se les imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad de la persona instructora, del órgano competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia.

c) A abstenerse de declarar en el procedimiento seguido en su contra, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico que resulten procedentes.

d) A los demás derechos reconocidos por las leyes administrativas comunes.

6. Iniciación del procedimiento.

El procedimiento se iniciará de oficio por acuerdo de la Comisión de Deontología, el cual se adoptará por propia iniciativa, a instancias de la Junta de Gobierno o por denuncia.

La denuncia deberá expresar:

a) La identidad de la persona que la presenta y, de formularse mediante representante, acreditarse debidamente la representación con la que se actúa.

b) El relato de los hechos que pudieran resultar constitutivos de infracción y la fecha de su comisión.

c) La identificación de las personas presumptamente responsables.

Presentada la denuncia, podrá requerirse a la persona denunciante, por plazo de diez días, para que complete, aclare o aporte la documen-



mentació o antecedents que siguen necessaris per a determinar la seua admissió a tràmit i assenyalat domicili a l'efecte de notificacions. El requeriment contindrà l'avertiment que, expirat el termini sense haver-se atés, podrà decretar-se el seu arxiu.

La mera presentació de la denúncia no atorga a la persona denunciante la consideració d'interessada. No obstant això, se li comunicaran els acords i resolucions que posen fi definitivament al procediment disciplinari.

Si els fets afectaren un membre de la Junta de Govern, del Consell Valencià de Col·legis d'Advocats o del Consell General de l'Advocacia Espanyola, la iniciació del procediment donarà origen exclusivament a la remissió de l'expedient al Consell General de l'Advocacia o al Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, i serà de l'exclusiva competència d'aquests consells l'obertura d'expedient disciplinari, la instrucció de la informació prèvia o l'arxivament de les actuacions sense cap més tràmit.

7. Actuacions prèvies a l'Expedient Disciplinari i Informació prèvia.

La Comissió de Deontologia podrà dictar resolució motivada d'arxivament de les actuacions o iniciar el procediment obrint un expedient de queixa o d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no de conducta a l'obertura d'expedient disciplinari.

L'obertura d'informació prèvia es notificarà a l'afectat o afectada amb l'avertiment que les alegacions i els descàrrecs que efectue podran servir per a l'adopció d'acord d'imposició d'una sanció per infracció lleu.

La notificació a l'afectat de l'acord d'incoació d'informació prèvia interromp el termini de prescripció de la falta, i es reprendrà el còmput del termini si en els tres mesos següents no s'incoa expedient disciplinari.

L'acord d'obertura d'informació prèvia no és susceptible de cap recurs.

Conclòs el tràmit, l'òrgan competent adoptarà acord d'arxiu, d'imposició d'una sanció per infracció lleu o d'obertura d'expedient disciplinari. L'acord es notificarà a la persona afectada.

8. Obertura d'expedient disciplinari.

L'obertura de l'expedient disciplinari serà acordada per la Comissió de Deontologia que designarà, d'entre els seus membres, a la persona instructora i al secretari o secretària de l'expedient.

La Comissió de Deontologia només podrà substituir la persona instructora o el secretari o secretària d'un expedient disciplinari que haguera acceptat el càrrec, en els supòsits de defunció, renúncia i resolució favorable a l'abstenció o recusació. L'obertura de l'expedient disciplinari, incloent-hi el nomenament de la persona instructora i de secretari o secretària, es notificarà a la persona expedientada.

L'acceptació de l'excusa dels nomenaments i de la renúncia als càrrecs una vegada acceptats, així com l'apreciació de les causes d'abstenció i recusació, serà competència exclusiva de la Comissió de Deontologia. El dret de recusació podrà exercitar-se des del moment en què l'interessat o la interessada tinga coneixement de la identitat de la persona instructora i del secretari o secretària designats, i podrà promoure's recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment. Seran aplicables en matèria d'abstenció i recusació de la persona instructora i del secretari o secretària de l'expedient les normes contingudes en les lleis administratives comunes.

La persona instructora, sota la fe del secretari o secretària, ordenarà la pràctica de quantes diligències siguen adequades per a la determinació i comprovació dels fets i de quantes proves puguen conduir al seu esclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

9. Plec de càrrecs.

La persona instructora formularà el plec de càrrecs, que es notificarà a l'expedientat juntament amb l'acord d'obertura de l'expedient disciplinari.

El plec de càrrecs haurà de redactar-se de manera clara i precisa, comprendre els fets imputats a l'inculpat o a la inculpada en paràgrafs separats i numerats per cadascun d'ells i expressarà la infracció presumptament comesa i les sancions que se li pogueren imposar, amb esment concret dels preceptes aplicables d'aquests Estatuts o de l'Esta-

tación o antecedentes que sean necesarios para determinar su admisión a trámite y señale domicilio a efectos de notificaciones. El requerimiento contendrá la advertencia de que, expirado el plazo sin haberse atendido, podrá decretarse su archivo.

La mera presentación de la denuncia no otorga a la persona denunciante la consideración de interesada. No obstante, se le comunicarán los acuerdos y resoluciones que pongan fin definitivamente al procedimiento disciplinario.

Si los hechos afectasen a un miembro de la Junta de Gobierno, del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados o del Consejo General de la Abogacía Española, la iniciación del procedimiento dará origen exclusivamente a la remisión del expediente al Consejo General de la Abogacía o al Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, siendo de la exclusiva competencia de tales Consejos la apertura de expediente disciplinario, la instrucción de la información previa o el archivo de las actuaciones sin más trámite.

