



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XLII

Dijous, 31 d'octubre de 2019 / Jueves, 31 de octubre de 2019

Núm. 8668

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Presidència de la Generalitat

LLEI 7/2019, de 24 d'octubre, de la Generalitat, per la qual es deroga la disposició addicional cinquena de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. [2019/10285]

45833

#### Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

DECRET 238/2019, de 18 d'octubre, del Consell, sobre règim transitori de les retribucions addicionals del professorat universitari regulades pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari. [2019/10260]

45835

### II. AUTORITATS I PERSONAL

#### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment de provisió de places del personal funcionari docent del cos de mestres per a cobrir llocs vacants en centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i primer cicle de l'Educació Secundària Obligatoria en instituts, departaments d'Orientació en instituts i de centres de formació de persones adultes, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2019/10249]

45837

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment de provisió de places de personal funcionari docent del cos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa i d'inspectors i inspectores d'Educació, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2019/10253]

45867

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment de provisió de places de funcionaris i funcionàries docents dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, i de catedràtics, professors i mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2019/10257]

45887

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Presidencia de la Generalitat

LEY 7/2019, de 24 de octubre, de la Generalitat, por la que se deroga la disposición adicional quinta de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. [2019/10285]

45833

#### Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

DECRETO 238/2019, de 18 de octubre, del Consell, sobre régimen transitorio de las retribuciones adicionales del profesorado universitario reguladas por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario. [2019/10260]

45835

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca un procedimiento de provisión de plazas del personal funcionari docent del cuerpo de maestros para cubrir puestos vacantes en centros públicos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria en institutos, departamentos de Orientación en institutos y de centros de formación de personas adultas, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2019/10249]

45837

RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca el procedimiento de provisión de plazas de personal funcionari docent del cuerpo de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa y de inspectores e inspectoras de Educación, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2019/10253]

45867

RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca un procedimiento de provisión de plazas de funcionarios y funcionarias docentes de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, de catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, y de catedráticos, profesores y maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2019/10257]

45887



**Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública**

RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2019, de la directora general de Recursos Humans per la qual es dona publicitat al resultat de les modificacions efectuades en la relació ordenada definitiva d'aspirants continguda en la Resolució de 16 d'abril de 2019, del tribunal del concurs oposició per a la provisió per promoció interna de tècnic o tècnica de la funció administrativa d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es fa pública la resolució definitiva del concurs oposició, com a conseqüència de l'estimació parcial de diversos recursos d'alçada interposats contra aquella. [2019/10314] 45920

**Ajuntament de Xirivella**

Ampliació de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici de 2019. [2019/9658] 45927

**Universitat de València**

RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'oficial de laboratori de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida. CPI-19-346», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/10123] 45928

RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora en formació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Intervenciones "sabias": mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO2018-110). [2019/10124] 45933

RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351». [2019/10125] 45938

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/10128] 45943

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353» (AICO/2019/075). Ajudes per a grups consolidables de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. [2019/10130] 45948

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 15 d'octubre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs públic per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter indefinit (professorat contractat doctor). Convocatòria número 3. [2019/10290] 45953

**Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública**

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2019, de la directora general de Recursos Humanos por la que se da publicitat al resultado de las modificaciones efectuadas a la relación ordenada definitiva de aspirantes contenida en la Resolución de 16 de abril de 2019, del tribunal del concurso-oposición para la provisión por promoción interna de técnico o técnica de la función administrativa de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se hace pública la resolución definitiva del concurso-oposición, como consecuencia de la estimación parcial de diversos recursos de alzada interpuestos contra aquella. [2019/10314] 45920

**Ayuntamiento de Xirivella**

Ampliación de la oferta de empleo público para el ejercicio de 2019. [2019/9658] 45927

**Universitat de València**

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de oficial de laboratorio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida. CPI-19-346», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/10123] 45928

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora en formación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Intervenciones "sabias": mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeu para grupos de investigación de excelencia de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO2018-110). [2019/10124] 45933

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351». [2019/10125] 45938

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/10128] 45943

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353» (AICO/2019/075). Ayudas para grupos consolidables de la Conselleria de Educació, Investigació, Cultura i Esport. [2019/10130] 45948

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de octubre de 2019, del Rectorado, por la cual se convoca un concurso público para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter indefinido (profesorado contratado doctor). Convocatoria número 3. [2019/10290] 45953



**Universitat Miguel Hernández d'Elx**  
RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca a concurs públic una plaça de professor o professora contractats doctores amb caràcter indefinit reservada a persones amb discapacitat. Referència 2408/19. [2019/9583] 45954

**B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS**

**Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**  
ORDRE 7/2019, de 4 d'octubre, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual nomena Ana Darder Navarro com a vocal del Consell Social de la Universitat Politècnica de València. [2019/9514] 45962

**Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball**  
RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2019, del president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es proveeix la vacant anunciada en la convocatòria 17/2019, de 2 d'abril. [2019/10310] 45963

**Universitat d'Alacant**  
RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2019, de la Universitat d'Alacant, per la qual s'adjudica a María Dolores Fernández Pascual la plaça de professora contractada doctora número DC04159, en l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics. [2019/9519] 45964

**Universitat de València**  
RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es nomenen professors i professores titulars d'universitat. [2019/9463] 45965

**C) ALTRES ASSUMPTES**

**Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana**  
RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2019, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana. [2019/9441] 45966

**III. ACTES ADMINISTRATIUS**

**A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS**

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**  
RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre docent privat Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, de València, amb codi 46035811. [2019/9557] 45968

**B) SUBVENCIONS I BEQUES**

**Presidència de la Generalitat**  
RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a J. A. L. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10136] 45969

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a M. D. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10137] 45978

**Universidad Miguel Hernández de Elche**  
RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca a concurso público una plaza de profesor o profesora contratados doctores con carácter indefinido reservada a personas con discapacidad. Referencia 2408/19. [2019/9583] 45954

**B) NOMBRAMIENTOS Y CESES**

**Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**  
ORDEN 7/2019, de 4 de octubre, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que nombra a Ana Darder Navarro como vocal del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València. [2019/9514] 45962

**Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo**  
RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2019, del presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se provee la vacante anunciada en la convocatoria 17/2019, de 2 de abril. [2019/10310] 45963

**Universidad de Alicante**  
RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2019, de la Universidad de Alicante, por la cual se adjudica a María Dolores Fernández Pascual la plaza de profesora contratada doctora número DC04159, en el área de conocimiento de Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos. [2019/9519] 45964

**Universitat de València**  
RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se nombran profesores o profesoras titulares de universidad. [2019/9463] 45965

**C) OTROS ASUNTOS**

**Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana**  
RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2019, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana. [2019/9441] 45966

**III. ACTOS ADMINISTRATIVOS**

**A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**

**Conselleria de Educación, Cultura y Deporte**  
RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica la autorización al centro docente privado Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, de València, con código 46035811. [2019/9557] 45968

**B) SUBVENCIONES Y BECAS**

**Presidencia de la Generalitat**  
RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a J. A. L. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10136] 45969

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a M. D. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10137] 45978



RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a T. G. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10158] 45987

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a B. V. J., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10167] 45996

RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a J. I. A. G., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10168] 46005

**Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aprova el pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General Internacionalització en l'exercici 2019. [2019/10300] 46014

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 2019, de la directora general de Cultura i Patrimoni, per la qual s'accepten les renunciacions formulades per les persones adjudicatàries i els nomenaments de les persones substituïdes corresponents a les beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat. [2019/10171] 46016

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es convoquen per al 2019 les subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat. [2019/10243] 46018

Extracte de la Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat. [2019/10307] 46033

RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2019, del director general de Centres Docents, per la qual es resol parcialment la convocatòria de subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular, per al curs escolar 2019-2020, corresponents a les etapes d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica. [2019/10347] 46034

RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica el Pla estratègic de subvencions d'aquesta conselleria per al període de 2016-2019, aprovat per la Resolució de 30 d'agost de 2016. [2019/10291] 46039

**Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica**

RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2019, de la directora general de Participació Ciutadana, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'adjudica una beca per a la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, que ha quedat vacant per renúncia. [2019/10352] 46044

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a T. G. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10158] 45987

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a B. V. J., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10167] 45996

RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a J. I. A. G., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10168] 46005

**Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2019, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se aprueba el plan de control aplicable durante el procedimiento de concesión y comprobación de la justificación de subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General Internacionalización en el ejercicio 2019. [2019/10300] 46014

**Conselleria de Educación, Cultura y Deporte**

RESOLUCIÓN de 18 de octubre de 2019, de la directora general de Cultura y Patrimonio, por la que se aceptan las renunciaciones formuladas por las personas adjudicatarias y los nombramientos de las personas sustitutas correspondientes a las becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat. [2019/10171] 46016

RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019 del Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se convocan para el 2019, las subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad. [2019/10243] 46018

Extracto de la Resolución de 25 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca las subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad. [2019/10307] 46033

RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2019, del director general de Centros Docentes, por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2019-2020, correspondientes a las etapas de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica. [2019/10347] 46034

RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el Plan estratégico de subvenciones de esta conselleria para el periodo 2016-2019, aprobado por la Resolución de 30 de agosto de 2016. [2019/10291] 46039

**Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática**

RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2019, de la directora general de Participación Ciudadana, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se adjudica una beca para la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, que ha quedado vacante por renuncia. [2019/10352] 46044



C) ALTRES ASSUMPTES

**Vicepresidència**

**i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell, d'autorització de l'expedient de rescabament 87/2019, per obligacions contretes en 2018 i 2019. [2019/10354]

46045

**Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica**

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2019, de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental, per la qual s'ordena la publicació de l'informe d'impacte ambiental corresponent a l'expedient 130/18-AIA Chiva. [2019/9536]

46046

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2019, de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental, per la qual s'ordena la publicació de la declaració d'impacte ambiental corresponent a l'expedient 126/18-AIA Alcalà de Xivert. [2019/9537]

46053

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2019, del director territorial de Castelló, per la qual es resolen favorablement alegacions i sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC. Expedient 2019-ALS-C-01-939005 i altres. [2019/9588]

46060

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2019, del director territorial de Castelló, per la qual es resolen favorablement alegacions i sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC. Expedient 2019-ALS-C-01-939016 i altres. [2019/9590]

46063

**Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 14 de gener de 2019, del subdirector general de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'acord de la comissió paritària del VIII Conveni col·lectiu autònom de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana respecte de les taules salarials per a l'any 2018 (80000335011999). [2019/10289]

46065

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

RESOLUCIÓ de 10 de setembre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'autoritza una transferència de crèdit per import de 190.159,81 euros, del capítol IV del programa 422.30, Ensenyament Secundari, al capítol IV del programa 422.20, Ensenyament Primari. [2019/9665]

46066

**Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

RESOLUCIÓ de 22 d'octubre de 2019, del Protectorat de Fundacions de la Generalitat, per la qual es fa públic l'extracte de diverses resolucions de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública relatives a la inscripció, en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, de diverses entitats. [2019/10157]

46067

**Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat**

RESOLUCIÓ de 23 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat Sostenible, per la qual s'aprova el Pla de millora de qualitat acústica a l'entorn de la CV-870, entre els punts quilomètrics 1+200 i 1+400 a Benferri. [2019/10251]

46071

**Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic**

ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell, pel qual s'autoritza incrementar el límit per a comprometre despesa plurianual a càrrec del capítol 2 del programa 612.10, Finançament i fons europeus, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (VL 06.006/19-020). [2019/10355]

46072

C) OTROS ASUNTOS

**Vicepresidencia**

**y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell, de autorización del expediente de resarcimiento 87/2019, por obligaciones contraídas en 2018 y 2019. [2019/10354]

46045

**Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica**

RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental, por la cual se ordena la publicación del informe de impacto ambiental correspondiente al expediente 130/18-AIA Chiva. [2019/9536]

46046

RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental, por la cual se ordena la publicación de la declaración de impacto ambiental correspondiente al expediente 126/18-AIA Alcalà de Xivert. [2019/9537]

46053

RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2019, del director territorial de Castellón, por la que se resuelven favorablemente alegaciones y solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC. Expediente 2019-ALS-C-01-939005 y otros. [2019/9588]

46060

RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2019, del director territorial de Castellón, por la que se resuelven favorablemente alegaciones y solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC. Expediente 2019-ALS-C-01-939016 y otros. [2019/9590]

46063

**Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 14 de enero de 2019, del subdirector general de Relaciones Laborales, por la que se dispone el registro y publicación del acuerdo de la comisión paritaria del VIII Convenio colectivo autònomico de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana respecto de las tablas salariales para el año 2018 (80000335011999). [2019/10289]

46065

**Conselleria de Educación, Cultura y Deporte**

RESOLUCIÓN de 10 de septiembre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se autoriza una transferencia de crédito por importe de 190.159,81 euros, del capítulo IV del programa 422.30, Enseñanza Secundaria, al capítulo IV del programa 422.20, Enseñanza Primaria. [2019/9665]

46066

**Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2019, del Protectorado de Fundaciones de la Generalitat, por la que se hace público el extracto de diversas resoluciones de la secretaria autonòmica de Justicia y Administración Pública relativas a la inscripción, en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, de diversas entidades. [2019/10157]

46067

**Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad**

RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2019, de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad Sostenible, por la que se aprueba el Plan de mejora de calidad acústica en el entorno de la CV-870, entre los puntos kilométricos 1+200 al 1+400 en Benferri. [2019/10251]

46071

**Conselleria de Hacienda y Modelo Económico**

ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell, por el que se autoriza incrementar el límite para comprometer gasto plurianual con cargo al capítulo 2 del programa 612.10, Financiación y fondos europeos, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (VL 06.006/19-020). [2019/10355]

46072



ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell, pel qual s'autoritza incrementar el límit per a comprometre despesa plurianual a càrrec dels capítols 2 i 6 del programa 121.70, Telecomunicacions i societat digital, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (VL 06.005/19-019). [2019/10356] 46073

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per la qual s'autoritzen generacions de crèdits en el capítol 2 del programa 421.60, Formació del professorat, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per ingressos de la Unió Europea, per import global de 18.266,48 euros. Expedients número 09.016/19-068, 09.018/19-083, 09.020/19-096 i 09.022/19-103 conjunta. [2019/9516] 46074

**Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària**  
Delegació de la recaptació executiva de l'Ajuntament de Famorca. [2019/10226] 46076

Delegació de la recaptació executiva de l'Ajuntament de Benifallim. [2019/10227] 46077

Delegació d'inspecció de l'Ajuntament de Benifallim. [2019/10228] 46078

#### IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

**Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela**  
Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 305/2017. [2019/8640] 46079

**Jutjat de Primera Instància número 3 d'Orihuela**  
Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 745/2013. [2019/8646] 46080

**Jutjat de Primera Instància número 10 de València**  
Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 812/2018. [2019/10382] 46081

**Jutjat de Primera Instància número 14 de València**  
Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1855/2014. [2019/10117] 46082

#### V. ANUNCIS

##### A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME

**Ajuntament d'Alcalà de Xivert**  
Informació pública de la modificació puntual número 41 del Pla general d'ordenació urbana sobre regulació de l'amplària de camins. [2019/9559] 46083

##### B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

**Consorti de Museus de la Comunitat Valenciana**  
Adjudicació de la convocatòria pública Resistències artístiques.Producció artística en entorns educatius. [2019/9785] 46084

##### C) ALTRES ASSUMPTES

**Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**  
Informació pública de la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret d'utilitat pública subjecta a avaluació ambiental. Expedient ATLINE/2019/60/12, titularitat d'Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, als termes municipals d'Onda, Castelló i Almassora. [2019/9574] 46085

ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell, por el que se autoriza incrementar el límite para comprometer gasto plurianual con cargo a los capítulos 2 y 6 del programa 121.70, Telecomunicaciones y sociedad digital, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (VL 06.005/19-019). [2019/10356] 46073

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se autorizan generaciones de créditos en el capítulo 2 del programa 421.60, Formación del profesorado, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por ingresos de la Unión Europea, por importe global de 18.266,48 euros. Expedientes número 09.016/19-068, 09.018/19-083, 09.020/19-096 y 09.022/19-103 conjunta. [2019/9516] 46074

**Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria**  
Delegación de la recaudación ejecutiva del Ayuntamiento de Famorca. [2019/10226] 46076

Delegación de la recaudación ejecutiva del Ayuntamiento de Benifallim. [2019/10227] 46077

Delegación de inspección del Ayuntamiento de Benifallim. [2019/10228] 46078

#### IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela**  
Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 305/2017. [2019/8640] 46079

**Juzgado de Primera Instancia número 3 de Orihuela**  
Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 745/2013. [2019/8646] 46080

**Juzgado de Primera Instancia número 10 de València**  
Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 812/2018. [2019/10382] 46081

**Juzgado de Primera Instancia número 14 de València**  
Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1855/2014. [2019/10117] 46082

#### V. ANUNCIOS

##### A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

**Ayuntamiento de Alcalà de Xivert**  
Información pública de la modificación puntual número 41 del Plan general de ordenación urbana sobre regulación del ancho de caminos. [2019/9559] 46083

##### B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

**Consorti de Museus de la Comunitat Valenciana**  
Adjudicación de la convocatoria pública Resistencias artísticas.Producción artística en entornos educativos. [2019/9785] 46084

##### C) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**  
Información pública de la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública sujeta a evaluación ambiental. Expediente ATLINE/2019/60/12, titularidad de Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, en los términos municipales de Onda, Castellón y Almassora. [2019/9574] 46085

## Presidència de la Generalitat

*LLEI 7/2019, de 24 d'octubre, de la Generalitat, per la qual es deroga la disposició addicional cinquena de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.* [2019/10285]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans i totes les ciutadanes que Les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la Llei següent:

### PREÀMBUL

La Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, va introduir en l'article 12 una nova disposició addicional en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics de la Comunitat Valenciana. En virtut d'aquesta modificació, es va establir una nova regulació relativa a la celebració dels festejos taurins tradicionals (bous al carrer), per als quals l'organitzador, en compliment d'aquesta, haurà de disposar d'un servei mèdic atès per personal mèdic i personal d'infermeria.

D'aquesta manera, la disposició addicional cinquena de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, preveu que el personal dels serveis medicoquirúrgics, tant en instal·lacions permanents com temporals o mòbils, constarà almenys del cap del servei medicoquirúrgic, que serà llicenciat en medicina amb l'especialitat de cirurgia general o traumatologia, la funció del qual serà la de responsable de les actuacions medicoquirúrgiques que es deriven de l'espectacle; un ajudant, que tindrà la titulació de llicenciat en medicina, la funció de la qual serà la d'ajudar als actes mèdics que es produïsquen en l'espectacle; un diplomad (graduad) universitari en infermeria o ajudant tècnic sanitari i personal auxiliar. Així mateix, es disposa que la persona que ostente la direcció del servei mèdic haja de tenir coneixements en suport vital avançat i formació en matèria d'assistència mèdica a ferits en festejos taurins, amb certificat emès pel seu col·legi professional o pels organismes oficials competents.

Posteriorment, es va introduir en la Llei 14/2010, de la Generalitat, una moratòria per al compliment del que hi ha disposat en la disposició addicional cinquena, des de l'1 de gener de 2018 a l'1 de gener de 2020.

La derogació que es planteja en aquesta iniciativa legislativa es fonamenta, entre altres arguments, en el fet que la referida disposició addicional preveu un contingut impossible de complir atesos els terminis existents, l'ingent nombre de festejos de bous al carrer que s'organitzen a la Comunitat al llarg de l'any, el reduït nombre de personal mèdic qualificat exigít en aquella i en la labor real que l'equip sanitari ha d'exercir sense perjudici que, en un futur, es proposen totes les iniciatives siguen oportunes per a augmentar-hi la seguretat, tant per al personal sanitari com per als ciutadans.

D'altra banda, amb més motiu, cal assenyalar que, atesa la importància i la rellevància social i cultural dels festejos taurins tradicionals (bous al carrer), resulten necessaris la deguda protecció i el suport a aquests festejos per part de les administracions públiques, atès el gran valor que tenen, protecció i suport que ha de manifestar-se en diferents aspectes com en el seu reconeixement com a senya cultural o a l'hora de facilitar-ne la realització i el desenvolupament.

I és precisament aquest últim aspecte el que resulta perjudicat per la disposició que ara es pretén derogar, ja que les exigències introduïdes poden acabar dificultant en la pràctica la celebració d'aquests festejos tradicionals.

Tenint en compte que la normativa vigent garanteix adequadament la seguretat en els diferents vessants amb relació a l'organització i el desenvolupament d'aquests festejos tradicionals, s'estima no sols innecessari sinó també perjudicial el manteniment d'una nova regulació que va en directe perjudici de la celebració dels bous al carrer.

Per tot això es considera oportú i necessari derogar l'esmentada disposició addicional cinquena de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

## Presidència de la Generalitat

*LEY 7/2019, de 24 de octubre, de la Generalitat, por la que se deroga la disposición adicional quinta de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.* [2019/10285]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos y todas las ciudadanas que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente Ley:

### PREÁMBULO

La Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, introdujo en su artículo 12 una nueva disposición adicional en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunitat Valenciana. En virtud de dicha modificación, se estableció una nueva regulación relativa a la celebración de los festejos taurinos tradicionales (*bous al carrer*), para los que el organizador, en cumplimiento de la misma, deberá disponer de un servicio médico atendido por personal médico y personal de enfermería.

De este modo, la disposición adicional quinta de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, prevé que el personal de los servicios médico-quirúrgicos, tanto en instalaciones permanentes como temporales o móviles, constará al menos del jefe del servicio médico-quirúrgico, que será licenciado en medicina con la especialidad de cirugía general o traumatología, cuya función será la de responsable de las actuaciones médico-quirúrgicas que se deriven del espectáculo; un ayudante, que tendrá la titulación de licenciado en medicina, cuya función será la de ayudar a los actos médicos que se produzcan en el espectáculo; un diplomado (graduado) universitario en enfermería o ayudante técnico sanitario y personal auxiliar. Asimismo, se dispone que la persona que ostente la jefatura del servicio médico deba tener conocimientos en soporte vital avanzado y formación en materia de asistencia médica a heridos en festejos taurinos, siendo la certificación emitida por su colegio profesional o por los organismos oficiales competentes.

Posteriormente, se introdujo en la Ley 14/2010, de la Generalitat, una moratoria para el cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional quinta, desde el 1 de enero de 2018 al 1 de enero de 2020.

La derogación que se plantea en esta iniciativa legislativa se fundamenta, entre otros argumentos, en que la referida disposición adicional prevé un contenido imposible de cumplir dados los plazos existentes, el ingente número de festejos de *bous al carrer* que se organizan en la Comunitat a lo largo del año, el reducido número de personal médico cualificado exigido en aquella y en la labor real que el equipo sanitario debe de ejercer sin perjuicio de que, en un futuro, se propongan cuantas iniciativas sean oportunas para aumentar la seguridad en los mismos, tanto para el personal sanitario como para los ciudadanos.

De otro lado, a mayor abundamiento, cabe señalar que, dada la importancia y relevancia social y cultural de los festejos taurinos tradicionales (*bous al carrer*), resultan necesarios la debida protección y el apoyo a estos festejos por parte de las administraciones públicas, dado el gran valor que poseen, protección y apoyo que debe manifestarse en diferentes aspectos como en su reconocimiento como senya cultural o a la hora de facilitar su realización y desarrollo.

Y es precisamente este último aspecto el que resulta perjudicado por la disposición que ahora se pretende derogar, pues las exigencias introducidas pueden acabar dificultando en la práctica la celebración de estos festejos tradicionales.

Habida cuenta de que la vigente normativa garantiza adecuadamente la seguridad en sus diferentes vertientes en relación con la organización y desarrollo de estos festejos tradicionales, se estima no solo innecesario sino también perjudicial el mantenimiento de una nueva regulación que va en directo perjuicio de la celebración de los *bous al carrer*.

Por todo ello se considera oportuno y necesario derogar la mencionada disposición adicional quinta de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.



Aquesta llei consta d'un article únic i d'una disposició final única.

*Article únic*

Queden derogades la disposició addicional cinquena i la disposició transitòria sisena de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per tant, ordene que tots els ciutadans i totes les ciutadanes, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir esta llei.

València, 24 d'octubre de 2019

El president de la Generalitat  
XIMO PUIG I FERRER

La presente ley consta de un artículo único y de una disposición final única.

*Artículo único*

Quedan derogadas la disposición adicional quinta y la disposición transitoria sexta de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos y todas las ciudadanas, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

València, 24 de octubre de 2019

El president de la Generalitat  
XIMO PUIG I FERRER



## Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

*DECRET 238/2019, de 18 d'octubre, del Consell, sobre règim transitori de les retribucions addicionals del professorat universitari regulades pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari. [2019/10260]*

El Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, regula la possibilitat que les universitats públiques competència de la Generalitat, en el marc de les seues disponibilitats pressupostàries i del límit del cost de personal autoritzat pel Consell, assignen retribucions addicionals al professorat en funció de mèrits de docència, investigació i de gestió, acreditats per l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, i es regulen els termes, condicions, requisits i quanties d'aquestes.

La disposició transitòria sisena del Decret 174/2002 va fixar un període de temps que permetia a les universitats continuar aplicant l'anterior sistema de retribucions addicionals, regulat en l'article 46 de la Llei orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària, mentre s'adaptaven al nou sistema d'incentivació del professorat a través de complements retributius addicionals. Aquest període transitori va ser ampliat fins al 31 de desembre de 2018 per diversos decrets del Consell.

En conseqüència, transcorreguts els terminis previstos sense que s'haja produït la total adaptació prevista, així com tenint present l'actual conjuntura econòmica, és necessari establir per a les universitats públiques valencianes un nou termini que els permeta continuar aplicant l'anterior sistema de retribucions addicionals mentre culmina el procés d'adaptació i s'incorpora pràcticament la pròxima planificació financera. Per això es considera adequat prorrogar l'anterior règim transitori de retribucions complementàries fins al 31 de desembre de 2019, i fins que s'aprove la nova norma que regule el règim dels complements retributius addicionals del professorat universitari.

Aquest decret es dicta a l'empara de l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, de la disposició final tercera de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de la disposició final setena de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001.

En la tramitació d'aquesta norma s'han respectat els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Respecte als principis de necessitat i eficàcia, la norma s'adequa a l'objectiu que el professorat d'universitats pugua ser retribuït addicionalment, dins de les disponibilitats pressupostàries de les universitats públiques, en funció de mèrits de docència, investigació i de gestió. Igualment, la norma s'ajusta al principi de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre l'objectiu que es pretén aconseguir.

També es compleix el principi de seguretat jurídica, ja que la norma s'ha elaborat en coherència amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, per tal de mantenir un marc normatiu integrat i clar. Així mateix, durant la tramitació de la norma, ha quedat garantit el principi de transparència, i s'han informat les universitats públiques i les organitzacions sindicals i se'ls ha concedit un termini d'al·legacions. I ha estat informat el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.

Quant al principi d'eficiència, la regulació plantejada no implica càrregues administratives innecessàries o accessòries ni més consum dels recursos públics.

En conseqüència, d'acord amb l'article 28 de la Llei 5/1983, de la Generalitat, del Consell, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu

## Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

*DECRETO 238/2019, de 18 de octubre, del Consell, sobre régimen transitorio de las retribuciones adicionales del profesorado universitario reguladas por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario. [2019/10260]*

El Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Consell, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, regula la posibilidad de que las universidades públicas competencia de la Generalitat, en el marco de sus disponibilidades presupuestarias y del límite del coste de personal autorizado por el Consell, asignen retribuciones adicionales al profesorado en función de méritos de docencia, investigación y de gestión, acreditados por la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva, y se regulan los términos, condiciones, requisitos y cuantías de las mismas.

La disposición transitoria sexta del Decreto 174/2002 fijó un período de tiempo que permitía a las universidades seguir aplicando el anterior sistema de retribuciones adicionales, regulado en el artículo 46 de la Ley orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de reforma universitaria, mientras se adaptaban al nuevo sistema de incentivación del profesorado a través de complementos retributivos adicionales. Este período transitorio fue ampliado hasta el 31 de diciembre de 2018 por diversos decretos del Consell.

En consecuencia, transcurridos los plazos previstos sin que se haya producido la total adaptación prevista, así como teniendo presente la actual coyuntura económica, resulta necesario establecer para las universidades públicas valencianas un nuevo plazo que les permita seguir aplicando el anterior sistema de retribuciones adicionales en tanto culmina el proceso de adaptación y se incorpora prácticamente la próxima planificación financiera. Por ello se considera adecuado prorrogar el anterior régimen transitorio de retribuciones complementarias hasta el 31 de diciembre de 2019, y hasta que se apruebe la nueva norma que regule el régimen de los complementos retributivos adicionales del profesorado universitario.

Este decreto se dicta al amparo del artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, de la disposición final tercera de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y de la disposición final séptima de la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, de modificación de la Ley orgánica 6/2001.

En la tramitación de esta norma se han respetado los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respecto a los principios de necesidad y eficacia, la norma se adecua al objetivo de que el profesorado de universidades pueda ser retribuido adicionalmente, dentro de las disponibilidades presupuestarias de las universidades públicas, en función de méritos de docencia, investigación y de gestión. Igualmente, la norma se ajusta al principio de proporcionalidad, ya que contiene la regulación imprescindible para atender el objetivo que se pretende conseguir.

También se cumple el principio de seguridad jurídica, puesto que la norma se ha elaborado en coherencia con el resto de ordenamiento jurídico nacional y de la Unión Europea, con el fin de mantener un marco normativo integrado y claro. Así mismo, durante la tramitación de la norma, ha quedado garantizado el principio de transparencia, y se han puesto en conocimiento de las universidades públicas y organizaciones sindicales y se les ha concedido plazo de alegaciones. Y ha sido informado el Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior.

En cuanto al principio de eficiencia, la regulación planteada no implica cargas administrativas innecesarias o accesorias ni más consumo de los recursos públicos.

En consecuencia, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 5/1983, de la Generalitat, del Consell, conforme con el Consell Jurídic Consultiu

de la Comunitat Valenciana, a proposta de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 18 d'octubre de 2019,

#### DECRETE

*Article únic. Règim transitori de retribucions addicionals del professorat universitari*

1. Les universitats públiques valencianes que, amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret 174/2002, tingueren establides retribucions addicionals de les previstes en l'article 46.2 de la Llei orgànica 11/1983, podran mantindre-les, si escau, fins al 31 de desembre de 2019, sense que la quantia d'aquestes puga superar, de forma individual, el 40 % de les retribucions que pels conceptes de sou i complement de destinació els corresponga, i es computarà, si escau, en aquest complement, la quantia resultant de l'aplicació del que disposa l'article 33.2 de la Llei 31/1990, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 1991.

2. No obstant això, si la quantia resultant de l'aplicació dels criteris establits en el Decret 174/2002 per a les retribucions addicionals és superior a la retribució addicional percebuda pel professorat universitari com a conseqüència de l'aplicació de l'article 46.2 de la Llei orgànica 11/1983, aquest tindrà dret a renunciar a aquesta quantia i a acollir-se a aquells criteris mitjançant una sol·licitud al Consell de Govern de la universitat per a la seua proposta d'assignació en els termes establits en el Decret 174/2002.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

*Única. Incidència pressupostària*

L'aplicació i desenvolupament d'aquest decret no tindrà gens d'incidència en la dotació dels capítols de despesa de la conselleria competent en matèria d'universitats, i en tot cas haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Es deroguen totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que s'estableix en aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació*

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria d'universitats per a desplegar aquest decret.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstant això, els seus efectes econòmics es retrotrauran a l'1 de gener de 2019.

Alacant, 18 d'octubre de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital,  
CAROLINA PASCUAL VILLALOBOS

de la Comunitat Valenciana, a propuesta de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, previa deliberación del Consell, en la reunión de 18 de octubre de 2019,

#### DECRETO

*Artículo único. Régimen transitorio de retribuciones adicionales del profesorado universitario*

1. Las universidades públicas valencianas que, con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 174/2002, tuvieran establecidas retribuciones adicionales de las previstas en el artículo 46.2 de la Ley orgánica 11/1983, podrán mantenerlas, en su caso, hasta el 31 de diciembre de 2019, sin que la cuantía de las mismas pueda superar, de forma individual, el 40 % de las retribuciones que por los conceptos de sueldo y complemento de destino les corresponda, computándose, en su caso, en dicho complemento, la cuantía resultante de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 33.2 de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de presupuestos generales del Estado para 1991.

2. No obstante, si la cuantía resultante de la aplicación de los criterios establecidos en el Decreto 174/2002 para las retribuciones adicionales resulta superior a la retribución adicional percibida por el profesorado universitario como consecuencia de la aplicación del artículo 46.2 de la Ley orgánica 11/1983, este tendrá derecho a renunciar a esta cuantía y a acogerse a aquellos criterios mediante solicitud al Consejo de Gobierno de la universidad para su propuesta de asignación en los términos establecidos en el Decreto 174/2002.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

*Única. Incidencia presupuestaria*

La aplicación y desarrollo de este decreto no tendrá incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto de la conselleria competente en materia de universidades, y en todo caso deberá ser atendido con sus medios personales y materiales.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Se derogan cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en este decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación*

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de universidades para desarrollar este decreto.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstante, sus efectos económicos se retrotraerán al 1 de enero de 2019.

Alicante, 18 de octubre de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital,  
CAROLINA PASCUAL VILLALOBOS

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment de provisió de places del personal funcionari docent del cos de mestres per a cobrir llocs vacants en centres públics d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i primer cicle de l'Educació Secundària Obligatoria en instituts, departaments d'Orientació en instituts i de centres de formació de persones adultes, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2019/10249]*

La Llei orgànica d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en la disposició adicional sisena, apartat 4, determina que durant els cursos escolars en què no se celebren els concursos d'àmbit estatal a què es refereix aquesta disposició, les diferents administracions educatives podran organitzar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió dels quals els corresponga i destinats a la cobertura de les seues places, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguen realitzar processos de redistribució o de recol·locació dels seus efectius.

En el seu desplegament, l'article 2 del Reial decret 1364/2010, estableix que de conformitat amb l'apartat 4 de la disposició adicional sexta de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, durant els cursos escolars en què no se celebren els concursos d'àmbit estatal, les administracions educatives podran dur a terme procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió dels quals els corresponga, destinats a cobrir les seues places o llocs, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguen realitzar processos de redistribució o de recol·locació del professorat que en depén.

Celebrat durant el curs 2018/2019 el concurs de trasllats d'àmbit nacional, es considera convenient, a fi d'assegurar la cobertura dels llocs vacants que es determinen, així com per a garantir el dret a la mobilitat del personal funcionari del cos de mestres, convocar procediment de provisió per a cobrir les places vacants de les plantilles orgàniques dels centres previstes d'acord amb la planificació general educativa per al curs 2019/2020, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

En la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

D'acord amb el que preveuen la disposició adicional sexta de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i l'article 10.1.n del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport resolc convocar procediment de provisió, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte i normativa aplicable*

1.1. Es convoca concurs de trasllats, d'acord amb les especificacions que es mencionen en la present resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat Valenciana, entre funcionaris i funcionàries de carrera i en pràctiques pertanyents al cos de mestres.

1.2. Aquest procediment es regirà per la Llei orgànica d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els reials decrets 276/2007, 1364/2010 i 1594/2011.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca un procedimiento de provisión de plazas del personal funcionario docente del cuerpo de maestros para cubrir puestos vacantes en centros públicos de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial y primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria en institutos, departamentos de Orientación en institutos y de centros de formación de personas adultas, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2019/10249]*

La Ley Orgánica de Educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su disposición adicional sexta, apartado 4, determina que durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal a los que se refiere esta disposición, las diferentes administraciones educativas podrán organizar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda y destinados a la cobertura de sus plazas, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación de sus efectivos.

En su desarrollo, el artículo 2 del Real decreto 1364/2010, establece que de conformidad con el apartado 4 de la disposición adicional sexta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal, las Administraciones educativas podrán desarrollar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda, destinados a la cobertura de sus plazas o puestos, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación del profesorado dependiente de las mismas.

Celebrado durante el curso 2018/2019 el concurso de traslados de ámbito nacional, se considera conveniente, a fin de asegurar la cobertura de los puestos vacantes que se determinen, así como para garantizar el derecho a la movilidad del personal funcionario del cuerpo de maestros, convocar procedimiento de provisión para cubrir las plazas vacantes de las plantillas orgánicas de los centros previstas de acuerdo con la planificación general educativa para el curso 2019/2020, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional sexta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y en el artículo 10.1.n del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte resuelvo convocar procedimiento de provisión, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Objeto y normativa aplicable*

1.1. Se convoca concurso de traslados, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionario de carrera y en prácticas pertenecientes al cuerpo de maestros.

1.2. Este procedimiento se regirá por la Ley orgánica de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y los Reales Decretos 276/2007, 1364/2010 i 1594/2011.

*Segona. Places oferides i determinació d'aquestes*

2.1. S'oferiran les places o llocs vacants que es determinen, entre els quals s'inclouran, almenys, els que es produïsquen fins al 31 de desembre de 2019, així com aquells que resulten del mateix procediment.

2.2. Totes les vacants a què es fa referència en aquesta base hauran de correspondre a llocs de treball d'Educació Infantil, Primària i primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria en instituts, departaments d'orientació en instituts i de centres de formació de persones adultes, la necessitat de les quals es trobe prevista en la planificació escolar.

2.3. Les vacants o resultes que tinguen caràcter itinerant, així com els centres de reeducació, centres d'educació especial, centres de formació de persones adultes, centres penitenciaris i centres catalogats com a centre d'acció educativa singular en el curs 2018/2019 no s'adjudicaran de manera forçosa, per la qual cosa els funcionaris i funcionàries que vulguen accedir a aquestes vacants hauran de sol·licitar expressament el tipus de llocs o el centre a què estiguen adscrits.

*Tercera. Requisits específics per a l'exercici de determinats llocs*

Els funcionaris i funcionàries del cos de mestres podran sol·licitar els llocs següents sempre que reunisquen els requisits exigits per a aquests:

A) Llocs de treball de les especialitats del cos de mestres, de conformitat amb allò que disposa l'article 2 del Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

- Educació Infantil.
- Educació Primària.
- Llengua estrangera: Anglès.
- Llengua estrangera: Francès.
- Llengua estrangera: Alemany.
- Educació Física.
- Música.
- Pedagogia Terapèutica.
- Audició i Llenguatge.

Aquests llocs es podran sol·licitar a més de pels funcionaris i funcionàries que acrediten la titularitat de l'especialitat, per aquell que d'acord amb la disposició addicional quarta del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, haja sigut habilitat per a aquestes, d'acord amb la normativa anterior a l'entrada en vigor del Reial decret l'esmentat, així com per aquell que obtinga l'especialitat en el curs del present procediment en virtut del que disposa el Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisca les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària.

Els funcionaris i funcionàries que hagen ingressat en aquest cos en virtut dels procediments selectius realitzats d'acord amb el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en el qual a més es crea l'especialitat de Primària, únicament podrà optar a llocs d'aquesta especialitat si és titular d'aquesta, bé per haver ingressat en el cos de mestres per aquesta, bé per haver-la adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats regulat en el mencionat Reial decret o bé per haver obtingut la corresponent habilitació.

B) Llocs de treball dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatoria:

- Ciències Socials, Geografia i Història
- Matemàtiques i Ciències de la Naturalesa
- Ciències de la Naturalesa
- Matemàtiques
- Llengua Castellana i Literatura
- Llengua estrangera: Anglès
- Llengua estrangera: Francès
- Educació Física
- Música
- Llengua i Literatura Valenciana

Únicament podran sol·licitar aquests llocs, de conformitat amb la disposició transitòria primera del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre funci-

*Segunda. Plazas ofertadas y determinación de las mismas*

2.1. Se ofertarán las plazas o puestos vacantes que se determinen, entre los que se incluirán, al menos, los que se produzcan hasta el 31 de diciembre de 2019, así como aquellos que resulten del propio procedimiento.

2.2. Todas las vacantes a que se hace referencia en esta base deberán corresponder a puestos de trabajo de Educación Infantil, Primaria y primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en institutos, departamentos de orientación en institutos y de centros de formación de personas adultas, cuya necesidad se encuentre prevista en la planificación escolar.

2.3. Las vacantes o resultas que tengan carácter itinerante, así como los Centros de Reeducación, Centros de Educación Especial, Centros de Formación de Personas Adultas, Centros Penitenciarios y Centros catalogados como Centro de Acción Educativa Singular en el curso 2018/2019, no se adjudicarán de manera forzosa, por lo que el personal funcionario que quiera acceder a estas vacantes deberá solicitar expresamente el tipo de puestos o el centro al que estén adscritos.

*Tercera. Requisitos específicos para el desempeño de determinados puestos*

El personal funcionario del cuerpo de maestros podrán solicitar los siguientes puestos siempre que reúnan los requisitos exigidos para los mismos:

A) Puestos de trabajo de las especialidades del cuerpo de maestros, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

- Educación Infantil.
- Educación Primaria.
- Lengua extranjera: Inglés.
- Lengua extranjera: Francés.
- Lengua extranjera: Alemán.
- Educación Física.
- Música.
- Pedagogía Terapéutica.
- Audición y Lenguaje.

Estos puestos podrán solicitarse además de por el personal funcionario que acredite la titularidad de la especialidad, por aquel que conforme a la disposición adicional cuarta del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, haya sido habilitado para los mismos, de acuerdo con la normativa anterior a la entrada en vigor del citado real decreto, así como por aquel que obtenga la especialidad en el curso del presente procedimiento en virtud de lo dispuesto en el Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñe sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria.

El personal funcionario que haya ingresado en este cuerpo en virtud de los procedimientos selectivos realizados conforme al Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, en el que además se crea la especialidad de Primaria, únicamente podrá optar a puestos de esta especialidad si es titular de la misma, bien por haber ingresado en el cuerpo de maestros por ella, bien por haberla adquirido a través del procedimiento de adquisición de nuevas especialidades regulado en el citado real decreto o bien por haber obtenido la correspondiente habilitación.

B) Puestos de trabajo de los dos primeros cursos de la Educación Secundaria Obligatoria:

- Ciencias Sociales, Geografía e Historia
- Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza
- Ciencias de la Naturaleza
- Matemáticas
- Lengua Castellana y Literatura
- Lengua Extranjera: Inglés
- Lengua Extranjera: Francés
- Educación Física
- Música
- Lengua y Literatura Valenciana

Únicamente podrán solicitar estos puestos, de conformidad con la disposición transitòria primera del Reial decret 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal



onar i funcionàries dels cossos de docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests, els funcionaris i funcionàries del cos de mestres que adscrits amb caràcter definitiu estiguen exercint la docència en aquests cursos de l'Educació Secundària Obligatòria. Així mateix, podran exercir la seua mobilitat a places o llocs d'Educació Infantil i Primària per als quals estiguen habilitats, i en cas d'obtenir destinació perdran tota opció a futures vacants dels cursos primer i segon de l'Educació Secundària Obligatòria.

En el cas de supressió del lloc, en els cursos primer i segon de l'Educació Secundària Obligatòria en el qual s'estiga adscrit amb caràcter definitiu es podrà continuar optant en els concursos de trasllats a l'obtenció d'una nova destinació en els esmentats llocs, sempre que no hagen obtingut després de la supressió una nova destinació definitiva en una altra etapa educativa.

En tot cas, a l'hora de la sol·licitud d'aquests llocs, hauran d'acreditar l'habilitació d'acord amb les equivalències següents:

entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos, el personal funcionario de cuerpo de maestros que adscritos con carácter definitivo estén ejerciendo la docencia en estos cursos de la Educación Secundaria Obligatoria. Asimismo, podrán ejercer su movilidad a plazas o puestos de educación infantil y primaria para los que estén habilitados, y en caso de obtener destino, perderán toda opción a futuras vacantes de los cursos primero y segundo de la Educación Secundaria Obligatoria.

En el caso de supresión del puesto, en los cursos primero y segundo de la educación secundaria obligatoria en el que se estuviera adscrito con carácter definitivo, se podrá seguir optando en los concursos de traslados a la obtención de un nuevo destino en dichos puestos, siempre que no hayan obtenido con posterioridad a la supresión un nuevo destino definitivo en otra etapa educativa.

En cualquier caso, a la hora de la solicitud de estos puestos, deberán acreditar la habilitación de acuerdo con las siguientes equivalencias:

MESTRES AMB L'ESPECIALITAT EN:	Llocs dels dos primers cursos de l'Educació Secundària Obligatòria per als quals posseeixen l'especialitat:
- Filologia: Llengua Castellana i Anglès.	- Llengua estrangera: Anglès - Llengua Castellana i Literatura
- Filologia: Llengua Castellana i Francès.	- Llengua estrangera: Francès - Llengua Castellana i Literatura
- Filologia: Llengua Castellana.	- Llengua Castellana i Literatura
- Matemàtiques i Ciències Naturals.	- Matemàtiques. - Ciències de la Naturalesa. - Matemàtiques i Ciències de la Naturalesa.
- Ciències Socials.	- Ciències Socials, Geografia i Història.
- Educació Física.	- Educació Física
- Educació Musical.	- Música.
- Filologia: Valencià	- Llengua i Literatura Valenciana.

\* \* \* \* \*

MAESTROS CON LA ESPECIALIDAD EN:	PUESTOS DE LOS DOS PRIMEROS CURSOS DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA PARA LOS QUE POSEEN LA ESPECIALIDAD:
- Filología: Lengua Castellana e Inglés.	- Lengua extranjera: Inglés - Lengua Castellana y Literatura
- Filología: Lengua Castellana y Francés.	- Lengua extranjera: Francés - Lengua Castellana y Literatura
- Filología: Lengua Castellana.	- Lengua Castellana y Literatura
- Matemáticas y Ciencias Naturales.	- Matemáticas. - Ciencias de la Naturaleza. - Matemáticas y Ciencias de la Naturaleza.
- Ciencias Sociales.	- Ciencias Sociales, Geografía e Historia.
- Educación Física.	- Educación Física
- Educación Musical.	- Música.
- Filología: Valenciano	- Lengua y Literatura Valenciana.

C) Llocs dels departaments d'orientació dels instituts d'Educació Secundària:

- Pedagogia Terapèutica
- Audició i Llenguatge

Aquests llocs es podran sol·licitar a més de per funcionaris i funcionàries per aquells que acrediten la titularitat de l'especialitat, per aquell que d'acord amb la disposició adicional quarta del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre funcionaris i funcionàries dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i altres

C) Puestos de los Departamentos de Orientación de los Institutos de Educación Secundaria:

- Pedagogía Terapéutica
- Audición y Lenguaje

Estos puestos podrán solicitarse además de por el personal funcionario aquellos que acrediten la titularidad de la especialidad, por aquel que conforme a la disposición adicional cuarta del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los Cuerpos docentes contemplados en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de

procediments de provisió de places a cobrir per aquests, hagen sigut habilitats per a aquests llocs d'acord amb la normativa anterior a l'entrada en vigor de l'esmentat real decret.

**D) Llocs d'educació de persones adultes.**

Aquests llocs podran ser sol·licitats pels mestres i per les mestres que acrediten l'especialitat d'acord amb les equivalències següents:

MESTRES HABILITATS	Lloc de treball en centres de formació de persones adultes.
Primària	Educació Primària.
HABILITACIONS D'EGB	Lloc de treball en centres de formació de persones adultes.
Filologia: Llengua Castellana	Comunicació: Castellà.
Llengua Castellana i Francès	Comunicació: Castellà Comunicació: Francès
Filologia Llengua Castellana i Anglès	Comunicació: Castellà Comunicació: Anglès
Filologia: Valencià.	Comunicació: Valencià
Matemàtiques i Ciències Naturals	Ciències i Tecnologia
Ciències Socials.	Ciències Socials

Per a sol·licitar llocs de formació de persones adultes excepte els llocs de Primària, es requerirà ser definitiu per concurs de trasllats o per adscripció en llocs de centres de formació de persones adultes, per mitjà de la Resolució de 12 de desembre de 2005 (DOGV 23.12.2005) i s'haurà d'utilitzar el codi específic d'especialitat.

**Quarta. Acreditació coneixement del valencià i termini de sol·licitud d'habilitacions**

4.1. Per a sol·licitar llocs de treball de les especialitats ressenyades anteriorment en la base tercera és necessari, estar en possessió del Certificat de Capacitació de coneixement de valencià o del Diploma de Mestre de Valencià i estar inscrits en el Registre de la Junta Qualificadora de coneixement de valencià, de conformitat amb el que preveu el punt 5 de la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat, el personal funcionari que no reuneix el requisit lingüístic podrà romandre en la seua destinació definitiva i el seu dret de mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

4.2. En virtut del que disposa l'article 4 del Real decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els participants i les participants podran adquirir una especialitat quan estiguen en possessió de les titulacions o requisits que figuren en l'annex del mencionat real decret.

El personal docent pertanyent al cos de mestres que desitge participar en aquest concurs de trasllats per una especialitat per a la qual no està actualment habilitat, però per a la qual reuneix els requisits establits en l'annex del Real decret 1594/2011, haurà de fer la sol·licitud de reconeixement de l'especialitat en el mateix termini de la base deu de la present resolució. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada de la documentació acreditativa corresponent que presentarà juntament amb els mèrits alegats. La participació per l'especialitat o especialitats sol·licitades quedarà condicionada a que s'atorguen aquestes.

4.3. Als efectes d'aquest concurs, només tindran validesa aquelles habilitacions que se sol·liciten abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

**Cinquena. Participació voluntària**

5.1. Podrà participar voluntàriament sol·licitant les places ofertes en aquesta convocatòria, els funcionaris o funcionàries de carrera,

educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos, hayan sido habilitados para los mismos de acuerdo con la normativa anterior a la entrada en vigor del citado Real Decreto.

**D) Puestos de Educación de Personas Adultas.**

Estos puestos podrán ser solicitados por los maestros y maestras que acrediten la especialidad de acuerdo con las siguientes equivalencias:

MAESTROS HABILITADOS	Puesto de trabajo en centros de formación de personas adultas.
Primaria	Educación Primaria.
HABILITACIONES DE EGB	Puesto de trabajo en centros de formación de personas adultas.
Filología: Lengua Castellana	Comunicación: Castellano.
Lengua Castellana y Francés	Comunicación: Castellano Comunicación: Francés
Filología Lengua Castellana e Inglés	Comunicación: Castellano Comunicación: Inglés
Filología: Valenciano	Comunicación: Valenciano
Matemáticas y Ciencias Naturales	Ciencias y Tecnología
Ciencias Sociales.	Ciencias Sociales

Para solicitar puestos de formación de personas adultas salvo los puestos de primaria, se requerirá ser definitivo por concurso de traslados o por adscripción en puestos de centros de formación de personas adultas, mediante la Resolució de 12 de diciembre de 2005 (DOGV 23.12.2005) y deberá utilizarse el código específico de especialidad.

**Cuarta. Acreditación conocimiento del valenciano y plazo de solicitud de habilitaciones**

4.1. Para solicitar puestos de trabajo de las especialidades anteriormente reseñadas en la base tercera es necesario estar en posesión del Certificado de Capacitación de conocimiento de valenciano o del Diploma de Mestre de Valencià i estar inscritos en el Registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con lo previsto en el punto 5 de la disposición transitòria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat, el personal funcionari que no reúna el requisito lingüístico podrá permanecer en su destino definitivo y su derecho de movilidad quedará circumscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

4.2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 del Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el personal participante podrá adquirir una especialidad cuando estén en posesión de las titulaciones o requisitos que figuran en el anexo del mencionado real decreto.

El personal docente perteneciente al cuerpo de maestros que desee participar en este concurso de traslados por una especialidad para la que no está actualmente habilitado pero para la cual reúne los requisitos establecidos en el anexo del Real decreto 1594/2011, deberá hacer la solicitud de reconocimiento de la especialidad en el mismo plazo de la base diez de la presente resolución. Dicha solicitud irá acompañada de la documentación acreditativa correspondiente que presentará junto con los méritos alegados. La participación por la especialidad o especialidades solicitadas quedará condicionada a que se otorguen las mismas.

4.3. A efectos del presente concurso, solo tendrán validez aquellas habilitaciones que se soliciten antes de finalizar el plazo de presentación de instancias.

**Quinta. Participación voluntaria**

5.1. Podrà participar voluntàriament sol·licitando las plazas ofertadas en esta convocatoria, el personal funcionari de carrera, dependiente

dependent de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que es trobe en alguna de les situacions següents:

a) En situació de servei actiu o en serveis especials declarada des de centres dependents de la Generalitat Valenciana, amb destinació definitiva en centres dependents d'aquesta, sempre que, de conformitat amb la disposició adicional sexta, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, i l'article 2.1 del Reial decret 1364/2010, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació que exercisquen amb caràcter definitiu.

b) En situació d'excedència voluntària, en els seus distints tipus, declarada des de centres que depenen de la Generalitat Valenciana.

Si es tracta del supòsit d'excedència voluntària per interès particular previst en l'article 127, de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, només podran participar, si en finalitzar el present curs escolar han transcorregut dos anys des que van passar a aquesta situació.

c) En situació de suspensió de funcions declarada des de centres dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que en finalitzar aquest curs escolar haja conclòs el temps de duració de la sanció disciplinària de suspensió i, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació definitiva.

5.2. Als efectes previstos en l'apartat anterior s'entendrà com a data de finalització del curs escolar la de 31 d'agost de 2020.

5.3. Els qui desitgen exercitar un dret preferent per a l'obtenció de destinació s'hauran d'ajustar al que es determina en la base setena d'aquesta resolució.

#### *Sisena. Participació obligatòria*

6.1. Està obligat a participar en el present procediment, de conformitat amb allò que disposa l'article 12 del Reial decret 1364/2010, els funcionaris i funcionàries que depenen de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana que es trobe en alguna de les situacions següents:

a) Els funcionaris i funcionàries, que procedent de la situació d'excedència o suspensió de funcions amb pèrdua de la destinació definitiva, hagen reingressat al servei actiu i obtingut, en virtut d'aquest reingrés, una destinació amb caràcter provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Els funcionaris i funcionàries, que s'inclou en el paràgraf anterior, en cas que no participen en aquesta convocatòria, o si encara que hi hagen participat no han sol·licitat un nombre suficient de llocs, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en places que puguen ocupar, segons les especialitats de les quals siguen titulars, en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana. En el supòsit que no se'ls adjudique una destinació definitiva, romandran en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Els funcionaris i funcionàries que es troben en la situació d'excedència forçosa o suspensió de funcions amb pèrdua del lloc de destinació i que una vegada complida la sanció no hagen obtingut un reingrés provisional i hagen sigut declarats en aquestes situacions des d'un centre dependent en l'actualitat de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no sol·licitaren el suficient nombre de places, se'ls adjudicarà d'ofici destinació definitiva en llocs que puguen ocupar segons les especialitats de què siguen titulars, en un centre dependent de la Generalitat Valenciana. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas que aquests no participen en el present procediment, quedaran en la situació d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

c) Els funcionaris i funcionàries que havent estat adscrit a places en l'exterior i s'haja reincorporat a un lloc de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana en el curs 2019/2020, o que havent-se reincorporat en cursos anteriors no hagen obtingut destinació definitiva.

del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En situación de servicio activo o en servicios especiales declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana, con destino definitivo en centros dependientes de la misma, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley orgánica 2/2006, y el artículo 2.1 del Real decreto 1364/2010, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

b) En situación de excedencia voluntaria, en sus distintos tipos, declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana.

Si se trata del supuesto de excedencia voluntaria por interés particular contemplado en el artículo 127, de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, solo podrán participar, si al finalizar el presente curso escolar han transcurrido dos años desde que pasaron a esta situación.

c) En situación de suspensión de funciones declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre que al finalizar el presente curso escolar haya concluido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

5.2. A los efectos previstos en el apartado anterior se entenderá como fecha de finalización del curso escolar la de 31 de agosto del 2020.

5.3. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base séptima de esta resolución.

#### *Sexta. Participación obligatoria*

6.1. Està obligat a participar en el present procediment, de conformitat amb lo dispuesto en el artículo 12 del Real decreto 1364/2010, el personal funcionario dependiente del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) El personal funcionario, que procedente de la situación de excedencia o suspensión de funciones con pérdida del destino definitivo, haya reingresado al servicio activo y obtenido, en virtud de dicho reingreso, un destino con carácter provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria.

Al personal funcionario incluido en el párrafo anterior, en el supuesto de que no participe en la presente convocatoria, o si participando no solicitara suficiente número de puestos, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas que pueda ocupar, según las especialidades de que sea titular, en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana. En el supuesto de no adjudicarsele destino definitivo, permanecerá en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) El personal funcionario que se encuentre en la situación de excedencia forçosa o suspensió de funcions amb pèrdua del puesto de destino y que cumplida la sanción no haya obtenido un reingreso provisional, y haya sido declarado en estas situaciones desde un centro dependiente en la actualidad de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que no solicitase el suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en puestos que pueda ocupar según las especialidades de las que sea titular, en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En el supuesto de que estos no participasen en el presente procedimiento, quedarán en la situación de excedencia voluntaria por interès particular contemplada en el artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

c) El personal funcionario que habiendo estado adscrito a plazas en el exterior y se haya reincorporado a un puesto del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana en el curso 2019/2020, o que habiéndose reincorporado en cursos anteriores no hubiera obtenido destino definitivo.



Aquells que desitgen exercir el dret preferent a la localitat a la qual es refereixen els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, hauran de sol·licitar, de conformitat amb el que estableix aquesta convocatòria, totes les places a les quals puguen optar en virtut de les especialitats de les quals siguen titulars corresponents als centres de la localitat en què van tindre la seua última destinació definitiva.

Al professorat que haja de participar-hi i no hi participe se li adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en llocs als quals puga optar per les especialitats de les quals siga titular. L'esmentada adjudicació d'ofici es realitzarà segons l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que aquest professorat no obtinga destinació, quedarà en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

d) El personal funcionari que haja perdut la destinació definitiva:

- en compliment de sentència,
- en compliment de resolució de recurs,
- o per haver-se-li suprimit o modificat expressament el lloc que exercia amb caràcter definitiu. Haurà de participar-hi el personal funcionari al qual s'ha suprimit la seua primera destinació definitiva abans d'haver transcorregut dos anys des de la seua presa de possessió.

Aquest professorat podrà exercir el dret preferent, en les condicions que es regulen en la base sèptima de la present resolució.

Al professorat que haja de participar-hi i no hi participe o, si ho fa, no exerceix el dret preferent a què es refereix el paràgraf anterior i d'això es deriva la no-obtenció de destinació definitiva, aquesta se li adjudicarà d'ofici en llocs als quals puga optar per les especialitats de les quals siga titular. L'esmentada adjudicació d'ofici es realitzarà segons l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que aquest professorat no obtinga destinació, quedarà en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

Als efectes d'aquesta convocatòria, només tindran caràcter de places suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquesta supressió no haja donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments, la impartició dels quals s'haja extingit en el centre sense que hagen sigut substituïts per altres d'equivalents o anàlegs i a la supressió de llocs de treball que, per resolució expressa, suppose la pèrdua de la destinació definitiva que exercia.

e) Els funcionaris i funcionàries que, amb pèrdua de la plaça docent que exercien amb caràcter definitiu, hagen passat a prestar serveis en altres llocs de l'Administració i mantenen la seua situació de servei actiu en el seu cos docent, sempre que hagen cessat i obtingut una destinació docent provisional en centres dependents en l'actualitat de la Generalitat Valenciana.

Aquest professorat podrà exercir el dret preferent, en les condicions que es regulen en la base setena d'aquesta resolució.

Al professorat que haja de participar-hi i no hi participe o, si ho fa, no exerceix el dret preferent a què es refereix el paràgraf anterior i d'això es deriva la no-obtenció de destinació definitiva, aquesta se li adjudicarà d'ofici en llocs als quals puga optar per les especialitats de les quals siga titular. L'esmentada adjudicació d'ofici es realitzarà segons l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que aquest professorat no obtinga destinació, quedarà en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

f) Els funcionaris i funcionàries amb destinació provisional que, durant el curs 2019/2020 estiguen prestant serveis en centres dependents de la Generalitat Valenciana o en comissió de serveis en una altra administració educativa i mai no hagen obtingut destinació definitiva.

Al personal inclòs en aquest apartat que no hi participe, o en el supòsit de participar no sol·licite un nombre suficient de places, se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva en un lloc al qual puga optar per les especialitats de què siga titular en centres dependents de la Generalitat Valenciana.

Aquellos que deseen ejercitar el derecho preferente a la localidad a que se refieren los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, deberán solicitar, de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria, todas las plazas a las que puedan optar en virtud de las especialidades de las que sean titulares correspondientes a los centros de la localidad en la que tuvieron su último destino definitivo.

El profesorado que debiendo participar no participe se le adjudicará de oficio destino definitivo en puestos a los que pueda optar por las especialidades de las que sea titular. Dicha adjudicación de oficio se realizará según el orden en que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

d) El personal funcionario que hubiera perdido el destino definitivo:

- en cumplimiento de sentencia,
- en cumplimiento de resolución de recurso,
- o por habersele suprimido o modificado expresamente el puesto que desempeñaba con carácter definitivo. Deberá participar el personal funcionario a los que se ha suprimido su primer destino definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo.

Este profesorado, podrá ejercitar el derecho preferente, en las condiciones que se regulan en la base séptima de la presente resolución.

Al profesorado que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere el párrafo anterior y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará este de oficio en puestos a los que pueda optar por las especialidades de las que sea titular. Dicha adjudicación de oficio se realizará según el orden en que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

A los efectos de esta convocatoria, solo tendrán carácter de plazas suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido sustituidas por otras equivalentes o análogas y a la supresión de puestos de trabajo que por resolución expresa suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.

e) El personal funcionario que, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, hubiera pasado a prestar servicios en otros puestos de la Administración manteniendo su situación de servicio activo en su cuerpo docente, siempre que haya cesado y obtenido un destino docente provisional en centros dependientes en la actualidad de la Generalitat Valenciana.

Este profesorado, podrá ejercitar el derecho preferente, en las condiciones que se regulan en la base séptima de la presente resolución.

Al profesorado que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere el párrafo anterior y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará este de oficio en puestos a los que pueda optar por las especialidades de las que sea titular. Dicha adjudicación de oficio se realizará según el orden en que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

f) El personal funcionario con destino provisional que durante el curso 2019/2020 esté prestando servicios en centros dependientes de la Generalitat Valenciana o en comisión de servicios en otra administración educativa y nunca haya obtenido destino definitivo.

Al personal incluido en este apartado que no participe, o en el supuesto de participar no solicite un número suficiente de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en puesto al que pueda optar por las especialidades de las que sea titular en centros dependientes de la Generalitat Valenciana.





En el cas de no obtindre destinació definitiva, aquest personal quedarà en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

g) Persones aspirants seleccionades en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que durant el present curs escolar 2019/2020 realitzen la fase de pràctiques.

Les persones participants, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret 1364/2010, estan obligats a obtindre la primera destinació definitiva en centres dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, i per l'especialitat per la qual han sigut seleccionats. A aquest efecte hauran de sol·licitar una destinació en aquests centres.

Aquells funcionaris o funcionàries en pràctiques que, havent de participar, no ho facen o, participant, no sol·liciten prou nombre de places, se'ls adjudicarà d'ofici destinació definitiva en places corresponents a l'especialitat per la qual participen o hagueren de participar en centres de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El professorat en pràctiques participarà sense puntuació i es realitzarà l'adjudicació de destinació segons el seu ordre en el procediment selectiu.

En el cas de no obtindre destinació definitiva quedaran en situació de destinació provisional per l'especialitat en què els va correspondre prestar serveis en el curs escolar 2019/2020 com a funcionaris i funcionàries en pràctiques. La destinació que pugua correspondre'ls estarà condicionada, en tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 del Reial decret 1364/2010, a la superació de la fase de pràctiques i al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

6.2. En cap cas s'adjudiquen amb caràcter forçós les places de caràcter itinerant, així com les corresponents als centres de reeducació, centres d'educació especial, centres de formació de persones adultes, centres penitenciaris i centres catalogats com a centre d'acció educativa singular en el curs 2018/2019.

6.3. En tot cas, no serà procedent l'adjudicació d'ofici, quan els funcionaris i funcionàries hagen obtingut destinació en concursos o en procediments de provisió de llocs no compresos en l'àmbit del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre.

6.4. Els qui vulguen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació hauran d'atendre's al que es determina en la base següent d'aquesta resolució.

6.5. El personal participant el qual s'al·ludeix en l'apartat 6.1 de la present base, haurà de consignar la prelatió de províncies en cas que aquest pugua ser adjudicat d'ofici.

#### *Setena. Drets preferents*

7.1. Els funcionaris i funcionàries que es trobe en algun dels supòsits previstos en els articles 16 i 17 del Reial decret 1634/2010, podran acollir-se al dret preferent que en aquests preceptes es regulen, i ho faran constar en la seua sol·licitud de participació i indicant la causa en què es basa la seua petició.

#### *7.2. Dret preferent a centre*

En ocasió de vacant en el cos docent pel qual es participa, tindrà dret preferent per a obtindre un nou lloc en el mateix centre en què es tinga o s'haja tingut destinació definitiva, el personal docent que trobant-se en alguns dels supòsits que s'indiquen a continuació, reunisca les condicions que així mateix s'estableixen, i per l'ordre de prelatió que es relaciona:

1) Per supressió de la plaça o lloc que exercien amb caràcter definitiu en un centre, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que tinguen els requisits exigits per al seu exercici.

Només tindran caràcter de places suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquestes no hagen donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments la impartició de la qual s'haja extingit en el centre sense que hagen sigut substituïdes per altres equivalents o anàlogues i a la supressió de llocs de treball que expressament mitjançant una resolució supose la pèrdua de la destinació definitiva que exercira.

En el caso de no obtener destino definitivo, este personal quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

g) Aspirantes seleccionados en los últimos procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que durante el presente curso escolar 2019/2020 estén realizando la fase de prácticas.

Las personas participantes, de conformidad con el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, están obligados a obtener su primer destino definitivo en centros dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana, y por la especialidad por la que han sido seleccionados. A tal efecto, deberán solicitar destino en dichos centros.

Aquel personal funcionario en prácticas que, debiendo participar, no lo hagan o, participando, no soliciten suficiente número de plazas, se les adjudicará de oficio destino definitivo en plazas correspondientes a la especialidad por la que participen o debieran participar en centros del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en el anexo que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

El profesorado en prácticas participará sin puntuación, realizándose la adjudicación de destino según su orden en el procedimiento selectivo.

En el caso de no obtener destino definitivo quedarán en situación de destino provisional por la especialidad en la que les correspondió prestar servicios en el curso escolar 2019/2020 como personal funcionario en prácticas. El destino que pudiera corresponderles estará condicionado, en cualquier caso, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.2 del Real decreto 1364/2010, a la superación de la fase de prácticas y a su nombramiento como personal funcionario de carrera.

6.2. En ningún caso se adjudicarán con carácter forzoso las plazas de carácter itinerante, así como las correspondientes a los Centros de Reeducación, Centros de Educación Especial, Centros de Formación de Personas Adultas, Centros Penitenciarios y Centros catalogados como Centro de Acción Educativa Singular en el curso 2018/2019.

6.3. En todo caso, no procederá la adjudicación de oficio, cuando el personal funcionario hubiera obtenido destino en concursos o en procedimientos de provisión de puestos no comprendidos en el ámbito del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre.

6.4. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base siguiente de esta resolución.

6.5. El personal participante a que se alude en el apartado 6.1 de la presente base, deberá consignar la prelación de provincias en caso de que este pueda ser adjudicado de oficio.

#### *Séptima. Derechos preferentes*

7.1. El personal funcionario que se encuentre en alguno de los supuestos contemplados en los artículos 16 y 17 del Real decreto 1634/2010, podrá acogerse al derecho preferente que en dichos preceptos se regulan, haciéndolo constar en su solicitud de participación e indicando la causa en que apoyan su petición.

#### *7.2. Derecho preferente a centro*

Con ocasión de vacante en el cuerpo docente por el que se participa, tendrá derecho preferente para obtener un nuevo puesto en el mismo centro en el que se tenga o se haya tenido destino definitivo, el personal docente que encontrándose en algunos de los supuestos que se indican a continuación, reúna las condiciones que asimismo se establecen, y por el orden de prelación que se relaciona:

1) Por supresión de la plaza o puesto que desempeñaban con carácter definitivo en un centro, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

Solo tendrán carácter de plazas suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido substituidas por otras equivalentes o análogas y a la supresión de puestos de trabajo que expresamente mediante resolución suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.



Dins d'aquest subapartat s'inclouen els funcionaris i funcionàries del cos de mestres que, segons el que preveu l'article 17 de l'Ordre de 23 de gener de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procés d'adscripció dels funcionaris i funcionàries del cos de mestres als llocs de treball resultants de la nova ordenació del sistema educatiu, van quedar adscrits a llocs de treball dels establits en l'article 10.4. Queden exclosos de la participació en aquesta modalitat aquells mestres i aquelles mestres que, després de la pèrdua del lloc de treball han obtingut destinació definitiva per qualsevol dels sistemes de provisió establits.

2) Per modificació de la plaça o lloc que exercien amb caràcter definitiu en el centre, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que tinguen els requisits exigits per al seu exercici.

3) Per desplaçament dels seus centres per insuficiència total d'horari, en les mateixes condicions que el personal titular dels llocs suprimits, es considerarà desplaçat de la seua plaça per insuficiència total d'horari els funcionaris i funcionàries que durant tres cursos acadèmics continuats, incloent-hi aquest curs, hagen impartit tot l'horari en un altre centre diferent d'aquell en què té la seua destinació definitiva o en àrees, matèries o mòduls no atribuïts a la seua especialitat.

4) Per supressió de la plaça o lloc que exercien amb caràcter definitiu en un centre abans d'haver transcorregut dos anys des de la presa de possessió d'aquest, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que tinguen els requisits exigits per al seu exercici.

Només tindran caràcter de places suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquestes no hagen donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments la impartició dels quals s'haja extingit en el centre sense que hagen sigut substituïts per altres equivalents o anàlegs i a la supressió de llocs de treball que expressament mitjançant una resolució supose la pèrdua de la destinació definitiva que exercia.

Dins dels subapartats 1 i 4 s'inclouen el personal funcionari del cos de mestres que, segons el que preveu l'article 17 de l'Ordre de 23 de gener de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procés d'adscripció dels funcionaris i funcionàries del cos de mestres als llocs de treball resultants de la nova ordenació del sistema educatiu, van quedar adscrits a llocs de treball dels establits en l'article 10.4. Queden exclosos de la participació en aquesta modalitat aquells mestres i aquelles mestres que, després de la pèrdua del lloc de treball han obtingut destinació definitiva per qualsevol dels sistemes de provisió establits.

Queden exclosos de la participació per la modalitat «Supressió o modificació del lloc de treball on exercien amb caràcter definitiu» aquells mestres que, després de la pèrdua del lloc de treball han obtingut destinació definitiva per qualsevol dels sistemes de provisió establits.

Quan concórreguen dos o més participants en què es donen les circumstàncies assenyalades en cada un dels subapartats anteriors, s'adjudicarà la plaça a qui tinga la puntuació més alta en l'aplicació del barem de mèrits. En el cas que es produïren empats en les puntuacions totals entre dos o més participants que exerciren el dret preferent a un mateix centre, s'utilitzarà com a primer criteri de desempat el major temps de serveis efectius com a funcionaris i funcionàries de carrera en el centre i, si cal, els altres criteris previstos en el barem de mèrits en l'ordre en què hi apareixen.

El personal docent que en els supòsits indicats desitgen exercir el dret a centre, hauran d'indicar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «dret preferent a centre», el supòsit pel qual ho exerceixen i el codi del centre que corresponga, tenint en compte que consignarà totes o alguna de les especialitats de les quals siguen titulars i es prioritzaran aquestes. Igualment, en el moment de la petició telemàtica podran incloure a continuació, en l'apartat corresponent, altres peticions corresponents a places d'altres centres a què puguen optar en virtut de les especialitats que siguen titulars, si desitgen optar a aquestes fora del dret preferent.

La consignació incorrecta, per error o omissió, d'aquestes dades comportarà l'anul·lació d'aquest dret preferent.

Dentro de los subapartados 1 y 4 se incluye el personal funcionario del cuerpo de maestros que, según lo previsto en el artículo 17 de la Orden de 23 de enero de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el proceso de adscripción del personal funcionario del cuerpo de maestros a los puestos de trabajo resultantes de la nueva ordenación del sistema educativo, quedaron adscritos a puestos de trabajo de los establecidos en el artículo 10.4. Quedan excluidos de la participación en esta modalidad aquellos maestros y aquellas maestras que, con posterioridad a la pérdida del puesto de trabajo han obtenido destino definitivo por cualquiera de los sistemas de provisión establecidos.

2) Por modificación de la plaza o puesto que desempeñaban con carácter definitivo en el centro, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

3) Por desplazamiento de sus centros por insuficiencia total de horario, en las mismas condiciones que los titulares y las titulares de los puestos suprimidos, se considerará desplazado de su plaza por insuficiencia total de horario al personal funcionario que durante tres cursos académicos continuados, incluido el presente curso, haya impartido todo su horario en otro centro distinto de aquel en el que tiene su destino definitivo o en áreas, materias o módulos no atribuidos a su especialidad.

4) Por supresión de la plaza o puesto que desempeñaban con carácter definitivo en un centro antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

Solo tendrán carácter de plazas suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido substituidas por otras equivalentes o análogas y a la supresión de puestos de trabajo que expresamente mediante resolución suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.

Dentro de los subapartados 1 y 4 se incluye personal funcionario del cuerpo de maestros que, según lo previsto en el artículo 17 de la Orden de 23 de enero de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia por la que se regula el proceso de adscripción del personal funcionario del cuerpo de maestros a los puestos de trabajo resultantes de la nueva ordenación del sistema educativo, quedaron adscritos a puestos de trabajo de los establecidos en el artículo 10.4. Quedan excluidos de la participación en esta modalidad aquellos maestros y aquellas maestras que, con posterioridad a la pérdida del puesto de trabajo han obtenido destino definitivo por cualquiera de los sistemas de provisión establecidos.

Quedan excluidos de la participación por la modalidad «Supresión o modificación del puesto de trabajo donde desempeñaban con carácter definitivo» aquellos maestros y aquellas maestras que, con posterioridad a la pérdida del puesto de trabajo han obtenido destino definitivo por cualquiera de los sistemas de provisión establecidos.

Quando concurren dos o más participantes en los que se den las circunstancias señaladas en cada uno de los subapartados anteriores, se adjudicará la plaza a quien cuente con mayor puntuación en la aplicación del baremo de méritos. En el supuesto de que se produjesen empates en las puntuaciones totales entre dos o más participantes que ejerciesen el derecho preferente a un mismo centro, se utilizará como primer criterio de desempate el mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario o funcionaria de carrera en el centro y, de resultar necesario, los demás criterios previstos en el baremo de méritos en el orden en el que aparecen en el mismo.

El personal docente que en los supuestos indicados deseen ejercitar el derecho a centro, deberán indicar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «derecho preferente a centro», el supuesto por el que lo ejercen y el código del centro que corresponda, teniendo en cuenta que consignarán todas o alguna de las especialidades de las que sean titulares priorizando las mismas. Igualmente, en el momento de la petición telemática podrán incluir a continuación en el apartado correspondiente, otras peticiones correspondientes a plazas de otros centros a las que puedan optar en virtud de las especialidades de que sean titulares, si desean participar a ellas fuera del derecho preferente.

La consignación incorrecta, por error u omisión, de estos datos conllevará la anulación de este derecho preferente.



Aquest dret preferent implica una prelación per a obtenir destinació davant els qui exerceixen el dret preferent a localitat o zona.

### 7.3. Drets preferents a la localitat o zona

Tindrà aquest dret preferent, amb ocasió de vacant, els funcionaris i funcionàries de carrera que es troben en algun dels supòsits que s'indiquen, i per l'ordre de prelación en què aquests es relacionen:

1) Per supressió o modificació de la plaça o lloc de treball que exercien amb caràcter definitiu en un centre gaudiran, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, de dret preferent per a obtenir una altra plaça o lloc en un altre centre de la mateixa localitat on estiguera ubicat el centre on se li va suprimir la plaça o lloc o, si és el cas, en un altre de la seua zona.

Només tindran caràcter de places expressament suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquesta no haja donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments la impartició dels quals s'haja extingit en el centre sense que hagen sigut substituïts per altres equivalents o anàlegs i a la supressió de llocs de treball que expressament mitjançant una resolució suppose la pèrdua de la destinació definitiva que exercia.

2) Per desplaçament dels seus centres per insuficiència total d'horari, en les mateixes condicions que els titulars dels llocs suprimits. Es consideraran desplaçat de la seua plaça per insuficiència total d'horari els funcionaris i funcionàries que durant tres cursos acadèmics continuats, incloent-hi aquest curs, haja impartit tot el seu horari en un altre centre diferent d'aquell en què té la seua destinació definitiva o en àrees, matèries o mòduls no atribuïts a la seua especialitat.

3) Per haver passat a exercir un altre lloc en l'Administració pública, amb pèrdua de la plaça docent que exercien amb caràcter definitiu, i sempre que hagen cessat de l'últim lloc.

4) Per haver perdut la plaça o lloc de treball que exercien amb caràcter definitiu, després de la concessió de la situació d'excedència voluntària per a tindre cura de familiars i fills com preveu l'article 130 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana per haver transcorregut el període de tres anys de reserva del lloc a què tenen dret, i desitgen reingressar al servei actiu o hagen reingressat amb caràcter provisional.

5) Per reincorporació a la docència a Espanya, de conformitat amb els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula l'Administració del Ministeri d'Educació en l'exterior, per finalització de l'adscripció en llocs o places en l'exterior, o per alguna altra de les causes legalment establides.

6) En virtut d'execució de sentència o resolució de recurs administratiu.

7) Aquells que després d'haver sigut declarats jubilats o jubilades per incapacitat permanent hagen sigut rehabilitats per al servei actiu.

D'acord amb el que disposa l'article 12.c del Reial decret 1364/2010, el personal docent que desitge fer ús d'aquest dret preferent fins que tinga la destinació definitiva, haurà de participar en totes les convocatòries que, a aquests efectes, realitze la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, sol·licitant totes les places de les especialitats a què pugen optar. Si no hi participa, es considerarà que ha perdut el seu dret preferent.

Quan hi haja diversos participants dins d'un mateix grup, la prioritat entre ells es determinarà per la major puntuació derivada de l'aplicació del barem.

El personal participant que es trobe comprés en qualsevol dels apartats anteriors hauran d'exercir aquest dret obligatòriament a la localitat de la qual li dimana aquest i, opcionalment, en qualsevol altra o altres localitats de la zona.

Perquè aquest dret preferent tinga efectivitat, les persones sol·licitants estan obligades a consignar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «A omplir si exerceix dret preferent a localitat o zona» el codi de la localitat i el supòsit pel qual s'exerceix el dret.

Per a això, s'haurà de consignar, al lloc corresponent, el codi de la localitat de la qual prové el dret, i en cas de demanar una altra o altres localitats també s'haurà de consignar que sol·licita exercir el dret a zona. Així mateix, s'emplenaran, per ordre de preferència, totes les especialitats de què siga titular. Aquesta preferència serà tinguda en compte als efectes de reserva de localitat i especialitat. En el supòsit de sol·licitar reserva de plaça per a llocs que tinguen el requisit d'itinerant,

Este derecho preferente implica una prelación para obtener destino frente a quienes ejerciten el derecho preferente a localidad o zona.

### 7.3. Derechos preferentes a la localidad o zona.

Tendrá este derecho preferente, con ocasión de vacante, el personal funcionario de carrera que se encuentre en alguno de los supuestos que se indican, y por el orden de prelación en que los mismos se relacionan:

1) Por supresión o modificación de la plaza o puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo en un centro gozarán, hasta que obtengan otro destino definitivo, de derecho preferente para obtener otra plaza o puesto en otro centro de la misma localidad donde estuviera ubicado el centro donde se le suprimió la plaza o puesto o, en su caso, en otro de su zona.

Sólo tendrán carácter de plazas expresamente suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido sustituidas por otras equivalentes o análogas y a la supresión de puestos de trabajo que expresamente mediante resolución suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.

2) Por desplazamiento de sus centros por insuficiencia total de horario, en las mismas condiciones que los titulares de los puestos suprimidos. Se considerará desplazado de su plaza por insuficiencia total de horario al personal funcionario que durante tres cursos académicos continuados, incluido el presente curso, haya impartido todo su horario en otro centro distinto de aquel en el que tiene su destino definitivo o en áreas, materias o módulos no atribuidos a su especialidad.

3) Por haber pasado a desempeñar otro puesto en la Administración Pública, con pérdida de la plaza docente que desempeñaban con carácter definitivo, y siempre que hayan cesado en el último puesto.

4) Por haber perdido la plaza o puesto de trabajo que desempeñaban con carácter definitivo, tras la concesión de la situación de excedencia voluntaria para atender al cuidado de familiares e hijos prevista en el artículo 130 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana por haber transcurrido el período de tres años de reserva del puesto a que tienen derecho, y deseen reingresar al servicio activo o hayan reingresado con carácter provisional.

5) Por reincorporación a la docencia en España, de conformidad con los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior, por finalización de la adscripción en puestos o plazas en el exterior, o por alguna otra de las causas legalmente establecidas.

6) En virtud de ejecución de sentencia o resolución de recurso administrativo.

7) Aquellos que tras haber sido declarados jubilados o jubiladas por incapacidad permanente hayan sido rehabilitados para el servicio activo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.c del Real decreto 1364/2010, el personal docente que desee hacer uso de este derecho preferente hasta que alcance el correspondiente destino definitivo, deberá participar en todas las convocatorias que, a estos efectos, realice la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, solicitando todas las plazas de las especialidades a las que puedan optar. De no participar, se le considerará decaído en su derecho preferente.

Cuando existan varios participantes dentro de un mismo grupo, la prioridad entre ellos se determinará por la mayor puntuación derivada de la aplicación del barem.

El personal participante que se encuentre comprendido en cualquiera de los apartados anteriores deberán ejercer este derecho obligatoriamente a la localidad de la que le dimana el mismo y, opcionalmente, en cualquier otra u otras localidades de la zona.

Para que este derecho preferente tenga efectividad, las personas solicitantes están obligados a consignar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «A cumplimentar si ejerce derecho preferente a localidad o zona» el código de la localidad y el supuesto por el que se ejerce el derecho.

Para ello, se deberá consignar, en el lugar correspondiente, el código de la localidad de la que dimana el derecho, y en caso de pedir otra u otras localidades también se deberá consignar que solicita ejercer el derecho a zona. Asimismo, se cumplimentará, por orden de preferencia, todas las especialidades de las que sea titular. Esta preferencia será tenida en cuenta a efectos de reserva de localidad y especialidad. En el supuesto de solicitar reserva de plaza para puestos que tengan el requi-

es farà constar en les caselles que a aquest efecte figuren al costat de les especialitats.

En el cas que en la localitat en què s'exerceix aquest dret no hi haguera suficients places vacants per a tot el personal participant que les sol·licite, independentment de la puntuació de cada un d'aquests, es garantirà una de les places vacants al participant o la participant amb dret preferent, i aquesta persona podrà, per tant, obtindre destinació amb preferència sobre un participant o una participant amb major puntuació. No obstant això, sense perjudici del que s'indica anteriorment, garantida la localitat i tipus de plaça (especialitat/lloc), per a l'adjudicació de centre concret el participant que exerceix aquest dret concorrerà amb la resta dels participants del seu mateix cos i especialitat i s'atindrà a la puntuació atorgada segons el barem de mèrits.

En el moment de les peticions telemàtiques, el dret preferent haurà d'exercir-se necessàriament a la localitat de la qual aquest prové i, si és el cas, a una altra o altres localitats de la zona de què dimana el dret, per totes les especialitats de què siga titular. No obstant això, podran exercir-lo, amb caràcter voluntari, per a aquelles vacants que tinguen la condició d'adjudicació voluntària de la mateixa localitat o localitats.

Així mateix, per a l'obtenció d'un centre concret s'hauran de sol·licitar, per ordre de preferència, tots els centres de la localitat de la qual prové el dret i, si és el cas, tots els centres de les localitats que es desitge de la zona. En el supòsit de sol·licitar localitat, serà destinat a qualsevol centre d'aquesta en què hi haja una vacant, excepte els centres de reeducació, centres d'educació especial, centres de formació de persones adultes, centres penitenciaris i centres catalogats com a centre d'acció educativa singular en el curs 2018/2019, no poden ser adjudicats per dret preferent a localitat o zona, per la qual cosa els funcionaris i funcionàries que vulguen accedir a aquests centres, hauran de sol·licitar expressament el tipus de centre a què estiguen adscrits. En cas de sol·licitar centres concrets, aquests hauran d'anar agrupats per blocs homogenis de localitats. En cas contrari, l'Administració els adscriurà d'ofici a un centre de la localitat. El mateix tractament es donarà en el supòsit en què voluntàriament s'haja obtingut reserva de plaça en l'especialitat que tinga la condició d'itinerant.

En el cas que s'ometen alguns dels centres de la localitat o zona on desitgen exercir el dret preferent, l'Administració omplirà d'ofici els centres restants corresponents a la localitat o localitats de la zona sol·licitada.

Els funcionaris i funcionàries que exercisquen aquest dret podran, igualment, incloure a continuació altres peticions corresponents a places/llocs als quals puguen optar, si desitgen concursar a aquests fora del dret preferent.

La consignació incorrecta, per error o omissió, d'aquestes dades comportarà l'anul·lació d'aquest dret preferent.

