

Universitat Jaume I

Primera convocatòria del Certificat de Competències Transversals d'Ocupabilitat 2019-2020. [2019/10923]

D'acord amb el principi d'impuls a l'ocupabilitat del seu estudiantat, del model educatiu de la Universitat Jaume I, objectivat mitjançant accions promogudes per la seua Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques, atesa la importància de determinades activitats en l'èxit de la inserció professional de titulats i titulades universitaris, i per aprovació en la sessió número 3-2018, del Consell de Govern, del dia 24 d'abril de 2018, aquest rectorat resol:

Primer

Publicar la convocatòria de concessió del certificat de competències per a l'ocupabilitat a les persones que així ho sol·liciten, siguen estudiants o persones ja titulades de la Universitat Jaume I, i que hagen realitzat un itinerari d'accions encaminades a fomentar l'ocupabilitat.

Segon

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Tercer

Publicar la convocatòria de les ajudes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler d'anuncis oficial (TAO) de la Universitat, <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, i en el web de la Universitat:

<https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana, dins dels dos mesos següents comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició davant del Rectorat de la Universitat Jaume I, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

Castelló de la Plana, 30 d'octubre de 2019.– La vicerectora d'Estudiantat i Compromís Social (p. d. R 12.06.2018; DOGV 14.06.2018): Inmaculada Rodríguez Moya.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Descripció de la convocatòria
2. Objectius de la convocatòria
3. Destinataris
4. Requisits per al reconeixement
5. Procediment i termini de presentació de sol·licituds
6. Documentació que cal presentar
7. Comissió de valoració
8. Instrucció, resolució del procediment i emissió del certificat
9. Comunicacions i notificacions
10. Protecció de dades de caràcter personal

1. Descripció de la convocatòria

Un dels principis del model educatiu de l'UJI és l'impuls de l'ocupabilitat. Per aquest motiu, la Universitat ha desenvolupat diversos pro-

Universitat Jaume I

Primera convocatoria del Certificado de Competencias Transversales de Empleabilidad 2019-2020. [2019/10923]

De acuerdo con el principio de impulso a la empleabilidad de su estudiantado, del modelo educativo de la Universitat Jaume I, objetivado mediante acciones promovidas por su Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas, dada la importancia de determinadas actividades en el éxito de la inserción profesional de titulados y tituladas universitarios, y por aprobación en la sesión número 3-2018 del Consejo de Gobierno, del día 24 de abril de 2018, este rectorado resuelve:

Primero

Publicar la convocatoria de concesión del certificado de competencias para la empleabilidad a las personas que así lo soliciten, ya sean estudiantes o personas ya tituladas de la Universitat Jaume I, y que hayan realizado un itinerario de acciones encaminadas a fomentar la empleabilidad.

Segundo

Aprobar las bases que rigen esta convocatoria y que figuran en el anexo I.

Tercero

Publicar la convocatoria de las ayudas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón de anuncios oficial (TAO) de la Universidad, <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, y en la web de la Universidad:

<https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana, dentro de los dos meses siguientes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 8, 14 y 46, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el Rectorado de la Universitat Jaume I, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado hasta que no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición. Todo ello, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Castelló de la Plana, 30 de octubre de 2019.– La vicerectora de Estudiantado y Compromiso Social (p. d. R 12.06.2018; DOGV 14.06.2018): Inmaculada Rodríguez Moya.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

1. Descripción de la convocatoria
2. Objetivos de la convocatoria
3. Destinatarios
4. Requisitos para el reconocimiento
5. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes
6. Documentación a presentar
7. Comisión de valoración
8. Instrucción, resolución del procedimiento y emisión del certificado
9. Comunicaciones y notificaciones
10. Protección de datos de carácter personal

1. Descripción de la convocatoria

Uno de los principios del modelo educativo de la UJI es el impulso de la empleabilidad. Por este motivo, la Universidad ha desarrollado

grames en aquestes matèries. Amb aquest certificat es vol reconèixer i fer valer totes aquestes accions.