7. Actuaciones previas al Expediente Disciplinario e Información prèvia.

La Comisión de Deontología podrá dictar resolución motivada de archivo de las actuaciones o iniciar el procedimiento abriendo un expediente de queja o de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de proceder a la apertura de expediente disciplinario.

La apertura de información previa se notificará al afectado o afectada con la advertencia de que las alegaciones y descargos que efectúe podrán servir para la adopción de acuerdo de imposición de una sanción por infracción leve.

La notificación al afectado del acuerdo de incoación de información previa interrumpe el plazo de prescripción de la falta, reanudándose el cómputo del plazo si en los tres meses siguientes no se incoa expediente disciplinario.

El acuerdo de apertura de información previa no es susceptible de recurso alguno.

Concluido el trámite, el órgano competente adoptará acuerdo de archivo, de imposición de una sanción por infracción leve o de apertura de expediente disciplinario. El acuerdo se notificará a la persona afectada.

8. Apertura de expediente disciplinario.

La apertura del expediente disciplinario será acordada por la Comisión de Deontología que designará, de entre sus miembros, a la persona instructora y al secretario o secretaria del expediente.

La Comisión de Deontología solo podrá sustituir a la persona instructora o al secretario o secretaria de un expediente disciplinario que hubiese aceptado el cargo, en los supuestos de fallecimiento, renuncia y resolución favorable a la abstención o recusación. La apertura del expediente disciplinario, incluyendo el nombramiento de la persona instructora y de secretario o secretaria, se notificará a la persona expedientada.

La aceptación de la excusa de tales nombramientos y de la renuncia a los cargos una vez aceptados, así como la apreciación de las causas de abstención y recusación, será competencia exclusiva de la Comisión de Deontología. El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado o la interesada tenga conocimiento de la identidad de la persona instructora y del secretario o secretaria designados, pudiendo promoverse recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento. Serán de aplicación en materia de abstención y recusación de la persona instructora y del secretario o secretaria del expediente las normas contenidas en las leyes administrativas comunes.

La persona instructora, bajo la fe del secretario o secretaria, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

9. Pliego de cargos.

La persona instructora formulará el pliego de cargos, que se notificará al expedientado junto con el acuerdo de apertura del expediente disciplinario.

El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso, comprender los hechos imputados al inculpatado o a la inculpada en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos y expresará la infracción presumptamente cometida y las sanciones que se le pudieran imponer, con cita concreta de los preceptos aplicables de estos Estatutos o del



tut General de l'Advocacia Espanyola, incloent-hi igualment la identitat de la persona instructora i de l'òrgan competent per a imposar la sanció.

El Plec de càrrecs haurà de contindre la indicació de la possibilitat de la persona expedientada de reconèixer voluntàriament la seua responsabilitat, i en aquest cas es podrà resoldre el procediment, i s'imposarà la sanció que corresponga en el seu grau mínim.

10. Contestació al plec de càrrecs.

El plec de càrrecs es notificarà a la persona inculpada, concedint-li un termini improrrogable de deu dies, a l'efecte que pugua contestar-lo amb les alegacions que considere pertinents i aportant els documents que considere d'interés. La persona inculpada podrà proposar en la seua contestació al plec de càrrecs la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en Dret que crega necessari i adjuntar els documents que considere convenients.

11. Període de prova.

La persona instructora disposarà d'un termini de dos mesos per a la pràctica de les proves que estime pertinents per entendre que són adequades per a la determinació de fets i possibles responsabilitats.

Una tal pràctica podrà incloure proves no proposades pels afectats o afectades. L'esmentat termini es computarà des que es conteste el plec de càrrecs o transcórrega el termini establert per a això sense fer-ho. La persona instructora, en resolució que haurà de ser sempre motivada, podrà denegar l'admissió i pràctica de les proves que considere improcedents, perquè per la seua relació amb els fets no poden alterar la resolució final a favor del presumpte o presumpta responsable. Una tal resolució serà recurrible quan determine la impossibilitat de continuar el procediment o produïska indefensió, havent de manifestar-se l'oposició en els altres casos mitjançant l'oportuna alegació per l'afectat o l'afectada per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en la impugnació de tals actes en el recurs que, en el seu cas s'interpose contra aquesta. Per a la pràctica de les proves que haja d'efectuar la mateixa persona instructora, es notificarà a la persona inculpada el lloc, data i hora, a fi que hi pugua intervenir.

12. Proposta de resolució.

La persona instructora, dins dels vint dies següents a l'expiració del període de proposició i pràctica de la prova, formularà i notificarà la proposta de resolució, en la qual fixarà amb precisió els fets, efectuarà la qualificació jurídica d'aquests a l'efecte de determinar la infracció o infraccions que considere cometes i assenyalarà les possibles responsabilitats a quantes persones figuren com inculpades, així com la proposta de sanció a imposar.

13. Alegacions de la persona inculpada.

La proposta de resolució es notificarà a la persona inculpada perquè, en el termini improrrogable de deu dies, amb vista de l'expedient, pugua alegar davant la persona instructora tot el que considere convenient en el defensa seua.

14. Elevació de l'expedient a la Junta de Govern.

La persona instructora, sentit l'inculpat o la inculpada o transcorregut el termini sense cap alegació, remetrà en el termini de quinze dies hàbils des de la seua terminació, la proposta de resolució juntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern, òrgan competent per a resoldre.

15. Resolució de l'expedient.

La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser acordada en el termini màxim de trenta dies des de la recepció de la proposta de la persona instructora, haurà de ser motivada, resoldrà totes les qüestions plantejades en l'expedient i no podrà acceptar fets diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudici de la seua diferent valoració jurídica.