#### *Huitena. Dret de concurrència*

8.1. S'entén per dret de concurrència la possibilitat que diversos funcionaris i funcionàries de carrera d'un mateix cos docent amb destinació definitiva condicionen la seua voluntària participació en el concurs a l'obtenció de destinació en un o més centres d'una província determinada.

8.2. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà a les regles següents:

a) Les persones participants inclouran en les seues peticions centres d'una sola província, que haurà de ser la mateixa per a cada grup de concurrència.

b) El nombre de persones participants en cada grup serà, com a màxim, de quatre.

c) L'adjudicació de destinació estarà determinada per l'aplicació del barem de mèrits.

d) En el cas que alguna de les persones participants no puga obtindre una plaça es consideraran desestimades per aquesta via les sol·licituds de tots els funcionaris i les funcionàries integrants del grup.

8.3. El personal docent que faça ús del dret de concurrència haurà d'omplir en la sol·licitud les dades identificatives dels funcionaris i funcionàries que l'exerceixen conjuntament amb la persona sol·licitant. L'omissió o la consignació incorrecta d'aquestes dades comportarà l'anul·lació de totes les sol·licituds del conjunt de concurrents.

sito de itinerante, se hará constar en las casillas que al efecto figuran al lado de las especialidades.

En el supuesto de que en la localidad en la que se ejerce este derecho no hubiera suficientes plazas vacantes para todos el personal participante que la solicite, independientemente de la puntuación de cada uno de ellos, se garantizará una de las plazas vacantes al participante o la participante con derecho preferente, pudiendo este, por tanto, obtener destino con preferencia sobre un participante o una participante con mayor puntuación. No obstante, sin perjuicio de lo indicado anteriormente, garantizada la localidad y tipo de plaza (especialidad/puesto), para la adjudicación de centro concreto el participante que ejerce este derecho concurrirá con el resto de los participantes de su mismo cuerpo y especialidad atendiendo a la puntuación otorgada según el baremo de méritos.

En el momento de las peticiones telemáticas el derecho preferente deberá ejercerse necesariamente a la localidad de la que dimana el mismo y, en su caso, a otra u otras localidades de la zona de la que dimana el derecho, por todas las especialidades de las que sea titular. No obstante, podrán ejercerlo, con carácter voluntario, para aquellas vacantes que tengan la condición de adjudicación voluntaria de la misma localidad o localidades.

Asimismo, para la obtención de centro concreto se deberá solicitar, por orden de preferencia, todos los centros de la localidad, de la que dimana el derecho y, en su caso, todos los centros de las localidades que desee de la zona. En el supuesto de solicitar localidad, será destinado a cualquier centro de la misma en que exista vacante, excepto los Centros de Reeducación, Centros de Educación Especial, Centros de Formación de Personas Adultas, Centros Penitenciarios y Centros catalogados como Centro de Acción Educativa Singular en el curso 2018/2019, no pueden ser adjudicados por derecho preferente a localidad o zona, por lo que el personal funcionario que quiera acceder a estos centros, deberá solicitar expresamente el tipo de centro al que estén adscritos. En el caso de solicitar centros concretos, estos deberán ir agrupados por bloques homogéneos de localidades. En caso contrario, la administración les adscribirá de oficio a un centro de la localidad. El mismo tratamiento se dará en el supuesto en que voluntariamente se haya obtenido reserva de plaza en la especialidad que tenga la condición de itinerante.

En el caso de que se omitieran algunos de los centros de la localidad o zona donde deseen ejercitar el derecho preferente, la administración cumplimentará de oficio los centros restantes correspondientes a la localidad o localidades de la zona solicitada.

El personal funcionario que ejerza este derecho podrá, igualmente, incluir a continuación otras peticiones correspondientes a plazas/puestos a los que pueda optar, si desea concursar a ellos fuera del derecho preferente.

La consignación incorrecta, por error u omisión, de estos datos conllevará la anulación de este derecho preferente.

#### *Octava. Derecho de concurrència*

8.1. Se entiende por derecho de concurrència la posibilidad de que diverso personal funcionario de carrera de un mismo cuerpo docente con destino definitivo condicionen su voluntaria participación en el concurso a la obtención de destino en uno o varios centros de una provincia determinada.

8.2. El ejercicio de este derecho se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las personas participantes incluirán en sus peticiones centros de una sola provincia, que deberá ser la misma para cada grupo de concurrència.

b) El número de personas participantes en cada grupo será, como máximo, de cuatro.

c) La adjudicación de destino vendrá determinada por la aplicación del baremo de méritos.

d) En el caso de que alguno de los participantes o las participantes no pudiera obtener una plaza se considerarán desestimadas por esta vía las solicitudes de todos los funcionarios y las funcionarias integrantes del grupo.

8.3. El personal docente que haga uso del derecho de concurrència deberá cumplimentar en la solicitud los datos identificativos del personal funcionario que lo ejercite conjuntamente con el solicitante. La omisión o la consignación incorrecta de estos datos conllevará la anulación de todas las solicitudes del conjunto de concurrentes.

*Novena. Sol·licitud de participació, instància d'aportació de mèrits*

**Sol·licitud de participació**

9.1. Encara que es concurse per més d'una especialitat, les persones participants presenten una única sol·licitud per cos. La sol·licitud de participació en aquest procediment de provisió es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>. No caldrà la presentació de la instància en cap registre físic.

9.2. La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà de l'usuari i contrasenya utilitzat a ITACA (a través d'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>).

L'ús dels mitjans telemàtics per participar en el procés comporta el consentiment de persona sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la tramitació del procés d'acord amb la normativa vigent.

A l'hora d'omplir la sol·licitud caldrà tindre en compte les instruccions que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/>.

**Instància de participació**

9.3. Tots els participants hauran de presentar telemàticament la instància d'aportació de mèrits, a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, excepte el personal que participe des de la situació de personal funcionari en pràctiques.

Els funcionaris i funcionàries que depenen de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que van participar en el concurs de trasllats convocat en el curs 2018/2019, que no desitgen aportar cap nou mèrit i fan valdre la baremació que van obtenir, en allò que coincidisca amb el barem d'aquest procediment, no hauran de presentar cap document. Tampoc haurà de presentar documentació d'acreditació de mèrits qui participe des de la situació de personal funcionari en pràctiques, que encara no ha sigut nomenat funcionari de carrera.

9.4. Hauran de presentar la seua documentació acreditativa, dins del termini de presentació de sol·licituds:

a) Els funcionaris i funcionàries que depenen de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hagen participat en el concurs de trasllats convocat en el curs 2018/2019 que, a més de fer valdre, en el que coincidisca amb el barem d'aquest procediment, la baremació que van obtenir, desitgen aportar nous mèrits. Això ho manifestarà expressament a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la qual només farà constar els nous mèrits al·legats i aportats, sempre que hagen sigut perfeccionats després de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del concurs esmentat.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

b) Els funcionaris i funcionàries que depenen de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2018/2019, que no realitzen l'opció anterior, podran optar per la nova valoració de tot o part dels seus mèrits, cosa que hauran de manifestar expressament a través de l'URL <https://ovidoc.edu.gva.es>. A aquests participants se'ls avaluarà de nou els mèrits dels apartats o subapartats que trien quan emplenen la instància, sempre que presenten de nou la documentació acreditativa d'aquests, i es mantindrà la puntuació de la resta en el que coincidisca amb el barem d'aquest procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

c) Les persones sol·licitants que no van participar en el concurs esmentat hauran d'aportar tota la documentació justificativa per a la valoració de mèrits a què es fa referència en l'annex I d'aquesta resolució, excepte el full de serveis, que serà aportat per l'Administració. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment, no seran tinguts en compte.

9.5. A fi de simplificar els tràmits administratius que es veuen obligats a realitzar les persones participants en els concursos de trasllats, així com la baremació que els corresponga, serà registrada informàticament a fi d'evitar la seua presentació en futures convocatòries.

*Novena. Solicitud de participación, instancia de aportación de méritos*

**Solicitud de participación**

9.1. Aun cuando se concurse por más de una especialidad, las personas participantes presentarán una única solicitud por cuerpo. La solicitud de participación en este procedimiento de provisión se realizará telemáticamente a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>. No será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro físico.

9.2. La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del usuario y contraseña utilizado en ITACA (a través de URL <https://ovidoc.edu.gva.es>).

El uso de los medios telemáticos por participar en el proceso comporta el consentimiento de persona solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

A la hora de cumplimentar la solicitud deberá tenerse en cuenta las instrucciones que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/>.

**Instancia de participación**

9.3. Todos los participantes deberán presentar telemáticamente la instancia de aportación de méritos, a través de url <https://ovidoc.edu.gva.es>, excepto el personal que participe desde la situación de personal funcionario en prácticas.

El personal funcionario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que participaron en el concurso de traslados convocado en el curso 2018/2019, que no desean aportar ningún nuevo mérito y hacen valer la baremación que obtuvieron, en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento, no deberán presentar ningún documento. Tampoco deberá presentar documentación de acreditación de méritos quien participe desde la situación de personal funcionario en prácticas, que aún no ha sido nombrado funcionario de carrera.

9.4. Deberán presentar la documentación acreditativa de los mismos, dentro del plazo de presentación de solicitudes:

a) El personal funcionario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que hubieran participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2018/2019 que además de hacer valer, en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento, la baremación que obtuvieron desean aportar nuevos méritos. Esto lo manifestarán expresamente a través de url <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la que únicamente relacionará los méritos ahora alegados y aportados, siempre que hubieran sido perfeccionados con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias del mencionado concurso.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

b) El personal funcionario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que hubieran participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2018/2019 que no realicen la opción anterior, podrán optar por la nueva valoración de todo o parte de sus méritos debiendo manifestarlo expresamente a través de url <https://ovidoc.edu.gva.es>. A estas personas participantes se les evaluará de nuevo los méritos de los apartados o subapartados que elijan al cumplimentar la instancia, siempre que presenten de nuevo la documentación acreditativa de los mismos y se mantendrá la puntuación del resto en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

c) Las personas solicitantes que no participaron en el concurso citado deberán aportar toda la documentación justificativa para la valoración de méritos a que se hace referencia en el anexo I de la presente resolución, salvo la hoja de servicios que será aportada por la administración. Esto lo manifestará expresamente a través de la url <https://ovidoc.edu.gva.es>.

Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente, no serán tenidos en cuenta.

9.5. Al objeto de simplificar los trámites administrativos que se ven obligados a realizar las personas participantes en los concursos de traslados, la baremación que les corresponda, será registrada informáticamente con el fin de evitar su presentación en futuras convocatorias.



9.6. Des de l'1 fins al 15 d'octubre de 2020, les persones interessades que manifesten no haver interposat recurs, o les seues representacions legals, podran sol·licitar a la direcció territorial per la qual van participar, la devolució de la documentació original aportada. Transcorregut aquest termini es considerarà que renuncien a la devolució.

9.7. Els documents ressenyats en el barem, es presentaran preferentment en el registre de la direcció territorial on estiguen destinats, excepte les sol·licituds dels adscrits provisionalment o en comissió de servei i procedisquen o tinguen destinació definitiva en una altra direcció territorial, i en aquest cas, es presentaran en la direcció territorial d'origen. Així mateix, el personal que participa podrà presentar la documentació en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert, perquè la sol·licitud siga datada i segellada pels funcionaris i funcionàries de correus abans de ser certificada.

9.8. L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantejen dubtes o reclamacions.

Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que no tinguen les dades ressenyades anteriorment no seran tingudes en compte.

9.9. Tots els documents aportats hauran de remetre's degudament compulsats, a aquest efecte s'admetrà també l'acarament de la documentació realitzat per la secretària dels centres docents públics.

#### *Deu. Termini de presentació de sol·licituds i documentació*

10.1. El termini de presentació de sol·licituds i documents serà, de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Durant aquest termini podrà desistir-se de la sol·licitud presentada.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni cap documentació referida als mèrits aportats, ni així mateix renunciés a la participació excepte el que estableix la base setze.

Durant el mes de gener de 2020, s'obrirà un termini de set dies naturals perquè les persones que hi participen sol·liciten via telemàtica les seues peticions.

10.2. Tots els requisits de participació així com els mèrits assenyalats en l'annex I d'aquesta resolució que al·leguen els participants i participants s'han de tindre complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb les excepcions del requisit de permanència de dos anys, almenys, des de la presa de possessió de la destinació definitiva, que per a la participació voluntària haurà de tindre's a la finalització del present curs escolar.

10.3. Només es prendran en consideració aquells mèrits que degudament justificats en la forma indicada en el barem de mèrits s'al·leguen durant el termini de presentació de sol·licituds.

10.4. L'Administració educativa incorporarà d'ofici els mèrits que consten en el registre de personal docent (Full de serveis i formar part dels tribunals dels procediments selectius convocats en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana).

10.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

#### *Onze. Avaluació de mèrits*

11.1. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants, pel que fa als apartats 3 i 5 i subapartats 6.1, 6.2 i 6.3 del barem de mèrits, es designaran una o diverses comissions de valoració segons el nombre de participants en cada una de les direccions territorials.

Aquestes comissions de valoració, que seran nomenades pel director territorial corresponent, estaran integrades per un president, que formarà part del cos d'inspectors o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i per quatre vocals funcionaris de carrera en actiu del cos de mestres, i actuarà com a secretari o secretària el vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus membres esta-

9.6. Desde el 1 al 15 de octubre de 2020, los interesados que manifesten no haber interpuesto recurso, o sus representaciones legales, podrán solicitar a la Dirección Territorial por la que participaron, la devolución de la documentación original aportada. Transcurrido dicho plazo se entenderá que renuncian a la devolución.

9.7. Los documentos reseñados en el baremo, se presentarán preferentemente en el registro de la dirección territorial donde estén destinados, excepto las solicitudes de los que adscritos provisionalmente o en comisión de servicio y procedan o tengan destino definitivo en otra Dirección Territorial, en cuyo caso, se presentarán en la Dirección Territorial de origen. Asimismo, el personal participante podrá presentar la documentación en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. En el caso de que se optara por presentar una solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario o funcionaria de correos antes de ser certificada.

9.8. La administración podrá requerir a las personas interesadas en cualquier momento, para que justifique aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

Aquellos méritos alegados y no justificadas documentalment o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

9.9. Todos los documentos aportados deberán remitirse debidamente compulsados, a estos efectos se admitirá también el cotejo de la documentación realizado por la secretaria de los centros docentes públicos.

#### *Diez. Plazo de presentación de solicitudes y documentación*

10.1. El plazo de presentación de solicitudes y documentos será, de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Durante dicho plazo podrá desistirse de la solicitud presentada.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a los méritos aportados, ni asimismo renunciés a la participación salvo lo establecido en la base dieciséis.

Durante el mes de enero de 2020, se abrirá un plazo de siete días naturales para que los participantes y las participantes soliciten vía telemática sus peticiones.

10.2. Todos los requisitos de participación así como los méritos señalados en el anexo I de esta resolución que alegue el personal participante han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con las excepciones del requisito de permanencia de, al menos, dos años desde la toma de posesión del destino definitivo, que para la participación voluntaria deberá tenerse a la finalización del presente curso escolar.

10.3. Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que debidamente justificadas en la forma indicada en el barem de mèrits se aleguen durante el plazo de presentació de sol·licituds.

10.4. La administración educativa incorporará de oficio los méritos que consten en el registro de personal docente (Hoja de Servicios y formar parte de los tribunales de los procedimientos selectivos convocados en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana).

10.5. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

#### *Once. Evaluación de méritos*

11.1. Para la evaluación de los méritos alegados y debidamente justificadas por las personas participantes, en lo que se refiere a los apartados 3 y 5 y subapartados 6.1, 6.2 y 6.3 del barem de mèrits, se designarán una o varias Comisiones de Valoración según el número de participantes en cada una de las direcciones territoriales.

Estas comisiones de valoración, que serán nombradas por el director territorial correspondiente, estarán integradas por un presidente, que formará parte del cuerpo de inspectores o del cuerpo de inspectores al Servicio de la Administración Educativa y por cuatro vocales funcionarios de carrera en activo del cuerpo de maestros, actuando como secretario/a el/la vocal de menor edad.

La composición de estas comisiones se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura i Deporte y sus miembros estarán



ran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

11.2. L'assignació de la puntuació que correspon a les persones participants per la resta d'apartats del barem de mèrits serà portada a efecte, per les unitats de personal de la direcció territorial corresponent, que actuaran per delegació de les comissions de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 9.3 del Reial decret 1364/2010, de 23 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre els funcionaris i funcionàries dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

*Dotze. Relació provisional i definitiva d'admesos/es amb les seues puntuacions i exclosos/es*

12.1. Una vegada baremades les instàncies presentades, les direccions territorials publicaran les relacions següents:

a) Relació provisional de les persones participants que exerceixen dret preferent, amb expressió de la puntuació que els correspon segons els apartats del barem.

b) Relació provisional de les persones participants en el concurs, amb expressió de la puntuació que els correspon per cada un dels apartats i subapartats del barem de mèrits.

c) Relació provisional de participants exclosos/es.

Aquestes relacions podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

12.2. Contra aquestes relacions provisionals es donarà un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, solament es tindrà en compte l'última presentada. Acabat l'esmentat termini, es publicaran les relacions definitives amb les rectificacions que pertoqueuen, les quals podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport tenint en compte que la seua publicació serà anterior a l'inici del termini de sol·licitud telemàtica de places. Contra aquesta exposició no cal cap reclamació, sense perjudici de tot això, una vegada que la directora general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport faça pública la resolució provisional de destinacions, es podrà interposar reclamació contra la puntuació i/o destinació obtinguda.

12.3. Les direccions territorials elaboraran una relació del personal docent del cos de mestres que estant obligats a participar en el procediment no hagen presentat sol·licitud, especificant situació, causa i qualsevol altre aspecte pertinent.

*Tretze. Sol·licitud telemàtica de places*

13.1. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, les persones participants consignaran els codis de centres o localitats i tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència i que figuren en els annexos que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Les peticions poden fer-se a un centre concret o localitat, i amb dues modalitats són compatibles. En aquest últim cas s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb vacant o resulta, en el mateix ordre en què apareixen en els annexos que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre o localitat és necessari repetir el centre o localitat tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, les persones interessades que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat podran, en compte de realitzar la petició consignand els codis de tots i cada un dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat i lloc-especialitat, i en aquest cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb què apareixen publicats en els annexos que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Si respecte a tots els centres d'una localitat vol sol·licitar-se algun o alguns d'aquests prioritàriament, aquests centres podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i lloc-especialitat, s'entendran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria.

sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público.

11.2 La asignación de la puntuación que corresponde a las personas participantes por los restantes apartados del baremo de méritos se llevará a efecto, por las unidades de personal de la dirección territorial correspondiente, que actuarán por delegación de las comisiones de valoración, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.3 del Real decreto 1364/2010 de 23 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre el personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

*Doce. Relación provisional y definitiva de admitidos/as, con sus puntuaciones, y de excluidos/as*

12.1. Una vez baremadas las instancias presentadas, las direcciones territoriales publicarán las siguientes relaciones:

a) Relación provisional de las personas participantes que ejercen derecho preferente, con expresión de la puntuación que les corresponde según los apartados del baremo.

b) Relación provisional de las personas participantes en el concurso, con expresión de la puntuación que le corresponde por cada uno de los apartados y subapartados del baremo de méritos.

c) Relación provisional de participantes excluidos y excluidas.

Dichas relaciones podrán ser consultadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

12.2. Contra estas relaciones provisionales se dará un plazo de dos días hábiles para presentar reclamaciones. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Terminado el citado plazo se publicarán, las relaciones definitivas con las rectificaciones a que hubiera lugar, las cuales podrán ser consultadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte teniendo en cuenta que su publicación será anterior al inicio del plazo de solicitud telemática de plazas. Contra esta exposición no cabe reclamación alguna, sin perjuicio de lo cual, una vez que la directora general de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte haga pública la resolución provisional de destinos, podrá interponerse reclamación contra la puntuación y/o destino obtenido.

12.3 Las direcciones territoriales elaborarán una relación del personal docente del cuerpo maestros que estando obligados a participar en el procedimiento no hubieran presentado solicitud, especificando situación, causa y cualquier otro extremo pertinente.

*Trece. Solicitud telemática de plazas*

13.1 El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, las personas participantes consignarán los códigos de centros o localidades y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia y que figuran en los anexos que se publicarán en la página web de la Conselleria, Cultura y Deporte. Las peticiones pueden hacerse a centro concreto o localidad, siendo compatibles ambas modalidades. En este último caso se adjudicará el primer centro de la localidad con vacante o resulta, en el mismo orden en que aparecen en los anexos que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro o localidad es necesario repetir el centro o localidad tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a las personas participantes la realización de sus peticiones, los interesados y las interesadas que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos correspondientes a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en los anexos que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Si respecto a todos los centros de una localidad deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria.

Les vacants o resultes dels centres de reeducació, centres d'educació especial centres de formació de persones adultes, centres penitenciaris i centres catalogats com a centre d'acció educativa singular en el curs 2018/2019 no s'entendran sol·licitats en la petició de localitat i han de ser sol·licitats expressament si es desitja optar a aquestes.

13.2. En el cas d'accedir al programa i no realitzar peticions telemàtiques, tractant-se de participant voluntari, decaurà el seu dret de continuar en el procediment i figuraran com a no adjudicats per falta de peticions. En el supòsit de no accedir al programa informàtic, decaurà en el seu dret de continuar el procediment i figurarà com a exclòs.

13.3. En cas que es presenten en termini i forma més d'una sol·licitud de places, només es tindrà en compte l'última presentada. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs, per cap concepte es podrà alterar la petició, ni encara que es tracte de l'ordre de prelatió dels llocs sol·licitats.

13.4. Amb la finalitat que les persones participants en aquestes convocatòries puguin realitzar les seues peticions, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport els annexos corresponents a localitats, centres i especialitats.

13.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per l'interessat no podrà ser invocada per aquest a l'efecte de futures reclamacions, ni considerar per tal motiu lesionats els seus interessos i drets.

#### *Catorze. Prioritats*

14.1. En la resolució d'aquest concurs, hi haurà una prelatió en l'adjudicació de vacants i, si és el cas, de resultes, de la manera següent:

- 1r. Adjudicació derivada del dret preferent a centre.
- 2n. Adjudicació relativa al dret preferent a localitat/zona.
- 3r. Adjudicació resultant del concurs.

14.2. L'ordre anterior implica una prelatió en l'adjudicació de vacants i resultes en favor de les persones participants en cada una d'aquestes. Així, no podrà adjudicar-se lloc a un mestre o una mestra que participe en una de les prelacions si hi ha sol·licitant en l'anterior amb millor dret. No obstant això, pel que fa a l'adjudicació d'un lloc concret dels qui facen efectiu el seu dret preferent a una localitat o zona determinada, es tindrà en compte el que disposa el punt 3 de la base setèima.

14.3. Serà compatible la concurrència simultània si es té dret a més d'una prelatió. Les peticions s'atendran amb la prelatió indicada en el punt anterior i, una vegada que s'haja obtingut destinació, no es tindran en compte les restants peticions.

14.4. L'ordre de prioritat en el concurs dels llocs de treball estarà donat per la puntuació obtinguda segons el barem que figura com a annex I de la present resolució.

14.5. Sense perjudici d'allò que s'ha disposat respecte als drets preferents arrellegats en la base setena d'aquesta convocatòria, en el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, aquests es resoldran atenent successivament la puntuació més alta en cada un dels apartats del barem d'acord amb l'ordre en què hi apareixen. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els distints subapartats per l'ordre, igualment, en què apareixen en el barem.

En ambdós casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cada un d'aquests en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan en aplicar aquests criteris algun o alguns dels subapartats arribe a la màxima puntuació atorgada a l'apartat a què pertany, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats. Si cal, s'utilitzaran successivament com a criteris de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el respectiu cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat.

14.6. És requisit imprescindible per a sol·licitar i ser adjudicat un lloc determinat, posseir l'especialitat per al seu exercici i el requisit lingüístic del lloc.

Las vacantes o resultados de los Centros de Reeducación, Centros de Educación Especial, Centros de Formación de Personas Adultas, Centros Penitenciarios y Centros catalogados como Centro de Acción Educativa Singular en el curso 2018/2019 no se entenderán solicitados en la petición de localidad y han de ser solicitados expresamente si se desea optar a ellas.

13.2 En el caso de acceder al programa y no realizar peticiones telemáticas, tratándose de personal participante voluntario, decaerá su derecho de continuar en el procedimiento figurando como personal docente no adjudicado por falta de peticiones. En el supuesto de no acceder al programa informático, decaerá en su derecho de continuar el procedimiento figurando como excluido.

13.3 En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de plazas, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de puestos, por ningún concepto, se podrá alterar la petición, ni aún cuando se trate del orden de prelación de los puestos solicitados.

13.4 Con la finalidad de que las personas participantes en estas convocatorias puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte los anexos correspondientes a localidades, centros y especialidades.

13.5 Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

#### *Catorce. Prioridades*

14.1. En la resolución de este concurso, existirá una prelación en la adjudicación de vacantes y, en su caso, de resultados, de la siguiente forma:

- 1.º Adjudicación derivada del derecho preferente a centro.
- 2.º Adjudicación relativa al derecho preferente a localidad/zona
- 3.º Adjudicación resultante del concurso.

14.2. El orden anterior implica una prelación en la adjudicación de vacantes y resultados en favor de las personas participantes en cada una de ellas. Así, no podrá adjudicarse puesto a quien participe en una de las prelaciones si existe solicitante en la anterior con mejor derecho. No obstante, en lo que respecta a la adjudicación de puesto concreto de los que hagan efectivo su derecho preferente a una localidad o zona determinada, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el punto 3 de la base séptima.

14.3. Será compatible la concurrència simultánea si se tiene derecho a más de una prelación. Las peticiones se atenderán con la prelación indicada en el punto anterior y, una vez que se haya obtenido destino, no se tendrán en cuenta las restantes peticiones.

14.4. El orden de prioridad en el concurso de los puestos de trabajo vendrá dado por la puntuación obtenida según el barem que figura como anexo I de la presente resolución.

14.5. Sin perjuicio de lo dispuesto respecto a los derechos preferentes recogidos en la base séptima de esta convocatoria, en el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del barem conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden, igualmente, en que aparecen en el barem.

En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el barem, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados. De resultar necesario, se utilizarán sucesivamente como criterios de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el respectivo cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado.

14.6. Es requisito imprescindible para solicitar y ser adjudicado un puesto determinado, poseer la especialidad para el desempeño del mismo y el requisito lingüístico del puesto.





#### *Quinze. Adjudicació provisional i definitiva de destinacions*

15.1. Vistes les reclamacions presentades contra la relació provisional de participants i una vegada aprovada la relació provisional de vacants, així com les puntuacions definitives corresponents al barem de mèrits, es procedirà a la publicació de l'adjudicació provisional de destinacions. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les mencionades adjudicacions, que a més es publicaran en pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

15.2. Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional, a través de l'òrgan en què van presentar la seua instància de participació en el termini de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació, davant de la Direcció General de Personal Docent.

15.3. Ateses les reclamacions a què es refereix l'apartat anterior, i una vegada publicades les vacants definitives, es procedirà a dictar la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives d'aquest concurs de trasllats, i es declararan desestimades les alegacions no incloses. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

15.4. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva seran irrenunciables. Només podrà obtindre's una única destinació, encara que es concórreguen a diferents tipus de places sense perjudici del que estableix la base dèset d'aquesta resolució.

15.5. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, solament es tindrà en compte l'última presentada.

#### *Setze. Desistiments i renúncies*

16.1. Les persones participants que concursen amb caràcter voluntari podran desistir de la seua participació en el concurs, entenent que aquest afecta totes les peticions consignades en la seua instància de participació, en el termini de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de destinacions.

16.2. No s'admetran renúncies a l'adjudicació definitiva de destinacions, excepte en el supòsit contemplat per la base quinze, apartat 4 d'aquesta norma. No obstant això, una vegada publicada la puntuació definitiva del barem si la persona participant voluntàriament no accedeix al programa informàtic per a realitzar peticions en el termini establert a aquest efecte, decaurà en el seu dret de continuar en el procediment, i hi figurarà com a exclòs o exclosa.

#### *Dèset. Irrenunciabilitat de destinacions i presa de possessió*

17.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva són irrenunciables. No obstant això, quan es participe simultàniament per diferents cossos docents i s'obtinga destinació en més d'un, o bé s'obtinga una segona destinació en un cos diferent d'aquell en el qual tenia destinació definitiva, s'haurà d'optar per un d'aquests en el termini de 10 dies naturals següents a la publicació de la resolució definitiva, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. Si no es realitza la dita opció en el termini indicat, s'haurà de prendre possessió de la plaça obtinguda corresponent al cos des del qual s'ha participat en situació de servei actiu.

17.2. La presa de possessió en les noves destinacions que s'obtinguen d'acord amb el que disposa la present resolució tindrà lloc l'1 de setembre de 2020, i se cessarà en el de procedència el 31 d'agost de 2020.

No obstant això, els professors i les professores que hagen obtingut destinació en aquest concurs hauran de romandre en els seus centres d'origen, quan així ho estableisca la direcció territorial o administració educativa de què depenguen, fins que conclouen les activitats imprescindibles previstes per a la finalització del curs escolar.

#### *Dihuit. Reingrés del personal excedent al servei actiu*

Els funcionaris i funcionàries excedents que reingressen al servei actiu, com a conseqüència del concurs, presentarà davant de la direcció territorial de què depenga el centre obtingut, abans de la presa de possessió de la plaça, còpia compulsada de la resolució per la qual se li va declarar en excedència, el certificat de delictes de naturalesa sexual, així com declaració jurada o promesa de no trobar-se separat o separada per

#### *Quince. Adjudicación provisional y definitiva de destinos*

15.1. Vistas las reclamaciones presentadas contra la relación provisional de participantes y una vez aprobada la relación provisional de vacantes, así como las puntuaciones definitivas correspondientes al baremo de méritos, se procederá a la publicación de la adjudicación provisional de destinos. En dicha resolución se indicarán los lugares que se encuentren expuestas al público las referidas adjudicaciones, que además se publicarán en página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

15.2. Las personas participantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución provisional, a través del órgano en el que presentaron su instancia de participación en el plazo de 10 días hábiles a partir de su publicación, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente.

15.3. Consideradas las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, y una vez publicadas las vacantes definitivas, se procederá a dictar la resolución por la que se aprueban las adjudicaciones definitivas del presente concurso de traslados, declararándose desestimadas las alegaciones no recogidas en la misma. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

15.4. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva serán irrenunciables. Solamente podrá obtenerse un único destino, aun cuando se concurren a diferentes tipos de plazas sin perjuicio de los establecido en la base diecisiete de esta resolución.

15.5. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

#### *Dieciséis. Desistimientos y renunciaciones*

16.1. Las personas participantes que concursen con carácter voluntario podrán desistir de su participación en el concurso, entendiéndose que el mismo afecta a todas las peticiones consignadas en su instancia de participación, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional de destinos.

16.2. No se admitirán renuncias a la adjudicación definitiva de destinos, excepto en el supuesto contemplado por la base quince, apartado 4 de esta norma. No obstante, una vez publicada la puntuación definitiva del baremo si la persona participando voluntaria no accediera al programa informático para realizar peticiones en el plazo establecido a este efecto, decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento, figurando como excluido o excluida.

#### *Diecisiete. Irrenunciabilidad de destinos y toma de posesión*

17.1. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva son irrenunciables. No obstante cuando se participe simultáneamente por distintos cuerpos docentes y se obtenga destino en más de uno, o bien se obtenga un segundo destino en un cuerpo distinto a aquel en el cual tenía destino definitivo, se deberá optar por uno de ellos en el plazo de diez días naturales siguientes a la publicación de la resolución definitiva, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. De no realizar dicha opción en el plazo indicado, se deberá tomar posesión de la plaza obtenida correspondiente al cuerpo desde el que se ha participado en situación de servicio activo.

17.2. La toma de posesión en los nuevos destinos que se obtengan de acuerdo con lo dispuesto en la presente Resolución tendrá lugar el 1 de septiembre del 2020, y se cesará en el de procedencia el 31 de agosto de 2020.

No obstante, el profesorado que hayan obtenido destino en este concurso deberán permanecer en sus centros de origen, cuando así se establezca por la Dirección Territorial o administración educativa de la que dependan, hasta que concluyan las actividades imprescindibles previstas para la finalización del curso.

#### *Dieciocho. Reingreso del personal excedente al servicio activo*

El personal funcionario excedente que reingrese al servicio activo, como consecuencia del concurso, presentará ante la dirección territorial de la que dependa el centro obtenido, antes de la toma de posesión de la plaza, copia compulsada de la resolución por la que se declaró en excedencia el certificado de delitos de naturaleza sexual, así como declaración jurada o promesa de no hallarse separado o separada

mitjà d'expedient disciplinari de cap cos o escala de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la local, ni d'estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

#### *Dènou. Altres normes*

19.1. Amb caràcter general cada petició es compon del codi de centre o de localitat i del codi d'especialitat.

19.2. Els funcionaris i funcionàries que participen en aquest procediment, que sol·liciten i obtinguen l'excedència en el transcurs de la seua resolució, o cessen en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents o cessants en la plaça que els corresponga en la resolució definitiva.

19.3. Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol persona que concurre que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria o no coincidisca amb les característiques declarades en la sol·licitud i la documentació corresponent.

19.4. Les persones participants que obtinguen plaça en aquestes convocatòries i durant la seua tramitació hagen permutat les seues destinacions, estaran obligats a prendre possessió del lloc per al qual han sigut nomenats o nomenades, i s'anul·larà la permuta que se'ls haguera concedit.

#### *Vint. Procediment especial de mobilitat per raó de violència de gènere*

Al marge del present concurs de trasllats, en qualsevol moment i en compliment del que estableix l'article 4.1 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, les funcionàries víctimes de violència de gènere que per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, estiguen obligades a abandonar la plaça o lloc on estaven prestant els seus serveis, tindran dret al trasllat a una altra plaça o lloc propi del seu cos, d'anàlogues característiques, sense necessitat que siga vacant de necessària cobertura. La Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport estarà obligada a comunicar-los les vacants ubicades en la mateixa localitat o en les localitats que les interessades expressament sol·liciten.

Podran sol·licitar aquest trasllat per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, indicant la localitat o localitats on desitgen ser destinades i adjuntar còpia de la documentació que acredite la condició de víctima de violència de gènere, d'acord amb la legislació vigent. En aquesta actuació es protegirà la intimitat de la víctima en especial les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

#### *Vint-i-un. Efectes*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la directora general de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 25 d'octubre de 2019.– La directora general de Personal Docent: M. Angeles Herranz Ábalos.

da mediante expediente disciplinario de ningún cuerpo o escala de la Administración del Estado, de las comunidades autónomas o de la local, ni de estar inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

#### *Diecinueve. Otras normas*

19.1. Con carácter general cada petición se compone del código de centro o de localidad y del código de especialidad.

19.2. El personal funcionario que participe en este procedimiento, que solicite y obtenga la excedencia en el transcurso de su resolución, o cese en el servicio activo por cualquier otra causa, se considerará excedente o cesante en la plaza que les corresponda en la resolución definitiva.

19.3. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier concursante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria o no coincida con las características declaradas en la solicitud y la documentación correspondiente.

19.4. Las personas participantes que obtengan plaza en esta convocatoria y durante su tramitación hayan permutado sus destinos, estarán obligados a tomar posesión del puesto para el que han sido nombrados, anulándose la permuta que se les hubiera concedido.

#### *Veinte. Procedimiento especial de movilidad por razón de violencia de género*

Al margen del presente concurso de traslados, en cualquier momento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.1 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, las funcionarias víctimas de violencia de género que para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, se vean obligadas a abandonar la plaza o puesto donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al traslado a otra plaza o puesto propio de su cuerpo, de análogas características, sin necesidad de que sea vacante de necesaria cobertura. La Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte estará obligada a comunicarles las vacantes ubicadas en la misma localidad o en las localidades que las interesadas expresamente soliciten.

Podrán solicitar este traslado por escrito a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, indicando la localidad o localidades donde desean ser destinadas, adjuntando copia de la documentación que acredite la condición de víctima de violencia de género, de acuerdo con la legislación vigente. En esta actuación se protegerá la intimidad de la víctima en especial sus datos personales, los de sus descendientes y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.

#### *Veintiún. Efectos*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la directora general de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 25 de octubre de 2019.– La directora general de Personal Docent: M.ª Angeles Herranz Ábalos.

ANNEX I

*Especificacions a les quals s'han d'ajustar els barems de prioritats en l'adjudicació de destinacions per mitjà de procediment de provisió en el cos de mestres*

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>1. Antiguitat</p> <p>1.1. Antiguitat en el centre</p> <p>1.1.1. Per cada any de permanència ininterrompuda com a personal funcionari de carrera amb destinació definitiva en el centre des del qual concursa.</p> <p>A l'efecte d'aquest subapartat únicament seran computables els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos al qual corresponga la vacant.</p>		<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>Pel primer i segon anys: La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p>	2,0000 punts per any	
<p>Pel tercer any: La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet.</p>	4,0000 punts	
<p>Pel quart i següents: La fracció d'any es computarà a raó de 0,5000 punts per cada mes complet.</p>	6,0000 punts per any	
<p>Per a la valoració del subapartat 1.1.1 es tindran en compte les situacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es considera com a centre des del qual es participa en el concurs aquell a la plantilla del qual pertanga l'aspirant amb destinació definitiva, o en el qual s'estiga adscrit, sempre que aquesta situació implique pèrdua de la seua destinació docent; són únicament computables per aquest subapartat els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos al qual corresponga la vacant.</li> <li>- En els supòsits de personal funcionari docent en adscripció temporal en centres públics espanyols a l'estranger, o en supòsits anàlegs, la puntuació d'aquest subapartat vindrà donada pel temps de permanència ininterrompuda en aquesta adscripció. Aquest mateix criteri se seguirà amb els qui van ser nomenats per a llocs o altres veïns d'investigació i suport a la docència de l'Administració educativa sempre que el nomenament haja suposat la pèrdua de la seua destinació docent. Quan se cesse en l'adscripció i s'incorpore com a provisional a la seua administració educativa d'origen, es considerarà com a centre des del qual es participa la destinació servida en adscripció, a la qual s'acumularan, si és el cas, els serveis prestats provisionalment amb posterioritat en qualsevol altre centre.</li> <li>- Quan es participe des de la situació de provisionalitat per haver-se-li suprimit la plaça o lloc que s'exercia amb caràcter definitiu, per haver perdut la seua destinació en compliment de sentència o resolució de recurs, o per provindre de la situació d'excedència forçosa, es considerarà com a centre des del qual es participa l'últim en què s'ha servit amb caràcter definitiu, al qual s'acumularan, si és el cas, els serveis prestats provisionalment, amb posterioritat, en qualsevol centre. Així mateix, tindran dret, a més, al fet que se'ls acumulen al centre de procedència els serveis prestats amb caràcter definitiu en el centre immediatament anterior a l'últim en què s'ha servit amb caràcter definitiu. Si és el cas, aquesta acumulació s'estendrà als serveis prestats amb caràcter definitiu en els centres que, successivament, els van ser suprimits.</li> <li>En cas que no s'haja exercit una altra destinació definitiva diferent de la suprimida, tindrà dret al fet que se li acumulen al centre de procedència els serveis prestats amb caràcter provisional abans de l'obtenció d'aquella; en aquest cas, la puntuació a atorgar s'ajustarà al que es disposa en el subapartat 1.1.2 del barem.</li> <li>- El que es disposa en els dos paràgrafs anteriors serà igualment aplicable als qui participen en el concurs per haver perdut la seua destinació en compliment de sanció disciplinària de trasllat forçós amb canvi de localitat de destinació.</li> <li>- En els supòsits de primera destinació definitiva obtinguda després de la supressió de la plaça o lloc que s'exercia anteriorment amb caràcter definitiu, es consideraran com a serveis prestats en el centre des del qual es concursa els serveis que s'acrediten en el centre el qual se'ls va suprimir la plaça i, si és el cas, els prestats amb caràcter provisional amb posterioritat a la mencionada supressió. Aquest mateix criteri s'aplicarà als qui hagen obtingut la primera destinació després d'haver perdut l'anterior per compliment de sentència, resolució de recurs, o per provindre de la situació d'excedència forçosa.</li> </ul>		
<p>1.1.2. Per cada any com a personal funcionari de carrera en situació de provisionalitat, sempre que es participe des d'aquesta situació:</p>	2,0000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>Quan es tracte personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació, no podrà acumular-se aquesta puntuació.</p>		
<p>1.1.3. Per cada any com a personal funcionari de carrera en plaça, lloc o centre que tinga la qualificació d'especial dificultat (vegeu disposició complementària segona):.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>Aquesta puntuació s'afegirà a la puntuació obtinguda pels subapartats 1.1.1 o 1.1.2.</p> <p>Quan es tracte de personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació, no podrà acumular-se aquesta puntuació.</p> <p>No obstant això, no es computarà a aquests efectes el temps que s'haja romàs fora del centre en situació de serveis especials, en comissió de serveis, amb llicències per estudis o en supòsits anàlegs, que impliquen la no-presència física durant el curs escolar del funcionari en el centre de destinació.</p>	2,0000 punts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Full de serveis expedit per l'administració educativa competent, acompanyada d'una certificació expedida per aquella, acreditativa que la plaça, lloc o centre, té aquesta qualificació, o</li> <li>- Certificació de l'administració educativa competent on conste la data de començament i fi de la prestació efectiva dels serveis prestats en aquesta plaça, lloc o centre, especificant-se que aquests tenen la qualificació d'especial dificultat.</li> </ul>



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
1.2. Antiguitat en el cos 1.2.1. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos als quals corresponga la vacant: Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.	2,0000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
1.2.2. Per cada any de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en altres cossos docents als quals es refereix la LOE del mateix o superior subgrup: Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,1250 punts per cada mes complet.	1,5000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
1.2.3. Per cada any de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en altres cossos docents als quals es refereix la LOE de subgrup inferior: Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0625 punts per cada mes complet.	0,7500 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
<p>– En els supòsits contemplats en aquest apartat 1, al personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny, a l'efecte d'antiguitat tant en el centre com en el cos, se'ls valoraran els serveis prestats com a personal funcionari de carrera dels corresponents cossos de professors, així com els prestats com a personal funcionari de carrera dels antics cossos de catedràtics de Batxillerat, d'escoles oficials d'idiomes i de professors de Terme d'Arts Plàstiques i d'Oficis Artístics.</p> <p>– Els serveis a què s'al·ludeix en els subapartats 1.2.2. i 1.2.3, no seran tinguts en compte en els anys en què foren simultanis entre si o amb els serveis dels subapartats 1.1.1. o 1.1.2.</p> <p>– A l'efecte dels subapartats 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 i 1.2.3, seran computats els serveis que s'hagueren prestat en situació de serveis especials, expressament declarats com a tals en els apartats previstos en l'article 87 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les situacions d'identica naturalesa establides per disposicions anteriors a la citada Llei. Igualment seran computats, a aquest efecte, el temps d'excedència per cura de familiars declarada d'acord amb l'art. 89.4 del mencionat TRLEBEP aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que no podrà excedir de tres anys.</p>		
2. Pertinença als cossos de catedràtics Per a ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny:	5,0000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent on conste la pertinença al cos de catedràtics o fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o, si és el cas, el butlletí o diari oficial en el qual aparega el seu nomenament.
3. Mèrits acadèmics A l'efecte de ser valorats per aquest apartat, únicament es tindran en compte, els títols universitaris oficials amb validesa a l'Estat espanyol. (Vegeu disposició complementària tercera)	MÀXIM 10 PUNTS	
3.1. Doctorat, postgraus i premis extraordinaris: 3.1.1. Per posseir el títol de doctor:	5,0000 punts	Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el que es preveu, si s'escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels Reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE 13), en l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE 6 d'agost).
3.1.2. Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent per a l'obtenció de la qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits:	3,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 3.1.1.
3.1.3. Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats: Aquest mèrit no es valorarà quan haja sigut al·legat el títol de doctor.	2,0000 punts	Fotocòpia compulsada del certificat-diplomada corresponent.
3.1.4. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, en la llicenciatura o grau o, en el cas de les titulacions atorgades pels conservatoris superiors de Música, per l'esment honorífic en el grau superior:	1,0000 punt	Fotocòpia compulsada de la seua documentació justificativa.
3.2. Altres titulacions universitàries: Les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut les exigides amb caràcter general per a l'ingrés en el cos des del qual es participa, es valoraran de la forma següent:		
3.2.1. Titulacions de grau: Pel títol universitari oficial de grau o equivalent:.....	5,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 3.1.1.



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>3.2.2. Titulacions de primer cicle: Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: En cas de personal funcionari docent del subgrup A2, no es valorarà per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que es presente. En cas de personal funcionari docent del subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente. No es valoraran els primers cicles que hagen permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques de cicle llarg que s'al·leguen com a mèrits.</p>	3,0000 punts	<p>Fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen o certificat de l'abonament dels drets d'expedició expedida d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (B.O.E del 13). Per a la valoració dels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, certificació acadèmica on conste de manera expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents per a l'obtenció dels dits títol o cicles.</p>
<p>3.2.3. Titulacions de segon cicle: Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: En cas de personal funcionari docent del subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, els estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle, o, si és el cas, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente. Les titulacions només de segon cicle i els títols declarats equivalents amb caràcter general al títol universitari de llicenciat, únicament es valoraran com un segon cicle.</p>	3,0000 punts	
<p>3.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional: Les titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i escoles d'art, així com les de la formació professional, cas de no haver sigut les exigides com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, que no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, es valoraran de la forma següent:</p>		
<p>a) Per cada certificat de nivell C2 del Consell d'Europa: b) Per cada certificat de nivell C1 del Consell d'Europa: c) Per cada certificat de nivell B2 del Consell d'Europa: d) Per cada certificat de nivell B1 del Consell d'Europa: Quan per totes les certificacions assenyalades en els apartats anteriors, només es considerarà la de nivell superior que presente el participant.</p>	4,0000 punts 3,0000 punts 2,0000 punts 1,0000 punt	<p>En el cas de les titulacions dels apartats a), b), c) i d) (certificats de les escoles oficials d'idiomes): – Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si és el cas, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a obtenir-lo.</p>
<p>e) Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny, tècnic esportiu superior o tècnic superior de Formació Professional o equivalent:</p>	2,0000 punts	<p>En cas de titulacions de l'apartat e): – Certificació acadèmica en la qual conste de manera expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció d'aquests títols.</p>
<p>f) Per cada títol professional de Música o Dansa:</p>	1,5000 punts	<p>En el cas de les titulacions de l'apartat f) (títol professional de Música o Dansa): – Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si és el cas, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a obtenir-lo.</p>
<p>4. Exercici de càrrecs directius i altres funcions: (Vegeu disposició complementària quarta)</p>	MÀXIM 20 PUNTS	
<p>4.1. Per cada any com a director/a de centres públics docents en centres de professors i recursos o institucions anàlogues establides per les administracions educatives en les seues convocatòries específiques, així com director/a d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles:..... La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet.</p>	4,0000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent en la qual consten les preses de possessió i cessament en aquests càrrecs o fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.</p>
<p>4.2. Per cada any com a vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis, secretari/ària i assimilats en centres públics docents: La fracció d'any es computarà a raó de 0,2083 punts per cada mes complet.</p>	2,5000 punts	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.1.</p>
<p>4.3. Altres funcions docents:</p>	Fins a 5,0000 punts	



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>Per cada any com a coordinador/a de cicle, cap de seminari, departament o divisió de centres públics docents, assessor/a de formació permanent o director/a d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica coordinador d'etapa, coordinador d'aula d'informàtica, coordinador de tecnologies d'informació i comunicació, coordinador de formació en el centre, coordinador didàctica EOI o les figures anàlogues establides en la normativa vigent, així com per l'acompliment de la funció tutorial exercida a partir de l'entrada en vigor de la LOE: La fracció d'any es computarà a raó de 0,0833 punts per cada mes complet.</p>	1,0000 punt	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent en la qual consten les preses de possessió i cessament en aquestes funcions, o fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua exercint la funció docent.</p>
<p>Pels subapartats 4.1, 4.2, 4.3, 6.4 i 6.6 només es valorarà el seu exercici com a personal funcionari de carrera. En cas que s'haja exercit simultàniament més d'un d'aquests càrrecs i/o funcions, no podrà acumular-se la puntuació, i es valorarà el que puga resultar més avantatjós per al concursant. A aquest efecte, en cas de personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny, es tindran en compte els serveis prestats en aquests càrrecs com a personal funcionari de carrera dels corresponents cossos de professors, incloent-hi els prestats com a personal funcionari dels antics cossos de catedràtics de Batxillerat, catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i professors de terme d'escoles d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.</p>		
5. Formació i perfeccionament	MÀXIM 10 PUNTS	
5.1. Activitats de formació superades	Fins a 6,0000 punts	
<p>Per activitats superades que tinguen com a objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertanga el participant, a les places o llocs als quals opte o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació, organitzades pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>Es puntuaran amb 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquest efecte, se sumaran les hores de totes les activitats, no puntuant-se la resta del nombre d'hores inferiors a 10. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits, es considerarà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>		<p>Fotocòpia compulsada del certificat d'aquestes expedit per l'entitat organitzadora en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre, caldrà, a més, acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'administració educativa.</p> <p>De conformitat amb l'establert en l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, per al reconeixement de la participació en cursos de formació permanent organitzats per les universitats, el certificat haurà de reflectir el nombre d'hores i estar signat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent de la universitat.</p>
<p>5.2. Per la impartició de les activitats de formació i perfeccionament indicades en el subapartat 5.1 Es puntuarà amb 0,1000 punts per cada 3 hores d'activitat de formació acreditades. A aquest efecte, se sumaran les hores de totes les activitats, no puntuant-se la resta de nombre d'hores inferiors a 3. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits, es considerarà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>	Fins a 3,0000 punts	<p>Fotocòpia compulsada del certificat o document acreditatiu de la impartició de l'activitat. en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat.</p> <p>En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre, caldrà, a més, acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'administració educativa.</p> <p>En el cas de les organitzades per universitats, el certificat acreditatiu haurà de ser expedit pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent de la universitat.</p>
<p>5.3. Per cada especialitat de la qual siga titular corresponent al cos pel qual es concursa i diferent de la d'ingrés en aquest, adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats previstos en els reials decrets 850/1993, de 4 de juny; 334/2004, de 27 de febrer, i 276/2007, de 23 de febrer: (A l'efecte d'aquest subapartat, en el cas dels cossos de catedràtics es valoraran les especialitats adquirides en el corresponent cos de professors)</p>	1,0000 punt	<p>Fotocòpia compulsada de la credencial d'adquisició de la nova especialitat expedida per l'administració educativa corresponent.</p>
6. Altres mèrits:	MÀXIM 15 PUNTS	



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>6.1. Publicacions, materials curriculars i coneixement de llengües estrangeres curriculars:</p> <p>Per publicacions de caràcter didàctic i científic sobre disciplines objecte del concurs o directament relacionades amb aspectes generals del currículum o amb l'organització escolar i per l'elaboració de materials curriculars per encàrrec de les administracions educatives.</p> <p>Aquelles publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa en el Decret 2984/1972, de 2 de novembre modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre o, si és el cas, ISSN o ISMN, manquen d'aquests, no seran valorades, així com aquelles en les quals l'autor siga el seu editor.</p> <p>Per a la valoració d'aquestes publicacions, s'hauran de presentar els documents justificatius indicats en aquest subapartat amb les exigències que així s'indiquen.</p> <p>Puntuació específica assignable als mèrits baremables per aquest apartat:</p>	Fins a 8,0000 punts	<p>– En cas de documents en format electrònic, per a ser valorats hauran d'anar acompanyats per un informe en el qual l'organisme emissor certifique en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'indiquen a més, les següents dades: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i dipòsit legal.</p>
<p>a) Llibres en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <p>– Autor.....</p> <p>– Coautor.....</p> <p>– 3 autors.....</p> <p>– 4 autors.....</p> <p>– 5 autors.....</p> <p>– Més de 5 autors.....</p>	<p>Fins a 1,0000 punt</p> <p>Fins a 0,5000 punts</p> <p>Fins a 0,4000 punts</p> <p>Fins a 0,3000 punts</p> <p>Fins a 0,2000 punts</p> <p>Fins a 0,1000 punts</p>	<p>– En cas de llibres (en paper, DVD o CD), la documentació següent:</p> <p>* Certificat de l'editorial on conste el títol del llibre, autor/s, ISBN, dipòsit legal i data primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests ha sigut en llibreries comercials.</p> <p>En relació amb els llibres editats per administracions públiques i universitats (públiques/privades) que no s'han difós en llibreries comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p> <p>En els casos en què l'editorial o associació hagen desaparegut, les dades requerides en aquest certificat hauran de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.</p>
<p>b) Revistes en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <p>– Autor.....</p> <p>– Coautor.....</p> <p>– 3 o més autors.....</p>	<p>Fins a 0,2000 punts</p> <p>Fins a 0,1000 punts</p> <p>Fins a 0,0500 punts</p>	<p>– En cas de revistes (en paper, DVD o CD), la documentació següent:</p> <p>* Certificat en el qual conste el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, dipòsit legal i data d'edició.</p> <p>En relació amb les revistes editades per administracions públiques i universitats (públiques/privades) que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p>
<p>c) Materials curriculars:</p> <p>– 1 autor.....</p> <p>– 2 autors.....</p> <p>– 3 o més autors.....</p>	<p>Fins a 0,3000 punts</p> <p>Fins a 0,1500 punts</p> <p>Fins a 0,1000 punts</p>	<p>En relació amb els materials curriculars:</p> <p>Certificat de participació en l'elaboració de materials curriculars inscrit en el registre general de formació permanent del professorat d'aquesta conselleria.</p>
<p>d) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística de, almenys, un nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües:</p>	4,0000 punts	<p>Certificat o títol corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, o estar-ne exempt d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre 17/2013.</p>
<p>6.2. Per premis d'àmbit autonòmic, nacional o internacional convocats pel Ministeri d'Educació o per les administracions educatives.</p> <p>Per la participació en projectes d'investigació o innovació en l'àmbit de l'educació.</p>	Fins a 2,5000 punts	<p>L'acreditació justificativa d'haver obtingut els premis corresponents expedida per les entitats convocants, o d'haver participat en els projectes d'investigació o innovació expedits per l'administració educativa corresponent.</p>

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
6.3. Mèrits artístics i literaris: – Per premis en exposicions o en concursos o en certàmens d'àmbit autonòmic, nacional o internacional. – Per composicions o coreografies estrenades com a autor o enregistraments amb dipòsit legal. – Concerts com a director, solista, ballari, solista en l'orquestra o en agrupacions cambrístiques (duos, trios, quartets...) – Per exposicions individuals o col·lectives.	Fins a 2,5000 punts	– En el cas dels premis: certificat de l'entitat que emet el premi on conste el nom del premiat/s, en àmbit d'aquest, i la categoria del premi. – En el cas de les composicions: certificat o document acreditatiu en el qual figure que és l'autor i el dipòsit legal de la composició. – En el cas dels enregistraments: certificat o document acreditatiu en el qual figure que és l'autor o intèrpret i el dipòsit legal d'aquest. – En el cas dels concerts: programes on conste la participació de l'interessat i certificació de l'entitat organitzadora on conste la realització del concert i la participació com a director, solista o solista amb orquestra/grup. – En cas d'exposicions: programes on conste la participació de l'interessat i certificació de l'entitat organitzadora.
6.4. Per cada any de servei exercint llocs en l'administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa: La fracció d'any es computarà a raó de 0,1200 punts per cada mes complet.	1,5000 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, certificació que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el lloc.
6.5. Per cada convocatòria en la qual s'haja actuat efectivament com a membre dels tribunals dels procediments selectius d'ingrés o accés als cossos docents als quals es refereix la LOE Per aquest subapartat, únicament es valorarà haver format part dels tribunals a partir de l'entrada en vigor del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE 2 de març).	0,5000 punts	Certificat expedit per l'òrgan de l'administració educativa convocant que tinga la custòdia de les actes dels tribunals d'aquests procediments.
6.6. Per cada curs de tutorització de les pràctiques del títol universitari oficial de màster o títols universitaris de, si escau, de la formació equivalent regulada per l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre (BOE 5 d'octubre), per a acreditar la formació pedagògica i didàctica exigida per a exercir la docència en determinats ensenyaments del sistema educatiu, així com per la tutorització de les pràctiques per a l'obtenció dels títols universitaris de grau que ho requereixen:	0,1000 punts	Certificat expedit per l'administració educativa competent o, si és el cas, del director del centre públic docent en el qual s'haja realitzat la tutorització, amb indicació del curs acadèmic i durada de les pràctiques.
6.7. Coneixement del valencià:	MÀXIM 5 PUNTS	
Diploma Mestre de Valencià:	5,0000 punts	Certificat o títol corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.
Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià:	5,0000 punts	Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, conforme al que s'estableix en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

(1) Les convocatòries podran determinar que l'acreditació d'alguns dels mèrits es realitzen mitjançant els documents justificatius que a aquest efecte s'establisquen en aquelles o siguin incorporats d'ofici per l'administració convocant, quan així conste en els seus registres.

## DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

### Primera

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'haver-se complit o reconegut en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Únicament es valoraran, per tant, els mèrits perfeccionats i acreditats que es posseeixen fins a la finalització del termini.

### Segona. Antiguitat

Correspondrà assignar puntuació pel subapartat 1.1.3 als participants en el concurs que es troben en les situacions següents:

- Els que participen en el concurs d'acord amb el subapartat 1.1.1 amb destinació definitiva en plaça, lloc o centre d'especial dificultat.
- Els que participen en el concurs d'acord amb el subapartat 1.1.2 i durant el temps de provisionalitat en què hagen estat en una plaça, lloc o centre d'especial dificultat.
- Els participants dels subapartats 1.1.1 i 1.1.2 que tinguen concedida una comissió de servei en una altra plaça, lloc o centre que tinga la qualificació d'especial dificultat.



*Tercera. Mèrits acadèmics*

1. Per a poder obtindre puntuació per altres titulacions universitàries de caràcter oficial, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen, incloent-hi l'al·legat per a ingrés en el cos. S'aportaran els certificats de notes.

2. Pel que fa a la baremació de titulacions de primer cicle, no es considerarà com tal la superació d'algun dels cursos d'adaptació.

Per a la valoració de l'apartat 3.2 no es consideraran com a títols diferents les diferents especialitats o esments que s'assenten en una mateixa titulació.

3. En els subapartats del 3.1, només es valorarà un títol per cadascun d'aquests.

No es baremarà pel subapartat 3.1.2 cap títol de màster exigít per a ingrés a la funció pública docent.

Així mateix, a l'efecte del subapartat 3.1.2, quan s'al·legue el títol de doctor no es valorarà el títol de màster oficial que constituïska un requisít d'accés al doctorat.

4. Quan els títols hagen sigut obtinguts a l'estranger o hagen sigut expedits per institucions docents d'altres països, haurà d'adjuntar-se a més la corresponent homologació.

5. No es baremaran pels subapartats 3.1 i 3.2 els títols universitaris no oficials que, d'acord amb la disposició adicional onzena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia.

*Quarta. Valoració dels càrrecs directius i altres funcions*

1. Als efectes previstos en els subapartats 4.1, 4.2 i 4.3 del barem de mèrits, es consideraran centres públics assimilats als centres públics d'ensenyament secundari els següents:

– Instituts de Batxillerat

– Institut de Formació Professional

– Centres d'educació de persones adultes, sempre que impartisquen els mateixos ensenyaments que en els centres als quals es refereixen aquests subapartats.

– Centres d'ensenyaments integrats.

A aquests mateixos efectes, es consideren centres públics als quals corresponen les places dels cossos de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques de conservatoris de música:

– Conservatoris superiors de Música o Dansa.

– Conservatoris professionals de Música o Dansa.

– Conservatoris elementals de Música.

– Escoles superiors d'Art Dramàtic.

– Escola superior de Cant.

2. Als efectes previstos en el subapartat 4.2. del barem de mèrits, es consideraran com a càrrecs directius assimilats als centres públics d'ensenyament secundari els següents:

– Secretari adjunt

– Els càrrecs a què s'al·ludeix en aquest apartat exercits en Seccions de Formació Professional.

– Cap d'estudis adjunt.

– Cap de residència.

– Delegat del cap d'estudis d'institut de Batxillerat o similars en comunitats autònomes.

– Director – cap d'estudis de secció delegada.

– Director de secció filial.

– Director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà.

– Administrador en centres de Formació Professional.

– Professor delegat en el cas de la secció de Formació Professional.

Els annexos II, III, IV, V, VI, i VII es publicaran en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

\* \* \* \* \*

ANEXO I

*Especificaciones a las que deben ajustarse los baremos de prioridades en la adjudicación de destinos por medio de procedimiento de provisión en el cuerpo de maestros*

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>1. Antigüedad</p> <p>1.1. Antigüedad en el centro</p> <p>1.1.1. Por cada año de permanencia ininterrumpida como personal funcionario de carrera con destino definitivo en el centro desde el que concursa.</p> <p>A los efectos de este subapartado únicamente serán computables los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante.</p>		<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>Por el primero y segundo años:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.</p>	2,0000 puntos por año	
<p>Por el tercer año:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo.</p>	4,0000 puntos	
<p>Por el cuarto y siguientes: .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo.</p>	6,0000 puntos por año	
<p>Para la valoración del subapartado 1.1.1. se tendrán en cuenta las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Se considera como centro desde el que se participa en el concurso aquel a cuya plantilla pertenezca el aspirante con destino definitivo, o en el que se esté adscrito, siempre que esta situación implique pérdida de su destino docente, siendo únicamente computables por este subapartado los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo al que corresponda la vacante.</li> <li>– En los supuestos de personal funcionario docente en adscripción temporal en centros públicos españoles en el extranjero, o en supuestos análogos, la puntuación de este subapartado vendrá dada por el tiempo de permanencia ininterrumpida en dicha adscripción. Este mismo criterio se seguirá con quienes fueron nombrados para puestos u otros servicios de investigación y apoyo a la docencia de la Administración educativa siempre que el nombramiento hubiera supuesto la pérdida de su destino docente.</li> </ul> <p>Cuando se cese en la adscripción y se incorpore como provisional a su Administración educativa de origen, se entenderá como centro desde el que se participa, el destino servido en adscripción, al que se acumularán, en su caso, los servicios prestados provisionalmente, con posterioridad en cualquier otro centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cuando se participe desde la situación de provisionalidad por haberse suprimido la plaza o puesto que se venía desempeñando con carácter definitivo, por haber perdido su destino en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, o por provenir de la situación de excedencia forzosa, se considerará como centro desde el que se participa el último servido con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier centro. Asimismo, tendrán derecho además a que se les acumulen al centro de procedencia los servicios prestados con carácter definitivo en el centro inmediatamente anterior al último servido con carácter definitivo. En su caso, dicha acumulación se extenderá a los servicios prestados con carácter definitivo en los centros que, sucesivamente, les fueron suprimidos.</li> </ul> <p>En el supuesto de que no se hubiese desempeñado otro destino definitivo distinto del suprimido, tendrá derecho a que se le acumulen al centro de procedencia los servicios prestados con carácter provisional antes de la obtención del mismo, en cuyo caso la puntuación a otorgar se ajustará a lo dispuesto en el subapartado 1.1.2 del baremo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lo dispuesto en los dos párrafos anteriores será igualmente de aplicación a quienes participen en el concurso por haber perdido su destino en cumplimiento de sanción disciplinaria de traslado forzoso con cambio de localidad de destino.</li> <li>– En los supuestos de primer destino definitivo obtenido tras la supresión de la plaza o puesto que se venía desempeñando anteriormente con carácter definitivo, se consideraran como servicios prestados en el centro desde el que se concursa, los servicios que se acrediten en el centro en el que se les suprimió la plaza y, en su caso, los prestados con carácter provisional con posterioridad a la citada supresión. Este mismo criterio se aplicará a quienes hayan obtenido el primer destino tras haber perdido el anterior por cumplimiento de sentencia, resolución de recurso, o por provenir de la situación de excedencia forzosa.</li> </ul>		
<p>1.1.2. Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad, siempre que se participe desde esta situación:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.</p> <p>Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación</p>	2,0000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>1.1.3. Por cada año como personal funcionario de carrera en plaza, puesto o centro que tenga la calificación de especial dificultad (ver disposición complementaria segunda):</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.</p> <p>Esta puntuación se añadirá a la puntuación obtenida por los subapartados 1.1.1 o 1.1.2.</p> <p>Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación.</p> <p>No obstante, no se computará a estos efectos el tiempo que se haya permanecido fuera del centro en situación de servicios especiales, en comisión de servicios, con licencias por estudios o en supuestos análogos que impliquen la no presencia física durante el curso escolar del funcionario en el centro de destino.</p>	2,0000 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente, acompañada de una certificación expedida por la misma, acreditativa de que la plaza, puesto o centro, tiene esa calificación o</li> <li>– Certificación de la Administración educativa competente en donde conste la fecha de comienzo y fin de la prestación efectiva de los servicios prestados en dicha plaza, puesto o centro, especificándose que los mismos tienen la calificación de especial dificultad.</li> </ul>



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
1.2. Antigüedad en el cuerpo 1.2.1. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.	2,0000 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
1.2.2. Por cada año de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE del mismo o superior subgrupo: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo.	1,5000 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
1.2.3. Por cada año de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE de subgrupo inferior: Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0625 puntos por cada mes completo.	0,7500 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
<p>– En los supuestos contemplados en este apartado 1, al personal funcionario de carrera de los cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño, a efectos de antigüedad tanto en el centro como en el cuerpo, se les valorarán los servicios prestados como personal funcionario de carrera de los correspondientes cuerpos de profesores, así como los prestados como personal funcionario de carrera de los antiguos cuerpos de Catedráticos de Bachillerato, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Profesores de Término de Artes Plásticas y de Oficios Artísticos.</p> <p>– Los servicios aludidos en los subapartados 1.2.2. y 1.2.3. no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos entre sí o con los servicios de los subapartados 1.1.1. ó 1.1.2.</p> <p>– A los efectos de los subapartados 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3, serán computados los servicios que se hubieran prestado en situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados previstos en el artículo 87 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores a la citada ley. Igualmente serán computados, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el art. 89.4 del citado TRLEBEP aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que no podrá exceder de tres años.</p>		
2. Pertenencia a los cuerpos de catedráticos Por ser personal funcionario de carrera de los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Música y Artes Escénicas, de Escuelas Oficiales de Idiomas o de Artes Plásticas y Diseño:	5,0000 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente donde conste la pertenencia al cuerpo de catedráticos o fotocopia compulsada del título administrativo o credencial o, en su caso, el boletín o diario oficial en el que aparezca su nombramiento.
3. Méritos académicos A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta los títulos universitarios oficiales con validez en el Estado español. (Ver disposición complementaria tercera)	MÁXIMO 10 PUNTOS	
3.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios: 3.1.1. Por poseer el título de doctor:	5,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los reales decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE 21) o en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 6 de agosto).
3.1.2. Por el título universitario oficial de máster distinto del requerido para el ingreso a la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos:	3,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar los méritos del subapartado 3.1.1.
3.1.3. Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados: Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de doctor.	2,0000 puntos	Fotocopia compulsada del certificado-diploma correspondiente.
3.1.4. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado o, en el caso de las titulaciones otorgadas por los Conservatorios Superiores de Música, por la mención honorífica en el grado superior:	1,0000 punto	Fotocopia compulsada de la documentación justificativa del mismo.
3.2. Otras titulaciones universitarias: Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se participa, se valorarán de la forma siguiente:		
3.2.1. Titulaciones de grado: Por el título universitario oficial de grado o equivalente:	5,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar los méritos del subapartado 3.1.1.



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>3.2.2. Titulaciones de primer ciclo: Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: En el caso de personal funcionario docente del subgrupo A2, no se valorará por este apartado, en ningún caso, el primer título o estudios de esta naturaleza que se presente. En el caso de personal funcionario docente del subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente. No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.</p>	3,0000 puntos	<p>Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13) Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclos.</p>
<p>3.2.3. Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: En el caso de personal funcionario docente del subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar (primer ciclo, segundo ciclo, o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente. Las titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al título universitario de Licenciado, únicamente se valorarán como un segundo ciclo.</p>	3,0000 puntos	
<p>3.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional: Las titulaciones de enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Danza y Escuelas de Arte, así como las de la formación profesional, caso de no haber sido las exigidas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, que no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente:</p>		
<p>Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa: Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa: Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.</p>	4,0000 puntos 3,0000 puntos 2,0000 puntos 1,0000 punto	<p>En el caso de las titulaciones de los apartados a, b, c y d (Certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas): – Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.</p>
<p>Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente:</p>	2,0000 puntos	<p>En el caso de titulaciones del apartado e: – Certificación académica en la que conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes a la obtención de dichos títulos.</p>
<p>Por cada título Profesional de Música o Danza:</p>	1,5000 puntos	<p>En el caso de las titulaciones del apartado f (Título Profesional de Música o Danza): – Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.</p>
<p>4. Desempeño de cargos directivos y otras funciones: (Ver disposición complementaria cuarta)</p>	MÁXIMO 20 PUNTOS	
<p>4.1. Por cada año como director/a de centros públicos docentes, en Centros de Profesores y Recursos o instituciones análogas establecidas por las Administraciones educativas en sus convocatorias específicas, así como director/a de Agrupaciones de Lengua y Cultura españolas: La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo.</p>	4,0000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente en la que consten las tomas de posesión y cese en dichos cargos o fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo.</p>
<p>4.2. Por cada año como vicedirector/a, subdirector/a, jefe/a de estudios, secretario/a y asimilados en centros públicos docentes: La fracción de año se computará a razón de 0,2083 puntos por cada mes completo.</p>	2,5000 puntos	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar los méritos del subapartado 4.1.</p>
<p>4.3. Otras funciones docentes:</p>	Hasta 5,0000 puntos	



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>Por cada año como coordinador/a de ciclo, jefe/a de seminario, departamento o división de centros públicos docentes, asesor/a de formación permanente, director/a de un equipo de orientación educativa y psicopedagógica, coordinador de Etapa, coordinador de Aula de Informática, coordinador de Tecnologías de Información y Comunicación, coordinador de Formación en el Centro, coordinador Didáctica EOI o las figuras análogas establecidas en la normativa vigente, así como por el desempeño de la función tutorial ejercida a partir de la entrada en vigor de la LOE: La fracción de año se computará a razón de 0,0833 puntos por cada mes completo.</p>	1,000 punto	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente en la que consten las tomas de posesión y cese en dichas funciones, o fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa desempeñando la función docente.</p>
<p>Por los subapartados 4.1, 4.2, 4.3, 6.4 y 6.6 solo se valorará su desempeño como personal funcionario de carrera. En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de uno de estos cargos y/o funciones no podrá acumularse la puntuación valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para el concursante. A estos efectos, en el caso de personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño, se tendrán en cuenta los servicios prestados en dichos cargos como personal funcionario de carrera de los correspondientes cuerpos de profesores, incluidos los prestados como personal funcionario de los antiguos cuerpos de catedráticos de Bachillerato, catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas y profesores de Término de Escuelas de Artes Aplicadas y Oficinas Artísticas.</p>	MÁXIMO 10 PUNTOS	
5. Formación y perfeccionamiento	MÁXIMO 10 PUNTOS	
5.1. Actividades de formación superadas	Hasta 6,000 puntos	
<p>Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenezca el participante, a las plazas o puestos a los que opte o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación, organizadas por el Ministerio de Educación, las administraciones educativas de las comunidades autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las universidades. Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>		<p>Fotocopia compulsada del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa. De conformidad con lo establecido en la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, para el reconocimiento de la participación en cursos de formación permanente organizados por las universidades, el certificado deberá reflejar el número de horas y estar firmado por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p>5.2. Por la impartición de las actividades de formación y perfeccionamiento indicadas en el subapartado 5.1 Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Hasta 3,000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa. En el caso de las organizadas por universidades el certificado acreditativo deberá ser expedido por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p>5.3. Por cada especialidad de la que sea titular correspondiente al cuerpo por el que se concursa y distinta a la de ingreso en el mismo, adquirida a través del procedimiento de nuevas especialidades previstos en los reales decretos 850/1993, de 4 de junio, 334/2004, de 27 de febrero y 276/2007, de 23 de febrero: (A los efectos de este subapartado, en el caso de los cuerpos de catedráticos se valorarán las especialidades adquiridas en el correspondiente cuerpo de profesores)</p>	1,000 punto	<p>Fotocopia compulsada de la credencial de adquisición de la nueva especialidad expedida por la Administración educativa correspondiente.</p>
6. Otros méritos:	MÁXIMO 15 PUNTOS	



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>6.1. Publicaciones, materiales curriculares y conocimiento de lenguas extranjeras curriculares:</p> <p>Por publicaciones de carácter didáctico y científico sobre disciplinas objeto del concurso o directamente relacionadas con aspectos generales del currículo o con la organización escolar y por la elaboración de materiales curriculares por encargo de las administraciones educativas.</p> <p>Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real decreto 2063/2008, de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas.</p> <p>Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p>	Hasta 8,000 puntos	<p>– En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el cual el organismo emisor certifique en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se indicarán además, los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.</p>
<p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Autor:</li> <li>– Coautor</li> <li>– 3 autores</li> <li>– 4 autores</li> <li>– 5 autores</li> <li>– Más de 5 autores</li> </ul>	<p>Hasta 1,000 punto</p> <p>Hasta 0,5000 puntos</p> <p>Hasta 0,4000 puntos</p> <p>Hasta 0,3000 puntos</p> <p>Hasta 0,2000 puntos</p> <p>Hasta 0,1000 puntos</p>	<p>– En el caso de libros (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación:</p> <p>* Certificado de la editorial donde conste: título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales.</p> <p>En relación con los libros editados por administraciones públicas y universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.)</p> <p>En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p>
<p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Autor</li> <li>– Coautor</li> <li>– 3 o más autores</li> </ul>	<p>Hasta 0,2000 puntos</p> <p>Hasta 0,1000 puntos</p> <p>Hasta 0,0500 puntos</p>	<p>– En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación:</p> <p>* Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición.</p> <p>En relación con las revistas editadas por administraciones públicas y universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p>
<p>c) Materiales curriculares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 autor</li> <li>– 2 autores</li> <li>– 3 o más autores</li> </ul>	<p>Hasta 0,3000 puntos</p> <p>Hasta 0,1500 puntos</p> <p>Hasta 0,1000 puntos</p>	<p>En relación con los materiales curriculares:</p> <p>Certificado de participación en la elaboración de materiales curriculares, inscrito en el Registro general de formación permanente del profesorado de esta conselleria.</p>
<p>d) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera, que acredite una competencia lingüística de, al menos, un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas:</p>	4,0000 puntos	<p>Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana, o estar exento del mismo conforme a la disposición adicional segunda de la Orden 17/2013.</p>
<p>6.2. Por premios de ámbito autonómico, nacional o internacional convocados por el Ministerio de Educación o por las administraciones educativas.</p> <p>Por la participación en proyectos de investigación o innovación en el ámbito de la educación.</p>	Hasta 2,5000 puntos	<p>La acreditación justificativa de haber obtenido los premios correspondientes expedida por las entidades convocantes, o de haber participado en los proyectos de investigación o innovación expedidos por la Administración educativa correspondiente.</p>

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
6.3. Méritos artísticos y literarios: – Por premios en exposiciones o en concursos o en certámenes de ámbito autonómico, nacional o internacional. – Por composiciones o coreografías estrenadas como autor o grabaciones con depósito legal. – Conciertos como director, solista, bailarín, solista en la orquesta o en agrupaciones camerísticas (dúos, tríos, cuartetos...) – Por exposiciones individuales o colectivas.	Hasta 2,5000 puntos	– En el caso de los premios: certificado de la entidad que emite el premio, en donde conste el nombre del premiado/s, ámbito del mismo y la categoría del premio. – En el caso de las composiciones: certificado o documento acreditativo en el que figure que es el autor y el depósito legal de la misma. – En el caso de las grabaciones: certificado o documento acreditativo en el que figure que es el autor o intérprete y el depósito legal de la misma. – En el caso de los conciertos: programas donde conste la participación del interesado y certificación de la entidad organizadora, en donde conste la realización del concierto y la participación como. director, solista o solista con orquesta/grupo. – En el caso de exposiciones: programas donde conste la participación del interesado y certificación de la entidad organizadora.
6.4. Por cada año de servicio desempeñando puestos en la administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al cuerpo por el que participa: La fracción de año se computará a razón de 0,1200 puntos por cada mes completo.	1,5000 puntos	Fotocopia compulsada del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación de que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se continúa en el puesto.
6.5. Por cada convocatoria en la que se haya actuado efectivamente como miembro de los tribunales de los procedimientos selectivos de ingreso o acceso a los cuerpos docentes a los que se refiere la LOE:  Por este subapartado únicamente se valorará el haber formado parte de los tribunales a partir de la entrada en vigor del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (BOE 2 de marzo).	0,5000 puntos	Certificado expedido por el órgano de la Administración educativa convocante que tenga la custodia de las actas de los tribunales de estos procedimientos.
6.6. Por cada curso de tutorización de las prácticas del título universitario oficial de Máster o, en su caso, de la formación equivalente regulada por la Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre (BOE 5 de octubre), para acreditar la formación pedagógica y didáctica exigida para ejercer la docencia en determinadas enseñanzas del sistema educativo, así como por la tutorización de las prácticas para la obtención de los títulos universitarios de grado que lo requieran:	0,1000 puntos	Certificado expedido por la Administración educativa competente o, en su caso, del director del centro público docente en el que se haya realizado la tutorización, con indicación del curso académico y duración de las prácticas.
6.7. Conocimiento del valenciano:	MÁXIMO 5 PUNTOS	
Diploma de Mestre de Valencià:	5,0000 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.
Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià:	5,0000 puntos	Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

(1) Las convocatorias podrán determinar que la acreditación de algunos de los méritos se realicen mediante los documentos justificativos que a tal efecto se establezcan en las mismas o se incorporen de oficio por la Administración convocante, cuando así conste en sus registros.

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

##### Primera

Los méritos alegados por las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos perfeccionados y acreditados hasta la finalización del mismo.

#### *Segunda. Antigüedad*

Procederá asignar puntuación por el subapartado 1.1.3 a los participantes en el concurso que se encuentren en las siguientes situaciones:

- Los que participen en el concurso conforme al subapartado 1.1.1 con destino definitivo en plaza, puesto o centro de especial dificultad.
- Los que participan en el concurso conforme al subapartado 1.1.2 y durante el tiempo de provisionalidad hayan estado en una plaza, puesto o centro de especial dificultad.
- Los participantes de los subapartados 1.1.1 y 1.1.2 que tengan concedida una comisión de servicio en otra plaza, puesto o centro que tenga la calificación de especial dificultad.

#### *Tercera. Méritos académicos*

1. Para poder obtener puntuación por otras titulaciones universitarias de carácter oficial, deberá presentarse fotocopia compulsada de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el cuerpo, aportando los certificados de notas.

2. En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación. Para la valoración del apartado 3.2 no se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación.

3. En los subapartados del 3.1 solo se valorará un título por cada uno de ellos.

No se baremará por el subapartado 3.1.2 ningún título de máster exigido para ingreso a la función pública docente.

Asimismo, a los efectos del subapartado 3.1.2, cuando se alegue el título de doctor no se valorará el título de máster oficial que constituya un requisito de acceso al doctorado.

4. Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación.

5. No se baremarán por los subapartados 3.1 y 3.2 los títulos universitarios no oficiales que conforme a la disposición adicional undécima del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

#### *Cuarta. Valoración de los cargos directivos y otras funciones*

1. A los efectos previstos en los subapartados 4.1, 4.2 y 4.3 del baremo de méritos se considerarán centros públicos asimilados a los centros públicos de enseñanza secundaria los siguientes:

- Institutos de Bachillerato.
- Instituto de Formación Profesional.
- Centros de Educación de Personas Adultas, siempre que impartan las mismas enseñanzas que en los centros a los que se refiere estos subapartados.
- Centros de Enseñanzas Integradas.

A estos mismos efectos se consideran centros públicos a los que corresponden las plazas de los cuerpos de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas de Conservatorios de Música:

- Conservatorios Superiores de Música o Danza.
- Conservatorios Profesionales de Música o Danza.
- Conservatorios Elementales de Música.
- Escuelas Superiores de Arte Dramático.
- Escuela Superior de Canto.

2. A los efectos previstos en el subapartado 4.2. del baremo de méritos se considerarán como cargos directivos asimilados a los centros públicos de enseñanza secundaria los siguientes:

- Secretario adjunto.
- Los cargos aludidos en este apartado desempeñados en Secciones de Formación Profesional.
- Jefe de Estudios Adjunto.
- Jefe de Residencia.
- Delegado del jefe de Estudios de Instituto de Bachillerato o similares en comunidades autónomas.
- Director – Jefe de Estudios de Sección Delegada.
- Director de Sección Filial.
- Director de Centro Oficial de Patronato de Enseñanza Media.
- Administrador en Centros de Formación Profesional.
- Profesor delegado en el caso de la Sección de Formación Profesional.

Los anexos II, III, IV, V, VI y VII se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.



## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment de provisió de places de personal funcionari docent del cos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa i d'inspectors i inspectores d'Educació, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2019/10253]*

La Llei orgànica d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en la disposició addicional sis, apartat 4, determina que durant els cursos escolars en què no se celebren els concursos d'àmbit estatal a què es refereix aquesta disposició, les diferents administracions educatives podran organitzar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió dels quals els corresponga i destinats a la cobertura de les seues places, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguen realitzar processos de redistribució o de recol·locació dels seus efectius.

En desplegament de la llei, l'article 2 del Reial decret 1364/2010 estableix que «de conformitat amb l'apartat 4 de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, durant els cursos escolars en els quals no se celebren els concursos d'àmbit estatal, les administracions educatives podran desenvolupar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió dels quals els corresponga, destinats a la cobertura de les seues places o llocs, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguen realitzar processos de redistribució o de recol·locació del professorat dependent d'aquestes».

Celebrat durant el curs 2018/2019 el concurs de trasllats d'àmbit estatal, es considera convenient, a fi d'assegurar la cobertura dels llocs vacants que es determinen, així com per a garantir el dret a la mobilitat del personal funcional dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny i de mestres de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny, convocar procediment de provisió per a cobrir les places vacants de les plantilles orgàniques dels centres previstes d'acord amb la planificació general educativa per al curs 2019/2020, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcional dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

En la tramitació d'aquesta resolució, s'han complert les previsions de l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i dels articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Per raó del que s'exposa i de les atribucions conferides en l'article 10.1.n del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta Direcció General de Personal Docent ha disposat convocar procediment de provisió de llocs, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte i normativa aplicable*

1.1. Es convoca un procediment de provisió, d'acord amb les especificacions que es mencionen en aquesta resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat Valenciana, entre els funcionaris i funcionàries de carrera i en pràctiques pertanyents als cossos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa i inspectors i inspectores d'Educació.

1.2. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Reial decret 276/2007.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca el procedimiento de provisión de plazas de personal funcionario docente del cuerpo de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa y de inspectores e inspectoras de Educación, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2019/10253]*

La Ley Orgánica de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su disposición adicional sexta, apartado 4, determina que durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal a los que se refiere esta disposición, las diferentes administraciones educativas podrán organizar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda y destinados a la cobertura de sus plazas, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación de sus efectivos.

En su desarrollo el artículo 2 del Real decreto 1364/2010, establece que «de conformidad con el apartado 4 de la disposición adicional sexta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal, las administraciones educativas podrán desarrollar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda, destinados a la cobertura de sus plazas o puestos, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación del profesorado dependiente de las mismas».

Celebrado durante el curso 2018/2019 el concurso de traslados de ámbito estatal, se considera conveniente, a fin de asegurar la cobertura de los puestos vacantes que se determinen, así como para garantizar el derecho a la movilidad del personal funcionario de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, de catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticos y profesores de Artes Plásticas y Diseño y de maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, convocar procedimiento de provisión para cubrir las plazas vacantes de las plantillas orgánicas de los centros previstas de acuerdo con la planificación general educativa para el curso 2019/2020, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En virtud de lo expuesto y de las atribuciones conferidas en el artículo 10.1.n del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta Dirección General de Personal Docente ha dispuesto convocar procedimiento de provisión de puestos, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Objeto y normativa aplicable*

1.1. Se convoca procedimiento de provisión, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionario de carrera y en prácticas perteneciente a los cuerpos de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa e inspectores e inspectoras de Educación.

1.2. Este concurso se regirá por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Real decreto 276/2007.

### *Segona. Places i determinació de les places oferides*

2.1. S'oferiran les places o llocs vacants que es determinen, entre les quals s'inclouran, almenys, les que es produïsqen fins al 31 de desembre de 2019, així com les que resulten de la resolució del procediment.

Per a sol·licitar llocs de treball d'aquest cos, cal acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat, estableix, en la disposició transitòria primera, que els funcionaris i funcionàries dels cossos docents afectats per l'esmentada norma que no reunisquen el requisit lingüístic de valencià tindran un termini de quatre anys per a acreditar-lo a comptar des de l'entrada en vigor de l'esmentada ordre. Finalitzat el període transitori, els funcionaris i funcionàries de carrera afectats per l'esmentada norma que no hagen obtingut el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives, si en tingueren, i el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a acreditar la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

### *Tercera. Participació voluntària*

3.1. Podran participar voluntàriament en aquesta convocatòria i sol·licitar les places oferides, els funcionaris i funcionàries de carrera que depenguen de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i que es troben en alguna de les situacions següents:

a) En situació de servei actiu, declarada des de places d'inspecció educativa que depenen de la Generalitat Valenciana, amb destinació definitiva en centres que depenen d'aquesta, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sisena, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació en què exercisquen amb caràcter definitiu.

b) En situació de serveis especials declarada, des de places d'inspecció educativa dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sisena, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació que exercisquen amb caràcter definitiu.

c) En situació d'excedència voluntària, en els diferents tipus, declarada des de places d'inspecció educativa que depenen de la Generalitat Valenciana. Si es tracta dels supòsits d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, respectivament, només podran participar-hi si, en finalitzar aquest curs escolar, han transcorregut dos anys des que van passar a aquesta situació.

d) En situació de suspensió de funcions, declarada des de places d'inspecció educativa dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que en finalitzar aquest curs escolar haja conclòs el temps de durada de la sanció disciplinària de suspensió i, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació definitiva.