2. Objectius de la convocatòria

Complementar la formació oficial de l'estudiantat d'aquesta universitat acreditant que ha desenvolupat diferents activitats adreçades a millorar la seua capacitat per a l'ocupabilitat.

Aquest certificat és clau davant d'ocupadors, institucions o organismes públics, ja que permet visibilitzar l'adquisició de competències transversals en ocupabilitat de l'estudiantat de l'UJI.

En aquest sentit, l'estudiantat UJI pot diferenciar-se de l'estudiantat d'altres universitats que no tenen aquest tipus de reconeixement.

3. Destinataris

Estudiantat de titulacions oficials de la Universitat Jaume I (grau, màster i/o doctorat) i persones titulades de titulacions oficials (grau, màster i/o doctorat) per la Universitat Jaume I en els cursos acadèmics 2017-18, 2018-19 o l'actual 2019-20.

4. Requisits per al reconeixement

Per a aconseguir el certificat han de complir-se els següents requisits quant a formació, sensibilització i experiència:

1. Formació: inclou formació de, com a mínim, huitanta hores en cursos de formació no oficial en competències transversals.

2. Sensibilització: inclou almenys assistència a vint hores en total a esdeveniments que desenvolupen competències transversals específiques per a l'ocupabilitat o posen en contacte l'estudiantat amb potencials ocupadors.

3. Experiència: inclou experiència (o la suma de diverses experiències) d'una durada mínima de 6 mesos o 600 hores.

5. Procediment i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini establert, que serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Les persones sol·licitants hauran d'emplenar la sol·licitud de participació en la convocatòria, https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23599, dins de la qual hauran d'adjuntar els documents i/o certificats que acrediten que es compleixen els requisits establerts en la convocatòria.

Respecte a aquests documents:

Accions realitzades en la Universitat Jaume I: les mencionades accions apareixeran reflectides al formulari de sol·licitud. Sols en el cas que alguna o algunes de les mencionades accions no apareguen reflectides en el formulari de sol·licitud, la persona interessada haurà d'enumerar-les acuradament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i adjuntar el certificat corresponent.

Activitats no realitzades a l'UJI: han d'enumerar-se en l'apartat corresponent, indicant títol, entitat i nombre d'hores/crèdits/mesos, i adjuntar el certificat en el formulari de sol·licitud.

Es farà la corresponent equivalència entre crèdits ECTS i mesos amb hores d'aquesta manera: cada crèdit ECTS equivaldrà a 20 hores i cada mes equivaldrà a 160 hores.

La persona interessada ha de donar el consentiment en la sol·licitud perquè es consulten les dades relatives a identitat i formació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

6. Documentació que cal presentar

Els documents que han de presentar-se són:

1. Formació: inclou formació almenys de huitanta hores en cursos de formació no oficial en competències transversals, a través de programes impartits per la Universitat mateix o reconeguts per aquesta: la formació pot estar impartida per organismes i institucions que tinguen reconegudes competències específiques en formació per a l'ocupabilitat, com són les universitats, el servei públic d'ocupació o entitats col·laboradores, o d'altres que, si escau, pugan reconèixer la Universitat Jaume I. Aquestes activitats formatives inclouen:

– Jornades d'eixides professionals de graus/màsters, organitzades pels vicedegans o vicedireccions corresponents.

diferentes programas en estas materias. Con este certificado se quiere reconocer y poner en valor todas estas acciones.

2. Objetivos de la convocatoria

Complementar la formació oficial del estudiantat de esta universitat acreditando que ha desarrollado diferentes actividades encaminadas a mejorar su capacitación para la empleabilidad.

Este certificado es clave ante empleadores, instituciones u organismos públicos, puesto que permite visibilizar la adquisición de competencias transversales en empleabilidad del estudiantado de la UJI.

En este sentido, el estudiantado de la Universitat Jaume I puede diferenciarse del estudiantado de otras universidades que no tienen este tipo de reconocimiento.