No obstant això, quan l'òrgan competent per a resoldre considere que la qualificació de la infracció revist major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà a la persona expedientada perquè aporte les alegacions que estime convenients, i se li concedirà un termini de deu dies, i quedarà suspès durant aquest període el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució.

La resolució haurà d'adoptar-se i notificar-se en el termini de trenta dies des de la recepció de la proposta. En tot cas, els acords de suspensió per més de sis mesos o expulsió hauran de ser presos per la Junta de Govern mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues terceres parts dels seus components. A aquesta sessió estaran obligats a assistir tots els components de la Junta de Govern de manera que el que

Estatuto General de la Abogacia Española, incluyendo igualmente la identidad de la persona instructora y del órgano competente para imponer la sanción.

El Pliego de cargos deberá contener la indicación de la posibilidad de la persona expedientada de reconocer voluntariamente su responsabilidad, en cuyo caso se podrá resolver el procedimiento, imponiendo la sanción que corresponda en su grado mínimo.

10. Contestación al pliego de cargos.

El pliego de cargos se notificará a la persona inculpada, concediéndole un plazo improrrogable de diez días, a los efectos de que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y aportando los documentos que considere de interés. La persona inculpada podrá proponer en su contestación al pliego de cargos, la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

11. Período de prueba.

La persona instructora dispondrá de un plazo de dos meses para la práctica de las pruebas que estime pertinentes por entender que son adecuadas para la determinación de hechos y posibles responsabilidades.

Tal pràctica podrà incloure proves no proposades per los afectados o afectadas. El mencionado plazo se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo. La persona instructora, en resolución que habrá de ser siempre motivada, podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere improcedentes, porque por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto o presunta responsable. Tal resolución será recurrible cuando determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión, debiendo manifestarse la oposición en los demás casos mediante la oportuna alegación por el afectado o la afectada para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso se interponga contra la misma. Para la práctica de las pruebas que haya de efectuar la propia persona instructora, se notificará a la persona inculpada el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

12. Propuesta de resolución.

La persona instructora, dentro de los veinte días siguientes a la expiración del período de proposición y práctica de la prueba, formulará y notificará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, efectuará la calificación jurídica de los mismos a los efectos de determinar la infracción o infracciones que considere cometidas y señalará las posibles responsabilidades a cuantas personas figuren como inculpadas, así como la propuesta de sanción a imponer.

13. Alegaciones de la persona inculpada.

La propuesta de resolución se notificará a la persona inculpada para que, en el plazo improrrogable de diez días, con vista del expediente, pueda alegar ante la persona instructora cuanto considere conveniente en su defensa.

14. Elevación del expediente a la Junta de Gobierno.

La persona instructora, oído el inculpado o la inculpada o transcurrido el plazo sin alegación alguna, remitirá en el plazo de quince días hábiles desde su terminación, la propuesta de resolución junto con el expediente completo a la Junta de Gobierno, órgano competente para resolver.

15. Resolución del expediente.

La resolució que ponga fi al procediment disciplinari haurà de ser acordada en el plazo máximo de treinta días desde la recepción de la propuesta de la persona instructora, tendrá que ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica.

No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la calificación de la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará a la persona expedientada para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes, concediéndosele un plazo de diez días, y quedando suspendido durante este periodo el plazo máximo para resolver y notificar la resolución.

La resolució deberà adoptar-se i notificarse en el plazo de treinta días desde la recepción de la propuesta. En todo caso, los acuerdos de suspensión por más de seis meses o expulsión deberán ser tomados por la Junta de Gobierno mediante votación secreta y con la conformidad de las dos terceras partes de sus componentes. A esta sesión estaran obligados a asistir todos los componentes de la Junta de Gobierno de modo



sense causa justificada no concorreguera cessaria com a membre de la Junta de Govern i no podrà presentar-se com a candidat o candidata en l'elecció mitjançant la qual es cobrisca la seua vacant.

La resolució es notificarà a la persona expedientada i, en el seu cas, al denunciador d'acord amb el que es disposa en l'article 113.2 d'aquests Estatuts.

16. Actes recurribles.

Els interessats i interessades podran interposar recurs d'alçada contra els següents actes:

a) Les resolucions de les persones instructores per les quals es denegue l'admissió i pràctica de les proves que consideren improcedents.

b) Les resolucions de la Junta de Govern per les quals s'imposa sanció i les que acorden mesures de caràcter provisional.

c) Els actes de la Comissió de deontologia i de la Junta de Govern que continguen qualsevol altra decisió dins del procediment que, encara que tinga el caràcter d'acte de tràmit, determinen la impossibilitat de continuar-lo o produïsquen indefensió.

No seran recurribles els acords d'obertura de l'expedient disciplinari. Respecte dels actes de tràmit no recurribles, l'oposició a aquests podrà en tot cas al·legar-se pels interessats o interessades per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en el recurs que, en el seu cas, s'interposa contra aquesta.

17. Règim dels recursos.

La resolució del recurs d'alçada posa fi a la via administrativa, sent immediatament executiva i susceptible de recurs contenciós administratiu.

El recurs d'alçada podrà interposar-se pels interessats o interessades mitjançant escrit a presentar davant la Junta de Govern del Col·legi o davant el Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, d'acord amb el que es disposa en l'article 114 d'aquests Estatuts.