3.2. Per al que preveu l'apartat anterior, es considerarà com a data de finalització del curs escolar la de 31 d'agost de 2020.

3.3. Qui desitge exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació, caldrà que s'ajuste al que es determina en la base cinquena d'aquesta resolució.

### *Segunda. Plazas ofertadas y determinación de las mismas*

2.1. Se ofertarán las plazas o puestos vacantes que se determinen, entre las que se incluirán, al menos, las que se produzcan hasta el 31 de diciembre de 2019, así como aquellas que resulten de la resolución del propio procedimiento.

Para solicitar puestos de trabajo de este cuerpo es necesario acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat, establece, en la Disposición Transitoria Primera, que los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico de valenciano tendrán un plazo de cuatro años para acreditarlo a contar desde la entrada en vigor de la referida orden. Finalizado el periodo transitorio, los funcionarios y funcionarias de carrera afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos, si lo tuvieran, y su derecho a la movilidad quedará circunscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana.

### *Tercera. Participación Voluntaria*

3.1. Podrá participar voluntariamente solicitando las plazas ofertadas en esta convocatoria, el personal funcionario de carrera dependiente del ámbito de gestión de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En situación de servicio activo, declarada desde plazas de inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana, con destino definitivo en centros dependientes de la misma, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

b) En situación de servicios especiales, declarada desde plazas de inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

c) En situación de excedencia voluntaria, en sus distintos tipos, declarada desde plazas de inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana. Si se tratara de los supuestos de excedencia voluntaria por interès particular contemplada en el artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, respectivamente, solo podrán participar si al finalizar el presente curso escolar han transcurrido dos años desde que pasaron a esta situación.

d) En situación de suspensión de funciones, declarada desde plazas de inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre que al finalizar el presente curso escolar haya concluido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

3.2. A los efectos previstos en el apartado anterior se entenderá como fecha de finalización del curso escolar la de 31 de agosto de 2020.

3.3. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base quinta de esta resolución.

#### *Quarta. Participació obligatòria*

4.1. Estan obligats a participar aquest procediment, de conformitat amb allò que disposa l'article 12 del Reial decret 1364/2010, els funcionaris i funcionàries que depenen de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana i es troben en alguna de les situacions següents:

a) Els funcionaris i funcionàries amb destinació provisional que durant el curs 2019/2020 estiguen prestant serveis a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Als funcionaris i funcionàries que s'inclouen en el paràgraf anterior, en el cas que no participen en aquesta convocatòria, o si, encara que hi hagen participat, no han sol·licitat un nombre suficient de llocs, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en places que puguen ocupar. En el supòsit que no se li adjudique una destinació definitiva, romandran en situació de destinació provisional en una plaça de la inspecció educativa dependent de la Generalitat Valenciana.

b) Els funcionaris i funcionàries que estiguen en la situació d'excedència forçosa o de suspensió de funcions amb pèrdua de la destinació definitiva i que, una vegada complida la sanció, no hagen obtingut un reingrés provisional, i hagen sigut declarats en aquestes situacions des d'una plaça de la inspecció educativa que depenga de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no sol·liciten el suficient nombre de places, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en una plaça de la inspecció educativa dependent de la Generalitat Valenciana.

En el cas que aquests no participen en aquest procediment, quedaran en la situació d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

c) Els funcionaris i funcionàries que hagen estat adscrits a places a l'exterior i s'hagen reincorporat a un lloc en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana en el curs 2019/2020, o que s'hagen reincorporat en cursos anteriors i no hagen obtingut encara una destinació definitiva.

Els funcionaris i funcionàries que desitgen exercir el dret preferent a la localitat a la qual es refereixen els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, hauran de sol·licitar, de conformitat amb el que estableix la base cinquena d'aquesta convocatòria, totes les places a les quals puguen optar de la localitat en la qual van tindre l'última destinació definitiva.

Als professors i professores que haurien d'haver-hi participat i no ho han fet, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en una plaça d'inspecció educativa que depenga de la Generalitat Valenciana.

En el cas que aquests professors i professores no obtinguen destinació, quedaran en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció educativa que depenga de la Generalitat Valenciana.

d) Els funcionaris i funcionàries que hagen perdut la destinació definitiva:

- en compliment de sentència;
- en compliment de resolució de recurs;

- per haver-se'ls suprimit expressament el lloc que exercien amb caràcter definitiu. Hauran de participar-hi els funcionaris i funcionàries als quals se'ls haja suprimit la primera destinació definitiva abans d'haver transcorregut dos anys des de la presa de possessió d'aquesta.

Aquests professors i professores podran exercir el dret preferent en les condicions que regula la base cinquena d'aquesta resolució.

Als professors i professores que haurien d'haver-hi participat i no ho han fet, o que sí que ho han fet i no han exercit el dret preferent a què es refereix el paràgraf anterior i d'això se'n deriva la falta d'obtenció de destinació definitiva, se'ls adjudicarà d'ofici en una plaça de la inspecció educativa dependent de la Generalitat Valenciana.

En el cas que aquest personal no obtinga una destinació, quedarà en situació de destinació provisional en una plaça de la inspecció educativa dependent de la Generalitat Valenciana.

e) Els funcionaris i funcionàries que, amb pèrdua de la plaça docent que exercien amb caràcter definitiu, hagen passat a prestar serveis en altres llocs de l'Administració mantenint la seua situació de servei actiu en el cos d'inspectors i inspectores, sempre que hagen cessat i obtingut una destinació docent provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Generalitat Valenciana.

Al professorat que hauria d'haver-hi participat i no ho ha fet, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en places d'inspecció educativa dependents de la Generalitat Valenciana.

#### *Cuarta. Participación obligatoria*

4.1. Está obligado a participar en el presente procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto 1364/2010, el personal funcionario dependiente del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) El personal funcionario con destino provisional que durante el curso 2019/2020 esté prestando servicios en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Al personal funcionario incluido en el párrafo anterior, en el supuesto de que no participe en la presente convocatoria, o si participando no solicitara suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas que pueda ocupar. En el supuesto de no adjudicarsele destino definitivo, permanecerá en situación de destino provisional en una plaza de la inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

b) El personal funcionario que se encuentre en la situación de excedencia forzosa o suspensión de funciones con pérdida del destino definitivo y que cumplida la sanción no haya obtenido un reingreso provisional, y haya sido declarado en estas situaciones desde una plaza de la inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que no solicitase el suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en una plaza de la inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que éstos no participasen en el presente procedimiento, quedarán en la situación de excedencia voluntaria por interés particular contemplada en el artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

c) El personal funcionario que, habiendo estado adscrito a plazas en el exterior, se haya reincorporado a un puesto del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana en el curso 2019/2020, o que, habiéndose reincorporado en cursos anteriores, no hubiera obtenido aún un destino definitivo.

Aquellos que deseen ejercitar el derecho preferente a la localidad a que se refieren los artículos 10.6 y 14.4 del Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre, deberán solicitar, de conformidad con lo establecido en la base quinta de la presente convocatoria, todas las plazas a las que puedan optar de la localidad en la que tuvieron su último destino definitivo.

El profesorado que debiendo participar no participe se le adjudicará de oficio destino definitivo en una plaza de inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

d) El personal funcionario que hubiera perdido el destino definitivo:

- en cumplimiento de sentencia,
- en cumplimiento de resolución de recurso,
- o por habersele suprimido expresamente el puesto que desempeñaba con carácter definitivo. Deberán participar el personal funcionario a los que se ha suprimido su primer destino definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo.

Este profesorado podrá ejercitar el derecho preferente en las condiciones que se regulan en la base quinta de la presente resolución.

Al profesorado que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere el párrafo anterior y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará de oficio en una plaza de la inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en una plaza de la inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

e) El personal funcionario que, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, hubiera pasado a prestar servicios en otros puestos de la Administración manteniendo su situación de servicio activo en el cuerpo de inspectores e inspectoras, siempre que haya cesado y obtenido un destino docente provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

Al profesorado que debiendo participar no participe, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas de inspección educativa dependientes de la Generalitat Valenciana.



En el cas que aquest personal no obtinga una destinació quedaran en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Generalitat Valenciana.

f) Aspirants seleccionats en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que durant el present curs escolar 2019/2020 estiguen realitzant la fase de pràctiques.

Aquest professorat, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, estan obligats a obtindre la primera destinació definitiva en centres dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. A aquest efecte, hauran de sol·licitar una destinació en aquests centres.

Al funcionari que hauria d'haver-hi participat i no ho ha fet, se li adjudicarà d'ofici destinació definitiva en places d'inspecció educativa dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El professorat en pràctiques hi participarà sense puntuació, i es realitzarà l'adjudicació de destinació segons el seu ordre en el procediment selectiu.

En el cas que aquest personal no obtinga una destinació definitiva, quedarà en situació de destinació provisional en una plaça d'inspecció educativa dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La destinació que els pugua correspondre estarà condicionada, en tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 del Reial decret 1364/2010, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionari i funcionària de carrera.

4.2. El personal participant a les quals s'al·ludeix en l'apartat 4.1 d'aquesta base, haurà de consignar la prelación de províncies en el cas que siga adjudicat d'ofici.

4.3. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen les províncies en l'annex II que es publica a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4.4. Les persones que vulguen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació hauran d'ajustar-se al que es determina en la base següent d'aquesta resolució.

#### *Cinquena. Drets preferents*

5.1. D'acord amb el que estableix el Reial decret 1364/2010, els docents dels cossos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa i inspectors i inspectores d'Educació dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran exercir, amb caràcter voluntari, el dret preferent a obtindre destinació en la localitat on tinguen l'última destinació definitiva, sempre que es troben en algun dels supòsits que s'indiquen, i per l'ordre de prelación en què aquests estiguen:

1) Per supressió o modificació de la plaça o del lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu després d'haver transcorregut dos o més anys des de la seua presa de possessió, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que complisquen els requisits exigits per al seu exercici.

2) Per haver passat a exercir un altre lloc en l'Administració pública, amb pèrdua de la plaça docent que exercia amb caràcter definitiu, i sempre que haja cessat en l'últim lloc.

3) Per haver perdut la plaça o el lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu, després de la concessió de la situació d'excedència voluntària per atendre familiars i fills, prevista en l'article 130 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, per haver transcorregut el període de tres anys de reserva del lloc a què té dret, i desitja reingressar al servei actiu o hi ha reingressat amb caràcter provisional.

4) Per reincorporació a la docència a Espanya, de conformitat amb els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula l'Administració del Ministeri d'Educació en l'exterior, pel fet que ha finalitzat l'adscripció en llocs o places en l'exterior, o per alguna altra de les causes legalment establides.

5) Per raó de l'execució d'una sentència o de la resolució d'un recurs administratiu.

6) Qui després d'haver sigut declarat jubilat o jubilada per incapacitat permanent haja sigut rehabilitat per al servei actiu.

7) Per supressió de la plaça o lloc de treball que exercien amb caràcter definitiu abans d'haver transcorregut dos anys des de la seua presa

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Generalitat Valenciana.

f) Aspirantes seleccionados en los últimos procedimientos selectivos convocados por la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que durante el presente curso escolar 2019/2020 estén realizando la fase de prácticas.

Este profesorado, de conformidad con el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, está obligado a obtener su primer destino definitivo en centros dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. A tal efecto, deberá solicitar destino en dichos centros.

Al personal funcionario que debiendo participar no participe, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas de inspección educativa dependientes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

El profesorado en prácticas participará sin puntuación, realizándose la adjudicación de destino según su orden en el procedimiento selectivo.

En el caso de no obtener destino definitivo este personal quedará en situación de destino provisional en una plaza de inspección educativa dependiente de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El destino que pudiera corresponderle estará condicionado, en cualquier caso, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.2 del Real Decreto 1364/2010, a la superación de la fase de prácticas y a su nombramiento como funcionario y funcionaria de carrera.

4.2. El personal participante a que se alude en el apartado 4.1 de la presente base, deberá consignar la prelación de provincias en caso de que éste sea adjudicado de oficio.

4.3. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen las provincias en el anexo II que se publica en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4.4. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base siguiente de esta resolución.

#### *Quinta. Derechos preferentes*

5.1. De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1364/2010, el personal docente de los cuerpos de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa e inspectores e inspectoras de Educación dependientes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrá ejercer, con carácter voluntario, el derecho preferente a obtener destino en la localidad donde tuvieran el último destino definitivo, siempre que se encuentre en alguno de los supuestos que se indican, y por el orden de prelación en que los mismos se relacionan:

1) Por supresión o modificación de la plaza o puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo después de haber transcurrido dos o más años desde la toma de posesión del mismo, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

2) Por haber pasado a desempeñar otro puesto en la Administración pública, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, y siempre que hayan cesado en el último puesto.

3) Por haber perdido la plaza o puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo, tras la concesión de la situación de excedencia voluntaria para atender al cuidado de familiares e hijos prevista en el artículo 130 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, por haber transcurrido el período de tres años de reserva del puesto a que tienen derecho, y deseen reingresar al servicio activo o hayan reingresado con carácter provisional.

4) Por reincorporación a la docencia en España, de conformidad con los artículos 10.6 y 14.4 del Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior, por finalización de la adscripción en puestos o plazas en el exterior, o por alguna otra de las causas legalmente establecidas.

5) En virtud de ejecución de sentencia o resolución de recurso administrativo.

6) Aquellos y aquellas que tras haber sido declarados jubilados o jubiladas por incapacidad permanente hayan sido rehabilitados para el servicio activo.

7) Por supresión de la plaza o puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la

de la possessió, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que complisquen els requisits exigits per al seu exercici.

D'acord amb el que es disposa en l'article 12.c del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, el professorat que vulga fer ús d'aquest dret preferent fins que aconseguisca la corresponent destinació definitiva, haurà de participar en totes les convocatòries que, per a això, realitze la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i sol·licitar-ne totes les places. Si no hi participen, es considerarà que han perdut el dret preferent.

Quan concórreguen dos o més participants en què es donen les circumstàncies assenyalades en cadascun dels subapartats anteriors, s'adjudicarà la plaça a qui tinga la puntuació més alta en l'aplicació del barem de mèrits. En el cas que es produïren empats en el total de les puntuacions, es resoldran atenent successivament la major puntuació en cadascun dels apartats del barem, d'acord amb l'ordre en què hi apareixen. Si persistira l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els diferents subapartats en l'ordre, igualment, en què apareixen en el barem. En ambdós casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cadascun d'aquests en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan en aplicar aquests criteris, algun o alguns dels subapartats arribe a la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertanyen, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta dels subapartats. Si resulta necessari, s'utilitzaran successivament com a criteris de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el cos i la puntuació per la qual va resultar seleccionat o seleccionada.

Les persones participants que, en els supòsits indicats en aquest apartat 5.1, desitgen exercir el dret preferent, podran fer-ne ús per a la localitat on van tindre la seua última destinació definitiva en el cos d'inspectors i inspectores d'Educació.

Perquè aquest dret preferent tinga efectivitat, les persones sol·licitants estan obligades a consignar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «dret preferent a localitat» el codi de la localitat i el supòsit pel qual s'exerceix el dret.

En el cas que a la localitat on s'exerceix aquest dret no hi haja prou places vacants per a totes les persones participants que la sol·liciten, independentment de la puntuació de cadascuna d'elles, es garantirà una de les places vacants a la persona participant amb dret preferent, que podrà, per tant, obtindre destinació amb preferència sobre una persona participant amb més puntuació.

En el moment de les peticions telemàtiques, el dret preferent haurà d'exercir-se necessàriament a la localitat de la qual es prové.

Per a l'obtenció d'un lloc concret, el personal que gaudisca d'aquest dret preferent haurà de posar, segons les seues preferències, en primer lloc tots els llocs de la localitat. Si consigna únicament el codi de la localitat, serà destinat a qualsevol lloc d'aquesta en què hi haja vacants.

Els funcionaris i funcionàries que exercisquen aquest dret també podran incloure a continuació altres peticions corresponents a places o llocs a què puguen optar per raó de les especialitats de les quals siguen titulars, si volen concursar a aquests fora del dret preferent.

La consignació incorrecta, per error o omissió, d'aquestes dades comportarà l'anul·lació d'aquest dret preferent.

#### *Sisena. Dret de concurrència*

6.1. Es considera com a dret de concurrència la possibilitat que diversos funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa i inspectors i inspectores d'Educació amb destinació definitiva condicionen la participació voluntària en el procediment a l'obtenció de destinació en un o més centres d'una província determinada.

6.2. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà a les regles següents:

a) Les persones participants inclouran en les seues peticions centres d'una sola província, que haurà de ser la mateixa per a cada grup de concurrència.

toma de posesión del mismo, hasta que obtenga otro destino definitivo, siempre que reúna los requisitos exigidos para su desempeño.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.c del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, el profesorado que desee hacer uso de este derecho preferente hasta que alcance el correspondiente destino definitivo, deberá participar en todas las convocatorias que, a estos efectos, realice la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, solicitando todas las plazas. De no participar, se le considerará decaído en su derecho preferente.

Cuando concurren dos o más participantes en los que se den las circunstancias señaladas en cada uno de los subapartados anteriores, se adjudicará la plaza a quien cuente con mayor puntuación en la aplicación del barem de mèrits. En el supuesto de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del barem, conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados en el orden, igualmente, en que aparecen en el barem. En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el barem, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios, alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenecen, no se tomara en consideración las puntuaciones del resto de los subapartados. De resultar necesario, se utilizarán sucesivamente como criterios de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingreso en el cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado o seleccionada.

Las personas participantes que, en los supuestos indicados en este apartado 5.1, deseen ejercer el derecho preferente podrán hacer uso del mismo para la localidad donde tuvieron su último destino definitivo en el cuerpo de inspectores e inspectoras de Educación.

Para que este derecho preferente tenga efectividad, las personas solicitantes están obligadas a consignar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «derecho preferente a localidad» el código de la localidad y el supuesto por el que se ejerce el derecho.

En el supuesto de que en la localidad en la que se ejerce este derecho no hubiera suficientes plazas vacantes para todas las personas participantes que la soliciten, independientemente de la puntuación de cada una de ellas, se garantizará una de las plazas vacantes a la persona participante con derecho preferente, pudiendo ésta, por tanto, obtener destino con preferencia sobre una persona participante con mayor puntuación.

En el momento de las peticiones telemáticas el derecho preferente deberá ejercerse necesariamente a la localidad de la que dimana el mismo.

Para la obtención de un puesto concreto, el personal que goce de este derecho preferente deberá relacionar, según sus preferencias, en primer lugar todos los puestos de la localidad. De consignar únicamente el código de la localidad, será destinado a cualquier puesto de la misma en que existan vacantes.

El personal funcionario que ejerza este derecho podrá, igualmente, incluir a continuación otras peticiones correspondientes a plazas/puestos a los que pueda optar en virtud de las especialidades de que sea titular, si desea concursar a ellos fuera del derecho preferente.

La consignación incorrecta, por error u omisión, de estos datos conllevará la anulación de este derecho preferente.

#### *Sexta. Derecho de concurrència*

6.1. Se entiende por derecho de concurrència la posibilidad de que varios funcionarios y funcionarias de carrera de los cuerpos de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa e inspectores e inspectoras de Educación con destino definitivo condicionen su voluntaria participación en el procedimiento a la obtención de destino en uno o varios centros de una provincia determinada.

6.2. El ejercicio de este derecho se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las personas participantes incluirán en sus peticiones centros de una sola provincia, que deberá ser la misma para cada grupo de concurrència.

b) El nombre de persones participants en cada grup serà, com a màxim, de quatre.

c) L'adjudicació de destinació estarà determinada per l'aplicació del barem de mèrits.

d) En el cas que alguna de les persones participants no puga obtenir una plaça, es consideraran desestimades per aquesta via les sol·licituds de totes les persones integrants del grup.

6.3. Els docents que facen ús del dret de concurrència hauran d'emplenar en la sol·licitud les dades identificatives dels funcionaris i funcionàries que l'exerceixen conjuntament amb la persona sol·licitant, i la província en què exerceixen aquest dret. L'omissió o la consignació incorrecta d'aquestes dades comportarà l'anul·lació de totes les sol·licituds del conjunt de concurrents.

#### *Setena. Sol·licitud de participació i instància d'aportació de mèrits*

7.1. La sol·licitud de participació en aquest procediment de provisió es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). No caldrà presentar la instància en cap registre físic.

7.2. La presentació de la sol·licitud de participació per mitjans telemàtics s'efectuarà per mitjà de l'usuari i contrasenya utilitzat en ITACA, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

A l'hora d'emplenar la sol·licitud haurà de tindre's en compte les instruccions que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/>).

7.3. Tots els participants hauran de presentar telemàticament la sol·licitud d'aportació de mèrits, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>, llevat de qui participe des de la situació de funcionari i funcionària en pràctiques.

7.4. Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que van participar en el concurs de trasllats convocat en el curs 2018/2019, que no desitgen aportar cap nou mèrit i volen fer valdre la baremació que hi van obtenir, en allò que coincideix amb el barem d'aquest procediment, no hauran de presentar cap document. Tampoc haurà de presentar cap documentació d'acreditació de mèrits qui participe des de la situació de funcionari i funcionària en pràctiques que encara no ha sigut nomenat funcionari i funcionària de carrera.

7.5. Hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits dins del termini de presentació de sol·licituds:

a) Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2018/2019 que, a més de fer valdre, en allò que coincideix amb el barem d'aquest procediment, la baremació que hi va obtenir, desitgen aportar-hi nous mèrits. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la qual només faran constar els nous mèrits al·legats i aportats, sempre que hagen sigut perfeccionats després de la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds de l'esmentat procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

b) Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2018/2019 que no realitzen l'opció anterior, podran optar per la nova valoració de tot o de part dels seus mèrits, cosa que hauran de manifestar expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A aquests participants se'ls avaluà de nou els mèrits dels apartats o subapartats que trien quan emplenen la instància, sempre que presenten de nou la documentació acreditativa d'aquests, i es mantindrà la puntuació de la resta en el que coincideix amb el barem d'aquest procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

c) Les persones sol·licitants que no van participar en el concurs esmentat hauran d'aportar tota la documentació justificativa per a la

b) El número de personas participantes en cada grupo será, como máximo, de cuatro.

c) La adjudicación de destino vendrá determinada por la aplicación del baremo de méritos.

d) En el caso de que alguna de las personas participantes no pudiera obtener una plaza se considerarán desestimadas por esta vía las solicitudes de todas las personas integrantes del grupo.

6.3. El personal docente que haga uso del derecho de concurrencia deberá cumplimentar en la solicitud los datos identificativos de los funcionarios y funcionarias que lo ejerciten conjuntamente con la persona solicitante, y la provincia en que ejercitan este derecho. La omisión o la consignación incorrecta de estos datos conllevará la anulación de todas las solicitudes del conjunto de concurrentes.

#### *Séptima. Solicitud de participación e instancia de aportación de méritos*

7.1. La solicitud de participación en este procedimiento de provisión se realizará telemáticamente a través de la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). No será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro físico.

7.2. La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del usuario y contraseña utilizado en ITACA, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

El uso de los medios telemáticos para participar en el procedimiento comporta el consentimiento del solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

A la hora de cumplimentar la solicitud deberá tenerse en cuenta las instrucciones que se publicarán en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/>).

7.3. Todos los participantes deberán presentar telemáticamente la instancia de aportación de méritos, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>, excepto el personal funcionario que participe desde la situación de funcionario en prácticas.

7.4. El personal funcionario dependiente de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que participó en el concurso de traslados convocado en el curso 2018/2019, que no desee aportar ningún nuevo mérito y hace valer la baremación que obtuvo, en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento, no deberá presentar ningún documento. Tampoco deberá presentar documentación de acreditación de méritos quien participe desde la situación de personal funcionario en prácticas que aún no ha sido nombrado funcionario de carrera.

7.5. Deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos, dentro del plazo de presentación de solicitudes:

a) El personal funcionario dependiente de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hubiera participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2018/2019 que además de hacer valer, en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento, la baremación que obtuvo, desee aportar nuevos méritos. Esto lo manifestará expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la que únicamente relacionará los méritos ahora alegados y aportados, siempre que hubieran sido perfeccionados con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias del mencionado procedimiento.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

b) El personal funcionario dependiente de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hubiera participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2018/2019 que no realice la opción anterior, podrá optar por la nueva valoración de todo o parte de sus méritos, debiendo manifestarlo expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A estos participantes se les evaluará de nuevo los méritos de los apartados o subapartados que elijan al cumplimentar la instancia, siempre que presenten de nuevo la documentación acreditativa de los mismos y se mantendrá la puntuación del resto en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

c) Las personas solicitantes que no participaron en el concurso mencionado deberán aportar toda la documentación justificativa para la

valoració de mèrits a què es fa referència en l'annex I d'aquesta resolució, excepte el full de serveis, que serà aportat per l'Administració. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

7.6. Els documents assenyalats en el barem es presentaran preferentment en el registre de la direcció territorial on estiguen destinats, excepte les sol·licituds dels qui, adscrits provisionalment o que estiguen en comissió de serveis, procedisquen d'una altra direcció territorial o hi tinguen la destinació definitiva; en aquest cas, es presentaran en la direcció territorial d'origen. Així mateix, el personal participant podrà presentar la documentació en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pels funcionaris i funcionàries de correus abans de ser certificada.

7.7. Tots els documents aportats hauran de ser remesos degudament compulsats, a aquest efecte s'admetrà també l'acarament de la documentació realitzat per la secretaria dels centres docents públics.

7.8. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per l'interessat o interessada no podrà ser invocada per aquest o aquesta per a futures reclamacions, ni es podran considerar lesionats els seus interessos i drets per aquest motiu.

Els mèrits al·legats i no justificats documentalment o els que manquen de les dades assenyalades anteriorment no seran tinguts en compte.

L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

7.9. A fi de simplificar els tràmits administratius que es veuen obligats a realitzar les persones participants en els procediments de provisió, la baremació que els corresponga serà registrada informàticament amb la finalitat de no presentar-la en futures convocatòries.

7.10. De l'1 al 15 d'octubre de 2020, les persones interessades que manifesten no haver-hi interposat cap recurs, o les seues representacions legals, podran sol·licitar a la direcció territorial per la qual van participar-hi, la devolució de la documentació original aportada. Una vegada transcorregut aquest termini, es considerarà que renuncien a la devolució.

#### *Huitena. Termini de presentació de sol·licituds i documentació*

8.1. El termini de presentació de sol·licituds i documents serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i durant aquest termini podrà desistir-se de la sol·licitud presentada.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida als mèrits aportats, ni tampoc renunciï a la participació, llevat del que estableix la base catorze.

Durant el mes de gener de 2020 s'obrirà un termini de set dies naturals perquè les persones participants sol·liciten, per via telemàtica, les seues peticions.

8.2. Tots els requisits de participació, així com els mèrits assenyalats en l'annex I d'aquesta resolució que al·leguen les persones participants, han d'estar complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb les excepcions del requisit de permanència d'almenys dos anys des de la presa de possessió de la destinació definitiva que, per a la participació voluntària, haurà de tindre's a la finalització d'aquest curs escolar.

8.3. Només es prendran en consideració els mèrits que, en la forma indicada en el barem de mèrits, es justifiquen i al·leguen durant el termini de presentació de sol·licituds.

8.4. L'Administració educativa incorporarà d'ofici els mèrits que consten en el registre de personal docent, és a dir, el full de serveis, i haver format part dels tribunals dels procediments selectius convocats en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

8.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a efectes de futures reclamacions, ni es podran considerar lesionats els seus interessos i drets per aquest motiu.

valoración de méritos a que se hace referencia en el anexo I de la presente resolución, salvo la Hoja de Servicios que será aportada por la administración. Esto lo manifestará expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

7.6. Los documentos reseñados en el baremo se presentarán preferentemente en el registro de la dirección territorial donde estén destinados, excepto las solicitudes de los que, adscritos provisionalmente o en comisión de servicios, procedan o tengan destino definitivo en otra dirección territorial, en cuyo caso, se presentarán en la dirección territorial de origen. De igual forma, el personal participante podrá presentar la documentación en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que se optara por presentar una solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada.

7.7. Todos los documentos aportados deberán remitirse debidamente compulsados, a estos efectos se admitirá también el cotejo de la documentación realizado por la secretaría de los centros docentes públicos.

7.8. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado o interesada no podrá ser invocado por éste a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

La administración podrá requerir a las personas interesadas en cualquier momento, para que justifique aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

7.9. Al objeto de simplificar los trámites administrativos que se ven obligadas a realizar las personas participantes en los procedimientos de provisión, la baremación que les corresponda será registrada informáticamente con el fin de evitar su presentación en futuras convocatorias.

7.10. Desde el 1 al 15 de octubre de 2020, las personas interesadas que manifesten no haber interpuesto recurso, o sus representaciones legales, podrán solicitar a la dirección territorial por la que participaron, la devolución de la documentación original aportada. Transcurrido dicho plazo se entenderá que renuncian a la devolución.

#### *Octava. Plazo de presentación de solicitudes y documentación*

8.1. El plazo de presentación de solicitudes y documentos será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Durante dicho plazo podrá desistirse de la solicitud presentada.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a los méritos aportados, ni tampoco renunciï a la participación, salvo lo establecido en la base decimocuarta.

Durante el mes de enero de 2020, se abrirá un plazo de siete días naturales para que las personas participantes soliciten vía telemática sus peticiones.

8.2. Todos los requisitos de participación así como los méritos señalados en el anexo I de la presente resolución que aleguen las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con las excepciones del requisito de permanencia de, al menos, dos años desde la toma de posesión del destino definitivo que para la participación voluntaria deberá tenerse a la finalización del presente curso escolar.

8.3. Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que, de la forma indicada en el baremo de méritos, se justifiquen y aleguen durante el plazo de presentación de solicitudes.

8.4. La administración educativa incorporará de oficio los méritos que consten en el registro de personal docente, es decir, la Hoja de Servicios y haber formado parte de los tribunales de los procedimientos selectivos convocados en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana.

8.5. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por ésta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.



### *Novena. Avaluació de mèrits*

9.1. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants, es designarà una comissió de valoració.

9.2. Aquesta comissió de valoració serà nomenada per la directora general de Personal Docent i estarà integrada per un president que serà l'inspector general d'educació, o l'inspector en qui delegue, i per quatre vocals, que hauran de pertànyer al cos d'inspectors i inspectores al servei de l'Administració educativa o al cos d'inspectors i inspectores d'Educació. La secretaria serà ocupada pel vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquesta comissió es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### *Deu. Relació provisional i definitiva de persones admeses, amb les puntuacions, i de persones excloses*

10.1. Una vegada baremades les instàncies presentades, es publicaran les relacions següents:

a) Relació provisional de les persones participants que exerceixen dret preferent, amb expressió de la puntuació que els correspon segons els apartats del barem.

b) Relació provisional de les persones participants en el concurs, amb expressió de la puntuació que els correspon per cadascun dels apartats i subapartats del barem de mèrits.

c) Relació provisional de les persones participants excloses.

Aquestes relacions podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

10.2. Contra aquestes relacions provisionals es donarà un termini de dos dies hàbils per a presentar-hi reclamacions. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només se'n tindrà en compte l'última presentada. Una vegada acabat aquest termini, es publicaran les relacions definitives amb les rectificacions que pertocquen, les quals podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). Contra aquesta exposició no es pot fer cap reclamació. Sense perjudici d'això, una vegada que es faça pública la resolució provisional de destinacions, podrà interposar-se una reclamació contra la puntuació i/o la destinació obtinguda.

### *Onze. Sol·licitud telemàtica de places*

11.1. Amb caràcter general, cada petició es compon del codi de centre o de localitat i del codi d'especialitat.

11.2. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les seixanta.

11.3. Les places a sol·licitar a la Comunitat Valenciana es corresponen amb els codis que figuren en l'annex que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

11.4. En el cas d'accedir al programa informàtic i no realitzar peticions telemàtiques, si es tracta de personal participant voluntari, perdrà el dret de continuar en el procediment i figurarà com a no adjudicat per falta de peticions; en el supòsit de no accedir al programa informàtic perdrà el dret a continuar en el procediment i figurarà com a exclòs.

11.5. En cas que es presente dins del termini i en la forma escaient més d'una sol·licitud de places, només es tindrà en compte l'última presentada. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs, no es podrà alterar la petició per cap concepte, ni quan es tracte de l'ordre de prelación dels llocs sol·licitats.

### *Dotze. Prioritats*

12.1. En la resolució d'aquesta convocatòria hi haurà una prelación en l'adjudicació de vacants i, si és el cas, de resultes, de la manera següent:

1r. Adjudicació relativa al dret preferent a localitat.

2n. Adjudicació resultant del procés de provisió.

12.2. L'ordre anterior implica una prelación en l'adjudicació de vacants i resultes a favor de les persones participants en cadascuna

### *Novena. Evaluación de méritos*

9.1. Para la evaluación de los méritos alegados y debidamente justificados por las personas participantes, se designará una comisión de valoración.

9.2. Esta Comisión de Valoración será nombrada por la directora general de Personal Docente y estará integrada por un Presidente que será el Inspector General de Educación, o Inspector en quien delegue, y por cuatro vocales, que deberán pertenecer al cuerpo de inspectores e inspectoras al servicio de la Administración educativa e inspectoras de Educación. La secretaria será ocupada por el vocal o la vocal de menor edad.

La composición de esta Comisión se publicará en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### *Décima. Relación provisional y definitiva de las personas admitidas, con sus puntuaciones, y de las excluidas*

10.1. Una vez baremadas las instancias presentadas, se publicarán las siguientes relaciones:

a) Relación provisional de las personas participantes que ejercen derecho preferente, con expresión de la puntuación que les corresponde según los apartados del baremo.

b) Relación provisional de las personas participantes en el concurso, con expresión de la puntuación que les corresponde por cada uno de los apartados y subapartados del baremo de méritos.

c) Relación provisional de las personas participantes excluidas.

Dichas relaciones podrán ser consultadas en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

10.2. Contra estas relaciones provisionales se dará un plazo de dos días hábiles para presentar reclamaciones. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, sólo se tendrá en cuenta la última presentada. Terminado el citado plazo, se publicarán las relaciones definitivas con las rectificaciones a que hubiera lugar, las cuales podrán ser consultadas en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). Contra esta exposición no cabe reclamación alguna, sin perjuicio de lo cual, una vez que se haga pública la resolución provisional de destinos, podrá interponerse reclamación contra la puntuación y/o destino obtenido.

### *Undécima. Solicitud telemática de plazas*

11.1. Con carácter general cada petición se compone del código de centro o de localidad y del código de especialidad.

11.2. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 60.

11.3. Las plazas a solicitar en la Comunitat Valenciana se corresponden con los códigos que figuran en el anexo que se publicará en la página web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

11.4. En el caso de acceder al programa informático y no realizar peticiones telemáticas, tratándose de personal participante voluntario, decaerá su derecho de continuar en el procedimiento figurando como no adjudicado por falta de peticiones. En el supuesto de no acceder al programa informático decaerá de su derecho de continuar en el procedimiento figurando como excluido.

11.5. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de plazas, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de puestos, por ningún concepto se podrá alterar la petición, ni aun cuando se trate del orden de prelación de los puestos solicitados.

### *Duodécima. Prioridades*

12.1. En la resolución de esta convocatoria, existirá una prelación en la adjudicación de vacantes y, en su caso, de resultas, de la siguiente forma:

1º Adjudicación relativa al derecho preferente a localitat.

2º Adjudicación resultante del proceso de provisión.

12.2. El orden anterior implica una prelación en la adjudicación de vacantes y resultas en favor de las personas participantes en cada una





d'aquestes. Així, no podrà adjudicar-se una plaça a qui participe en una de les prelacions si hi ha un sol·licitant en l'anterior amb millor dret.

12.3. Sense perjudici del que es disposa respecte als drets preferents arrellegats en la base cinquena d'aquesta convocatòria, en el cas que es produïsquen empats en el total de les puntuacions, aquests es resoldran atenent successivament la major puntuació en cadascun dels apartats del barem d'acord amb l'ordre en què hi apareixen. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els diferents subapartats, també per l'ordre en què apareixen en el barem.

En tots dos casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cadascun d'aquests en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan, en aplicar aquests criteris, algun o alguns dels subapartats aconseguisca la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertany, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats. Si cal, s'utilitzarà successivament com a criteri de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el respectiu cos i la puntuació per la qual va ser seleccionat.

12.4. És requisit imprescindible per a obtenir un lloc determinat posseir el requisit lingüístic del lloc, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

Pel que fa als funcionaris que no tinguen el requisit lingüístic, el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

#### *Tretze. Adjudicació provisional i definitiva de destinacions*

13.1. Una vegada vistes les reclamacions presentades contra la relació provisional de participants i aprovada la relació provisional de vacants, així com les puntuacions definitives corresponents al barem de mèrits, es publicarà l'adjudicació provisional de destinacions. En aquesta resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les adjudicacions esmentades, que, a més, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

13.2. Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional de destinacions en el termini de dos dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta, davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada.

13.3. Una vegada considerades les reclamacions a què es refereix l'apartat anterior, es dictarà la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives de destinacions d'aquest procediment de provisió. Es declararan desestimades les alegacions que no hi figuren. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

13.4. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva seran irrenunciables, llevat que si s'ha participat i obtingut destinació en els procediments que puguen ser convocats per altres administracions educatives en l'exercici de competències plenes en matèria d'educació, es consigne la renúncia a la destinació obtinguda amb anterioritat al 31 de juliol de 2020.

#### *Catorze. Desistiments i renúncies*

14.1. D'acord amb la base huitena, apartat 8.1, només podrà desistirse de la participació en el procediment dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, una vegada publicada la puntuació definitiva del barem, si la persona que hi participa voluntàriament no accedeix al programa informàtic per a realitzar peticions en el termini establert per a això, decaurà en el dret de continuar el procediment, i hi figurarà com a exclosa.

de ellas. Así, no podrá adjudicarse plaza a quien participe en una de las prelacions si existe solicitante en la anterior con mejor derecho.

12.3. Sin perjuicio de lo dispuesto respecto a los derechos preferentes recogidos en la base quinta de esta convocatoria, en el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden, igualmente, en que aparecen en el baremo.

En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados. De resultar necesario, se utilizará sucesivamente como criterio de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el respectivo cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado.

12.4. Es requisito imprescindible para obtener un puesto determinado poseer el requisito lingüístico del puesto, de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valencià de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

En lo que se refiere a los funcionarios que no reúnan el requisito lingüístico, su derecho a la movilidad quedará circumscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

#### *Decimotercera. Adjudicación provisional y definitiva de destinos*

13.1. Vistas las reclamaciones presentadas contra la relación provisional de participantes y una vez aprobada la relación provisional de vacantes, así como las puntuaciones definitivas correspondientes al baremo de méritos, se procederá a la publicación de la adjudicación provisional de destinos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las referidas adjudicaciones, que además se publicarán en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

13.2. Las personas participantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución provisional de destinos en el plazo de dos días hábiles a partir de su publicación, ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, sólo se tendrá en cuenta la última presentada.

13.3. Consideradas las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, se procederá a dictar la resolución por la que se aprueban las adjudicaciones definitivas de destinos del presente procedimiento de provisión, declarándose desestimadas las alegaciones no recogidas en la misma. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

13.4. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva serán irrenunciables, salvo que habiendo participado y obtenido destino en los procedimientos que pudieran convocarse por otras administraciones educativas en el ejercicio de competencias plenas en materia de educación y se consigne la renuncia al destino obtenido con anterioridad al 31 de julio de 2020.

#### *Decimocuarta. Desistimientos y renunciaciones*

14.1. De acuerdo con la base octava, apartado 8.1, solo podrá desistirse de la participación en el procedimiento dentro del plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, una vez publicada la puntuación definitiva del baremo, si la persona que participa voluntariamente no accediera al programa informático para realizar peticiones en el plazo establecido al efecto, decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento, figurando como excluida.



14.2. Les persones participants que concursen amb caràcter voluntari, podran desistir de participar en el concurs, entenent que aquest afecta totes les peticions consignades en la seua instància de participació, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de destinacions.

14.3. No s'admetran renúncies a l'adjudicació definitiva de destinacions, excepte en el supòsit previst per la base tretze, apartat 13.4, d'aquesta norma.

#### *Quinze. Irrenunciabilitat de destinacions i presa de possessió*

15.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva són irrenunciables. No obstant això, quan es participe simultàniament per diferents cossos docents i s'obtinga destinació en més d'un, o bé s'obtinga una segona destinació en un cos diferent d'aquell en el qual tinga destinació definitiva, s'haurà d'optar per un d'aquests en el termini de deu dies naturals següents a la publicació de la resolució definitiva, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. Si no es realitza aquesta opció en el termini indicat, s'haurà de prendre possessió de la plaça obtinguda corresponent al cos des del qual s'ha participat en situació de servei actiu.

15.2. La presa de possessió en les noves destinacions que s'obtinguen d'acord amb el que es disposa en aquesta resolució tindrà lloc l'1 de setembre de 2020, i cessarà en el de procedència el 31 d'agost de 2020.

#### *Setze. Reingrés del personal excedent al servei actiu*

Els funcionaris i funcionàries excedents que reingressen al servei actiu com a conseqüència d'aquest procediment, presentaran davant de la direcció territorial de la qual depenga la destinació obtinguda, abans de la presa de possessió de la plaça, una còpia compulsada de la resolució per la qual se'ls va declarar en excedència, un certificat de delictes de naturalesa sexual, així com una declaració jurada o promesa de no trobar-se separat o separada mitjançant un expedient disciplinari de cap cos o escala de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la local, ni d'estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

#### *Dèsset. Altres normes*

17.1. Les persones participants en aquest procediment que sol·liciten i obtinguen l'excedència en el transcurs de la seua resolució, o cessen en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents o cessants en la plaça que els corresponga en la resolució definitiva.

17.2. Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria o no coincidisca amb les característiques declarades en la sol·licitud i la documentació corresponents.

17.3. Les persones participants que obtinguen plaça en aquesta convocatòria, i que durant la tramitació hagen permutat les destinacions, tindran l'obligació de prendre possessió del lloc per al qual han sigut nomenades, i s'anul·larà la permuta que se'ls havia concedit.

#### *Dihuit. Procediment especial de mobilitat per raó de violència de gènere*

Al marge d'aquest procediment de trasllats, en qualsevol moment i en compliment del que estableix l'article 4.1 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, les funcionàries víctimes de violència de gènere que, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, es veguen obligades a abandonar la plaça o el lloc on prestaven els seus serveis, tindran dret al trasllat a una altra plaça o lloc propi del seu cos, d'anàlogues característiques, sense necessitat que siga una vacant de necessària cobertura. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport estarà obligada a comunicar-los les vacants ubicades a la mateixa localitat o a les localitats que les interessades sol·liciten expressament.

Aquest trasllat el podran sol·licitar per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el qual hauran d'indicar la localitat o localitats on desitgen ser destinades. A aquest escrit hauran d'adjuntar-hi una còpia de la documentació que acredite la condició de víctima de violència de gènere, d'acord amb la legislació vigent. En aquesta actuació es protegirà la intimitat de la

14.2. Las personas participantes que concursan con carácter voluntario, podrán renunciar a su participación en el concurso, entendiendo que el mismo afecta a todas las peticiones consignadas en su instancia de participación, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional de destinos.

14.3. No se admitirán renunciaciones a la adjudicación definitiva de destinos, salvo en el supuesto previsto por la base decimotercera, apartado 13.4, de esta norma.

#### *Decimoquinta. Irrenunciabilidad de destinos y toma de posesión*

15.1. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva son irrenunciables. No obstante, cuando se participe simultáneamente por distintos cuerpos docentes y se obtenga destino en más de uno, o bien se obtenga un segundo destino en un cuerpo distinto a aquél en el cual tenga destino definitivo, se deberá optar por uno de ellos en el plazo de 10 días naturales siguientes a la publicación de la resolución definitiva, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. De no realizar dicha opción en el plazo indicado, se deberá tomar posesión de la plaza obtenida correspondiente al cuerpo desde el que se ha participado en situación de servicio activo.

15.2. La toma de posesión en los nuevos destinos que se obtengan de acuerdo con lo dispuesto en la presente Resolución tendrá lugar el 1 de septiembre de 2020, y se cesará en el de procedencia el 31 de agosto de 2020.

#### *Decimosexta. Reingreso del personal excedente al servicio activo*

El personal funcionario excedente que reingrese al servicio activo como consecuencia de este procedimiento, presentará ante la Dirección Territorial de la que dependa el destino obtenido, antes de la toma de posesión de la plaza, copia compulsada de la resolución por la que se le declaró en excedencia, certificado de delitos de naturaleza sexual, así como declaración jurada o promesa de no hallarse separado o separada mediante expediente disciplinario de ningún cuerpo o escala de la Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas o de la Local, ni de estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

#### *Decimoséptima. Otras normas*

17.1. Las personas participantes en este procedimiento que soliciten y obtengan la excedencia en el transcurso de su resolución, o cesen en el servicio activo por cualquier otra causa, se considerarán excedentes o cesantes en la plaza que les corresponda en la resolución definitiva.

17.2. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria o no coincida con las características declaradas en la solicitud y la documentación correspondiente.

17.3. Las personas participantes que obtengan plaza en esta convocatoria y durante su tramitación hayan permutado sus destinos, estarán obligados a tomar posesión del puesto para el que han sido nombrados, anulándose la permuta que se les hubiera concedido.

#### *Decimooctava. Procedimiento especial de movilidad por razón de violencia de género*

Al margen del presente procedimiento de traslados, en cualquier momento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.1 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, las funcionarias víctimas de violencia de género que para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, se vean obligadas a abandonar la plaza o puesto donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al traslado a otra plaza o puesto propio de su cuerpo, de análogas características, sin necesidad de que sea vacante de necesaria cobertura. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport estarà obligada a comunicarles les vacants ubicades en la mateixa localitat o en les localitats que les interessades expresament sol·liciten.

Podrán solicitar este traslado por escrito a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, indicando la localidad o localidades donde desean ser destinadas, adjuntando copia de la documentación que acredite la condición de víctima de violencia de género, de acuerdo con la legislación vigente. En esta actuación se protegerá la intimidad de la víctima en especial sus datos



víctima, en especial les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

*Dènou. Efectes*

19.1. Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19.2. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la directora general de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 25 d'octubre de 2019.— La directora general de Personal Docent: M<sup>a</sup> Àngeles Herranz Ábalos.

personales, los de sus descendientes y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.

*Decimonovena. Efectos*

19.1. Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

19.2. De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la directora general de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 25 de octubre de 2019.— La directora general de Personal Docent: M.<sup>a</sup> Àngeles Herranz Ábalos.

ANNEX I

*Especificacions a les quals ha d'ajustar-se el barem de prioritats en l'adjudicació de destinacions per mitjà de procediment de provisió de funcionaris docents del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa i d'inspectors d'educació, per a la provisió de places en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana*

<b>MÈRITS</b>	<b>VALORACIÓ</b>	<b>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)</b>
<b>1. Antiguitat</b>		
<p><b>1.1.</b> Per cada any de permanència ininterrompuda, com a personal funcionari de carrera amb destinació definitiva, en la mateixa plantilla provincial o, si escau, de les unitats territorials en què estiga organitzada la inspecció educativa.</p> <p>Per a aquest subapartat únicament seran computables els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos al qual corresponga la vacant.</p> <p>Pel primer i segon anys: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>Pel tercer any: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet.</p> <p>Pel quart i següents: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,5000 punts per cada mes complet.</p>	<p>2,0000 punts per any</p> <p>4,0000 punts</p> <p>6,0000 punts per any</p>	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessió i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p>En el cas del personal funcionari obligat a concursar per haver perdut la seua destinació definitiva en compliment de sentència o resolució de recurs, per provindre de la situació d'excedència forçosa o per supressió expressa amb caràcter definitiu de la seua plaça, es considerarà com a lloc des del qual participa, a les finalitats de determinar els serveis a què es refereix aquest subapartat, l'últim servit amb caràcter definitiu, al qual s'acumularan, si escau, els prestats provisionalment, amb posterioritat, en qualsevol lloc d'inspecció educativa.</p> <p>Igualment, els mateixos criteris s'apliquen al personal funcionari que participe des de la destinació adjudicada en compliment de sanció disciplinària, de trasllats forçosos, amb canvi de localitat de destinació.</p>		
<p><b>1.2.</b> Per cada any com a personal funcionari de carrera en situació de provisionalitat, sempre que es participe des d'aquesta situació: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>Quan es tracte de personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació no podrà acumular-se aquesta puntuació.</p>	<p>2,0000 punts</p>	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.</p>
<p><b>1.3. Antiguitat en el cos</b></p> <p><b>1.3.1.</b> Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa o en el cos d'inspectors d'Educació: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p> <p>A l'efecte de determinar l'antiguitat en aquests cossos es reconeixeran els serveis efectius prestats com a personal funcionari de carrera en els cossos d'inspectors de procedència i els prestats des de la data d'accés com a docents a la funció inspectora d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.</p> <p><b>1.3.2.</b> Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en altres cossos docents als quals es refereix la LOE: .....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0833 punts per cada mes complet.</p>	<p>2,0000 punts</p> <p>1,0000 punt</p>	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si escau, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal</p>
<p>Els serveis al·ludits en el subapartat 1.3.2 no seran tinguts en compte en els anys en què foren simultanis amb els serveis dels subapartats 1.1 o 1.2.</p> <p>Als efectes previstos en els subapartats 1.1, 1.2, 1.3.1 i 1.3.2, seran computats els serveis que s'hagueren prestat en situació de serveis especials, expressament declarats com a tals en els apartats previstos en l'article 87 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les situacions d'identica naturalesa establides per disposicions anteriors a la citada Llei. Igualment seran computats, a aquest efecte, el temps d'excedència per cura de familiars declarada d'acord amb l'article 89.4 del citat TRLEBEP aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que no podrà excedir de tres anys.</p>		
<b>2. Mèrits acadèmics</b>	<b>MÀXIM 10 PUNTS</b>	
<p>A l'efecte de valoració per aquest apartat, únicament es tindran en compte, els títols universitaris oficials amb validesa a l'Estat espanyol. (Vegeu la disposició complementària segona)</p> <p><b>2.1. Doctorat, postgraus i premis extraordinaris:</b></p> <p><b>2.1.1.</b> Per posseir el títol de doctor: .....</p>	<p>5,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el que es preveu, si s'escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels Reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE del 13), en l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE del 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de 6 d'agost).</p>



<i>MÈRITS</i>	<i>VALORACIÓ</i>	<i>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)</i>
<b>2.1.2.</b> Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés en la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits:	3,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar el mèrit del subapartat 2.1.1.
<b>2.1.3.</b> Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats: .....	2,0000 punts	Fotocòpia compulsada del certificat-diploma corresponent.
Aquest mèrit no es valorarà quan haja sigut al·legat el títol de doctor.		
<b>2.1.4.</b> Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, en la llicenciatura o grau: .....	1,0000 punt	Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa del premi.
<b>2.2.</b> Altres titulacions universitàries:		
Les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagueren sigut les exigides amb caràcter general per a l'ingrés en el cos des del qual es concursa o per a l'accés, en el seu moment, als llocs d'inspecció educativa es valoraran de la forma següent:		
<b>2.2.1.</b> Titulacions de grau:		
Pel títol universitari oficial de grau o equivalent: .....	5,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar el mèrit del subapartat 2.1.1.
<b>2.2.2.</b> Titulacions de primer cicle:		
Per la segona i resta de diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria:	3,0000 punts	Fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen o certificat de l'abonament dels drets d'expedició expedida d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13). Per a la valoració dels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, certificació acadèmica de tots els títols o cicles que es posseïsquen, on conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents per a l'obtenció d'aquest títol o d'aquests cicles.
Per aquest subapartat no es valoraran en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.		
No es valoraran els primers cicles que hagen permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques de cicle llarg que s'al·leguen com a mèrits.		
<b>2.2.3.</b> Titulacions de segon cicle:		
Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents: .....	3,0000 punts	
Per aquest subapartat no es valoraran, en cap cas, els estudis d'aquesta naturalesa que hagen sigut necessaris superar (primer cicle, segon cicle o, si escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.		
En el cas de titulacions de només segon cicle i els títols declarats equivalents amb caràcter general al títol universitari de llicenciat, únicament es valoraran com un segon cicle.		
<b>2.3.</b> Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional:		
Les titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i dansa i escoles d'art, així com les de la formació professional, en cas de no haver sigut les exigides com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o, si escau, que no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, es valoraran de la forma següent:		
a) Per cada certificat de nivell C2 del Consell d'Europa: .....	4,0000 punts	En el cas de les titulacions dels apartats a), b), c) i d) (Certificats de les Escoles Oficials d'Idiomes): – Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si escau, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a obtindre'l.
b) Per cada certificat de nivell C1 del Consell d'Europa: .....	3,0000 punts	
c) Per cada certificat de nivell B2 del Consell d'Europa: .....	2,0000 punts	
d) Per cada certificat de nivell B1 del Consell d'Europa: .....	1,0000 punt	
Quan escaiga valorar les certificacions assenyalades en els apartats anteriors només es considerarà la de nivell superior que presente el participant.		
e) Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Tècnic Esportiu Superior o Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent: .....	2,0000 punts	En el cas de titulacions de l'apartat e): – Certificació acadèmica en la qual conste de forma expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció dels esmentats títols.
f) Per cada títol Professional de Música o Dansa: .....	1,5000 punts	En el cas de les titulacions de l'apartat f) (títol professional de Música o Dansa): – Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si escau, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a l'obtenció.



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p><b>3. Formació i perfeccionament</b></p> <p><b>3.1. Activitats de formació superades</b> Per activitats superades que tinguen per objecte el perfeccionament en la funció inspectora o amb aspectes relacionats amb l'organització escolar o amb l'ensenyament, organitzades pel Ministeri d'Educació, les Administratives educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que aquestes activitats hagen sigut homologades o reconegudes per les Administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>Es puntuaran amb 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta del nombre d'hores inferiors a 10. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>	<p><b>MÀXIM 10 PUNTS</b> Fins a 6,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del certificat de les activitats expedit per l'entitat organitzadora en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre caldrà a més acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>D'acord amb el que preveu l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, per al reconeixement de la participació en cursos de formació permanent organitzats per les universitats, el certificat haurà de reflectir el nombre d'hores i estar signat pel rector o vicedirector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'aqueixa universitat.</p>
<p><b>3.2. Per la impartició, direcció o coordinació d'activitats de formació que tinguen per objecte el perfeccionament en la funció inspectora o amb els aspectes relacionats amb l'organització escolar o amb l'ensenyament, organitzats pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre sempre que hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com per les organitzades per les universitats.</b></p> <p>Es puntuarà amb 0,1000 punts per cada 3 hores d'activitat de formació acreditades. A aquests efectes se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuarà la resta de nombre d'hores inferiors a 3. Quan les activitats vinguen expressades en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>	<p>Fins a 4,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del certificat o document acreditatiu de la impartició de l'activitat en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat.</p> <p>En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre caldrà a més acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>En el cas de les organitzades per universitats el certificat acreditatiu haurà de ser expedit pel rector o vicedirector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent d'aqueixa universitat.</p>
<p><b>4. Altres mèrits:</b></p>	<p><b>MÀXIM 20 PUNTS</b></p>	
<p><b>4.1. Publicacions, materials curriculars i coneixement de llengües estrangeres curriculars:</b></p> <p>Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre disciplines objecte del concurs o directament relacionades amb aspectes generals del currículum o amb l'organització escolar, i per l'elaboració de materials curriculars per encàrrec de les administracions educatives.</p> <p>Aquelles publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN per raó del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, no en tinguen, no seran valorades, així com aquelles en les quals l'autor en siga l'editor.</p> <p>Per a la valoració d'aquestes publicacions s'hauran de presentar els documents justificatius indicats en aquest subapartat amb les exigències que així s'indiquen.</p> <p>Puntuació específica assignable als mèrits baremables per aquest apartat:</p> <p>a) Llibres en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <p>– Autor ..... – Coautor ..... – 3 autors ..... – 4 autors ..... – 5 autors ..... – Més de 5 autors .....</p> <p>b) Revistes en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <p>– Autor ..... – Coautor ..... – 3 o més autors .....</p>	<p>Fins a 8,0000 punts</p> <p>Fins a 1,0000 punt Fins a 0,5000 punts Fins a 0,4000 punts Fins a 0,3000 punts Fins a 0,2000 punts Fins a 0,1000 punts</p> <p>Fins a 0,2000 punts Fins a 0,1000 punts Fins a 0,0500 punts</p>	<p>- En el cas de documents en format electrònic, per a ser valorats hauran d'acompanyar-se amb un informe en el qual l'organisme emissor certifique en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'indicanen, a més, les dades següents: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i depòsit legal.</p> <p>- En el cas de llibres (en paper, DVD o CD), la documentació següent: * Certificat de l'editorial on conste: títol del llibre, autor/s, ISBN, depòsit legal i data de la primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió ha sigut en llibreries comercials. Pel que fa als llibres editats per administracions públiques i universitats (públiques/privades), que no s'han difós en llibreries comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.). En els supòsits en què l'editorial o associació hagen desaparegut, les dades requerides en aquest certificat hauran de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.</p> <p>- En el cas de revistes (en paper, DVD o CD), la documentació següent: * Certificat en el qual conste: el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, depòsit legal i data d'edició. Pel que fa a les revistes editades per administracions públiques i universitats (públiques/privades), que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p>



<i>MÈRITS</i>	<i>VALORACIÓ</i>	<i>DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)</i>
<p><b>4.2.</b> Valoració del treball desenvolupat (Vegeu la disposició complementària tercera)</p> <p><b>4.2.1.</b> Per cada any de servei en llocs de subdirector general de la Inspecció d'Educació, inspector general o inspector cap de la Inspecció Central d'Educació Bàsica, de Batxillerat o Ensenyament Mitjà de l'Estat, Coordinador General de Formació Professional, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1250 punts per cada mes complet</p>	<p><b>MÀXIM</b> <b>10 PUNTS</b></p> <p>1,5000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si escau, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.</p>
<p><b>4.2.2.</b> Per cada any de servei en llocs d'inspector central, inspector central d'Educació Bàsica, Batxillerat, o Ensenyament Mitjà de l'Estat, o coordinador central de Formació Professional, secretari o administrador de la Inspecció Central, inspector de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives: .....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0830 punts per cada mes complet.</p>	<p>1,0000 punt</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>
<p><b>4.2.3.</b> Per cada any de servei en llocs d'inspector cap provincial d'Educació Bàsica o inspector cap de districte de Batxillerat o Ensenyament Mitjà de l'Estat o coordinador cap provincial de Formació Professional, o cap de servei provincial d'Inspecció Tècnica d'Educació, cap de divisió, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives: .....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0620 punts per cada mes complet.</p>	<p>0,7500 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>
<p><b>4.2.4.</b> Per cada any com a inspector cap de districte, cap adjunt, coordinador d'equips sectorial, coordinador de demarcació, o en llocs equivalents dependents d'altres administracions educatives: .....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0410 punts per cada mes complet</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1.</p>
<p><b>4.2.5.</b> Per cada any de serveis ocupant llocs en l'Administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa, sempre que aquests siguin diferents dels enumerats en els subapartats 4.2.1 al 4.2.4 d'aquest annex:</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0620 punts per cada mes complet.</p>	<p>0,7500 punts</p>	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.2.1</p>
<p>En el cas que s'haja exercit simultàniament més d'un càrrec dels indicats en els subapartats 4.2.1 a 4.2.5 no podrà acumular-se la puntuació, i es valorarà el que poguera resultar més avantatjós per al concursant.</p>		
<p><b>4.3.</b> Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes, de música i arts escèniques o d'arts plàstiques i disseny: .....</p>	<p>3,0000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del títol administratiu o de la credencial o, si escau, del butlletí o diari oficial en el qual aparega el nomenament.</p>
<p><b>4.4.</b> Coneixement del valencià:</p> <p>Diploma de Mestre de Valencià: .....</p> <p>Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià: .....</p>	<p><b>MÀXIM</b> <b>5 PUNTS</b></p> <p>5,0000 punts</p> <p>5,0000 punts</p>	<p>Certificat o títol corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.</p> <p>Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.</p>

(1) Les convocatòries podran determinar que l'acreditació d'alguns dels mèrits es realitzen mitjançant els documents justificatius que per a això s'establisquen o s'incorporen d'ofici per l'administració convocant, quan així conste en els seus registres



ANEXO I

*Especificaciones a las que debe ajustarse el baremo de prioridades en la adjudicación de destinos por medio de procedimiento de provisión de funcionarios docentes del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa y de inspectores de educación, para la provisión de plazas en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana.*

<b>MÉRITOS</b>	<b>VALORACIÓN</b>	<b>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</b>
<b>1. Antigüedad</b>		
<p><b>1.1.</b> Por cada año de permanencia ininterrumpida, como personal funcionario de carrera con destino definitivo, en la misma plantilla provincial o, en su caso, de las unidades territoriales en que esté organizada la inspección educativa. A los efectos de este subapartado únicamente serán computables los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante. Por el primero y segundo años: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Por el tercer año: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo. Por el cuarto y siguientes: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo.</p>	<p>2,000 puntos por año</p> <p>4,000 puntos</p> <p>6,000 puntos por año</p>	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>En el caso del personal funcionario obligado a concursar por haber perdido su destino definitivo en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, por provenir de la situación de excedencia forzosa o por supresión expresa con carácter definitivo de su plaza, se considerará como puesto desde el que participa, a los fines de determinar los servicios a que se refiere este subapartado, el último servido con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier puesto de inspección educativa. Igualmente, los mismos criterios serán de aplicación al personal funcionario que participe desde el destino adjudicado en cumplimiento de sanción disciplinaria, de traslados forzoso, con cambio de localidad de destino.</p>		
<p><b>1.2.</b> Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad, siempre que se participe desde esta situación: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación.</p>	2,000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p><b>1.3. Antigüedad en el Cuerpo</b></p> <p><b>1.3.1.</b> Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o en el Cuerpo de Inspectores de Educación: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. A los efectos de determinar la antigüedad en estos cuerpos se reconocerán los servicios efectivos prestados como personal funcionario de carrera en los cuerpos de Inspectores de procedencia y los prestados desde la fecha de acceso como docentes a la función inspectora de conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública. <b>1.3.2.</b> Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE: ..... Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0833 puntos por cada mes completo.</p>	<p>2,000 puntos</p> <p>1,000 punto</p>	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal</p>
<p>Los servicios aludidos en el subapartado 1.3.2 no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos con los servicios de los subapartados 1.1 o 1.2. A los efectos previstos en los subapartados 1.1, 1.2, 1.3.1 y 1.3.2, serán computados los servicios que se hubieran prestado en situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados previstos en el artículo 87 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores a la citada Ley. Igualmente serán computados, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el art. 89.4 del citado TRLEBEP aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que no podrá exceder de tres años.</p>		
<b>2. Méritos académicos</b>	<b>MÁXIMO 10 PUNTOS</b>	
<p>A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta los títulos universitarios oficiales con validez en el Estado español. (Ver disposición complementaria segunda)</p>		





<b>MÉRITOS</b>	<b>VALORACIÓN</b>	<b>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</b>
<b>2.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios:</b>		
<b>2.1.1.</b> Por poseer el título de Doctor: .....	5,000 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE del 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE del 21) o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de 6 de agosto).
<b>2.1.2.</b> Por el título universitario oficial de Máster, distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos: .....	3,000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1.
<b>2.1.3.</b> Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados: Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor.	2,000 puntos	Fotocopia compulsada del certificado-diploma correspondiente.
<b>2.1.4.</b> Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado: .....	1,000 punto	Fotocopia compulsada de la documentación justificativa del mismo.
<b>2.2. Otras titulaciones universitarias:</b>		
Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa o para el acceso, en su día, a los puestos de inspección educativa se valorarán de la forma siguiente:		
<b>2.2.1.</b> Titulaciones de Grado:		
Por el título universitario oficial de Grado o equivalente:	5,000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1.
<b>2.2.2.</b> Titulaciones de primer ciclo:		
Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: .....	3,000 puntos	Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E del 13) Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica de todos los títulos o ciclos que se posean, en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclos.
Por este subapartado no se valorarán en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.		
No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.		
<b>2.2.3.</b> Titulaciones de segundo ciclo:		
Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes: .....	3,000 puntos	
Por este subapartado no se valorarán, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.		
En el caso de titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al Título Universitario de Licenciado, únicamente se valorarán como un segundo ciclo.		
<b>2.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional:</b>		
Las titulaciones de enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Danza y Escuelas de Arte, así como las de la formación profesional, caso de no haber sido las exigidas como requisito para el ingreso en la función pública docente o, en su caso, que no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente:		
a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: .....	4,000 puntos	En el caso de las titulaciones de los apartados a), b), c) y d) (Certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas): – Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.
b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa: .....	3,000 puntos	
c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: .....	2,000 puntos	
d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa: .....	1,000 punto	
Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.		
e) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente: .....	2,000 puntos	En el caso de titulaciones del apartado e): – Certificación académica en la que conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes a la obtención de dichos títulos.



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
f) Por cada título Profesional de Música o Danza:	1,5000 puntos	En el caso de las titulaciones del apartado f) (Título Profesional de Música o Danza): – Fotocopia compulsada del certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.
<p><b>3. Formación y perfeccionamiento</b></p> <p><b>3.1. Actividades de formación superadas</b> Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizadas por el Ministerio de Educación, las Administrativas educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades.</p> <p>Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	<p><b>MÁXIMO 10 PUNTOS</b> Hasta 6,0000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p> <p>De conformidad con lo establecido en la ORDEN 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, para el reconocimiento de la participación en cursos de formación permanente organizados por las universidades, el certificado deberá reflejar el número de horas y estar firmado por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p><b>3.2. Por la impartición, dirección o coordinación de actividades de formación que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con los aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como por las organizadas por las Universidades.</b></p> <p>Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Hasta 4,0000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.</p> <p>En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p> <p>En el caso de las organizadas por Universidades el certificado acreditativo deberá ser expedido por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<b>4. Otros méritos:</b>	<b>MÁXIMO 20 PUNTOS</b>	
<p><b>4.1. Publicaciones, materiales curriculares y conocimiento de lenguas extranjeras curriculares:</b></p> <p>Por publicaciones de carácter didáctico o científico sobre disciplinas objeto del concurso o directamente relacionadas con aspectos generales del currículo o con la organización escolar, y por la elaboración de materiales curriculares por encargo de las administraciones educativas.</p> <p>Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre modificado por el Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas.</p> <p>Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p> <p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Autor .....</li> <li>– Coautor .....</li> <li>– 3 Autores .....</li> <li>– 4 Autores .....</li> <li>– 5 Autores .....</li> <li>– Más de 5 Autores .....</li> </ul>	<p>Hasta 8,0000 puntos</p> <p>Hasta 1,0000 punto Hasta 0,5000 puntos Hasta 0,4000 puntos Hasta 0,3000 puntos Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos</p>	<p>- En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el cual el organismo emisor certifique en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se indicarán además, los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.</p> <p>- En el caso de libros (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha de la primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.). En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p>



<b>MÉRITOS</b>	<b>VALORACIÓN</b>	<b>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</b>
<p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autor .....</li> <li>- Coautor .....</li> <li>- 3 o más Autores .....</li> </ul>	<p>Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos Hasta 0,0500 puntos</p>	<p>- En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación:</p> <p>* Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición.</p> <p>En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p>
<p><b>4.2. Valoración del trabajo desarrollado</b> (Ver disposición complementaria tercera)</p> <p><b>4.2.1.</b> Por cada año de servicio en puestos de Subdirector General de la Inspección de Educación, Inspector General o Inspector Jefe de la Inspección Central de Educación Básica, de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, Coordinador General de Formación Profesional, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo</p>	<p><b>MÁXIMO 10 PUNTOS</b></p> <p>1,5000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo.</p>
<p><b>4.2.2.</b> Por cada año de servicio en puestos de Inspector Central, Inspector Central de Educación Básica, Bachillerato, o Enseñanza Media del Estado, o Coordinador Central de Formación Profesional, Secretario o Administrador de la Inspección Central, Inspector de la Subdirección General de la Inspección de Educación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas .....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0830 puntos por cada mes completo.</p>	<p>1,0000 punto</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.</p>
<p><b>4.2.3.</b> Por cada año de servicio en puestos de Inspector Jefe provincial de Educación Básica o Inspector Jefe de Distrito de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado o Coordinador Jefe Provincial de Formación Profesional, o Jefe de Servicio provincial de Inspección Técnica de Educación, Jefe de División, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas: .....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.</p>	<p>0,7500 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.</p>
<p><b>4.2.4.</b> Por cada año como Inspector Jefe de distrito, Jefe Adjunto, Coordinador de equipos sectorial, Coordinador de demarcación, o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas: .....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0410 puntos por cada mes completo</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1.</p>
<p><b>4.2.5.</b> Por cada año de servicios desempeñando puestos en la Administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al Cuerpo por el que participa, siempre que los mismos sean distintos de los enumerados en los subapartados 4.2.1 al 4.2.4 de este Anexo: .....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.</p>	<p>0,7500 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el méritos del subapartado 4.2.1</p>
<p>En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de un cargo de los indicados en los subapartados 4.2.1 a 4.2.5 no podrá acumularse la puntuación, valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para el concursante.</p>		
<p><b>4.3.</b> Por ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas, de Música y Artes Escénicas o de Artes Plásticas y Diseño: .....</p>	<p>3,0000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del título Administrativo o de la credencial o, en su caso, del Boletín o Diario Oficial en el que aparezca su nombramiento.</p>
<p><b>4.4. Conocimiento del valenciano:</b></p> <p>Diploma de Mestre de Valencià: .....</p>	<p><b>MÁXIMO 5 PUNTOS</b></p> <p>5,0000 puntos</p>	<p>Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.</p>

<i>MÉRITOS</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</i>
Certificado de nivel C2 de Conocimientos de Valenciano:	5,0000 puntos	Certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

(1) Las convocatorias podrán determinar que la acreditación de algunos de los méritos se realicen mediante los documentos justificativos que a tal efecto se establezcan en las mismas o se incorporen de oficio por la administración convocante, cuando así conste en sus registros

### DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

#### *Primera*

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'estar complits o reconeguts en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Únicament es valoraran, per tant, els mèrits perfeccionats i acreditats que es posseïsquen fins a la finalització del termini.

#### *Segona. Mèrits acadèmics*

– Per a poder obtindre puntuació per altres titulacions universitàries de caràcter oficial, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen, inclòs l'al·legat per a ingrés en el cos.

– Pel que fa a la baremació de titulacions de primer cicle, no s'entendrà com a tal la superació d'algun dels cursos d'adaptació.

– Per a la valoració de l'apartat 2.2 no es consideraran com a títols diferents, les diferents especialitats o esments que s'assenteixen en una mateixa titulació.

– En els subapartats del 2.1 només es valorara un títol per cadascun d'ells.

Així mateix, a l'efecte del subapartat 2.1.2, quan s'al·legue el títol de doctor no es valorarà el títol de màster oficial que constituïska un requisit d'accés al doctorat.

– Quan els títols hagen sigut obtinguts en l'estranger o hagen sigut expedits per institucions docents d'altres països, caldrà adjuntar a més l'homologació corresponent.

– No es baremaran pels subapartats 2.1 i 2.2 els títols universitaris no oficials que d'acord amb la disposició addicional onzena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia.

#### *Tercera. Valoració de treball desenvolupat*

– Només es valorarà el realitzat com a personal funcionari de carrera.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

#### *Primera*

Los méritos alegados por las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos perfeccionados y acreditados que se posean hasta la finalización del mismo.

#### *Segunda. Méritos académicos*

– Para poder obtener puntuación por otras titulaciones universitarias de carácter oficial, deberá presentarse fotocopia compulsada de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el Cuerpo.

– En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación.

– Para la valoración del apartado 2.2 no se considerarán como títulos distintos, las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación.

– En los subapartados del 2.1 sólo se valorara un título por cada uno de ellos.

Asimismo, a los efectos del subapartado 2.1.2, cuando se alegue el Título de Doctor no se valorará el título de Máster oficial que constituya un requisito de acceso al doctorado.

– Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación.

– No se baremarán por los subapartados 2.1 y 2.2 los títulos universitarios no oficiales que conforme a la disposición adicional undécima del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

#### *Tercera. Valoración de trabajo desarrollado*

– Solo se valorará su desempeño como personal funcionario de carrera.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment de provisió de places de funcionaris i funcionàries docents dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, i de catedràtics, professors i mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. [2019/10257]*

La Llei orgànica d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en la disposició addicional sis, apartat 4, determina que durant els cursos escolars en què no se celebren els concursos d'àmbit estatal a què es refereix aquesta disposició, les diferents administracions educatives podran organitzar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió dels quals els corresponga i destinats a la cobertura de les seues places, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguin realitzar processos de redistribució o de recol·locació dels seus efectius.

En el desplegament, l'article 2 del Reial decret 1364/2010 estableix que «de conformitat amb l'apartat 4 de la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, durant els cursos escolars en els quals no se celebren els concursos d'àmbit estatal, les administracions educatives podran desenvolupar procediments de provisió referits a l'àmbit territorial la gestió del qual els corresponga, destinats a la cobertura de les seues places o llocs, tot això sense perjudici que en qualsevol moment puguin realitzar processos de redistribució o de recol·locació del professorat dependent d'aquestes».

Celebrat durant el curs 2018/2019 el concurs de trasllats d'àmbit estatal, es considera convenient, a fi d'assegurar la cobertura dels llocs vacants que es determinen, així com per a garantir el dret a la mobilitat del personal funcional dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny i de mestres de Taller d'Arts Plàstiques i Disseny, convocar procediment de provisió per a cobrir les places vacants de les plantilles orgàniques dels centres previstes d'acord amb la planificació general educativa per al curs 2019/2020, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcional dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

En la tramitació d'aquesta resolució s'han complert les previsions de l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i dels articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

En virtut del que s'exposa i de les atribucions conferides en l'article 10.1.n del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aquesta Direcció General de Personal Docent ha disposat convocar procediment de provisió de llocs, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Objecte i normativa aplicable*

1.1. Es convoca un procediment de provisió, d'acord amb les especificacions que es mencionen en aquesta resolució, per a la provisió de llocs de treball en l'àmbit territorial de gestió de la Generalitat Valenciana, entre els funcionaris i funcionàries de carrera i en pràctiques pertanyents als cossos següents:

Catedràtics d'Ensenyament Secundari: 511  
Professors d'Ensenyament Secundari: 590  
Professors tècnics de Formació Professional: 591  
Catedràtics d'escoles oficials d'idiomes: 512

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se convoca procedimiento de provisión de plazas de personal funcionario docente de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, de catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticos, profesores y maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. [2019/10257]*

La Ley Orgánica de Educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su disposición adicional sexta, apartado 4, determina que durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal a los que se refiere esta disposición, las diferentes administraciones educativas podrán organizar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda y destinados a la cobertura de sus plazas, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación de sus efectivos.

En su desarrollo el artículo 2 del Real decreto 1364/2010, establece que «de conformidad con el apartado 4 de la disposición adicional sexta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, durante los cursos escolares en los que no se celebren los concursos de ámbito estatal, las administraciones educativas podrán desarrollar procedimientos de provisión referidos al ámbito territorial cuya gestión les corresponda, destinados a la cobertura de sus plazas o puestos, todo ello sin perjuicio de que en cualquier momento puedan realizar procesos de redistribución o de recolocación del profesorado dependiente de las mismas».

Celebrado durante el curso 2018/2019 el concurso de traslados de ámbito estatal, se considera conveniente, a fin de asegurar la cobertura de los puestos vacantes que se determinen, así como para garantizar el derecho a la movilidad del personal funcionario de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, de catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticos y profesores de Artes Plásticas y Diseño y de maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, convocar procedimiento de provisión para cubrir las plazas vacantes de las plantillas orgánicas de los centros previstas de acuerdo con la planificación general educativa para el curso 2019/2020, conforme a lo dispuesto en el Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En virtud de lo expuesto y de las atribuciones conferidas en el artículo 10.1.n del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, esta Dirección General de Personal Docente ha dispuesto convocar procedimiento de provisión de puestos, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Objeto y normativa aplicable*

1.1. Se convoca procedimiento de provisión, de acuerdo con las especificaciones que se citan en la presente resolución, para la provisión de puestos de trabajo en el ámbito territorial de gestión de la Generalitat Valenciana, entre el personal funcionario de carrera y en prácticas perteneciente a los siguientes cuerpos:

Catedráticos de Enseñanza Secundaria: 511  
Profesores de Enseñanza Secundaria: 590  
Profesores Técnicos de Formación Profesional: 591  
Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas: 512



Professors d'escoles oficials d'idiomes: 592  
Catedràtics de Música i Arts Escèniques: 593  
Professors de Música i Arts Escèniques: 594  
Catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny: 513  
Professors d'Arts Plàstiques i Disseny: 595  
Mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny: 596

1.2. Aquest concurs es regirà per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Reial decret 276/2007.

#### *Segona. Places i determinació de les places oferides*

2.1. S'oferiran les places o llocs vacants que es determinen, entre els quals s'inclouran, almenys, les que es produïsquen fins al 31 de desembre de 2019, així com les que resulten de la resolució del procediment de cada cos docent, sempre que, en qualsevol dels casos, la continuïtat del seu funcionament estiga prevista en la planificació educativa i en funció dels criteris d'estabilitat del professorat en un mateix centre que s'establisquen.

2.2. Les vacants o les resultes dels centres penitenciaris, dels centres de reeducació, dels centres catalogats com a centres d'atenció educativa singular (CAES) en el curs 2018/2019, dels centres d'educació especial, dels centres de formació de persones adultes, i les que tinguen caràcter itinerant, així com les places d'àmbit i de cultura clàssica, no s'adjudicaran de manera forçosa, per la qual cosa els funcionaris i funcionàries que vulguen accedir a aquestes vacants hi hauran de sol·licitar expressament el tipus de lloc o el centre a què estiguen adscrits.

#### *Tercera. Cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari*

Els professors i professores que pertanyen als cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari podran sol·licitar les places següents:

a) Places corresponents a les especialitats de les quals siguen titulars, per als centres i per als tipus de places, annex II i annex VII-a-1, respectivament, que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Places de Cultura Clàssica. Tenen aquesta denominació les places als titulars de les quals se'ls confereix l'atribució docent corresponent a les especialitats de Llatí i Grec, a l'empara del que disposa la disposició addicional deu del Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, en relació amb el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, modificat pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol; la Sentència 17/2014, de 30 de gener; i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol. Només podran sol·licitar aquestes places els professors i professores que tinguen l'atribució docent esmentada. Aquestes places apareixeran convenientment diferenciades en la plantilla del centre i podran ser sol·licitades, indistintament, pels catedràtics i catedràtiques i professors i professores d'Ensenyament Secundari titulars d'alguna de les dues especialitats esmentades. Els professors i les professores que hi accedisquen estaran obligats a impartir les matèries atribuïdes a l'especialitat de Grec com a la de Llatí.

c) Places de centres de Formació de Persones Adultes. Tenen aquesta denominació aquelles places que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex VII-a-2, i que poden ser sol·licitades indistintament pels catedràtics, catedràtiques, professors i professores d'Ensenyament Secundari titulars d'alguna de les especialitats d'origen que s'indiquen a continuació:

FPA: Científic/Tecnològic. Especialitats d'origen:

- Matemàtiques.
- Física i Química.
- Biologia i Geologia.
- Tecnologia.
- Anàlisi i Química Industrial.

FPA: Ciències Socials. Especialitats d'origen:

- Filosofia.
- Geografia i Història.
- Orientació Educativa.
- Formació i Orientació Laboral.
- Intervenció Sociocomunitària.
- Economia.

Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas: 592  
Catedráticos de Música y Artes Escénicas: 593  
Profesores de Música y Artes Escénicas: 594  
Catedráticos de Artes Plásticas y Diseño: 513  
Profesores de Artes Plásticas y Diseño: 595  
Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño: 596

1.2. Este concurso se regirá por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa; el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y el Real decreto 276/2007.

#### *Segunda. Plazas ofertadas y determinación de las mismas*

2.1. Se ofertarán las plazas o puestos vacantes que se determinen, entre las que se incluirán, al menos, las que se produzcan hasta el 31 de diciembre de 2019, así como aquellas que resulten de la resolución del propio procedimiento de cada cuerpo docente, siempre que, en cualquiera de los casos, la continuidad de su funcionamiento esté prevista en la planificación educativa y en función de los criterios de estabilidad del profesorado en un mismo centro que se establezcan.

2.2. Las vacantes o resultas de los centros penitenciarios, de los centros de reeducación, de los centros catalogados como centros de atención educativa singular (CAES) en el curso 2018/2019, de los centros de educación especial, de los centros de formación de personas adultas, y las que tengan carácter itinerante, así como las plazas de ámbito y de cultura clásica, no se adjudicarán de manera forzosa, por lo que el personal funcionario que quiera acceder a estas vacantes deberá solicitar expresamente el tipo de puesto o el centro al que estén adscritos.

#### *Tercera. Cuerpos de catedráticos y profesores de enseñanza secundaria*

El profesorado perteneciente a los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de enseñanza Secundaria podrá solicitar las siguientes plazas:

a) Plazas correspondientes a las especialidades de las que sean titulares, para los centros y para los tipos de plazas, anexo II y anexo VII-a-1, respectivamente, que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Plazas de «Cultura Clásica». Tienen esta denominación aquellas plazas a cuyos titulares se les confiere la atribución docente correspondiente a las especialidades de Latín y Griego, al amparo de lo dispuesto en la disposición adicional décima del Real decreto 1635/1995, de 6 de octubre, en relación con el Real decreto 1834/2008, de 8 de noviembre, modificado por el Real decreto 1146/2011, de 29 de julio; la Sentencia 17/2014, de 30 de enero; y el Real decreto 665/2015, de 17 de julio. Solo podrá solicitar estas plazas el profesorado que tenga la referida atribución docente. Estas plazas aparecerán convenientemente diferenciadas en la plantilla del centro, y podrán ser solicitadas, indistintamente, por los Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria titulares de alguna de las dos especialidades citadas. El profesorado que acceda a ellas estará obligado a impartir tanto las materias atribuidas a la especialidad de Griego como a la de Latín.

c) Plazas de centros de Formación de Personas Adultas. Tienen esta denominación aquellas plazas que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo VII-a-2 y que pueden ser solicitadas indistintamente por los catedráticos, catedráticas, profesores y profesoras de Enseñanza Secundaria titulares de alguna de las especialidades de origen que se indican a continuación:

FPA: Científico/Tecnológico. Especialidades de origen:

- Matemáticas.
- Física y Química.
- Biología y Geología.
- Tecnología.
- Análisis y Química Industrial.

FPA: Ciencias Sociales. Especialidades de origen:

- Filosofía.
- Geografía e Historia.
- Orientación educativa.
- Formación y Orientación Laboral.
- Intervención Sociocomunitaria.
- Economía.



FPA: Comunicació (Anglès). Especialitat d'origen:

– Anglès.

FPA: Comunicació (Valencià). Especialitat d'origen:

– Llengua i Literatura Valenciana.

FPA: Comunicació (Valencià/Anglès). Especialitats d'origen:

– Llengua Castellana i Literatura.

Requisits:

Diploma de Mestre de Valencià o Llicenciatura en Filologia Hispànica, Secció Lingüística Valenciana o equivalent. I, Llicenciatura de Filologia anglesa, o haver superat tres cursos complets d'aquesta llicenciatura; certificat de nivell B2 en Anglès de l'escola oficial d'idiomes o títol estranger equivalent convalidat pel Ministeri d'Educació; diplomatura en Anglès per les escoles universitàries d'idiomes (traductors i intèrprets), o haver superat els cursos d'especialització d'anglès convocats pel Ministeri d'Educació o pels òrgans o institucions corresponents de les comunitats autònomes.

– Processos i Mitjans de Comunicació.

Requisits:

Diploma de Mestre de Valencià o Llicenciatura en Filologia Hispànica, Secció Lingüística Valenciana o equivalent. I, Llicenciatura de Filologia anglesa o haver superat tres cursos complets d'aquesta llicenciatura; certificat de nivell B2 en Anglès de l'escola oficial d'idiomes o títol estranger equivalent convalidat pel Ministeri d'Educació; Diplomatura en Anglès per les escoles universitàries d'idiomes (traductors i intèrprets), o haver superat els cursos d'especialització d'anglès convocats pel Ministeri d'Educació o pels òrgans o institucions corresponents de les comunitats autònomes.

– Llengua i Literatura Valenciana.

Requisits:

Llicenciatura de Filologia anglesa o haver superat tres cursos complets d'aquesta llicenciatura; certificat de nivell B2 en Anglès de l'escola oficial d'idiomes o títol estranger equivalent convalidat pel Ministeri d'Educació; Diplomatura en Anglès per les escoles universitàries d'idiomes (traductors i intèrprets), o haver superat els cursos d'especialització d'anglès convocats pel Ministeri d'Educació o pels òrgans o institucions corresponents de les comunitats autònomes.

– Anglès.

Requisits:

Diploma de Mestre de Valencià o ser Llicenciat en Filologia Hispànica, Secció Lingüística Valenciana o equivalent.