3. Destinatarios

Estudiantado de titulaciones oficiales de la Universitat Jaume I (grado, máster y/o doctorado) y personas tituladas de titulaciones oficiales (grado, máster y/o doctorado) por la UJI en los cursos académicos 2017-18, 2018-19, o el actual 2019-20.

4. Requisitos para el reconocimiento

Para conseguir el certificado deben cumplirse los siguientes requisitos en cuanto a méritos de formación, sensibilización y experiencia:

1. Formación: incluye formación de, como mínimo, 80 horas en cursos de formación no oficial en competencias transversales.

2. Sensibilización: incluye por lo menos asistencia a 20 horas en total, a eventos que desarrollen competencias transversales específicas para la empleabilidad o pongan en contacto al estudiantado con potenciales empleadores.

3. Experiencia: incluye experiencia (o la suma de varias experiencias) de una duración mínima de 6 meses o 600 horas.

5. Procedimiento y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán dentro del plazo establecido, que será de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV.

Las personas solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de participación en la convocatoria, https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji23599, en la que deberán adjuntar los documentos y/o certificados que acrediten que se cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria.

Con respecto a estos documentos:

Acciones realizadas en la UJI: dichas acciones aparecerán reflejadas en el formulario de solicitud. Solo en el caso de que alguna/s de dichas acciones no aparezca/n reflejada/s en el formulario de solicitud, la persona interesada debe enumerarlas cuidadosamente en el apartado que corresponda y adjuntar el certificado correspondiente.

Actividades no realizadas en la UJI: deben enumerarse en el apartado correspondiente, indicando título, entidad y número de horas/créditos/ meses, y adjuntar el certificado en el formulario de solicitud.

Se llevará a cabo la correspondiente equivalencia entre créditos ECTS y meses con horas de la siguiente forma: cada crédito ECTS equivaldrá a 20 horas y cada mes equivaldrá a 160 horas.

La persona interesada dará su consentimiento en la solicitud para que se consulten los datos relativos a identidad y formación necesarios para la resolución de este procedimiento.

6. Documentación a presentar

Los documentos que deben presentarse son:

1. Formación: incluye formación de, como mínimo, 80 horas en cursos de formación no oficial en competencias transversales, a través de programas impartidos por la propia Universidad o reconocidos por esta: la formación puede ser impartida por organismos e instituciones que tengan reconocidas competencias específicas en formación para la empleabilidad, como son las universidades, el servicio público de empleo o entidades colaboradoras, u otros que, en su caso, pueda reconocer la Universitat Jaume I. Estas actividades formativas incluyen:

– Jornadas de salidas profesionales de grados/másters, organizadas por los vicedecanos o vicedirecciones correspondientes.



– Tallers curts sobre competències transversals per a l'ocupabilitat (per exemple, el programa Súper dimarts per a l'ocupabilitat, organitzat per l'OIPEP).

- Plans de formació per a les pràctiques internacionals.
- Programes d'orientació professional.
- Jornades/formació impartides per altres universitats i organismes.

2. Sensibilització: inclou almenys assistència a vint hores en total, a esdeveniments que desenvolupen competències transversals específiques per a l'ocupabilitat o posen en contacte l'estudiantat amb potencials ocupadors. Aquests esdeveniments hauran d'estar organitzats per organismes i institucions amb competències específiques en ocupabilitat reconegudes, com són les universitats, serveis públics d'ocupació, col·legis professionals, intermediaris en el mercat de treball o d'altres que, si escau, pugan reconèixer la Universitat Jaume I. Per exemple:

– Assistència a presentacions corporatives d'empreses, tant al campus com a l'aula (per exemple, el programa Ocuparty, organitzat per l'UJI).

– Assistència a fires / treball en xarxa / jornades professionals organitzades per administracions públiques, universitats, associacions, col·legis professionals, etc.