18. Execució i suspensió de l'execució de les resolucions administratives sancionadores.

Les resolucions de la Junta de Govern dictades en exercici de la potestat disciplinària pròpia no podran executar-se fins que hagen sigut confirmades pel Consell Valencià de Col·legis d'Advocats en resoldre el recurs d'alçada o bé fins que haja transcorregut el termini establert per a la seua interposició sense efectuar-la. No obstant això, les mesures provisionals aprovades, si escau, podran ser executades des de la seua adopció.

Correspon la seua execució a la Junta de Govern, que podrà suspendre aquesta de conformitat i en els termes previstos en les lleis administratives comunes, si es coneguera la interposició de recurs.

Article 88. Manera de proveir-se

1. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció mitjançant votació directa i secreta de totes les persones col·legiades, exercents i no exercents, computant-se el valor dels vots d'aquells com a doble del d'aquests últims, excepte el que s'estableix en l'article 36, apartat a), quant a les advocades i advocats jubilats no exercents.

2. El mandat dels membres de la Junta de Govern és de quatre anys i només poden ser reelegits per un segon mandat consecutiu, en el mateix o en un altre càrrec.

3. La renovació dels càrrecs de la Junta de Govern es verificarà per meitats, cada dos anys, amb subjecció al següent torn de rotació:

Primer: degà o degana, vicedegà o vicedegana i diputades o diputats 1r, 3r, 5é, 7é, 9é i 11é.

Segon: secretari o secretària, tesorero o tesorera i diputades o diputats 2n, 4t, 6é, 8é i 10é.

4. En cas de vacant o cessament d'un diputat o diputada de la Junta de Govern, romandrà el càrrec sense proveir fins a la següent convocatòria d'eleccions. No obstant això, serà potestat de la Junta de Govern acordar la convocatòria amb anterioritat per a proveir aquest càrrec vacant, per necessitat de funcionament de la Junta de Govern. Els qui foren designats en aquesta elecció per a substituir a aquells que no hagueren esgotat el terme del seu mandat, ocuparan els càrrecs durant el temps legal que faltara als substituïts o substituïdes. Aquest temps d'exercici del càrrec computarà com un mandat.

que el que sin causa justificada no concurrese cesará como miembro de la Junta de Gobierno y no podrá presentarse como candidato o candidata en la elección mediante la que se cubra su vacante.

La resolució se notificarà a la persona expedientada y, en su caso, al denunciante conforme a lo dispuesto en el artículo 113.2 de estos Estatutos.

16. Actos recurribles.

Los interesados e interesadas podrán interponer recurso de alzada contra los siguientes actos:

a) Las resoluciones de las personas instructoras por las que se deniegue la admisión y práctica de las pruebas que consideren improcedentes.

b) Las resoluciones de la Junta de Gobierno por las que se imponga sanción y las que acuerden medidas de carácter provisional.

c) Los actos de la Comisión de deontología y de la Junta de Gobierno que contengan cualquier otra decisión dentro del procedimiento que, aunque tenga el carácter de acto de trámite, determinen la imposibilidad de continuarlo o produzcan indefensión.

No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario. Respecto de los actos de trámite no recurribles, la oposición a los mismos podrá en todo caso alegarse por los interesados o interesadas para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso, se interponga contra la misma.

17. Régimen de los recursos.

La resolución del recurso de alzada pone fin a la vía administrativa, siendo inmediatamente ejecutiva y susceptible de recurso contencioso administrativo.

El recurso de alzada podrá interponerse por los interesados o interesadas mediante escrito a presentar ante la Junta de Gobierno del Colegio o ante el Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 114 de estos Estatutos.

18. Ejecución y suspensión de la ejecución de las resoluciones administrativas sancionadoras.

Las resoluciones de la Junta de Gobierno dictadas en ejercicio de la potestad disciplinaria propia no podrán ejecutarse hasta que hayan sido confirmadas por el Consejo Valenciano de Colegios de Abogados al resolver el recurso de alzada o bien hasta que haya transcurrido el plazo establecido para su interposición sin efectuarla. No obstante, las medidas provisionales en su caso aprobadas podrán ser ejecutadas desde su adopción.

Corresponde su ejecución a la Junta de Gobierno, quien podrá suspender la misma, de conformidad y en los términos previstos en las leyes administrativas comunes, si se conociera la interposición de recurso.

Artículo 88. Forma de proveerse

1. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección mediante votación directa y secreta de todas las personas colegiadas, ejercientes y no ejercientes, computándose el valor de los votos de aquellos como doble del de estos últimos, salvo lo establecido en el artículo 36, apartado a), en cuanto a las abogadas y abogados jubilados no ejercientes.

2. El mandato de los miembros de la Junta de Gobierno es de cuatro años y sólo pueden ser reelegidos por un segundo mandato consecutivo, en el mismo o en otro cargo.

3. La renovación de los cargos de la Junta de Gobierno se verificará por mitad, cada dos años, con sujeción al siguiente turno de rotación:

Primero: Decano o Decana, Vicedecano o Vicedecana y Diputadas o Diputados 1º, 3º, 5º, 7º, 9º y 11º.

Segundo: Secretario o Secretaria, Tesorero o Tesorera y Diputadas o Diputados 2º, 4º, 6º, 8º y 10º.

4. En caso de vacante o cese de un Diputado o Diputada de la Junta de Gobierno, permanecerá el cargo sin proveer hasta la siguiente convocatoria de elecciones. No obstante, será potestad de la Junta de Gobierno acordar la convocatoria con anterioridad para proveer este cargo vacante, por necesidad de funcionamiento de la Junta de Gobierno. Quienes fueren designados en esta elección para sustituir a aquellos que no hubieran agotado el término de su mandato, ocuparán los cargos durante el tiempo legal que faltase a los sustituidos o sustituidas. Dicho tiempo de ejercicio del cargo computará como un mandato.