Respecte a la documentació acreditativa dels requisits per a poder ocupar els llocs d'FPA Comunicació (Valencià-Anglès), hauran de presentar-los necessàriament juntament amb la documentació acreditativa dels mèrits.

Serà necessari haver presentat la documentació amb la instància per a poder sol·licitar aquest tipus de llocs en la petició telemàtica.

FPA: Comunicació (Francès). Especialitats d'origen:

– Francès.

d) Llocs de treball d'àmbit. Tenen aquesta denominació les places que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex VII-a-1 i que poden ser sol·licitades indistintament pels catedràtics, catedràtiques, professors i professores d'Ensenyament Secundari titulars d'alguna de les especialitats d'origen que s'indiquen a continuació:

– Àmbit Científic. Especialitats d'origen:

Matemàtiques.

Física i Química.

Biologia i Geologia.

Tecnologia.

Informàtica.

– Àmbit Sociolingüístic. Especialitats d'origen:

Filosofia.

Geografia i Història.

Grec.

Llatí.

Llengua Castellana i Literatura.

Llengua i Literatura Valenciana.

Francès.

Anglès.

FPA: Comunicació (Inglés). Especialidad de origen:

– Inglés.

FPA: Comunicació (Valenciano). Especialidad de origen:

– Lengua y Literatura Valenciana.

FPA: Comunicación (Valenciano/Inglés). Especialidades de origen:

– Lengua Castellana y Literatura.

Requisitos:

Diploma de Mestre de Valencià o ser Licenciado en Filología Hispànica, Sección Lingüística Valenciana o equivalente. Y, Licenciatura de Filología inglesa o haber superado 3 cursos completos de esta licenciatura; Certificado de nivel B2 en Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas o título extranjero equivalente convalidado por el Ministerio de Educación; Diplomatura en Inglés por las Escuelas Universitarias de Idiomas (traductores e intérpretes); o haber superado los cursos de especialización de inglés convocados por el Ministerio de Educación o por los órganos o instituciones correspondientes de las comunidades autónomas.

– Procesos y medios de Comunicación.

Requisitos:

Diploma de Mestre de Valencià o ser Licenciado en Filología Hispànica, Sección Lingüística Valenciana o equivalente. Y, Licenciatura de Filología inglesa o haber superado 3 cursos completos de esta licenciatura; Certificado de nivel B2 en Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas o título extranjero equivalente convalidado por el Ministerio de Educación; Diplomatura en Inglés por las Escuelas Universitarias de Idiomas (traductores e intérpretes); o haber superado los cursos de especialización de inglés convocados por el Ministerio de Educación por los órganos o instituciones correspondientes de las comunidades autónomas.

– Lengua y Literatura Valenciana.

Requisitos:

Licenciatura de Filología inglesa o haber superado 3 cursos completos de esta licenciatura; Certificado de nivel B2 en Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas o título extranjero equivalente convalidado por el Ministerio de Educación; Diplomatura en Inglés por las Escuelas Universitarias de Idiomas (traductores e intérpretes); o haber superado los cursos de especialización de inglés convocados por el Ministerio de Educación o por los órganos o instituciones correspondientes de las comunidades autónomas.

– Inglés.

Requisitos:

Diploma de Mestre de Valencià o ser Licenciado en Filología Hispànica, Sección Lingüística Valenciana o equivalente.

Respecto a la documentación acreditativa de los requisitos para poder ocupar los puestos de FPA Comunicación (Valenciano-Inglés) tendrán que presentarlos necesariamente junto a la documentación acreditativa de los méritos.

Será necesario haber presentado la documentación con la instancia para poder solicitar este tipo de puestos en la petición telemática.

FPA: Comunicación (Francés). Especialidades de origen:

– Francés.

d) Puestos de trabajo de ámbito. Tienen esta denominación aquellas plazas que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo VII-a-1 y que pueden ser solicitadas indistintamente por los catedráticos, catedráticas, profesores y profesoras de Enseñanza Secundaria titulares de alguna de las especialidades de origen que se indican a continuación:

– Ámbito Científico. Especialidades de origen:

Matemáticas.

Física y Química.

Biología y Geología.

Tecnología.

Informática.

– Ámbito Socio-lingüístico. Especialidades de origen:

Filosofía.

Geografía e Historia.

Griego.

Latín.

Lengua Castellana y Literatura.

Lengua y Literatura Valenciana.

Francés,

Inglés.

Alemaný.  
Italià.

Per a sol·licitar llocs de treball de les especialitats d'aquests cossos, cal acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepte per al personal que concursa en l'especialitat de Llengua i Literatura Valenciana. L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat, estableix, en la disposició transitòria primera, que els funcionaris i funcionàries dels cossos docents afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic de valencià tindran un termini de quatre anys per a acreditar-lo a comptar des de l'entrada en vigor de l'esmentada ordre. Finalitzat el període transitori, els funcionaris i funcionàries de carrera afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives, si en tingueren, i el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a acreditar la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

#### *Quarta. Cos de professors tècnics de Formació Professional*

Els professors i professores pertanyents al cos de professors tècnics de Formació Professional podran sol·licitar les places corresponents a les especialitats de les quals siguen titulars, per als centres i tipus de plaça que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex II i annex VII-b respectivament.

Per a sol·licitar llocs de treball de les especialitats d'aquest cos, cal acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat, estableix, en la disposició transitòria primera, que els funcionaris i funcionàries dels cossos docents afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic de valencià tindran un termini de quatre anys per a acreditar-lo a comptar des de l'entrada en vigor de l'esmentada ordre. Finalitzat el període transitori, els funcionaris i funcionàries de carrera afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives, si en tingueren, i el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a acreditar la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

#### *Cinquena. Cossos de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes*

Els professors i professores corresponent als cossos de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb les especialitats de les quals siguen titulars, podran sol·licitar les places dels centres i especialitats que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex III i annex VII-c.

Per a sol·licitar llocs de treball de les especialitats d'aquests cossos, cal acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació per a

Alemán.  
Italiano.

Para solicitar puestos de trabajo de las especialidades de estos cuerpos es necesario acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, excepto para el personal concursante de la especialidad de Lengua y Literatura Valenciana. La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat, establece, en la Disposición Transitoria Primera, que los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico de valenciano tendrán un plazo de cuatro años para acreditarlo a contar desde la entrada en vigor de la referida orden. Finalizado el periodo transitorio, los funcionarios y funcionarias de carrera afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos, si lo tuvieran, y su derecho a la movilidad quedará circumscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la Resolució de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana.

#### *Cuarta. Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional*

El Profesorado perteneciente al cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional podrá solicitar las plazas correspondientes a las especialidades de las que sea titular, para los centros y tipos de plaza que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo II y anexo VII-b respectivamente.

Para solicitar puestos de trabajo de las especialidades de este cuerpo es necesario acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat, establece, en la Disposición Transitoria Primera, que los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico de valenciano tendrán un plazo de cuatro años para acreditarlo a contar desde la entrada en vigor de la referida orden. Finalizado el periodo transitorio, los funcionarios y funcionarias de carrera afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos, si lo tuvieran, y su derecho a la movilidad quedará circumscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la Resolució de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana.

#### *Quinta. Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas*

El profesorado correspondiente a los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de acuerdo con las especialidades de las que sea titular podrá solicitar las plazas de los centros y especialidades que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo III y anexo VII-c.

Para solicitar puestos de trabajo de las especialidades de estos cuerpos es necesario acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación





l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. L'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyances, estableix, en la disposició transitòria primera, que els funcionaris i funcionàries dels cossos docents afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic de valencià tindran un termini de quatre anys per a acreditar-lo a comptar des de l'entrada en vigor de l'esmentada ordre. Finalitzat el període transitori, els funcionaris i funcionàries de carrera afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives, si en tingueren, i el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a acreditar la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

#### *Sisena. Cos de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques*

Els professors i professores pertanyents als cossos de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, d'acord amb les especialitats de les quals siga titular, podran sol·licitar les places dels centres i especialitats que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex IV, VII-d i VII-e respectivament.

Per a sol·licitar llocs de treball de les especialitats d'aquests cossos, cal acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. L'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyances, estableix, en la disposició transitòria primera, que els funcionaris i funcionàries dels cossos docents afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic de valencià tindran un termini de quatre anys per a acreditar-lo a comptar des de l'entrada en vigor de l'esmentada ordre. Finalitzat el període transitori, els funcionaris i funcionàries de carrera afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives, si en tingueren, i el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a acreditar la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

#### *Setena. Cossos de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny i de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny*

7.1. Els professors i professores pertanyents als cossos de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb les especialitats de les quals siguen titulars, podran sol·licitar les places dels centres i per a les especialitats que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex V i annex VII-f.

7.2. Els professors i professores pertanyents al cos de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb les especialitats de les quals siguen titulars, podran sol·licitar les places dels centres i per a les especialitats que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport com a annex V i annex VII-g.

Per a sol·licitar llocs de treball de les especialitats d'aquests cossos, cal acreditar estar en possessió del Certificat de Capacitació per a

de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. La Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas, establece, en la Disposición Transitoria Primera, que los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico de valenciano tendrán un plazo de cuatro años para acreditarlo a contar desde la entrada en vigor de la referida orden. Finalizado el periodo transitorio, los funcionarios y funcionarias de carrera afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos, si lo tuvieran, y su derecho a la movilidad quedará circunscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana.

#### *Sexta. Cuerpo Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas*

El profesorado perteneciente a los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas, de acuerdo con las especialidades de las que sea titular, podrá solicitar las plazas de los centros y especialidades que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo IV, VII-d y VII-e respectivamente.

Para solicitar puestos de trabajo de las especialidades de estos cuerpos es necesario acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. La Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas, establece, en la Disposición Transitoria Primera, que los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico de valenciano tendrán un plazo de cuatro años para acreditarlo a contar desde la entrada en vigor de la referida orden. Finalizado el periodo transitorio, los funcionarios y funcionarias de carrera afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos, si lo tuvieran, y su derecho a la movilidad quedará circunscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana.

#### *Séptima. Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Artes Plásticas y Diseño y de Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño*

7.1. El profesorado perteneciente a los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Artes Plásticas y Diseño, de acuerdo con las especialidades de las que sea titular, podrá solicitar las plazas de los centros y para las especialidades que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo V y anexo VII-f.

7.2. El profesorado perteneciente al Cuerpo de Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño, de acuerdo con las especialidades de las que sea titular, podrá solicitar las plazas de los centros y para las especialidades que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte como anexo V y anexo VII-g.

Para solicitar puestos de trabajo de las especialidades de estos cuerpos es necesario acreditar estar en posesión del Certificado de Capacitación

l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. L'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyances, estableix, en la disposició transitòria primera, que els funcionaris i funcionàries dels cossos docents afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic de valencià tindran un termini de quatre anys per a acreditar-lo a comptar des de l'entrada en vigor de l'esmentada ordre. Finalitzat el període transitori, els funcionaris i funcionàries de carrera afectats per l'esmentada norma que no posseïsquen el requisit lingüístic podran romandre en les seues destinacions definitives, si en tingueren, i el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

Per a acreditar la possessió del Certificat de Capacitació de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, haurà d'estar inscrit en data igual o anterior a la data de finalització de la inscripció en aquest procediment en el registre de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana.

#### *Huitena. Participació voluntària*

8.1. Podran participar voluntàriament en aquesta convocatòria i sol·licitar les places oferides els funcionaris i funcionàries de carrera que depenguen de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i que es troben en alguna de les situacions següents:

a) En situació de servei actiu, declarada des de centres que depenen de la Generalitat Valenciana, amb destinació definitiva en centres que depenen d'aquesta, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sisena, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació en què exercisquen amb caràcter definitiu.

b) En situació de serveis especials declarada, des de centres dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que, de conformitat amb la disposició addicional sisena, apartat 6, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en finalitzar aquest curs escolar hagen transcorregut, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació que exercisquen amb caràcter definitiu.

c) En situació d'excedència voluntària, en els diferents tipus, declarada des de centres que depenen de la Generalitat Valenciana. Si es tracta dels supòsits d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, respectivament, només podran participar-hi si, en finalitzar aquest curs escolar, han transcorregut dos anys des de que van passar a aquesta situació.

d) En situació de suspensió de funcions, declarada des de centres dependents de la Generalitat Valenciana, sempre que en finalitzar aquest curs escolar haja conclòs el temps de durada de la sanció disciplinària de suspensió i, almenys, dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació definitiva.

8.2. Per al que preveu l'apartat anterior, es considerarà com a data de finalització del curs escolar la de 31 d'agost de 2020.

8.3. Els qui desitgen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació, caldrà que s'ajusten al que es determina en la base deu d'aquesta resolució.

#### *Novena. Participació obligatòria*

9.1. Estan obligats a participar en aquest procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 12 del Reial decret 1364/2010, els funcionaris i funcionàries que depenen de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana i es troben en alguna de les situacions següents:

a) Els funcionaris i funcionàries que, procedents de la situació d'excedència o de suspensió de funcions amb pèrdua de la destinació definitiva, hagen reingressat al servei actiu i obtingut, per raó d'aquest reingrés, una destinació amb caràcter provisional en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana, abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria.

de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià. La Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas, establece, en la Disposición Transitoria Primera, que los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico de valenciano tendrán un plazo de cuatro años para acreditarlo a contar desde la entrada en vigor de la referida orden. Finalizado el periodo transitorio, los funcionarios y funcionarias de carrera afectados por la citada norma que no reúnan el requisito lingüístico podrán permanecer en sus destinos definitivos, si lo tuvieran, y su derecho a la movilidad quedará circunscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

Para la acreditación de la posesión del Certificado de Capacitación de Coneixements de Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, el mismo deberá encontrarse inscrito en fecha igual o anterior a la fecha de finalización de la inscripción en este procedimiento en el registro de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformidad con la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana.

#### *Octava. Participación Voluntaria*

8.1. Podrá participar voluntariamente solicitando las plazas ofertadas en esta convocatoria, el personal funcionario de carrera dependiente del ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En situación de servicio activo, declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana, con destino definitivo en centros dependientes de la misma, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

b) En situación de servicios especiales, declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre y cuando de conformidad con la disposición adicional sexta, apartado 6, de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

c) En situación de excedencia voluntaria, en sus distintos tipos, declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana. Si se tratara de los supuestos de excedencia voluntaria por interés particular contemplada en el artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, respectivamente, solo podrán participar si al finalizar el presente curso escolar han transcurrido dos años desde que pasaron a esta situación.

d) En situación de suspensión de funciones, declarada desde centros dependientes de la Generalitat Valenciana, siempre que al finalizar el presente curso escolar haya concluido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

8.2. A los efectos previstos en el apartado anterior se entenderá como fecha de finalización del curso escolar la de 31 de agosto de 2020.

8.3. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base décima de esta resolución.

#### *Novena. Participación obligatoria*

9.1. Está obligado a participar en el presente procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real decreto 1364/2010, el personal funcionario dependiente del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) El personal funcionario que, procedente de la situación de excedencia o suspensión de funciones con pérdida del destino definitivo, haya reingresado al servicio activo y obtenido, en virtud de dicho reingreso, un destino con carácter provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria.

Als funcionaris i funcionàries que s'inclou en el paràgraf anterior, en cas que no participen en aquesta convocatòria, o si, encara que hi hagen participat, no han sol·licitat un nombre suficient de llocs, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en places que puguen ocupar, segons les especialitats de les quals siguen titulars, en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana. En el supòsit que no se'ls adjudiqui una destinació definitiva, romandran en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen publicats els centres en l'annex corresponent que es publica en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Els funcionaris i funcionàries que estiguen en la situació d'excedència forçosa o de suspensió de funcions amb pèrdua de la destinació definitiva i que, una vegada complida la sanció, no hagen obtingut un reingrés provisional, i hagen sigut declarats en aquestes situacions des d'un centre que depenga de la Generalitat Valenciana.

En el cas que no sol·liciten el suficient nombre de places, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en llocs que puguen ocupar segons les especialitats de les quals siguen titulars, en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana. L'adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en el qual apareixen publicats els centres en els annexos corresponents que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas que no participen en aquest procediment, quedaran en la situació d'excedència voluntària per interès particular prevista en l'article 127 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

c) Els funcionaris i funcionàries que hagen estat adscrits a places a l'exterior i s'hagen reincorporat a un lloc en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana en el curs 2019/2020, o que s'hagen reincorporat en cursos anteriors i no hagen obtingut encara una destinació definitiva.

Els funcionaris i funcionàries que desitgen exercir el dret preferent a la localitat a la qual es refereixen els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, hauran de sol·licitar, de conformitat amb el que estableix la base deu d'aquesta convocatòria, totes les places a les quals puguen optar en virtut de les especialitats de les quals siguen titulars corresponents als centres de la localitat en la qual van tindre l'última destinació definitiva.

Als professors i professores que hi haurien d'haver participat i no ho han fet, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en llocs als quals puguen optar per les especialitats de les quals siguen titulars. Aquesta adjudicació d'ofici es realitzarà segons l'ordre en què apareixen publicats els centres en els annexos corresponents que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas que aquests professors i professores no obtinguen destinació, quedaran en situació de destinació provisional en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana.

d) Els funcionaris i funcionàries que hagen perdut la destinació definitiva:

- en compliment de sentència;
- en compliment de resolució de recurs;
- per haver-se'ls suprimit o modificat expressament el lloc que exercien amb caràcter definitiu. Hauran de participar-hi els funcionaris i funcionàries als quals se'ls haja suprimit la primera destinació definitiva abans d'haver transcorregut dos anys des de la presa de possessió d'aquesta.

Aquests professors i professores podran exercir el dret preferent en les condicions que regula la base deu d'aquesta resolució.

Als professors i professores que haurien d'haver-hi participat i no ho han fet, o que sí que ho han fet i no han exercit el dret preferent a què es refereix el paràgraf anterior i d'això se'n deriva la falta d'obtenció de destinació definitiva, se'ls adjudicaran d'ofici llocs als quals puguen optar per les especialitats de les quals siguen titulars. Aquesta adjudicació d'ofici es realitzarà segons l'ordre en què apareixen publicats els centres en els annexos corresponents que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas que aquests professors i professores no obtinguen una destinació, quedaran en situació de destinació provisional en un centre dependent de la Generalitat Valenciana.

Al personal funcionario incluido en el párrafo anterior, en el supuesto de que no participe en la presente convocatoria, o si participando no solicitara suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas que pueda ocupar, según las especialidades de que sea titular, en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana. En el supuesto de no adjudicársele destino definitivo, permanecerá en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en el anexo correspondiente que se publica en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) El personal funcionario que se encuentre en la situación de excedencia forzosa o suspensión de funciones con pérdida del destino definitivo y que cumplida la sanción no haya obtenido un reingreso provisional, y haya sido declarado en estas situaciones desde un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

En el supuesto de que no solicitase el suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en puestos que pueda ocupar según las especialidades de las que sean titulares, en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en los anexos correspondientes que se publican en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En el supuesto de que estos no participasen en el presente procedimiento, quedarán en la situación de excedencia voluntaria por interés particular contemplada en el artículo 127 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

c) El personal funcionario que, habiendo estado adscrito a plazas en el exterior, se haya reincorporado a un puesto del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana en el curso 2019/2020, o que, habiéndose reincorporado en cursos anteriores, no hubiera obtenido aún un destino definitivo.

Aquellos que deseen ejercitar el derecho preferente a la localidad a la que se refieren los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, deberán solicitar, de conformidad con lo establecido en la base décima de la presente convocatoria, todas las plazas a las que puedan optar en virtud de las especialidades de las que sean titulares correspondientes a los centros de la localidad en la que tuvieron su último destino definitivo.

El profesorado que debiendo participar no participe se le adjudicará de oficio destino definitivo en puestos a los que pueda optar por las especialidades de las que sea titular. Dicha adjudicación de oficio se realizará según el orden en que aparecen publicados los centros en los anexos correspondientes que se publican en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

d) El personal funcionario que hubiera perdido el destino definitivo:

- en cumplimiento de sentencia,
- en cumplimiento de resolución de recurso,
- o por habersele suprimido o modificado expresamente el puesto que desempeñaba con carácter definitivo. Deberán participar el personal funcionario a los que se ha suprimido su primer destino definitivo antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo.

Este profesorado podrá ejercitar el derecho preferente en las condiciones que se regulan en la base décima de la presente resolución.

Al profesorado que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere el párrafo anterior y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará de oficio en puestos a los que pueda optar por las especialidades de las que sea titular. Dicha adjudicación de oficio se realizará según el orden en que aparecen publicados los centros en los anexos correspondientes que se publican en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.



Per a aquesta convocatòria, només tindran caràcter de places suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquesta supressió no haja donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments la impartició dels quals s'haja extingit en el centre sense que hagen sigut substituïts per uns altres d'equivalents o anàleg, i a la supressió de llocs de treball que, per mitjà d'una resolució expressa, supose la pèrdua de la destinació definitiva que exercia.

e) Els funcionaris i funcionàries que, amb pèrdua de la plaça docent que exercien amb caràcter definitiu, hagen passat a prestar serveis en altres llocs de l'Administració pública i mantinguen la situació de servei actiu en el seu cos docent, sempre que hagen cessat i obtingut una destinació docent provisional en centres dependents de la Generalitat Valenciana.

Aquests professors i professores podran exercir el dret preferent en les condicions que regula la base deu d'aquesta resolució.

Als professors i professores que haurien d'haver-hi participat i no ho han fet, o que sí que ho han fet i no han exercit el dret preferent a què es refereix el paràgraf anterior i d'això se'n deriva la falta d'obtenció de destinació definitiva, aquesta se'ls adjudicaran d'ofici llocs als quals pugen optar per les especialitats de les quals siguen titulars. Aquesta adjudicació d'ofici es realitzarà segons l'ordre en què apareixen publicats els centres en els annexos corresponents que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas que aquests professors i professores no obtinguen una destinació quedaran en situació de destinació provisional en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana.

f) Els funcionaris i funcionàries amb destinació provisional que durant el curs 2019/2020 estiguen prestant serveis en centres dependents de la Generalitat Valenciana o en comissió de serveis en una altra administració educativa i no hagen obtingut mai una destinació definitiva.

Als professors i professors inclosos en aquest apartat que no participen en el concurs, o que, en cas de participar-hi, no sol·liciten un nombre suficient de places, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en llocs als quals pugen optar per les especialitats de les quals siguen titulars en centres que depenen de la Generalitat Valenciana.

En el cas que aquests professors i professores no obtinguen una destinació definitiva, quedaran en situació de destinació provisional en un centre que depenga de la Generalitat Valenciana. Aquesta adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareixen publicats els centres en els annexos corresponents que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

g) Aspirants seleccionats en els últims procediments selectius convocats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que durant el present curs escolar 2019/2020 estiguen realitzant la fase de pràctiques.

Aquests professors i professores, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, estan obligats a obtindre la primera destinació definitiva en centres dependents de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana, i per l'especialitat per la qual han sigut seleccionats. A aquest efecte, hauran de sol·licitar una destinació en aquests centres.

Als professors i professores en pràctiques que haurien d'haver participat en el concurs i no ho han fet, o que sí que hi han participat però no han sol·licitat un nombre suficient de places, se'ls adjudicarà d'ofici una destinació definitiva en places corresponents a l'especialitat per la qual participen o haurien de participar en centres de l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana. Aquesta adjudicació d'ofici es realitzarà d'acord amb l'ordre en què apareguen els centres en els annexos corresponents que es publiquen en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els professors i professores en pràctiques hi participaran sense puntuació, i es realitzarà l'adjudicació de destinació segons el seu ordre en el procediment selectiu.

En el cas que aquests professors i professores no obtinguen una destinació definitiva, quedaran en situació de destinació provisional per l'especialitat en la qual els va correspondre prestar serveis en el curs escolar 2019/2020 com a funcionaris i funcionàries en pràctiques. La destinació que els puga correspondre estarà condicionada, en tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 del Reial decret 1364/2010, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionari i funcionària de carrera.

A los efectos de esta convocatoria, solo tendrán carácter de plazas suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido sustituidas por otras equivalentes o análogas, y a la supresión de puestos de trabajo que por resolución expresa suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.

e) El personal funcionario que, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, hubiera pasado a prestar servicios en otros puestos de la Administración pública manteniendo su situación de servicio activo en su cuerpo docente, siempre que haya cesado y obtenido un destino docente provisional en centros dependientes de la Generalitat Valenciana.

Este profesorado podrá ejercitar el derecho preferente, en las condiciones que se regulan en la base décima de la presente resolución.

Al profesorado que debiendo participar no participe, o si haciéndolo, no ejerciera el derecho preferente a que se refiere el párrafo anterior y de ello se derivase la no obtención de destino definitivo, se le adjudicará este de oficio en puestos a los que pueda optar por las especialidades de las que sea titular. Dicha adjudicación de oficio se realizará según el orden en que aparecen publicados los centros en los anexos correspondientes que se publican en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso de no obtener destino este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana.

f) El personal funcionario con destino provisional que durante el curso 2019/2020 esté prestando servicios en centros dependientes de la Generalitat Valenciana o en comisión de servicios en otra administración educativa y nunca haya obtenido destino definitivo.

Al profesorado incluido en este apartado que no participe, o en el supuesto de participar no solicite un número suficiente de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en puesto al que pueda optar por las especialidades de las que sea titular en centros dependientes de la Generalitat Valenciana.

En el caso de no obtener destino definitivo, este profesorado quedará en situación de destino provisional en un centro dependiente de la Generalitat Valenciana. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen publicados los centros en los anexos correspondientes que se publican en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

g) Aspirantes seleccionados en los últimos procedimientos selectivos convocados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que durante el presente curso escolar 2019/2020 estén realizando la fase de prácticas.

Este profesorado, de conformidad con el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, está obligado a obtener su primer destino definitivo en centros dependientes del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana, y por la especialidad por la que ha sido seleccionado. A tal efecto, deberá solicitar destino en dichos centros.

Al profesorado en prácticas que, debiendo participar, no lo haga, o participando, no solicite suficiente número de plazas, se le adjudicará de oficio destino definitivo en plazas correspondientes a la especialidad por la que participe o debiera participar en centros del ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana. La adjudicación de oficio se realizará de acuerdo con el orden en el que aparecen los centros en los anexos correspondientes que se publican en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

El profesorado en prácticas participará sin puntuación, realizándose la adjudicación de destino según su orden en el procedimiento selectivo.

En el caso de no obtener destino definitivo este personal quedará en situación de destino provisional por la especialidad en la que le correspondió prestar servicios en el curso escolar 2019/2020 como funcionario en prácticas. El destino que pudiera corresponderle estará condicionado, en cualquier caso, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.2 del Real decreto 1364/2010, a la superación de la fase de prácticas y a su nombramiento como funcionario y funcionaria de carrera.



9.2. Queda exceptuat de l'obligatorietat de concursar els professors i professores que estiguen en alguna de les situacions següents:

a) Els funcionaris i funcionàries del cos de mestres que hagen accedit al cos de professors d'Ensenyament Secundari a través del procediment d'accés a cossos docents de subgrup superior i estiguen prestant serveis en la mateixa especialitat amb caràcter definitiu, en primer i segon curs de l'Educació Secundària Obligatòria, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mestres que tinguen destinació definitiva en els actuals serveis psicopedagògics escolars, hagen accedit al cos de professors d'Ensenyament Secundari pel procediment d'accés a cossos de subgrup superior a la Comunitat Valenciana per l'especialitat d'orientació educativa i opte per romandre en l'actual lloc de treball, d'acord amb la disposició adicional primera del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià.

c) Els funcionaris i funcionàries del cos de professors tècnics de Formació Professional que, per raó del que estableixen la disposició transitòria primera del Reial decret 1701/1991, de 29 de novembre; transitòria segona i cinquena del Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre, i la transitòria tercera del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, en el moment de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, tinguen una destinació definitiva en places o llocs corresponents a especialitats del cos de professors d'Ensenyament Secundari, en el cas que, a través dels procediments selectius d'accés convocats per les diferents administracions educatives, accedisquen a aquest cos, podran romandre en la mateixa destinació sempre que l'especialitat d'accés es corresponga amb la de la plaça o lloc que exerceixen amb caràcter definitiu.

El professorat al qual es refereixen els subapartats anteriors podrà ser confirmat en les destinacions que estiguen ocupant una vegada que, aprovat l'expedient dels procediments selectius, siguen nomenats funcionaris o funcionàries de carrera els aspirants seleccionats en aquests procediments selectius, sempre que, mitjançant una resolució, i atenent criteris de planificació educativa, així ho determine la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les opcions a què al·ludeixen els subapartats anteriors hauran de ser manifestades per mitjà d'un escrit ajustat al model que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, adreçat a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins del termini de presentació d'instàncies establert en aquesta convocatòria.

9.3. El personal participant al qual al·ludeix l'apartat 9.1 d'aquesta base haurà de consignar la prelación de províncies en el cas que siga adjudicat d'ofici.

9.4. En tot cas, no serà procedent l'adjudicació d'ofici quan les persones participants hagen obtingut destinació en concursos o en procediments de provisió de llocs no compresos en l'àmbit del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre.

9.5. Les persones que vulguen exercir un dret preferent per a l'obtenció de destinació hauran d'ajustar-se al que es determina en la base següent d'aquesta resolució.

#### *Deu. Drets preferents*

10.1. Els funcionaris i funcionàries de carrera que es troben en algun dels supòsits previstos en els articles 16 i 17 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, podran acollir-se al dret preferent que es regula en aquests preceptes, i hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació i indicar-hi la causa en què fonamenta la petició.

#### 10.2. Dret preferent a centre

Si hi ha una vacant en el cos docent pel qual es participa, tindran dret preferent per a obtenir un nou lloc en el mateix centre on tinguen o hagen tingut destinació definitiva els docents que es troben en alguns dels supòsits que s'indiquen a continuació i complisquen les condicions que s'hi estableixen, i per l'ordre de prelación següent:

1) Per supressió de la plaça o del lloc que exercien amb caràcter definitiu en un centre després que hagen transcorregut dos o més anys des de la presa de possessió, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que posseïsquen els requisits exigits per a ocupar-la.

9.2. Queda exceptuado de la obligatoriedad de concursar, el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) El personal funcionario del cuerpo de Maestros que haya accedido al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria a través del procedimiento de acceso a cuerpos docentes de subgrupo superior y se encuentre prestando servicios en la misma especialidad con carácter definitivo, en primero y segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) El personal funcionario de carrera del cuerpo de Maestros que, teniendo destino definitivo en los actuales Servicios Psicopedagógicos Escolares, haya accedido al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria por el procedimiento de acceso a cuerpos de subgrupo superior en la Comunidad Valenciana por la especialidad de orientación educativa, y opte por permanecer en su actual puesto de trabajo, en virtud de la disposición adicional primera del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano.

c) El personal funcionario del cuerpo de profesores técnicos de Formación Profesional que, en virtud de los establecido en las disposiciones transitorias primera del Real decreto 1701/1991, de 29 de noviembre, transitorias segunda y quinta del Real decreto 1635/1995, de 6 de octubre y en la transitoria tercera del Real decreto 777/1998, de 30 de abril, a la entrada en vigor de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, tuviera un destino definitivo en plazas o puestos correspondientes a especialidades del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria, en el supuesto de que, a través de los procedimientos selectivos de acceso convocados por las distintas Administraciones educativas, accediera al citado cuerpo podrá permanecer en su mismo destino, siempre y cuando la especialidad de acceso se corresponda con la de la plaza o puesto que desempeña con carácter definitivo.

El profesorado a que se refieren los subapartados anteriores podrá ser confirmado en los destinos que viniera ocupando, una vez que aprobado el expediente de los procedimientos selectivos, sean nombrados funcionarios de carrera los aspirantes seleccionados en los mismos, siempre que, mediante resolución y atendiendo a criterios de planificación educativa, así se determine por la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Estas opciones a que se alude en los subapartados anteriores deberán ser manifestadas por escrito ajustado al modelo que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dirigido a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en esta convocatoria.

9.3. El personal participante a que se alude en el apartado 9.1 de la presente base, deberá consignar la prelación de provincias en caso de que este sea adjudicado de oficio.

9.4. En todo caso, no procederá la adjudicación de oficio, cuando las personas participantes hubieran obtenido destino en concursos o en procedimientos de provisión de puestos no comprendidos en el ámbito del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre.

9.5. Quienes deseen ejercitar un derecho preferente para la obtención de destino deberán estar a lo que se determina en la base siguiente de esta resolución.

#### Décima. Derechos preferentes

10.1. El personal funcionario de carrera que se encuentre en alguno de los supuestos contemplados en los artículos 16 y 17 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, podrá acogerse al derecho preferente que en dichos preceptos se regulan, haciéndolo constar en su solicitud de participación e indicando la causa en que apoya su petición.

#### 10.2. Derecho preferente a centro.

Con ocasión de vacante en el cuerpo docente por el que se participa, tendrá derecho preferente para obtener un nuevo puesto en el mismo centro en el que se tenga o se haya tenido destino definitivo el personal docente que, encontrándose en algunos de los supuestos que se indican a continuación, reúna las condiciones que así se establecen, y por el orden de prelación que se relaciona:

1) Por supresión de la plaza o puesto que desempeñaban con carácter definitivo en un centro después de haber transcurrido dos o más años desde la toma de posesión del mismo, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.



2) Per modificació de la plaça o del lloc que exercien amb caràcter definitiu al centre fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que posseïsquen els requisits exigits per a ocupar-la.

3) Per desplaçament dels seus centres per insuficiència total d'horari, en les mateixes condicions que les persones titulars dels llocs suprimits. Es consideraran desplaçats de la seua plaça per insuficiència total d'horari els funcionaris i funcionàries que durant tres cursos acadèmics continuats, incloent-hi aquest curs, hagen impartit tot el seu horari en un altre centre diferent d'aquell on tenen la destinació definitiva o en àrees, matèries o mòduls no atribuïts a les seues especialitats.

4) Per als professors i professores dels cossos de catedràtics i professors i professores d'Ensenyament Secundari i professors i professores tècnics de Formació Professional per adquisició de noves especialitats, a l'empara del Reial decret 850/1993, de 4 de juny; del Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, i del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per a obtenir un lloc de la nova especialitat adquirida, al centre on tinguen la destinació definitiva. Una vegada obtingut el nou lloc, només es podrà exercir aquest dret per l'adquisició d'una altra nova especialitat.

5) Per supressió de la plaça o del lloc que exercien amb caràcter definitiu en un centre abans que hagen transcorregut dos anys des de la presa de possessió, fins que obtinguen una altra destinació definitiva, sempre que complisquen els requisits exigits per a ocupar-la.

Només tindran caràcter de places expressament suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquestes no hagen donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments la impartició dels quals s'haja extingit al centre sense que hagen sigut substituïts per d'altres d'equivalents o anàlegs i a la supressió de llocs de treball que expressament, mitjançant una resolució, supose la pèrdua de la destinació definitiva que s'exercia.

S'exclou de la participació en aquesta modalitat els professors i professores que, després de la pèrdua del lloc de treball, han obtingut destinació definitiva per qualsevol dels sistemes de provisió establits.

Quan concórreguen dos o més participants en els quals es donen les circumstàncies assenyalades en cadascun dels subapartats anteriors, s'adjudicarà la plaça a qui tinga més puntuació en l'aplicació del barem de mèrits. En el cas que es produïsquen empats en les puntuacions totals en dos o més participants que exerciscen el dret preferent, s'utilitzarà com a primer criteri de desempat el major temps de serveis efectius com a funcionari o funcionària de carrera al centre, i, si cal, els altres criteris previstos en el barem de mèrits en l'ordre en què hi figuren.

Els docents que, en els supòsits indicats, vulguen exercir el dret preferent a centre, hauran d'indicar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «dret preferent a centre», el supòsit pel qual l'exerceixen i el codi del centre que corresponga, tenint en compte que hi consignaran totes o alguna de les especialitats de les quals siguen titulars, i que aquestes es prioritzaran. Igualment, en el moment de la petició telemàtica, podran incloure a continuació, en l'apartat corresponent, altres peticions a places d'altres centres a les quals puguen optar en virtut de les especialitats de què siguen titulars, si volen concursar per aquestes fora del dret preferent.

La consignació incorrecta, per error o omissió, d'aquestes dades comportarà l'anul·lació d'aquest dret preferent.

Aquest dret preferent implica una prelación per a obtenir destinació davant de qui exerceix el dret preferent a localitat o zona.

### 10.3. Drets preferents a la localitat o a la zona

Tindrà aquest dret preferent, en ocasió de vacant, els funcionaris i funcionàries de carrera que es troben en algun dels supòsits que s'indiquen, i per l'ordre de prelación en què aquests hi figuren:

1) Per supressió o modificació de la plaça o del lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu en un centre, gaudirà, fins que obtinga una altra destinació definitiva, de dret preferent per a obtenir una altra plaça o lloc en un altre centre de la mateixa localitat on estiga situat el centre on es va suprimir la plaça o el lloc o, si escau, en un altre de la seua zona. Només tindran caràcter de places expressament suprimides les corresponents a la supressió de centres, sempre que aquestes no hagen donat lloc a la creació d'un altre centre, a la supressió d'ensenyaments la impartició dels quals s'haja extingit en el centre sense que hagen sigut substituïts per altres d'equivalents o anàlegs, i a la supressió de llocs de treball que, per una resolució expressa, supose la pèrdua de la destinació definitiva que s'exercia.

2) Por modificación de la plaza o puesto que desempeñaban con carácter definitivo en el centro, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

3) Por desplazamiento de sus centros por insuficiencia total de horario, en las mismas condiciones que las personas titulares de los puestos suprimidos. Se considerará desplazado de su plaza por insuficiencia total de horario al personal funcionario que durante tres cursos académicos continuados, incluido el presente curso, haya impartido todo su horario en otro centro distinto de aquel en el que tiene su destino definitivo o en áreas, materias o módulos no atribuidos a su especialidad.

4) Para el profesorado de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional por adquisición de nuevas especialidades, al amparo del Real decreto 850/1993, de 4 de junio, Real decreto 334/2004, de 27 de febrero y Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, para obtener un puesto de la nueva especialidad adquirida, en el centro donde tuvieran destino definitivo. Una vez obtenido el nuevo puesto, solo se podrá ejercer este derecho con ocasión de la adquisición de otra nueva especialidad.

5) Por supresión de la plaza o puesto que desempeñaban con carácter definitivo en un centro antes de haber transcurrido dos años desde la toma de posesión del mismo, hasta que obtengan otro destino definitivo, siempre que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño.

Solo tendrán carácter de plazas expresamente suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido sustituidas por otras equivalentes o análogas y a la supresión de puestos de trabajo que expresamente mediante resolución suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.

Queda excluido de la participación en esta modalidad aquel profesorado que, con posterioridad a la pérdida del puesto de trabajo, ha obtenido destino definitivo por cualquiera de los sistemas de provisión establecidos.

Cuando concurren dos o más participantes en los que se den las circunstancias señaladas en cada uno de los subapartados anteriores, se adjudicará la plaza a quien cuente con mayor puntuación en la aplicación del baremo de méritos. En el supuesto de que se produjesen empates en las puntuaciones totales entre dos o más participantes que ejerciesen el derecho preferente, se utilizará como primer criterio de desempate el mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera en el centro y, de resultar necesario, los demás criterios previstos en el baremo de méritos en el orden en el que aparecen en el mismo.

El personal docente que en los supuestos indicados desee ejercitar el derecho preferente a centro, deberá indicar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «derecho preferente a centro», el supuesto por el que lo ejerce y el código del centro que corresponda, teniendo en cuenta que consignarán todas o alguna de las especialidades de las que sea titular priorizando las mismas. Igualmente, en el momento de la petición telemática podrá incluir a continuación, en el apartado correspondiente, otras peticiones a plazas de otros centros a las que pueda optar en virtud de las especialidades de que sea titular, si desea concursar a ellas fuera del derecho preferente.

La consignación incorrecta, por error u omisión, de estos datos conllevará la anulación de este derecho preferente.

Este derecho preferente implica una prelación para obtener destino frente a quienes ejerciten el derecho preferente a localidad o zona.

### 10.3. Derechos preferentes a la localidad o zona.

Tendrá este derecho preferente, con ocasión de vacante, el personal funcionario de carrera que se encuentre en alguno de los supuestos que se indican, y por el orden de prelación en que los mismos se relacionan:

1) Por supresión o modificación de la plaza o puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo en un centro gozará, hasta que obtenga otro destino definitivo, de derecho preferente para obtener otra plaza o puesto en otro centro de la misma localidad donde estuviera ubicado el centro donde se le suprimió la plaza o puesto o, en su caso, en otro de su zona. Solo tendrán carácter de plazas expresamente suprimidas las correspondientes a la supresión de centros, siempre que esta no haya dado lugar a la creación de otro centro, a la supresión de enseñanzas cuya impartición se haya extinguido en el centro sin que hayan sido sustituidas por otras equivalentes o análogas, y a la supresión de puestos de trabajo que por resolución expresa suponga la pérdida del destino definitivo que desempeñase.



2) Per desplaçament del seu centre per insuficiència total d'horari, en les mateixes condicions que les persones titulars dels llocs suprimits. Es consideraran desplaçats de la seua plaça per insuficiència total d'horari, els funcionaris i funcionàries que durant tres cursos acadèmics continuats, incloent-hi aquest curs, hagen impartit tot el seu horari en un altre centre diferent d'aquell on tenen la seua destinació definitiva o en àrees, matèries o mòduls no atribuïts a la seua especialitat.

3) Per haver passat a exercir un altre lloc en l'Administració pública, amb pèrdua de la plaça docent que exercia amb caràcter definitiu, i sempre que haja cessat en l'últim lloc.

4) Per haver perdut la plaça o el lloc de treball que exercia amb caràcter definitiu, després de la concessió de la situació d'excedència voluntària per atendre familiars i fills, com preveu l'article 130 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, per haver transcorregut el període de tres anys de reserva del lloc a què té dret, i desitja reingressar al servei actiu o hi ha reingressat amb caràcter provisional.

5) Per reincorporació a la docència a Espanya, de conformitat amb els articles 10.6 i 14.4 del Reial decret 1138/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula l'Administració del Ministeri d'Educació en l'exterior, pel fet que ha finalitzat l'adscripció en llocs o places en l'exterior, o per alguna altra de les causes legalment establides.

6) Per raó de l'execució d'una sentència o de la resolució d'un recurs administratiu.

7) Qui després d'haver sigut declarat jubilat o jubilada per incapacitat permanent haja sigut rehabilitat per al servei actiu.

D'acord amb el que disposa l'article 12.c del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, els professors i professores que vulguen fer ús d'aquest dret preferent fins que aconseguisquen la corresponent destinació definitiva, hauran de participar en totes les convocatòries que, per a això, realitze la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Hauran de sol·licitar totes les places de totes les especialitats de les quals siguen titulars. Si no hi participen, es considerarà que han perdut el dret preferent.

Quan hi haja diverses persones participants dins d'un mateix grup, la prioritat entre elles es determinarà per la major puntuació derivada de l'aplicació del barem.

Les persones participants que, en els supòsits indicats en aquest apartat 10.3, desitgen exercir el dret preferent, podran fer-ne ús per a la localitat de la qual els prové aquest dret i, opcionalment, en qualsevol altra o altres localitats de la zona.

Perquè aquest dret preferent tinga efectivitat, les persones sol·licitants estan obligades a consignar en la sol·licitud telemàtica de participació, en l'apartat que conté l'epígraf «dret preferent a localitat o zona» el codi de la localitat i el supòsit pel qual s'exerceix el dret.

Per a fer-ho, s'haurà de consignar, al lloc corresponent, el codi de la localitat de la qual prové el dret, i, en cas de demanar una altra o altres localitats, també s'hi haurà de consignar que sol·licita exercir el dret a zona. Així mateix, s'emplenaran, per ordre de preferència, totes les especialitats de les quals la persona siga titular. Aquesta preferència serà tinguda en compte per a reserva de localitat i especialitat. En el supòsit de sol·licitar reserva de plaça per a llocs que tinguen el requisit d'itinerant, es farà constar en les caselles que figuren per a això al costat de les especialitats.

En el cas que a la localitat on s'exerceix aquest dret no hi haja prou places vacants per a totes les persones participants que la sol·liciten, independentment de la puntuació de cadascuna d'elles, es garantirà una de les places vacants a la persona participant amb dret preferent, que podrà, per tant, obtindre destinació amb preferència sobre una persona participant amb més puntuació. No obstant això, sense perjudici del que s'ha indicat anteriorment, una vegada garantits la localitat i el tipus de plaça (especialitat/lloc), per a l'adjudicació de centre concret, la persona participant que exerceix aquest dret concorrerà amb la resta de participants del seu mateix cos i especialitat atenent la puntuació atorgada segons el barem de mèrits.

En el moment de les peticions telemàtiques, el dret preferent haurà d'exercir-se necessàriament a la localitat de la qual es prové, i, si és el cas, a una altra o altres localitats de la zona de la qual dimana el dret, per totes les especialitats de què la persona siga titular. No obstant això,

2) Por desplazamiento de su centro por insuficiencia total de horario, en las mismas condiciones que las personas titulares de los puestos suprimidos. Se considerará desplazado de su plaza por insuficiencia total de horario el personal funcionario que durante tres cursos académicos continuados, incluido el presente curso, haya impartido todo su horario en otro centro distinto de aquel en el que tiene su destino definitivo o en áreas, materias o módulos no atribuidos a su especialidad.

3) Por haber pasado a desempeñar otro puesto en la Administración pública, con pérdida de la plaza docente que desempeñaba con carácter definitivo, y siempre que hayan cesado en el último puesto.

4) Por haber perdido la plaza o puesto de trabajo que desempeñaba con carácter definitivo, tras la concesión de la situación de excedencia voluntaria para atender de familiares e hijos prevista en el artículo 130 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, por haber transcurrido el período de tres años de reserva del puesto a que tienen derecho, y deseen reingresar al servicio activo o hayan reingresado con carácter provisional.

5) Por reincorporación a la docencia en España, de conformidad con los artículos 10.6 y 14.4 del Real decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior, por finalización de la adscripción en puestos o plazas en el exterior, o por alguna otra de las causas legalmente establecidas.

6) En virtud de ejecución de sentencia o resolución de recurso administrativo.

7) Aquellos y aquellas que tras haber sido declarados jubilados o jubiladas por incapacidad permanente hayan sido rehabilitados para el servicio activo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.c del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, el profesorado que desee hacer uso de este derecho preferente hasta que alcance el correspondiente destino definitivo, deberá participar en todas las convocatorias que, a estos efectos, realice la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, solicitando todas las plazas de todas las especialidades de las que sea titular. De no participar, se le considerará decaído en su derecho preferente.

Cuando existan varias personas participantes dentro de un mismo grupo, la prioridad entre ellas se determinará por la mayor puntuación derivada de la aplicación del baremo.

Las personas participantes que, en los supuestos indicados en este apartado 10.3, deseen ejercer el derecho preferente podrán hacer uso del mismo para la localitat de la que dimana el derecho y, opcionalmente, en cualquier otra u otras localidades de la zona.

Para que este derecho preferente tenga efectividad, las personas solicitantes están obligadas a consignar en la solicitud telemática de participación, en el apartado que contiene el epígrafe «derecho preferente a localitat o zona» el código de la localitat y el supuesto por el que se ejerce el derecho.

Para ello, se deberá consignar, en el lugar correspondiente, el código de la localitat de la que dimana el derecho, y en caso de pedir otra u otras localidades también se deberá consignar que solicita ejercer el derecho a zona. Además, se cumplimentará, por orden de preferencia, todas las especialidades de las que sea titular. Esta preferencia será tenida en cuenta a efectos de reserva de localitat y especialidad. En el supuesto de solicitar reserva de plaza para puestos que tengan el requisito de itinerante, se hará constar en las casillas que al efecto figuran al lado de las especialidades.

En el supuesto de que en la localitat en la que se ejerce este derecho no hubiera suficientes plazas vacantes para todas las personas participantes que lo soliciten, independientemente de la puntuación de cada una de ellas, se garantizará una de las plazas vacantes a la persona participante con derecho preferente, pudiendo esta, por tanto, obtener destino con preferencia sobre una persona participante con mayor puntuación. No obstante, sin perjuicio de lo indicado anteriormente, garantizada la localitat y tipo de plaza (especialidad/puesto), para la adjudicación de centro concreto la persona participante que ejerce este derecho concurrirá con el resto de los participantes de su mismo cuerpo y especialidad atendiendo a la puntuación otorgada según el baremo de méritos.

En el momento de las peticiones telemáticas el derecho preferente deberá ejercerse necesariamente a la localitat de la que dimana el mismo y, en su caso, a otra u otras localidades de la zona de la que dimana el derecho, por todas las especialidades de las que sea titular. No

podrà exercir-lo, amb caràcter voluntari, per a les vacants que tinguen la condició d'adjudicació voluntària de la mateixa localitat o localitats.

Així mateix, per a l'obtenció d'un centre concret s'hauran de sol·licitar, per ordre de preferència, tots els centres de la localitat de la qual prové el dret i, si escau, tots els centres de les localitats que es vulga de la zona. En el supòsit de sol·licitar localitat, serà destinat a qualsevol centre d'aquesta en què hi haja una vacant, excepte els centres penitenciaris, centres de reeducació, centres catalogats com a centres d'atenció educativa singular (CAES) en el curs 2018/2019, centres d'educació especial i centres de formació de persones adultes, que no poden ser adjudicats per dret preferent a localitat o zona, de manera que els funcionaris i funcionàries que vulguen accedir a aquests centres han de sol·licitar-los expressament. En el cas de sol·licitar centres concrets, aquests hauran d'anar agrupats per blocs homogenis de localitats. En cas contrari, l'Administració els adscriurà d'ofici a un centre de la localitat. El mateix tractament es donarà en el supòsit en què voluntàriament s'haja obtingut reserva de plaça en l'especialitat que tinga la condició d'itinerant.

En el cas que s'ometen alguns dels centres de la localitat o localitats de la zona on es vulga exercir el dret preferent, l'Administració emplenarà d'ofici els centres restants corresponents a la localitat o localitats de la zona sol·licitada.

Els funcionaris i funcionàries que exercisquen aquest dret també podran incloure a continuació altres peticions corresponents a places o llocs als quals puguem optar per raó de les especialitats de les quals siguen titulars, si volen concursar per aquests fora del dret preferent.

La consignació incorrecta, per error o omissió, d'aquestes dades comportarà l'anul·lació d'aquest dret preferent.

#### *Onze. Dret de concurrència*

11.1. Es considera com a dret de concurrència la possibilitat que diversos funcionaris i funcionàries de carrera d'un mateix cos docent amb destinació definitiva condicionen la participació voluntària en el procediment a l'obtenció de destinació en un o més centres d'una província determinada.

11.2. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà a les regles següents:

a) Les persones participants inclouran en les seues peticions centres d'una sola província, que haurà de ser la mateixa per a cada grup de concurrència.

b) El nombre de persones participants en cada grup serà, com a màxim, de quatre.

c) L'adjudicació de destinació estarà determinada per l'aplicació del barem de mèrits.

d) En el cas que alguna de les persones participants no puga obtenir una plaça, es consideraran desestimades per aquesta via les sol·licituds de totes les persones integrants del grup.

11.3. Els docents que facen ús del dret de concurrència hauran d'emplenar en la sol·licitud les dades identificatives dels funcionaris i funcionàries que l'exerceixen conjuntament amb la persona sol·licitant, i la província en què exerceixen aquest dret. L'omissió o la consignació incorrecta d'aquestes dades comportarà l'anul·lació de totes les sol·licituds del conjunt de concurrents.

#### *Dotze. Sol·licitud de participació i instància d'aportació de mèrits*

12.1. Encara que es concursa per més d'una especialitat, les persones participants hauran de presentar una única sol·licitud per cada cos pel qual participen. La sol·licitud de participació en aquest procediment de provisió es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). No caldrà presentar la instància en cap registre físic.

12.2. La presentació de la sol·licitud de participació per mitjans telemàtics s'efectuarà per mitjà de l'usuari i contrasenya utilitzat en ITACA, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

L'ús dels mitjans telemàtics per a participar en el procediment comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

obstante, podrá ejercerlo, con carácter voluntario, para aquellas vacantes que tengan la condición de adjudicación voluntaria de la misma localidad o localidades.

De igual forma, para la obtención de centro concreto se deberá solicitar, por orden de preferencia, todos los centros de la localidad, de la que dimana el derecho y, en su caso, todos los centros de las localidades que desee de la zona. En el supuesto de solicitar localidad, será destinado a cualquier centro de la misma en que exista vacante, excepto los centros penitenciarios, centros de reeducación, centros catalogados como centros de atención educativa singular (CAES) en el curso 2018/2019, centros de educación especial y los centros de formación de personas adultas, que no pueden ser adjudicados por derecho preferente a localidad o zona, por lo que el personal funcionario que quiera acceder a estos centros deberá solicitarlos expresamente. En el caso de solicitar centros concretos, estos deberán ir agrupados por bloques homogéneos de localidades. En caso contrario, la administración les adscribirá de oficio a un centro de la localidad. El mismo tratamiento se dará en el supuesto en que voluntariamente se haya obtenido reserva de plaza en la especialidad que tenga la condición de itinerante.

En el caso de que se omitieran algunos de los centros de la localidad o localidades de la zona donde deseen ejercitar el derecho preferente, la administración cumplimentará de oficio los centros restantes correspondientes a la localidad o localidades de la zona solicitada.

El personal funcionario que ejerza este derecho podrá, igualmente, incluir a continuación otras peticiones correspondientes a plazas/puestos a los que pueda optar en virtud de las especialidades de que sea titular, si desea concursar a ellos fuera del derecho preferente.

La consignación incorrecta, por error u omisión, de estos datos conllevará la anulación de este derecho preferente.

#### *Undécima. Derecho de concurrència*

11.1. Se entiende por derecho de concurrència la posibilidad de que varios funcionarios y funcionarias de carrera de un mismo cuerpo docente con destino definitivo condicionen su voluntaria participación en el procedimiento a la obtención de destino en uno o varios centros de una provincia determinada.

11.2. El ejercicio de este derecho se ajustará a las siguientes reglas:

a) Las personas participantes incluirán en sus peticiones centros de una sola provincia, que deberá ser la misma para cada grupo de concurrència.

b) El número de personas participantes en cada grupo será, como máximo, de cuatro.

c) La adjudicación de destino vendrá determinada por la aplicación del barem de mèrits.

d) En el caso de que alguna de las personas participantes no pudiera obtener una plaza se considerarán desestimadas por esta vía las solicitudes de todas las personas integrantes del grupo.

11.3. El personal docente que haga uso del derecho de concurrència deberá cumplimentar en la solicitud los datos identificativos de los funcionarios y funcionarias que lo ejerciten conjuntamente con la persona solicitante, y la provincia en que ejercitan este derecho. La omisión o la consignación incorrecta de estos datos conllevará la anulación de todas las solicitudes del conjunto de concurrentes.

#### *Duodécima. Solicitud de participación e instancia de aportación de mèrits*

12.1. Aun cuando se concursa por más de una especialidad, las personas participantes presentarán una única solicitud por cada cuerpo por el que participen. La solicitud de participación en este procedimiento de provisión se realizará telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). No será necesaria la presentación de la instancia en ningún registro físico.

12.2. La presentación por medios telemàtics de la solicitud de participación se efectuará por medio del usuario y contraseña utilizado en ITACA, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

El uso de los medios telemàtics para participar en el procedimiento comporta el consentimiento del solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitació del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.





A l'hora d'emplenar la sol·licitud haurà de tindre's en compte les instruccions que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/>).

12.3. Tots els participants hauran de presentar telemàticament la sol·licitud d'aportació de mèrits, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>, excepte qui participe des de la situació de funcionari i funcionària en pràctiques.

12.4. Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que van participar en el concurs de trasllats convocat en el curs 2018/2019, que no desitgen aportar cap nou mèrit i volen fer valdre la baremació que hi van obtenir, en el qual coincideix amb el barem d'aquest procediment, no hauran de presentar cap document. Tampoc haurà de presentar cap documentació d'acreditació de mèrits qui participe des de la situació de funcionari i funcionària en pràctiques que encara no ha sigut nomenat funcionari i funcionària de carrera.

12.5. Hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits dins del termini de presentació de sol·licituds:

a) Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2018/2019 que, a més de fer valdre, en el que coincideix amb el barem d'aquest procediment, la baremació que hi va obtenir, desitgen aportar-hi nous mèrits. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la qual només faran constar els nous mèrits al·legats i aportats, sempre que hagen sigut perfeccionats després de la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds de l'esmentat procediment.

No obstant això, en cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

b) Els funcionaris i funcionàries dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que hagen participat en el concurs de trasllats convocat durant el curs 2018/2019 que no realitzen l'opció anterior, podran optar per la nova valoració de tots o de part dels seus mèrits, cosa que hauran de manifestar expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A aquests participants se'ls avaluà de nou els mèrits dels apartats o subapartats que trien quan emplenen la instància, sempre que presenten de nou la documentació acreditativa d'aquests, i es mantindrà la puntuació de la resta en el que coincideix amb el barem d'aquest procediment.

No obstant això, en el cas que es detecten errors en la baremació realitzada en procediments anteriors, podran ser corregits en qualsevol moment del procediment.

c) Les persones sol·licitants que no van participar en el concurs esmentat hauran d'aportar tota la documentació justificativa per a la valoració de mèrits a què es fa referència en l'annex I d'aquesta resolució, excepte el full de serveis, que serà aportat per l'Administració. Això ho manifestaran expressament a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

12.6. Els documents assenyalats en el barem es presentaran preferentment en el registre de la direcció territorial on estiguen destinats, excepte les sol·licituds dels que, adscrits provisionalment o que estiguen en comissió de serveis, procedisquen d'una altra direcció territorial o hi tinguen la destinació definitiva; en aquest cas, es presentaran en la direcció territorial d'origen. Així mateix, el personal participant podrà presentar la documentació en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que s'opte per presentar una sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pels funcionaris i funcionàries de correus abans de ser certificada.

12.7. Tots els documents aportats hauran de ser remesos degudament compulsats, a aquest efecte s'admetrà també l'acarament de la documentació realitzat per la secretaria dels centres docents públics.

12.8. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a efectes de futures reclamacions, ni es podran considerar lesionats els seus interessos i drets per aquest motiu.

A la hora de cumplimentar la solicitud deberá tenerse en cuenta las instrucciones que se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/>).

12.3. Todos los participantes deberán presentar telemáticamente la instancia de aportación de méritos, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>, excepto el personal funcionario que participe desde la situación de funcionario en prácticas.

12.4. El personal funcionario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que participó en el concurso de traslados convocado en el curso 2018/2019, que no desee aportar ningún nuevo mérito y hace valer la baremación que obtuvo, en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento, no deberá presentar ningún documento. Tampoco deberá presentar documentación de acreditación de méritos quien participe desde la situación de personal funcionario en prácticas que aún no ha sido nombrado funcionario de carrera.

12.5. Deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos, dentro del plazo de presentación de solicitudes:

a) El personal funcionario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que hubiera participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2018/2019 que además de hacer valer, en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento, la baremación que obtuvo, desee aportar nuevos méritos. Esto lo manifestará expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>, en la que únicamente relacionará los méritos ahora alegados y aportados, siempre que hubieran sido perfeccionados con posterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias del mencionado procedimiento.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

b) El personal funcionario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que hubiera participado en el concurso de traslados convocado durante el curso 2018/2019 que no realice la opción anterior, podrá optar por la nueva valoración de todo o parte de sus méritos, debiendo manifestarlo expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. A estos participantes se les evaluará de nuevo los méritos de los apartados o subapartados que elijan al cumplimentar la instancia, siempre que presenten de nuevo la documentación acreditativa de los mismos y se mantendrá la puntuación del resto en lo que coincida con el baremo del presente procedimiento.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que se detecten errores en la baremación realizada en procedimientos anteriores, podrán ser corregidos en cualquier momento del procedimiento.

c) Las personas solicitantes que no participaron en el concurso precitado deberán aportar toda la documentación justificativa para la valoración de méritos a que se hace referencia en el anexo I de la presente resolución, salvo la Hoja de Servicios que será aportada por la administración. Esto lo manifestará expresamente a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>.

12.6. Los documentos reseñados en el baremo se presentarán preferentemente en el registro de la dirección territorial donde estén destinados, excepto las solicitudes de los que, adscritos provisionalmente o en comisión de servicios, procedan o tengan destino definitivo en otra dirección territorial, en cuyo caso, se presentarán en la dirección territorial de origen. De igual forma, el personal participante podrá presentar la documentación en cualquiera de las demás dependencias a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de que se optara por presentar una solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto, para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada.

12.7. Todos los documentos aportados deberán remitirse debidamente compulsados, a estos efectos se admitirá también el cotejo de la documentación realizado por la secretaria de los centros docentes públicos.

12.8. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado o interesada no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones, ni considerará por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

Els mèrits al·legats i no justificats documentalment o els que manquen de les dades assenyalades anteriorment no seran tinguts en compte.

L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

12.9. A fi de simplificar els tràmits administratius que es veuen obligats a realitzar les persones participants en els procediments de provisió, la baremació que els corresponga serà registrada informàticament amb la finalitat de no presentar-la en futures convocatòries.

12.10. De l'1 al 15 d'octubre de 2020, les persones interessades que manifesten no haver-hi interposat cap recurs, o les seues representacions legals, podran sol·licitar a la direcció territorial per la qual van participar-hi, la devolució de la documentació original aportada. Una vegada transcorregut aquest termini, es considerarà que renuncien a la devolució.

#### *Tretze. Termini de presentació de sol·licituds i documentació*

13.1. El termini de presentació de sol·licituds i documents serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i durant aquest termini podrà desistir-se de la sol·licitud presentada.

Una vegada conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni documentació referida als mèrits aportats, ni tampoc renunciés a la participació, llevat del que estableix la base dènou.

Durant el mes de gener de 2020 s'obrirà un termini de set dies naturals perquè les persones participants sol·liciten, per via telemàtica, les seues peticions.

13.2. Tots els requisits de participació, així com els mèrits assenyalats en l'annex I d'aquesta resolució que al·leguen les persones participants, han d'estar complits o reconeguts en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb les excepcions del requisit de permanència d'almenys dos anys des de la presa de possessió de la destinació definitiva que, per a la participació voluntària, haurà de ser tingut a la finalització d'aquest curs escolar.

13.3. Només es prendran en consideració els mèrits que, en la forma indicada en el barem de mèrits, es justifiquen i al·leguen durant el termini de presentació de sol·licituds.

13.4. L'Administració educativa incorporarà d'ofici els mèrits que consten en el registre de personal docent, és a dir, el full de serveis, i haver format part dels tribunals dels procediments selectius convocats en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.

13.5. Qualsevol dada omesa o consignada erròniament per la persona interessada no podrà ser invocada per aquesta a efectes de futures reclamacions, ni es podran considerar lesionats els seus interessos i drets per aquest motiu.

#### *Catorze. Avaluació de mèrits*

14.1. Per a l'avaluació dels mèrits al·legats i degudament justificats per les persones participants, pel que fa als apartats 3 i 5 i subapartats 6.1.a, b i c, 6.2 i 6.3 del barem de mèrits, es designaran una o diverses comissions de valoració, segons el nombre de participants en cadascuna de les direccions territorials.

Aquestes comissions de valoració, que seran nomenades per la persona que ocupe la direcció territorial corresponent, estaran integrades per les persones que ocupen els càrrecs següents: presidència, que formarà part del cos d'Inspecció o del cos d'Inspecció al Servei de l'Administració educativa; i per quatre vocalies, ocupades per funcionaris i funcionàries de carrera en actiu, dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny i de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny. La secretaria serà ocupada pel vocal o la vocal de menor edat.

La composició d'aquestes comissions es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i els seus membres estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació establides en els

Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

La administración podrá requerir a las personas interesadas en cualquier momento, para que justifique aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

12.9. Al objeto de simplificar los trámites administrativos que se ven obligadas a realizar las personas participantes en los procedimientos de provisión, la baremación que les corresponda será registrada informáticamente con el fin de evitar su presentación en futuras convocatorias.

12.10. Desde el 1 al 15 de octubre de 2020, las personas interesadas que manifesten no haber interpuesto recurso, o sus representaciones legales, podrán solicitar a la dirección territorial por la que participaron, la devolución de la documentación original aportada. Transcurrido dicho plazo se entenderá que renuncian a la devolución.

#### *Decimotercera. Plazo de presentación de solicitudes y documentación*

13.1. El plazo de presentación de solicitudes y documentos será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Durante dicho plazo podrá desistirse de la solicitud presentada.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni modificación alguna de la misma, ni documentación referida a los méritos aportados, ni tampoco renunciés a la participación, salvo lo establecido en la base decimonovena.

Durante el mes de enero de 2020, se abrirá un plazo de siete días naturales para que las personas participantes soliciten vía telemática sus peticiones.

13.2. Todos los requisitos de participación así como los méritos señalados en el anexo I de la presente resolución que aleguen las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con las excepciones del requisito de permanencia de, al menos, dos años desde la toma de posesión del destino definitivo que para la participación voluntaria deberá tenerse a la finalización del presente curso escolar.

13.3. Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que, de la forma indicada en el baremo de méritos, se justifiquen y aleguen durante el plazo de presentación de solicitudes.

13.4. La administración educativa incorporará de oficio los méritos que consten en el registro de personal docente, es decir, la Hoja de Servicios y haber formado parte de los tribunales de los procedimientos selectivos convocados en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana.

13.5. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

#### *Decimocuarta. Evaluación de méritos*

14.1. Para la evaluación de los méritos alegados y debidamente justificados por las personas participantes, en lo que se refiere a los apartados 3 y 5 y subapartados 6.1.a, b y c, 6.2 y 6.3 del baremo de méritos, se designarán una o varias comisiones de valoración según el número de participantes en cada una de las direcciones territoriales.

Estas comisiones de valoración, que serán nombradas por la persona que ocupe la dirección territorial correspondiente, estarán integradas por las personas que ocupen los cargos siguientes: presidencia, que formará parte del cuerpo de Inspectores o del cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa; y por cuatro vocales, ocupados por personal funcionario de carrera en activo, de los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, de catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticos y profesores de Artes Plásticas y Diseño y de maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño. La secretaria será ocupada por el vocal o la vocal de menor edad.

La composición de estas Comisiones se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y sus miembros estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en los



articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14.2. L'assignació de la puntuació que correspon a les persones participants pels restants apartats del barem de mèrits serà realitzada per les unitats de personal de la direcció territorial corresponent, que actuaran per delegació de les comissions de valoració.

14.3. Els funcionaris i funcionàries dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb el que estableix l'article 10.3 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, participarà, conjuntament amb els funcionaris i funcionàries dels cossos de professors dels nivells corresponents, en les mateixes vacants, sense perjudici dels mèrits específics que els siguin aplicables per pertànyer als esmentats cossos de catedràtics.

Per al còmput del termini mínim de permanència de dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació exercida amb caràcter definitiu, als funcionaris i funcionàries de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny, se'ls tindrà en compte el temps que hagen romàs anteriorment en la mateixa plaça o lloc com a funcionari o funcionària de carrera del respectiu cos de professors i professores.

*Quinze. Relació provisional i definitiva de persones admeses, amb les puntuacions, i de persones excloses*

15.1. Una vegada baremades les instàncies presentades, es publicaran les relacions següents:

a) Relació provisional de les persones participants que exerceixen dret preferent, amb expressió de la puntuació que els correspon segons els apartats del barem.

b) Relació provisional de les persones participants en el concurs, amb expressió de la puntuació que els correspon per cadascun dels apartats i subapartats del barem de mèrits.

c) Relació provisional de les persones participants excloses. Aquestes relacions podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

15.2. Contra aquestes relacions provisionals es donarà un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada. Una vegada acabat aquest termini, es publicaran les relacions definitives amb les rectificacions que pertocquen, les quals podran ser consultades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). Contra aquesta exposició no es pot fer cap reclamació. Sense perjudici d'això, una vegada que es faça pública la resolució provisional de destinacions, podrà interposar-se una reclamació contra la puntuació i/o la destinació obtinguda.

15.3. Les direccions territorials elaboraran una relació del personal docent obligat a participar en el procediment, però que no haja presentat cap sol·licitud, i n'especificarà la situació, la causa i qualsevol altra qüestió pertinent.

*Setze. Sol·licitud telemàtica de places*

16.1. Amb caràcter general, cada petició es compon del codi de centre o de localitat i del codi d'especialitat.

16.2. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no podrà excedir les tres-centes.

16.3. Per a l'obtenció d'un lloc, les persones participants consignaran els codis de centres o localitats i els tipus de places que sol·liciten per ordre de preferència i que figuren en els annexos que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Les peticions poden fer-se a un centre concret o a una localitat, i ambdues modalitats són compatibles. En aquest últim cas, s'adjudicarà el primer centre de la localitat amb vacant o resulta en el mateix ordre en què apareixen en els annexos que es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Si es demana més d'un lloc-especialitat d'un mateix centre o localitat, cal repetir el centre o la localitat tantes vegades com llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar a les persones participants la realització de les seues peticions, els que desitgen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat podran, en compte de realitzar la petició signant els codis de tots i cadascun dels centres per ordre de preferència, anotar únicament els codis corresponents a la localitat i al lloc-especialitat. En aquest cas, es

artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

14.2. La asignación de la puntuación que corresponde a las personas participantes por los restantes apartados del barem de méritos se llevará a efecto por las unidades de personal de la dirección territorial correspondiente, que actuarán por delegación de las comisiones de valoración.

14.3. El personal funcionario de los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño, conforme se establece en el artículo 10.3 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, participará conjuntamente con el personal funcionario de los cuerpos de profesores de los niveles correspondientes, a las mismas vacantes, sin perjuicio de los méritos específicos que les sean de aplicación por su pertenencia los mencionados cuerpos de catedráticos.

A los efectos del cómputo del plazo mínimo de permanencia de dos años desde la toma de posesión del último destino desempeñado con carácter definitivo, al personal funcionario de carrera de los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño, se le tendrá en cuenta el tiempo que anteriormente hubiera permanecido en la misma plaza o puesto como funcionario o funcionaria de carrera del respectivo cuerpo de profesores.

*Decimoquinta. Relación provisional y definitiva de las personas admitidas, con sus puntuaciones, y de las excluidas*

15.1. Una vez baremadas las instancias presentadas, se publicarán las siguientes relaciones:

a) Relación provisional de las personas participantes que ejercen derecho preferente, con expresión de la puntuación que les corresponde según los apartados del barem.

b) Relación provisional de las personas participantes en el concurso, con expresión de la puntuación que les corresponde por cada uno de los apartados y subapartados del barem de méritos.

c) Relación provisional de las personas participantes excluidas. Dichas relaciones podrán ser consultadas en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

15.2. Contra estas relaciones provisionales se dará un plazo de dos días hábiles para presentar reclamaciones. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Terminado el citado plazo, se publicarán las relaciones definitivas con las rectificaciones a que hubiera lugar, las cuales podrán ser consultadas en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). Contra esta exposició no cabe reclamación alguna, sin perjuicio de lo cual, una vez que se haga pública la resolución provisional de destinos, podrá interponerse reclamación contra la puntuación y/o destino obtenido.

15.3. Las direcciones territoriales elaborarán una relación del personal docente que estando obligado a participar en el procedimiento no hubiera presentado solicitud, especificando situación, causa y cualquier otro extremo pertinente.

*Decimosexta. Solicitud telemática de plazas*

16.1. Con carácter general cada petición se compone del código de centro o de localidad y del código de especialidad.

16.2. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300.

16.3. A efectos de obtención de un puesto, las personas participantes consignarán los códigos de centros o localidades y tipos de plazas que solicitan por orden de preferencia y que figuren en los anexos que se publicarán en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Las peticiones pueden hacerse a centro concreto o localidad, siendo compatibles ambas modalidades. En este último caso se adjudicará el primer centro de la localidad con vacante o resulta en el mismo orden en que aparecen en los anexos que se publicarán en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Si se pide más de un puesto-especialidad de un mismo centro o localidad es necesario repetir el centro o localidad tantas veces como puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a las personas participantes la realización de sus peticiones, quienes deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad podrán, en lugar de realizar la petición consignando los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, anotar únicamente los códigos corres-

considerarà que sol·liciten tots els centres de la localitat de què es tracte en el mateix ordre de preferència amb el qual apareixen publicats en l'annex corresponent, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Si es vol sol·licitar prioritàriament algun o alguns centres d'una localitat, aquests podran consignar-se com a peticions individualitzades per ordre de preferència, i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat i lloc-especialitat, i es consideraran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix ordre en què apareixen publicats en l'annex corresponent que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les vacants o resultes dels centres penitenciaris, dels centres catalogats com a centres d'atenció educativa singular (CAES) en el curs 2018/2019, dels centres d'educació especial i dels centres de reeducació, no es consideraran sol·licitades en la petició de localitat i hauran de ser sol·licitades expressament si s'hi vol optar.

16.4. En el cas d'accedir al programa informàtic i no realitzar peticions telemàtiques, si es tracta de personal participant voluntari, perdrà el dret de continuar en el procediment i figurarà com a no adjudicat per falta de peticions; en el supòsit de no accedir al programa informàtic perdrà el dret a continuar en el procediment i figurarà com a exclòs.

16.5. En el cas que es presente dins del termini i en la forma escaient més d'una sol·licitud de places, només es tindrà en compte l'última presentada. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de llocs, no es podrà alterar la petició per cap concepte, ni quan es tracte de l'ordre de prelatió dels llocs sol·licitats.

16.6. Amb la finalitat que les persones participants en aquestes convocatòries puguen realitzar les peticions, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport els annexos corresponents a localitats, centres i especialitats.

#### *Dèsset. Prioritats*

17.1. En la resolució d'aquesta convocatòria hi haurà una prelatió en l'adjudicació de vacants i, si és el cas, de resultes, de la manera següent:

- 1r. Adjudicació relativa al dret preferent a centre.
- 2n. Adjudicació relativa al dret preferent a localitat o zona.
- 3r. Adjudicació resultant del procés de provisió.

17.2. L'ordre anterior implica una prioritat en l'adjudicació de vacants i resultes a favor de les persones participants en cadascuna d'aquestes. Així, no podrà adjudicar-se una plaça a qui participe en una de les prelacions si hi ha un sol·licitant en l'anterior amb millor dret. No obstant això, pel que fa a l'adjudicació d'un lloc concret de qui faça efectiu el seu dret preferent a una localitat o zona determinada, es tindrà en compte el que disposa el punt 3 de la base deu.

17.3. Serà compatible la concurrència simultània si es té dret a més d'una prelatió. Les peticions s'atendran amb la prelatió indicada en el punt anterior i, una vegada que s'haja obtingut una destinació, no es tindran en compte les peticions restants.

17.4. L'ordre de prioritat en el procediment de provisió per a l'adjudicació dels llocs de treball el donarà la puntuació obtinguda segons el barem que figura com a annex I.

17.5. Sense perjudici del que es disposa respecte als drets preferents arrellegats en la base deu d'aquesta convocatòria, en cas que es produïsquen empats en el total de les puntuacions, aquests es resoldran atenent successivament la puntuació més alta en cadascun dels apartats del barem d'acord amb l'ordre en què hi apareixen. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en els diferents subapartats, també per l'ordre en què apareixen en el barem.

En tots dos casos, la puntuació que es prenga en consideració en cada apartat no podrà excedir la puntuació màxima establida per a cadascun d'aquests en el barem, ni, en el supòsit dels subapartats, la que corresponga com a màxim a l'apartat en què es troben inclosos. Quan, en aplicar aquests criteris, algun o alguns dels subapartats arribe a la màxima puntuació atorgada a l'apartat al qual pertany, no es prendran en consideració les puntuacions de la resta de subapartats. Si cal, s'utilitzarà successivament com a criteri de desempat l'any en què es va convocar el procediment selectiu a través del qual es va ingressar en el respectiu cos i la puntuació per la qual va ser seleccionat.

pondientes a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Si respecto a todos los centros de una localidad deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo correspondiente que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las vacantes o resultados de los centros penitenciarios, de los centros catalogados como centros de atención educativa singular (CAES) en el curso 2018/2019, de los centros de educación especial y de los centros de reeducación, no se entenderán solicitadas en la petición de localidad y han de ser solicitadas expresamente si se desea optar a ellas.

16.4. En el caso de acceder al programa informático y no realizar peticiones telemáticas, tratándose de personal participante voluntario, decaerá su derecho de continuar en el procedimiento figurando como no adjudicado por falta de peticiones. En el supuesto de no acceder al programa informático decaerá de su derecho de continuar en el procedimiento figurando como excluido.

16.5. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una solicitud de plazas, solo se tendrá en cuenta la última presentada. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de puestos, por ningún concepto se podrá alterar la petición, ni aun cuando se trate del orden de prelación de los puestos solicitados.

16.6. Con la finalidad de que las personas participantes en estas convocatorias puedan realizar sus peticiones, se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte los anexos correspondientes a localidades, centros y especialidades.

#### *Decimoséptima. Prioridades*

17.1. En la resolución de esta convocatoria, existirá una prelación en la adjudicación de vacantes y, en su caso, de resultas, de la siguiente forma:

- 1º Adjudicación relativa al derecho preferente a centro.
- 2º Adjudicación relativa al derecho preferente a localidad o zona.
- 3º Adjudicación resultante del proceso de provisión.

17.2. El orden anterior implica una prelación en la adjudicación de vacantes y resultas en favor de las personas participantes en cada una de ellas. Así, no podrá adjudicarse plaza a quien participe en una de las prelaciones si existe solicitante en la anterior con mejor derecho. No obstante, en lo que respecta a la adjudicación de puesto concreto de los que hagan efectivo su derecho preferente a una localidad o zona determinada, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el punto 3 de la base décima.

17.3. Será compatible la concurrència simultánea si se tiene derecho a más de una prelación. Las peticiones se atenderán con la prelación indicada en el punto anterior y, una vez que se haya obtenido destino, no se tendrán en cuenta las restantes peticiones.

17.4. El orden de prioridad en el procedimiento de provisión para la adjudicación de los puestos de trabajo vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo que figura como anexo I.

17.5. Sin perjuicio de lo dispuesto respecto a los derechos preferentes recogidos en la base décima de esta convocatoria, en el caso de que se produjesen empates en el total de las puntuaciones, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a la mayor puntuación en cada uno de los apartados del baremo conforme al orden en que aparecen en el mismo. Si persistiera el empate, se atenderá a la puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden, igualmente, en que aparecen en el baremo.

En ambos casos, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo, ni, en el supuesto de los subapartados, la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados. De resultar necesario, se utilizará sucesivamente como criterio de desempate el año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el respectivo cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado.



17.6. És requisit imprescindible per a obtenir un lloc determinat:

a) Posseir l'especialitat per a l'acompliment d'aquest, i  
b) en el cas dels cossos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari i de professors tècnics de Formació Professional, el requisit lingüístic del lloc, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria única de l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

c) en el cas dels cossos de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, i de catedràtics, professors i mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny, el requisit lingüístic del lloc, d'acord amb el que preveu la disposició transitòria primera de l'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyances.

Pel que fa als funcionaris que no posseïsquen el requisit lingüístic, el seu dret a la mobilitat quedarà circumscrit a llocs de centres docents públics de localitats de predomini lingüístic castellà.

#### *Dihuit. Adjudicació provisional i definitiva de destinacions*

18.1. Una vegada vistes les reclamacions presentades contra la relació provisional de participants i aprovada la relació provisional de vacants, així com les puntuacions definitives corresponents al barem de mèrits, es publicarà l'adjudicació provisional de destinacions. En aquesta resolució s'indicanen els llocs en què es troben exposades al públic les adjudicacions esmentades, que, a més, es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

18.2. Les persones participants podran presentar reclamacions contra la resolució provisional de destinacions en el termini de dos dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta, davant de la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En el cas que es presentara en termini i forma més d'una reclamació telemàtica, només es tindrà en compte l'última presentada.

18.3. Una vegada considerades les reclamacions a què es refereix l'apartat anterior, es dictarà la resolució per la qual s'aproven les adjudicacions definitives de destinacions d'aquest procediment de provisió. Es declararan desestimades les alegacions que no figuren en la resolució. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

18.4. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva seran irrenunciables, llevat que havent participat i obtingut destinació en els procediments que puguen ser convocats per altres administracions educatives en l'exercici de competències plenes en matèria d'educació es consigne la renúncia a la destinació obtinguda amb anterioritat al 31 de juliol de 2020. Solament es podrà obtenir una única destinació en cada cos, encara que es concórrega a diferents tipus de places, sense perjudici del que estableix la base vint d'aquesta resolució.

#### *Dènou. Desistiments i renunciacions*

19.1. D'acord amb la base tretze, apartat 13.1, només podrà desistir-se de la participació en el procediment dins del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, una vegada publicada la puntuació definitiva del barem, si la persona que hi participa voluntàriament no accedeix al programa informàtic per a realitzar peticions en el termini establert a aquest efecte, decaurà en el dret de continuar el procediment, i hi figurarà com a exclosa.

19.2. Les persones participants que concursin amb caràcter voluntari, podran desistir de participar en el concurs, entenent que aquest afecta totes les peticions consignades en la seua instància de participació, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de destinacions.

17.6. Es requisito imprescindible para obtener un puesto determinado:

a) Poseer la especialidad para el desempeño del mismo, y  
b) en el caso de los cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria y de Profesores Técnicos de Formación Profesional, el requisito lingüístico del puesto, de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria única de la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

c) en el caso de los cuerpos de catedráticos y profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticos, profesores y maestros de taller de Artes Plásticas y Diseño, el requisito lingüístico del puesto, de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria primera de la Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas.

En lo que se refiere a los funcionarios que no reúnan el requisito lingüístico, su derecho a la movilidad quedará circumscrito a puestos de centros docentes públicos de localidades de predominio lingüístico castellano.

#### *Decimoctava. Adjudicación provisional y definitiva de destinos*

18.1. Vistas las reclamaciones presentadas contra la relación provisional de participantes y una vez aprobada la relación provisional de vacantes, así como las puntuaciones definitivas correspondientes al baremo de méritos, se procederá a la publicación de la adjudicación provisional de destinos. En dicha resolución se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las referidas adjudicaciones, que además se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

18.2. Las personas participantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución provisional de destinos en el plazo de dos días hábiles a partir de su publicación, ante la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una reclamación telemática, solo se tendrá en cuenta la última presentada.

18.3. Consideradas las reclamaciones a que se refiere el apartado anterior, se procederá a dictar la resolución por la que se aprueban las adjudicaciones definitivas de destinos del presente procedimiento de provisión, declarándose desestimadas las alegaciones no recogidas en la misma. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

18.4. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva serán irrenunciables, salvo que habiendo participado y obtenido destino en los procedimientos que pudieran convocarse por otras administraciones educativas en el ejercicio de competencias plenas en materia de educación y se consigne la renuncia al destino obtenido con anterioridad al 31 de julio de 2020. Solamente podrá obtenerse un único destino en cada cuerpo, aun cuando se concurren a diferentes tipos de plazas, sin perjuicio de lo establecido en la base vigésima de esta resolución.

#### *Decimonovena. Desistimientos y renunciaciones*

19.1. De acuerdo con la base decimotercera, apartado 13.1, solo podrá desistirse de la participación en el procedimiento dentro del plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, una vez publicada la puntuación definitiva del baremo, si la persona que participa voluntariamente no accediera al programa informático para realizar peticiones en el plazo establecido al efecto, decaerá en su derecho de continuar en el procedimiento, figurando como excluida.

19.2. Las personas participantes que concursan con carácter voluntario, podrán renunciar a su participación en el concurso, entendiendo que el mismo afecta a todas las peticiones consignadas en su instancia de participación, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional de destinos.



19.3. No s'admetran renunciacions a l'adjudicació definitiva de destinacions, excepte en el supòsit previst per la base dèuit, apartat 18.4, d'aquesta norma.

#### *Vint. Irrenunciabilitat de destinacions i presa de possessió*

20.1. Les destinacions adjudicades en la resolució definitiva són irrenunciabls. No obstant això, quan es participe simultàniament per diferents cossos docents i s'obtinga destinació en més d'un, o bé s'obtinga una segona destinació en un cos diferent d'aquell en el qual tinga destinació definitiva, s'haurà d'optar per un d'aquests en el termini de deu dies naturals següents a la publicació de la resolució definitiva, a través de la pàgina web <https://ovidoc.edu.gva.es>. Si no es realitza aquesta opció en el termini indicat, s'haurà de prendre possessió de la plaça obtinguda corresponent al cos des del qual s'ha participat en situació de servei actiu.

20.2. La presa de possessió en les noves destinacions que s'obtinguen d'acord amb el que es disposa en aquesta resolució tindrà lloc l'1 de setembre de 2020, i cessarà en el de procedència el 31 d'agost de 2020. No obstant això, els professors i professores que hagen obtingut destinació en aquest procediment de provisió hauran de romandre en el seu centre d'origen quan així ho estableisca la direcció territorial d'educació de la conselleria o administració educativa de la qual depenguen, fins que conclouen les activitats imprescindibles previstes per a la finalització del curs escolar.

#### *Vint-i-una. Reingrés del personal excedent al servei actiu*

Els funcionaris i funcionàries excedents que reingressen al servei actiu com a conseqüència d'aquest procediment, presentaran davant de la direcció territorial de la qual depenga la destinació obtinguda, abans de la presa de possessió de la plaça, una còpia compulsada de la resolució per la qual se'ls va declarar en excedència, un certificat de delictes de naturalesa sexual, així com una declaració jurada o promesa de no trobar-se separat o separada mitjançant un expedient disciplinari de cap cos o escala de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de la local, ni d'estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.