3. Experiència: inclou experiència (o la suma de diverses experiències) d'una durada almenys de sis mesos o 600 hores, com les següents o altres similars:

- Realització del TFG/TFM en empresa.
- Pràctiques externes extracurriculars.
- Participació, mitjançant acreditació, en programes de pràctiques internacionals de la Universitat Jaume I. Exemples: Leonardo, Erasmus, Erasmus +Pràctiques, Pràctiques solidàries, University Junior International Entrepreneurs, Stella Junior o d'altres que es puguen desenvolupar en el futur.
- Participació en programes de mobilitat internacional per a estudis (per exemple, Erasmus, Amèrica del Nord, Àsia i Oceania, Amèrica Llatina).
- Beques de col·laboració del Ministeri (que recullen una part de les competències del títol).
- Beques d'investigació durant els seus estudis, o posteriorment (que recullen part de les competències del títol).
- Beques de col·laboració de formació complementària, organitzades per la Universitat (que recullen part de les competències del títol).
- Programes de voluntariat (organitzats per l'UJI o per altres institucions).
- Programes de mentoria organitzats per l'UJI o per altres institucions i vinculats a les competències del títol.

7. Comissió de valoració

Cada sol·licitud individual, juntament amb la documentació aportada, serà revisada i validada per una comissió que estarà formada per:

- La vicerectora d'Estudis i Docència, o persona en qui delegue.
- La responsable de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques, que exercirà les funcions de secretaria amb veu i vot.
- Tres membres del Consell Assessor d'Inserció Professional, proposats per la Presidència.
- Una persona en representació de l'alumnat a proposta del Consell de l'Estudiantat.

8. Instrucció, resolució del procediment i emissió del certificat

8.1. Resolució provisional de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el procediment es publicarà la resolució provisional de concessió del certificat.

En aquesta resolució s'indicarà el llistat de persones que han sigut admeses i el llistat de persones que estan provisionalment excloses, amb indicació dels motius.

A efectes de notificació s'utilitzarà l'adreça electrònica notificacions@uji.es, i a més es publicarà aquesta resolució en el tauler d'anuncis oficial de l'UJI i en el web: <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>.

S'estableix un termini d'esmena de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució. Les reclamacions es presentaran mitjançant el Registre Electrònic de la Universitat (o per qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1

– Talleres cortos sobre competencias transversales para la empleabilidad (por ejemplo, el programa Súper martes para la empleabilidad, organizado por la OIPEP)

- Planes de formación para las prácticas internacionales.
- Programas de orientación profesional.
- Jornadas/formación impartidas por otras universidades y organismos.

2. Sensibilización: incluye por lo menos asistencia a 20 horas en total a eventos que desarrollen competencias transversales específicas para la empleabilidad o pongan en contacto al estudiantado con potenciales ocupadores. Estos eventos deberán estar organizados por organismos e instituciones con competencias específicas en empleabilidad reconocidas, como son las universidades, servicios públicos de empleo, colegios profesionales, intermediarios en el mercado de trabajo u otros que, en su caso, pueda reconocer la Universitat Jaume I. Por ejemplo:

– Asistencia a presentaciones corporativas de empresas, tanto en el campus como en el aula (por ejemplo, el programa Ocuparty, organizado por la UJI).

– Asistencia a ferias / trabajo en red / jornadas profesionales organizadas por administraciones públicas, universidades, asociaciones, colegios profesionales, etc.

3. Experiencia: incluye experiencia (o la suma de varias experiencias) de una duración mínima de seis meses o 600 horas, como las siguientes u otras similares:

- Realización del TFG/TFM en empresa.
- Prácticas externas extracurriculares.
- Participación, mediante acreditación, en programas de prácticas internacionales de la Universitat Jaume I. Ejemplos: Leonardo, Erasmus +Prácticas, Prácticas Solidarias, University Junior International Entrepreneurs, Stella Junior u otros que se puedan desarrollar en el futuro.
- Participación en programas de movilidad internacional para estudios (por ejemplo, Erasmus, América del Norte, Asia y Oceanía, América Latina).
- Becas de colaboración del Ministerio (que recogen parte de las competencias del título).
- Becas de investigación durante los estudios, o posteriormente (que recogen parte de las competencias del título).
- Becas de colaboración de formación complementaria organizadas por la Universidad (que recogen parte de las competencias del título).
- Programas de voluntariado (organizados por la UJI o por otras instituciones).
- Programas de mentorización organizados por la UJI o por otras instituciones y vinculados a las competencias del título.