Article 89. Requisits per a optar a l'elecció.

1. El degà o la degana i els altres membres de la Junta de Govern seran col·legiats exercents en el Col·legi d'Advocats de València, que tinguen la condició d'elector, excepte el diputat o diputada número 11, que podrà ser no exercent, sempre que amb anterioritat haja estat incorporat o incorporada al Col·legi com a exercent durant més de vint anys, i el diputat número 10 que podrà pertànyer a qualsevol de les executives de les seccions del Col·legi, sempre que complisca el requisit mínim d'antiguitat de col·legiació en l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València de dos anys.

2. Per a ser triat degà o degana i vicedegà o vicedegana, es requeriran 10 anys, com a mínim, de col·legiació com a exercent en el Col·legi d'Advocats de València.

Per a ser elegit secretari o secretària, es requeriran, com a mínim 5 anys de col·legiació com a exercent en el Col·legi d'Advocats de València.

Per a la resta dels diputats o diputades es requeriran, com a mínim dos anys de col·legiació com a exercent en el Col·legi d'Advocats de València, excepte el càrrec de diputat o diputada número 11, que podrà ser cobert per una persona col·legiada no exercent, sempre que, amb anterioritat, haja estat incorporada al Col·legi com a exercent durant més de vint anys.

3. Els anys d'antiguitat han de ser immediatament anteriors a la data de proclamació com a persones candidates.

Article 90. Celebració

L'elecció per a la renovació de la Junta de Govern tindrà lloc en els mesos d'octubre, novembre i desembre de l'any que corresponga, mitjançant convocatòria de Junta General Extraordinària amb un únic punt d'Ordre del dia, i la presa de possessió haurà de realitzar-se en el termini màxim de 45 dies hàbils des de l'elecció, el dia que a aquest efecte determine la Junta de Govern.

Si qui ja formara part de la Junta pretenguera ser elegit per a un altre càrrec d'aquesta, abans que transcorreguera el termini per al qual va ser triat, cessaria prèviament en el que estiga exercint, i aqueix càrrec es proveirà per elecció en la mateixa Junta General per a la qual es convoquen eleccions, exercint el càrrec, qui resultara triat, pel temps que li faltara complir a l'anterior.

Perquè la Junta de Govern pugui convocar l'elecció juntament amb els altres càrrecs del torn ordinari d'aqueix any, l'aspirant a l'elecció per a un altre càrrec, ja pertanyent a la Junta, haurà de comunicar el seu cessament a aquesta, abans del dia 31 de juliol de l'any en què corresponga efectuar-se eleccions, a fi de possibilitar el compliment dels terminis electorals.

Article 93. Vot per Correu i vot telemàtic

1. Les persones col·legiades que vulguen exercir el vot per correu hauran de sol·licitar-ho individualment en compareixença personal en les oficines de la Seu Col·legial o de les Delegacions, fins al quinzè dia anterior a la data de la votació. El col·legiat haurà d'acreditar la seua identitat mitjançant exhibició del DNI o del carnet col·legial. El Col·legi registrarà la petició de vot i prendrà nota en el cens perquè el dia de les eleccions no s'exercisca el dret de vot personalment.

La Junta de Govern podrà habilitar, a través de la finestreta electrònica regulada en aquests estatuts, un sistema telemàtic de sol·licitud del vot per correu, de manera que, obligatòriament i exclusivament, la compareixença personal es realitze electrònicament.

2. També, els col·legiats i col·legiades que per una impossibilitat física acreditada com cal no puguin comparèixer personalment, podran atorgar poders a un altre col·legiat o col·legiada per a aquest tràmit. En tot cas, la signatura del col·legiat o col·legiada en el sobre exterior establida en l'apartat següent serà insubstituïble.

3. En el Col·legi s'entregarà al sol·licitant del vot per correu un sobre blanc i un sobre exterior, en el qual es farà constar en l'anvers la paraula «ELECCIONS» i en el revers el seu nom i cognoms, adreça, número de col·legiat o col·legiada i la seua signatura, i la següent inscripció: «conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi d'Advocats de València».

4. La papereta de votació haurà d'introduir-se doblegada en el sobre blanc que es tancarà i s'introduirà al seu torn juntament amb la fotocòpia del document nacional d'identitat en el sobre exterior, que es remetrà per correu certificat a la seu del Col·legi d'Advocats de València.

Artículo 89. Requisitos para optar a la elección.

1. El Decano o la Decana y los demás miembros de la Junta de Gobierno serán colegiados ejercientes en el Colegio de Abogados de Valencia, que tengan la condición de elector, salvo el diputado o diputada nº11, que podrá ser no ejerciente, siempre que con anterioridad haya estado incorporado o incorporada al Colegio como ejerciente durante más de veinte años, y el diputado nº10 que podrá pertenecer a cualquiera de las ejecutivas de las secciones del Colegio, siempre que reúna el requisito mínimo de antigüedad de colegiación en el Ilustre Colegio de Abogados de Valencia de dos años.

2. Para ser elegido decano o decana y vicedecano o vicedecana, se requerirán 10 años, como mínimo, de colegiación como ejerciente en el Colegio de Abogados de Valencia.

Para ser elegido secretario o secretaria, se requerirán, como mínimo 5 años de colegiación como ejerciente en el Colegio de Abogados de Valencia.