#### *Vint-i-dos. Altres normes*

22.1. Les persones participants en aquest procediment que sol·liciten i obtinguen l'excedència en el transcurs de la seua resolució, o cessen en el servei actiu per qualsevol altra causa, es consideraran excedents o cessants en la plaça que els corresponga en la resolució definitiva.

22.2. Podrà ser anul·lada la destinació obtinguda per qualsevol participant que no s'haja ajustat a les normes de la convocatòria o no coincidisca amb les característiques declarades en la sol·licitud i la documentació corresponents.

22.3. Les persones participants que obtinguen plaça en aquesta convocatòria, i que durant la tramitació hagen permutat les destinacions tindran l'obligació de prendre possessió del lloc per al qual han sigut nomenades, i s'anul·larà la permuta que se'ls havia concedit.

22.4. Els professors i professores titulars de les especialitats de Llengua i Literatura Catalana (balear), Llengua i Literatura Catalana i Llengua i Literatura Valenciana podran concursar a les places vacants corresponents al cos de catedràtics i professors d'Ensenyament Secundari existents a la Comunitat Valenciana en les mateixes condicions establides en la base tercera d'aquesta convocatòria.

#### *Vint-i-tres. Procediment especial de mobilitat per raó de violència de gènere*

Al marge d'aquest procediment de trasllats, en qualsevol moment i en compliment del que estableix l'article 4.1 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, les funcionàries víctimes de violència de gènere que, per a fer efectiva la seua protecció o el dret a l'assistència social integral, es veguen obligades a abandonar la plaça o el lloc on prestaven els seus serveis, tindran dret al trasllat a una altra plaça o lloc propi del seu cos, d'anàlogues característiques, sense necessitat que siga una vacant de necessària cobertura. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport estarà obligada a comunicar-los les vacants ubicades a la mateixa localitat o a les localitats que les interessades sol·liciten expressament.

19.3. No se admitirán renunciaciones a la adjudicación definitiva de destinos, salvo en el supuesto previsto por la base decimotercera, apartado 18.4, de esta norma.

#### *Vigésima. Irrenunciabilidad de destinos y toma de posesión*

20.1. Los destinos adjudicados en la resolución definitiva son irrenunciabls. No obstante, cuando se participe simultáneamente por distintos cuerpos docentes y se obtenga destino en más de uno, o bien se obtenga un segundo destino en un cuerpo distinto a aquel en el cual tenga destino definitivo, se deberá optar por uno de ellos en el plazo de diez días naturales siguientes a la publicación de la resolución definitiva, a través de la página web <https://ovidoc.edu.gva.es>. De no realizar dicha opción en el plazo indicado, se deberá tomar posesión de la plaza obtenida correspondiente al cuerpo desde el que se ha participado en situación de servicio activo.

20.2. La toma de posesión en los nuevos destinos que se obtengan de acuerdo con lo dispuesto en la presente Resolución tendrá lugar el 1 de septiembre de 2020, y se cesará en el de procedencia el 31 de agosto de 2020. No obstante, el profesorado que haya obtenido destino en este procedimiento de provisión deberá permanecer en su centro de origen, cuando así se establezca por la Dirección Territorial de Educación de la Conselleria o administración educativa de la que dependa, hasta que concluyan las actividades imprescindibles previstas para la finalización del curso escolar.

#### *Vigésimoprimera. Reingreso del personal excedente al servicio activo*

El personal funcionario excedente que reingrese al servicio activo como consecuencia de este procedimiento, presentará ante la Dirección Territorial de la que dependa el destino obtenido, antes de la toma de posesión de la plaza, copia compulsada de la resolución por la que se le declaró en excedencia, certificado de delitos de naturaleza sexual, así como declaración jurada o promesa de no hallarse separado o separada mediante expediente disciplinario de ningún cuerpo o escala de la Administración del Estado, de las Comunidades Autónomas o de la Local, ni de estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

#### *Vigésimosegunda. Otras normas*

22.1. Las personas participantes en este procedimiento que soliciten y obtengan la excedencia en el transcurso de su resolución, o cesen en el servicio activo por cualquier otra causa, se considerarán excedentes o cesantes en la plaza que les corresponda en la resolución definitiva.

22.2. Podrá ser anulado el destino obtenido por cualquier participante que no se haya ajustado a las normas de la convocatoria o no coincida con las características declaradas en la solicitud y la documentación correspondiente.

22.3. Las personas participantes que obtengan plaza en esta convocatoria y durante su tramitación hayan permutado sus destinos, estarán obligados a tomar posesión del puesto para el que han sido nombrados, anulándose la permuta que se les hubiera concedido.

22.4. El profesorado titular de las especialidades de Lengua y Literatura Catalana (Balear), Lengua y Literatura Catalana, y Lengua y Literatura Valenciana, podrá concursar a las plazas vacantes correspondientes al cuerpo de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria existentes en la Comunitat Valenciana, en las mismas condiciones establecidas en la base tercera de la presente convocatoria.

#### *Vigésimotercera. Procedimiento especial de movilidad por razón de violencia de género*

Al margen del presente procedimiento de traslados, en cualquier momento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.1 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, las funcionarias víctimas de violencia de género que para hacer efectiva su protección o el derecho a la asistencia social integral, se vean obligadas a abandonar la plaza o puesto donde venían prestando sus servicios, tendrán derecho al traslado a otra plaza o puesto propio de su cuerpo, de análogas características, sin necesidad de que sea vacante de necesaria cobertura. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte estará obligada a comunicarles las vacantes ubicadas en la misma localidad o en las localidades que las interesadas expresamente soliciten.



Aquest trasllat el podran sol·licitar per escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el qual hauran d'indicar la localitat o localitats on desitgen ser destinades. A aquest escrit hauran d'adjuntar-hi una còpia de la documentació que acredite la condició de víctima de violència de gènere, d'acord amb la legislació vigent. En aquesta actuació es protegirà la intimitat de la víctima, en especial les seues dades personals, les dels seus descendents i les de qualsevol persona que estiga sota la seua guarda o custòdia.

*Vint-i-quatre. Efectes*

24.1. Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

24.2. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la directora general de Personal Docent d'aquesta conselleria en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 25 d'octubre de 2019.— La directora general de Personal Docent. M.<sup>a</sup> Àngeles Herranz Ábalos.

Podrán solicitar este traslado por escrito a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, indicando la localidad o localidades donde desean ser destinadas, adjuntando copia de la documentación que acredite la condición de víctima de violencia de género, de acuerdo con la legislación vigente. En esta actuación se protegerá la intimidad de la víctima en especial sus datos personales, los de sus descendientes y los de cualquier persona que esté bajo su guarda o custodia.

*Vigesimocuarta. Efectos*

24.1. Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

24.2. De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la directora general de Personal Docente de esta conselleria en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 25 de octubre de 2019.— La directora general de Personal Docente: M.<sup>a</sup> Àngeles Herranz Ábalos.

Annex I

*Especificacions a les quals han d'ajustar-se els barems de prioritats en l'adjudicació de destinacions per mitjà de procediment de provisió en els cossos de catedràtics i professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de Formació Professional, de catedràtics i professors d'escoles oficials d'idiomes, de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques, de catedràtics i professors d'Arts Plàstiques i Disseny i de mestres de taller d'Arts Plàstiques i Disseny*

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
1. Antiguitat		
1.1. Antiguitat en el centre		
1.1.1. Per cada any de permanència ininterrompuda com a personal funcionari de carrera amb destinació definitiva en el centre des del qual concursa. A l'efecte d'aquest subapartat únicament seran computables els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos al qual corresponga la vacant. Pel primer i segon anys:..... La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet. Pel tercer any: ..... La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet. Pel quart i següents: ..... La fracció d'any es computarà a raó de 0,5000 punts per cada mes complet.	2,000 punts per any  4,000 punts  6,000 punts per any	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
<p>Per a la valoració del subapartat 1.1.1 es tindran en compte les situacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es considera com a centre des del qual es participa en el concurs aquell a la plantilla del qual pertanga l'aspirant amb destinació definitiva, o en el qual s'estiga adscrit, sempre que aquesta situació implique pèrdua de la seua destinació docent; són únicament computables per aquest subapartat els serveis prestats com a personal funcionari de carrera en el cos al qual corresponga la vacant.</li> <li>- En els supòsits de personal funcionari docent en adscripció temporal en centres públics espanyols a l'estranger, o en supòsits anàlegs, la puntuació d'aquest subapartat estarà donada pel temps de permanència ininterrompuda en aquesta adscripció. Aquest mateix criteri se seguirà amb els qui van ser nomenats per a llocs o altres serveis d'investigació i suport a la docència de l'Administració educativa sempre que el nomenament haja suposat la pèrdua de la seua destinació docent.</li> <li>Quan se cesse en l'adscripció i s'incorpore com a provisional a la seua administració educativa d'origen, es considerarà com a centre des del qual es participa la destinació servida en adscripció, a la qual s'acumularan, si és el cas, els serveis prestats provisionalment amb posterioritat en qualsevol altre centre.</li> <li>- Quan es participe des de la situació de provisionalitat per haver-se-li suprimit la plaça o lloc que s'estava exercint amb caràcter definitiu, per haver perdut la seua destinació en compliment de sentència o resolució de recurs, o per provindre de la situació d'excedència forçosa, es considerarà com a centre des del qual es participa l'últim en què s'ha servit amb caràcter definitiu, al qual s'acumularan, si és el cas, els serveis prestats provisionalment, amb posterioritat, en qualsevol centre. Així mateix, tindran dret, a més, al fet que se'ls acumulen al centre de procedència els serveis prestats amb caràcter definitiu en el centre immediatament anterior a l'últim en què s'ha servit amb caràcter definitiu. Si és el cas, aquesta acumulació s'estendrà als serveis prestats amb caràcter definitiu en els centres que, successivament, els van ser suprimit.</li> <li>En el cas que no s'haja exercit una altra destinació definitiva diferent de la suprimida, tindrà dret al fet que se li acumulen al centre de procedència els serveis prestats amb caràcter provisional abans de l'obtenció d'aquella; en aquest cas, la puntuació a atorgar s'ajustarà al que es disposa en el subapartat 1.1.2 del barem.</li> <li>- El que es disposa en els dos paràgrafs anteriors serà igualment aplicable als qui participen en el concurs per haver perdut la seua destinació en compliment de sanció disciplinària de trasllat forçós amb canvi de localitat de destinació.</li> <li>- En els supòsits de primera destinació definitiva obtinguda després de la supressió de la plaça o lloc que s'estava exercint anteriorment amb caràcter definitiu, es consideraran com a serveis prestats en el centre des del qual es concursa els serveis que s'acrediten en el centre en què se'ls va suprimir la plaça i, si és el cas, els prestats amb caràcter provisional amb posterioritat a la mencionada supressió. Aquest mateix criteri s'aplicarà als qui hagen obtingut la primera destinació després d'haver perdut l'anterior per compliment de sentència, resolució de recurs, o per provindre de la situació d'excedència forçosa.</li> </ul>		
1.1.2. Per cada any com a personal funcionari de carrera en situació de provisionalitat, sempre que es participe des d'aquesta situació:.....	2,000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet. Quan es tracte personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació, no podrà acumular-se aquesta puntuació.		
1.1.3. Per cada any com a personal funcionari de carrera en plaça, lloc o centre que tinga la qualificació d'especial dificultat (vegeu disposició complementària segona): .....	2,000 punts	- Full de serveis expedit per l'administració educativa competent, acompanyada d'una certificació expedida per aquella, acreditativa que la plaça, lloc o centre, té aquesta qualificació, o - Certificació de l'administració educativa competent on conste la data de començament i fi de la prestació efectiva dels serveis prestats en aquesta plaça, lloc o centre, especificant-se que aquests tenen la qualificació d'especial dificultat.
La fracció d'any es computarà a raó de 0,1666 punts per cada mes complet. La impartició de tot o part de l'horari del docent en PQPI serà computable; en aquest cas, serà necessària la certificació d'aquests serveis pel secretari del centre amb el vistiplau de l'inspector de la zona. Aquesta puntuació s'afegirà a la puntuació obtinguda pels subapartats 1.1.1 o 1.1.2. Quan es tracte de personal funcionari de carrera que participe amb caràcter voluntari des de la seua primera destinació definitiva obtinguda per concurs, a la puntuació corresponent al subapartat 1.1.1 se li sumarà l'obtinguda per aquest subapartat. Una vegada obtinguda una nova destinació, no podrà acumular-se aquesta puntuació. No obstant això, no es computarà a aquests efectes el temps que s'haja romàs fora del centre en situació de serveis especials, en comissió de serveis, amb llicències per estudis o en supòsits anàlegs, que impliquen la no-presència física durant el curs escolar del funcionari en el centre de destinació.		





MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>1.2. Antiguitat en el cos</p> <p>1.2.1. Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos als quals corresponga la vacant:.....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,1666 punts per cada mes complet.</p>	2,0000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
<p>1.2.2. Per cada any de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en altres cossos docents als quals es refereix la LOE del mateix o superior subgrup:.....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,1250 punts per cada mes complet.</p>	1,5000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
<p>1.2.3. Per cada any de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en altres cossos docents als quals es refereix la LOE de subgrup inferior:.....</p> <p>Les fraccions d'any es computaran a raó de 0,0625 punts per cada mes complet.</p>	0,7500 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent o títol administratiu o credencial amb diligències de les diferents preses de possessions i cessaments que haja tingut des del seu nomenament com a funcionària o funcionari de carrera o, si és el cas, dels corresponents documents d'inscripció en els registres de personal.
<p>– En els supòsits previstos en aquest apartat 1, al personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny, a l'efecte d'antiguitat tant en el centre com en el cos, se'ls valoraran els serveis prestats com a personal funcionari de carrera dels corresponents cossos de professors, així com els prestats com a personal funcionari de carrera dels antics cossos de catedràtics de Batxillerat, d'escoles oficials d'idiomes i de professors de Terme d'arts plàstiques i d'Oficis Artístics.</p> <p>– Els serveis a què s'al·ludeix en els subapartats 1.2.2. i 1.2.3, no seran tinguts en compte en els anys en què foren simultanis entre si o amb els serveis dels subapartats 1.1.1. o 1.1.2.</p> <p>– A l'efecte dels subapartats 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 i 1.2.3, seran computats els serveis que s'hagueren prestat en situació de serveis especials, expressament declarats com a tals en els apartats previstos en l'article 87 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les situacions d'identica naturalesa establides per disposicions anteriors a la citada Llei. Igualment seran computats, a aquest efecte, el temps d'excedència per cura de familiars declarada d'acord amb l'article 89.4 del citat TRLEBEP aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que no podrà excedir els tres anys.</p>		
<p>2. Pertinença als cossos de catedràtics</p> <p>Per a ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny:.....</p>	5,0000 punts	Full de serveis expedit per l'administració educativa competent on conste la pertinença al cos de catedràtics o fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o, si és el cas, el butlletí o diari oficial en el qual aparega el seu nomenament.
<p>3. Mèrits acadèmics</p> <p>Per a ser valorats per aquest apartat, únicament es tindran en compte, els títols universitaris oficials amb validesa a l'Estat espanyol.</p> <p>(Vegeu disposició complementària tercera)</p>	MÀXIM 10 PUNTS	
<p>3.1. Doctorat, postgraus i premis extraordinaris:</p> <p>3.1.1. Per posseir el títol de doctor:.....</p>	5,0000 punts	Fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el que es preveu, si escau, en l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels Reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE 13) o en l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE 21) o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE 6 d'agost).
<p>3.1.2. Pel títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés en la funció pública docent per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits:...</p>	3,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar el mèrit del subapartat 3.1.1.
<p>3.1.3. Pel reconeixement de suficiència investigadora o el certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats:.....</p> <p>Aquest mèrit no es valorarà quan haja sigut al·legat el títol de doctor.</p>	2,0000 punts	Fotocòpia compulsada del certificat-diploma corresponent.
<p>3.1.4. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, en la llicenciatura o grau o, en el cas de les titulacions atorgades pels conservatoris superiors de Música, per l'esment honorífic en el grau superior:.....</p>	1,0000 punt	Fotocòpia compulsada de la seua documentació justificativa.
<p>3.2. Altres titulacions universitàries:</p> <p>Les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagen sigut les exigides amb caràcter general per a l'ingrés en el cos des del qual es participa, es valoraran de la forma següent:</p>		
<p>3.2.1. Titulacions de grau:</p> <p>Pel títol universitari oficial de grau o equivalent:.....</p>	5,0000 punts	La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 3.1.1.



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>3.2.2. Titulacions de primer cicle:</p> <p>Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria:</p> <p>En cas de personal funcionari docent del subgrup A2, no es valorarà per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que es presente.</p> <p>En cas de personal funcionari docent del subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.</p> <p>No es valoraran els primers cicles que hagen permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques de cicle llarg que s'al·leguen com a mèrits.</p>	3,000 punts	<p>Fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen o certificat de l'abonament dels drets d'expedició expedida d'acord amb el que preveu l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE 13).</p> <p>Per a la valoració dels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, certificació acadèmica on conste de manera expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents per a l'obtenció dels dits títol o cicles.</p>
<p>3.2.3. Titulacions de segon cicle:</p> <p>Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures o títols declarats legalment equivalents:.....</p> <p>En cas de personal funcionari docent del subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, els estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle, o, si és el cas, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.</p> <p>Les titulacions només de segon cicle i els títols declarats equivalents amb caràcter general al títol universitari de llicenciat, únicament es valoraran com un segon cicle.</p>	3,000 punts	
<p>3.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional:</p> <p>Les titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i escoles d'art, així com les de la formació professional, cas de no haver sigut les exigides com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si és el cas, que no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, es valoraran de la forma següent:</p> <p>a) Per cada certificat de nivell C2 del Consell d'Europa: ..... 4,000 punts</p> <p>b) Per cada certificat de nivell C1 del Consell d'Europa: ..... 3,000 punts</p> <p>c) Per cada certificat de nivell B2 del Consell d'Europa: ..... 2,000 punts</p> <p>d) Per cada certificat de nivell B1 del Consell d'Europa: ..... 1,000 punt</p> <p>Quan pertoque valorar les certificacions assenyalades en els apartats anteriors, només es considerarà la de nivell superior que presente el participant.</p> <p>e) Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny, tècnic esportiu superior o tècnic superior de Formació Professional o equivalent: 2,000 punts</p> <p>f) Per cada títol professional de Música o Dansa: 1,500 punts</p>	<p>4,000 punts</p> <p>3,000 punts</p> <p>2,000 punts</p> <p>1,000 punt</p> <p>2,000 punts</p> <p>1,500 punts</p>	<p>En el cas de les titulacions dels apartats a), b), c) i d) (certificats de les escoles oficials d'idiomes): – Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si és el cas, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a obtenir-lo.</p> <p>En cas de titulacions de l'apartat e): – Certificació acadèmica en la qual conste de manera expressa que s'han superat totes les assignatures o crèdits conduents a l'obtenció d'aquests títols.</p> <p>En el cas de les titulacions de l'apartat f) (títol professional de Música o Dansa): – Fotocòpia compulsada del certificat/títol que es posseïska o, si és el cas, certificació acreditativa de l'expedició del títol o certificació acreditativa d'haver superat els estudis conduents a obtenir-lo.</p>
<p>4. Exercici de càrrecs directius i altres funcions: (Vegeu disposició complementària quarta)</p>	<p>MÀXIM 20 PUNTS</p>	
<p>4.1. Per cada any com a director/a de centres públics docents en centres de professors i recursos o institucions anàlogues establides per les administracions educatives en les seues convocatòries específiques, així com director/a d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,3333 punts per cada mes complet.</p>	4,000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent en la qual consten les preses de possessió i cessament en aquests càrrecs o fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.</p>
<p>4.2. Per cada any com a vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis, secretari/ària i assimilats en centres públics docents:.....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,2083 punts per cada mes complet.</p>	2,500 punts	<p>La mateixa documentació justificativa que s'indica per a justificar els mèrits del subapartat 4.1.</p>
<p>4.3. Altres funcions docents:</p> <p>Per cada any com a coordinador/a de cicle, cap de seminari, departament o divisió de centres públics docents, assessor/a de formació permanent o director/a d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica coordinador d'etapa, coordinador d'aula d'informàtica, coordinador de tecnologies d'informació i comunicació, coordinador de formació en el centre, coordinador didàctica EOI o les figures anàlogues establides en la normativa vigent, així com per l'acompliment de la funció tutorial exercida a partir de l'entrada en vigor de la LOE:</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,0833 punts per cada mes complet.</p>	Fins a 5,000 punts	<p>Full de serveis expedit per l'administració educativa competent en la qual consten les preses de possessió i cessament en aquestes funcions, o fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, certificació en la qual conste que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua exercint la funció docent.</p>
	1,000 punt	



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>Pels subapartats 4.1, 4.2, 4.3, 6.4 i 6.6 només es valorarà el seu exercici com a personal funcionari de carrera. En el cas que s'haja exercit simultàniament més d'un d'aquests càrrecs i/o funcions, no podrà acumular-se la puntuació, i es valorarà el que puga resultar més avantatjós per al concursant. A aquest efecte, en cas de personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny, es tindran en compte els serveis prestats en aquests càrrecs com a personal funcionari de carrera dels corresponents cossos de professors, incloent-hi els prestats com a personal funcionari dels antics cossos de catedràtics de Batxillerat, catedràtics d'escoles oficials d'idiomes i professors de terme d'escoles d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.</p>		
<p>5. Formació i perfeccionament</p> <p>5.1. Activitats de formació superades</p> <p>Per activitats superades que tinguen com a objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertanga el participant, a les places o llocs als quals opte o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació, organitzades pel Ministeri d'Educació, les administracions educatives de les comunitats autònomes, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagen sigut homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>Es puntuaran amb 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. Per a això, se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuaran la resta del nombre d'hores inferiors a 10. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits, es considerarà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>	<p>MÀXIM 10 PUNTS</p> <p>Fins a 6,000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del certificat d'aquestes expedit per l'entitat organitzadora en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre, caldrà, a més, acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'administració educativa.</p> <p>D'acord amb l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, per al reconeixement de la participació en cursos de formació permanent organitzats per les universitats, el certificat haurà de reflectir el nombre d'hores i estar signat pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent de la universitat.</p>
<p>5.2. Per la impartició de les activitats de formació i perfeccionament indicades en el subapartat 5.1</p> <p>Es puntuarà amb 0,1000 punts per cada 3 hores d'activitat de formació acreditades. Per a això, se sumaran les hores de totes les activitats, i no es puntuaran la resta de nombre d'hores inferiors a 3. Quan les activitats estiguen expressades en crèdits, es considerarà que cada crèdit equival a 10 hores.</p>	<p>Fins a 3,000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del certificat o document acreditatiu de la impartició de l'activitat en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de durada de l'activitat.</p> <p>En el cas de les organitzades per les institucions sense ànim de lucre, caldrà, a més, acreditar fefaentment el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'administració educativa corresponent, o certificat d'inscripció en el registre de formació de l'administració educativa.</p> <p>En el cas de les organitzades per universitats, el certificat acreditatiu haurà de ser expedit pel rector o vicerector competent en la matèria o pel cap del servei responsable de la formació permanent de la universitat.</p>
<p>5.3. Per cada especialitat de la qual siga titular corresponent al cos pel qual es concursa i diferent a la d'ingrés en aquest, adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats previstos en els reials decrets 850/1993, de 4 de juny; 334/2004, de 27 de febrer, i 276/2007, de 23 de febrer:.....</p> <p>(A l'efecte d'aquest subapartat, en el cas dels cossos de catedràtics es valoraran les especialitats adquirides en el corresponent cos de professors)</p>	<p>1,000 punt</p>	<p>Fotocòpia compulsada de la credencial d'adquisició de la nova especialitat expedida per l'administració educativa corresponent.</p>
<p>6. Altres mèrits:</p>	<p>MÀXIM 15 PUNTS</p>	
<p>6.1. Publicacions, materials curriculars i coneixement de llengües estrangeres curriculars:</p> <p>Per publicacions de caràcter didàctic o científic sobre disciplines objecte del concurs o directament relacionades amb aspectes generals del currículum o amb l'organització escolar, i per l'elaboració de materials curriculars per encàrrec de les administracions educatives.</p> <p>Aquelles publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN per raó del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre o, si és el cas, ISSN o ISMN, no en tinguen, no seran valorades, així com aquelles en les quals l'autor siga el seu editor.</p> <p>Per a la valoració d'aquestes publicacions, s'hauran de presentar els documents justificatius indicats en aquest subapartat amb les exigències que així s'indiquen.</p> <p>Puntuació específica assignable als mèrits baremables per aquest apartat:</p>	<p>Fins a 8,000 punts</p>	<p>– En cas de documents en format electrònic, per a ser valorats hauran d'anar acompanyats per un informe en el qual l'organisme emissor certifique en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'indicaran a més, les següents dades: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i dipòsit legal.</p>



MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
<p>a) Llibres en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autor.....</li> <li>- Coautor.....</li> <li>- 3 autors.....</li> <li>- 4 autors.....</li> <li>- 5 autors.....</li> <li>- Més de 5 autors.....</li> </ul> <p>b) Revistes en els seus diferents formats (paper o electrònic):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autor.....</li> <li>- Coautor.....</li> <li>- 3 o més autors.....</li> </ul> <p>c) Materials curriculars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 autor.....</li> <li>- 2 autors.....</li> <li>- 3 o més autors.....</li> </ul> <p>d) Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística, almenys, d'un nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües:.....</p>	<p>Fins a 1,000 punt Fins a 0,5000 punts Fins a 0,4000 punts Fins a 0,3000 punts Fins a 0,2000 punts Fins a 0,1000 punts</p> <p>Fins a 0,2000 punts Fins a 0,1000 punts Fins a 0,0500 punts</p> <p>Fins a 0,3000 punts Fins a 0,1500 punts Fins a 0,1000 punts</p> <p>4,0000 punts</p>	<p>- En cas de llibres (en paper, DVD o CD), la documentació següent: * Certificat de l'editorial on conste el títol del llibre, autor/s, ISBN, dipòsit legal i data primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió d'aquests ha sigut en llibreries comercials. En relació amb els llibres editats per administracions públiques i universitats (públiques/privades) que no s'han difós en llibreries comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.). En els casos en què l'editorial o associació hagen desaparegut, les dades requerides en aquest certificat hauran de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.</p> <p>- En cas de revistes (en paper, DVD o CD), la documentació següent: * Certificat en el qual conste el nombre d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor/s, ISSN o ISMN, dipòsit legal i data d'edició. En relació amb les revistes editades per administracions públiques i universitats (públiques/privades) que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, en el certificat han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p> <p>En relació amb els materials curriculars: Certificat de participació en l'elaboració de materials curriculars inscrit en el registre general de formació permanent del professorat d'aquesta conselleria.</p> <p>Certificat o títol corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, o estar-ne exempt d'acord amb la disposició addicional segona de l'Ordre 17/2013.</p>
<p>6.2. Per premis d'àmbit autonòmic, nacional o internacional convocats pel Ministeri d'Educació o per les administracions educatives. Per la participació en projectes d'investigació o innovació en l'àmbit de l'educació.</p>	<p>Fins a 2,5000 punts</p>	<p>L'acreditació justificativa d'haver obtingut els premis corresponents expedida per les entitats convocants, o d'haver participat en els projectes d'investigació o innovació expedits per l'administració educativa corresponent.</p>
<p>6.3. Mèrits artístics i literaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per premis en exposicions o en concursos o en certàmens d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.</li> <li>- Per composicions o coreografies estrenades com a autor o enregistraments amb dipòsit legal.</li> <li>- Concerts com a director, solista, ballari, solista en l'orquestra o en agrupacions camerístiques (duos, trios, quartets...)</li> <li>- Per exposicions individuals o col·lectives.</li> </ul>	<p>Fins a 2,5000 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el cas dels premis: certificat de l'entitat que emet el premi on conste el nom del premiat/s, l'àmbit d'aquest, i la categoria del premi.</li> <li>- En el cas de les composicions: certificat o document acreditatiu en el qual figure que és l'autor i el dipòsit legal de la composició.</li> <li>- En el cas dels enregistraments: certificat o document acreditatiu en el qual figure que és l'autor o intèrpret i el dipòsit legal d'aquest.</li> <li>- En el cas dels concerts: programes on conste la participació de l'interessat i certificació de l'entitat organitzadora on conste la realització del concert i la participació com a director, solista o solista amb orquestra/grup.</li> <li>- En cas d'exposicions: programes on conste la participació de l'interessat i certificació de l'entitat organitzadora.</li> </ul>
<p>6.4. Per cada any de servei exercint llocs en l'administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa: .....</p> <p>La fracció d'any es computarà a raó de 0,1200 punts per cada mes complet.</p>	<p>1,5000 punts</p>	<p>Fotocòpia compulsada del nomenament expedit per l'administració educativa competent amb diligència de possessió i cessament o, si és el cas, certificació que en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es continua en el lloc.</p>
<p>6.5. Per cada convocatòria en la qual s'haja actuat efectivament com a membre dels tribunals dels procediments selectius d'ingrés o accés als cossos docents als quals es refereix la LOE:.....</p> <p>Per aquest subapartat, únicament es valorarà haver format part dels tribunals a partir de l'entrada en vigor del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE 2 de març).</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>Certificat expedit per l'òrgan de l'administració educativa convocant que tinga la custòdia de les actes dels tribunals d'aquests procediments.</p>

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS (1)
6.6. Per cada curs de tutorització de les pràctiques del títol universitari oficial de màster o, si escau, de la formació equivalent regulada per l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre (BOE 5 d'octubre), per a acreditar la formació pedagògica i didàctica exigida per a exercir la docència en determinats ensenyaments del sistema educatiu, així com per la tutorització de les pràctiques per a l'obtenció dels títols universitaris de grau que ho requerisquen:.....	0,1000 punts	Certificat expedit per l'administració educativa competent o, si és el cas, del director del centre públic docent en el qual s'haja realitzat la tutorització, amb indicació del curs acadèmic i durada de les pràctiques.
6.7. Coneixement del valencià:  Diploma Mestre de Valencià:.....	MÀXIM 5 PUNTS 5,0000 punts	Certificat o títol corresponent d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana i en la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.
Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià:.....	5,0000 punts	Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

(1) Les convocatòries podran determinar que l'acreditació d'alguns dels mèrits es realitzen mitjançant els documents justificatius que per a això s'establisquen en aquelles o siguen incorporats d'ofici per l'administració convocant, quan així conste en els seus registres.

## DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

### Primera

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'haver-se complert o reconegut en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Únicament es valoraran, per tant, els mèrits perfeccionats i acreditats que es posseïsquen fins a la finalització del termini.

### Segona. Antiguitat

Correspondrà assignar puntuació pel subapartat 1.1.3 als participants en el concurs que es troben en les situacions següents:

- Els que participen en el concurs d'acord amb el subapartat 1.1.1 amb destinació definitiva en plaça, lloc o centre d'especial dificultat.
- Els que participen en el concurs d'acord amb el subapartat 1.1.2 i durant el temps de provisionalitat en què hagen estat en una plaça, lloc o centre d'especial dificultat.
- Els participants dels subapartats 1.1.1 i 1.1.2 que tinguen concedida una comissió de servei en una altra plaça, lloc o centre que tinga la qualificació d'especial dificultat.

### Tercera. Mèrits acadèmics

1. Per a poder obtenir puntuació per altres titulacions universitàries de caràcter oficial, haurà de presentar-se una fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseïsquen, incloent-hi l'al·legat per a ingrès en el cos. S'aportaran els certificats de notes.

2. Pel que fa a la baremació de titulacions de primer cicle, no es considerarà com tal la superació d'algun dels cursos d'adaptació.

Per a la valoració de l'apartat 3.2 no es consideraran com a títols diferents les diverses especialitats o mencions que s'assenten en una mateixa titulació.

3. En els subapartats del 3.1, només es valorarà un títol per cadascun d'aquests.

No es baremarà pel subapartat 3.1.2 cap títol de màster exigít per a ingrès a la funció pública docent.

Així mateix, a l'efecte del subapartat 3.1.2, quan s'al·legue el títol de doctor no es valorarà el títol de màster oficial que constituïska un requisít d'accés al doctorat.

4. Quan els títols hagen sigut obtinguts a l'estranger o hagen sigut expedits per institucions docents d'altres països, haurà d'adjuntar-se a més la corresponent homologació.

5. No es baremaran pels subapartats 3.1 i 3.2 els títols universitaris no oficials que, d'acord amb la disposició addicional onzena del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia.

*Quarta. Valoració dels càrrecs directius i altres funcions*

1. Als efectes previstos en els subapartats 4.1, 4.2 i 4.3 del barem de mèrits, es consideraran centres públics assimilats als centres públics d'ensenyament secundari els següents:

- Instituts de Batxillerat
- Institut de Formació Professional
- Centres d'educació de persones adultes, sempre que impartisquen els mateixos ensenyaments que en els centres als quals es refereixen aquests subapartats.
- Centres d'ensenyaments integrats.

A aquests mateixos efectes, es consideren centres públics als quals corresponen les places dels cossos de catedràtics i professors de Música i Arts Escèniques de conservatoris de música:

- Conservatoris superiors de Música o Dansa.
- Conservatoris professionals de Música o Dansa.
- Conservatoris elementals de Música.
- Escoles superiors d'Art Dramàtic.
- Escola superior de Cant.

2. Als efectes previstos en el subapartat 4.2. del barem de mèrits, es consideraran com a càrrecs directius assimilats als centres públics d'ensenyament secundari els següents:

- Secretari adjunt
- Els càrrecs a què s'al·ludeix en aquest apartat exercits en Seccions de Formació Professional.
- Cap d'estudis adjunt.
- Cap de residència.
- Delegat del cap d'estudis d'institut de Batxillerat o similars en comunitats autònomes.
- Director – cap d'estudis de secció delegada.
- Director de secció filial.
- Director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà.
- Administrador en centres de Formació Professional.
- Professor delegat en el cas de la secció de Formació Professional.

Els annexos II, III, IV, V, VI, i VII es publicaran en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

\* \* \* \* \*

ANEXO I

*Especificaciones a las que deben ajustarse los baremos de prioridades en la adjudicación de destinos por medio de procedimiento de provisión en los cuerpos de catedráticos y profesores de Enseñanza Secundaria, de profesores técnicos de Formación Profesional, de catedráticos y profesores de escuelas oficiales de idiomas, de catedráticos y profesores de Música y Artes Escénicas, de catedráticos y profesores de Artes Plásticas y Diseño y de maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño*

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p style="text-align: center;"><b>1. Antigüedad</b></p> <p><b>1.1. Antigüedad en el centro</b></p> <p>1.1.1. Por cada año de permanencia ininterrumpida como personal funcionario de carrera con destino definitivo en el centro desde el que concursa. A los efectos de este subapartado únicamente serán computables los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante. Por el primero y segundo años: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Por el tercer año: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo. Por el cuarto y siguientes: ..... La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo.</p>	<p style="text-align: center;">2,0000 puntos por año</p> <p style="text-align: center;">4,0000 puntos</p> <p style="text-align: center;">6,0000 puntos por año</p>	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>Para la valoración del subapartado 1.1.1. se tendrán en cuenta las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Se considera como centro desde el que se participa en el concurso aquel a cuya plantilla pertenezca el aspirante con destino definitivo, o en el que se esté adscrito, siempre que esta situación implique pérdida de su destino docente, siendo únicamente computables por este subapartado los servicios prestados como personal funcionario de carrera en el cuerpo al que corresponda la vacante.</li> <li>– En los supuestos de personal funcionario docente en adscripción temporal en centros públicos españoles en el extranjero, o en supuestos análogos, la puntuación de este subapartado vendrá dada por el tiempo de permanencia ininterrumpida en dicha adscripción. Este mismo criterio se seguirá con quienes fueron nombrados para puestos u otros servicios de investigación y apoyo a la docencia de la Administración educativa siempre que el nombramiento hubiera supuesto la pérdida de su destino docente.</li> <li>Cuando se cese en la adscripción y se incorpore como provisional a su Administración educativa de origen, se entenderá como centro desde el que se participa, el destino servido en adscripción, al que se acumularán, en su caso, los servicios prestados provisionalmente, con posterioridad en cualquier otro centro.</li> <li>– Cuando se participe desde la situación de provisionalidad por habersele suprimido la plaza o puesto que se venía desempeñado con carácter definitivo, por haber perdido su destino en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, o por provenir de la situación de excedencia forzosa, se considerará como centro desde el que se participa el último servido con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier centro. Asimismo, tendrán derecho además a que se les acumulen al centro de procedencia los servicios prestados con carácter definitivo en el centro inmediatamente anterior al último servido con carácter definitivo. En su caso, dicha acumulación se extenderá a los servicios prestados con carácter definitivo en los centros que, sucesivamente, les fueron suprimidos.</li> <li>En el supuesto de que no se hubiese desempeñado otro destino definitivo distinto del suprimido, tendrá derecho a que se le acumulen al centro de procedencia los servicios prestados con carácter provisional antes de la obtención del mismo, en cuyo caso la puntuación a otorgar se ajustará a lo dispuesto en el subapartado 1.1.2 del baremo.</li> <li>– Lo dispuesto en los dos párrafos anteriores será igualmente de aplicación a quienes participen en el concurso por haber perdido su destino en cumplimiento de sanción disciplinaria de traslado forzoso con cambio de localidad de destino.</li> <li>– En los supuestos de primer destino definitivo obtenido tras la supresión de la plaza o puesto que se venía desempeñando anteriormente con carácter definitivo, se consideraran como servicios prestados en el centro desde el que se concursa, los servicios que se acrediten en el centro en el que se les suprimió la plaza y, en su caso, los prestados con carácter provisional con posterioridad a la citada supresión. Este mismo criterio se aplicará a quienes hayan obtenido el primer destino tras haber perdido el anterior por cumplimiento de sentencia, resolución de recurso, o por provenir de la situación de excedencia forzosa.</li> </ul>		
<p>1.1.2. Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad, siempre que se participe desde esta situación: .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación</p>	2,0000 puntos	<p>Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.</p>
<p>1.1.3. Por cada año como personal funcionario de carrera en plaza, puesto o centro que tenga la calificación de especial dificultad (ver disposición complementaria segunda): .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo. La impartición de todo o parte del horario del docente en PCPI será computable en cuyo caso será necesaria la certificación de dichos servicios por el secretario del centro con el visto bueno del inspector de la zona. Esta puntuación se añadirá a la puntuación obtenida por los subapartados 1.1.1 o 1.1.2.</p> <p>Cuando se trate de personal funcionario de carrera que participe con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado. Una vez obtenido un nuevo destino no podrá acumularse esta puntuación.</p> <p>No obstante, no se computará a estos efectos el tiempo que se haya permanecido fuera del centro en situación de servicios especiales, en comisión de servicios, con licencias por estudios o en supuestos análogos que impliquen la no presencia física durante el curso escolar del funcionario en el centro de destino.</p>	2,0000 puntos	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente, acompañada de una certificación expedida por la misma, acreditativa de que la plaza, puesto o centro, tiene esa calificación o</li> <li>– Certificación de la Administración educativa competente en donde conste la fecha de comienzo y fin de la prestación efectiva de los servicios prestados en dicha plaza, puesto o centro, especificándose que los mismos tienen la calificación de especial dificultad.</li> </ul>



<i>MÉRITOS</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</i>
<p>1.2. Antigüedad en el Cuerpo</p> <p>1.2.1. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el cuerpo o cuerpos al que corresponda la vacante: .....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo.</p>	2,000 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
<p>1.2.2. Por cada año de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE del mismo o superior subgrupo: .....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo.</p>	1,500 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
<p>1.2.3. Por cada año de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE de subgrupo inferior:.....</p> <p>Las fracciones de año se computarán a razón de 0,0625 puntos por cada mes completo.</p>	0,7500 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal.
<p>– En los supuestos contemplados en este apartado 1, al personal funcionario de carrera de los cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño, a efectos de antigüedad tanto en el centro como en el cuerpo, se les valorarán los servicios prestados como personal funcionario de carrera de los correspondientes cuerpos de profesores, así como los prestados como personal funcionario de carrera de los antiguos cuerpos de Catedráticos de Bachillerato, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Profesores de Término de Artes Plásticas y de Oficios Artísticos.</p> <p>– Los servicios aludidos en los subapartados 1.2.2. y 1.2.3. no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos entre sí o con los servicios de los subapartados 1.1.1. ó 1.1.2.</p> <p>– A los efectos de los subapartados 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 y 1.2.3, serán computados los servicios que se hubieran prestado en situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados previstos en el artículo 87 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores a la citada ley. Igualmente serán computados, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el art. 89.4 del citado TRLEBEP aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que no podrá exceder de tres años.</p>		
<p style="text-align: center;">2. Pertenencia a los cuerpos de Catedráticos</p> <p>Por ser personal funcionario de carrera de los cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Música y Artes Escénicas, de Escuelas Oficiales de Idiomas o de Artes Plásticas y Diseño: .....</p>	5,0000 puntos	Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente donde conste la pertenencia al Cuerpo de Catedráticos o fotocopia compulsada del título administrativo o credencial o, en su caso, el Boletín o Diario Oficial en el que aparezca su nombramiento.
<p style="text-align: center;">3. Méritos académicos</p> <p>A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta los títulos universitarios oficiales con validez en el Estado español.</p> <p>(Ver disposición complementaria tercera)</p>	MÁXIMO 10 PUNTOS	
<p>3.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios:</p> <p>3.1.1. Por poseer el título de Doctor: .....</p>	5,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE 21) o en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 6 de agosto).
<p>3.1.2. Por el título universitario oficial de Máster distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos: .....</p>	3,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 3.1.1.
<p>3.1.3. Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados: .....</p> <p>Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor.</p>	2,0000 puntos	Fotocopia compulsada del certificado-diploma correspondiente.
<p>3.1.4. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado o, en el caso de las titulaciones otorgadas por los Conservatorios Superiores de Música, por la mención honorífica en el grado superior: .....</p>	1,0000 punto	Fotocopia compulsada de la documentación justificativa del mismo.
<p>3.2. Otras titulaciones universitarias:</p> <p>Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se participa, se valorarán de la forma siguiente:</p>		
<p>3.2.1. Titulaciones de Grado:</p> <p>Por el título universitario oficial de Grado o equivalente:</p>	5,0000 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar los méritos del subapartado 3.1.1.







MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>Por los subapartados 4.1, 4.2, 4.3, 6.4 y 6.6 solo se valorará su desempeño como personal funcionario de carrera. En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de uno de estos cargos y/o funciones no podrá acumularse la puntuación valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para el concursante. A estos efectos, en el caso de personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas y de Artes Plásticas y Diseño, se tendrán en cuenta los servicios prestados en dichos cargos como personal funcionario de carrera de los correspondientes cuerpos de profesores, incluidos los prestados como personal funcionario de los antiguos Cuerpos de Catedráticos de Bachillerato, Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas y Profesores de Término de Escuelas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos.</p>		
5. Formación y perfeccionamiento	<b>MÁXIMO 10 PUNTOS</b>	
<p><b>5.1. Actividades de formación superadas</b></p> <p>Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenezca el participante, a las plazas o puestos a los que opte o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación, organizadas por el Ministerio de Educación, las Administrativas educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades.</p> <p>Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Hasta 6,0000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p> <p>De conformidad con lo establecido en la ORDEN 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, para el reconocimiento de la participación en cursos de formación permanente organizados por las universidades, el certificado deberá reflejar el número de horas y estar firmado por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p><b>5.2. Por la impartición de las actividades de formación y perfeccionamiento indicadas en el subapartado 5.1</b></p> <p>Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Hasta 3,0000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.</p> <p>En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p> <p>En el caso de las organizadas por Universidades el certificado acreditativo deberá ser expedido por el rector o vicerrector competente en la materia o por el jefe del servicio responsable de la formación permanente de esa universidad.</p>
<p><b>5.3. Por cada especialidad de la que sea titular correspondiente al Cuerpo por el que se concursa y distinta a la de ingreso en el mismo, adquirida a través del procedimiento de adquisición de nuevas especialidades previstos en los Reales Decreto 850/1993, de 4 de junio, 334/2004, de 27 de febrero y 276/2007, de 23 de febrero:</b></p> <p>(A los efectos de este subapartado, en el caso de los cuerpos de catedráticos se valorarán las especialidades adquiridas en el correspondiente cuerpo de profesores)</p>	1,0000 punto	<p>Fotocopia compulsada de la credencial de adquisición de la nueva especialidad expedida por la Administración educativa correspondiente.</p>
6. Otros méritos:	<b>MÁXIMO 15 PUNTOS</b>	
<p><b>6.1. Publicaciones, materiales curriculares y conocimiento de lenguas extranjeras curriculares:</b></p> <p>Por publicaciones de carácter didáctico o científico sobre disciplinas objeto del concurso o directamente relacionadas con aspectos generales del currículo o con la organización escolar, y por la elaboración de materiales curriculares por encargo de las administraciones educativas.</p> <p>Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real decreto 2063/2008, de 12 de diciembre o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas.</p> <p>Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p>	Hasta 8,0000 puntos	<p>– En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el cual el organismo emisor certifique en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se indicarán además, los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.</p>

<i>MÉRITOS</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</i>
<p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autor .....</li> <li>- Coautor .....</li> <li>- 3 Autores .....</li> <li>- 4 Autores .....</li> <li>- 5 Autores .....</li> <li>- Más de 5 Autores .....</li> </ul> <p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autor .....</li> <li>- Coautor .....</li> <li>- 3 o más Autores .....</li> </ul> <p>c) Materiales curriculares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 autor .....</li> <li>- 2 autores .....</li> <li>- 3 o más autores .....</li> </ul> <p>d) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera, que acredite una competencia lingüística de, al menos, un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: .....</p>	<p>Hasta 1,000 punto Hasta 0,5000 puntos Hasta 0,4000 puntos Hasta 0,3000 puntos Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos</p> <p>Hasta 0,2000 puntos Hasta 0,1000 puntos Hasta 0,0500 puntos</p> <p>Hasta 0,3000 puntos Hasta 0,1500 puntos Hasta 0,1000 puntos</p> <p>4,000 puntos</p>	<p>– En el caso de libros (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (Centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.) En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p> <p>– En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación: * Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición. En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p> <p>En relación con los materiales curriculares: Certificado de participación en la elaboración de materiales curriculares, inscrito en el Registro general de formación permanente del profesorado de esta conselleria.</p> <p>Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana, o estar exento del mismo conforme a la Disposición Adicional Segunda de la Orden 17/2013.</p>
<p>6.2. Por premios de ámbito autonómico, nacional o internacional convocados por el Ministerio de Educación o por las Administraciones educativas. Por la participación en proyectos de investigación o innovación en el ámbito de la educación.</p>	Hasta 2,5000 puntos	La acreditación justificativa de haber obtenido los premios correspondientes expedida por las entidades convocantes, o de haber participado en los proyectos de investigación o innovación expedidos por la Administración educativa correspondiente.
<p>6.3. Méritos artísticos y literarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Por premios en exposiciones o en concursos o en certámenes de ámbito autonómico, nacional o internacional.</li> <li>– Por composiciones o coreografías estrenadas como autor o grabaciones con depósito legal.</li> <li>– Conciertos como director, solista, bailarín, solista en la orquesta o en agrupaciones camerísticas (dúos, tríos, cuartetos...)</li> <li>– Por exposiciones individuales o colectivas.</li> </ul>	Hasta 2,5000 puntos	<p>– En el caso de los premios: certificado de la entidad que emite el premio, en donde conste el nombre del premio/s, ámbito del mismo y la categoría del premio.</p> <p>– En el caso de las composiciones: certificado o documento acreditativo en el que figure que es el autor y el depósito legal de la misma.</p> <p>– En el caso de las grabaciones: certificado o documento acreditativo en el que figure que es el autor o intérprete y el depósito legal de la misma.</p> <p>– En el caso de los conciertos: programas donde conste la participación del interesado y certificación de la entidad organizadora, en donde conste la realización del concierto y la participación como director, solista o solista con orquesta/grupo.</p> <p>– En el caso de exposiciones: programas donde conste la participación del interesado y certificación de la entidad organizadora.</p>
<p>6.4. Por cada año de servicio desempeñando puestos en la administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al cuerpo por el que participa: .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1200 puntos por cada mes completo.</p>	1,5000 puntos	Fotocopia compulsada del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación de que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se continúa en el puesto.

<i>MÉRITOS</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)</i>
6.5. Por cada convocatoria en la que se haya actuado efectivamente como miembro de los tribunales de los procedimientos selectivos de ingreso o acceso a los cuerpos docentes a los que se refiere la LOE: .....  Por este subapartado únicamente se valorará el haber formado parte de los tribunales a partir de la entrada en vigor del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (BOE 2 de marzo).	0,5000 puntos	Certificado expedido por el órgano de la Administración educativa convocante que tenga la custodia de las actas de los tribunales de estos procedimientos.
6.6. Por cada curso de tutorización de las prácticas del título universitario oficial de Máster o, en su caso, de la formación equivalente regulada por la Orden EDU/2645/2011, de 23 de septiembre (BOE 5 de octubre), para acreditar la formación pedagógica y didáctica exigida para ejercer la docencia en determinadas enseñanzas del sistema educativo, así como por la tutorización de las prácticas para la obtención de los títulos universitarios de grado que lo requieran: .....	0,1000 puntos	Certificado expedido por la Administración educativa competente o, en su caso, del director del centro público docente en el que se haya realizado la tutorización, con indicación del curso académico y duración de las prácticas.
6.7. Conocimiento del valenciano:  Diploma de Mestre de Valencià: .....          Certificado de nivel C2 de Conocimientos de Valenciano:	MÁXIMO 5 PUNTOS  5,0000 puntos          5,0000 puntos	Certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.  Certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

(1) Las convocatorias podrán determinar que la acreditación de algunos de los méritos se realicen mediante los documentos justificativos que a tal efecto se establezcan en las mismas o se incorporen de oficio por la Administración convocante, cuando así conste en sus registros.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

### *Primera*

Los méritos alegados por las personas participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos perfeccionados y acreditados hasta la finalización del mismo.

### *Segunda. Antigüedad*

Procederá asignar puntuación por el subapartado 1.1.3 a los participantes en el concurso que se encuentren en las siguientes situaciones:

- Los que participen en el concurso conforme al subapartado 1.1.1 con destino definitivo en plaza, puesto o centro de especial dificultad.
- Los que participan en el concurso conforme al subapartado 1.1.2 y durante el tiempo de provisionalidad hayan estado en una plaza, puesto o centro de especial dificultad.
- Los participantes de los subapartados 1.1.1 y 1.1.2 que tengan concedida una comisión de servicio en otra plaza, puesto o centro que tenga la calificación de especial dificultad.

### *Tercera. Méritos académicos*

1. Para poder obtener puntuación por otras titulaciones universitarias de carácter oficial, deberá presentarse fotocopia compulsada de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el Cuerpo, aportando los certificados de notas.

2. En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación. Para la valoración del apartado 3.2 no se considerarán como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asienten en una misma titulación.

3. En los subapartados del 3.1 solo se valorará un título por cada uno de ellos.

No se baremará por el subapartado 3.1.2 ningún título de Máster exigido para ingreso a la función pública docente.

Asimismo, a los efectos del subapartado 3.1.2, cuando se alegue el Título de Doctor no se valorará el título de Máster oficial que constituya un requisito de acceso al doctorado.

4. Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse además la correspondiente homologación.

5. No se baremarán por los subapartados 3.1 y 3.2 los títulos universitarios no oficiales que conforme a la disposición adicional undécima del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

*Cuarta. Valoración de los cargos directivos y otras funciones*

1. A los efectos previstos en los subapartados 4.1, 4.2 y 4.3 del baremo de méritos se considerarán centros públicos asimilados a los centros públicos de enseñanza secundaria los siguientes:

- Institutos de Bachillerato.
- Instituto de Formación Profesional.
- Centros de Educación de Personas Adultas, siempre que impartan las mismas enseñanzas que en los centros a los que se refiere estos subapartados.
- Centros de Enseñanzas Integradas.

A estos mismos efectos se consideran centros públicos a los que corresponden las plazas de los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas de Conservatorios de Música:

- Conservatorios Superiores de Música o Danza.
- Conservatorios Profesionales de Música o Danza.
- Conservatorios Elementales de Música.
- Escuelas Superiores de Arte Dramático.
- Escuela Superior de Canto.

2. A los efectos previstos en el subapartado 4.2. del baremo de méritos se considerarán como cargos directivos asimilados a los centros públicos de enseñanza secundaria los siguientes:

- Secretario adjunto.
- Los cargos aludidos en este apartado desempeñados en Secciones de Formación Profesional.
- Jefe de Estudios Adjunto.
- Jefe de Residencia.
- Delegado del Jefe de Estudios de Instituto de Bachillerato o similares en Comunidades Autónomas.
- Director – Jefe de Estudios de Sección Delegada.
- Director de Sección Filial.
- Director de Centro Oficial de Patronato de Enseñanza Media.
- Administrador en Centros de Formación Profesional.
- Profesor Delegado en el caso de la Sección de Formación Profesional.

Los anexos II, III, IV, V, VI y VII se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2019, de la directora general de Recursos Humans per la qual es dona publicitat al resultat de les modificacions efectuades en la relació ordenada definitiva d'aspirants continguda en la Resolució de 16 d'abril de 2019, del tribunal del concurs oposició per a la provisió per promoció interna de tècnic o tècnica de la funció administrativa d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es fa pública la resolució definitiva del concurs oposició, com a conseqüència de l'estimació parcial de diversos recursos d'alçada interposats contra aquella. [2019/10314]*

Per mitjà de la Resolució de 23 de juny de 2017 (DOGV 8061, 13.06.2017), del director general de Recursos Humans i Econòmics, es va convocar un concurs oposició per a la provisió, pel torn de promoció interna, de vacants de tècnic o tècnica de la funció administrativa d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

En data 24 d'abril de 2019 es va publicar en el DOGV número 8534, de 24.04.2019, la Resolució de 16 d'abril de 2019, del tribunal del concurs oposició per a la provisió per promoció interna de tècnic o tècnica de la funció administrativa d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Contra la mencionada resolució, diverses persones aspirants van plantejar diversos recursos d'alçada dins del termini establert i en la forma escaient. En virtut de la resolució d'aquests, després del corresponent trasllat d'aquests i concessió d'audiència i vistes les alegacions de les persones interessades, la Resolució de 16 d'abril de 2019 ha sigut objecte de modificacions en el que afecta la puntuació final del concurs oposició. La resolució dels recursos d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, posa fi a la via administrativa.

En conseqüència, es dona publicitat a la relació ordenada definitiva d'aspirants després de les modificacions escaigudes en virtut de la resolució dels recursos d'alçada interposats contra l'esmentada Resolució de 16 d'abril de 2019.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de la recepció d'aquesta resolució, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 28 d'octubre de 2019.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2019, de la directora general de Recursos Humanos por la que se da publicidad al resultado de las modificaciones efectuadas a la relación ordenada definitiva de aspirantes contenida en la Resolución de 16 de abril de 2019, del tribunal del concurso-oposición para la provisión por promoción interna de técnico o técnica de la función administrativa de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se hace pública la resolución definitiva del concurso-oposición, como consecuencia de la estimación parcial de diversos recursos de alzada interpuestos contra aquella. [2019/10314]*

Por Resolución de 23 de junio de 2017 (DOGV 8061, 13.06.2017), del director general de Recursos Humanos y Económicos, se convocó un concurso-oposición para la provisión, por el turno de promoción interna, de vacantes de técnico o técnica de la función administrativa de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

En fecha 24 de abril de 2019 se publicó en el DOGV número 8534, de 24.04.2019, la Resolución de 16 de abril de 2019, del tribunal del concurso-oposición para la provisión por promoción interna de técnico o técnica de la función administrativa de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Contra dicha resolución, diversas personas aspirantes plantearon diversos recursos de alzada en tiempo y forma. En virtud de la resolución de los mismos, tras el correspondiente traslado de los mismos y concesión de audiencia y vistas las alegaciones de las personas interesadas, la Resolución de 16 de abril de 2019 ha sido objeto de modificaciones en lo que afecta a la puntuación final del concurso-oposición. La resolución de los recursos de alzada, de conformidad con lo previsto en los artículos 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, pone fin a la vía administrativa.

En consecuencia, se da publicidad a la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las modificaciones habidas en virtud de la resolución de los recursos de alzada interpuestos contra la citada Resolución de 16 de abril de 2019.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde la recepción de esta resolución, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 28 de octubre de 2019.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

**CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA – DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HUMANS**

CONCURS OPOSICIÓ (DOGV 8071, 27.06.2017) – RESOLUCIÓ de 23 de juny de 2017, de la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics  
TÈCNIC/A DE LA FUNCIO ADMINISTRATIVA, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

DNI	Cognoms, nom	Total fase opos.		Apt. 2										Apt. 3										Apt. 4					Apt. 5		Total fase conc.
		Màx. 100 punts	Total	Formació especialitzada										Exp. professional										Altres activitats					Màx. 5 punts	Total	
				Màx. 30 punts										Màx. 45 punts										Màx. 10 punts							
				1.1	1.2	Total	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	Total	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	Total	4.1	4.2	4.3	4.4	Total						
...884A	CASANOVA CERVERA VICTOR	91,07	1,26	0,00	1,26	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	36,76	127,83
...062E	MORENO SANCHEZ FERNANDO	67,15	1,45	0,00	1,45	0,00	7,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	56,03	123,18
...052B	FABRA GIL DOMINGO JAVIER	62,93	1,72	0,00	1,72	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	57,72	120,65
...678K	MIRA SANZ MARIA ENGRACIA	56,55	2,61	0,00	2,61	0,00	5,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	58,41	114,96
...907A	PALACIOS LLEDO MANUEL	56,05	1,03	0,00	1,03	0,00	7,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	58,13	114,18
...039K	LOPEZ MAS CARMEN	54,12	1,60	0,00	1,60	0,00	7,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	57,00	111,12
...598V	PERONA TEVAR ROSA MARIA	59,14	1,12	0,00	1,12	0,00	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,17	110,31
...507P	GASCON CALDERON PATROCINIO	50,59	1,45	0,00	1,45	0,00	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	55,00	105,59
...262Z	SANFELIU COSIN IGNACIO	46,82	1,17	0,00	1,17	0,00	5,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	58,67	105,49
...259M	MOLTO LINARES MARIA JULIA	48,02	0,64	0,00	0,64	0,00	4,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	56,29	104,31
...630H	PORTER MONCHO MARIA ANGELES	50,25	0,80	0,00	0,80	0,00	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	52,75	103,00
...405F	LLEO CALLAS ANGELS	39,65	0,67	0,00	0,67	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	61,67	101,32
...909B	MARMOL LOPEZ MARIA TERESA	46,45	0,90	0,00	0,90	0,00	5,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	54,45	100,90
...049S	OTAZU URRRA JUANA MARIA	36,84	1,03	5,00	6,03	0,00	4,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	62,68	99,52
...212D	LUENGO PARDAL MARIA JESUS	45,75	1,07	0,00	1,07	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	53,57	99,32
...411S	CUBELLS PLANELLS MARINA	42,33	1,90	0,00	1,90	0,00	5,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	56,45	98,78
...857Z	ROYO MARTINEZ DESAMPARADOS	46,48	0,56	0,00	0,56	0,00	4,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,11	97,59
...224M	FUERTES PENELLA PEDRO VICENTE	46,11	0,76	0,00	0,76	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,36	97,47
...659V	LLAMAS CARRASCO MARIA JESUS	46,05	0,67	0,00	0,67	0,00	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,07	97,12







**CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA – DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

CONCURSO OPOSICIÓN (DOGV 8071, 27.06.2017) – RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2017, de la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos  
TÉCNICO/A DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA, TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

DNI	Apellidos, nombre	Total fase opos.	Apt. 1		Apt. 2										Apt. 3					Apt. 4					Apt. 5		Total fase conc.	Total			
			Form. académica		Formación especializada										Exp. profesional					Otras actividades					Valen.	Máx. 100 puntos					
			Máx. 10 puntos	Total	Máx. 30 puntos										Máx. 45 puntos					Máx. 10 puntos											
...884A	CASANOVA CERVERA VICTOR	91,07	1,26	0,00	1,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	36,76	127,83
...062E	MORENO SANCHEZ FERNANDO	67,15	1,45	0,00	1,45	0,00	7,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	56,03	123,18
...052B	FABRA GIL DOMINGO JAVIER	62,93	1,72	0,00	1,72	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	57,72	120,65
...678K	MIRA SANZ MARIA ENGRACIA	56,55	2,61	0,00	2,61	0,00	5,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	58,41	114,96
...907A	PALACIOS LLEDO MANUEL	56,05	1,03	0,00	1,03	0,00	7,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	58,13	114,18
...039K	LOPEZ MAS CARMEN	54,12	1,60	0,00	1,60	0,00	7,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	57,00	111,12
...598V	PERONA TEVAR ROSA MARIA	59,14	1,12	0,00	1,12	0,00	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,17	110,31
...507P	GASCON CALDERON PATROCINIO	50,59	1,45	0,00	1,45	0,00	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	55,00	105,59
...262Z	SANFELIU COSIN IGNACIO	46,82	1,17	0,00	1,17	0,00	5,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	58,67	105,49
...259M	MOLTO LINARES MARIA JULIA	48,02	0,64	0,00	0,64	0,00	4,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	56,29	104,31
...630H	PORTER MONCHO MARIA ANGELES	50,25	0,80	0,00	0,80	0,00	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	52,75	103,00
...405F	LLEO CALAS ANGELS	39,65	0,67	0,00	0,67	10,00	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	61,67	101,32
...909B	MARMOL LOPEZ MARIA TERESA	46,45	0,90	0,00	0,90	0,00	5,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	54,45	100,90
...049S	OTAZU URRRA JUANA MARIA	36,84	1,03	5,00	6,03	0,00	4,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	62,68	99,52
...212D	LUENGO PARDAL MARIA JESUS	45,75	1,07	0,00	1,07	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	53,57	99,32
...411S	CUBELLS PLANELLIS MARINA	42,33	1,90	0,00	1,90	0,00	5,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	56,45	98,78
...857Z	ROYO MARTINEZ DESAMPARADOS	46,48	0,56	0,00	0,56	0,00	4,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,11	97,59
...224M	FUERTES PENELLA PEDRO VICENTE	46,11	0,76	0,00	0,76	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,36	97,47
...659V	LLAMAS CARRASCO MARIA JESUS	46,05	0,67	0,00	0,67	0,00	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	51,07	97,12
...140D	LUNA FERNANDEZ VICTORIANO	46,44	0,77	0,00	0,77	0,00	2,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	50,52	96,96





## Ajuntament de Xirivella

*Ampliació de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici de 2019. [2019/9658]*

Mitjançant aquest anunci es fa pública, per la Resolució de la Regidoria de Personal i Seguretat Ciutadana número 2448/2019, de 2 d'octubre, l'ampliació de l'oferta d'ocupació pública (OOP) corresponent a l'exercici 2019, en els següents termes:

Primer. Aprovar l'ampliació de l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2019, sobre la base de l'argumentació que consta en aquesta resolució, incloent-hi els llocs de treball següents:

Número lloc	Denominació	Classificació
62 ab)	Agent motorista	Escala d'administració especial, subescala serveis especials, policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C, subgrup C1
62 c)	Agent patruller/a	Escala d'administració especial, subescala serveis especials, policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C, subgrup C1

Xirivella, 2 d'octubre de 2019.– El regidor de RH, Projectes Europeus i Desenvolupament Local: Francisco Roque Navarrete Martínez.

## Ayuntamiento de Xirivella

*Ampliación de la oferta de empleo público para el ejercicio de 2019. [2019/9658]*

Mediante este anuncio se hace pública, mediante Resolución de la Concejalía de Personal y Seguridad Ciudadana número 2448/2019, de 2 de octubre, la ampliación de la oferta de ocupación pública (OEP) correspondiente al ejercicio 2019, en los siguientes términos:

Primero. Aprobar la ampliación de la oferta pública de ocupación para el ejercicio 2019, en base a la argumentación que consta en esta resolución, incluyendo los puestos de trabajo siguientes:

Número de puesto	Denominación	Clasificación
62 ab)	Agente motorista	Escala de administración especial, subescala servicios especiales, policía local y sus auxiliares, escala básica, grupo C, subgrupo C1
62 c)	Agente patrullero/a	Escala de administración especial, subescala servicios especiales, policía local y sus auxiliares, escala básica, grupo C, subgrupo C1

Xirivella, 2 de octubre de 2019.– El concejal de RRHH, Proyectos Europeos y Desarrollo Local: Francisco Roque Navarrete Martínez.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'oficial de laboratori de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida. CPI-19-346», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/10123]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'oficial de laboratori de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea; en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-lo, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2019, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de oficial de laboratorio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida. CPI-19-346», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/10123]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de oficial de laboratorio de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctorado, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctorado expedito por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condicione al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comisión de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.



1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Juli Peretó Magraner, director de l'Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València, carrer del Catedràtic José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent, o haver iniciat els tràmits per a obtindre-la.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums, a l'Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justifi-

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Juli Peretó Magraner, director del Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València, calle Catedrático José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), en el Registro de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el barem que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan

cat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València.

#### *Sisena. Informació respecte de les dades recollides*

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València.

Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i, si és procedent, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remés des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és

justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València.

#### *Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de





l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 14 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

##### Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida.CPI-19-346».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Oficial de laboratori de suport a la investigació.

Grup: C.

Subgrup: C1.

Complement de destinació: 16.

Complement específic: E011.

3. Jornada de treball: 25 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Suport a les tasques d'un laboratori de microbiologia.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Requisits:

Titulació: cicle formatiu grau mitjà, o titulació equivalent.

6. Mèrits preferents:

Titulació superior a la requerida.

Experiència prèvia en laboratoris experimentals.

Certificat de coneixements d'anglès.

Certificat de coneixements de valencià

#### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/ passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: oficial de laboratori de suport a la investigació.

3. Denominació del projecte: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida.CPI-19-346».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguin derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València.

València es la Agencia Española de Protección de Datos. Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Séptima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 14 de octubre de 2019. – La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

##### Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida.CPI-19-346».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Oficial de laboratorio de apoyo a la investigación.

Grupo: C.

Subgrupo: C1.

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: E011.

3. Jornada de trabajo: 25 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Apoyo a las tareas de un laboratorio de microbiología.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Requisitos

Titulación: ciclo formativo de grado medio.

6. Méritos preferentes:

Titulación Superior a la requerida.

Experiencia previa en laboratorios experimentales.

Certificado de conocimientos de inglés.

Certificado de conocimientos de valenciano.

#### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: oficial de laboratorio de apoyo a la investigación.

3. Denominación del proyecto: «Explotación de bacterias ambientales adaptadas a la escasez de agua para la ingeniería de bioprocesos en fase sólida.CPI-19-346».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Institut de Biologia Integrativa de Sistemes de la Universitat de València.



ANNEX III  
*Barem*

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
  - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
  - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
  - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents relacionats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punt.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular  
President: Juli Peretó Magraner, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.  
Vocal 1: Manuel Porcar Miralles, investigador de l'Institut de Biologia Integrativa de Sistemes.  
Vocal 2: Salvador Herrero Sendra, professor del Departament de Genètica.  
Vocal 3: Esther Molina Menor, investigadora de l'Institut de Biologia Integrativa de Sistemes.  
Secretaria: Emilia Matallana Redondo, professora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Comissió avaluadora suplent  
President: José Luis García López, professor d'investigació del CSIC.  
Vocal 1: Carlos García Ferris, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.  
Vocal 2: Ester Pérez Lorences, professora del Departament de Biologia Vegetal.  
Vocal 3: Rosario Gil García, professora del Departament de Genètica.  
Secretaria: Consuelo Escriba López, professora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.

ANEXO III  
*Baremo*

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
  - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
  - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
  - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular  
Presidente: Juli Pereto Magraner, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.  
Vocal 1: Manuel Porcar Miralles, investigador del Institut de Biologia Integrativa de Sistemes.  
Vocal 2: Salvador Herrero Sendra, profesor del Departament de Genètica.  
Vocal 3: Esther Molina Menor, investigadora del Institut de Biologia Integrativa de Sistemes.  
Secretaria: Emilia Matallana Redondo, profesora del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Comisión evaluadora suplente  
Presidente: José Luis García López, profesor de investigación del CSIC.  
Vocal 1: Carlos García Ferris, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.  
Vocal 2: Ester Pérez Lorences, profesora del Departament de Biologia Vegetal.  
Vocal 3: Rosario Gil García, profesora del Departament de Genètica.  
Secretaria: Consuelo Escriba López, profesora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora en formació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Intervenciones 'sabias': mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO2018-110). [2019/10124]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora en formació d'acord amb les bases següents.

*Primera. Requisits generals dels aspirants a mes dels exigits en l'annex I de la present convocatòria, que s'han de reunir quan finalitze el termini de presentació de sol·licituds:*

1.1. Tenir la nacionalitat espanyola, o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, o ser estranger amb autorització o permís de residència o d'estada per estudis a Espanya,

Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar, si més no, el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals, i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a Jorge Garcés Ferrer, director de l'Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València, carrer del Serpis, número 29, 46022 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS)

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2019, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora en formación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Intervenciones 'sabias': mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO2018-110). [2019/10124]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora en formación de acuerdo con las siguientes bases.

*Primera. Requisitos generales de los aspirantes, además de los exigidos en el anexo I de la presente convocatoria, que se deben reunir al finalizar el plazo de presentación de solicitudes:*

1.1. Tener nacionalidad española o, ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, o ser extranjero con autorización o permiso de residencia o de estancia por estudios en España.

Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Jorge Garcés Ferrer, director del Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València, calle Serpis, número 29, 46022 València, en el Registro de la Gerencia de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS)

de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibàñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València). Tambien habrá una copia en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.



5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València.

*Sisena. Informació respecte de les dades recollides*

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

– Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i, si és procedent, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

*Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 14 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Proyecto: «Intervenciones «sabias»: mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeo per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Instituto Universitario de Investigación de Políticas de Bienestar Social (Polibenestar) de la Universidad de València.

*Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universidad de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universidad de València, Delegación Académica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universidad de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolución en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universidad de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación Académica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universidad de València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

*Séptima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 14 de octubre de 2019. – La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Intervenciones «sabias»: mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación,



Esport», segons l'Ordre 86/2016, de 21 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i les seues Resolucions.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. La dotació de l'ajuda es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.485,84 euros (12 pagues).

4. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

5. Objecte i període:

Col·laboració en el projecte d'Investigació.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

6.1. Titulació per una universitat espanyola o estrangera: grau en Psicologia, o titulació equivalent obtinguda amb posterioritat a 01.01.2014.

Màster en Psicologia General Sanitària

6.2. No estar en possessió del títol de doctor/a i estar admès en un programa oficial de doctorat en la Universitat de València.

6.3. Acreditar una nota mitjana mínima ponderada del seu expedient acadèmic que per branca de coneixement serà la següent: 7,90 punts.

6.4. No haver gaudit d'una ajuda predoctoral per temps superior a dotze mesos.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Experiència investigadora en el camp de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Experiència investigadora en el camp de la Psicologia Clínica i de la Salut, i de forma fonamental, en la línia d'investigació de l'*embodied cognition* (o cognició encarnada).

## ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI/NIF/Passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador o investigadora en formació.

3. Denominació del projecte: «Intervenciones «sabias»: mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la Sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València.

## ANNEX III

### Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

Cultura y Deporte, según la Orden 86/2016, de 21 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y sus Resoluciones.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a en formación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Dotación de la ayuda: la dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.485,84 euros (12 pagas).

4. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

5. Objeto y periodo:

Colaboración en el proyecto de Investigación.

El contrato esta determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

6.1. Titulación por una universidad española o extranjera: grado en Psicología, o titulación equivalente obtenida con posterioridad a 01.01.2014.

Máster en Psicología General Sanitaria

6.2. No estar en posesión del título de doctor/a y estar admitido en un programa oficial de doctorado en la Universitat de València.

6.3. Acreditar una nota media mínima ponderada de su expediente académico que por rama de conocimiento será la siguiente: – 7,90 puntos.

6.4. No haber disfrutado de una ayuda predoctoral por tiempo superior a doce meses

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Experiencia investigadora en el campo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Experiencia investigadora en el campo de la Psicología Clínica y de la Salud, y de forma fundamental, en la línea de investigación del *embodied cognition* (o cognición encarnada).

## ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador o investigadora en formación.

3. Denominación del proyecto: «Intervenciones «sabias»: mejorando y diseminando los tratamientos psicológicos desde el laboratorio a la sociedad (INTERSABIAS). CPI-19-349». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Institut Universitari d'Investigació de Polítiques de Benestar Social (Polibenestar) de la Universitat de València.

## ANEXO III

### Barem

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1.º y del 2.º ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.



3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim d'1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o póster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

#### ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Jorge Garcés Ferrer, professor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Rosa María Baños Rivera, professora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 2: Paula Samper García, professora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Mariano Jesús Cholí Montañez, professor del Departament de Psicologia Bàsica.

Secretari: José Ramos López, professor del Departament de Psicologia Social.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Estrella Durà Ferrandis, professora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 1: Ausiàs Josep Cebolla Martí, professor del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 2: Pedro Manuel Gil Monte, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Ladislao Salmerón González, professor del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Secretària: Desamparados Belloch Fuster, professora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

#### ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Jorge Garcés Ferrer, profesor del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Vocal 1: Rosa María Baños Rivera, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 2: Paula Samper García, profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Mariano Jesús Cholí Montañez, profesor del Departament de Psicologia Bàsica.

Secretario: José Ramos López, profesor del Departament de Psicologia Social.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Estrella Durà Ferrandis, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 1: Ausiàs Josep Cebolla Martí, profesor del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

Vocal 2: Pedro Manuel Gil Monte, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: Ladislao Salmerón González, profesor del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

Secretaria: Desamparados Belloch Fuster, profesora del Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351». [2019/10125]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea; en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-lo, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2019, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351». [2019/10125]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos dieciséis años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctorado, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctorado expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condicione al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de naciona-



quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Marcos Fernández Marín, director de Institut Universitari, Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València, carrer del Catedràtic José Beltrán, número 2, 46980, Paterna, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent, o haver iniciat els tràmits per a obtindre-la.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

lidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Marcos Fernández Marín, director de Institut Universitari, Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València, calle Catedrático José Beltrán, 2, 46980, Paterna, en el Registro de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.



4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València.

#### *Sisena. Informació respecte de les dades recollides*

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i, si és procedent, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatória, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València.

#### *Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de



l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 14 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

### ANNEX I

#### Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351».

2. Denominació i classificació del lloc de treball: Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.464,62 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Col·laborar en les activitats tècniques del projecte.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en enginyeria Multimèdia, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del títol esmentat

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Coneixements en disseny d'aplicacions web, bases de dades (SQL Server, MySQL, PL/SQL Oracle) i en llenguatge de programació Java i HTML 5.

Experiència en el desenvolupament d'aplicacions mòbils per al seguiment de dispositius mòbils

Experiència en el desenvolupament d'aplicacions per a la gestió de productes d'assegurances

Experiència en l'aplicació del protocol DANTE per a la gestió d'àudio digital.

Experiència en participació de projectes europeus CEF.

### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

3. Denominació del projecte: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Séptima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 14 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

### ANEXO I

#### Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Proyecto: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo: Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.464,62 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Colaborar en las actividades técnicas del proyecto.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Ingeniería Multimedia.

Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Conocimientos en diseño de aplicaciones web, bases de datos (SQL Server, MySQL, PL/SQL Oracle) y en lenguaje de programación Java y HTML 5.

Experiencia en el desarrollo de aplicaciones móviles para el seguimiento de dispositivos móviles.

Experiencia en el desarrollo de aplicaciones para la gestión de productos de seguros.

Experiencia en la aplicación del protocolo DANTE para la gestión de audio digital.

Experiencia en participación de proyectos europeos CEF.

### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.

3. Denominación del proyecto: «Uptaking the en invoicing by public authorities in Iceland (Iceland-INV18). CPI-19-351».

4. Firma y fecha de solicitud.



5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotassignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *currículum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut Universitari de Robotica i TIC de la Universitat de València.

### ANNEX III

#### Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim d'1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

### ANNEX IV

#### Comissió avaluadora titular

President: Marcos Fernández Marín, Marcos, professor del Departament de Informàtica.

Vocal 1: Ramón Vicente Cirilo Gimeno, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, professora del Departament d'Informàtica.

Secretaria: Inmaculada Coma Tatay, professora del Departament d'Informàtica.

#### Comissió avaluadora suplent

President: Rafael Javier Martínez Dura, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan José Martínez Dura, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Cándido Reig Escrivá, professor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asunción Edith Navarro Antón, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretaria: Silvia Casans Berga, professora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *currículum vitae*.

7. Debe dirigirse al Institut Universitari de Robòtica i TIC de la Universitat de València.

### ANEXO III

#### Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

### ANEXO IV

#### Comisión evaluadora titular

Presidente: Marcos Fernández Marín, Marcos, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Ramón Vicente Cirilo Gimeno, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Jaume Segura García, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Esther de Ves Cuenca, profesora del Departament d'Informàtica.

Secretaria: Inmaculada Coma Tatay, profesora del Departament d'Informàtica.

#### Comisión evaluadora suplente

Presidente: Rafael Javier Martínez Dura, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 1: Juan José Martínez Dura, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 2: Abilio Cándido Reig Escrivá, profesor del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Vocal 3: Asunción Edith Navarro Antón, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

Secretaria: Silvia Casans Berga, profesora del Departament d'Enginyeria Electrònica.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352», finançat per l'Agència Estatal d'Investigació -AEI- i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER - «Una manera de fer Europa». [2019/10128]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea; en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-lo, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352», financiado por la Agencia Estatal de Investigación -AEI- y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER - «Una manera de hacer Europa». [2019/10128]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Quando la categoría que se solicite sea la de doctorado, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctorado expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizado por la Comisión de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.



1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Clara M. Gómez Clari, directora del Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València, carrer del Doctor Moliner, número 50, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent, o haver iniciat els tràmits per a obtindre-la.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums, al Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justifi-

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Clara M. Gómez Clari, directora del Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València, calle Doctor Moliner, número 50, 46100 Burjassot (València), en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el barem que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan

cat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València.

#### *Sisena. Informació respecte de les dades recollides*

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i, si és procedent, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València.

#### *Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portaleswebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 15 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

##### *Condicions generals del lloc de treball ofert*

1. Projecte: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

3. Jornada de treball: 21 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Programació i realització de simulacions moleculars amb metodologia híbrida QM/MM.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Requisits:

Titulació: grau en Química, o titulació equivalent.

6. Mèrits preferents:

Màster en Química o Química Teòrica i Computacional.

Coneixements de programació en bash, Python i Fortran.

Experiència en Dinàmica Molecular amb els programes NAMD, Amber i Desmond.

Experiència en protocols de docking amb Glide.

Experiència en càlculs d'energia lliure amb el mètode de la corda.

Experiència en disseny computacional d'inhibidors enzimàtics.

#### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/pasaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: tècnic/a superior de suport a la investigació.

3. Denominació del projecte: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos. Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portaleswebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Séptima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 15 de octubre de 2019. – La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

##### *Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado*

1. Proyecto: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E029.

3. Jornada de trabajo: 21 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Programación y realización de simulaciones moleculares con metodología Híbrida QM/MM.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Requisitos

Titulación: grado en Química.

6. Méritos preferentes:

Máster en Química o Química Teórica y Computacional.

Conocimientos de programación en bash, Python y Fortran.

Experiencia en Dinámica Molecular con los programas NAMD, Amber y Desmond.

Experiencia en protocolos de docking con Glide.

Experiencia en cálculos de energía libre con el método de la cuerda.

Experiencia en diseño computacional de inhibidores enzimáticos.

#### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: técnico/a superior de apoyo a la investigación.

3. Denominación del proyecto: «QMCUBE: una plataforma universal para simulaciones multiescala en sistemas biológicos. Simulando procesos enzimáticos en condiciones estándar y no estándar. CPI-19-352».

4. Firma y fecha de solicitud.





5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotassignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada al Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València.

### ANNEX III

#### Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

3. Mèrits preferents relacionats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.

4. Entrevista: fins a 2 punt.

### ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Clara M. Gómez Clarí, professora del Departament de Química Física.

Vocal 1:

– Ignacio Nilo Tuñón Garcia de Vicuña, professor del Departament de Química Física.

Vocal 2:

– Sacramento Ferrer Llusar, professora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3:

– José Javier Ruiz Pernia, professora del Departament de Química Física.

Secretaria: Begoña Milian Medina, professora del Departament de Química Física.

Comissió avaluadora suplent

President: Enrique Orti Guillen, professor del Departament de Química Física.

Vocal 1:

– Juan Luis Pascual-Ahuir Giner, professor del Departament de Química Física.

Vocal 2:

– Miguel de la Guardia Cirugeda, professor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3:

– Lourdes Gracia Edo, professora del Departament de Química Física.

Secretaria: Rosa García Lopera, professora del Departament de Química Física.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament de Química Física, Facultat de Química de la Universitat de València.

### ANEXO III

#### Baremo

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

3. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

4. Entrevista: hasta 2 puntos.

### ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidenta: Clara M. Gómez Clarí, profesora del Departament de Química Física.

Vocal 1:

– Ignacio Nilo Tuñón Garcia de Vicuña, profesor del Departament de Química Física.

Vocal 2:

– Sacramento Ferrer Llusar, profesora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3:

– José Javier Ruiz Pernia, profesora del Departament de Química Física.

Secretaria: Begoña Milian Medina, profesora del Departament de Química Física.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Enrique Orti Guillen, profesor del Departament de Química Física.

Vocal 1:

– Juan Luis Pascual-Ahuir Giner, profesor del Departament de Química Física.

Vocal 2:

– Miguel de la Guardia Cirugeda, profesor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3:

– Lourdes Gracia Edo, profesora del Departament de Química Física.

Secretaria: Rosa García Lopera, profesora del Departament de Química Física.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353» (AICO/2019/075). Ayudas per a grups consolidables de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. [2019/10130]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2, de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea; en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctorat, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació; de la credencial que acredite, si escau, l'homologació, o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctorat expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-lo, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la taula d'equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per l'Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de qualsevol

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353» (AICO/2019/075). Ayudas para grupos consolidables de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. [2019/10130]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctorado, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctorado expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier



administració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a una sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si hi manca, presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Francisco González Castilla, director del Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València avinguda dels Tarongers, s/n, 46022 València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València); a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda de Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar una fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent, o haver iniciat els tràmits per a obtindre-la.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció, i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums al Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest servei seran destruïts d'ofici.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Francisco González Castilla, director del Departamento de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València avinguda dels Taronger, s/n, 46022 València en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículo de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.



4.2. La comissió, si ho considera oportú, pot realitzar una entrevista als aspirants. El nombre dels que passaran a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, serà determinat per la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es faran públiques la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València.

#### *Sisena. Informació respecte de les dades recollides*

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria correspon a la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de la persona afectada:

Publicació de les diferents resolucions al tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i, si és procedent, seran cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatória, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València.

#### *Sexta. Información sobre los datos recogidos*

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria corresponde a la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)).

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de



l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer de Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Setena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar un recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 15 d'octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

##### *Condicions generals del lloc de treball ofert*

1. Projecte: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353» (AICO/2019/075). Ayuda para grupos consolidables de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, segons l'Ordre 86/2016, de 21 de desembre i les seues modificacions.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps parcial, serà de 825,14 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Suport en l'execució del projecte d'investigació.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en Dret, o titulació equivalent.

Anglès: certificat de nivell B2, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del títol esmentat.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Ofimàtica (Excel).

Tècniques bàsiques d'investigació.

Gestió de webs.

#### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/pasaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

3. Denominació del projecte: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353» (AICO/2019/075). Ayudas per a grups consolidables de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix,

València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Séptima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 15 de octubre de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.2019), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

##### *Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado*

1. Proyecto: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353». Ayudas para grupos consolidables de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte» (AICO/2019/075), según la Orden 86/2016, de 21 de diciembre y sus modificaciones.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo parcial, será de 825,14 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Apoyo en la ejecución del proyecto de investigación.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Derecho, o titulación equivalente.

Inglés: certificado de nivel B2, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Ofimática (Excel).

Técnicas básicas de investigación.

Gestión de webs.

#### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.

3. Denominación del proyecto: «Hacia una protección del cliente más global. CPI-19-353». (AICO/2019/075). Ayudas para grupos consolidables de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso



en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada al Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València.

### ANNEX III Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim d'1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

### ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Francisco González Castilla, professor del Departament de Dret Mercantil.

Vocal 1:

– Juan Bataller Grau, professor del Departament de Dret Mercantil.

Vocal 2:

– Carmen Yolanda García Ruiz, professora del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic i de l'Estat.

Vocal 3:

– Elena Martínez García, professora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Secretaria: Isabel Gemma Fajardo García, professora del Departament de Dret Mercantil.

Comissió avaluadora suplent

President: Fernando Fita Ortega, professor del Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Vocal 1:

– Antoni Llabres Fuster, professor del Departament de Dret Penal.

Vocal 2:

– Jesús Estruch Estruch, professor del Departament de Dret Civil.

Vocal 3:

– M. Belén Cardona Rubert, professora del Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Secretaria: M. Adela Serra Rodríguez, professora del Departament de Dret Civil.

contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Departament de Dret Mercantil, Facultat de Dret de la Universitat de València.

### ANEXO III Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1.º y del 2.º ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o póster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

### ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Francisco González Castilla, profesor del Departament de Dret Mercantil.

Vocal 1:

– Juan Bataller Grau, profesor del Departament de Dret Mercantil.

Vocal 2:

– Carmen Yolanda García Ruiz, profesora del Departament de Dret Romà i Dret Eclesiàstic i de l'Estat.

Vocal 3:

– Elena Martínez García, profesora del Departament de Dret Administratiu i Processal.