7. Comisión de valoración

Cada solicitud individual, junto con la documentación aportada, será revisada y validada por una comisión que estará formada por:

- La vicerrectora de Estudios y Docencia, o persona en quien delegue.
- La responsable de la Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas, que ejercerá las funciones de secretaría con voz y voto.
- Tres miembros del Consejo Asesor de Inserción Profesional, propuestos por la Presidencia.
- Una persona en representación del alumnado a propuesta del Consejo del Estudiantado.

8. Instrucción, resolución del procedimiento y emisión del certificado

8.1. Resolución provisional de personas admitidas y excluidas

Una vez finalizado el procedimiento se publicará la resolución provisional de concesión del certificado.

En esta resolución se indicará el listado de personas que han sido admitidas y el listado de personas que están provisionalmente excluidas, con indicación de los motivos.

A efectos de notificación, se utilizará la dirección electrónica notificacions@uji.es, y además se publicará esta la resolución en el tablón de anuncios oficial de la UJI y en la web: <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>.

Se establece un plazo de subsanación de diez días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución. Las reclamaciones se presentarán mediante el Registro Electrónico de la Universidad, o por cualquier otro medio establecido al artículo 16.4 de la Ley

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), dirigides al Rectorat, i s'ha d'esmentar la unitat administrativa (OIPEP).

8.2. Resolució definitiva de concessió del certificat

En finalitzar el termini d'esmena indicat en la base 8.1 es publicarà la resolució definitiva de concessió del certificat.

A l'efecte de notificació, aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis oficial de l'UJI i en el web: <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació. No obstant això, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat, mentre no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'expedirà el certificat de competències per a l'ocupabilitat a les persones que apareguen en la resolució definitiva de concessió.

9. Comunicacions i notificacions

A efectes de notificació, totes les resolucions d'aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis oficial (TAO) i en el web <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>.

10. Protecció de dades de caràcter personal

Les operacions de tractament de dades personals objecte d'aquesta convocatòria formen part de l'activitat «Gestió acadèmica», inclosa en el Registre d'Activitats de Tractament de Dades Personals de la Universitat Jaume I, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679. Informació addicional en <https://www.uji.es/protecciodades/clausules/?t=u028>

La persona sol·licitant ha de comunicar qualsevol modificació de les seues dades per a actualitzar-les.

Així mateix, ha de donar el consentiment perquè es consulten les dades d'identitat, discapacitat i titulació necessàries per a la resolució d'aquest procediment.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigidas al Rectorado, indicando la unidad administrativa (OIPEP).

8.2. Resolución definitiva de concesión del certificado

Al finalizar el plazo de subsanación indicado en la base 8.1 se publicará la resolución definitiva de concesión del certificado.

A efectos de notificación, esta resolución se publicará en el tablón de anuncios oficial de la UJI y en la web: <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castelló de la Plana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación. No obstante, contra la resolución definitiva de concesión de la ayuda las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado mientras no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Se expedirá el certificado de competencias para la empleabilidad a las personas que aparezcan en la resolución definitiva de concesión.

9. Comunicaciones y notificaciones

A efectos de notificación, todas las resoluciones de esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios oficial (TAO) y en la web <https://www.uji.es/serveis/oipep/base/programes/cc/>.

10. Protección de datos de carácter personal

Las operaciones de tratamiento de datos personales objeto de esta convocatoria forman parte de la actividad «Gestión académica», incluida en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales de la Universitat Jaume I, de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679. Información adicional en <https://www.uji.es/protecciodades/clausules/?t=U028>

La persona solicitante deberá comunicar cualquier modificación de sus datos para actualizarlos.

Deberá, así mismo, dar su consentimiento para que se consulten los datos de identidad, discapacidad y titulación necesarios para la resolución de este procedimiento.