Para el resto de los diputados o diputadas se requerirán, como mínimo dos años de colegiación como ejerciente en el Colegio de Abogados de Valencia, salvo el cargo de diputado o diputada nº11, que podrá ser cubierto por una persona colegiada no ejerciente, siempre que, con anterioridad, haya estado incorporada al Colegio como ejerciente durante más de veinte años.

3. Los años de antigüedad tienen que ser inmediatamente anteriores a la fecha de proclamación como personas candidatas.

Artículo 90. Celebración

La elección para la renovación de la Junta de Gobierno tendrá lugar en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año que corresponda, mediante convocatoria de Junta General Extraordinaria con un único punto de Orden del Día, y la toma de posesión deberá realizarse en el plazo máximo de 45 días hábiles desde la elección, el día que a tal efecto determine la Junta de Gobierno.

Si quien ya formase parte de la Junta pretendiera ser elegido para otro cargo de la misma, antes de que transcurriese el plazo para el que fue elegido, cesará previamente en el que esté desempeñando, y ese cargo se proveerá por elección en la misma Junta General para la que se convoquen elecciones, desempeñando el cargo, quien resultare elegido, por el tiempo que le faltare cumplir al anterior.

Para que la Junta de Gobierno pueda convocar la elección junto con los demás cargos del turno ordinario de ese año, el aspirante a la elección para otro cargo, ya perteneciente a la Junta, deberá comunicar su cese a la misma, antes del día 31 de julio del año en que corresponda efectuarse elecciones, a fin de posibilitar el cumplimiento de los plazos electorales.

Artículo 93. Voto por Correo y voto telemático

1. Las personas colegiadas que quieran ejercer el voto por correo deberán solicitarlo individualmente en comparecencia personal en las oficinas de la Sede Colegial o de las Delegaciones, hasta el decimoquinto día anterior a la fecha de la votación. El colegiado deberá acreditar su identidad mediante exhibición del DNI o del carné colegial. El Colegio registrarà la petición de voto y tomará nota en el censo para que el día de las elecciones no se ejerza el derecho de voto personalmente.

La Junta de Gobierno podrá habilitar, a través de la ventanilla electrónica regulada en estos estatutos, un sistema telemático de solicitud del voto por correo, de modo que, obligatoria y exclusivamente, la comparecencia personal se realice electrónicamente.

2. También, los colegiados y colegiadas que por una imposibilidad física debidamente acreditada no puedan comparecer personalmente, podrán otorgar poderes a otro colegiado o colegiada para este trámite. En todo caso, la firma del colegiado o colegiada en el sobre exterior prevista en el apartado siguiente será insubstituïble.

3. En el Colegio se entregará al solicitante del voto por correu un sobre blanco y un sobre exterior, en el que se hará constar en el anverso la palabra «ELECCIONES» y en el reverso su nombre y apellidos, dirección, número de colegiado o colegiada y su firma, y la siguiente inscripción: «contiene papeletas para la elección de la Junta de Gobierno del Colegio de Abogados de Valencia».

4. La papeleta de votación deberá introducirse doblada en el sobre blanco que se cerrará y se introducirá a su vez junto con la fotocopia del Documento Nacional de Identidad en el sobre exterior, que se remitirá por correo certificado a la sede del Colegio de Abogados de Valencia.



5. Els vots per correu han d'enviar-se al secretari o secretària de la Junta de Govern que es farà càrrec de la seua custòdia fins al moment de l'inici de les eleccions, en què farà lliurament d'aquests a la Mesa Electoral, que els introduirà en l'urna designada a aquest efecte.

6. S'admetran els vots per correu que es reben en la seua electoral fins al moment del tancament de la votació.

7. Una vegada finalitzades les eleccions, es farà en primer lloc l'obertura de l'urna amb els vots per correu, i la comprovació que les dades i signatura de l'elector o electora que consten en el sobre exterior coincideixen amb la signatura del document nacional d'identitat que preceptivament haurà adjuntat, i en aquest cas s'introduirà la papereta de nou en l'urna, amb la seua sobre.

8. Serà declarat nul tot vot per correu que no complisca estrictament la normativa establida en aquests Estatuts col·legials.

9. Els col·legiats i col·legiades que sol·liciten votar per correu no podran votar personalment.

10. S'estendrà acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants.

11. La Junta de Govern pot establir que la votació també pugua realitzar-se per via telemàtica, que ha de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de l'emissor o emissora, la condició d'exercent o no exercent, i la inalterabilitat del contingut del missatge. Igualment, haurà de garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emés telemàticament.

Article 113. Règim jurídic i finestreta única

1. Normativa aplicable.

El Col·legi d'Advocats de València, com a Corporació de Dret Públic, està subjecte al Dret Administratiu quan exercisca potestats públiques. Aquest exercici es regirà per la seua normativa estatutària específica i supletòriament per les lleis administratives comunes.

Els altres actes i acords que adopten els òrgans col·legials estaran sotmesos als presents Estatuts i al Dret Privat i podran ser objecte d'impugnació, reclamació o exigència de les responsabilitats que de la seua naturalesa puguen derivar-se davant la jurisdicció que corresponga per raó de la matèria.