Secretaria: Isabel Gemma Fajardo García, profesora del Departament de Dret Mercantil.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Fernando Fita Ortega, profesor del Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Vocal 1:

– Antoni Llabres Fuster, profesor del Departament de Dret Penal.

Vocal 2:

– Jesús Estruch Estruch, profesor del Departament de Dret Civil.

Vocal 3:

– M. Belén Cardona Rubert, profesora del Departament de Dret del Treball i de la Seguretat Social.

Secretaria: M. Adela Serra Rodríguez, profesora del Departament de Dret Civil.

### Universitat de València

*CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 15 d'octubre de 2019, del Rectorat, per la qual es convoca un concurs públic per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter indefinit (professorat contractat doctor). Convocatòria número 3. [2019/10290]*

Advertides errades en l'annex I de la resolució de 15 d'octubre de 2019, inserida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8662 de 23.10.2019, es transcriuen oportunament les següents rectificacions:

Plaça 6519, pàgina 44654, versió en valencià:

On diu:

«Comissió titular [...] Vocal 3r.: Mario Domínguez Amorós. T.U. Universitat de València

Comissió suplent [...] Vocal 3r.: M. Ángeles Cea d'Ancona. T.U. Universitat de València»;

Ha de dir:

«Comissió titular [...] Vocal 3r.: Mario Domínguez Amorós. T. U. Universitat de Barcelona

Comissió suplent [...] Vocal 3r.: M. Ángeles Cea d'Ancona. T. U. Universitat Complutense de Madrid.»

València, 24 d'octubre de 2019.– La rectora: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

### Universitat de València

*CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 15 de octubre de 2019, del Rectorado, por la cual se convoca un concurso público para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter indefinido (profesorado contratado doctor). Convocatoria número 3. [2019/10290]*

Advertidos errores en el anexo I de la resolución de 15 de octubre de 2019, insertada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 8662 de 23.10.2019, se transcriben oportunamente las siguientes rectificaciones:

Plaza 6519, página 44668, versión en castellano:

Donde dice:

«Comisión titular [...] Vocal 3.º: Mario Domínguez Amorós. T.U. Universitat de València

Comisión suplente [...] Vocal 3.º: M. Ángeles Cea d'Ancona. T.U. Universitat de València»;

Debe decir:

«Comisión titular [...] Vocal 3.º: Mario Domínguez Amorós. T. U. Universitat de Barcelona

Comisión suplente [...] Vocal 3.º: M. Ángeles Cea d'Ancona. T. U. Universidad Complutense de Madrid.»

València, 24 de octubre de 2019.– La rectora: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoca a concurs públic una plaça de professor o professora contractats doctors amb caràcter indefinit reservada a persones amb discapacitat. Referència 2408/19. [2019/9583]*

Per mitjà de la Resolució del rector de 4 d'octubre de 2019 s'ha disposat el següent:

«De conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en l'última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i altra normativa d'aplicació general; en compliment de l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018; obtinguda la corresponent autorització de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, i en execució de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019, aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 9 de juliol de 2019 (DOGV 15.07.2019), la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca un concurs públic per a la provisió d'una plaça de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit reservada a persones amb discapacitat, conforme amb els punts següents:

### *Característiques de la convocatòria*

#### *Primera. Nombre i característiques de les places convocades*

Es convoca la plaça de professorat contractat doctor que especifica l'annex I.

#### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

Els requisits que han de complir les persones aspirants a la plaça convocada són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els setze anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

d) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

e) Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor.

f) Estar en possessió del certificat que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, expedit per l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.

La concurrència dels requisits anteriors ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

### *Tercera. Sol·licituds*

#### *3.1. Termini*

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar*

Necessàriament, s'han de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca a concurso público una plaza de profesor o profesora contratados doctores con carácter indefinido reservada a personas con discapacidad. Referencia 2408/19. [2019/9583]*

Por la Resolución del rector de fecha 4 de octubre de 2019 se ha dispuesto lo siguiente:

«De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril; el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; los Estatutos y el Reglamento General del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; en cumplimiento del artículo 19 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para 2018; obtenida la correspondiente autorización de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana, y en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2019, aprobada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de julio de 2019 (DOGV 15.07.2019), la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca un concurso público para la provisión de una plaza de profesorado contratado doctor con carácter indefinido reservada a personas con discapacidad, conforme a los siguientes extremos:

### *Características de la convocatoria*

#### *Primera. Número y características de las plazas convocadas*

Se convoca la plaza de profesorado contratado doctor que se especifica en el anexo I.

#### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

Los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes a la plaza convocada son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración autonómica, local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) Estar en posesión del título de doctor o doctora.

e) Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como profesorado contratado doctor.

f) Estar en posesión del certificado que acredite un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, expedito por el órgano competente de la comunidad autónoma correspondiente.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

### *Tercera. Solicitudes*

#### *3.1. Plazo*

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *3.2. Solicitudes y documentación a presentar*

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.





Les persones interessades en formar part d'aquesta convocatòria han de presentar la documentació següent:

a) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex III, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularis>.

b) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que n'acredite la identitat i data de naixement.

c) Fotocòpia del document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.

d) Fotocòpia del títol acadèmic de doctor o doctora, o resguard d'haver abonat els drets d'expedició del títol de doctor o doctora. En cas de titulacions estrangeres, han d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) Fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professorat contractat doctor.

f) *Curriculum vitae*, segons el model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També serà vàlid, a aquest efecte, el *curriculum* en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

g) Fotocòpia de les titulacions acadèmiques oficials d'educació superior consignades en el *curriculum vitae*.

h) Fotocòpia del certificat acadèmic oficial (expedient acadèmic) en el qual consten les qualificacions de les assignatures cursades en cada titulació.

3.3. La documentació indicada es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els seus registres auxiliars, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o per qualsevol dels sistemes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández està situada a l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx-Alacant.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus han d'estar en un sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans de ser certificat, i hi haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

#### 3.4. Admissió de sol·licituds

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registre General, las personas interesadas que lo entengan necesario, podrán formular reclamaciones adreçades al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Es consideraran que es persones que figuren en la llista d'exclosos han desistit del seu dret per no haver esmenat dins del termini concedit a aquest efecte els defectes formals que contenen les seues sol·licituds inicials, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants seran tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo III, que le será facilitada en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

b) Fotocopia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

c) Fotocopia del documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma correspondiente.

d) Fotocopia del título académico de doctor o doctora, o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del título de doctor o doctora. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

e) Fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como profesorado contratado doctor.

f) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el *curriculum* en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

g) Fotocopia de las titulaciones académicas oficiales de educación superior consignadas en el *curriculum vitae*.

h) Fotocopia de la certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones de las asignaturas cursadas en cada titulación.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández está situada en la av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche-Alicante.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

#### 3.4. Admisión de solicitudes

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de diez días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones, se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Se dará por desistidas las personas que figuren en la lista de excluidos, por no haber subsanado dentro del plazo concedido a tal efecto los defectos formales que contenían sus solicitudes iniciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la Delegació de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. Universitat, s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat per a les quals han sigut recollides.

#### *Cinquena. Composició de les comissions de contractació*

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit estaran formades per cinc membres titulars i els corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i de la presidència de la comissió d'aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament, que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal de les comissions es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

#### *Sisena. Procés de selecció*

6.1. El procés de selecció constarà de dues fases:

a) Concurs de mèrits, en el qual es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants en els seus *curriculum vitae*, conforme amb els criteris específics aprovats per la comissió, que, en tot cas, hauran de respectar els criteris generals que estableix la present convocatòria.

Un concursant haurà superat la fase de concurs de mèrits quan obtinga el mínim que exigeixen els criteris específics de valoració i obtinga el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió.

b) Exposició d'un tema de la guia docent i entrevista. Als candidats o les candidates que superen la fase de concurs de mèrits, la comissió els citarà a una entrevista personal per a valorar-ne l'adequació a l'activitat docent i investigadora que ha de desenvolupar en la plaça convocada i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb els perfils de les places.

Així mateix, en aquesta segona fase del procés de selecció s'haurà d'exposar davant de la comissió un tema elegit per la candidata o candidat de els inclosos en la guia docent d'una assignatura bàsica o obligatòria de l'àrea de coneixement a la qual es vincule la plaça convocada, durant un temps mínim de trenta minuts. La comissió podrà formular totes les preguntes i aclariments que considere necessaris, durant un temps màxim d'una hora.

Un o una concursant haurà superat aquesta fase del concurs quan obtinga el mínim que exigeixen els criteris de valoració i el vot favorable de, com a mínim, tres membres de la comissió.

6.2. La valoració global de cada candidat o candidata en aquests concursos s'obté de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés de selecció, en la qual es valoraran els mèrits acreditats en el seu *curriculum vitae* i de la puntuació de la segona fase, assignant un pes del 70 % a la primera fase i un pes del 30 % a la segona.

6.3. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

#### *Setena. Criteris de valoració de la comissió de contractació*

7.1. Per a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants en el concurs per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit, la comissió fixarà uns criteris específics

de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la Delegación de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, av. Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### *Quinta. Composición de las comisiones de contratación*

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y de la presidencia de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento, que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal de las comisiones se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

#### *Sexta. Proceso de selección*

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes en sus currículums vitae, conforme a los criterios específicos aprobados por la comisión, que, en todo caso, deberán respetar los criterios generales establecidos en la presente convocatoria.

Un concursante habrá superado la fase de concurso de méritos cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios específicos de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión.

b) Exposición de un tema de la Guía Docente y Entrevista. A los candidatos o candidatas que superen la fase de concurso de méritos, la comisión los citará a una entrevista personal para valorar su adecuación a la actividad docente e investigadora a desarrollar en la plaza convocada y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la comisión considere relevantes relacionados con los perfiles de las plazas.

Asimismo, en esta segunda fase del proceso de selección se deberá exponer ante la comisión un tema elegido por la candidata o candidato de entre los incluidos en la Guía Docente de una asignatura básica u obligatoria del área de conocimiento a la que se vincule la plaza convocada, durante un tiempo mínimo de treinta minutos. La comisión podrá formular cuantas preguntas y aclaraciones considere necesarias, durante un tiempo máximo de una hora.

Un o una concursante habrá superado esta fase del concurso cuando obtenga el mínimo exigido en los criterios de valoración y el voto favorable de, al menos, tres miembros de la comisión.

6.2. La valoración global de cada candidato o candidata en estos concursos se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera fase del proceso de selección, en la que se valorarán los méritos acreditados en su *curriculum vitae* y de la puntuación de la segunda fase, asignando un peso del 70 % a la primera fase y un peso del 30 % a la segunda.

6.3. En el transcurso de sus trabajos, la comisión de contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

#### *Séptima. Criterios de valoración de la comisión de contratación*

7.1. Para la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes en el concurso para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido, la comisión fijará unos cri-



adequats al perfil de les places que, en tot cas, seran conformes amb els criteris generals següents:

- a) Experiència investigadora. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 45 punts.
- b) Experiència docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 30 i 40 punts.
- c) Formació acadèmica i experiència professional en l'àmbit universitari. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 10 i 20 punts.
- d) Gestió i vida universitària i altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals ha de ser 100 punts.

7.2. Per a la valoració de la segona fase del procés de selecció, la comissió, una vegada finalitzada aquesta, elaborarà, de forma col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, un informe raonat sobre cada candidat o candidata ajustat als criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, i els criteris que especifica l'article 26.3 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández, consignant la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona fase del procés de selecció s'obté calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la comissió.

#### *Huitena. Desenvolupament del concurs*

8.1. Els concursos per a la provisió de les places de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit es desenvoluparan en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.2. La comissió de contractació, prèviament a l'examen dels expedients, acordarà i publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), els criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits, d'acord amb els criteris generals que indica el punt seté de la present convocatòria, especificant la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels quatre criteris generals detallats, dins dels límits que s'hi estipulen, i el desglossament en cadascun dels aspectes que cal avaluar que establisca la comissió en cada criteri general, així com els criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, que, en tot cas, haurà d'atendre l'adequació de la persona candidata a l'activitat docent i investigadora que haja de realitzar, en atenció a les necessitats específiques de la Universitat Miguel Hernández posades de manifest en la present convocatòria.

8.3. La comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria a la sessió pública, segona fase del procés selectiu, a les persones que hagen obtingut el mínim quantitatiu exigint en els criteris específics de valoració per a passar a la segona fase i el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la comissió, indicant data, lloc i hora de celebració d'aquesta.

La data de la sessió pública es publicarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils i amb un termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació.

8.4. Finalitzada la segona fase del procediment selectiu, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), la puntuació atorgada a cada persona aspirant en aquesta fase del procés, la puntuació final obtinguda en el concurs, així com la proposta de provisió de les places.

#### *Novena. De la proposta de provisió*

9.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs en cap cas podrà excedir de tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació de les persones candidates proposades per a la contractació.

terios específics adequados al perfil de las plazas que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

- a) Experiencia investigadora. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 45 puntos.
- b) Experiencia docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 40 puntos.
- c) Formación académica y experiencia profesional en el ámbito universitario. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 10 y 20 puntos.
- d) Gestión y vida universitaria y otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales debe ser 100 puntos.

7.2. Para la valoración de la segunda fase del proceso de selección, la comisión, una vez finalizada la misma, elaborará, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, un informe razonado sobre cada candidato o candidata ajustado a los criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, y los criterios especificados en el artículo 26.3 del Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda fase del proceso de selección se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión.

#### *Octava. Desarrollo del concurso*

8.1. Los concursos para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor con carácter indefinido se desarrollarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.2. La comisión de contratación, previamente al examen de los expedientes, acordará y publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), los criterios específicos para la valoración del concurso de méritos, de acuerdo con los criterios generales indicados en el punto séptimo de la presente convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los cuatro criterios generales detallados, dentro de los límites estipulados en el mismo, y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la comisión en cada criterio general, así como los criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, que, en todo caso, deberá atender a la adecuación de la persona candidata a la actividad docente e investigadora a realizar, en atención a las necesidades específicas de la Universidad Miguel Hernández puestas de manifiesto en la presente convocatoria.

8.3. La comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria a la sesión pública, segunda fase del proceso selectivo, a las personas que hayan obtenido el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración para pasar a la segunda fase y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la comisión, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la sesión pública se publicará con una antelación mínima de tres días hábiles y con un plazo máximo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

8.4. Finalizada la segunda fase del procedimiento selectivo, y en el plazo máximo de tres días hábiles, la comisión publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), la puntuación otorgada a cada persona aspirante en esta fase del proceso, la puntuación final obtenida en el concurso, así como la propuesta de provisión de las plazas.

#### *Novena. De la propuesta de provisión*

9.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso en ningún caso podrá exceder de tres meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación de las personas candidatas propuestas para su contratación.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà les persones concursants proposades per l'ordre de valoració efectuat, perquè trien vacante.

En cap cas es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a les places objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

#### 9.2. Expedient administratiu del concurs

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari o la secretària d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

a) Acta de constitució de la comissió, que inclourà:

- Criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits.
- Criteris de valoració qualitativa de l'exposició i entrevista, i criteris que especifica l'article 26.3 del Reglament de règim general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández.

b) Acta en la qual consten la valoració de la primera fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

c) Acta en la qual consten la valoració de la segona fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

d) Acta en la qual consten la valoració final obtinguda en el concurs de les persones concursants que han superat les dues fases.

e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que siga procedent, ordenada per puntuació final obtinguda en el concurs, per a la contractació.

f) Documentació presentada per les persones concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Les persones que concursen i que no hagen obtingut plaça, prèvia sol·licitud a la secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que siga ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació i la destruirà.

#### *Desé. De la contractació*

##### 10.1. Contractació de la persona candidata

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

##### 10.2. Tràmits de la contractació

El Centre de Gestió de Campus que corresponga citarà la persona candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es presente en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que calga per a formalitzar la contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a trametre-la. Transcorregut aquest termini sense haver-s'hi presentat, la persona candidata perdrà aquest dret i se citarà la següent i, si escau, les successives.

En el cas de renúncia explícita de la persona candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

#### *Onzena. Recursos*

Contra les resolucions de les comissions de contractació es pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es pot interposar davant

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las personas concursantes propuestas por el orden de valoración efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para las plazas objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

9.2. Expediente administrativo del concurso. El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el Secretario o la Secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

a) Acta de constitución de la comisión, que incluirá:

- Criterios específicos para la valoración del concurso de méritos.
- Criterios de valoración cualitativa de la exposición y entrevista, y criterios especificados en el artículo 26.3 del Reglamento de Régimen General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández.

b) Acta en la que consten la valoración de la primera fase y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada persona concursante.

c) Acta en la que consten la valoración de la segunda fase y la motivación del voto de los miembros de la comisión, para cada persona concursante.

d) Acta en la que consten la valoración final obtenida en el concurso de las personas concursantes que han superado las dos fases.

e) Acta de propuesta de provisión de las personas concursantes que proceda, ordenada por puntuación final obtenida en el concurso, para su contratación.

f) Documentación presentada por las personas concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Las personas que concursen y que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

#### *Décima. De la contratación*

##### 10.1. Contratación de la persona candidata

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la comisión, el rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los departamentos implicados.

##### 10.2. Trámites de la contratación

El Centro de Gestión de Campus que corresponda citarà a la persona candidata propuesta para que, en un plazo máximo de tres días hábiles, se presente en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de la persona candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

#### *Undécima. Recursos*

Contra las resoluciones de las comisiones de contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá

de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

*Dotzena. Característiques dels contractes*

Els contractes laborals de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit tenen naturalesa especial (article 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de professorat contractat doctor amb caràcter indefinit es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que a aquest efecte ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, i es consideraran, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals són les que estableix l'annex II.

En l'annex I s'especifiquen el codi o número de les places, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriuen les places, les activitats que cal exercir i el caràcter indefinit del contracte. La data d'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

PCDOC: Professorat contractat doctor  
 C08 (TC): Dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

*Tretzena. Règim de recursos*

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, poden ser impugnats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre als taulers del Registre General i, a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elx, 4 d'octubre de 2019.– El vicerector de Professorat (p. d., R 1145/19, de 04.06.2019; DOGV 8569, 13.06.2019): José Carlos Espigares Huete.

ANNEX I

Número de plaça: DC2639  
 Categoria: PCDOC  
 Dedicació: C08 (TC)  
 Departament: Economia Agroambiental, Enginyeria Cartogràfica i Expressió Gràfica en l'Enginyeria  
 Àrea de coneixement: Economia, Sociologia i Política Agrària  
 Perfil: docència i investigació en economia, sociologia i política agrària  
 Duració del contracte: de caràcter indefinit

ANNEX II

*Retribucions mensuals del professorat contractat doctor amb caràcter indefinit (\*)*

interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

*Duodécima. Características de los contratos*

Los contratos laborales de profesorado contratado doctor con carácter indefinido tienen naturaleza especial (artículo 2.2 del Decreto 174/2002).

Los contratos de profesorado contratado doctor con carácter indefinido se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales son las establecidas en el anexo II.

En el anexo I se especifican el código o número de las plazas, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscriben las plazas, las actividades a desempeñar y el carácter indefinido del contrato. La fecha de inicio del contrato coincidirà con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

PCDOC: Profesorado contratado doctor  
 C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

*Decimotercera. Régimen de recursos*

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro en los tableros del Registro General y a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 4 de octubre de 2019.– El vicerector de Profesorado (p. d., R 1145/19, de 04.06.2019; DOGV 8569, 13.06.2019): José Carlos Espigares Huete.

ANEXO I

Número de plaza: DC2639  
 Categoría: PCDOC  
 Dedicación: C08 (TC)  
 Departamento: Economía Agroambiental, Ingeniería Cartográfica y Expresión Gráfica en la Ingeniería  
 Área de conocimiento: Economía, Sociología y Política Agraria  
 Perfil: docencia e investigación en economía, sociología y política agraria  
 Duración del contrato: de carácter indefinido

ANEXO II

*Retribuciones mensuales del profesorado contratado doctor con carácter indefinido (\*)*

	<i>Sou Sueldo</i>	<i>Complement de destinació Complemento de destino</i>	<i>Complement específic Complemento específico</i>	<i>Total mensual</i>
Temps complet C08 (TC) / Tiempo completo C08 (TC)	1.177,08 €	844,65 €	148,11 €	2.169,84 €

(\*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que establisca la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

(\*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración pública.



**ANNEX III**

<b>SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX</b>			
<b>1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS</b>			
Codi plaça:		Categoria:	
Departament:			
Àrea de coneixement:			
Perfil:			
Data resolució convocatòria:		Data DOGV convocatòria:	

<b>2. DADES PERSONALS</b>		
Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/Nacionalitat	DNI/Passaport
Domicili	Província	Municipi/Codi postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

<b>3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA</b>	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia títol de doctor/a i, si escau, homologació d'aquest.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia document acreditatiu avaluació positiva ANECA - AVAP.
<input type="checkbox"/>	<i>Curriculum vitae</i> segons model convocatòria (punt 3.2.f)
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de títol/s acadèmic/s d'educació superior signat/s en el currículum i, si escau, homologació de titulació estrangera.
<input type="checkbox"/>	Certificació acadèmica oficial (expedient acadèmic) en la qual consten les qualificacions cursades.
<input type="checkbox"/>	Document acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior 33 %
<input type="checkbox"/>	Altres.....

PROTECCIÓ DE DADES: El/la sotassinat ACEPTA i dona el seu consentiment exprés al fet que en compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals contingudes en aquesta instància, així com en la documentació que s'adjunta per a participar en la present convocatòria siguen tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de tramitar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que preveu la normativa esmentada, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, adreçant un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

El/la sotassinat DECLARA que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions que exigeix la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	
-----------------------------	--	------------	--



**ANEXO III**

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICOS A PLAZAS DE PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE			
1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO			
Código plaza:		Categoría:	
Departamento:			
Área de conocimiento:			
Perfil:			
Fecha resolución convocatoria:		Fecha DOGV convocatoria:	

2. DATOS PERSONALES		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento/Nacionalidad	DNI/Pasaporte
Domicilio	Provincia	Municipio/Código Postal
Teléfono	Teléfono móvil	Dirección electrónica

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Título de Doctor/a y, en su caso, homologación del mismo.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento acreditativo Evaluación positiva ANECA - AVAP.
<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae según modelo convocatoria (punto 3.2.f)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de título/s académico/s de educación superior consignado/s en el curriculum y, en su caso, homologación de titulación extranjera.
<input type="checkbox"/>	Certificación académica oficial (expediente académico) en la que consten las calificaciones cursadas.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo del grado de discapacidad igual o superior 33%
<input type="checkbox"/>	Otros.....

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y da su consentimiento expreso a que en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

El/La abajo firmante DECLARA que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	
----------------------------	--	--------	--

**AL SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ**

## **Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**

*ORDRE 7/2019, de 4 d'octubre, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual nomena Ana Darder Navarro com a vocal del Consell Social de la Universitat Politècnica de València. [2019/9514]*

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, assigna a les comunitats autònomes la competència per a regular la composició i funcions del consell social i la designació dels seus membres no acadèmics entre personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social.

La Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes, regula en el seu article 5 la composició i estableix els vocals que han de ser designats per les diferents entitats en representació dels interessos socials de la Comunitat Valenciana.

Amb data 20 de setembre de 2019, la presidenta del Consell Social de la Universitat Politècnica de València ha designat com a vocal del Consell Social de la Universitat Politècnica de València, en representació dels interessos socials, Ana Darder Navarro en substitució de Francisco Gavilán Pérez.

Vist el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en els articles 5.4.j, 6.1 i 7 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, i la proposta de la directora general d'Universitats de 27 de setembre de 2019 i de conformitat amb aquesta

### ORDENE

#### *Primer*

Nomenar com a vocal del Consell Social de la Universitat Politècnica de València, en representació dels interessos socials i designada per la presidenta del Consell Social de la Universitat Politècnica de València, Ana Darder Navarro en substitució de Francisco Gavilán Pérez.

#### *Segon*

El mandat del nou membre tindrà una duració igual al mateix temps que reste per complir al membre que substitueix.

#### *Tercer*

La present ordre tindrà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

D'acord amb el que es disposa en l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 d'octubre de 2019

La consellera d'Innovació, Universitats,  
Ciència i Societat Digital,  
CAROLINA PASCUAL VILLALOBOS

## **Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*ORDEN 7/2019, de 4 de octubre, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que nombra a Ana Darder Navarro como vocal del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València. [2019/9514]*

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, asigna a las comunidades autónomas la competencia para regular la composición y funciones del Consejo Social y la designación de los miembros no académicos del mismo entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social.

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, regula en su artículo 5 la composición y establece los vocales que han de ser designados por las distintas entidades en representación de los intereses sociales de la Comunitat Valenciana.

Con fecha 20 de septiembre de 2019, la presidenta del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València ha designado como vocal del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, en representación de los intereses sociales, a Ana Darder Navarro en sustitución de Francisco Gavilán Pérez.

Visto lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.4.j, 6.1 y 7 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, y la propuesta de la directora general de Universidades de 27 de septiembre de 2019 y de conformidad con la misma

### ORDENO

#### *Primero*

Nombrar como vocal del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, en representación de los intereses sociales y designada por la presidenta del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, a Ana Darder Navarro en sustitución de Francisco Gavilán Pérez.

#### *Segundo*

El mandato del nuevo miembro tendrá una duración igual al tiempo que le reste por cumplir al miembro que sustituye.

#### *Tercero*

La presente orden tendrá eficacia al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin en la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de octubre de 2019

La consellera de Innovación, Universidades,  
Ciencia y Sociedad Digital,  
CAROLINA PASCUAL VILLALOBOS



## **Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball**

*RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2019, del president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es proveeix la vacant anunciada en la convocatòria 17/2019, de 2 d'abril. [2019/10310]*

Vista la Resolució de 2 d'abril de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

En la convocatòria esmentada, designada amb el número 17/2019, es convoca per a la provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball 30041, cap de Servei de Programes i Assistència del Centre Territorial de l'INVASSAT d'Alacant.

Vist l'informe preceptiu de la Direcció General de Funció Pública, de 26 d'abril de 2019, relativa al compliment dels requisits dels participants en la convocatòria 17/2019, per a la provisió pel procediment de lliure designació del lloc de treball 30041, s'admet el següent sol·licitant: Julio Héctor Zaragoza Ramón. Són exclosos de la convocatòria Rafael Luque Peinado, Marta González Tapia i Juan Alberto Ortega Galacho, per no reunir els requisits exigits.

Pel que fa al lloc convocat, atés l'històric acadèmic i professional de competències i capacitats aportat per Julio Héctor Zaragoza Ramón, el seu full de serveis, així com les seues competències i aptituds professionals en relació amb el lloc de treball a què opta, se'l considera la persona idònia per a l'adjudicació del lloc.

D'acord amb el que disposen els articles 99 i 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14.07.2010); 58 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), i 8 de la Llei 2/2004, de 28 de maig, de creació de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), resolc:

Nomenar Julio Héctor Zaragoza Ramón funcionari de carrera del cos A1-25, superior tècnic de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat Valenciana, amb NRP [.....] ... 4317..., com a cap del Servei de Programes i Assistència del Centre Territorial de l'INVASSAT d'Alacant, lloc 30041 complement de destinació nivell 28 i complement específic E050.

El cessament en l'actual lloc de treball es produirà d'ofici el dia de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació.

La publicació d'aquesta resolució produirà els efectes de notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser notificada, davant dels jutjats contenciosos administratius de València o del domicili del demandant a elecció d'aquest. Abans d'acudir a la mencionada via judicial, aquesta resolució podrà ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació.

Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

València, 28 d'octubre de 2019.– El president de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball i conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González

## **Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo**

*RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2019, del presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se provee la vacante anunciada en la convocatoria 17/2019, de 2 de abril. [2019/10310]*

Vista la Resolución de 2 de abril de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la cual se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

En la referida convocatoria designada con el número 17/2019, se convoca para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo número 30041, jefe del Servicio de Programas y Asistencia del Centro Territorial del INVASSAT de Alicante.

Visto el informe preceptivo de la Dirección General de Función Pública, de 26 de abril de 2019, relativo al cumplimiento de los requisitos de los participantes en la convocatoria 17/2019, para la provisión por el procedimiento de libre designación del puesto de trabajo 30041 se admite al siguiente participante: Julio Héctor Zaragoza Ramón. Resultando excluidos de la convocatoria: Rafael Luque Peinado; Marta González Tapia y Juan Alberto Ortega Galacho, por no reunir los requisitos exigidos.

En relación con el puesto convocado, considerando el historial académico y profesional de competencias y capacidades aportado por Julio Héctor Zaragoza Ramón, su hoja de servicios, así como sus competencias y aptitudes profesionales en relación con el puesto de trabajo a que opta, se le considera la persona idónea para la adjudicación del puesto.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 99 y 102 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14.07.2010); 58 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV 7964, 24.01.2017), y 8 de la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de creación del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), resuelvo:

Nombrar a Julio Héctor Zaragoza Ramón funcionario de carrera del cuerpo A1-25, superior técnico de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat Valenciana, con NRP [.....].4317..., como jefe del Servicio de Programas y Asistencia del Centro Territorial del INVASSAT de Alicante, puesto 30041 complemento de destino nivel 28 y complemento específico E050.

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá de oficio el día de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación.

La publicación de la presente resolución surtirá los efectos de notificación, conforme dispone el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia o del domicilio del demandante a elección de este. Antes de acudir a la mencionada vía judicial, se podrá recurrir esta resolución potestativamente en reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación.

Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

València, 28 de octubre de 2019.– El presidente del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo y conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

### Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2019, de la Universitat d'Alacant, per la qual s'adjudica a Maria Dolores Fernández Pascual la plaça de professora contractada doctora número DC04159, en l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics .*  
[2019/9519]

De conformitat amb la base desena del concurs de places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, convocat per la Resolució de 27 de maig de 2019 (DOGV 04.06.2019), i a proposta de la comissió de selecció jutjadora de la plaça de professor o professora contractats doctors número DC04159, de l'àrea de coneixement de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics, Departament de Psicologia de la Salut, s'adjudica aquesta plaça a Maria Dolores Fernández Pascual, amb document nacional d'identitat número \*\*\*5741\*\*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; i, potestativament, es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Alacant, 7 d'octubre de 2019.– El rector: Manuel Palomar Sanz.

### Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 7 de octubre de 2019, de la Universidad de Alicante, por la cual se adjudica a María Dolores Fernández Pascual la plaza de profesora contratada doctora número DC04159, en el área de conocimiento de Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos .*  
[2019/9519]

De conformidad con la base décima del concurso de plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, convocado por la Resolución de 27 de mayo de 2019 (DOGV 04.06.2019), y a propuesta de la comisión de selección juzgadora de la plaza de profesor/a contratado/a doctor/a número DC04159, del área de conocimiento de Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos, Departamento de Psicología de la Salud, se adjudica dicha plaza a María Dolores Fernández Pascual, con documento nacional de identidad número \*\*\*5741\*\*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; y, potestativamente, podrán interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Alicante, 7 de octubre de 2019.– El rector: Manuel Palomar Sanz.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2019, de la Universitat de València, per la qual es nomenen professors i professores titulars d'universitat. [2019/9463]*

D'acord amb les propostes formulades per les comissions encarregades de jutjar els concursos d'accés convocats per resolucions de la Universitat de València de 23 de maig de 2019 (BOE 12.06.2019) per a la provisió de places de professors i professores titulars d'universitat i una vegada acreditat per les persones interessades que reuneixen els requisits establerts a la base novena de les convocatòries.

Aquest Rectorat, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 65 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE 24 de desembre), i altres disposicions que la desenvolupen, ha resolt efectuar els nomenaments que es relacionen a continuació:

– Albert Noguera Fernández, amb DNI núm. 38[...]23A, professor titular d'universitat, de l'àrea de coneixement Dret Constitucional, adscrita al Departament Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració (concurso núm. 7/2019), plaça núm. 341.

– Susana Novella del Campo, amb DNI núm. 33[...]78A, profesora titular d'universitat, de l'àrea de coneixement Fisiologia, adscrita al Departament Fisiologia (concurso núm. 16/2019), plaça núm. 2863.

– Xavier Laudo Castillo, amb DNI núm. 40[...]29T, professor titular d'universitat, de l'àrea de coneixement Teoria i Història de l'Educació (Àrea pròpia: 241 Educació Comparada i Història de l'Educació), adscrita al Departament Educació Comparada i Història de l'Educació (concurso núm. 21/2019), plaça núm. 698.

– María Amparo Alonso Sanz, amb DNI núm. 48[...]28D, profesora titular d'universitat, de l'àrea de coneixement Didàctica de l'Expressió Plàstica, adscrita al Departament Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal (concurso núm. 28/2019), plaça núm. 6947.

– Alicia Mas Tur, amb DNI núm. 26[...]28J, profesora titular d'universitat, de l'àrea de coneixement Organització d'Empreses, adscrita al Departament Direcció d'Empreses. Juan José Renau Piqueras (concurso núm. 40/2019), plaça núm. 2346.

Les persones nomenades hauran de prendre possessió en el termini màxim de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la rectora de la Universitat de València en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Boletín Oficial del Estado*, o interposar recurs un contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, en el termini de dos mesos des de la seua publicació.

València, 2 d'octubre de 2019.– La rectora: M. Vicenta Mestre Escrivá.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Universitat de València, por la que se nombran profesoras o profesores titulares de universidad. [2019/9463]*

De conformidad con las propuestas formuladas por las comisiones encargadas de juzgar los concursos de acceso convocados por resolución de la Universitat de València de 23 de mayo de 2019 (BOE 12.06.2019) para la provisión de plazas de profesoras o profesores titulares de universidad y una vez acreditado por las personas interesadas que reúnen los requisitos a que alude la base novena de las convocatorias.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 65 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE 24 de diciembre) y demás disposiciones que la desarrollan, ha resuelto efectuar los nombramientos que se relacionan a continuación:

– Albert Noguera Fernández, con DNI núm. 38[...]23A, profesor titular de universidad, en el área de conocimiento Derecho Constitucional, adscrita al Departamento de Derecho Constitucional, Ciencia Política y de la Administración (concurso núm. 7/ 2019), plaza núm. 341.

– Susana Novella del Campo, con DNI núm. 33[...]78A, profesora titular de universidad, en el área de conocimiento Fisiología, adscrita al Departamento de Fisiología (concurso núm. 16/ 2019), plaza núm. 2863.

– Xavier Laudo Castillo, con DNI núm. 40[...]29T, profesor titular de universidad, en el área de conocimiento Teoría e Historia de la Educación (Área propia: 241 Educación Comparada e Historia de la Educación), adscrita al Departamento de Educación Comparada e Historia de la Educación (concurso núm. 21/ 2019), plaza núm. 698.

– María Amparo Alonso Sanz, con DNI núm. 48[...]28D, profesora titular de universidad, en el área de conocimiento Didáctica de la Expresión Plástica, adscrita al Departamento de Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal (concurso núm. 28/ 2019), plaza núm. 6947.

– Alicia Mas Tur, con DNI núm. 26[...]28J, profesora titular de universidad, en el área de conocimiento Organización de Empresas, adscrita al Departamento de Dirección de Empresas. Juan José Renau Piqueras (concurso núm. 40/ 2019), plaza núm. 2346.

Las personas nombradas deberán tomar posesión en el plazo máximo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la rectora de la Universitat de València, en el plazo de un mes desde su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*, o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses desde su publicación.

València, 2 de octubre de 2019.– La rectora: M. Vicenta Mestre Escrivá.

## Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2019, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana. [2019/9441]*

La Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, estableix en l'article 46 que «1. El personal laboral de la Corporació i el de les seues societats es regeix, a part de per la legislació laboral i per la resta de normes convencionalment aplicables, per allò que hi ha establert en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, segons els termes que aquest disposa, i per les lleis de pressupostos de la Generalitat quant al règim retributiu. 2. El personal al servei de la corporació tindrà naturalesa laboral, sense perjudici que pugua ser adscrit personal funcionari de la Generalitat en els termes previstos en la normativa valenciana de funció pública. El personal de les societats que depenguen de la corporació tindrà naturalesa laboral. 3. El règim de retribucions del personal de la Corporació i les seues societats s'adaptarà al que, amb caràcter general, regisca per al personal al servei de la Generalitat Valenciana, sense més excepcions que les imposades per necessitats del servei o característiques especials del lloc de treball, no subsumibles en aquest règim general i degudament justificades.»

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, disposa en l'article 18 que els ens del sector públic de la Generalitat, als quals fa referència aquesta norma, publicaran, anualment, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

Finalment, l'article 16.3.f de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, i l'article 8.f del Reglament orgànic i funcional del Consell Rector atribueixen a aquest la competència per a aprovar les relacions de llocs de treball o plantilla del personal i el seu règim retributiu.

La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic a través del qual la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana organitza, racionalitza i ordena el seu personal. Aquesta relació inclou el número que s'assigna a cada lloc, la seua denominació, grup professional, retribucions bàsiques i complementàries, forma d'accés a l'entitat, forma de provisió del lloc, naturalesa, adscripció orgànica, conveni col·lectiu d'aplicació, localitat, funcions i requisits del lloc i, si escau, mèrits.

La nova relació de llocs de treball de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana ha sigut negociada amb el Comitè d'Empresa en les reunions celebrades els dies 12 i 19 de setembre de 2019, se n'ha emés un informe favorable per la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni amb data 31 de juliol de 2019 i un informe favorable per la Direcció General de Pressupostos amb data 15 d'abril de 2019. Finalment, ha sigut aprovada pel Consell Rector amb data 20 de setembre de 2019.

Per la qual cosa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 4. 2 a) i c) del Reglament orgànic i funcional del Consell Rector, resolc:

### Primer

Publicar la relació de llocs de treball de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana que figura en l'annex de la present resolució.

### Segon

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar demanda laboral davant del Jutjat Social de València, en el termini de dos mesos a comp-

## Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2019, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana. [2019/9441]*

La Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, establece en el artículo 46 que «1. El personal laboral de la Corporación y el de sus sociedades se rige, aparte de por la legislación laboral y por el resto de normas convencionalmente aplicables, por lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, según los términos que este dispone, y por las leyes de presupuestos de la Generalitat en cuanto al régimen retributivo. 2. El personal al servicio de la corporación tendrá naturaleza laboral, sin perjuicio de que pueda ser adscrito personal funcionario de la Generalitat en los términos previstos en la normativa valenciana de función pública. El personal de las sociedades que dependan de la corporación tendrá naturaleza laboral. 3. El régimen de retribuciones del personal de la Corporación y sus sociedades se adaptará al que, con carácter general, rija para el personal al servicio de la Generalitat Valenciana, sin más excepciones que las impuestas por necesidades del servicio o características especiales del puesto de trabajo, no subsumibles en este régimen general y debidamente justificadas.»

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, dispone en el artículo 18 que los entes del sector público de la Generalitat, a los que hace referencia dicha norma, publicarán, anualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

Finalmente, el artículo 16.3.f de la Ley 6/2016, de 15 de julio, y el artículo 8.f del Reglamento orgánico y funcional del Consejo Rector atribuyen a este la competencia para aprobar las relaciones de puestos de trabajo o plantilla del personal y su régimen retributivo.

La relación de puestos de trabajo es el instrumento técnico a través del cual la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana organiza, racionaliza y ordena su personal. Esta relación incluye el número que se asigna a cada puesto, su denominación, grupo profesional, retribuciones básicas y complementarias, forma de acceso a la entidad, forma de provisión del puesto, naturaleza, adscripción orgánica, convenio colectivo de aplicación, localidad, funciones y requisitos del puesto y, en su caso, méritos.

La relación de puestos de trabajo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana ha sido negociada con el Comitè de Empresa en las reuniones celebradas los días 12 y 19 de septiembre de 2019, informada favorablemente por la Dirección General de Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio con fecha 31 de julio de 2019 e informada favorablemente por la Dirección General de Presupuestos con fecha 15 de abril de 2019. Finalmente, ha sido aprobada por el Consejo Rector en fecha 20 de septiembre de 2019.

Por todo lo cual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4. 2 a) y c) del Reglamento orgánico y funcional del Consejo Rector, resuelvo:

### Primero

Publicar la relación de puestos de trabajo de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació de la Comunitat Valenciana que figura en el anexo de la presente resolución.

### Segundo

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establece el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de València, en el plazo



tar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les citacions en les demandes que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 3 d'octubre de 2019.– El president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.s

de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los emplazamientos en las demandas que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 3 de octubre de 2019.– El presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre docent privat Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, de València, amb codi 46035811. [2019/9557]*

L'expedient ha sigut iniciat a instància del representant de la titularitat del centre docent privat Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, de València, amb codi 46035811, en sol·licitud de modificació de l'autorització per canvi de denominació específica del centre.

El centre va ser autoritzat per la Resolució de 6 d'abril de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es concedeix l'autorització d'obertura i funcionament al centre docent de nova creació de Formació Professional denominat Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, a València.

Vistos la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, i el Reial decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyaments de règim general no universitaris.

Vista la proposta del director general de Centres Docents i de conformitat amb aquesta, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 4 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

### Únic

Modificar l'autorització per canvi de denominació específica del centre docent privat següent:

Codi: 46035811.

Denominació genèrica del centre: centre privat de Formació Professional específica.

Anterior denominació específica del centre: Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos.

Nova denominació que s'autoritza: Mediterráneo Culinary Center.

Titularitat: Valencia Culinary Center, SL.

Domicili: avinguda del Cid, número 58.

Localitat: València.

Província: València.

La present resolució tindrà efectes des de la data en què es dicta; no obstant això, els efectes acadèmics s'entenen referits a partir de l'inici del curs 2019-2020.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

Per als interessats que no siguen objecte de notificació, els terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 d'octubre de 2019.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport, p. d. (R 26.10.2016), el secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica la autorización al centro docente privado Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, de València, con código 46035811. [2019/9557]*

El expediente ha sido iniciado a instancia del representante de la titularidad del centro docente privado Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, de València, con código 46035811, en solicitud de modificación de su autorización por cambio de denominación específica del centro.

El centro fue autorizado por Resolución de 6 de abril de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se concede la autorización de apertura y funcionamiento al centro docente de nueva creación de Formación Profesional denominado Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos, en València.

Vistos la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación; la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, y el Real decreto 332/1992, de 3 de abril, sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias.

Vista la propuesta del director general de Centres Docents i de conformidad con esta, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 4 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### Único

Modificar la autorización por cambio de denominación específica del centro docente privado siguiente:

Código: 46035811.

Denominación genérica del centro: centro privado de Formación Profesional específica.

Anterior denominación específica del centro: Centro de Hostelería del Mediterráneo Dos.

Nueva denominación que se autoriza: Mediterráneo Culinary Center.

Titularidad: Valencia Culinary Center, SL.

Domicilio: avenida del Cid, número 58.

Localidad: València.

Província: Valencia.

La presente resolución tendrá efectos desde la fecha en que se dicta; sin embargo, sus efectos académicos se entienden referidos a partir del inicio del curso 2019-2020.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tendrá que interponerse ante el órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Para los interesados que no sean objeto de notificación, los plazos empezarán a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de octubre de 2019.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte, p. d. (R 26.10.2016), el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a J. A. L. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10136]*

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparèixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li merezca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a J. A. L. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10136]*

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, i programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoi presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido

la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arreglen en l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra q, de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, resol:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a J. A. L. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

#### *Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública*

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

#### *Tercer. Persona beneficiària*

Té la consideració de persona beneficiària J. A. L. S., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005,

el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del presidente de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a J. A. L. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

#### *Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública*

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

#### *Tercero. Persona beneficiaria*

Tiene la consideración de persona beneficiaria J. A. L. S., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo



de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

#### *Quart. Objecte subvencionable*

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

#### *Cinqué. Quantia*

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 5.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

#### *Sisé. Procediment*

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en podrà, per tant, el dret a la percepció.

#### *Seté. Òrgan gestor*

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

#### *Huité. Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Nové. Forma de pagament de la subvenció*

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Desé. Règim de justificació de les subvencions*

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

#### *Cuarto. Objeto subvencionable*

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

#### *Quinto. Cuantía*

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad para subvencionar en un máximo de 5.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

#### *Sexto. Procedimiento*

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

#### *Séptimo. Órgano gestor*

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

#### *Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Noveno. Forma de pago de la subvención*

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

#### *Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones*

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

*Onzè. Anul·lació i reintegrament de les subvencions*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

*Dotzé. Règim jurídic aplicable*

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

*Tretzé. Efectes*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

*Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones*

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

*Duodécimo. Régimen jurídico aplicable*

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

*Decimotercero. Efectos*

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

### ANNEX I

*Model de conformitat de la subvenció de concessió directa*  
(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

#### 1. Identificació de la subvenció

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

#### 2. Persona beneficiària

- Nom i cognoms (\*):
- DNI:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

(\* ) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

#### 3. Declaració responsable

a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.

Sí  No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.

c) Declare que no incórrer en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

#### 4. Informació i consentiment

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí  No

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

### ANEXO I

*Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa*  
(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución)

#### 1. Identificación de la subvención

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

#### 2. Persona beneficiaria

- Nombre y apellidos (\*):
- DNI:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

(\* ) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

#### 3. Declaración responsable

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí  No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.

c) Declaro que no incurrir en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

#### 4. Información y consentimiento

Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí  No

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>COMpte EN ESPANYA</b>	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS</b>	13) IBAN <input type="text"/>	
	14) IBAN <input type="text"/>		CODI BIC <input type="text"/>

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b> EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b> 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>F</b> 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

455 - 2011



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA: _____		

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a M. D. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10137]*

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparèixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li merezca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a M. D. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10137]*

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoi presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta



quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arreglen en l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat setè, lletra g, de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a M. D. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

#### *Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública*

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se reconocen en el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra g, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del presidente de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a M. D. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

#### *Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública*

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

#### *Terçer. Persona beneficiària*

Té la consideració de persona beneficiària M. D. S., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

#### *Quart. Objecte subvencionable*

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

#### *Cinquè. Quantia*

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 5.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

#### *Sisé. Procediment*

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en podrà, per tant, el dret a la percepció.

#### *Seté. Òrgan gestor*

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

#### *Huité. Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Nové. Forma de pagament de la subvenció*

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Terçero. Persona beneficiaria*

Tiene la consideración de persona beneficiaria M. D. S., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

#### *Cuarto. Objeto subvencionable*

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

#### *Quinto. Cuantía*

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad para subvencionar en un máximo de 5.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

#### *Sexto. Procedimiento*

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

#### *Séptimo. Órgano gestor*

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

#### *Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Noveno. Forma de pago de la subvención*

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.



#### *Desé. Règim de justificació de les subvencions*

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

#### *Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

#### *Dotzé. Règim jurídic aplicable*

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

#### *Tretzé. Efectes*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

#### *Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones*

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

#### *Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones*

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

#### *Duodécimo. Régimen jurídico aplicable*

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

#### *Decimotercero. Efectos*

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

ANNEX I

*Model de conformitat de la subvenció de concessió directa*  
(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

1. Identificació de la subvenció

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

2. Persona beneficiària

- Nom i cognoms (\*):
- DNI:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

(\* ) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

3. Declaració responsable

a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.

Sí  No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.

c) Declare que no incórrer en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. Informació i consentiment

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí  No

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

ANEXO I

*Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa*  
(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

2. Persona beneficiaria

- Nombre y apellidos (\*):
- DNI:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

(\* ) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

3. Declaración responsable

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí  No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.

c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. Información y consentimiento

Información sobre la Ley orgànica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí  No

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT							
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>COMpte EN ESPANYA</b>	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	<b>COMpte EN ALTRES PAISOS</b>	13) IBAN <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	14) IBAN <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>		
	CODI BIC <input style="width: 150px;" type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMpte

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b> EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.			
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	
	NIF: _____		NIF: _____	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:				
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.				
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL				
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b> 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>E</b> 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
	14) IBAN <input type="text"/>		CÓDIGO BIC <input type="text"/>

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
	DIA	MES	AÑO

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a T. G. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10158]*

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparèixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a T. G. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10158]*

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoi presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad



la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arreglen en l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra q, de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a T. G. S., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

#### *Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública*

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

#### *Tercer. Persona beneficiària*

Té la consideració de persona beneficiària T. G. S., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de

de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del presidente de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a T. G. S., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

#### *Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública*

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

#### *Tercero. Persona beneficiaria*

Tiene la consideración de persona beneficiaria T. G. S., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de



25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

#### *Quart. Objecte subvencionable*

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

#### *Cinqué. Quantia*

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 5.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

#### *Sisé. Procediment*

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

#### *Seté. Òrgan gestor*

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

#### *Huité. Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Nové. Forma de pagament de la subvenció*

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Desé. Règim de justificació de les subvencions*

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

#### *Cuarto. Objeto subvencionable*

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

#### *Quinto. Cuantía*

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad para subvencionar en un máximo de 5.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

#### *Sexto. Procedimiento*

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

#### *Séptimo. Órgano gestor*

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

#### *Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Noveno. Forma de pago de la subvención*

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

#### *Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones*

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.



2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

*Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

*Dotzé. Règim jurídic aplicable*

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

*Tretzé. Efectes*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

*Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones*

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

*Duodécimo. Régimen jurídico aplicable*

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

*Decimotercero. Efectos*

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanejar el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

ANNEX I

*Model de conformitat de la subvenció de concessió directa*  
(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

1. Identificació de la subvenció

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

2. Persona beneficiària

- Nom i cognoms (\*):
- DNI:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

(\* ) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

3. Declaració responsable

a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.

Sí  No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.

c) Declare que no incórrer en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. Informació i consentiment

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí  No

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

ANEXO I

*Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa*  
(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución.)

1. Identificación de la subvención

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

2. Persona beneficiaria

- Nombre y apellidos (\*):
- DNI:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

(\* ) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

3. Declaración responsable

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí  No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.

c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. Información y consentimiento

Información sobre la Ley orgànica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí  No

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTE BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl, Av., Pl., etc ...*
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.







**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORÍA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a B. V. J., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10167]*

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparèixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a B. V. J., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10167]*

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoi presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad

la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arrepleguen en l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra q, de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a B. V. J., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

#### *Segon. Raons d'interés públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública*

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interés social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

#### *Tercer. Persona beneficiària*

Té la consideració de persona beneficiària B. V. J., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de

de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del presidente de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a B. V. J., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

#### *Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública*

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

#### *Tercero. Persona beneficiaria*

Tiene la consideración de persona beneficiaria B. V. J., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de

25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

#### *Quart. Objecte subvencionable*

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

#### *Cinqué. Quantia*

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 7.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

#### *Sisé. Procediment*

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en podrà, per tant, el dret a la percepció.

#### *Seté. Òrgan gestor*

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

#### *Huité. Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Nové. Forma de pagament de la subvenció*

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Desé. Règim de justificació de les subvencions*

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

#### *Cuarto. Objeto subvencionable*

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

#### *Quinto. Cuantía*

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad para subvencionar en un máximo de 7.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

#### *Sexto. Procedimiento*

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

#### *Séptimo. Órgano gestor*

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

#### *Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Noveno. Forma de pago de la subvención*

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

#### *Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones*

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.



2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

#### *Onzé. Anul·lació i reintegrament de les subvencions*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

#### *Dotzé. Règim jurídic aplicable*

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

#### *Tretzé. Efectes*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q. R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

#### *Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones*

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

#### *Duodécimo. Régimen jurídico aplicable*

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

#### *Decimotercero. Efectos*

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanejar el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q. R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

ANNEX I

*Model de conformitat de la subvenció de concessió directa*  
(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

1. Identificació de la subvenció

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

2. Persona beneficiària

- Nom i cognoms (\*):
- DNI:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

(\* ) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

3. Declaració responsable

a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.

Sí  No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.

c) Declare que no incórrer en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. Informació i consentiment

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí  No

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

ANEXO I

*Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa*  
(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución)

1. Identificación de la subvención

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

2. Persona beneficiaria

- Nombre y apellidos (\*):
- DNI:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

(\* ) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

3. Declaración responsable

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí  No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.

c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. Información y consentimiento

Información sobre la Ley orgànica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí  No

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>COMpte EN ESPANYA</b>	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL	
	<b>COMpte EN ALTRES PAÏSOS</b>	13) IBAN <input type="text"/>		
	14) IBAN <input type="text"/>		Codi BIC <input type="text"/>	
			PAÍS-ESTAT DEL COMpte	

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b> EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____		NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b> 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>F</b> 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.





**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	<b>VI</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>CUENTA EN ESPAÑA</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
	<b>CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>	13) IBAN <input type="text"/>		
	14) IBAN <input type="text"/>		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	
			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>	

<b>C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D CERTIFICACIÓN</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DIA		MES		AÑO
FIRMA:				

<b>E DESTINATARIO</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 15 d'octubre de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa, per raons humanitàries, a J. I. A. G., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil. [2019/10168]*

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019 consta, en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i la realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000, «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2018-2020, aprovat mitjançant la Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

Entre febrer i abril de 1992 alguns treballadors i treballadores de determinades indústries d'estampació tèxtil de l'Àrea de Salut d'Alcoi van presentar símptomes de greus malalties respiratòries (pneumopatia intersticial difusa, bronquitis obliterant, etc.). El quadre patològic es va denominar síndrome d'Ardystil, nom de l'empresa en la qual van aparèixer els primers casos.

En el transcurs de tots aquests esdeveniments, la Generalitat va dur a terme tota una sèrie de mesures per tal de garantir la salut dels treballadors i les treballadores en l'àmbit de l'activitat d'impressió tèxtil per aerografia, així com de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts als treballadors i treballadores afectats.

Dins del grup de mesures addicionals es va incidir tant en les mesures tendents a la preservació de la salut com en les de caràcter econòmic, per la privació dels ingressos regulars necessaris per a la subsistència mateix.

Sobre aquest aspecte, en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993), el llavors conseller de Treball i Assumptes Socials va indicar que «la Conselleria de Treball i Assumptes Socials es farà càrrec de les despeses que originen la defensa jurídica dels afectats. Cadascun dels afectats podrà, en aquest sentit, triar l'advocat que més confiança li meresca».

Va ser mitjançant la Sentència del Tribunal Suprem de data 25 d'abril de 2005, que es va resoldre el recurs de cassació contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, de 30 de juny de 2003, en la qual van quedar determinades definitivament les responsabilitats i les persones afectades pels fets assenyalats.

En aquestes resolucions judicials queden assenyalats, de manera objectiva, els perjudicis causats a cadascuna de les persones afectades i l'import de la indemnització corresponent als danys patits. Aquesta quantificació econòmica ha de ser la base per a complir la voluntat de

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 15 de octubre de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa, por razones humanitarias, a J. I. A. G., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil. [2019/10168]*

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que deben desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019 consta, en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción i foment de activitats de interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», con una dotació de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y la realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el período 2018-2020, aprobado por la Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

Entre febrero y abril de 1992 algunos trabajadores y trabajadoras de determinadas industrias de estampación textil del Área de Salud de Alcoi presentaron síntomas de graves enfermedades respiratorias (neumopatía intersticial difusa, bronquitis obliterante, etc.). El cuadro patológico se denominó síndrome de Ardystil, nombre de la empresa en la que aparecieron los primeros casos.

En el devenir de todos estos acontecimientos, la Generalitat llevó a cabo toda una serie de medidas en aras de garantizar la salud de los trabajadores y las trabajadoras en el ámbito de la actividad de impresión textil por aerografía, así como a corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas.

Dentro del grupo de medidas adicionales se incidió tanto en las medidas tendentes a la preservación de la salud como en las de carácter económico, por la privación de los ingresos regulares necesarios para la propia subsistencia.

Sobre este aspecto, en la Comisión de Política Social y Empleo, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993), el entonces conseller de Trabajo y Asuntos Sociales indicó que «la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales se hará cargo de los gastos que originen la defensa jurídica de los afectados. Cada uno de los afectados podrá, en este sentido, elegir el abogado que más confianza le merezca».

Fue mediante la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 25 de abril de 2005, que resolvió el recurso de casación contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, de 30 de junio de 2003, donde quedaron determinadas definitivamente las responsabilidades y las personas afectadas por los hechos señalados.

En estas resoluciones judiciales quedan señalados, de manera objetiva, los perjuicios causados a cada una de las personas afectadas y el importe de la indemnización correspondiente a los daños sufridos. Esta cuantificación económica tiene que ser la base para cumplir la voluntad



la Presidència de la Generalitat, en la mesura que siga possible, atés el temps transcorregut des de llavors, de rescabalar les persones afectades per aquest greu succés.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què puga oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb l'article 1 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i l'article 1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, és la Presidència qui assumeix la competència sobre l'impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa assumeix el compromís de realitzar les gestions necessàries per a culminar aquesta actuació, atés el seu caràcter humanitari.

Per tot això que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arreglen en l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra q, de la Resolució de 19 de juliol de 2019, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la presidència, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a J. I. A. G., com a persona afectada per l'anomenada síndrome d'Ardystil.

#### *Segon. Raons d'interès públic que concorren en la concessió i impossibilitat de la convocatòria pública*

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveuen l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada; l'article 168.1.c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer-hi raons d'interès social i humanitari.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic dels esdeveniments que motiven el procediment en qüestió. Atés l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no és procedent una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interès públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció radiquen en la pretensió de corregir, dins de les possibilitats competencials de la Generalitat, els danys produïts a les treballadores i els treballadors afectats per l'anomenada síndrome d'Ardystil, tot complint la voluntat manifestada en la Comissió de Política Social i Ocupació, segons declaracions recollides en el *Diari de Sessions de les Corts Valencianes* (sessió de 08.06.1993).

#### *Tercer. Persona beneficiària*

Té la consideració de persona beneficiària J. I. A. G., reconeguda com a persona afectada en la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005,

de la Presidencia de la Generalitat, en la medida de lo posible, atendido el tiempo transcurrido desde entonces, al resarcir a las personas afectadas por este grave suceso.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre Estados miembros.

De acuerdo con el artículo 1 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el artículo 1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat es la Presidencia la que asume la competencia sobre el impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que asume el compromiso de realizar las gestiones necesarias para culminar esta actuación dado su carácter humanitario.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q, de la Resolución de 19 de julio de 2019, del presidente de la Generalitat, por la que delega determinadas atribuciones en diferentes órganos de la Presidencia, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a J. I. A. G., como persona afectada por el denominado síndrome de Ardystil.

#### *Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública*

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada; el artículo 168.1.c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés social y humanitario.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención radican en la pretensión de corregir, dentro de las posibilidades competenciales de la Generalitat, los daños producidos a las trabajadoras y trabajadores afectados por el llamado síndrome de Ardystil, dando cumplimiento a la voluntad manifestada en la Comisión de Política Social y Ocupación, según declaraciones recogidas en el *Diario de Sesiones de las Cortes Valencianas* (sesión de 08.06.1993).

#### *Tercero. Persona beneficiaria*

Tiene la consideración de persona beneficiaria J. I. A. G., reconocida como persona afectada en la Sentencia del Tribunal Supremo

de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

#### *Quart. Objecte subvencionable*

L'import de l'ajuda es destinarà a la reparació dels perjudicis ocasionats per la denominada síndrome d'Ardystil i que consten detallats en la Sentència del Tribunal Suprem de 25 d'abril de 2005.

#### *Cinqué. Quantia*

Vistos l'objecte i l'interés de la Presidència en la seua atenció humanitària, s'estima la quantitat per a subvencionar en un màxim de 10.000 euros.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019. Aquesta línia de subvenció es troba dins del capítol IV del pressupost i, per tant, es tracta d'una transferència corrent.

#### *Sisé. Procediment*

1. La persona beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament emplenat i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Juntament amb la conformitat amb la subvenció haurà d'aportar el model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona beneficiària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera emplenat de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada seria requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, i quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en podrà, per tant, el dret a la percepció.

#### *Seté. Òrgan gestor*

Corresponen la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat.

#### *Huité. Obligacions de les persones beneficiàries*

Les persones beneficiàries d'aquesta subvenció quedaran obligades a sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions, així com a facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció. Igualment quedaran, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Nové. Forma de pagament de la subvenció*

El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de la persona beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que la persona beneficiària es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

#### *Desé. Règim de justificació de les subvencions*

1. La persona beneficiària té la consideració d'afectada de conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem 537/2005, de 25 d'abril, que resol en cassació el recurs contra la Sentència de l'Audiència Provincial d'Alacant, Secció Tercera, de 30 de juny de 2003.

537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.

#### *Cuarto. Objeto subvencionable*

El importe de la ayuda irá destinado a la reparación de los perjuicios ocasionados por el denominado síndrome de Ardystil y que constan detallados en la Sentencia del Tribunal Supremo de 25 de abril de 2005.

#### *Quinto. Cuantía*

Vistos el objeto de la subvención y el interés de la Presidencia en su atención humanitaria se estima la cantidad para subvencionar en un máximo de 10.000 euros.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019. Esta línea de subvención se encuentra dentro del capítulo IV del presupuesto y, por tanto, los gastos se trata de una transferencia corriente.

#### *Sexto. Procedimiento*

1. La persona beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9, 11, València 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención deberá aportar el modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona beneficiaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieran aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada sería requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

#### *Séptimo. Órgano gestor*

Corresponden la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat.

#### *Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las personas beneficiarias de esta subvención quedarán obligadas a someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones, así como a facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención. Igualmente quedarán, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Noveno. Forma de pago de la subvención*

El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la persona beneficiaria se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

#### *Décimo. Régimen de justificación de las subvenciones*

1. La persona beneficiaria tiene la consideración de afectada de conformidad con la Sentencia del Tribunal Supremo 537/2005, de 25 de abril, que resuelve en casación el recurso contra la Sentencia de la Audiencia Provincial de Alicante, Sección Tercera, de 30 de junio de 2003.



2. La persona beneficiària haurà de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

#### *Onzè. Anul·lació i reintegrament de les subvencions*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donaran lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de confirmar la correcta execució d'aquesta ajuda.

#### *Dotzè. Règim jurídic aplicable*

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per la resta de normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

#### *Tretzé. Efectes*

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús de qualsevol altra via que estimen oportuna.

València, 15 d'octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q. R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

2. La persona beneficiaria deberá presentar una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

#### *Undécimo. Anulación y reintegro de las subvenciones*

1. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, las personas beneficiarias deberán reintegrar la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

2. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos que afecten sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, darán lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias con objeto de confirmar la correcta ejecución de esta ayuda.

#### *Duodécimo. Régimen jurídico aplicable*

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las restantes normas de derecho administrativo que sean aplicables.

#### *Decimotercero. Efectos*

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo que disponen los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 15 de octubre de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é, q. R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.



#### ANNEX I

##### *Model de conformitat de la subvenció de concessió directa*

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució.)

##### 1. Identificació de la subvenció

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

##### 2. Persona beneficiària

- Nom i cognoms (\*):
- DNI:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

(\* ) El nom i els cognoms han de ser coincidents amb els que figuren en aquesta resolució.

Dades de la persona representant (en cas d'actuar mitjançant representant):

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:

Dades domiciliàries de la persona representant

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

##### 3. Declaració responsable

a) D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, autoritze l'Administració perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si escau, de residència.

Sí  No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a presentar els documents corresponents juntament amb aquesta conformitat.

b) Declare, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, que les accepte íntegrament i accepte la subvenció.

c) Declare que no incórrer en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions, i hi destaque especialment la de no ser deutor/a per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, i em comprometo a destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són una còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

##### 4. Informació i consentiment

Informació sobre la Llei orgànica de protecció de dades: als efectes previstos en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se us informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer del qual és titular la Presidència de la Generalitat. Les dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions, i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podreu fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant de la Presidència de la Generalitat.

Sí  No

Data i signatura de la persona beneficiària de la subvenció.

#### ANEXO I

##### *Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa*

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución)

##### 1. Identificación de la subvención

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

##### 2. Persona beneficiaria

- Nombre y apellidos (\*):
- DNI:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

(\* ) El nombre y los apellidos han de ser coincidentes con los que figuran en esta resolución.

Datos de la persona representante (en caso de actuar mediante representante):

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:

Datos domiciliarios de la persona representante:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

##### 3. Declaración responsable

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí  No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, que las acepto íntegramente y acepto la subvención.

c) Declaro que no incurro en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos y me comprometo a destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

##### 4. Información y consentimiento

Información sobre la Ley orgánica de protección de datos: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí  No

Fecha y firma de la persona beneficiaria de la subvención.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL	
	13)	IBAN <input type="text" value="E S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)			
	14)	IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)				
COMpte EN ALTRES PAÏSOS	CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMpte	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	<b>C</b>		
	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	<b>D</b>			
	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
ÒRGAN				
DIA	MES	ANY	FIRMA:	

DESTINATARI	<b>E</b>	
	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
	14) IBAN <input type="text"/>		CÓDIGO BIC <input type="text"/>

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
	DIA	MES	AÑO

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*RESOLUCIÓ de 28 d'octubre de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aprova el pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General Internacionalització en l'exercici 2019. [2019/10300]*

L'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, determina que les bases reguladores de la concessió de subvencions contindran, entre altres aspectes, un mètode de comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control corresponent.

Per la seua banda, l'article 169.3 de la mateixa Llei 1/2015 estableix que el pla de control haurà d'elaborar-se per qualsevol òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics, que haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a executar-lo, així com la informació que ha de constar com a mínim en l'esmentat pla de control.

En virtut dels preceptes mencionats, en atenció a les competències atribuïdes a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i de conformitat amb l'article 28.11 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Aprovar el pla de control que s'incorpora com a annex a aquesta resolució, elaborat per la Direcció General d'Internacionalització i aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries d'aqueix centre directiu en l'exercici 2019.

València, 28 d'octubre de 2019.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

### **ANNEX**

*Pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General Internacionalització en l'exercici 2019*

De conformitat amb les previsions establides en els articles 165.2.j i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions han d'adoptar-se les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar l'efectiva realització de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'adequada acreditació de la destinació donada a les quantitats atorgades.

Per a verificar el compliment de la Resolució de 19 de desembre de 2018, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoquen les ajudes de suport a la promoció exterior de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019, hauran de realitzar-se els corresponents controls.

En cas que dels controls realitzats es posen de manifest irregularitats significatives, el beneficiari de l'ajuda podrà ser-ne exclòs.

Per tot això, s'estableixen els paràmetres de control següents:

a) El tipus de control que caldrà realitzar serà administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquest fi, se supervisarà tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requerirà, si és procedent, l'aportació de tots els documents complementaris necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que ho exigisquen. A més, si s'estima necessari, podrà demanar-se informació addicional que permetra contextualitzar la documentació aportada i les activitats realitzades.

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2019, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se aprueba el plan de control aplicable durante el procedimiento de concesión y comprobación de la justificación de subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General Internacionalización en el ejercicio 2019. [2019/10300]*

El artículo 165.2.j de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, determina que las bases reguladoras de la concesión de subvenciones contendrán, entre otros aspectos, un método de comprobación de la realización de la actividad a través del plan de control correspondiente.

Por su parte, el artículo 169.3 de la misma Ley 1/2015 establece que el plan de control tendrá que elaborarse por cualquier órgano que gestione una línea de ayudas financiada con fondos públicos, que tendrá que ser aprobado por el órgano concedente con carácter previo a su ejecución, así como la información que tiene que constar como mínimo en el citado plan de control.

En virtud de los preceptos mencionados, en atención a las competencias atribuidas a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y en conformidad con el artículo 28.11 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consejo, resuelvo:

Aprobar el plan de control que se incorpora como anexo a esta resolución, elaborado por la Dirección General de Internacionalización y aplicable durante el procedimiento de concesión y comprobación de la justificación de subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de ese centro directivo en el ejercicio 2019.

València, 28 de octubre de 2019.– El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

### **ANEXO**

*Plan de control aplicable durante el procedimiento de concesión y comprobación de la justificación de subvenciones otorgadas con cargo a las dotaciones presupuestarias de la Dirección General de Internacionalización en el ejercicio 2019*

De conformidad con las previsions establecidas en los artículos 165.2.j y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, durante el procedimiento de concesión y justificación de subvenciones tienen que adoptarse las medidas necesarias a fin de comprobar y verificar la efectiva realización de las actividades subvencionadas, el cumplimiento de la finalidad o las finalidades que motivan la concesión y la adecuada acreditación del destino dado a las cantidades otorgadas.

Para verificar el cumplimiento de la Resolució de 19 de diciembre de 2018, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la cual se convocan las ayudas de apoyo a la promoción exterior de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019, tendrán que realizarse los correspondientes controles.

En caso que de los controles realizados se pongan de manifiesto irregularidades significativas, el beneficiario de la ayuda podrá ser excluido de la misma.

Por todo ello, se establecen los parámetros de control siguientes:

a) El tipo de control a realizar será administrativo, basado en la documentación aportada por cada entidad junto con su solicitud y como justificación de la subvención que solicita. Con este fin, se supervisarà toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatòria, y se requerirà, si procede, la aportación de todos los documentos complementarios que resulten necesarios para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que lo exijan. Además, si se estima necesario, podrá recabarse información adicional que permita contextualizar la documentación aportada y las actividades realizadas.



b) Dins del conjunt de sol·licituds presentades a una mateixa convocatòria, es podrà seleccionar una mostra aleatòria, però prou representativa de qualsevol document i altres elements acreditatius de la realització de les actuacions subvencionades. Addicionalment, de forma ben motivada, es podran aplicar criteris dirigits a la realització d'un mostreig específic per a la comprovació d'aspectes tècnics, econòmics o administratius determinats que s'estimen d'especial rellevància en el marc d'una convocatòria.

c) El percentatge mínim de subvenció que caldrà controlar sobre el total pagat amb càrrec a la línia pressupostària serà del 10 %.

Les actuacions que s'efectuen en desenvolupament d'aquest pla de control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials. En relació amb els mitjans personals, correspon a la Direcció General d'Internacionalització la realització de les activitats de control de les ajudes per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat objecte de l'ajuda.

b) Dentro del conjunto de solicitudes presentadas a una misma convocatoria, se podrá seleccionar una muestra aleatoria, pero bastante representativa de cualquier documento y otros elementos acreditativos de la realización de las actuaciones subvencionadas. Adicionalmente, de forma debidamente motivada, se podrán aplicar criterios dirigidos a la realización de un muestreo específico para la comprobación de aspectos técnicos, económicos o administrativos determinados que se estimen de especial relevancia en el marco de una convocatoria.

c) El porcentaje mínimo de subvención a controlar sobre el total pagado con cargo a la línea presupuestaria será del 10 %.

Las actuaciones que se efectúan en desarrollo de este plan de control se realizarán a través de medios propios, personales y materiales. En relación con los medios personales, corresponde a la Dirección General de Internacionalización la realización de las actividades de control de las ayudas para la comprobación material de la realización efectiva de la actividad objeto de la ayuda.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 18 d'octubre de 2019, de la directora general de Cultura i Patrimoni, per la qual s'accepten les renunciacions formulades per les persones adjudicatàries i els nomenaments de les persones substituïdes corresponents a les beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat.*  
[2019/10171]

Per mitjà de la Resolució de 28 de maig de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8560, 31.05.2019), es van convocar quinze beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat.

Mitjançant la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la directora general de Cultura i Patrimoni (DOGV 8655, 14.10.2019), es van adjudicar catorze beques.

Vist l'escrit de renúncia presentat per la becària María Luz Martínez Aparisi, de data 15 d'octubre de 2019, beneficiària d'una de les beques per l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana.

Vist l'escrit de renúncia presentat per la becària María Avila Pino, de data 15 d'octubre de 2019, beneficiària d'una de les beques per a la Subdirecció del Llibre, Arxius i Biblioteques.

De conformitat amb el que s'estableix en el resoluc segon de la Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Cultura i Patrimoni (DOGV 8655, 14.10.2019), es va constituir una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda per a cobrir les vacants produïdes per renúncia o abandó i que apareixen com a annex II de la citada resolució, resoluc:

### Primer

Considerar la renúncia a l'adjudicació de la beca per a pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat en l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana de María Luz Martínez Aparisi, amb DNI \*\*\*3282\*\*, sense que haja suposat despesa computable.

### Segon

Considerar la renúncia a l'adjudicació de la beca per a pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat en la Subdirecció del Llibre, Arxius i Biblioteques de María Avila Pino, amb DNI \*\*\*9715\*\*, sense que haja suposat despesa computable.

### Tercer

Adjudicar la beca per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat, a les dependències de l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, que ha quedat vacant, a Peinado Peinado, Zulai, amb DNI \*\*\*8286\*\*, pel període comprés entre el dia 4 de novembre de 2019 i el 14 d'octubre de 2020, tots dos inclosos, la qual podrà prorrogar-se, sense necessitat d'una nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que existisca la disponibilitat pressupostària corresponent i el desenvolupament de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

### Quart

Adjudicar la beca per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis d'arxius gestionats per la Generalitat, a les dependències de la Subdirecció del Llibre, Arxius i Biblioteques, que ha quedat vacant, a Benavent Albelda, Alexandra, amb DNI \*\*\*0007\*\*, pel període comprés entre el dia 4 de novembre de 2019 i el 14 d'octubre de 2020, tots dos inclosos, la qual podrà prorrogar-se, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que existisca la disponibilitat pressupostària corresponent i el desenvolupament de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 18 de octubre de 2019, de la directora general de Cultura y Patrimonio, por la que se aceptan las renunciaciones formuladas por las personas adjudicatarias y los nombramientos de las personas sustitutas correspondientes a las becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat.* [2019/10171]

Por Resolución de 28 de mayo de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8560, 31.05.2019), se convocaron quince becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat.

Mediante Resolución de 7 de octubre de 2019, de la directora general de Cultura y Patrimonio (DOGV 8655, 14.10.2019), se adjudicaron catorce becas.

Visto el escrito de renuncia presentado por la becaria María Luz Martínez Aparisi, de fecha 15 de octubre de 2019, beneficiaria de una de las becas para el Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana.

Visto el escrito de renuncia presentado por la becaria María Avila Pino, de fecha 15 de octubre de 2019, beneficiaria de una de las becas para la Subdirección del Libro, Archivos y Bibliotecas.

De conformidad con lo establecido en el resuelvo segundo de la Resolución de 7 de octubre de 2019, de la Dirección General de Cultura y Patrimonio (DOGV 8655, 14.10.2019), se constituyó una bolsa de reserva priorizada en función de la puntuación obtenida para cubrir las vacantes producidas por renuncia o abandono y que aparecen como anexo II de la citada resolución, resuelvo:

### Primero

Considerar la renuncia a la adjudicación de la beca para prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat en el Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana de María Luz Martínez Aparisi, con DNI \*\*\*3282\*\*, sin que haya supuesto gasto computable.

### Segundo

Considerar la renuncia a la adjudicación de la beca para prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat en la Subdirección del Libro, Archivos y Bibliotecas de María Avila Pino, con DNI \*\*\*9715\*\*, sin que haya supuesto gasto computable.

### Tercero

Adjudicar la beca para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat, en las dependencias del Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, que ha quedado vacante, a Peinado Peinado, Zulai, con DNI \*\*\*8286\*\*, por el periodo comprendido entre el día 4 de noviembre de 2019 y el 14 de octubre de 2020, ambos incluidos, pudiendo prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

### Cuarto

Adjudicar la beca para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de archivos gestionados por la Generalitat, en las dependencias de la Subdirección del Libro, Archivos y Bibliotecas, que ha quedado vacante, a Benavent Albelda, Alexandra, con DNI \*\*\*0007\*\*, por el periodo comprendido entre el día 4 de noviembre de 2019 y el 14 de octubre de 2020, ambos incluidos, pudiendo prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Cinqué*

La publicació d'aquesta resolució tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que es disposa en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'insertarà la informació corresponent en la seua electrònica de la Generalitat.

#### *Sisé*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 d'octubre de 2019.– La directora general de Cultura i Patrimoni, p. d. (OC 28.05.2019, DOGV 8560): Carmen Amoraga Toledo.

#### *Quinto*

La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica de la Generalitat.

#### *Sexto*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de octubre de 2019.– La directora general de Cultura y Patrimonio, p. d. (OC 28.05.2019, DOGV 8560): Carmen Amoraga Toledo.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es convoquen per al 2019 les subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat. [2019/10243]*

### Preàmbul

La Constitució Espanyola, en l'article 46, estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, i que correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural, segons l'article 9.2.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en els articles 49.1.4t i 49.11.5é, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

L'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8016, de 06.04.2017), va aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el registre de bones pràctiques de salvaguarda dins de l'àmbit de l'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura, excloent-ne les adquisicions patrimonials.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb la disposició final tercera de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i en ús de la delegació expressa contemplada en l'article 21 de l'esmentada ordre, resolc:

### Primer. Convocatòria

Es convoquen, per al 2019, subvencions destinades a activitats per a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el registre de bones pràctiques de salvaguarda proposades per ajuntaments, fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre que siguen titulars del bé i/o de l'òrgan de gestió.

Aquesta convocatòria es regula per mitjà de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana, declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat.

### Segon. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atindrà al que indique l'article 4 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8016 de 06.04.2017), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el registre de bones pràctiques de salvaguarda.

2. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

3. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en l'espai web <https://cutt.ly/qwmUQLg>, i s'adreçaran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura i Patrimoni.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019 del Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se convocan para el 2019, las subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad. [2019/10243]*

### Preàmbulo

La Constitución Española, en su artículo 46, establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, y que corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural, según su artículo 9.2.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece, en sus artículos 49.1.4º y 49.11.5º, la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

La Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8016, de 06.04.2017), aprobó las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO, patrimonio mundial, patrimonio cultural inmaterial de la humanidad o incluido en el registro de buenas prácticas de salvaguarda dentro del ámbito de la actuación de la Conselleria competente en materia de cultura, con exclusión de las adquisiciones patrimoniales.

Por todo esto, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con la disposición final tercera de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria y en uso de la delegación expresa contemplada en el artículo 21 de la mencionada orden, resuelvo:

### Primero. Convocatoria

Se convocan, para el 2019, subvenciones destinadas a actividades para la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO, patrimonio mundial, patrimonio cultural inmaterial de la humanidad o incluido en el registro de buenas prácticas de salvaguarda propuestas por ayuntamientos, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que sean titulares del bien y/o del órgano de su gestión.

La presente convocatoria se regula mediante la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana, declarado por la UNESCO, patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad.

### Segundo. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se atenderá a lo que indique el artículo 4 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8016/06.04.2017), por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana, declarado por la UNESCO, Patrimonio Mundial o Inmaterial de la Humanidad o incluido en el registro de buenas prácticas de salvaguarda.

2. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

3. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el espacio web <https://cutt.ly/qwmUQLg> y se dirigirán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura y Patrimonio.



4. Les sol·licituds de subvenció únicament es podran presentar de forma telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en l'adreça d'Internet que s'indica amb la següent URL: <https://cutt.ly/EwmUJdF>, signada per la persona representant de l'entitat sol·licitant.

Per poder tramitar telemàticament la sol·licitud, s'haurà de disposar del certificat digital, siga de l'entitat, de la persona que ocupe la presidència de l'entitat o de qui assumisca la representació davant de la Generalitat, tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es). El termini serà de vint dies, a comptar de l'endemà de publicar-se la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el termini de sis mesos a partir de la finalització de la presentació de sol·licituds no hi ha hagut resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'entendrà que ha sigut desestimada.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, i s'hauran d'aportar els documents següents:

a) Instància emplenada d'acord amb l'annex d'aquesta convocatòria (annex I) <https://cutt.ly/rwmUVOd>, disponible a través de la Guia Prop electrònica accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana [www.gva.es](http://www.gva.es).

b) Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'ajuntament o l'entitat beneficiària, que podrà consistir en un document públic o almenys el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en el qual s'acorde la sol·licitud de l'ajuda i es faculte el representant per a subscriure la sol·licitud, certificat segons l'annex II, <https://cutt.ly/3wmU9AG>.

c) En el cas de fundació, associació i entitats sense ànim de lucre, aportaran l'acreditació de l'existència i inscripció de l'entitat per mitjà d'un certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions, i una fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, pels quals es regeix la seua activitat, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre i que entre els seus fins realitzen activitats destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana.

d) La documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada complirà el que estableix l'article 13 de les bases de la convocatòria, annex III, <https://cutt.ly/ewmU6Lf> i estarà datada entre l'1 de gener de 2019 i la data de finalització de presentació de la documentació.

e) Certificat de domiciliació bancària, segons model de l'annex IV, degudament segellat i signat per l'entitat bancària, <https://cutt.ly/twmlfDu>

5. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes per les persones que n'ostenten la representació en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

6. Si la documentació que cal adjuntar supera el límit suportat per la plataforma, aproximadament 2 MB per arxiu en els annexos i 5 MB en l'opció d'altres documents, s'haurà de dividir i enviar per separat, respectant el límit assenyalat, però sempre sobre una única sol·licitud. En el cas que no siga possible, s'haurà de lliurar de manera presencial en un suport físic amb una còpia de la sol·licitud telemàtica prèvia, dirigint-se al registre de Sant Miquel dels Reis, av. Constitució, núm. 284. En aquest cas s'haurà de remetre un correu electrònic a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura i Patrimoni, [dgpa@gva.es](mailto:dgpa@gva.es))

7. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant.

8. D'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta llei.

### *Tercer. Entitats beneficiàries*

Podran optar a aquestes ajudes els ajuntaments i les fundacions, associacions o entitats sense ànim de lucre que entre els seus fins realitzen activitats destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni

4. Las solicitudes de subvención únicamente se podrán presentar de forma telemática y se formalizarán según los modelos que figuren en la dirección de Internet que se indica con la siguiente URL. <https://cutt.ly/EwmUJdF>, firmada por la persona representante de la entidad solicitante.

Para poder tramitar telemáticamente la solicitud, se deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, de la persona que ocupe la presidencia de la entidad o de quien asuma la representación ante la Generalitat, todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es). El plazo será de 20 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el plazo de seis meses a partir de la finalización de la presentación de solicitudes no ha habido resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria, y se deberá aportar los siguientes documentos:

a) Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo de la presente orden (anexo I) <https://cutt.ly/rwmUVOd>, disponible a través de la Guía Prop electrònica accesible a través del Portal de la Generalitat Valenciana [www.gva.es](http://www.gva.es)

b) Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y de la capacidad del signatario de la solicitud para representar al ayuntamiento o a la entidad beneficiaria, que podrá consistir en documento público o al menos la certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se acuerda la solicitud de la ayuda y faculte al representante para suscribir la solicitud, certificado según anexo II, <https://cutt.ly/3wmU9AG>

c) En el caso de fundación, asociación y entidades sin ánimo de lucro, fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad, por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro y que entre sus fines realicen actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana.

d) La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 13 de las bases de la convocatoria, anexo III, <https://cutt.ly/ewmU6Lf> y estará fechada entre el 1 de enero de 2019 y la fecha de finalización de presentación de la documentación.

e) Certificación de domiciliación bancaria, según modelo del anexo IV, debidamente sellado y firmado por la entidad bancaria, <https://cutt.ly/twmlfDu>

5. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

6. Si la documentación a adjuntar supera el límite soportado por la plataforma, aproximadamente 2 MB por archivo en los anexos y 5 MB en la opción de otros documentos, se deberá dividir y enviar por separado, respetando el límite señalado, pero siempre sobre una única solicitud. En el caso que no sea posible, se deberá entregar de manera presencial en un soporte físico con una copia de la solicitud telemática previa, dirigiéndose al registro de San Miguel de los Reyes, Avda Constitución, n.º 284. En este caso se deberá remitir un correo electrónico al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura y Patrimonio, [dgpa@gva.es](mailto:dgpa@gva.es))

7. Solo se admitirá una solicitud por entidad solicitante.

8. Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

### *Tercero. Entidades beneficiarias*

Podrán optar a estas ayudas los Ayuntamientos y las Fundaciones, Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro, que entre sus fines realicen actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del

de la Comunitat Valenciana; per a això hauran d'acreditar tal fi en els seus estatuts, per la qual cosa, juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació que acredite el compliment del que s'indica en aquest punt.

#### *Quart. Dotació econòmica*

L'import total de les ajudes esmentades és de 50.000 euros, que serà satisfet a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.4 de la línia S.6416000, ajudes per a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat, del pressupost de la Generalitat per a 2019.

#### *Cinquè. Objecte i condicions de la concessió*

1. Activitats destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el registre de bones pràctiques de salvaguarda dins de l'àmbit de l'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura, realitzades entre l'1 de gener del 2019 i la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

Les activitats subvencionables d'acord amb l'objecte i les finalitats anteriorment enunciades són les següents:

– Organització de trobades, seminaris i congressos en matèria de patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat a la Comunitat Valenciana.

– Publicacions l'objecte de les quals siga facilitar informació sobre els béns inclosos en la Llista del patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat de la Comunitat Valenciana.

– Organització d'exposicions i altres accions de difusió dirigides a afavorir el coneixement del patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat a la Comunitat Valenciana.

2. La quantia màxima que es pot percebre per les entitats beneficiades per l'atorgament de la subvenció no podrà superar el pressupost total de l'actuació, i en cap cas els 5.000 euros, IVA inclòs.

3. Segons el que disposa l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació; l'Impost sobre el Valor Afegit només podrà ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no realitza la compensació d'aquest impost.

#### *Sisè. Criteris de valoració de les sol·licituds*

Segons el que estableix l'article 11 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8016 de 06.04.2017), les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquesta ordre i en la convocatòria seran valorades i puntuades segons els criteris que a continuació s'indiquen:

1. Activitats dirigides a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana relacionades amb aniversaris, commemoracions i/o efemèrides de la declaració per la UNESCO com a patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat, o de la inclusió en el registre de bones pràctiques de salvaguarda: es baremarà fins a un màxim de 3 punts.

2. Aportació innovadora a la difusió, promoció i foment, per mitjà de la utilització de sistemes basats en les noves tecnologies de la informació i comunicació: es baremarà fins a un màxim de 2 punts.