2. Notificació d'actes i resolucions dels òrgans col·legials.

La notificació d'actes i resolucions dels òrgans col·legials es durà a terme conformement amb les següents regles:

a. Hauran de notificar-se els actes i resolucions que afecten drets i interessos de les persones que tinguen la condició d'interessades.

b. Els acords que afecten una pluralitat de persones col·legiades i les convocatòries a Juntetes generals seran objecte de comunicació d'acord amb el que s'estableix en els presents Estatuts.

c. Toda notificació d'un acte o resolució subjecte al Dret Administratiu haurà de contindre el seu text íntegre, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedisquen, si escau, en via administrativa i judicial, l'òrgan davant el qual haguieren de presentar-se i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats o interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

d. Les notificacions que, contenint el text íntegre de l'acte o resolució, ometeren algun dels altres requisits establits en l'apartat anterior, faran efecte a partir de la data en què la part interessada realitze actuacions que suposen el coneixement del contingut i abast de l'acte o resolució objecte de la notificació, o interpose qualsevol recurs que siga procedent.

e. Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat d) anterior, i únicament a l'efecte d'entendre complida l'obligació de notificar dins del termini màxim de duració dels procediments, serà suficient la notificació que continga, si més no, el text íntegre de l'acte o resolució, així com l'intent de notificació acreditat com cal.

f. A l'efecte de notificacions, es considerarà domicili professional de les persones col·legiades exercents i de les inscrites, així com domicili de residència de les persones col·legiades no exercents el que figure en els arxius de la corporació. En el cas de terceres persones interessades, es considerarà domicili el que aquestes indiquen a tals efectes.

El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seues comunicacions i notificacions, sense perjudici del dret de les persones col·legiades i inscrites a utilitzar altres mitjans.

5. Los votos por Correo deberán dirigirse al Secretario o Secretaria de la Junta de Gobierno que se hará cargo de su custodia hasta el momento del inicio de las elecciones, en que hará entrega de los mismos a la Mesa Electoral, que los introducirá en la urna designada a tal efecto.

6. Se admitirán los votos por Correo que se reciban en la sede electoral hasta el momento del cierre de la votación.

7. Una vez finalizadas las elecciones, se procederá en primer lugar a la apertura de la urna con los votos por correspondencia, procediendo a comprobar que los datos y firma del elector o electora que constan en el sobre exterior coinciden con la firma del Documento Nacional de Identidad que preceptivamente habrá adjuntado, en cuyo caso se introducirá la papeleta de nuevo en la urna, con su sobre.

8. Será declarado nulo todo voto por Correo que no cumpla estrictamente la normativa prevista en estos Estatutos colegiales.

9. Los colegiados y colegiadas que soliciten votar por Correo no podrán votar personalmente.

10. Se levantará acta y lista de los sobres recibidos y sus votantes.

11. La Junta de Gobierno puede establecer que la votación también pueda realizarse por vía telemática, que tiene que permitir acreditar la identidad y la condición de persona colegiada del emisor o emissora, la condición de ejerciente o no ejerciente, y la inalterabilidad del contenido del mensaje. Igualmente, deberá garantizar el carácter personal, indelegable, libre y secreto del sufragio activo emitido telemáticamente.

Artículo 113. Régimen jurídico y ventanilla única

1. Normativa aplicable.

El Colegio de Abogados de Valencia, como Corporación de Derecho Público, está sujeto al Derecho Administrativo en cuanto ejerza potestades públicas. Este ejercicio se regirá por su normativa estatutaria específica y supletoriamente por las leyes administrativas comunes.

Los demás actos y acuerdos que adopten los órganos colegiales estarán sometidos a los presentes Estatutos y al Derecho Privado y podrán ser objeto de impugnación, reclamación o exigencia de las responsabilidades que de su propia naturaleza puedan derivarse ante la jurisdicción que corresponda por razón de la materia.

2. Notificación de actos y resoluciones de los órganos colegiales.

La notificación de actos y resoluciones de los órganos colegiales se llevará a cabo conforme a las siguientes reglas:

a. Deberán notificarse los actos y resoluciones que afecten a derechos e intereses de las personas que ostenten la condición de interesadas.

b. Los acuerdos que afecten a una pluralidad de personas colegiadas y las convocatorias a Juntas generales serán objeto de comunicación conforme a lo establecido en los presentes Estatutos.

c. Toda notificación de un acto o resolución sujeto al Derecho Administrativo deberá contener su texto íntegro, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados o interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

d. Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto o resolución, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado anterior, surtirán efecto a partir de la fecha en que la parte interesada realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance del acto o resolución objeto de la notificación, o interponga cualquier recurso que proceda.

e. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado "d" anterior, y a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el texto íntegro del acto o resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.

f. A efectos de notificaciones, se considerará domicilio profesional de las personas colegiadas ejercientes y de las inscrites, así como domicilio de residencia de las personas colegiadas no ejercientes el que figure en los archivos de la corporación. En el caso de terceras personas interesadas, se considerará domicilio el que éstas indiquen a tales efectos.

El Colegio utilizará preferentemente los medios electrónicos en sus comunicaciones y notificaciones, sin perjuicio del derecho de las personas colegiadas e inscrites a utilizar otros medios.



El Col·legi, en l'exercici de les seues funcions públiques, podrà practicar notificacions a les persones col·legiades exercents i a les inscrites en l'adreça de correu electrònic designada per aquests a tals efectes i per qualsevol altre mitjà telemàtic habilitat pel Col·legi, sempre que permeten tindre constància de la recepció per la persona interessada i acrediten la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut.

En cap cas s'efectuaran per mitjans electrònics les notificacions en les quals l'acte a notificar vaja acompanyat d'elements que no siguen susceptibles de conversió en format electrònic i les que continguen mitjans de pagament.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per la persona interessada o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari o destinatària d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'ha d'incorporar a l'expedient.