3. Àmbit de promoció i/o participació: es baremarà fins a un màxim de 3 punts, amb la proporció següent:

De caràcter comarcal i/o provincial: es baremarà amb 1 punt.

De caràcter autonòmic i/o nacional: es baremarà amb 2 punts.

De caràcter internacional: es baremarà amb 3 punts.

4. Foment de l'ús de diversos idiomes: es baremarà fins a un màxim de 3 punts, amb la proporció següent:

Ús de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana: es baremarà amb 1 punt.

Ús de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, més una tercera estrangera a elegir entre anglés i alemany, francès i italià: es baremarà amb 2 punts.

patrimonio de la Comunitat Valenciana; para ello deberán de acreditar tal fin en sus estatutos, por lo que junto con la solicitud se deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de lo que se indica en este punto.

#### *Cuarto. Dotación económica*

El importe total de las referidas ayudas es de 50.000 Euros, que será satisfecho a cargo de la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.4 de la línea S.6416000, ayudas para la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO, Patrimonio Mundial o Inmaterial de la Humanidad, del presupuesto de la Generalitat para 2019.

#### *Quinto. Objeto y condiciones de la concesión*

1. Actividades destinadas a la difusión, promoción i fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO, Patrimonio Mundial o Inmaterial de la Humanidad o incluido en el registro de buenas prácticas de salvaguarda dentro del ámbito de la actuación de la conselleria competente en materia de cultura realizadas entre el 1 de enero del 2019 y la fecha de finalización de presentación de las solicitudes.

Las actividades subvencionables de acuerdo con el objeto y las finalidades anteriormente enunciados son las siguientes:

– Organización de encuentros, seminarios y congresos en materia de patrimonio mundial o inmaterial de la humanitat en la Comunitat Valenciana.

– Publicaciones cuyo objeto sea facilitar información sobre los bienes incluidos en la Lista del patrimonio mundial o inmaterial de la humanitat de la Comunitat Valenciana.

– Organización de exposiciones y otras acciones de difusión dirigidas a favorecer el conocimiento del patrimonio mundial o inmaterial de la humanitat en la Comunitat Valenciana.

2. La cuantía máxima a percibir por las entidades que resulten beneficiadas por el otorgamiento de la subvención, no podrá superar el presupuesto total de la actuación y en ningún caso los 5.000 euros, IVA incluido.

3. A tenor de lo dispuesto en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación; el Impuesto sobre el Valor Añadido, solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

#### *Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes*

Según lo establecido en el artículo 11 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8016/06.04.2017), las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en esta orden y en la convocatoria serán valorados y puntuados según los criterios que a continuación se indican:

1. Actividades dirigidas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana, relacionadas con aniversaris, conmemoraciones y/o efemèrides de la declaració per la UNESCO como patrimonio mundial o inmaterial de la humanitat, o de la inclusió en el registre de buenas prácticas de salvaguarda: se baremarà hasta un máximo de 3 puntos.

2. Aportación innovadora a la difusión, promoción y fomento, mediante la utilización de sistemas basados en las nuevas tecnologías de la información y comunicación: se baremarà hasta un máximo de 2 puntos.

3. Àmbit de promoció y/o participació: se baremarà hasta un máximo de 3 puntos, con la siguiente proporció:

De caràcter comarcal y/o provincial: se baremarà con 1 punto.

De caràcter autonómico y/o nacional: se baremarà con 2 puntos.

De caràcter internacional: se baremarà con 3 puntos.

4. Fomento del uso de varios idiomas: se baremarà hasta un máximo de 3 puntos, con la siguiente proporció:

Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.: sebaremarà con 1 punto.

Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, más una tercera extranjera a elegir entre inglés y alemán, francés e italiano: se baremarà con 2 puntos.



Ús de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, junta-ment amb l'anglès, més una quarta estrangera a elegir entre alemany, francès i italià: es baremarà amb 3 punts.

5. Activitats en les quals participen dues o més entitats locals, fun-dacions, associacions o entitats sense ànim de lucre: es baremarà fins a un màxim d'1 punt.

#### *Seté. Procediment per a l'atorgament de la subvenció.*

En aplicació dels criteris de valoració establits en l'ordre de bases i amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen com-plit els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda.

La puntuació màxima que es podrà aconseguir és de 12 punts seguint els criteris establits en l'article 6 d'aquesta convocatòria. En cas d'empat en la puntuació entre dues o més sol·licituds, tindran prioritat per aquest ordre els que hagen obtingut major puntuació en els criteris dels apartats 1, 3, 4, 2 i 5 de l'article esmentat.

Obtindran la condició de beneficiari seguint l'ordre descendent en l'esmentada relació per la puntuació obtinguda fins a l'exhauriment de la dotació econòmica.

#### *Huité. Resolució de la subvenció*

1. El termini màxim per tramitar, resoldre i notificar les sol·lici-tuds serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'infor-me i la proposta pertinents que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció, que s'haurà de comunicar en el termini màxim de quinze dies a partir del moment de la resolució de concessió.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposa l'article 18 de l'LGS; l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Nové. Obligacions*

Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals deriva-des de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques: Llei 4/1998, de 4 de juny del patrimoni cultural valencià; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 165.2.i, i les indicades en l'article 7 de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### *Desé. Justificació i pagament de la subvenció*

La documentació justificativa de la realització de l'activitat subven-cionada complirà el que estableix l'article 13 de les bases de l'Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

El termini de presentació de la documentació justificativa finalitza en el moment de la presentació de les sol·licituds.

Serà requisit per al pagament que les entitats locals acrediten estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que esta-bleix l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

#### *Onzé. Compliment de la política de la competència de la Unió Euro-pea*

Les entitats beneficiàries que es consideren empreses o s'hi assi-milen, als efectes del compliment del Reglament de la Unió Europea 1407/2013, hauran d'aportar una declaració *de mínims* i, a més, aporta-ran una altra declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als

Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, junto con el inglés, más una cuarta extranjera a elegir entre alemán, francés e italiano: se baremará con 3 puntos.

5. Actividades en las que participen dos o más entidades locales, fundaciones, asociaciones o entidades sin ánimo de lucro: se baremará hasta un máximo de 1 punto.

#### *Séptimo. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención*

En aplicación de los criterios de valoración establecidos en la orden de bases y con la valoración correspondiente de todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida.

La puntuación máxima que se podrá alcanzar es de 12 puntos siguiendo los criterios establecidos en el artículo 6 de la presente convocatoria. En caso de empate en la puntuación entre dos o más solici-tudes, tendrán prioridad por este orden los que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de los apartados 1, 3, 4, 2 y 5 del mencio-nado artículo.

Obtendrán la condición de beneficiario siguiendo el orden descen-dente en la citada relación por la puntuación obtenida hasta el agota-miento de la dotación económica.

#### *Octavo. Resolución de la subvención*

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la convo-catoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas por silencio admi-nistrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elabora-rá el informe y la propuesta pertinentes que el órgano instructor presen-tará a la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio resolverá la concesión y la cantidad de la sub-vención, que se deberá comunicar en el plazo máximo de quince días a partir del momento de la resolución de concesión.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como dispone el artículo 18 de la LGS; el artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la infor-mación pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Noveno. Obligaciones*

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales deri-vadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas: Ley 4/1998, de 4 de junio del patrimonio cultural valenciano; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 165.2.i, y las relacionadas en el artículo 7 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### *Décimo. Justificación y pago de la subvención*

La documentación justificativa de la realización de la actividad subven-cionada cumplirá con lo establecido en el artículo 13 de la Orden 11/2017, de 31 de marzo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

El plazo de presentación de la documentación justificativa finaliza en el momento de la presentación de las solicitudes.

Será requisito para el pago que las entidades locales acrediten estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo esta-blecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

#### *Undécimo. Cumplimiento de la política de la competencia de la Unión Europea*

Las entidades beneficiarias que se consideran empresas o se assi-milan a estas, a efectos del cumplimiento del Reglamento de la Unión Europea 1407/2013, deberán aportar una declaración *de mínims* y, ade-más, aportarán otra declaración responsable sobre otras ayudas recibidas

mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Règim de recursos*

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació.

El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Aquesta convocatòria entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 d'octubre de 2019.– La directora general de Cultura i Patrimoni: M. Carmen Amoraga Toledo.

para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Régimen de recursos*

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso - administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso - administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### *Segunda. Entrada en vigor*


La presente convocatoria entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de octubre de 2019.– La directora general de Cultura y Patrimonio: M.<sup>a</sup> Carmen Amoraga Toledo.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, PROMOCIÓ I FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO, PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO, PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA <input type="checkbox"/> Seminari i congressos / Seminarios y congresos <input type="checkbox"/> Publicacions / Publicaciones <input type="checkbox"/> Exposicions i altres accions de difusió / Exposiciones y otras acciones de difusión		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural / Asociación cultural		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:		
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN</b>		
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO		
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT / PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD		IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. / No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. / No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. / No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. / No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.		
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de la fundació segons Annex II / Certificado del secretario o interventor de la fundación según Anexo II		
<input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedit pel Registre de fundacions i Associacions i estatuts / Certificado actualizado expedido por el Registro de fundaciones y Asociaciones y estatutos		
<input type="checkbox"/> Certificació de domiciliació bancària degudament segellat i signat per entitat bancària segons Annex IV / Certificación de domiciliación bancaria debidamente sellado y firmado por entidad bancaria según Anexo IV		


(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 14258 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, PROMOCIÓ I FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO, PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO, PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>																				
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA (CONTINUACIÓ)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (CONTINUACIÓN)</b>																						
<input type="checkbox"/> Factures originals o fotocòpia compulsada <i>Facturas originales o fotocopia compulsada</i> <input type="checkbox"/> Uns altres: <i>Otros:</i> _____																						
<b>G DECLARACIONS RESPONSABLES</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES</b>																						
La persona sol·licitant DECLARA: - No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. - Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <input type="checkbox"/> La persona solicitante DECLARA: - No estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. - Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.																						
<b>H DECLARACIONS D'AJUDES REBUDES O SOL·LICITADES</b> <b>DECLARACIONES DE AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS</b>																						
Declara que: / Declara que: <input type="checkbox"/> No ha obtingut cap ajuda per a les mateixes despeses enguany. / No ha obtenido ninguna ayuda para los mismos gastos este año. <input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut enguany ajudes per a les mateixes despeses: / Sí que ha obtenido este año ayudas para los mismos gastos:																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY AÑO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																
ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																			
<input type="checkbox"/> Ha sol·licitat i estan pendents de resoldre les ajudes següents: / Ha solicitado y están pendientes de resolver las siguientes ayudas:																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY AÑO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																
ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																			
<b>I SOL·LICITUD I SIGNATURA</b> <b>SOLICITUD Y FIRMA</b>																						
<p>Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les ajudes a para la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.</p> <p>Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las ayudas a para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establiment en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</p>																						
_____, ____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA          DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																				
Firma: _____  <small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>  <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
DIN - A4  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
IA - 14258 - 02 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ SIGNAT PEL SECRETARI/A O INTERVENTOR/A</b> <b>CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN FIRMADO POR EL SECRETARIO/A INTERVENTOR/A</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural / Asociación cultural <input type="checkbox"/> Altres / Otros		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
	TELÈFON / TELÉFONO	COM A / EN CALIDAD DE
<b>C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
ÒRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE		DATA DE PUBLICACIÓ / FECHA DE PUBLICACIÓN
<b>D CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE LA DESPESA / CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GASTO</b>		
Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indique-ho: Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:		
<input type="checkbox"/> Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació <i>Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación</i>		
<input type="checkbox"/> Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent <i>Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente</i>		
Data de l'acord: _____ Quantia total del gasto (euros): _____ Fecha del acuerdo: _____ Cantidad total del gasto (euros): _____		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14305 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT</b> <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD</b>		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF/NIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY
<b>B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN</b>			
<b>1. PRESSUPOST / PRESUPUESTO:</b>			
PRESSUPOST DE L'ACTUACIÓ APROVADA <i>PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN APROBADA</i>	SUBVENCIÓ CONCEDIDA <i>SUBVENCIÓN CONCEDIDA</i>	QUANTITAT JUSTIFICADA QUE S'APORTA <i>CANTIDAD JUSTIFICADA QUE SE APORTA</i>	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT <i>PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO</i>
<b>C INFORMACIÓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA QUE S'APORTA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE APORTA</b>			
<input type="checkbox"/> Declaració de les activitats realitzades, segons l'article 13 de les bases <i>Declaración de las actividades realizadas, según el artículo 13 de las bases</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica de les actuacions realitzades <i>Memoria técnica de las actuaciones realizadas</i>			
<input type="checkbox"/> Factures, original i còpia, numerades d'acord amb la relació del quadre D <i>Facturas, original y copia, numeradas de acuerdo con la relación del cuadro D</i>			
<input type="checkbox"/> Compliment de les obligacions tributàries, si escau <i>Cumplimiento de las obligaciones tributarias en su caso</i>			

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

IA - 34039 - 01 - E





COMpte JUSTIFICATIU. SUBVENCIóNS DESTINADAS A LA DIFUSIóN, PROMOCIóN I FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA,  
DECLARAT PER LA UNESCO, PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT  
CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIóNS DESTINADAS A LA DIFUSIóN, PROMOCIóN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD  
VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO, PATRIMONIO MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANIDAD


**D RELACIóN DE LOS JUSTIFICANTES DE LA DESPESA  
RELACIóN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

	Nom de la persona o entitat que factura Nombre de persona o entidad que factura	CIF/NIF	Num. de factura Nº de factura	Data Fecha	Concepte Concepto	Import sense IVA/IRPF Importe sin IVA/IRPF	Total factura amb IVA Total factura con IVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
					TOTAL		

06/09/19

CONSELLERIA D'EDUCACIóN, CULTURA I ESPORT. DIRECCIóN GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI  
CONSELLERIA DE EDUCACIóN, CULTURA Y DEPORTE. DIRECCIóN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS DESTINADES A LA DIFUSIÓ, LA PROMOCIÓ I EL FOMENT DEL PATRIMONI DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DECLARAT PER LA UNESCO PATRIMONI MUNDIAL O IMMATERIAL DE LA HUMANITAT</b> <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DEL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, DECLARADO POR LA UNESCO PATRIMONIO MUNDIAL O INMATERIAL DE LA HUMANIDAD</b>
---	--

<b>E</b>	<b>RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS</b> <b>RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES</b>
----------	---

Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>
<b>Total ingressos</b> <i>Total ingresos</i>	

<b>F</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
----------	---

<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
------------------------------------	-----------------------------	--------------------

Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, i també que em compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient.

*Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se comprometo a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Signatura de la persona declarant / Firma de la persona declarante

Firma: \_\_\_\_\_

<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 34039 - 03 - E  
 DIN - A4

**ANNEX IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTORA <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>B</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	<b>COMpte NACIONAL</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTA CORRENT
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA		

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b>	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTA JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT-art.195.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b>	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
		DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>DESTINATARI</b>	<b>E</b>	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**ANNEX IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.


**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
AGG  
CEHE - SOCI  
05.11  
DIN-A4  
455 - 2011

**ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>						
<b>A</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
	<b>VI</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
<b>B</b>	<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL			
		<b>13)</b>	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
		<b>13)</b>	IBAN					
		<b>14)</b>	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					
<b>C</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
		FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____		
		NIF: _____		NIF: _____				
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
<b>D</b>	<b>CERTIFICACIÓN</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
		ÓRGANO						
<b>E</b>	<b>DESTINATARIO</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			
Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).								

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
 AGG      CEHE - SOCI      05.11      DIN-A4      454 - 2011

**ANEXO IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: Cl., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*Extracte de la Resolució de 25 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat. [2019/10307]*

BDNS (identif.): 479428.

### *Primer. Modalitats*

1. Ajuntaments.
2. Fundacions, associacions o entitats sense ànim de lucre que entre els seus fins realitzen activitats destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana, cosa que hauran d'acreditar per mitjà dels seus estatuts.

### *Segon. Objecte*

Activitats destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial, patrimoni cultural immaterial de la humanitat o inclòs en el registre de bones pràctiques de salvaguarda dins de l'àmbit de l'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura.

### *Tercer. Bases reguladores*

Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la difusió, promoció i foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o immaterial de la humanitat (DOGV 8016, 06.04.2017)

### *Quart. Quantia*

La quantia màxima que podran percebre les entitats que, si és el cas, resulten beneficiades per l'atorgament de la subvenció, no superarà els 5.000 euros (IVA inclòs). No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. L'Impost sobre el Valor Afegit només podrà ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no realitza la compensació d'aquest impost.

### *Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació serà de vint dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Sisé. Altres dades*

La presentació de les sol·licituds únicament es realitzarà telemàticament.

S'haurà de justificar que l'actuació ha sigut realitzada entre l'1 de gener de 2019 i la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

S'haurà d'aportar a la Direcció General de Cultura i Patrimoni la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada, que complirà el que estableix l'article 13 de les bases de la convocatòria (Ordre 11/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, DOGV 8016, de 06.4.2017).

València, 25 d'octubre de 2019.— La directora general de Cultura i Patrimoni: Carmen Amoraga Toledo.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*Extracto de la Resolución de 25 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca las subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad. [2019/10307]*

BDNS (identif.): 479428.

### *Primero. Modalidades*

1. Ayuntamientos.
2. Fundaciones, asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que entre sus fines realicen actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana, hecho que se deberá acreditar mediante sus estatutos.

### *Segundo. Objeto*

Actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial, patrimonio cultural inmaterial de la humanidad o incluido en el registro de buenas prácticas de salvaguarda dentro del ámbito de actuación de la conselleria competente en materia de cultura.

### *Tercero. Bases reguladoras*

Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana, declarado por la UNESCO patrimonio mundial o inmaterial de la humanidad (DOGV 8016, 06.04.2017).

### *Cuarto. Cuantía*

La cuantía máxima que podrán percibir las entidades que, en su caso resulten beneficiadas por el otorgamiento de la subvención, no podrá superar en ningún caso los 5.000 € (IVA incluido). No podrán ser gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. El Impuesto sobre el Valor Añadido solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

### *Quinto. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación será de veinte días, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Sexto. Otros datos*

La presentación de las solicitudes únicamente se realizará telemáticamente.

Se deberá justificar que la actuación ha sido realizada entre el 1 de enero de 2018 y la fecha de finalización de presentación de las solicitudes.

Se deberá aportar a la Dirección General de Cultura y Patrimonio la documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada que cumplirá con lo que se establece en el artículo 13 de las bases de la convocatoria (Orden 11/2017, de 31 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, DOGV 8016, de 06.4.2017).

València, 25 de octubre de 2019.— La Directora General de Cultura y Patrimonio: Carmen Amoraga Toledo.

La convocatòria a què fa referència aquest extracte pot consultar-se en aquest diari.  
*La convocatoria a la que hace referencia el presente extracto puede consultarse en este mismo diario.*

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2019, del director general de Centres Docents, per la qual es resol parcialment la convocatòria de subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular, per al curs escolar 2019-2020, corresponents a les etapes d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica. [2019/10347]*

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de 2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7806, 15.06.2016), es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

Mitjançant la Resolució de 7 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular, per al curs escolar 2019-2020 (DOGV 8567, d'11 de juny).

S'han examinat les sol·licituds segons el que s'estableix en l'apartat quart de la mencionada resolució, a fi de concedir les ajudes a aquells centres docents que reuneixen els requisits previstos per la convocatòria.

A més, s'han realitzat les actuacions pertinents per a verificar que cadascun dels centres docents beneficiaris ha complert els requisits i ha aportat la documentació que s'indica com a preceptiva en l'apartat sisè de la mencionada convocatòria.

Amb data 11 de juliol de 2019 es va dictar una resolució per la qual es resolvia parcialment la convocatòria de subvencions per la qual es van concedir, a determinats centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana (DOGV 8593, 17 de juliol), 3.678.074,04 euros per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, corresponents a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial.

Amb data 31 de juliol de 2019 es va dictar una resolució per la qual es resolvia parcialment la convocatòria de subvencions per la qual es van concedir, a determinats centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana (DOGV 8609, 8 d'agost), 4.203.931,45 euros per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, corresponents a les etapes d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica.

Amb data 8 d'octubre de 2019 es va dictar una resolució per la qual es resolvia parcialment la convocatòria de subvencions per la qual es van concedir, a determinats centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana (DOGV 8656, 15 d'octubre), 209.921,05 euros per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, corresponents a les etapes d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica.

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat huitè de l'esmentada resolució, finalitzat el segon termini del període extraordinari, els centres docents privats concertats i de titularitat de corporacions locals relacionats en l'annex I han comunicat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, corresponents a les etapes d'Educació Primària, Educació Especial, Educació Secundària Obligatoria i Formació Professional Bàsica.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2019, del director general de Centres Docents, por la que se resuelve parcialmente la convocatoria de subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2019-2020, correspondientes a las etapas de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica. [2019/10347]*

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7806, 15.06.2016), se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

Mediante la Resolución de 7 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular, para el curso escolar 2019-2020 (DOGV 8567, 11 de junio).

Se ha procedido a examinar las solicitudes según lo establecido en el apartado cuarto de la citada resolución, al objeto de conceder las ayudas a aquellos centros docentes que reúnan los requisitos previstos por la convocatoria.

Además, se han realizado las actuaciones pertinentes para verificar que cada uno de los centros docentes beneficiarios, ha cumplido los requisitos y ha aportado la documentación que se indica como preceptiva en el apartado sexto de la citada convocatoria.

Con fecha 11 de julio de 2019 se dictó resolución por la que se resolvía parcialmente la convocatoria de subvenciones por la que se concedieron, a determinados centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana (DOGV 8593, 17 de julio), 3.678.074,04 euros para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, correspondientes a las etapas de Educación Primaria y Educación Especial.

Con fecha 31 de julio de 2019 se dictó resolución por la que se resolvía parcialmente la convocatoria de subvenciones por la que se concedieron, a determinados centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana (DOGV 8609, 8 de agosto), 4.203.931,45 euros para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, correspondientes a las etapas de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica.

Con fecha 8 de octubre de 2019 se dictó resolución por la que se resolvía parcialmente la convocatoria de subvenciones por la que se concedieron, a determinados centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana (DOGV 8656, 15 de octubre), 209.921,05 euros para destinar a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, correspondientes a las etapas de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica.

De conformidad con lo establecido en el apartado octavo de la mencionada resolución, finalizado el segundo plazo del período extraordinario, los centros docentes privados concertados y de titularidad de corporaciones locales relacionados en el anexo I han comunicado a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, correspondientes a las etapas de Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica.



D'acord amb el que s'estableix en l'apartat deu, punt 1, de l'esmentada resolució, amb la finalitat d'agilitar l'abonament de les dotacions als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent-hi exclusivament la data de conformitat de la proposta de necessitats presentada pel centre.

La Subdirecció General de Centres Docents, com a òrgan instructor del procediment, ha emés l'informe de conformitat corresponent, ha formulat la proposta de concessió d'ajudes als centres docents que es mencionen a continuació i ha sigut elevada a la Direcció General de Centres Docents, perquè la resolga.

Vista aquesta proposta, i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 35.2 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, esmentada anteriorment, resolc:

#### *Primer*

Resoldre parcialment la convocatòria i concedir, als centres docents que figuren en l'annex I, els imports per a fer efectiu el pagament destinat a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020, per un import total de 18.616,66 euros.

#### *Segon*

De l'import total concedit a aquests centres (18.616,66), 9.891,78 euros, corresponents a l'Educació Primària i Educació Especial, es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S8207, de l'aplicació pressupostària 09.02.01.422.20.4. Per la seua part, 8.724,88 euros, corresponents a l'Educació Secundària Obligatoria i a la Formació Professional Bàsica, es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S8208, de l'aplicació pressupostària 09.02.01.422.30.4, previstes totes dues línies en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

#### *Tercer*

1. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, tal com s'estableix en l'article 44.2.e de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2019, s'abonarà amb caràcter anticipat el 80 % dels imports concedits. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix en aquest article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

2. L'import restant, fins a arribar com a màxim a les quantitats concedides, s'abonarà als centres beneficiaris amb justificació prèvia de les despeses realitzades, amb la presentació de les corresponents factures.

#### *Quart*

S'ordena la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

De conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació a l'interessat.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació a l'interessat o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 29 d'octubre de 2019.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

De acuerdo con lo establecido en el apartado diez, punto 1, de la mencionada resolución, con la finalidad de agilizar el abono de las dotaciones a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la propuesta de necesidades presentada por el centro.

Por la Subdirección General de Centros Docentes, como órgano instructor del procedimiento, se ha emitido el informe de conformidad correspondiente, se ha formulado la propuesta de concesión de ayudas a los centros docentes que se citan a continuación, y ha sido elevada a la Dirección General de Centros Docentes, para su resolución.

Vista dicha propuesta, y en uso de las atribuciones que me otorga el artículo 35.2 de la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, antes citada, resuelvo:

#### *Primero*

Resolver parcialmente la convocatoria y conceder, a los centros docentes que figuran en el anexo I, los importes para hacer efectivo el pago destinado a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2019-2020, por un importe total de 18.616,66 euros.

#### *Segundo*

Del importe total concedido a dichos centros (18.616,66 euros), 9.891,78 euros, correspondientes a la Educación Primaria y Educación Especial, se financiarán con cargo a la línea de subvención S8207, de la aplicación presupuestaria 09.02.01.422.20.4. Por su parte, 8.724,88 euros, correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria y a la Formación Profesional Básica, se financiarán con cargo a la línea de subvención S8208, de la aplicación presupuestaria 09.02.01.422.30.4, previstas ambas líneas en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

#### *Tercero*

1. Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, tal como se establece en el artículo 44.2.e de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, se procederá a abonar con carácter anticipado el 80 % de los importes concedidos. Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

2. El importe restante, hasta alcanzar como máximo las cantidades concedidas, se abonará a los centros beneficiarios previa justificación de los gastos realizados, con la presentación de las correspondientes facturas.

#### *Cuarto*

Se ordena la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

De conformidad con los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición habrá de interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación al interesado.

b) El recurso contencioso-administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación al interesado o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

València, 29 de octubre de 2019.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

**ANNEX I / ANEXO I**

**Banc de llibres / Banco de libros (Programa XarxaLlibres)**

**ANNEX PER ALS CENTRES CONCERTATS I DE CORPORACIONS LOCALS  
ANEXO PARA LOS CENTROS CONCERTADOS Y DE CORPORACIONES LOCALES**

**Província / Provincia :** Alacant/Alicante

Codi/Código	CIF/NIF	Centre/Centro	Localitat/Localidad	PRIM-EE (€)	ESO-FPB (€)	TOTAL (€) assignat/asignado
03000424	R0300264I	CENTRE PRIVAT SALESIANOS JUAN XXIII	ALCOI	160,00 €	0,00 €	160,00 €
03001143	R0300294F	CENTRE PRIVAT SAGRADA FAMILIA	ALACANT	160,00 €	58,23 €	218,23 €
03001246	B54683933	CENTRE PRIVAT SAN JUAN DE LA CRUZ	ALACANT	160,00 €	0,00 €	160,00 €
03001428	R0300102A	CENTRE PRIVAT CENTRO DIOCESANO N.S.DEL CARMEN DE CASALARGA	ALACANT	598,00 €	0,00 €	598,00 €
03001775	R0300275E	CENTRE PRIVAT DON BOSCO - SALESIANOS	ALACANT	0,00 €	800,64 €	800,64 €
03004211	A03183373	CENTRE PRIVAT PAIDOS	DÉNIA	0,00 €	1.051,16 €	1.051,16 €
03004909	B03096559	CENTRE PRIVAT SAN JOSÉ	ELX	441,36 €	0,00 €	441,36 €
03005070	B03130986	CENTRE PRIVAT SAN JOSÉ DE	ELX	320,00 €	0,00 €	320,00 €
03007421	B03052123	CENTRO PRIVADO OLEZA	ORIHUELA	190,40 €	2.845,84 €	3.036,24 €
03007741	B53038725	CENTRE PRIVAT SANTO DOMINGO SAVIO	PETREER	585,65 €	267,94 €	853,59 €
<b>Total Província / Provincia :</b>				<b>2.615,41 €</b>	<b>5.023,81 €</b>	<b>7.639,22 €</b>

ANNEX I / ANEXO I

Banc de llibres / Banco de libros (Programa XarxaLlibres)

ANNEX PER ALS CENTRES CONCERTATS I DE CORPORACIONS LOCALS  
ANEXO PARA LOS CENTROS CONCERTADOS Y DE CORPORACIONES LOCALES

Província / Provincia : Castellò/Castellón

Codi/Código	CIF/NIF	Centre/Centro	Localitat/Localidad	PRIM-EE (€)	ESO-FPB (€)	TOTAL (€) assignat/asignado
12000686	B12713418	CENTRE PRIVAT VILLA FÁTIMA	BORRIANA	320,00 €	0,00 €	320,00 €
12002063	R1200067E	CENTRE PRIVAT VIRGEN DEL CARMEN	ONDA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
12002932	R1200071G	CENTRE PRIVAT VIRGEN DEL CARMEN	VILA-REAL	160,00 €	0,00 €	160,00 €
12002956	R1200070I	CENTRE PRIVAT OBISPO PONT	VILA-REAL	160,00 €	0,00 €	160,00 €
12002993	G12035036	CENTRE PRIVAT FUNDACIÓN FLORS	VILA-REAL	0,00 €	56,00 €	56,00 €
12003092	G12850541	CENTRE PRIVAT DIVINA PROVIDENCIA	VINARÓS	160,00 €	0,00 €	160,00 €
12005349	A28126597	CENTRE PRIVAT TORRENOVA	BETXÍ	320,00 €	0,00 €	320,00 €
<b>Total Província / Provincia :</b>				<b>1.280,00 €</b>	<b>56,00 €</b>	<b>1.336,00 €</b>

**ANNEX I / ANEXO I**

**Banc de llibres / Banco de libros (Programa XarxaLlibres)**

**ANNEX PER ALS CENTRES CONCERTATS I DE CORPORACIONS LOCALS  
ANEXO PARA LOS CENTROS CONCERTADOS Y DE CORPORACIONES LOCALES**

**Província / Provincia :** València/Valencia

Codi/Código	CIF/NIF	Centre/Centro	Localitat/Localidad	PRIM-EE (€)	ESO-FPB (€)	TOTAL (€) assignat/assignado
46001096	R4600412C	CENTRE PRIVAT SAN JOSÉ DE	ALGEMESÍ	480,00 €	0,00 €	480,00 €
46001795	F46074175	CENTRE PRIVAT FP LA SAFOR, COOP. VALENCIANA	BENIARJÓ	0,00 €	21,00 €	21,00 €
46001941	G86621927	CENTRE PRIVAT ESCLAVAS SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	BENIRREDRÀ	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46002210	G46070439	CENTRE PRIVAT JUAN XXIII	BURJASSOT	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46002301	R4600382H	CENTRE PRIVAT NATIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA	BURJASSOT	0,00 €	379,53 €	379,53 €
46003330	R4600020D	CENTRE PRIVAT INMACULADA CONCEPCIÓN	CULLERA	415,34 €	0,00 €	415,34 €
46004127	R4600413A	CENTRE PRIVAT REAL COLEGIO ESCUELAS PÍAS	GANDIA	45,28 €	0,00 €	45,28 €
46004361	R4600385A	CENTRE PRIVAT SAN BARTOLOMÉ	GODELLA	320,00 €	0,00 €	320,00 €
46004449	G96092812	CENTRE PRIVAT INSTITUCIÓN CULTURAL DOMUS	GODELLA	0,00 €	189,20 €	189,20 €
46004701	R4600648B	CENTRE PRIVAT LA INMACULADA	XÀTIVA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46005855	F97380422	CENTRE PRIVAT EL REBOLLET	OLIVA	320,00 €	0,00 €	320,00 €
46006021	G97011696	CENTRE PRIVAT LA MILAGROSA	ONTINYENT	209,00 €	0,00 €	209,00 €
46007633	G84934371	CENTRE PRIVAT SAN VICENTE FERRER	SAGUNT	0,00 €	370,00 €	370,00 €
46007724	R2800021D	CENTRE PRIVAT ADVENTISTA	SAGUNT	0,00 €	63,00 €	63,00 €
46007888	G46262077	CENTRE PRIVAT SAGRADA FAMILIA	SILLA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46008522	B46138772	CEE PRIV. SQUEMA	MONTE VEDAT	210,00 €	0,00 €	210,00 €
46008650	A28126597	CENTRE PRIVAT EL VEDAT	TORRENT	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46008777	B46074415	CEE PRIV. TORREPINOS	TORRENT	70,00 €	0,00 €	70,00 €
46010127	R4600439F	CENTRE PRIVAT SANTO TOMÁS DE VILLANUEVA	VALÈNCIA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46010723	R4600237D	CENTRE PRIVAT NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN-S.VICENTE PAÚL	VALÈNCIA	0,00 €	471,00 €	471,00 €
46011223	B97375497	CENTRE PRIVAT ENGEBA	VALÈNCIA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46011247	F98776198	CENTRE PRIVAT CENTRO ESTUDIOS EUROPA	VALÈNCIA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46011491	B46148474	CENTRE PRIVAT TRAFALGAR	VALÈNCIA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46011508	R4600429G	CENTRE PRIVAT SANTA ANA	VALÈNCIA	0,00 €	755,99 €	755,99 €
46011791	F98298169	CENTRE PRIVAT SANTA CRUZ	MISLATA	335,00 €	0,00 €	335,00 €
46011892	R4600246E	CENTRE PRIVAT CLARET FUENSANTA	VALÈNCIA	856,75 €	899,75 €	1.756,50 €
46011961	G46178257	CENTRE PRIVAT NIÑO JESÚS	VALÈNCIA	160,00 €	0,00 €	160,00 €
46012021	A46230918	CENTRE PRIVAT MARNI	VALÈNCIA	960,00 €	0,00 €	960,00 €
46013116	R4600498B	CENTRE PRIVAT SALESIANOS-SAN JUAN BOSCO	VALÈNCIA	0,00 €	88,96 €	88,96 €
46016439	G85311033	CENTRE PRIVAT NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	PATERNA	175,00 €	0,00 €	175,00 €
46017286	F46109922	CENTRE PRIVAT LA MASIA	MUSEROS	0,00 €	128,64 €	128,64 €
46018667	R4600185E	CENTRE PRIVAT SAN ANTONIO DE PADUA II	CATARROJA	0,00 €	278,00 €	278,00 €
<b>Total Província / Provincia :</b>				5.996,37 €	3.645,07 €	9.641,44 €
<b>Total Titularitat / Titularidad :</b>				9.891,78 €	8.724,88 €	18.616,66 €

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 24 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica el Pla estratègic de subvencions d'aquesta conselleria per al període 2016-2019, aprovat per la Resolució de 30 d'agost de 2016. [2019/10291]*

L'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), disposa que aquelles conselleries que tinguen previst atorgar subvencions hauran d'elaborar amb caràcter previ un pla estratègic de subvencions, en el qual s'integraran les subvencions que pretenguen atorgar, tant dels seus òrgans com dels seus organismes públics dependents i el contingut dels quals serà el determinat en la legislació bàsica estatal.

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb el caràcter de normativa bàsica, estableix que els òrgans de les administracions públiques o qualssevol ens que proposen l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, que se supeditaran, en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Mitjançant la Resolució de 30 d'agost de 2016 d'aquesta conselleria, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions per al període 2016-2019.

La necessitat d'ajustar la realitat del sector cultural a les polítiques de foment que s'instrumenten a través de la concessió de subvencions en règim de competència competitiva que afecten les matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura requereix l'aprovació d'unes noves bases reguladores de les ajudes que competeixen a aquesta entitat. Aquestes bases recolliran modificacions del contingut de les línies existents, aspectes que han d'incloure's prèviament en el pla estratègic, amb l'objectiu que ofereisca tota la informació relativa a les subvencions d'aquesta conselleria de manera completa i integrada, per tal d'afavorir amb això la informació a la ciutadania i la transparència en la gestió.

Vist tot això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions; el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en virtut del nomenament contingut en el Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat, resolc:

Modificar el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per mitjà de la inclusió de noves línies de subvenció en el capítol referit a l'Institut Valencià de Cultura (abans CulturArts Generalitat) d'acord amb el detall que figura com a annex únic.

València, 24 d'octubre de 2019.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

### ANNEX ÚNIC

#### *Modificació del Pla estratègic de subvencions 2016-2019*

1. Es modifiquen en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport 2016-2019, en el capítol referit a l'Institut Valencià de Cultura (en endavant, IVC), les següents línies de subvenció, en els objectius que s'indiquen en cada cas:

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC 2:

Foment de la creació artística.

Línia de subvenció:

Codi: S4006000.

Denominació: millora de la producció audiovisual valenciana.

Manera de concessió: concurrència competitiva.

Beneficiaris: persones públiques i privades, físiques o jurídiques.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 24 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica el Plan estratégico de subvenciones de esta conselleria para el periodo 2016-2019, aprobado por la Resolución de 30 de agosto de 2016. [2019/10291]*

El artículo 164.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), dispone que aquellas consellerias que tengan previsto otorgar subvenciones deberán elaborar con carácter previo un plan estratégico de subvenciones, en el que se integrarán las subvenciones que pretendan otorgar, tanto de sus órganos como de sus organismos públicos dependientes y cuyo contenido será el determinado en la legislación básica estatal.

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con el carácter de normativa básica, establece que los órganos de las administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Mediante resolución de 30 de agosto de 2016 de esta conselleria, se aprobó el Plan estratégico de subvenciones para el periodo 2016-2019.

La necesidad de ajustar la realidad del sector cultural a las políticas de fomento que se instrumentan a través de la concesión de subvenciones en régimen de competencia competitiva que afectan a las materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, requiere la aprobación de unas nuevas bases reguladoras de las ayudas que competen a esa entidad. Estas bases recogerán modificaciones del contenido de las líneas existentes, aspectos que deben contemplarse previamente en el plan estratégico, con el objetivo de que ofrezca toda la información relativa a las subvenciones de dicha conselleria de manera completa e integrada, favoreciendo con ello la información a la ciudadanía y la transparencia en la gestión.

Visto cuanto antecede y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones; el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en virtud del nombramiento contenido en el Decreto 6/2019, de 17 de junio, del presidente de la Generalitat, resuelvo:

Modificar el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte mediante la inclusión de nuevas líneas de subvención en el capítulo referido al Institut Valencià de Cultura (antes CulturArts Generalitat) de acuerdo con el detalle que figura como anexo único.

València, 24 de octubre de 2019.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

### ANEXO ÚNICO

#### *Modificación del Plan estratégico de subvenciones 2016-2019*

1. Se modifican en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte 2016-2019, en el capítulo referido al Institut Valencià de Cultura (en adelante IVC), las siguientes líneas de subvención, en los objetivos que se indican en cada caso:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

Fomento de la creación artística.

Línea de subvención:

Código: S4006000.

Denominación: mejora de la producción audiovisual valenciana.

Modo de concesión: concurrència competitiva.

Beneficiarios: personas públicas y privadas, físicas o jurídicas.

Descripció i finalitat: Incentivar les activitats cinematogràfiques i col·laborar-hi, com ara la creació de guions cinematogràfics, desenvolupament de projectes de llargmetratges, distribució d'obres audiovisuals valencianes i exhibició en sales de cinema, realització de festivals cinematogràfics, cicles de cineclubs, concursos, jornades, esdeveniments i projectes singulars de caràcter audiovisual, contribució al funcionament de les associacions de professionals del sector audiovisual de la Comunitat Valenciana.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 2, punt 2, lletres *g*, *l* i *n*, del Decret 5/2013, de 4 de gener, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, Reglament orgànic i funcional de l'IVC.

Empreses del sector audiovisual, entitats sense ànim de lucre amb personalitat jurídica i ajuntaments, organismes dependents d'aquests pertanyents al sector públic que realitzen activitats audiovisuals dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, així com associacions de professionals del sector audiovisual.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Increment de la producció artística de qualitat per part dels diferents agents culturals de l'audiovisual, així com de la difusió de les seues activitats al territori de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanisme:

Elaboració de bases generals i convocatòria anual per a la concessió de les ajudes per concurrència competitiva.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Presentació de sol·licituds i documentació, d'acord amb la convocatòria; baremació per la comissió tècnica avaluadora; resolució de concessió del president de l'IVC; justificació de les activitats dins del termini.

5. Calendari:

Fins al 30 de novembre de cada any.

6. Termini necessari per a aconseguir-ho:

Anual

7. Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament:

1.000.000 €.

Fons propis.

8. Indicadors de seguiment i avaluació:

El seguiment i l'avaluació continua de les línies de subvenció que precedeixen s'efectuarà sobre l'aprovació prèvia de plans de control previstos en les bases reguladores respecte de la realització de les activitats subvencionades mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa, i de la memòria d'actuació.

Igualment es podrà realitzar el control sobre el terreny, durant l'execució de l'activitat i/o *a posteriori*, així com un control de qualitat amb mostres aleatòries sobre un percentatge mínim del total concedit en cada línia de subvenció.

#### OBJECTIU ESTRATÈGIC 4:

Foment de la producció i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de l'IVC.

Línia de subvenció:

Codi: S7627000.

Denominació: Foment i promoció de l'audiovisual valencià.

Mode de concessió: concurrència competitiva.

Beneficiaris: empreses del sector audiovisual.

Descripció i finalitat: foment de l'audiovisual en valencià a través d'incentius per a llargmetratges, *tv movies*, curtmetratges, sèries, projectes multiplataforma, incloent-hi videojocs així com rodatges a la Comunitat Valenciana.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 2, punt 2, lletres *g*, *l* i *n*, del Decret 5/2013, de 4 de gener, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, Reglament orgànic i funcional de l'IVC.

Empreses del sector audiovisual que estiguen en l'àmbit competencial de la Generalitat.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Incentivar la producció de llargmetratges, *tv movies*, curtmetratges, sèries, projectes multiplataforma, incloent-hi videojocs, així com els rodatges a la Comunitat Valenciana.

Descripció y finalidad: incentivar y colaborar las actividades cinematográficas como creación de guiones cinematográficos, desarrollo de proyectos de largometrajes, distribución de obras audiovisuales valencianas y exhibición en salas de cine, realización de festivales cinematográficos, ciclos de cineclubs, concursos, jornadas, eventos y proyectos singulares de carácter audiovisual, contribución al funcionamiento de las asociaciones de profesionales del sector audiovisual de la Comunitat Valenciana.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 2, punto 2, letras *g*, *l* y *n*, del Decreto 5/2013, de 4 de enero, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, Reglamento orgánico y funcional del IVC.

Empresas del sector audiovisual, entidades sin ánimo de lucro con personalidad jurídica y ayuntamientos, organismos dependientes de los mismos pertenecientes al sector público que realicen actividades audiovisuales, dentro del ámbito competencial de la Generalitat, así como asociaciones de profesionales del sector audiovisual.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Incremento de la producción artística de calidad por parte de los diferentes agentes culturales del audiovisual, así como de la difusión de sus actividades en el territorio de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanismo:

Elaboración de bases generales y convocatoria anual para la concesión de las ayudas por concurrència competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Presentación de solicitudes y documentación, de acuerdo con la convocatoria; baremación por la comisión técnica evaluadora; resolución de concesión del presidente del IVC; justificación de las actividades dentro del plazo.

5. Calendario:

Hasta el 30 de noviembre de cada año.

6. Plazo necesario para su consecución:

Anual

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

1.000.000 €.

Fondos propios.

8. Indicadores de seguimiento y evaluación:

El seguimiento y evaluación continua de las líneas de subvención antecedentes se efectuará sobre la aprobación previa de planes de control previstos en las bases reguladoras, respecto de la realización de las actividades subvencionadas mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa, y de la memoria de actuación.

Igualmente se podrá realizar control sobre el terreno, durante la ejecución de la actividad y/o *a posteriori*, así como de calidad con muestras aleatorias sobre un porcentaje mínimo del total concedido en cada línea de subvención.

#### OBJETIVO ESTRATÈGIC 4:

Fomento de la producción y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia del IVC.

Línea de subvención:

Código: S7627000.

Denominación: Fomento y promoción del audiovisual valenciano.

Modo de concesión: concurrència competitiva.

Beneficiarios: empresas del sector audiovisual.

Descripció y finalidad: fomento del audiovisual en valenciano a través de incentivos para largometrajes, *tv movies*, cortometrajes, series, proyectos multiplataforma, incluyendo videojuegos así como rodajes en la Comunitat Valenciana.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 2, punto 2, letras *g*, *l* y *n*, del Decreto 5/2013, de 4 de enero, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, Reglamento orgánico y funcional del IVC.

Empresas del sector audiovisual que estén en el ámbito competencial de la Generalitat.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Incentivar la producción de largometrajes, *tv movies*, cortometrajes, series, proyectos multiplataforma, incluyendo videojuegos, así como los rodajes en la Comunitat Valenciana.



Increment de la producció dels diferents agents culturals del sector audiovisual, així com la seua difusió al territori de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanisme:

Elaboració de bases generals i convocatòria anual per a la concessió de les ajudes per concurrència competitiva.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Presentació de sol·licituds i documentació, d'acord amb la convocatòria; baremació per la comissió tècnica avaluadora; resolució de concessió del president de l'IVC; justificació de les activitats dins del termini.

5. Calendari:

Fins al 15 de novembre de cada any.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Plurianual.

7. Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament:

8.000.000 €

Fons propis.

8. Indicadors de seguiment i avaluació:

El seguiment i avaluació continua de les línies de subvenció anteriors s'efectuarà sobre l'aprovació prèvia de plans de control previstos en les bases reguladores, respecte de la realització de les activitats subvencionades per mitjà de la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa, i de la memòria d'actuació.

Igualment es podrà realitzar control sobre el terreny, durant l'execució de l'activitat *i/o a posteriori*, així com de qualitat amb mostres aleatòries sobre un percentatge mínim del total concedit en cada línia de subvenció.

Línia de subvenció:

Codi: S6422000.

Denominació: Foment de les arts escèniques.

Mode de concessió: concurrència competitiva.

Beneficiaris: persones físiques o jurídiques i entitats públiques i privades.

Descripció i finalitat: ajudes a les arts escèniques a través de diferents modalitats. Ajuda a la realització de temporada d'exhibició en municipis adscrits al Circuit.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 2, punt 2, lletres *g, l i n*, del Decret 5/2013, de 4 de gener, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, Reglament orgànic i funcional de l'IVC.

Persones físiques o jurídiques i entitats públiques i privades.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

En els gèneres de teatre, dansa i circ, s'inclouen les següents modalitats d'ajudes a:

- Creació de literatura escènica.
- Plurianuals a la producció professional de muntatges escènics.
- Anuals a la producció professional d'un muntatge escènic.
- Gires d'espectacles.
- Assistència a fires.
- Producció emergent d'un muntatge escènic.
- Plurianuals a sales d'exhibició en la programació, organització i manteniment d'espais.
- Anuals a sales d'exhibició en la programació, organització i manteniment d'espais.
- Associacions professionals i entitats sense ànim de lucre.
- Formació, investigació i edició.
- Realització de festivals i mostres.

Increment de la producció dels diferents agents culturals de les arts escèniques, així com la difusió al territori de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanisme:

Elaboració de bases generals i convocatòria anual per a la concessió de les ajudes per concurrència competitiva.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Presentació de sol·licituds i documentació, d'acord amb la convocatòria; baremació per la comissió tècnica de valoració; resolució de concessió del president de l'IVC; justificació de les activitats dins del termini.

5. Calendari:

Incremento de la producción de los diferentes agentes culturales del sector audiovisual, así como su difusión en el territorio de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanismo:

Elaboración de bases generales y convocatoria anual para la concesión de las ayudas por concurrència competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Presentación de solicitudes y documentación, de acuerdo con la convocatoria; baremación por la comisión técnica evaluadora; resolución de concesión del presidente del IVC; justificación de las actividades dentro del plazo.

5. Calendario:

Hasta el 15 de noviembre de cada año.

6. Plazo necesario para su consecución:

Plurianual.

7. Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación:

8.000.000 €

Fondos propios.

8. Indicadores de seguimiento y evaluación:

El seguimiento y evaluación continua de las líneas de subvención anteriores se efectuará sobre la aprobación previa de planes de control previstos en las bases reguladoras, respecto de la realización de las actividades subvencionadas mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa, y de la memoria de actuación.

Igualmente se podrá realizar control sobre el terreno, durante la ejecución de la actividad *y/o a posteriori*, así como de calidad con muestras aleatorias sobre un porcentaje mínimo del total concedido en cada línea de subvención.

Línea de subvención:

Código: S6422000.

Denominación: fomento de las artes escénicas.

Modo de concesión: concurrència competitiva.

Beneficiarios: personas físicas o jurídicas y entidades públicas y privadas.

Descripción y finalidad: ayudas a las artes escénicas a través de diferentes modalidades. Ayuda a la realización de temporada de exhibición en municipios adscritos al Circuito.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 2, punto 2, letras *g, l y n*, del Decreto 5/2013, de 4 de enero, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, Reglamento orgánico y funcional del IVC.

Personas físicas o jurídicas y entidades públicas y privadas.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

En los géneros de teatro, danza y circo, se contemplan las siguientes modalidades de ayudas a:

- Creación de literatura escènica.
- Plurianuales a la producción profesional de montajes escènics.
- Anuales a la producción profesional de un montaje escènico.
- Giras de espectáculos.
- Asistencia a ferias.
- Producción emergente de un montaje escènico.
- Plurianuales a salas de exhibición en la programación, organización y mantenimiento de espacios.
- Anuales a salas de exhibición en la programación, organización y mantenimiento de espacios.
- Asociaciones profesionales y entidades sin ánimo de lucro.
- Formación, investigación y edición.
- Realización de festivales y muestras.

Incremento de la producción de los diferentes agentes culturales de las artes escènicas, así como su difusión en el territorio de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanismo:

Elaboración de bases generales y convocatoria anual para la concesión de las ayudas por concurrència competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Presentación de solicitudes y documentación, de acuerdo con la convocatoria; baremación por la comisión técnica de valoración; resolución de concesión del presidente del IVC; justificación de las actividades dentro del plazo.



Fins al 30 de novembre de cada any.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Anual, excepte les ajudes plurianuals a la producció professional de muntatges escènics i les ajudes a sales d'exhibició en la programació, organització i manteniment d'espais.

7. Costos previsible per a la realització i fonts de finançament:

5.000.000 €

Fons propis.

8. Indicadors de seguiment i avaluació:

El seguiment i avaluació contínua de les línies de subvenció anteriors s'efectuarà sobre l'aprovació prèvia del pla de control previst en les bases reguladores, respecte de la realització de les activitats subvencionades per mitjà de la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa, i de la memòria d'actuació.

Igualment es podrà realitzar control sobre el terreny, durant l'execució de l'activitat i/o *a posteriori*, així com de qualitat amb mostres aleatòries sobre un percentatge mínim del total concedit en cada línia de subvenció.

Línia de subvenció:

Codi: S6427000.

Denominació: Foment d'activitats musicals.

Manera de concessió: concurrència competitiva.

Beneficiàries: persones físiques o jurídiques i entitats públiques i privades.

Descripció i finalitat: foment de la producció musical. Formació i programacions musicals de qualitat, cursos, festivals, concursos, premis musicals i projectes singulars i activitats musicals de participació social.

1. Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes:

Article 2, punt 2, lletres *g*, *l* i *n*, del Decret 5/2013, de 4 de gener, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, Reglament orgànic i funcional de l'IVC.

Persones físiques o jurídiques i entitats públiques i privades.

2. Objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació:

Foment de les següents activitats:

– Festivals, cicles i temporades musicals.

– Programació en sales d'exhibició.

– Cursos, concursos, jornades i congressos.

– Gires fora de la Comunitat Valenciana, assistència a fires i projectes de producció d'espectacles de música en viu.

– Plurianuals a l'organització i manteniment d'estructures administratives.

– Encàrrecs d'obres musicals de nova creació vinculats a l'estrena.

– Foment de la producció discogràfica.

– Foment de la producció de vídeos musicals.

– Ajudes a activitats musicals no professionals i de participació social.

Increment de la producció dels diferents agents culturals de la música i la cultura popular valenciana, així com la difusió al territori de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanisme:

Elaboració de bases generals i convocatòria anual per a la concessió de les ajudes per concurrència competitiva.

4. Delimitació de les línies bàsiques de les bases reguladores:

Presentació de sol·licituds i documentació, d'acord amb la convocatòria; baremació per la comissió tècnica de valoració; resolució de concessió del president del IVC; justificació de les activitats dins del termini.

5. Calendari:

Fins al 30 de novembre de cada any.

6. Termini necessari per a la seua consecució:

Anual, excepte les ajudes plurianuals a organització i manteniment d'estructures administratives.

7. Costos previsible per a la realització i fonts de finançament:

2.000.000 €.

Fons propis.

8. Indicadors de seguiment i avaluació:

5. Calendario:

Hasta el 30 de noviembre de cada año.

6. Plazo necesario para su consecución:

Anual, excepto las ayudas plurianuales a la producción profesional de montajes escénicos y las ayudas plurianuales a salas de exhibición en la programación, organización y mantenimiento de espacios.

7. Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

5.000.000 €

Fondos propios.

8. Indicadores de seguimiento y evaluación:

El seguimiento y evaluación continua de las líneas de subvención anteriores se efectuará sobre la aprobación previa del plan de control previsto en las bases reguladoras, respecto de la realización de las actividades subvencionadas mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa, y de la memoria de actuación.

Igualmente se podrá realizar control sobre el terreno, durante la ejecución de la actividad y/o *a posteriori*, así como de calidad con muestras aleatorias sobre un porcentaje mínimo del total concedido en cada línea de subvención.

Línea de subvención:

Código: S6427000.

Denominación: fomento de actividades musicales.

Modo de concesión: concurrència competitiva.

Beneficiarios: personas físicas o jurídicas y entidades públicas y privadas.

Descripción y finalidad: fomento de la producción musical. Formación y programaciones musicales de calidad, cursos, festivales, concursos, premios musicales y proyectos singulares y actividades musicales de participación social.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:

Artículo 2, punto 2, letras *g*, *l* y *n*, del Decreto 5/2013, de 4 de enero, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, Reglamento orgánico y funcional de IVC.

Personas físicas o jurídicas y entidades públicas y privadas.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:

Fomento de las siguientes actividades:

– Festivales, ciclos y temporadas musicales.

– Programación en salas de exhibición.

– Cursos, concursos, jornadas y congresos.

– Giras fuera de la Comunitat Valenciana, asistencia a ferias, proyectos de producción de espectáculos de música en vivo.

– Plurianuales a la organización y mantenimiento de estructuras administrativas.

– Encargos de obras musicales de nueva creación vinculados al estreno.

– Fomento de la producción discográfica.

– Fomento de la producción de videos musicales.

– Ayudas a actividades musicales no profesionales y de participación social.

Incremento de la producción de los diferentes agentes culturales de la música y la cultura popular valenciana, así como su difusión en el territorio de la Comunitat Valenciana.

3. Mecanismo:

Elaboración de bases generales y convocatoria anual para la concesión de las ayudas por concurrència competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:

Presentación de solicitudes y documentación, de acuerdo con la convocatoria; baremación por la comisión técnica de valoración; resolución de concesión del presidente del IVC; justificación de las actividades dentro del plazo.

5. Calendario:

Hasta el 30 de noviembre de cada año.

6. Plazo necesario para su consecución:

Anual, excepto las ayudas plurianuales a organización y mantenimiento de estructuras administrativas.

7. Costes previsible para su realización y fuentes de financiación:

2.000.000 €.

Fondos propios.

8. Indicadores de seguimiento y evaluación:





El seguiment i l'avaluació contínua de les línies de subvenció anteriors s'efectuarà sobre l'aprovació prèvia de plans de control previstos en les bases reguladores, respecte de la realització de les activitats subvencionades mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic justificativa, i de la memòria d'actuació.

Igualment es podrà realitzar el control sobre el terreny, durant l'execució de l'activitat i/o *a posteriori*, així com control de qualitat amb mostres aleatòries sobre un percentatge mínim del total concedit en cada línia de subvenció.

2. Se suprimeixen del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport 2016-2019, en el capítol referit a l'Institut Valencià de Cultura, les següents línies de subvenció en quedar subsumides en les anteriors:

DE L'OBJECTIU ESTRATÈGIC 2:

Foment de la creació artística

Línia de subvenció:

Codi: S6424000.

Denominació: Ajuda a l'escriptura de guions cinematogràfics

Línia de subvenció:

Codi S6426000

Denominació: Ajudes a la creació discogràfica.

DE L'OBJECTIU ESTRATÈGIC 4

Foment de la producció i difusió de les diferents manifestacions artístiques competència de l'Institut Valencià de Cultura.

Línia de subvenció:

Codi: S6423000.

Denominació: Activitats i festivals cinematogràfics.

El seguimiento y evaluación continua de las líneas de subvención anteriores se efectuará sobre la aprobación previa de planes de control previstos en las bases reguladoras, respecto de la realización de las actividades subvencionadas mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa, y de la memoria de actuación.

Igualmente se podrá realizar control sobre el terreno, durante la ejecución de la actividad y/o *a posteriori*, así como de calidad con muestras aleatorias sobre un porcentaje mínimo del total concedido en cada línea de subvención.

2. Se suprimen del Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte 2016-2019, en el capítulo referido al Institut Valencià de Cultura, las siguientes líneas de subvención al quedar subsumidas en las anteriores:

DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

Fomento de la creación artística

Línea de subvención:

Código: S6424000.

Denominación: ayuda escritura de guiones cinematográficos

Línea de subvención:

Código S6426000

Denominación: ayudas a la creación discográfica.

DEL OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Fomento de la producción y difusión de las diferentes manifestaciones artísticas competencia del Institut Valencià de Cultura.

Línea de subvención:

Código: S6423000.

Denominación: actividades y festivales cinematográficos.

## Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

*RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2019, de la directora general de Participació Ciutadana, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'adjudica una beca per a la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, que ha quedat vacant per renúncia. [2019/10352]*

Per mitjà de la Resolució de 27 de març de 2019, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, es va convocar la concessió de sis beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de transparència i participació ciutadana en les dependències d'aquesta conselleria (DOGV 8521, 03.04.2019).

Per mitjà de la Resolució de 12 de juny de 2019, del director general de Transparència i Participació, es van concedir les sis beques, per un període de duració que va començar l'1 de juliol de 2019 i finalitzarà el 30 de juny de 2020, amb la possibilitat de pròrroga per un any més (DOGV 8573, 18.06.2019).

Antoni Fuster Fernández, beneficiari d'una de les beques concedides en la titulació d'Informació i Documentació, en matèria de transparència i participació ciutadana, manifesta l'expressa renúncia a l'esmentada beca amb data d'efectes del 14 d'octubre de 2019, la qual és acceptada per la Resolució de 22 d'octubre de 2019, de la directora general de Participació Ciutadana.

A la vista de la borsa de reserva constituïda en virtut de l'apartat tercer de la Resolució de 12 de juny de 2019, del director general de Transparència i Participació, s'han efectuat les corresponents crides. La següent aspirant per ordre de puntuació, que manifesta acceptar-la, és Noelia Esteve Ríos.

Considerant el que s'exposa anteriorment i de conformitat amb el que estableixen el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, aprovat per mitjà del Decret 195/2018, de 31 d'octubre, del Consell, i la Resolució de 27 de març de 2019, resolc:

### Primer

Adjudicar la beca vacant a Noelia Esteve Ríos per a la realització de pràctiques professionals en matèria de transparència i participació ciutadana, amb la titulació d'Informació i Documentació, pel període comprès entre el 4 de novembre de 2019 i el 30 de juny de 2020, prorrogable per un any més.

### Segon

En contra d'aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 d'octubre de 2019.– La directora general de Participació Ciutadana (p. d. Ap. 9 O 7/2016, 07.11.2016; DOGV 14.11.2016): María Jesús Pérez Galant.

## Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

*RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2019, de la directora general de Participación Ciudadana, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se adjudica una beca para la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, que ha quedado vacante por renuncia. [2019/10352]*

Por Resolución de 27 de marzo de 2019, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se convocó la concesión de seis becas para la realización de prácticas profesionales en materia de transparencia y participación ciudadana en las dependencias de esta conselleria (DOGV 8521, 03.04.2019).

Mediante Resolución de 12 de junio de 2019, del director general de Transparencia y Participación, se concedieron las seis becas, por un período de duración que comenzó el 1 de julio de 2019 y finalizará el 30 de junio de 2020, con posibilidad de prórroga por un año más (DOGV 8573, 18.06.2019).

Antoni Fuster Fernández, beneficiario de una de las becas concedidas en la titulación de Información y Documentación, en materia de transparencia y participación ciudadana, manifiesta su expresa renuncia a dicha beca con efectos del 14 de octubre de 2019, la cual es aceptada por Resolución de 22 de octubre de 2019, de la directora general de Participación Ciudadana.

A la vista de la bolsa de reserva constituída en virtud del apartado tercero de la Resolución de 12 de junio de 2019, del director general de Transparencia y Participación, se ha procedido a efectuar los correspondientes llamamientos. La siguiente aspirante por orden de puntuación, que manifiesta su aceptación, es Noelia Esteve Ríos.

Considerando lo expuesto anteriormente y de conformidad con lo que establecen el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, aprobado mediante Decreto 195/2018, de 31 de octubre, del Consell, y en la Resolución de 27 de marzo de 2019, resuelvo:

### Primero

Adjudicar la beca vacante a Noelia Esteve Ríos para la realización de prácticas profesionales en materia de transparencia y participación ciudadana, con la titulación de Información y Documentación, por el período comprendido entre el 4 de noviembre de 2019 y el 30 de junio de 2020, prorrogable por un año más.

### Segundo

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de octubre de 2019.– La directora general de Participación Ciudadana (p. d. Ap. 9 O 7/2016, 07.11.2016; DOGV 14.11.2016): María Jesús Pérez Galant.

**Vicepresidència  
i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell, d'autorització de l'expedient de rescabament 87/2019, per obligacions concretes en 2018 i 2019. [2019/10354]*

En compliment del que disposen els articles 39.5 i 106.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a proposta de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 25 d'octubre de 2019,

ACORDA

*Primer*

Autoritzar l'aprovació per la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de l'expedient de rescabament 87/2019, per obligacions concretes per la prestació del servei de majors a casa en 2018 i 2019, per un import de 355.918,61 euros (IVA inclòs).

*Segon*

Autoritzar la imputació al pressupost de 2019 de les obligacions concretes en 2018, per un import de 19.144,28 euros.

València, 25 d'octubre de 2019

La consellera secretària,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

**Vicepresidencia  
y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell, de autorización del expediente de resarcimiento 87/2019, por obligaciones contraídas en 2018 y 2019. [2019/10354]*

En cumplimiento de lo que disponen los artículos 39.5 y 106.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, a propuesta de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, previa deliberación del Consell, en la reunión de 25 de octubre de 2019,

ACUERDA

*Primero*

Autorizar la aprobación por la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas del expediente de resarcimiento 87/2019, por obligaciones contraídas por la prestación del servicio de mayores a casa en 2018 y 2019, por importe de 355.918,61 euros (IVA incluido).

*Segundo*

Autorizar la imputación en el presupuesto de 2019 de las obligaciones contraídas en 2018, por importe de 19.144,28 euros.

València, 25 de octubre de 2019

La consellera secretaria,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

## Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

*RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2019, de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental, per la qual s'ordena la publicació de l'informe d'impacte ambiental corresponent a l'expedient 130/18-AIA Chiva. [2019/9536]*

De conformitat amb l'article 47.3 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, el qual estableix la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diari oficial corresponent de l'informe d'impacte ambiental, resol:

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la declaració d'impacte ambiental corresponent a l'expedient 130/18-AIA Chiva.

«Informe d'impacte ambiental

Expedient: 130-2018-AIA.

Títol: Projecte d'emmagatzematge temporal de residus perillosos (modificació).

Promotor: SERTEGO, Serveis Mediambientals, SLU.

Òrgan substantiu: Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació.

Localització: polígon industrial La Pahilla. Chiva (València).

Antecedents i descripció del projecte

1. El 17 d'abril de 1997, la Direcció General de Desenvolupament Sostenible emet declaració d'impacte ambiental (d'ara en avant DIA) al projecte «Instal·lació de centre logístic de subproductes de la indústria de la fusta, mobles i afins» a situar en el polígon industrial La Pahilla de Chiva, promogut per VAERSA. L'activitat consistia en una planta de gestió de residus tòxics i perillosos, com és ara pols d'escatol de superfícies envernissades, llots de cabina de pintura, restes de vernissos, envasos metàl·lics de secció d'acabat, envasos de coles, bidons, dissolvents, entre altres.

El 24 de maig de 2001 l'Àrea de Qualitat Ambiental sol·licita al Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental el pronunciament referent a l'ampliació de l'activitat d'emmagatzematge temporal de residus perillosos sent el titular de la indústria la mercantil Residuos Industriales de la Madera y Afines, SA (RIMASA).

La modificació va consistir en l'ampliació de la gestió de residus sòlids gestionats, com ara residus contaminats amb tintes, colorants i pigments, restes d'hidrocarburs.

El 26 de juny de 2001 la Direcció General de Planificació i Gestió del Medi emet una resolució complementària respecte a l'ampliació proposada.

2. Mitjançant resolució de 19 de desembre de 2011 la Direcció Territorial de València atorga a l'empresa Residuos de la Madera y Afines l'autorització ambiental integrada per a emmagatzematge temporal de residus del sector de la fusta i del moble, calçat, arts gràfiques, sector químic i trituració i compactació d'envasos metàl·lics i separació mitjançant electroimant de components metàl·lics.

La resolució incorpora la DIA de 17 d'abril de 1997 i resolució complementària de 26 de juny de 2001.

3. El 9 de maig de 2014 la Unitat de Control Integrat de la Contaminació del Servei Territorial de Medi Ambient comunica l'inici del procediment de modificació no substancial i adjunta documentació tècnica.

La modificació va consistir en la sol·licitud d'ampliació d'emmagatzematge de nous residus perillosos. Els nous codis LER incorporats corresponen a residus de l'agricultura que contenen substàncies perilloses, de processos químics orgànics i inorgànics, residus de processos tèrmics, d'hidrometal·lúrgia no fèrria, del modelatge i tractament físic i mecànic de superfície de metalls i plàstics, d'olis i combustibles líquids, de construcció i demolició, residus de les instal·lacions de tractament de residus de plantes externes de tractament d'aigües residuals i de la preparació per a aigua de consum humà i industrial, residus municipals.

Segons la documentació tècnica l'emmagatzematge de nous residus es realitzarà en magatzems ensostrats. La capacitat d'emmagatzematge

## Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

*RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental, por la cual se ordena la publicación del informe de impacto ambiental correspondiente al expediente 130/18-AIA Chiva. [2019/9536]*

De conformidad con el artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, el cual establece la publicación en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diario oficial correspondiente del informe de impacto ambiental, resuelvo:

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el informe de impacto ambiental correspondiente al expediente 130/18-AIA Chiva.

«Informe de impacto ambiental

Expediente: 130-2018-AIA.

Título: Proyecto de almacenamiento temporal de residuos peligrosos (modificación).

Promotor: SERTEGO, Servicios Medioambientales, SLU.

Órgano sustantivo: Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación.

Localización: polígono industrial La Pahilla. Chiva (Valencia).

Antecedentes y descripción del proyecto.

1. El 17 de abril de 1997, la Dirección General de Desarrollo Sostenible emite declaración de impacto ambiental (en adelante DIA) al proyecto «instalación de centro logístico de subproductos de la industria de la madera, muebles y afines» a ubicar en el polígono industrial La Pahilla de Chiva, promovido por VAERSA. La actividad consistía en una planta de gestión de residuos tóxicos y peligrosos tales como polvo de lijado de superficies barnizadas, lodos de cabina de pintura, restos de barnices, envases metálicos de sección de acabado, envases de colas, bidones, disolventes, entre otros.

El 24 de mayo de 2001 el Área de Calidad Ambiental solicita al Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental pronunciamiento referente a la ampliación de la actividad de almacenamiento temporal de residuos peligrosos siendo el titular de la industria la mercantil Residuos Industriales de la Madera y Aines, SA (RIMASA).

La modificació consistí en la ampliació de la gestió de residus sòlids gestionats tals com residus contaminats amb tintes, colorants i pigments, restes d'hidrocarburs.

El 26 de junio de 2001 la Dirección General de Planificación y Gestión del Medio emite resolución complementaria respecto a la ampliación propuesta.

2. Mediante resolución de 19 de diciembre de 2011 la Dirección Territorial de Valencia otorga a la empresa Residuos Industriales de la Madera y Aines, SA, la autorización ambiental integrada para almacenamiento temporal de residuos del sector de la madera y del mueble, calzado, artes gráficas, sector químico y triturado y compactación de envases metálicos y separación mediante electroimán de componentes metálicos.

La resolució incorpora la DIA de 17 de abril de 1997 i resolució complementària de 26 de juny de 2001.

3. El 9 de mayo de 2014 la Unidad de Control Integrado de la Contaminación del Servicio Territorial de Medio Ambiente comunica el inicio del procedimiento de modificación no sustancial adjuntando documentación técnica.

La modificació consistí en la sol·licitud de ampliació de almacenamiento de nuevos residuos peligrosos. Los nuevos códigos LER incorporados corresponden a residuos de la agricultura que contienen sustancias peligrosas, de procesos químicos orgánicos e inorgánicos, residuos de procesos térmicos, de hidrometalurgia no férrea, del moldeo y tratamiento físico y mecánico de superficie de metales y plásticos, de aceites y combustibles líquidos, de construcción y demolición, residuos de las instalaciones de tratamiento de residuos de plantas externas de tratamiento de aguas residuales y de la preparación para agua de consumo humano e industrial, residuos municipales.

Según documentación técnica el almacenamiento de nuevos residuos se realizaría en almacenes techados. La capacidad de almacena-

no s'amplia respecte al que s'havia autoritzat en l'autorització ambiental integrada.

S'incorpora, pel que fa als nous residus, documents d'acceptació de gestors autoritzats.

Mitjançant informe del 19 de novembre de 2014 el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental, va concloure que, d'acord amb la legislació vigent d'avaluació d'impacte ambiental, la modificació del projecte no era necessari sotmetre-la a avaluació d'impacte ambiental en considerar suficients els pronunciaments ambientals efectuats en dates de 17 d'abril de 1997 i 26 de juny de 2001.

– L'11 de gener de 2018 té entrada en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental la sol·licitud d'informe del Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació referent a la modificació no substancial de l'autorització ambiental integrada de la planta d'emmagatzematge de residus i el gestor actual dels quals és SERTEGO Serveis Ambientals, SLU, i es procedeix en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental a l'obertura d'expedient de consulta (5-2018-AMB).

Posteriorment i una vegada analitzada la documentació i sol·licitat informe al Servei d'Ordenació del Territori es procedeix, en data de 20 de novembre de 2018 a l'obertura d'expedient d'avaluació d'impacte ambiental (130-2018-AIA).

Les modificacions proposades per SERTEGO són:

a) Trasllat de dos tancs de residus líquids, olis i aigües oleaginoses procedents de diferents sectors des de la seua actual ubicació a la planta del polígon industrial de La Pahilla.

b) Ampliar la classificació de l'activitat a R12.

Actualment l'activitat autoritzada és, segons l'autorització ambiental integrada concedida, una activitat de gestió de residus consistent en l'emmagatzematge previ en espera d'altres operacions de gestió (operacions d'eliminació) exclouent-ne l'emmagatzematge temporal en el lloc on es va produir i l'emmagatzematge de residus en espera de la seua valorització excepte l'emmagatzematge temporal en el lloc on es va produir el residu.

La nova classificació en les operacions de gestió de residus que se sol·licita consisteix en l'intercanvi de residus (inclouent-ne les operacions prèvies a la valorització, com ara el desmuntatge, classificació, trituració, compactació, paletització, secatge, fragmentació, i unes altres) amb caràcter previ a la realització de les operacions enumerades com R1 a R11 de la Llei 22/2011 de residus i sòls contaminats.

c) Modificació del llistat de residus perillosos a gestionar amb la finalitat d'incorporar l'emmagatzematge temporal d'olis i aigües oleaginoses.

En termes comprensibles, l'empresa es dedica a rebre residus de diferents procedències i obté lots de productes en la suficient quantitat per a poder redirigir-los a altres gestors o procedir a la seua eliminació. Amb la modificació proposada, l'empresa podrà realitzar el condicionament d'alguns dels residus que gestiona.

d) En la documentació remesa pel promotor del projecte s'indica que el 9 de gener de 2018 se sol·licita la modificació de l'autorització administrativa d'emissió a l'atmosfera per la baixada del focus d'emissió canalitzada en desaparèixer de la planta el procés de trituració de sòlids per la qual cosa no es produeixen emissions canalitzades.

Anàlisi de la legislació sectorial en matèria d'avaluació d'impacte ambiental:

Es tracta d'una modificació d'un projecte que va ser sotmés a avaluació d'impacte ambiental per procediment equivalent a l'actual tramitació ordinària. Al llarg de la vida de les instal·lacions s'ha ampliat el tipus de residus a gestionar.

Atés que des del primer moment es va donar l'autorització per a residus perillosos i no perillosos, en aquest aspecte no ha variat significativament el projecte.

A causa de les modificacions realitzades i les que es proposen és procedent la realització d'una nova anàlisi ambiental amb la finalitat de determinar si les modificacions proposades poden tindre efectes significatius sobre el medi ambient, anàlisi que ha de realitzar-se, en compliment de l'article 7.b de la Llei 21/2013, d'acord amb els criteris de l'annex III.

Anàlisi del projecte segons els criteris de l'annex III de la Llei 21/2013.

a) Característiques del projecte.

miento no se amplía respecto a lo autorizado en la autorización ambiental integrada.

Se incorpora, respecto a los nuevos residuos, documentos de aceptación de gestores autorizados.

Mediante informe del 19 de noviembre de 2014 el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental, concluyó que, de acuerdo con la legislación vigente de evaluación de impacto ambiental, la modificación del proyecto no era necesario someterla a evaluación de impacto ambiental considerando suficientes los pronunciamientos ambientales efectuados en fechas de 17 de abril de 1997 y 26 de junio de 2001.

– El 11 de enero de 2018 tiene entrada en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental solicitud de informe del Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación referente a la modificación no sustancial de la autorización ambiental integrada de la planta de almacenamiento de residuos y cuyo gestor actual es SERTEGO Servicios Ambientales, SLU, procediéndose en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental a la apertura de expediente de consulta (5-2018-CON).

Posteriormente y una vez analizada la documentación y solicitado informe al Servicio de Ordenación del Territorio se procede, en fecha de 20 de noviembre de 2018 a la apertura de expediente de evaluación de impacto ambiental (130-2018-AIA).

Las modificaciones propuestas por SERTEGO son:

a) Traslado de dos tanques de residuos líquidos, aceites y aguas oleaginosas procedentes de distintos sectores desde su actual ubicación a la planta del polígono industrial de La Pahilla.

b) Ampliar la clasificación de la actividad a R12.

Actualmente la actividad autorizada es, según autorización ambiental integrada concedida, una actividad de gestión de residuos consistente en el almacenamiento previo en espera de otras operaciones de gestión (operaciones de eliminación) excluido el almacenamiento temporal en el lugar donde se produjo y el almacenamiento de residuos en espera de su valorización excepto el almacenamiento temporal en el lugar donde se produjo el residuo.

La nueva clasificación en las operaciones de gestión de residuos que se solicita consiste en el intercambio de residuos (incluidas las operaciones previas a la valorización tales como el desmontaje, clasificación, trituración, compactación, paletización, secado, fragmentación, y otras) con carácter previo a la realización de las operaciones enumeradas como R1 a R11 de la Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados.

c) Modificació del llistat de residus perillosos a gestionar amb la finalitat d'incorporar el almacenamiento temporal de aceites y aguas oleaginosas.

En términos comprensibles, la empresa se dedica a recibir residuos de distintas procedencias obteniendo lotes de productos en la suficiente cantidad para poder redirigirlos a otros gestores o proceder a su eliminación. Con la modificación propuesta, la empresa podrá realizar el acondicionamiento de algunos de los residuos que gestiona.

d) En la documentación remitida por el promotor del proyecto se indica que el 9 de enero de 2018 se solicita la modificación de la autorización administrativa de emisión a la atmósfera por la baja del foco de emisión canalizada al desaparecer de la planta el proceso de trituración de sólidos por lo que no se producen emisiones canalizadas.

Análisis de la legislación sectorial en materia de evaluación de impacto ambiental:

Se trata de una modificación de un proyecto que fue sometido a evaluación de impacto ambiental por procedimiento equivalente a la actual tramitación ordinaria. A lo largo de la vida de las instalaciones se ha ampliado el tipo de residuos a gestionar.

Dado que desde el primer momento se dio la autorización para residuos peligrosos y no peligrosos, en este aspecto no ha variado significativamente el proyecto.

Debido a las modificaciones realizadas y las que se proponen resulta procedente la realización de un nuevo análisis ambiental con el fin de determinar si las modificaciones propuestas pueden tener efectos significativos sobre el medio ambiente, análisis que debe realizarse, en cumplimiento del artículo 7.b de la Ley 21/2013, de acuerdo con los criterios del anexo III.

Anàlisi del projecte segons els criteris de l'annex III de la Ley 21/2013.

a) Características del proyecto.



En l'actualitat la planta on es realitza l'activitat disposa de zona d'accés, bàscula de pesatge, zona destinada a magatzematge de producte classificat, edifici d'oficines (administració, serveis sanitaris, recepció, zona de pesatge).

La resta d'instal·lacions la formen les zones d'emmagatzematge sota coberta amb tancament i sense tancament.

Si bé el promotor en la documentació remesa va exposar en documentació signada el 10 d'octubre de 2017, que hi ha emmagatzematge de residus en la campa exterior, en la documentació amb data de signatura abril de 2019 afirma que no hi ha emmagatzematge exterior. S'analitzarà el projecte modificat d'acord amb el contingut d'aquesta última documentació.

La nau està construïda mitjançant estructures metàl·liques. En els llocs tancats, el tancament està format per xapes metàl·liques encara que la majoria de la superfície es troba sense tancament per a afavorir la ventilació.

Els equips actualment existents són: bàscula de pesatge, laboratori, instal·lacions contra incendis, premsa hidràulica (es modifica equip), grup de pressió, compressor, extractor, cinta transportadora, i altres mòbils.

La zona de càrrega i descàrrega es troba a l'interior de la zona coberta. El sòl té un pendent de l'1 % amb embornals d'evacuació connectats a la xarxa de sanejament de la instal·lació. S'ha realitzat un mur de tancament en el perímetre de la zona de descàrrega amb la finalitat de recollir vessaments i fugues. Es disposa d'una fossa en el punt de menor pendent on es recullen els líquids vessats.

La nau disposa d'una xarxa d'arquetes per a la recollida de possibles vessaments. Els efluentes recollits de les arquetes es transvasen a recipients hermètics i degudament etiquetats per a després transportar-los al seu gestor final.

L'aigua potable s'empra en oficines, neteja de la planta i depòsit de la xarxa contra incendis i prové del depòsit del polígon industrial de La Pahilla. Els processos que es duen a terme a la planta no requereixen consum d'aigua.

Tant la planta de gestió de residus com el polígon industrial La Pahilla disposen de xarxa de sanejament de tipus separatiu, una xarxa per a aigües sanitàries i una altra xarxa per a aigües pluvials. La parcel·la té connexió de servei per a totes dues xarxes i disposa a més de xarxa de recollida de vessaments.

Les aigües pluvials recollides en les zones de trànsit i pati central estan caracteritzades com a aptes per a abocar en la xarxa de pluvials del polígon industrial. En aquestes zones no es fan treballs de manipulació perquè l'aigua de pluja està composta per sòlids suspesos i altres substàncies no perilloses.

Hi ha una xarxa de recollida de vessaments situada en la zona coberta d'exterior al pati central amb una superfície de 850 m<sup>2</sup>. L'objectiu és evitar que qualsevol vessament vaja a la xarxa de clavegueram. Per a això la zona conté reixetes amb conducció fins a bassa on s'acumulen els possibles vessaments.

Les instal·lacions disposen de presa d'aigua per a bombers, boques d'incendis i sistema de ruixadors en la nau d'emmagatzematge de productes no inflamables i sistema per via seca en la nau d'inflamables.

Les noves instal·lacions consistiran en una caseta prefabricada de 6 x 2,40 per a utilització del personal, dos depòsits per a emmagatzematge d'olis i aigües oleaginoses amb cubeta de contenció de vessaments, dues bombes de trasllat de líquids, una premsa hidràulica per a la realització de paquets de paper, cartó o plàstics.

Els tancs on s'emmagatzemaran aigües i líquids oleaginosos tindran una capacitat de 37,4 m<sup>3</sup> cadascun, 74,8 m<sup>3</sup> en total i se situaran a cobert. Es construirà una cubeta de retenció per a evitar fugues a l'exterior en cas de vessaments i s'inclourà una fossa on s'instal·larà una bomba de nivell per a poder bombar els possibles vessaments o fugues a l'interior de la cubeta. La instal·lació dels tancs disposarà de les seues corresponents canonades per a poder procedir al seu ompliment i buidatge.

La capacitat d'emmagatzematge actual passarà de 530 T a 600 tones.

L'origen dels residus no perillosos és divers. Els no perillosos no valoritzables provenen del sector d'automoció, ecoparcs, agroalimentació, etc. que són destinats a l'abocador. En el cas de residus de tòner, s'envien a planta de tractament específic. Els residus valoritzables no perillosos (piles, equips elèctrics i electrònics, fustes, metalls, vidre,

En la actualidad la planta donde se realiza la actividad cuenta con zona de acceso, báscula de pesaje, zona destinada a almacenaje de producto clasificado, edificio de oficinas (administración, servicios sanitarios, recepción, zona de pesaje).

El resto de instalaciones la forman las zonas de almacenamiento bajo cubierta con y sin cerramiento.

Si bien el promotor en la documentación remitida expuso en documentación firmada el 10 de octubre de 2017, que existía almacenamiento de residuos en la campa exterior, en la documentación con fecha de firma abril de 2019 afirma que no existe almacenamiento exterior. Se analizará el proyecto modificado de acuerdo con el contenido de esta última documentación.

La nave está construida mediante estructuras metálicas. En los lugares cerrados, el cerramiento está formado por chapas metálicas aunque la mayoría de la superficie se encuentra sin cerramiento para favorecer la ventilación.

Los equipos actualmente existentes son: báscula de pesaje, laboratorio, instalaciones contra incendios, prensa hidráulica (se modifica equipo), grupo de presión, compresor, extractor, cinta transportadora, y otros móviles.

La zona de carga y descarga se encuentra en el interior de la zona cubierta. El suelo tiene una pendiente del 1 % con sumideros de evacuación conectados a la red de saneamiento de la instalación. Se ha realizado un muro de cierre en el perímetro de la zona de descarga con el fin de recoger derrames y fugas. Se cuenta con un foso en el punto de menor pendiente donde se recogen los líquidos derramados.

La nave dispone de una red de arquetas para la recogida de posibles derrames. Los efluentes recogidos de las arquetas se trasvasan a recipientes herméticos y debidamente etiquetados para luego transportarlos a su gestor final.

El agua potable se emplea en oficinas, limpieza de la planta y depósito de la red contra incendios y proviene del depósito del polígono industrial de La Pahilla. Los procesos que se llevan a cabo en la planta no requieren consumo de agua.

Tanto la planta de gestión de residuos como el polígono industrial La Pahilla disponen de red de saneamiento de tipo separativo, una red para aguas sanitarias y otra red para aguas pluviales. La parcela tiene acometida para ambas redes y cuenta además con red de recogida de derrames.

Las aguas pluviales recogidas en las zonas de tránsito y patio central están caracterizadas como aptas para verter en la red de pluviales del polígono industrial. En estas zonas no se realizan trabajos de manipulación por lo que el agua de lluvia está compuesta por sólidos suspendidos y otras sustancias no peligrosas.

Existe una red de recogida de derrames situada en la zona cubierta de exteriores en el patio central con una superficie de 850 m<sup>2</sup>. El objetivo es evitar que cualquier derrame acabe en la red de alcantarillado. Para ello la zona contiene rejillas con conducción hasta balsa donde se acumulan los posibles derrames.

Las instalaciones cuentan con toma de agua para bomberos, bocas de incendios y sistema de rociadores en nave de almacenamiento de productos no inflamables y sistema por vía seca en la nave de inflamables.

Las nuevas instalaciones consistirán en una caseta prefabricada de 6 x 2,40 para utilización del personal, dos depósitos para almacenamiento de aceites y aguas oleaginosas con cubeto de contención de derrames, dos bombas de trasiego de líquidos, una prensa hidráulica para la realización de paquets de papel, cartón o plásticos.

Los tanques donde se almacenarán aguas y líquidos oleaginosos tendrán una capacidad de 37,4 m<sup>3</sup> cada uno, 74,8 m<sup>3</sup> en total y se ubicarán bajo cubierta. Se construirá un cubeto de retención para evitar fugas al exterior en caso de derrames y se incluirá un foso donde se instalará una bomba de nivel para poder bombar los posibles derrames o fugas en el interior del cubeto. La instalación de los tanques contará con sus correspondientes tuberías para poder proceder a su llenado y vaciado.

La capacidad de almacenamiento actual pasará de 530 T a 600 toneladas.

El origen de los residuos no peligrosos es diverso. Los no peligrosos no valorizables provienen del sector de automoción, ecoparques, agroalimentación, etc que son destinados a vertedero. En el caso de residuos de tóner, se envían a planta de tratamiento específico. Los residuos valorizables no peligrosos (pilas, equipos eléctricos y electrónicos, maderas

plàstics) tenen el seu origen en ecoparcs i desballestaments. Aquests residus s'envien a la planta de reciclatge.