Si les notificacions realitzades per qualsevol dels mitjans indicats resultaren infructuoses, serà vàlida la realitzada mitjançant la inserció de l'acte notificat en el tauler d'anuncis del Col·legi d'Advocats de València per termini de 15 dies.

g. La Junta de Govern podrà establir les mesures necessàries i dictar les normes oportunes perquè les notificacions regulades en el present article s'efectuen telemàticament, per mitjà de la compareixença en la finestreta, regulada en l'apartat 3 d'aquest article, o per qualsevol altre procediment telemàtic disponible conformement amb l'estat de la tecnologia, podent fins i tot disposar que tals mitjans de notificació ho siguen amb caràcter exclusiu i obligatori per a totes les persones que consten incorporades al Col·legi com a exercents, i havent de donar publicitat detallada sobre els procediments que estableisca a aquest efecte. Així mateix, la Junta de Govern podrà disposar que la presentació d'escrits dirigits als òrgans col·legials es duga a terme, amb caràcter exclusiu i obligatori per a totes les persones que consten incorporades al Col·legi com a exercents, telemàticament, a través de l'esmentada finestreta.

3. Finestreta única.

El Col·legi habilitarà, a través del seu portal electrònic, una finestreta única a fi que puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, exercici de la professió i baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància. En tot cas permetrà, sense sobrecost:

a) Obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.

c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals la persona col·legiada tinga consideració d'interessat o interessada i, en el seu cas, rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i de les resolucions dels òrgans col·legials, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris.

d) Convocar les persones col·legiades a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del Col·legi.

e) Publicar la situació d'habilitació professional de les persones col·legiades, incloent-hi la informació relativa a les sancions disciplinàries no cancel·lades.

Així mateix, a través de la finestreta única, per a la millor defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries, el Col·legi oferirà la següent informació gratuïta:

a) L'accés al registre de persones col·legiades, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les següents dades: nom i cognoms, número de col·legiació, títols oficials dels quals estiguen en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre la persona consumidora o usuària i una persona col·legiada o el Col·legi.

El Colegio, en el ejercicio de sus funciones públicas, podrá practicar notificaciones a las personas colegiadas ejercientes y a las inscritas en la dirección de correo electrónico designada por estos a tales efectos y por cualquier otro medio telemático habilitado por el Colegio, siempre que permitan tener constancia de la recepción por la persona interesada y acrediten la inalterabilidad del contenido de la comunicación.

Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

En ningún caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones en las que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico y las que contengan medios de pago.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por la persona interesada o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario o destinataria de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Si las notificaciones realizadas por cualquiera de los medios indicados resultaren infructuosas, será válida la realizada mediante la inserción del acto notificado en el tablón de anuncios del Colegio de Abogados de Valencia por plazo de 15 días.

g. La Junta de Gobierno podrá establecer las medidas necesarias y dictar las normas oportunas para que las notificaciones reguladas en el presente artículo se efectúen telemáticamente, por medio de la comparecencia en la ventanilla, regulada en el apartado 3 de este artículo, o por cualquier otro procedimiento telemático disponible conforme al estado de la tecnología, pudiendo incluso disponer que tales medios de notificación lo sean con carácter exclusivo y obligatorio para todas las personas que consten incorporadas al Colegio como ejercientes, y debiendo dar publicidad detallada acerca de los procedimientos que establezca a tal efecto. Asimismo, la Junta de Gobierno podrá disponer que la presentación de escritos dirigidos a los órganos colegiales se lleve a cabo, con carácter exclusivo y obligatorio para todas las personas que consten incorporadas al Colegio como ejercientes, telemáticamente, a través de la citada ventanilla.

3. Ventanilla única.

El Colegio habilitará, a través de su portal electrónico, una ventanilla única a fin de que puedan realizarse todos los trámites necesarios para la colegiación, ejercicio de la profesión y baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. En todo caso permitirá, sin sobrecoste:

a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que la persona colegiada tenga consideración de interesado o interesada y, en su caso, recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y de las resoluciones de los órganos colegiales, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios.

d) Convocar a las personas colegiadas a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.

e) Publicar la situación de habilitación profesional de las personas colegiadas, incluyendo la información relativa a las sanciones disciplinarias no canceladas.

Asimismo, a través de la ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de las personas consumidoras y usuarias, el Colegio ofrecerá la siguiente información gratuita:

a) El acceso al registro de personas colegiadas, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.

c) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre la persona consumidora o usuaria y una persona colegiada o el Colegio.



d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

e) El contingut dels codis deontològics.

Disposició transitòria cinquena

1. La modificació estatutària serà aplicable als procediments que s'iniciïn a partir de la seua entrada en vigor.

2. A l'efecte de la limitació establida en l'article 88.2 del present Estatut, el mandat actual dels membres de la Junta de Govern es considerarà primer mandat."

Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de modificació dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i formalitats establits en aquest article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es regula en la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Per tot això, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com dels articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta última; i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resolc:

Inscriure la modificació parcial dels Estatuts de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de València en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 d'abril de 2020.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Bàrbara López Ramón.

d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) El contenido de los códigos deontológicos.

Disposició transitòria cinquena

1. La modificació estatutària serà de aplicació a los procedimientos que se inicien a partir de su entrada en vigor.

2. A los efectos de la limitación establecida en el artículo 88.2 del presente Estatuto, el mandato actual de los miembros de la Junta de Gobierno se considerará primer mandato."

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la sol·licitud de modificació dels Estatuts del Il·lustre Colegio de Abogados de Valencia, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificació estatutària ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Esta direcció general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Por todo lo anterior; visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana; así como de los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Inscribir la modificació parcial de los Estatutos del Il·lustre Colegio de Abogados de Valencia en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de abril de 2020.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Bàrbara López Ramón.