Els residus perillosos gestionats (residus d'agroquímics, solucions de revelat, aigües olioses, dissolvents, pintures, envasos de plàstic contaminats, RAEES, terres contaminades, bateries, olis usats, etc.) tenen el seu origen en laboratoris, ecoparcs, indústria química, sector d'automoció, etc. La seua destinació és la gestió en diferents plantes de valorització o derivats a plantes on es realitzen diferents operacions d'eliminació.

Els olis usats es destinen a plantes de valorització de la mateixa empresa.

**b) Ubicació del projecte.**

– Planificació municipal: la modificació del projecte és adequada segons l'informe de compatibilitat urbanística emés per l'Ajuntament de Chiva en data de 29 de juny de 2018.

– Espais naturals protegits: el polígon industrial La Pahilla es troba fora de l'espai protegit de l'Albufera de València, però dins de l'àrea d'afecció del pla d'ordenació dels recursos naturals de la seua conca hidrogràfica.

En data de 17 de juny de 2019 el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental va sol·licitar un informe al Servei de Gestió d'Espais Naturals Protegits.

Transcorregut el termini concedit, no es té constància de l'emissió d'informe per la qual cosa es continua el procediment tenint en compte, com a element de judici sobre la base del qual resoldre, el Decret 96/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla d'ordenació dels recursos naturals de la conca hidrogràfica de l'Albufera (d'ara en avant PORN).

Referent a les activitats industrials, el punt 7.2 del PORN indica (síntesi):

– La implantació d'indústries (excepte determinades excepcions), hauran de situar-se en sòl amb classificació urbanística adequada.

– Es potenciarà en l'àmbit del PORN la realització d'auditories ambientals.

– Les indústries situades en zona industrial connectaran les seues xarxes a les xarxes de clavegueram adequant, en cas necessari, els seus paràmetres d'abocament, a les corresponents ordenances.

– Els abocaments industrials en la composició dels quals existisquen valors d'olis i greixos superiors als inclosos en la taula I de l'annex del títol V del Reglament del domini públic hidràulic estaran obligats a disposar dels dispositius necessaris de separació d'aquests components, de manera que no entren en els col·lectors ni isquen pels sobreexidors en les crescudes. S'haurà d'estudiar el possible impacte causat per l'abocament d'aquests components en cas de fallada del sistema de depuració i es consignaran els mecanismes d'emergència disposats per a minimitzar-lo.

– Les instal·lacions industrials procuraran dins de les seues línies de procés la recollida independent dels diferents tipus de residus, de manera que permeten la seua màxima recuperació i reciclatge. Per exemple, les aigües de pluja procedents de les àrees de treball, lixiviatos de les zones d'apilament.

Respecte a aquests punts, cal indicar que la planta se situa en una zona amb classificació urbanística adequada, que els controls en compliment de l'AAI poden considerar-se com a auditories ambientals, que la planta està connectada a les xarxes de clavegueram segons la documentació aportada, que hi ha cubetes de retenció per a recollir possibles abocaments, per la qual cosa en general compleix les orientacions generals del PORN si bé la possible naturalesa inundable dels terrenys pot generar un risc de contaminació en la conca que aboca a l'Albufera.

– Hidrografia: en principi no existeix afecció a zones de domini o servitud i policia de llit públic. A l'est del polígon La Pahilla discorre la rambla del Gallo, tributària de la rambla del Poyo i que al seu torn, forma part de la conca hidrogràfica de l'Albufera.

**c) Característiques del potencial impacte:**

El document ambiental una vegada determinats els possibles impactes sobre el medi ambient que pot causar la modificació del projecte sobre els elements ambientals afectats i en funció de la previsió dels possibles impactes, estableix les mesures preventives i correctores que es resumeixen segons la documentació aportada pel promotor i s'analitzen a continuació per l'òrgan ambiental:

metales, vidrio, plásticos) tienen su origen en ecoparques y desguaces. Estos residuos se envían a planta de reciclaje.

Los residuos peligrosos gestionados (residuos de agroquímicos, soluciones de revelado, aguas aceitosas, disolventes, pinturas, envases de plástico contaminados, RAEES, tierras contaminadas, baterías, aceites usados, etc) tienen su origen en laboratorios, ecoparques, industria química, sector de automoción, etc. Su destino es la gestión en distintas plantas de valorización o derivados a plantas donde se realizan distintas operaciones de eliminación.

Los aceites usados se destinan a plantas de valorización de la propia empresa.

**b) Ubicación del proyecto.**

– Planificación municipal: la modificación del proyecto es adecuada según informe de compatibilidad urbanística emitido por el Ayuntamiento de Chiva en fecha de 29 de junio de 2018.

– Espacios naturales protegidos: el polígono industrial La Pahilla se encuentra fuera del espacio protegido de la Albufera de Valencia, pero dentro del área de afección del plan de ordenación de los recursos naturales de su cuenca hidrográfica.

En fecha de 17 de junio de 2019 el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental solicitó informe al Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos.

Transcurrido el plazo concedido, no se tiene constancia de la emisión de informe por lo que se prosigue con el procedimiento contando, como elemento de juicio en base al cual resolver, el Decreto 96/1995, de 16 de mayo, por el que se aprueba el plan de ordenación de los recursos naturales de la cuenca hidrográfica de l'Albufera (en adelante PORN).

Referente a las actividades industriales, el punto 7.2 del PORN indica (síntesis):

– La implantación de industrias (salvo determinadas excepciones), deberán ubicarse en suelo con clasificación urbanística adecuada.

– Se potenciará en el ámbito del PORN la realización de auditorias ambientales.

– Las industrias ubicadas en zona industrial conectarán sus redes a las redes de alcantarillado adecuando, en caso necesario, sus parámetros de vertido, a las correspondientes ordenanzas.

– Los vertidos industriales en cuya composición existan valores de aceites y grasas superiores a los incluidos en la tabla I del anexo del título V del reglamento del dominio público hidràulic estaran obligados a contar con los dispositivos necesarios de separación de dichos componentes, de manera que no entren en los colectores ni salgan por los aliviaderos en las crecidas. Se deberá estudiar el posible impacto causado por el vertido de estos componentes en caso de fallo del sistema de depuración y se consignarán los mecanismos de emergencia dispuestos para minimizarlo.

– Las instalaciones industriales procurarán dentro de sus líneas de proceso la recogida independiente de los distintos tipos de residuos, de manera que permitan su máxima recuperación y reciclaje. Por ejemplo, las aguas de lluvia procedentes de las áreas de trabajo, lixiviatos de las zonas de acopio.

Respecto a estos puntos, debe indicarse que la planta se ubica en zona con clasificación urbanística adecuada, que los controles en cumplimiento de la AAI pueden considerarse como auditorias ambientales, que la planta está conectada a las redes de alcantarillado según documentación aportada, que existen cubetes de retención para recoger posibles vertidos, por lo que en general cumple con las orientaciones generales del PORN si bien la posible naturaleza inundable de los terrenos puede generar un riesgo de contaminación en la cuenca que vierte a la Albufera.

– Hidrografia: en principio no existe afección a zonas de dominio o servidumbre y policia de cauce público. Al este del polígono La Pahilla discurre la Rambla del Gallo, tributaria de la rambla del Poyo y que a su vez, forma parte de la cuenca hidrográfica de l'Albufera.

**c) Características del potencial impacto:**

El documento ambiental una vez determinados los posibles impactos sobre el medio ambiente que puede causar la modificación del proyecto sobre los elementos ambientales afectados y en función de la previsión de los posibles impactos, establece las medidas preventivas y correctoras que se resumen según documentación aportada por el promotor y se analizan a continuación por el órgano ambiental:



– Riscos: segons la documentació aportada, la classificació SEVESO relativa als riscos d'accidents greus de determinades activitats industrials no és aplicable a la planta atès que les quantitats emmagatzemades de líquids inflamables són inferiors al llindar establert en la legislació corresponent.

La planta de gestió de residus està afectada per perillositat d'inundació de tipus 6 (calat de l'aigua < 0,8m i període de retorn de 500 anys) segons PATRICOVA.

El 18 d'abril de 2017, el Servei d'Ordenació del Territori emet un informe.

Segons aquest informe la planta està afectada per perillositat d'inundació de nivell 6 segons la cartografia del PATRICOVA (Pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació de la Comunitat Valenciana).

Indica l'informe: «(...) el nivell d'exposició a la inundació i la vulnerabilitat dels usos objecte de l'informe, determinaran el risc d'aquests d'acord amb l'article 10.1 de la normativa del PATRICOVA».

«(...) respecte a la vulnerabilitat ha d'indicar-se que l'emmagatzematge de residus perillosos, que s'inclou en l'activitat a desenvolupar, constitueix un ús d'alta vulnerabilitat davant de la inundació, pels efectes contaminants que es poden produir en els episodis d'inundació».

L'informe continua indicant que l'actuació es troba regulada en l'article 20 del PATRICOVA i l'adequació de les instal·lacions segons l'annex I d'aquesta normativa.

Per tant ha d'estudiar-se la perillositat d'inundació especialment respecte a les característiques d'emmagatzematge dels residus perillosos i s'establiran condicions per a l'adequació de l'activitat existent i les seues modificacions proposades, entre els quals s'haurà de preveure l'apilament i emmagatzematge dels residus perillosos de manera sobre-elevada respecte al calat de referència de 80 cm o si escau, el que resulte de la determinació més exacta del calat màxim mitjançant un estudi d'inundabilitat.

D'altra banda serà l'òrgan competent en la tramitació de l'expedient el que haurà de sol·licitar un informe a l'administració hidràulica respecte al que es regula en l'article 14bis apartat 5 del Reial decret 638/2016, pel qual es modifica el reglament del domini públic hidràulic (referent a les limitacions d'usos en sòl en zona inundable).

En data de 15 de juny de 2018 es rep en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental la documentació remesa pel promotor del projecte respecte al risc existent. Indica la documentació remesa que les corbes de nivell del polígon indiquen un desnivell del terreny del 6 % en direcció al barranc del Gallo.

Respecte a la modificació del projecte en relació amb la normativa del PATRICOVA, la documentació tècnica aportada pel promotor exposa que els dipòsits a instal·lar són estancs i es troben a 6 metres del sòl per la qual cosa no presenten cap risc. Les bombes i conductes compleixen el que és preceptiu pel que fa a la cota d'inundació. Quant a la premsa de cartó i paper, aquesta es troba a nivell del sòl i no conté cap material que pugui ser contaminant ni manipula cap residu perillós.

El Servei d'Ordenació del Territori emet el 10 de juliol de 2018 un segon informe en el qual s'indica que les noves instal·lacions, en situar-se a cota superior a 80 cm no suposaran un increment del risc per la qual cosa la modificació de l'autorització ambiental integrada és compatible amb les determinacions del PATRICOVA.

Ara bé, el dit informe no es pronuncia sobre el conjunt de totes les instal·lacions però sí que indica en el seu informe que els estudis realitzats són insuficients davant d'això, amb caràcter preventiu, han d'adoptar-se mesures de prevenció per a l'adequació de la totalitat de la instal·lació a la normativa del PATRICOVA.

Atmosfera: en la planta s'emmagatzemen dissolvents, compostos que poden generar emissions de compostos orgànics volàtils.

Respecte a la qualitat de l'aire i en relació amb la modificació del projecte, s'estableixen en el document ambiental les següents mesures preventives: utilització de maquinària que genere les menors emissions possibles, controls tècnics sobre la maquinària, es respectaran les incompatibilitats de residus per a evitar emanació de gasos.

Respecte als COVs, el promotor no estableix cap mesura correctora. No obstant això, serà l'òrgan substantiu el que determine si sobre aquest tema cal modificar l'autorització actualment en vigor o exigir noves mesures preventives.

– Riesgos: según documentación aportada, la clasificación SEVESO relativa a los riesgos de accidentes graves de determinadas actividades industriales no es de aplicación a la planta dado que las cantidades almacenadas de líquidos inflamables son inferior al umbral establecido en la legislación correspondiente.

La planta de gestión de residuos está afectada por peligrosidad de inundación de tipo 6 (calado del agua < 0,8m y periodo de retorno de 500 años) según PATRICOVA.

El 18 de abril de 2018 el Servicio de Ordenación del Territorio emite informe sobre el riesgo de inundación.

Según dicho informe la planta está afectada por peligrosidad de inundación de nivel 6 según la cartografía del PATRICOVA (plan de acción territorial sobre prevención del riesgo de inundación de la Comunitat Valenciana).

Indica el informe: «(...) el nivel de exposición a la inundación y la vulnerabilidad de los usos objeto del informe, determinarán el riesgo de los mismos conforme artículo 10.1 de la normativa del PATRICOVA».

«(...) respecto a la vulnerabilidad debe indicarse que el almacenamiento de residuos peligrosos, que se incluye en la actividad a desarrollar, constituye un uso de alta vulnerabilidad frente a la inundación, por los efectos contaminantes que se pueden producir en los episodios de inundación».

El informe continúa indicando que la actuación se encuentra regulada en el artículo 20 del PATRICOVA y la adecuación de las instalaciones según anexo I de esta normativa.

Por lo tanto debe estudiarse la peligrosidad de inundación especialmente respecto a las características de almacenamiento de los residuos peligrosos y se establecerán condiciones para la adecuación de la actividad existente y sus modificaciones propuestas, entre los que se deberá preverse el acopio y almacenamiento de los residuos peligrosos de manera sobre-elevada respecto al calado de referencia de 80 cm o en su caso, el que resulte de la determinación más exacta del calado máximo mediante un estudio de inundabilidad.

Por otro lado será el órgano competente en la tramitación del expediente quién deberá solicitar informe a la administración hidràulica respecto a lo regulado en el artículo 14bis apartado 5 del Real decreto 638/2016 por el que se modifica el reglamento del dominio público hidràulico (referente a las limitaciones de usos en suelo en zona inundable).

En fecha de 15 de junio de 2018 se recibe en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental documentación remitida por el promotor del proyecto respecto al riesgo existente. Indica la documentación remitida que las curvas de nivel del polígono indican un desnivel del terreno del 6 % en dirección al barranco del Gallo.

Respecto a la modificación del proyecto en relación con la normativa del PATRICOVA, la documentación tècnica aportada por el promotor expone que los dipòsits a instal·lar son estanques y se encuentran a 6 metros del suelo por lo cual no presentan ningún riesgo. Las bombas y conductos cumplen lo preceptivo en cuanto a la cota de inundación. En cuanto a la premsa de cartó i paper, esta se encuentra a nivel del suelo y no contiene ningún material que pueda ser contaminante ni manipula ningún residuo peligroso.

El Servicio de Ordenación del Territorio emite el 10 de julio de 2018 segundo informe en el que se indica que las nuevas instalaciones, al situarse a cota superior a 80 cm no supondrán un incremento del riesgo por lo que la modificación de la autorización ambiental integrada es compatible con las determinaciones del PATRICOVA.

Ahora bien dicho informe no se pronuncia sobre el conjunto de todas las instalaciones pero sí indica en su informe que los estudios realizados son insuficientes ante lo cual, con carácter preventivo, deben adoptarse medidas de prevención para la adecuación de la totalidad de la instalación a la normativa del PATRICOVA.

Atmósfera: en la planta se almacenan disolventes, compuestos que pueden generar emisiones de compuestos orgánicos volátiles.

Respecto a la calidad del aire y en relación con la modificación del proyecto, se establece en el documento ambiental las siguientes medidas preventivas: utilización de maquinaria que genere las menores emisiones posibles, controles técnicos sobre la maquinaria, se respetarán las incompatibilidades de residuos para evitar emanación de gases.

Respecto a los COVs, el promotor no establece ninguna medida correctora. No obstante será el órgano sustantivo el que determine si al respecto debe modificar la autorización actualmente en vigor o exigir nuevas medidas preventivas.





– Contaminació acústica: en la planta es generaran sorolls procedents de la maquinària. Com a mesures preventives es proposa la revisió de la maquinària i vehicles i el compliment de la legislació vigent en matèria de contaminació acústica.

– Sòl: per a previndre la contaminació de sòls, els envasos que contendran residus perillosos seran revisats a fi de no utilitzar aquells que puguen estar danyats i evitar així possibles vessaments, les zones d'emmagatzematge disposaran de material absorbent de recollida de fugues i vessaments. Aquest material s'enviarà al gestor autoritzat, es prendran mesures de precaució en el trasllat i dels residus i es realitzarà la càrrega i descàrrega en les zones habilitades per a això. Els vehicles de transport tindran compartiment de càrrega d'acer, resistent a la corrosió i aniran coberts mitjançant una lona que cobrirà el compartiment de càrrega.

– Hidrologia: com a mesures correctores s'estableix la neteja dels vessaments amb aigua a pressió que es conduiran a les diferents arquetes de recollida i s'extrauran i gestionaran com a residu perillós.

Finalment el document ambiental conté un pla de vigilància ambiental que inclou els paràmetres de control i contaminants a mesurar amb periodicitat i límits llindars de referència, indicador de si el control és extern (OCA) o intern així com els indicadors que permeten verificar l'efectivitat de les mesures implantades.

#### Consideracions de l'òrgan ambiental:

A més dels aspectes assenyalats en l'apartat anterior i en relació amb l'aspecte fonamental de la modificació del projecte que és la introducció dels dipòsits amb les seues corresponents infraestructures de contenció en cas de vessaments, no és previsible que la modificació de l'activitat haja d'ocasionar efectes ambientals significatius.

Respecte al condicionament de residus per a la seua posterior gestió, no s'han detectat nous efectes ambientals significatius.

Ara bé, l'increment progressiu del tipus de residus a gestionar juntament amb la detracció de la superfície fins ara ocupada per a altres usos amb la finalitat de situar els dipòsits d'oleaginoses, limitarà la capacitat d'emmagatzematge, fet que ha de tindre's en compte amb la finalitat d'evitar saturacions en la gestió de residus que puguen produir efectes ambientals no previstos a causa d'emmagatzematges inadequats, o que puguen conduir a errors en la gestió. Per això el promotor haurà de planificar el flux dels diferents residus adequant les entrades i eixides d'aquests a la capacitat de gestió tant en tonatge com en volum.

Quant al principal risc existent, dels informes emesos pel Servei d'Ordenació del Territori no pot deduir-se que la planta en el seu conjunt es trobe exempta de risc per la qual cosa el promotor haurà d'incorporar les mesures indicades en l'informe de data 18 d'abril de 2018: apilament i emmagatzematge dels residus perillosos de manera sobre-elevada respecte al calat de referència de 80 cm. En cas contrari haurà de justificar-se que aquesta mesura és innecessària perquè un estudi d'inundabilitat en què es pren en compte no sols les cotes del terreny sinó també l'aportació de la conca vessant, segons indica l'informe sectorial emés, fa innecessari adoptar aquesta mesura preventiva o bé pot ser modificada. En tot cas hauran de ser adoptades les limitacions d'ús que establisca l'administració hidràulica.

Respecte a la ubicació de la planta en l'àmbit del PORN de l'Albufera ha d'indicar-se que per estar en zona apta per a aquest ús i atés que, segons la documentació aportada, el polígon disposa de xarxa separativa, i disposa d'adequades mesures preventives, amb el compliment de l'autorització en vigor i la modificació que, si escau, es realitze d'aquesta autorització, en principi es compliran les determinacions del PORN.

#### Consideracions jurídiques

1. El projecte examinat constitueix un supòsit d'avaluació ambiental simplificada segons article 7.2.c de la Llei 21/2013.

2. En l'expedient s'han observat els tràmits previstos en la Llei 21/2013, d'avaluació ambiental i en les altres disposicions que hi són aplicables.

3. El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, atribueix a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental la competència sobre avaluació d'impacte ambiental de projectes. Mitjançant la Resolució de 9 d'agost de 2019, el director general de Qualitat Ambiental i Educació Ambiental delega la competència

– Contaminación acústica: en la planta se generarán ruidos procedentes de la maquinaria. Como medidas preventivas se propone la revisión de la maquinaria y vehículos y el cumplimiento de la legislación vigente en materia de contaminación acústica.

– Suelo: para prevenir la contaminación de suelos, los envases que contendrán residuos peligrosos serán revisados al objeto de no utilizar aquellos que puedan estar dañados evitando posibles derrames, las zonas de almacenamiento dispondrán de material absorbente de recogida de fugas y derrames. Este material se enviará a gestor autorizado, se tomarán medidas de precaución en el traslado y de los residuos realizándose la carga y descarga en las zonas habilitadas para ello. Los vehículos de transporte tendrán compartimento de carga de acero, resistente a la corrosión e irán cubiertos mediante lona que cubrirá el compartimento de carga.

– Hidrología: como medidas correctoras se establece la limpieza de los derrames con agua a presión que se conducirán a las distintas arquetas de recogida y se extraerán y gestionarán como residuo peligroso.

Por último el documento ambiental contiene un plan de vigilancia ambiental que incluye los parámetros de control y contaminantes a medir con periodicidad y límites umbrales de referencia, indicador de si el control es externo (OCA) o interno así como los indicadores que permitan verificar la efectividad de las medidas implantadas.

#### Consideraciones del órgano ambiental:

Además de los aspectos señalados en el apartado anterior y en relación con el aspecto fundamental de la modificación del proyecto que es la introducción de los depósitos con sus correspondientes infraestructuras de contención en caso de derrames, no es previsible que la modificación de la actividad vaya a ocasionar efectos ambientales significativos.

Respecto al acondicionamiento de residuos para su posterior gestión, no se han detectado nuevos efectos ambientales significativos.

Ahora bien, el incremento progresivo del tipo de residuos a gestionar junto con la detracción de la superficie hasta ahora ocupada para otros usos con el fin de ubicar los depósitos de oleaginosas, limitará la capacidad de almacenamiento, hecho que debe de tenerse en cuenta con el fin de evitar saturaciones en la gestión de residuos que puedan producir efectos ambientales no previstos a causa de almacenamientos inadecuados, o que puedan conducir a fallos en la gestión. Por ello el promotor deberá planificar el flujo de los distintos residuos adecuando las entradas y salidas de estos a la capacidad de gestión tanto en tonelaje como en volumen.

En cuanto al principal riesgo existente, de los informes emitidos por el Servicio de Ordenación del Territorio no puede deducirse que la planta en su conjunto se encuentre exenta de riesgo por lo que el promotor deberá incorporar las medidas indicadas en el informe de fecha 18 de abril de 2018: acopio y almacenamiento de los residuos peligrosos de manera sobre-elevada respecto al calado de referencia de 80 cm. En caso contraria deberá justificarse que esta medida es innecesaria porque un estudio de inundabilidad en el que se tome en cuenta no solo las cotas del terreno sino también el aporte de la cuenca vertiente, según indica el informe sectorial emitido, hace innecesario adoptar esta medida preventiva o bien puede ser modificada. En todo caso deberán ser adoptadas las limitaciones de uso que establezca la administración hidràulica.

Respecto a la ubicación de la planta en el ámbito del PORN de l'Albufera debe indicarse que al estar en zona apta para este uso y dado que, según la documentación aportada, el polígono dispone de red separativa, y cuenta con adecuadas medidas preventivas, con el cumplimiento de la autorización en vigor y la modificación que en su caso se realice de esta autorización, en principio se cumplirá con las determinaciones del PORN.

#### Consideraciones jurídicas.

1. El proyecto examinado constituye un supuesto de evaluación ambiental simplificada según artículo 7.2.c de la Ley 21/2013.

2. En el expediente se han observado los trámites previstos en la sección 2ª de la Ley 21/2013 modificada por la Ley 9/2018 y en las demás disposiciones que le son de aplicación.

3. El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat, atribuye a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental la competencia sobre evaluación de impacto ambiental de proyectos. Mediante Resolución de 9 de agosto de 2019, el director general de Calidad y Educación Ambiental delega la competencia de

d'avaluació d'impacte ambiental de projectes en el director general de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental.

#### Resolució

##### *Primer*

Emetre un informe d'impacte ambiental al projecte de modificació d'emmagatzematge temporal de residus perillosos promoguda per SERTEGO, SA, al polígon industrial La Pahilla del terme municipal de Chiva, i sense perjudici de l'obtenció prèvia de les autoritzacions sectorials que hi siguen aplicables, considerant que amb el compliment dels condicionants de l'apartat segon el projecte no tindrà efectes significatius sobre el medi ambient.

##### *Segon*

El projecte s'efectuarà d'acord amb el contingut del document ambiental i els següents condicionants:

1. Es vigilarà el flux de residus dins de la planta de manera que aquesta no excedisca la capacitat de gestió quant a pes, volum i tipus de residus gestionats tenint en compte que, segons la documentació aportada, no existeix emmagatzematge exterior de residus i, per tant, haurà de circumscriure's l'emmagatzematge a les zones cobertes de les instal·lacions.

2. El Servei de Prevenció i Control Integrat de la Contaminació:

a) Abans de la modificació de l'AAI, haurà obtingut l'informe en l'article 14 bis, apartat 5, del Reial decret 638/2016, pel qual es modifica el Reglament del domini públic hidràulic.

b) Revisarà o, si escau, determinarà les mesures aplicables respecte als COV que es gestionen en la planta.

3. En el conjunt de la instal·lació els residus perillosos se situaran elevats 80 cm sobre la cota del terreny, llevat que mitjançant un adequat estudi d'inundabilitat, que serà tramitat d'acord amb el que es preveu en el PATRICOVA, es determine que no existeix risc o aquesta cota pot disminuir-se.

En qualsevol cas hauran de respectar-se les limitacions que, si escau, estableisca l'administració hidràulica.

4. La planta ha de complir les mesures preventives del PORN de l'Albufera. Per a això es compliran les determinacions establides en l'actual AAI quant a protecció de sòl i aigües subterrànies i abocaments, determinacions que contribueixen a evitar impactes indirectes sobre l'espai protegit.

##### *Tercer*

D'acord amb el que es disposa en els punts 3 i 4 de l'article 47 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, modificada per la Llei 9/2018, el present informe d'impacte ambiental es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i perdrà la vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si una vegada publicat, no s'ha procedit a l'autorització del projecte en el termini màxim de quatre anys des de la publicació.

##### *Quart*

D'acord amb el que es disposa en l'article 47.5 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, modificada per la Llei 9/2018, l'informe d'impacte ambiental no serà objecte de cap recurs, sense perjudici del que, si escau, siga procedent en via administrativa o judicial davant de l'acte, si escau, d'autorització del projecte.

València, 19 d'agost de 2019.– El director general de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental (p. d., R 09.08.2019, del director general de Qualitat i Educació Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Fran Quesada Ferre.»

València, 24 de setembre de 2019.– El director general de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental (p. d., R 09.08.2019, del director general de Qualitat i Educació Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Francisco Javier Quesada Ferre.

evaluación de impacto ambiental de proyectos en el director general de Medio Natural y Evaluación Ambiental.

#### Resolución

##### *Primero*

Emitir informe de impacto ambiental al proyecto de modificación de «almacenamiento temporal de residuos peligrosos promovida por SERTEGO, SA, en el polígono industrial La Pahilla del término municipal de Chiva, y sin perjuicio de la previa obtención de las autorizaciones sectoriales que le sean de aplicación, considerando que con el cumplimiento de los condicionantes del apartado segundo el proyecto no tendrá efectos significativos sobre el medio ambiente.

##### *Segundo*

El proyecto se efectuará de acuerdo con el contenido del documento ambiental y los siguientes condicionantes:

1. Se vigilará el flujo de residuos dentro de la planta de manera que esta no exceda la capacidad de gestión en cuanto a peso, volumen y tipo de residuos gestionados teniendo en cuenta que, según documentación aportada, no existe almacenamiento exterior de residuos y, por lo tanto, deberá circunscribirse el almacenamiento a las zonas cubiertas de las instalaciones.

2. El Servicio de Prevención y Control Integrado de la Contaminación:

a) Antes de la modificación de la AAI, habrá obtenido el informe en el artículo 14 bis, apartado 5, del Real decreto 638/2016, por el que se modifica el reglamento del dominio público hidràulico.

b) Revisarà o, en su caso, determinarà las medidas aplicables respecto a los COVs que se gestionan en la planta.

3. En el conjunto de la instalación los residuos peligrosos se situarán elevados 80 cm sobre la cota del terreno, salvo que mediante un adecuado estudio de inundabilidad, que será tramitado de acuerdo con lo previsto en el PATRICOVA, se determina que no existe riesgo o esta cota puede disminuirse.

En cualquier caso deberán respetarse las limitaciones que, en su caso, establezca la administración hidràulica.

4. La planta debe de cumplir con las medidas preventivas del PORN de l'Albufera. Para ello se cumplirán las determinaciones establecidas en la actual AAI en cuanto a protección de suelo y aguas subterráneas y vertidos, determinaciones que contribuyen a evitar impactos indirectos sobre el espacio protegido.

##### *Tercero*

De acuerdo con lo dispuesto en los puntos 3 y 4 del artículo 47 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, modificada por la Ley 9/2018 el presente informe de impacto ambiental se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si una vez publicado, no se hubiera procedido a la autorización del proyecto en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación.

##### *Cuarto*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.5 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, modificada por la Ley 9/2018 el informe de impacto ambiental no será objeto de recurso alguno, sin perjuicio de lo que, en su caso, proceda en vía administrativa o judicial frente al acto, en su caso, de autorización del proyecto.

València, 19 de agosto de 2019.– El director general de Medio Natural y de Evaluación Ambiental (p. d., R 09.08.2019, del director general de Calidad y Educación Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Fran Quesada Ferre.»

València, 24 de septiembre de 2019.– El director general de Medio Natural y de Evaluación Ambiental (p. d., R 09.08.2019, del director general de Calidad y Educación Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Francisco Javier Quesada Ferre.

## Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

*RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2019, de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental, per la qual s'ordena la publicació de la declaració d'impacte ambiental corresponent a l'expedient 126/18-AIA Alcalà de Xivert. [2019/9537]*

De conformitat amb l'article 41.3 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, el qual estableix la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la declaració d'impacte ambiental, resolc:

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la declaració d'impacte ambiental corresponent a l'expedient 126/18-AIA Alcalà de Xivert.

«Declaració d'impacte ambiental

Expedient: 126-2018-AIA.

Títol: Granja porcina d'esquer.

Promotor: FONTSENGLAR, SL.

Òrgan substantiu: Ajuntament d'Alcalà de Xivert.

Localització: polígon 5, parcel·les 185, 196, 205, 364 d'Alcalà de Xivert (Castelló).

### Descripció del projecte

Es pretén la construcció d'una explotació de bestiar porcí en les parcel·les 185, 196, 205 i 364 del polígon 5 a la localitat d'Alcalà de Xivert (Castelló). La superfície total de les parcel·les és 30.675 m<sup>2</sup>. La capacitat de l'explotació serà de 2.499 porcs d'esquer.

La distància del lloc on es pretén construir l'explotació respecte a altres explotacions de la mateixa espècie és superior a 1.000 m. Els nuclis urbans més pròxims són el nucli urbà d'Alcalà de Xivert (4 km) i el nucli urbà de Santa Magdalena de Pulpis (3,7 km). La qualificació urbanística del sòl on se situarà és de sòl no urbanitzable comú.

Segons documentació tècnica, la parcel·la compta amb servei d'aigua potable i subministrament elèctric. Consultada la cartografia GVA, es localitza al nord de les futures naus una línia elèctrica, però no existeix constància de servei d'aigua potable en la parcel·la. No obstant això, l'aigua serà subministrada per l'empresa concessionària d'aigües de la localitat i transportada a la granja per mitjà de cisternes.

Quant a l'activitat que cal realitzar-hi, la documentació tècnica indica que es tracta d'una activitat que consisteix en l'engreixament de bestiar porcí. El procés de cria comença amb l'arribada de xicotets garrins de 12 a 18 kg de pes. Es realitza l'engreixament d'aquests alimentant-los amb pinso durant quatre o cinc mesos. L'eixida de la granja es produirà quan aquests aconseguisquen aproximadament els 100 kg.

Una vegada finalitzat el cicle de producció es realitza un buit sanitari d'un mes en què es duen a terme tasques de neteja i desinfecció, i abans d'iniciar un nou cicle productiu.

Aquest sistema d'explotació permet realitzar aproximadament 2,5 cicles d'engreixament anuals. Per tant, la producció màxima anual serà de 6.247 animals.

Per a realitzar l'activitat es construiran dues naus de 14 x 78 m (1.092 m<sup>2</sup>) i un local tècnic de 14 x 8 (112 m<sup>2</sup>). Amb això, es tindrà un percentatge d'ocupació de la parcel·la de 7,48 %.

Les naus comptaran amb paviment de formigó armat. A les zones en les quals se situen els canals de dejeccions, el sòl consistirà en un enreixat conformat mitjançant plaques ranurades de formigó prefabricat per a permetre el pas de les dejeccions líquides.

Durant el procés d'engreixament, s'estima un consum de més o menys 225 kg de pinso per animal i un consum total d'aigua de 750 litres per animal, calculant un consum anual de 4.401,4 m<sup>3</sup> (consum dels animals i aigua de neteja).

Atés el Reial decret 324/2000, d'ordenació de les explotacions porcines, en l'explotació es produirà un volum de purí de 5.385,35 m<sup>3</sup> anuals. Així mateix, segons aquest reial decret, el nitrogen generat serà de 7,25 kg/plaça/any.

## Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

*RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental, por la cual se ordena la publicación de la declaración de impacto ambiental correspondiente al expediente 126/18-AIA Alcalà de Xivert. [2019/9537]*

De conformidad con el artículo 41.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, el cual establece la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la declaración de impacto ambiental, resuelvo:

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la declaración de impacto ambiental correspondiente al expediente 126/18-AIA Alcalà de Xivert.

«Declaración de impacto ambiental

Expediente: 126-2018-AIA.

Título: Granja porcina de cebo.

Promotor: FONTSENGLAR,SL.

Órgano sustantivo: Ayuntamiento de Alcalà de Xivert.

Localización: polígono 5, parcelas 185, 196, 205, 364 de Alcalà de Xivert (Castellón).

### Descripción del proyecto

Se pretende la construcción de una explotación de ganado porcino en las parcelas 185, 196, 205 y 364 del polígono 5 en la localidad de Alcalà de Xivert (Castellón). La superficie total de las parcelas es 30.675 m<sup>2</sup>. La capacidad de la explotación será de 2.499 cerdos de cebo.

La distancia del lugar donde se pretende construir la explotación respecto a otras explotaciones de la misma especie es superior a 1.000 m. Los cascos urbanos más próximos son el núcleo urbano de Alcalà de Xivert (4 km) y el núcleo urbano de Santa Magdalena de Pulpis (3,7 km). La calificación urbanística del suelo donde se ubicará es de suelo no urbanizable común.

Según documentación técnica la parcela cuenta con servicio de agua potable y suministro eléctrico. Consultada la cartografía GVA, se localiza al norte de las futuras naus una línea eléctrica pero no existe constancia de servicio de agua potable en la parcela. No obstante el agua será suministrada por la empresa concesionaria de aguas de la localidad siendo transportada a la granja por medio de cubas.

En cuanto a la actividad a realizar, la documentación técnica indica que se trata de una actividad que consiste en el engorde de ganado porcino. El proceso de cría comienza con la llegada de pequeños lechones de 12 a 18 kg de peso. Se realiza el engorde de los mismos alimentándolos con pienso durante cuatro o cinco meses. La salida de la granja se producirá cuando estos alcancen aproximadamente los 100 kg.

Una vez finalizado el ciclo de producción se realiza un vacío sanitario de un mes en el que se llevan a cabo tareas de limpieza y desinfección, y antes de iniciar un nuevo ciclo productivo.

Este sistema de explotación permite realizar aproximadamente 2,5 ciclos de engorde anuales. Por tanto, la producción máxima anual será de 6.247 animales.

Para realizar la actividad se construirán dos naus de 14 x 78 m (1092 m<sup>2</sup>) y un local técnico de 14 x 8 (112 m<sup>2</sup>). Con ello, se tendrá un porcentaje de ocupación de la parcela de 7,48 %.

Las naus contarán con pavimento de hormigón armado. En las zonas en las que se ubican los canales de deyecciones, el suelo consistirá en un enrejillado conformado mediante placas ranuradas de hormigón prefabricado para permitir el paso de las deyecciones líquidas.

Durante el proceso de engorde, se estima un consumo de alrededor de 225 kg de pienso por animal y un consumo total de agua de 750 litros por animal, calculando un consumo anual de 4401,4 m<sup>3</sup> (consumo de los animales y agua de limpieza).

Atendiendo al Real decreto 324/2000, de ordenación de las explotaciones porcinas, en la explotación se producirá un volumen de purín de 5.385,35 m<sup>3</sup> anuales. Asimismo según dicho real decreto el nitrógeno generado será de 7,25 kg/plaza/año.



Una vegada finalitzat el cicle d'engreixament dels animals es procedirà al buidatge dels canals que contenen els purins mitjançant una cisterna extractora, que s'utilitzaran per a l'adobat de parcel·les agrícoles.

En l'explotació es produiran residus dels tractaments veterinaris dels animals que seran gestionats per gestor autoritzat. Aquests residus seran dipositats en contenidors tancats.

Els cadàvers d'animals seran retirats a través de l'associació d'usuaris de casetes de cadàvers de ramat no boví; per aquest motiu, el promotor dipositarà els animals en el punt de recollida de Torreblanca.

#### Tramitació administrativa

El 15 d'octubre de 2018 té entrada en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental un expedient a l'efecte d'iniciar el procediment d'avaluació d'impacte ambiental.

L'expedient es va sotmetre a informació pública en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en el web durant trenta dies hàbils i es va notificar als veïns adjacents. Durant el període d'informació pública no es van produir al·legacions.

L'expedient inclou un informe sanitari favorable de 25 de setembre de 2018 i autorització de prospecció arqueològica de 15 de juny de 2018, de la direcció territorial de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

El 14 de gener de 2019 es comunica al promotor del projecte i a l'òrgan substantiu la necessitat d'esmenar l'expedient (modificació del pla de gestió de purins amb la finalitat d'adaptar-lo a l'Ordre 10/2018, de 27 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, sobre la utilització de matèries fertilitzants nitrogenades en les explotacions agràries de la Comunitat Valenciana, justificar la disponibilitat de l'aigua, aportar l'informe regulat en l'article 11 de la Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià, realització del tràmit d'informació pública, d'acord amb l'article 36 de la Llei 21/2013, d'avaluació ambiental, una vegada modificat el projecte.

El 1 de febrer de 2019 es rep documentació addicional al projecte (modificació del pla de gestió de purins).

El 22 de febrer de 2019, el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental requereix a l'Ajuntament d'Alcalà de Xivert la realització del tràmit d'informació pública en diari o butlletí oficial per un període mínim de 30 dies.

El 22 de febrer de 2019 es requereix al promotor del projecte la justificació i origen de l'aigua a emprar en l'explotació i l'informe regulat en l'article 11 de la Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià.

El 21 de març de 2019 es rep en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental un certificat de l'empresa subministradora d'aigua, un informe de la direcció territorial de Patrimoni, un certificat d'absència d'al·legacions en el tràmit d'exposició de la modificació del projecte i de l'estudi d'impacte ambiental en el tauler d'anuncis (seu electrònica) per un període de 38 dies, des del 4 de febrer fins al 15 de març de 2019.

El 12 d'abril de 2019 es requereix a l'Ajuntament d'Alcalà de Xivert la realització del tràmit d'informació pública, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'avaluació d'impacte ambiental.

El dia 29 de maig de 2019 es rep en el Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental un projecte de prospecció arqueològica per a memòria d'impacte patrimonial i justificació de realització del tràmit d'informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província* de 4 de maig de 2019. Segons un certificat expedit per l'Ajuntament d'Alcalà de Xivert, durant el període d'informació pública no es van produir al·legacions.

#### L'expedient conté:

– Informe de l'Ajuntament d'Alcalà de Xivert, de 26 de setembre de 2018, en el qual es valora la incidència de l'activitat sobre matèries de competència municipal i s'indica, entre d'altres, que “consta acreditada la compatibilitat urbanística” i “consta en l'expedient informe favorable de la Conselleria d'Agricultura de data de 7 de maig de 2018”.

– Certificat (2n) de Secretaria ajustat als requisits de la Llei 21/2013, en el qual s'aclareix que es van exposar a informació pública el projecte de llicència ambiental, estudi d'impacte ambiental i estudi d'integració paisatgística.

Una vez finalizado el ciclo de engorde de los animales se procederá al vaciado de los canales que contienen los purines mediante cuba extractora que se utilizarán para el abonado de parcelas agrícolas.

En la explotación se producirán residuos de los tratamientos veterinarios de los animales que serán gestionados por gestor autorizado. Estos residuos serán depositados en contenedores cerrados.

Los cadáveres de animales serán retirados a través de la asociación de usuarios de casetas de cadáveres de ganado no bovino para lo cual el promotor depositará los animales en el punto de recogida de Torreblanca.

#### Tramitació administrativa

El 15 de octubre de 2018 tiene entrada en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental expediente a efectos de iniciar el procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

El expediente se sometió a información pública en el tablón de edictos del ayuntamiento y en la web por treinta días hábiles y se notificó a los vecinos colindantes. Durante el periodo de información pública no se produjeron alegaciones.

El expediente incluye informe sanitario favorable de 25 de septiembre de 2018 y autorización de prospección arqueológica de 15 de junio de 2018, de la Dirección Territorial de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

El 14 de enero de 2019 se comunica al promotor del proyecto y al órgano sustantivo la necesidad de subsanar el expediente (modificación del plan de gestión de purines con el fin de adaptarlo a la Orden 10/2018, de 27 de febrero, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural sobre la utilización de materias fertilizantes nitrogenadas en las explotaciones agrarias de la Comunitat Valenciana, justificar la disponibilidad del agua, aportar el informe regulado en el artículo 11 de la Ley 4/1998, del patrimonio cultural valenciano, realización del trámite de información pública de acuerdo con el artículo 36 de la Ley 21/2013 de evaluación ambiental una vez modificado el proyecto).

El 1 de febrero de 2019 se recibe documentación adicional al proyecto (modificación del plan de gestión de purines).

El 22 de febrero de 2019 el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental requiere al Ayuntamiento de Alcalà de Xivert la realización del trámite de información pública en diario o boletín oficial por un periodo mínimo de 30 días.

El 22 de febrero de 2019 se requiere al promotor del proyecto la justificación y origen del agua a emplear en la explotación y el informe regulado en el artículo 11 de la Ley 4/1998, del patrimonio cultural valenciano.

El 21 de marzo de 2019 se recibe en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental certificado de la empresa suministradora de agua, informe de la Dirección Territorial de Patrimonio, certificado de no alegaciones en el trámite de exposición de la modificación del proyecto y del estudio de impacto ambiental en el tablón de anuncios (sede electrónica) por un periodo de 38 días, desde el 4 de febrero de 2019 al 15 de marzo de 2019.

El 12 de abril de 2019 se requiere al Ayuntamiento de Alcalà de Xivert la realización del trámite de información pública de acuerdo con la legislación vigente en materia de evaluación de impacto ambiental.

El día 29 de mayo de 2019 se recibe en el Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental proyecto de prospección arqueológica para memoria de impacto patrimonial y justificación de realización del trámite de información pública en el *Boletín Oficial de la Província* de 4 de mayo de 2019. Según certificado expedido por el Ayuntamiento de Alcalà de Xivert, durante el periodo de información pública no se produjeron alegaciones.

#### El expediente contiene:

– Informe del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert de 26 de septiembre de 2018 en el que se valora la incidencia de la actividad sobre materias de competencia municipal en el que se indica (entre otros) que “consta acreditada la compatibilidad urbanística” y “consta en el expediente informe favorable de la Conselleria de Agricultura de fecha de 7 de mayo de 2018”.

– Certificado (2º) de Secretaría ajustado a los requisitos de la Ley 21/2013 en el que se aclara que se expuso a información pública el proyecto de licencia ambiental, estudio de impacto ambiental y estudio de integración paisajística.



– Memòria d'afecció patrimonial i còpia de la seua remissió a l'òrgan competent en patrimoni cultural a l'efecte de l'obtenció de l'informe regulat en l'article 11 de la Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià.

La documentació tècnica incorpora:

– Informe de 7 de maig de 2018 en compliment de la Llei 5/2014, d'ordenació de territori, urbanisme i paisatge, del qual s'extrau el següent:

“Sobre la base del que s'estableix en el Reial decret 324/2000, totes les instal·lacions de l'explotació hauran de disposar-se en les parcel·les, de manera que complisquen la distància mínima de 100 m respecte al ferrocarril”.

“La distància des del lloc on el sol·licitant pretén construir l'explotació de bestiar porcí (porcs d'esquer) respecte a altres explotacions de la mateixa espècie és superior a 1.000 metres i respecte al nucli urbà és superior a 1.000 m, la qual cosa està d'acord amb la normativa de distàncies establides en el Reial decret 324/2000, d'ordenació d'explotacions porcines i la Llei de ramaderia de la Comunitat Valenciana.”

L'informe conclou favorable, excepte si continua en vigor l'expedient d'explotació porcina en el polígon 5, parcel·les 152 i 156.

Sobre aquest tema cal indicar que consultades les ortofotos de l'any 2018, en les parcel·les indicades no s'advertix la presència de cap explotació porcina ni existeixen antecedents d'expedient d'avaluació d'impacte ambiental pel tràmit ordinari en la base de dades del Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental. En tot cas quedarà condicionada l'aprovació del projecte a la justificació que no existeix expedient en vigor.

– Certificat de compatibilitat urbanística de 16 d'abril de 2018, en el qual conclou que l'ús que es pretén és compatible amb el pla general d'ordenació urbana, pel que es considera que la instal·lació de l'activitat sol·licitada és urbanísticament compatible d'acord amb l'article 202 de la LOTUP.

– Compromís de transport d'aigua potable per empresa transportista.

– Compromís de retirada de cadàvers de l'explotació per l'associació d'usuaris de casetes de Castelló.

– Contracte de retirada de residus ramaders per gestor autoritzat.

#### Afeccions legals

La granja se situarà en sòl no urbanitzable comú situat aproximadament a 1,5 km dels espais naturals LIC i ZEPA serra d'Irta, Parc Natural de la Serra d'Irta, PRUG serra d'Irta i 900 metres del PORN de la serra d'Irta.

#### Consideracions ambientals

Es realitza un resum de la identificació, valoració d'impactes i mesures preventives proposades en l'estudi d'impacte ambiental en el qual s'inclou el programa de vigilància ambiental.

##### 1. Identificació i valoració d'impactes

– Atmosfera: durant la fase de construcció es produirà un augment de la pols en l'atmosfera en el desbrossament del terreny i la seua preparació per a la construcció de les naus. L'efecte serà temporal i reversible.

Es produirà un augment dels nivells sonors a causa del trànsit de la maquinària. L'impacte serà temporal, localitzat i reversible.

Durant la fase de funcionament es produirà augment del nivell de sorolls a causa de la presència dels animals. S'espera una generació de soroll en període diürn de 75 db, mentre que durant la nit s'espera un nivell de 65 dB. El funcionament dels automatismes de l'explotació generaran uns nivells de soroll de 50-55 dB. La neteja de les naus generarà uns nivells de soroll de 80 dB.

A causa de la distància de nuclis habitats amb la granja no s'esperen impactes directes sobre la població.

L'activitat generarà emissions a l'atmosfera produint contaminació i augment de l'efecte d'hivernacle. Les principals substàncies que s'emetraran seran amoníac i òxid nítrós. Les emissions d'aquests productes s'originen en el procés de descomposició dels purins. L'impacte es valora com a moderat.

Un altre efecte produït per l'activitat és la generació d'olors. L'impacte es valora com a moderat i reversible.

– Memoria de afecció patrimonial y copia de su remisión al órgano competente en patrimonio cultural a efectos de la obtención del informe regulado en el artículo 11 de la Ley 4/1998, del patrimonio cultural valenciano.

La documentación técnica incorpora:

– Informe de 7 de mayo de 2018 en cumplimiento de la Ley 5/2014 de ordenación de territorio, urbanismo y paisaje del que se extrae lo siguiente:

“En base a lo establecido en el Real decreto 324/2000 todas las instalaciones de la explotación deberán disponerse en las parcelas de forma que se cumpla la distancia mínima de 100 m respecto a ferrocarril”.

“La distancia desde el lugar donde el solicitante pretende construir la explotación de ganado porcino (cerdos de cebo) respecto a otras explotaciones de la misma especie es superior a 1000 metros y respecto al casco urbano es superior a 1000 m lo cual está de acuerdo con la normativa de distancias establecidas en el Real decreto 324/2000 de ordenación de explotaciones porcinas y la Ley de ganadería de la Comunitat Valenciana.”

El informe concluye favorable excepto si continua en vigor el expediente de explotación porcina en el polígono 5, parcelas 152 y 156.

Al respecto cabe indicar que consultadas las ortofotos del año 2018, en las parcelas indicadas no se advierte la presencia de ninguna explotación porcina ni existen antecedente de expediente de evaluación de impacto ambiental por el trámite ordinario en la base de datos del Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental. En todo caso quedará condicionada la aprobación del proyecto a la justificación de que no existe expediente en vigor.

– Certificado de compatibilidad urbanística de 16 de abril de 2018 en el que se concluye que el uso que se pretende es compatible con el plan general de ordenación urbana por lo que se considera que la instalación de la actividad solicitada es urbanísticamente compatible de acuerdo con el artículo 202 de la LOTUP.

– Compromiso de transporte de agua potable por empresa transportista.

– Compromiso de retirada de cadáveres de la explotación por la asociación de usuarios de casetes de Castellón.

– Contrato de retirada de residuos ganaderos por gestor autorizado.

#### Afecciones legales

La granja se ubicará en suelo no urbanizable común ubicándose aproximadamente a 1,5 km de los espacios naturales LIC y ZEPA Serra d'Irta, Parc Natural de la Serra d'Irta, PRUG Serra d'Irta y 900 metros del PORN de la Serra d'Irta.

#### Consideraciones ambientales

Se realiza un resumen de la identificación, valoración de impactos y medidas preventivas propuestas en el estudio de impacto ambiental en el que se incluye el programa de vigilancia ambiental.

##### 1. Identificación y valoración de impactos

– Atmósfera: durante la fase de construcción se producirá un aumento del polvo en la atmósfera en el desbroce del terreno y su preparación para la construcción de las naves. El efecto será temporal y reversible.

Se producirá un aumento de los niveles sonoros debido al tránsito de la maquinaria. El impacto será temporal, localizado y reversible.

Durante la fase de funcionamiento se producirá aumento del nivel de ruidos debido a la presencia de los animales. Se espera una generación de ruido en periodo diurno de 75 db mientras que durante la noche se espera un nivel de 65 dB. El funcionamiento de los automatismos de la explotación generarán unos niveles de ruido de 50-55 dB. La limpieza de las naves generará unos niveles de ruido de 80 dB.

Debido a la distancia de núcleos habitados con la granja no se esperan impactos directos sobre la población.

La actividad generará emisiones a la atmósfera produciendo contaminación y aumento del efecto invernadero. Las principales sustancias que se emitirán serán amoníaco y óxido nítrico. Las emisiones de estos productos se originan en el proceso de descomposición de los purines. El impacto se valora como moderado.

Otro efecto producido por la actividad es la generación de olores. El impacto se valora como moderado y reversible.



– Aigua: durant la fase d'obres, a causa del trànsit de maquinària poden produir-se abocaments accidentals. Tenint en compte l'aspecte temporal d'aquest trànsit, l'impacte es considera inexistent.

– Medi biòtic: no es considera l'existència d'impacte directe sobre vegetació forestal. En les parcel·les afectades per la realització de les naus es troba vegetació cultivada de secà, per la qual cosa l'impacte es considera mínim i localitzat.

– Sòl: l'execució de les naus produirà una ocupació permanent del sòl. Un altre impacte que pot produir-se és la contaminació del sòl a causa de possibles filtracions des de les fosses de purins. Aquest impacte pot previndre's amb una adequada construcció de les fosses i amb mesures de vigilància i control.

En l'aplicació de purins en camp pot donar-se una afecció al sòl. Amb el compliment del pla de gestió proposat es minimitzarà el possible impacte.

L'impacte global sobre el sòl es valora com a localitzat i compatible.

– Hidrologia: la gestió del purí no produirà cap mena de contaminació si compleix el pla de gestió dissenyat. L'impacte es valora com a nul.

– Paisatge: la construcció de les naus comportarà una modificació visual del paisatge i suposarà un augment del seu grau d'antropització.

Pel fet que es tracta d'una activitat molt localitzada, la conca visual no serà afectada. D'altra banda, l'explotació se situarà prop de vies de comunicació. A causa de la presència de cultius arbrats en els voltants de l'explotació que facilitaràn l'ocultació de les vistes, l'impacte es valora com a localitzat i moderat.

– Mitjà socioeconòmic: l'explotació produirà efectes positius sobre l'activitat i l'ocupació rural.

– Patrimoni cultural: realitzada la prospecció arqueològica i redactada la memòria d'impacte patrimonial, no s'han documentat troballes arqueològiques, etnològiques o arquitectòniques en les parcel·les objecte del projecte ni en cap de les parcel·les adjacents. Quant a les troballes paleontològiques, la zona d'obres està dins de zona amb poca probabilitat d'aparició de restes.

– Riscos: s'analitza el risc de contaminació a causa d'un funcionament anormal. Aquest risc es considera d'escassa probabilitat pel fet que existeix suficient capacitat d'emmagatzematge en fossats interiors per això no és previsible el seu desbordament. Durant el transport dels purins a les parcel·les agrícoles pot produir-se un abocament al medi. El volum transportat en cada cisterna (6.000 litres) no originaria cap impacte irreversible.

Respecte a altres riscos com el d'inundabilitat, s'ha comprovat que l'explotació no se situa en zona inundable segons la cartografia del MAGRAMA de zones inundables ni en zona cartografiada de flux preferent. Consultada la cartografia del PATRICOVA, no existeix risc en l'àrea d'execució del projecte.

## 2. Establiment de mesures protectores i correctores

Es destaquen les següents:

– Fase d'obres: no es faran tasques de manteniment de vehicles en la parcel·la amb la finalitat d'evitar abocaments.

Amb la finalitat d'evitar excés d'emissions de pols, es procedirà al regat de les superfícies afectades.

– Patrimoni cultural: en cas d'aparició de restes arqueològiques, etnològiques, o paleontològiques, es paralaran les obres i es comunicarà la seua aparició a l'òrgan competent.

– Residus: es reduirà la producció de residus en la fase d'elecció dels materials, se separaran els diferents tipus de residus per a facilitar el seu reciclatge.

– Emissions i contaminació de sòl, aigua i emissions a l'atmosfera: es reduirà la producció de nitrogen i fòsfor en el fem mitjançant l'ús de pinsos; aquests contenen una quantitat de proteïna bruta adaptada a l'estadi fisiològic dels animals. Aquesta mesura juntament amb la utilització de productes enzimàtics que milloren la digestibilitat de la proteïna tindrà com a resultat una reducció del nitrogen generat en un 12 % i d'un 5-10 % de fòsfor.

Amb la finalitat de reduir les emissions d'amoniac s'evitarà el contacte dels purins amb l'aire. Per a això s'empraran materials que afavorisquen el drenatge de les dejeccions als fossats i, a més, es dotaran les naus de pendents adequats per a procurar una retirada el més freqüent possible de purins de l'interior dels fossats i dels fossats cap als canals.

– Agua: durante la fase de obras, debido al tránsito de maquinaria pueden producirse vertidos accidentales. Dado lo temporal de este tránsito el impacto se considera inexistente.

– Medio biótico: no se considera la existencia de impacto directo sobre vegetación forestal. En las parcelas afectadas por la realización de las naves se encuentra vegetación cultivada de secano por lo que el impacto se considera mínimo y localizado.

– Suelo: la ejecución de las naves producirá una ocupación permanente del suelo. Otro impacto que puede producirse es la contaminación del suelo a causa de posibles filtraciones desde las fosas de purines. Este impacto puede prevenirse con una adecuada construcción de las fosas con medidas de vigilancia y control.

En la aplicación de purines en campo puede darse una afección al suelo. Con el cumplimiento del plan de gestión propuesto se minimizará el posible impacto.

El impacto global sobre el suelo se valora como localizado y compatible.

– Hidrología: la gestión del purín no producirá ningún tipo de contaminación cumpliendo con el plan de gestión diseñado. El impacto se valora como nulo.

– Paisaje: la construcción de las naves comportará una modificación visual del paisaje y supondrá un aumento de su grado de antropización.

Debido a que se trata de una actividad muy localizada, la cuenca visual no va a ser afectada. Por otro lado la explotación se ubicará cerca de vías de comunicación. Debido a la presencia de cultivos arbolados en las inmediaciones de la explotación que facilitaràn la ocultación de las vistas, el impacto se valora como localizado y moderado.

– Medio socioeconómico: la explotación producirá efectos positivos sobre la actividad y el empleo rural.

– Patrimonio cultural: realizada la prospección arqueológica y redactada la memoria de impacto patrimonial, no se han documentado hallazgos arqueológicos, etnológicos o arquitectónicos en las parcelas objeto del proyecto ni en ninguna de las parcelas colindantes. En cuanto a los hallazgos paleontológicos, la zona de obras está dentro de zona con poca probabilidad de aparición de restos.

– Riesgos: se analiza el riesgo de contaminación a causa de un funcionamiento anormal. Este riesgo se considera de escasa probabilidad debido a que existe suficiente capacidad de almacenamiento en fosos interiores por lo que no es previsible su desbordamiento. Durante el transporte de los purines a las parcelas agrícolas puede producirse un vertido al medio. El volumen transportado en cada cuba (6.000 litros) no originaría ningún impacto irreversible.

Respecto a otros riesgos como el de inundabilidad, se ha comprobado que la explotación no se ubica en zona inundable según la cartografía del MAGRAMA de zonas inundables ni en zona cartografiada de flujo preferente. Consultada la cartografía del PATRICOVA, no existe riesgo en el área de ejecución del proyecto.

## 2. Establecimiento de medidas protectoras y correctoras

Se destacan las siguientes:

– Fase de obras: no se realizarán tareas de mantenimiento de vehículos en la parcela con el fin de evitar vertidos.

Con el fin de evitar exceso de emisiones de polvo, se procederá al regado de las superficies afectadas.

– Patrimonio cultural: en caso de aparición de restos arqueológicos, etnológicos, o paleontológicos se paralarán las obras y se comunicará su aparición al órgano competente.

– Residuos: se reducirá la producción de residuos en la fase de elección de los materiales, se separarán los distintos tipos de residuos para facilitar su reciclaje.

– Emissions y contaminación de suelo, agua y emisiones a la atmósfera: se reducirá la producción de nitrógeno y fósforo en el estiércol mediante el empleo de piensos contienen una cantidad de proteïna bruta adaptada al estadi fisiològic de los animales. Esta medida junto con la utilización de productos enzimáticos que mejoran la digestibilidad de la proteïna tendrá como resultado una reducción del nitrógeno generado en un 12 % y de un 5-10 % de fòsforo.

Con el fin de reducir las emisiones de amoniaco se evitará el contacto de los purines con el aire. Para ello se emplearán materiales que favorezcan el drenaje de las deyecciones a los fosos y además se dotarán a las naves de pendientes adecuadas para procurar una retirada lo más frecuente posible de purines del interior de los fosos y de los fosos



Amb aquestes mesures poden reduir-se les emissions d'amoniac i metà en un percentatge superior al 30 %.

Per a evitar que el purí emmagatzemat puga ser origen de contaminació a sòl i aigües subterrànies, els canals que contendran les dejeccions es construiran a base de formigó armat amb additius hidrofugants.

– Consum d'aigua: la reducció del consum d'aigua mitjançant l'ús d'abeuradors tipus tetina amb recuperador d'aigua permeten un estalvi d'aigua i una reducció de volum de purí generat. S'espera una reducció del consum d'aigua del 24 % respecte a l'ús d'abeuradors de xumet. Altres mesures que s'empraran per a evitar consums no previstos d'aigua serà la revisió periòdica de les instal·lacions per a previndre possibles fuites d'aigua, i la realització de la neteja de les naus amb aigua a pressió.

– Contaminació de pluvials: les naus comptaran amb canaletes que recolliran les pluvials i les conduiran cap als límits de la parcel·la. Al voltant de les naus es construiran voreres de formigó que permetran aïllar les naus i el sòl de la parcel·la, per tal d'evitar que les pluvials entren en contacte amb matèries que puguen contaminar-les.

– Gestió de purins: per a evitar contaminació de sòls i aqüífers, així com la disminució de l'emissió d'amoniac a l'atmosfera, s'ha dissenyat un pla de gestió basat en el codi de bones pràctiques agràries, a més d'establir un sistema de seguiment i registre que permeta conèixer la destinació del purí, dosi i moment d'aplicació.

S'evitarà l'aplicació del purí en zones pròximes a conduccions, curs d'aigua, sòls entollats o llocs habitats. En l'aplicació de purins en camp, l'escampat amb plat difusor i enterrat dins de les 24 hores següents aconseguix reduir les emissions d'amoniac del 16 al 40 %.

Per a gestionar el purí produït s'aporten un total de 164,5 ha d'ametler de secà i regadiu, garrofera, olivera, cultius farratgers, vinya i cítrics que s'adobaran amb els purins produïts. En el pla dissenyat està previst que es fraccionen les aportacions. Les parcel·les d'ametler i olivera s'adobaran 4 vegades a l'any; les parcel·les de garrofera, vinya, cultius farratgers i cítrics s'adobaran dues vegades a l'any.

De manera complementària i a efectes preventius s'aporten 41,9 ha addicionals d'ametler i olivera de secà, cereal farratger i cítrics, per la qual cosa la superfície total vinculada a l'explotació serà de 206,49 ha.

– Fase de desmantellament: al cessament de l'activitat es procedirà al desmantellament de les instal·lacions, edificis, maquinària mòbil. El desmantellament i demolició es realitzarà de forma que afavorisca el reciclatge dels diferents materials continguts en els residus. El terreny haurà de quedar en les mateixes condicions que abans de l'inici de l'activitat.

### 3. Programa de vigilància ambiental

En fase d'obres es comprovarà el bon estat de la maquinària, en finalitzar la jornada de treball s'inspeccionarà la parcel·la retirant tots els residus que hagen pogut quedar sense control.

En la fase de funcionament es vigilaran les fosses de purins amb la finalitat de detectar fuites, es revisaran els equips d'extracció del purí, així com el bon estat de les cisternes de transport.

Es revisaran canaletes i canonades de recollida de pluvials comprovant que evacuen correctament l'aigua. Es vigilarà la xarxa d'evacuació durant els períodes de pluges.

Es comprovarà que tant l'exterior de les naus com l'interior es troben en condicions adequades de neteja.

### Consideracions de l'òrgan ambiental

S'ha tingut en compte en l'anàlisi tècnica de l'expedient:

1. Informació pública: s'han exposat els documents ambientals i tècnics del projecte al tràmit d'exposició pública segons legislació bàsica estatal. Les administracions públiques per la matèria del projecte, segons informe municipal, han sigut consultades amb caràcter previ a la remissió d'expedient a l'òrgan ambiental.

En el tràmit d'informació pública, les persones afectades no han realitzat cap al·legació o aportació al projecte.

### 2. Valoració d'impactes

– Se subestimen, des d'un punt de vista preventiu, els possibles impactes que pot causar la gestió de purins en camps agrícoles. Aquesta inadequada percepció del risc que comporta la gestió dels purins pot

hacia los canales. Con estas medidas pueden reducirse las emisiones de amoniaco y metano en un porcentaje superior al 30 %.

Para evitar que el purín almacenado pueda ser origen de contaminación a suelo y aguas subterráneas, los canales que contendrán las deyecciones se construirán a base de hormigón armado con aditivos hidrofugantes.

– Consumo de agua: la reducción del consumo de agua mediante el empleo de bebederos tipo tetina con recuperador de agua permiten un ahorro de agua y una reducción de volumen de purín generado. Se espera una reducción del consumo de agua del 24 % respecto al empleo de bebederos con chupete. Otras medidas que se emplearán para evitar consumos no previstos de agua será la revisión periódica de las instalaciones para prevenir posibles fugas de agua, y la realización de la limpieza de las naves con agua a presión.

– Contaminación de pluviales: las naves contarán con canaletes que recogerán las pluviales y las conducirán hacia los límites de la parcela. Alrededor de las naves se construirán aceras de hormigón que permitirá aislar las naves y el suelo de la parcela evitando que las pluviales entren en contacto con materias que puedan contaminarlas.

– Gestión de purines: para evitar contaminación de suelos y acuíferos así como la disminución de la emisión de amoniaco a la atmósfera se ha diseñado un plan de gestión basado en el código de buenas prácticas agrarias, además de establecer un sistema de seguimiento y registro que permita conocer el destino del purín, dosis y momento de aplicación.

Se evitará la aplicación del purín en zonas próximas a conducciones, curso de agua, suelos encharcados o lugares habitados. En la aplicación de purines en campo el esparcido con plato difusor y enterrado dentro de las 24 horas siguientes consigue reducir las emisiones de amoniaco del 16 al 40 %.

Para gestionar el purín producido se aportan un total de 164,5 ha de almendro de secano y regadío, algarrobo, olivo, cultivos forrajeros, viñedo y cítricos que se abonarán con los purines producidos. En el plan diseñado está previsto que se fraccionen las aportaciones. Las parcelas de almendro y olivo se abonará 4 veces al año, las parcelas de algarrobo, viñedo, cultivos forrajeros y cítricos se abonarán dos veces al año.

De manera complementaria y a efectos preventivos se aportan 41,9 ha adicionales de almendro y olivo de secano, cereal forrajero y cítricos por lo que la superficie total vinculada a la explotación será de 206,49 ha.

– Fase de desmantelamiento: al cese de la actividad se procederá al desmantelamiento de las instalaciones, edificios, maquinaria móvil. El desmantelamiento y demolición se realizará de forma que se favorezca el reciclaje de los diferentes materiales contenidos en los residuos. El terreno deberá quedar en las mismas condiciones que antes del inicio de la actividad.

### 3. Programa de vigilancia ambiental

En fase de obras se comprobará el buen estado de la maquinaria, al finalizar la jornada de trabajo se inspeccionará la parcela retirando todos los residuos que hayan podido quedar sin control.

En la fase de funcionamiento se vigilarán las fosas de purines con el fin de detectar fugas, se revisarán los equipos de extracción del purín así como el buen estado de las cubas de transporte.

Se revisarán canaletes y tuberías de recogida de pluviales comprobando que evacuan correctamente el agua. Se vigilará la red de evacuación durante los periodos de lluvias.

Se comprobará que tanto el exterior de las naves como en interior se encuentran en condiciones adecuadas de limpieza.

### Consideraciones del órgano ambiental

Se ha tenido en cuenta en el análisis técnico del expediente:

1. Información pública: se ha expuesto los documentos ambientales y técnico del proyecto al trámite de exposición pública según legislación básica estatal. Las administraciones públicas por la materia del proyecto, según informe municipal, han sido consultadas con carácter previo a la remisión de expediente al órgano ambiental.

En el trámite de información pública las personas afectadas no han realizado ninguna alegación o aportación al proyecto.

### 2. Valoración de impactos

– Se minusvaloran desde un punto de vista preventivo los posibles impactos que puede causar la gestión de purines en campos agrícolas. Esta inadecuada percepción del riesgo que comporta la gestión de los



conduir a la falta de rigor en l'aplicació de les mesures preventives i correctores, el que podria derivar en la possible generació de contaminació de sòls i aigües.

D'altra banda, les explotacions ramaderes són font d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle, per la qual cosa els impactes ambientals no poden qualificar-se com a nuls, encara que s'apliquen mesures de prevenció.

– En els documents presentats no es calcula el nitrogen excretat que, segons el Reial decret 324/2000 seria de 18.117,7 kg de nitrogen anuals. El promotor va presentar en primer lloc una superfície de cultius en els quals va aplicar el purí. A causa de les característiques d'algunes de les parcel·les presentades, així com la duplicitat en la comptabilització d'algunes d'aquestes, es va requerir una modificació del pla de gestió de purins. En aquesta modificació es van aportar noves parcel·les, així com una superfície addicional.

Aquesta superfície addicional aportada ha de formar part de la base territorial de l'explotació, atès que les dosis d'adobat, en els cultius farratgers, han d'adaptar-se a cada tipus de cultiu. Sense aquesta superfície addicional, la superfície aportada en un primer moment podria resultar insuficient, i en aquest cas es podria generar contaminació de sòls i aigües.

Per això, la superfície addicional aportada s'utilitzarà per a ajustar el pla d'adobat i l'adequat balanç entre nitrogen produït i consumit, sense que es produïsquen desajustaments o quantitats de nitrogen per als quals no hi haja suficient base territorial.

– Cal indicar que tant l'explotació com les parcel·les aportades estan en zona vulnerable a la contaminació per nitrats, per la qual cosa els agricultors de les diferents explotacions han de complir el pla d'actuació de l'Ordre 10/2018.

– Finalment i quant als riscos, es considera que els probables han sigut analitzats i no s'ha trobat cap altre de previsible que haja d'analitzar-se, a excepció del risc d'incendi per estar l'explotació a menys de 500 metres de zona forestal, risc sobre el qual s'indican les mesures a complir.

#### Consideracions jurídiques

1. El projecte examinat constitueix un dels supòsits en els quals resulta preceptiva la formulació d'una declaració d'impacte ambiental, prèvia a la resolució administrativa que s'adopte per a l'aprovació definitiva d'aquell, segons es desprèn del nexa I, grup 1, de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental modificada per la Llei 9/2018 i nexa I.1.h del Decret 162/1990.

2. En l'expedient s'han observat els tràmits previstos en la Llei 21/2013, d'avaluació ambiental i en les altres disposicions que hi són aplicables.

3. El Decret 31/201, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, atribueix a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental la competència sobre avaluació d'impacte ambiental de projectes. Mitjançant la Resolució de 9 d'agost de 2019, el director general de Qualitat Ambiental i Educació Ambiental delega la competència d'avaluació d'impacte ambiental de projectes en el director general de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental.

Per tot l'esmentat més amunt es resol:

#### Primer

Estimar acceptable, a efectes ambientals i sense perjudici de la prèvia obtenció de les autoritzacions sectorials que li siguen aplicables, sempre que aquest es desenvolupe d'acord amb les previsions de l'estudi d'impacte ambiental i els condicionants i modificacions establits a continuació:

1. L'aprovació del projecte quedarà condicionada al fet que no es trobe en vigor l'expedient d'explotació porcina en les parcel·les 152 i 156 del polígon 5.

2. Amb anterioritat a la llicència d'obres haurà d'haver-se emés l'informe regulat en l'article 11 de la Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià que ratifique les conclusions de la memòria arqueològica o, si escau, establisca mesures complementàries.

3. Es respectarà en el transcurs de les obres les normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals que calga observar en l'execució d'obres i treballs que es realitzen en terreny forestal o en els seus voltants segons Decret 7/2004, de 23 de gener, del Consell de la Generalitat.

purines puede conducir a la falta de rigor en la aplicación de las medidas preventivas y correctoras lo que podría derivar en la posible generación de contaminación de suelos y aguas.

Por otro lado las explotaciones ganaderas son fuente de emisión de gases de efecto invernadero, por lo que los impactos ambientales no pueden calificarse, aunque se apliquen medidas de prevención, como nulos.

– En los documentos presentados no se calcula el nitrógeno excretado que, según el Real decreto 324/2000 sería de 18.117,7 kg de nitrógeno anuales. El promotor presentó en primer lugar una superficie de cultivos en los que aplicó el purín. Debido a las características de algunas de las parcelas presentadas así como la duplicidad en la contabilización de algunas de ellas, se requirió una modificación del plan de gestión de purines. En esta modificación se aportaron nuevas parcelas así como una superficie adicional.

Esta superficie adicional aportada debe formar parte de la base territorial de la explotación atendiendo a que las dosis de abonado, en los cultivos forrajeros, debe adaptarse a cada tipo de cultivo. Sin esta superficie adicional, la superficie aportada en un primer momento podría resultar insuficiente, en cuyo caso se podría generar contaminación de suelos y aguas.

Por ello la superficie adicional aportada se utilizará para ajustar el plan de abonado y al adecuado balance entre nitrógeno producido y consumido sin que se produzcan desajustes o cantidades de nitrógeno para las que no exista suficiente base territorial.

– Debe indicarse que tanto la explotación como las parcelas aportadas están en zona vulnerable a la contaminación por nitratos por lo que los agricultores de las distintas explotaciones deben cumplir el plan de actuación de la Orden 10/2018.

– Por último y en cuanto a los riesgos, se considera que los probables han sido analizados y no se ha encontrado ningún otro previsible que deba analizarse a excepción del riesgo de incendio por estar la explotación a menos de 500 metros de zona forestal, riesgo sobre el que se indicarán las medidas a cumplir.

#### Consideraciones jurídicas

1. El proyecto examinado constituye uno de los supuestos en los que resulta preceptiva la formulación de una declaración de impacto ambiental, previa a la resolución administrativa que se adopte para la aprobación definitiva de aquel, según se desprende del anexo I, grupo 1, de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental modificada por la Ley 9/2018 y anexo I.1.h del Decreto 162/1990.

2. En el expediente se han observado los trámites previstos en la Ley 21/2013, de evaluación ambiental modificada por la Ley 9/2018 y en las demás disposiciones que le son de aplicación.

3. El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, atribuye a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental la competencia sobre evaluación de impacto ambiental de proyectos. Mediante Resolución de 9 de agosto de 2019, el director general de Calidad y Educación Ambiental delega la competencia de evaluación de impacto ambiental de proyectos en el director general de Medio Natural y Evaluación Ambiental.

Por todo lo anterior se resuelve:

#### Primero

Estimar acceptable, a los solos efectos ambientales y sin perjuicio de la previa obtención de las autorizaciones sectoriales que le sean de aplicación, siempre que el mismo se desarrolle de acuerdo con las previsions del estudio de impacto ambiental y los condicionantes y modificaciones establecidos a continuación:

1. La aprobación del proyecto quedará condicionada a que no se encuentre en vigor el expediente de explotación porcina en las parcelas 152 y 156 del polígono 5.

2. Con anterioridad a la licencia de obras deberá haberse emitido el informe regulado en el artículo 11 de la Ley 4/1998 del patrimonio cultural valenciano que ratifique las conclusiones de la memoria arqueológica o en su caso establezca medidas complementarias.

3. Se respetará en el transcurso de las obras las normas de seguridad en prevención de incendios forestales a observar en la ejecución de obras y trabajos que se realicen en terreno forestal o en sus inmediaciones según Decreto 7/2004, de 23 de enero, del Consell de la Generalitat.





4. Quedaran vinculades a l'explotació les 206,42 ha aportades per a l'adequada gestió dels purins.

5.a) El pla de gestió de purins es considerarà com un pla dinàmic i, per això, s'ajustarà als possibles canvis de cultius o canvis de parcel·les. La base territorial es podrà ampliar o modificar sempre que es modifique, al seu torn, el pla de gestió, modificació que haurà de quedar constància documentada, i que haurà de ser comunicada a l'òrgan substantiu i a l'òrgan ambiental.

b) El tècnic responsable del projecte haurà d'informar el promotor del projecte sobre les condicions en les quals es realitzaran les aplicacions del purí, les limitacions establides, si escau, en les ordenances municipals, en el Reial decret 324/2000, d'ordenació de les explotacions porcines, i en l'Ordre 10/2018, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, sobre la utilització de matèries fertilitzants nitrogenades en les explotacions agràries de la Comunitat Valenciana.

En cas que siguen els propietaris de les parcel·les els que distribueixen el purí en les seues explotacions, el promotor es comprometrà per escrit a comunicar de la manera que considere oportuna, almenys durant el primer any, les condicions mediambientals i agronòmiques en les quals ha d'aplicar-se el purí i se'ls recordarà les obligacions que han de complir en referència a la inclusió de les parcel·les en zona vulnerable a la contaminació per nitrats, segons el pla d'actuació de l'Ordre 10/2018.

6. En el moment que siga viable, la gestió dels purins es realitzarà a través de planta de gestió.

7. Pla de vigilància ambiental: es realitzarà el seguiment dels consums de l'explotació, especialment d'aigua. El consum mitjà d'aigua anual haurà de cenyir-se a l'especificat en el projecte. Per a això es guardaran les dades de consum anuals. Si el consum mitjà sobrepasa el que es preveu, caldrà sol·licitar un nou informe a l'empresa concessionària.

8. Paisatge: en compliment de l'article 197 de la LOTUP, almenys, el 50 % de la superfície haurà de conservar l'ús agrari. Aquesta mesura s'emprarà com a mesura d'integració en el paisatge i es materialitzarà a través de la conservació i plantació d'arbratge agrícola la fi del qual serà ocultar la granja de les vies pròximes de comunicació.

S'evitaran en la construcció de la granja materials que no produïsquen lluentors ni reflexos.

9. Les condicions de la present declaració d'impacte ambiental podran modificar-se quan concórrega qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 44 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

10. Qualsevol modificació del projecte serà objecte d'avaluació ambiental quan siga un supòsit exigít per la normativa sectorial d'avaluació ambiental vigent en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, aplicant el procediment d'avaluació d'impacte ambiental previst en aquesta.

#### Segon

La declaració d'impacte ambiental no serà objecte de cap recurs sense perjudici dels que, si escau, siguen procedents en via administrativa i judicial contra l'acte pel qual s'autoritza el projecte.

#### Tercer

Publicar la present declaració d'impacte ambiental en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la forma reglamentària, d'acord amb el que disposa l'article 41.3 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental modificada per la Llei 9/2018.

La regulació de la vigència de la present declaració d'impacte ambiental serà l'establida en l'article 43 de l'esmentada Llei 21/2013 modificada per la Llei 9/2018.

València, 19 d'agost de 2019.– El director general de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental (p. d., R 09.08.2019 del director general de Qualitat i Educació Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Francisco Javier Quesada Ferre.»

València, 25 de setembre de 2019.– El director general de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental (p. d., R 09.08.2019 del director general de Qualitat i Educació Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Francisco Javier Quesada Ferre.

4. Quedarán vinculadas a la explotación las 206,42 ha aportadas para la adecuada gestión de los purines.

5.a) El plan de gestión de purines se considerará como un plan dinámico y por ello se ajustará a los posibles cambios de cultivos o cambios de parcelas. La base territorial se podrá ampliar o modificar siempre que se modifique a su vez el plan de gestión, modificación de la que deberá quedar constancia documentada, y que deberá ser comunicada al órgano sustantivo y al órgano ambiental.

b) El técnico responsable del proyecto deberá informar al promotor del proyecto las condiciones en las que se realizarán las aplicaciones del purín, las limitaciones establecidas en su caso en las ordenanzas municipales, en el Real decreto 324/2000 de ordenación de las explotaciones porcinas y en la Orden 10/2018 de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural sobre utilización de materias fertilizantes nitrogenadas en las explotaciones agrarias de la Comunitat Valenciana.

En el caso que sean los propietarios de las parcelas los que distribuyen el purín en sus explotaciones, el promotor se comprometerá por escrito a comunicar del modo que considere oportuno al menos durante el primer año, las condiciones medioambientales y agronómicas en las que debe aplicarse el purín y se les recordará las obligaciones que deben de cumplir en referencia a la inclusión de las parcelas en zona vulnerable a la contaminación por nitratos, según el plan de actuación de la Orden 10/2018.

6. En el momento que sea viable, la gestión de los purines se realizará a través de planta de gestión.

7. Plan de vigilancia ambiental: se realizará el seguimiento de los consumos de la explotación, especialmente de agua. El consumo medio de agua anual deberá ceñirse a lo especificado en el proyecto. Para ello se guardarán los datos de consumo anuales. Si el consumo medio sobrepasa lo previsto, deberá solicitarse nuevo informe a la empresa concesionaria.

8. Paisaje: en cumplimiento del artículo 197 de la LOTUP al menos el 50 % de la superficie deberá conservar su uso agrario. Esta medida se empleará como medida de integración en el paisaje y se materializará a través de la conservación y plantación de arbolado agrícola cuyo fin será ocultar la granja de las vías cercanas de comunicación.

Se evitará en la construcción de la granja materiales que no produzcan brillos ni reflejos.

9. Las condiciones de la presente declaración de impacto ambiental podrán modificarse cuando concorra cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 44 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre de evaluación ambiental.

10. Cualquier modificación del proyecto será objeto de evaluación ambiental cuando sea un supuesto exigido por la normativa sectorial de evaluación ambiental vigente en el ámbito de la Comunitat Valenciana, aplicando el procedimiento de evaluación de impacto ambiental previsto en la misma.

#### Segundo

La declaración de impacto ambiental no será objeto de recurso alguno sin perjuicio de los que, en su caso procedan en vía administrativa y judicial frente al acto por el que se autoriza el proyecto.

#### Tercero

Publicar la presente declaración de impacto ambiental en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la forma reglamentaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental modificada por la Ley 9/2018.

La regulación de la vigencia de la presente declaración de impacto ambiental será la establecida en el artículo 43 de la citada Ley 21/2013 modificada por la Ley 9/2018.

València, 19 de agosto de 2019.– El director general de Medio Natural y de Evaluación Ambiental (p. d., R 09.08.2019, del director general de Calidad y Educación Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Francisco Javier Quesada Ferre.»

València, 25 de septiembre de 2019.– El director general de Medio Natural y de Evaluación Ambiental p. d., R 09.08.2019, del director general de Calidad y Educación Ambiental; DOGV 8614, 16.08.2019): Francisco Javier Quesada Ferre.



## Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

*RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2019, del director territorial de Castelló, per la qual es resolen favorablement al·legacions i sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC. Expedient 2019-ALS-C-01-939005 i altres. [2019/9588]*

Vistos el Reial decret 1077/2014, de 19 de desembre, pel qual es regula el sistema d'informació geogràfica de parcel·les agrícoles (BOE 307, 20.12.2014); el Reial decret 1075/2014, de 19 de desembre, sobre l'aplicació a partir de 2015 dels pagaments directes a l'agricultura i a la ramaderia i altres règims d'ajuda, així com la gestió i control dels pagaments directes i dels pagaments al desenvolupament rural (BOE 307, 20.12.2014); el Reial decret 1076/2014, de 19 de desembre, sobre assignació de drets de règim de pagament bàsic de la Política Agrícola Comuna (BOE 307, 20.12.2014); el Reial decret 1172/2015, de 29 de desembre, que modifica els anteriors reials decrets; el Reial decret 1078/2014, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen les normes de condicionalitat que han de complir els beneficiaris que reben pagaments directes, determinades primes anuals de desenvolupament rural, o pagaments en virtut de determinats programes de suport al sector vitivinícola (BOE 307, 20.12.2014), i l'Ordre 5/2015, de 27 de febrer, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'estableixen les bases reguladores aplicables al conjunt de pagaments directes a l'agricultura i la ramaderia i altres règims d'ajuda, així com sobre la gestió i control dels pagaments directes i dels pagaments al desenvolupament rural i la resta de legislació vigent aplicable.

Vistes les al·legacions i sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC, presentades per les persones interessades o l'Administració referents als expedients que s'indiquen en l'annex de la present resolució, vista la proposta tècnica de data 24 de setembre de 2019, i d'acord amb les atribucions concedides per la Resolució de 19 d'octubre de 2011, del director general de Producció Agrària i Ramaderia, per la qual s'atribueixen a les direccions territorials de la conselleria les funcions d'explotació i manteniment del Sistema d'Informació Geogràfica de les Parcel·les Agrícoles, el director territorial de Castelló ha resolt:

Les sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC que es detallen en l'annex de la present resolució, que comença per 2019-ALS-C-01-939005 i finalitza per 2019-ALS-C-ST-940658, en el sentit que es conté en l'annex mencionat, i efectuar l'actualització corresponent en la base de dades de SIGPAC.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció, un recurs d'alçada davant del titular de la Secretaria Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 24 de setembre de 2019.– El director territorial de Castelló (p. d., R 19.10.2011, del director general de Producció Agrària i Ramaderia; DOGV 6647, 09.11.2011): Antoni Lluís García Sanz.

## Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

*RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2019, del director territorial de Castellón, por la que se resuelven favorablemente alegaciones y solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC. Expediente 2019-ALS-C-01-939005 y otros. [2019/9588]*

Vistos el Real decreto 1077/2014, de 19 de diciembre, por el que se regula el sistema de información geográfica de parcelas agrícolas (BOE 307, 20.12.2014); el Real decreto 1075/2014, de 19 de diciembre, sobre la aplicación a partir de 2015 de los pagos directos a la agricultura y a la ganadería y otros regímenes de ayuda, así como la gestión y control de los pagos directos y de los pagos al desarrollo rural (BOE 307, 20.12.2014); el Real decreto 1076/2014, de 19 de diciembre, sobre asignación de derechos de régimen de pago básico de la Política Agrícola Común (BOE 307, 20.12.2014); el Real decreto 1172/2015, de 29 de diciembre, que modifica los anteriores reales decretos; el Real decreto 1078/2014, de 19 de diciembre, por el que se establecen las normas de condicionalidad que deben cumplir los beneficiarios que reciban pagos directos, determinadas primes anuales de desarrollo rural, o pagos en virtud de determinados programas de apoyo al sector vitivinícola (BOE 307, 20.12.2014), y la Orden 5/2015, de 27 de febrero, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, por la que se establecen las bases reguladoras aplicables al conjunto de pagos directos a la agricultura y la ganadería y otros regímenes de ayuda, así como sobre la gestión y control de los pagos directos y de los pagos al desarrollo rural y demás legislación vigente aplicable.

Vistas las alegaciones y solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC, presentadas por las/los interesadas/os o la Administración referentes a los expedientes que se indican en el anexo de la presente resolución, vista la propuesta técnica de fecha 24 de septiembre de 2019, y de acuerdo con las atribuciones concedidas por la Resolución de 19 de octubre de 2011, del director general de Producción Agraria y Ganadería, por la que se atribuyen a las direcciones territoriales de la Conselleria las funciones de explotación y mantenimiento del Sistema de Información Geográfica de las Parcelas Agrícolas, el director territorial de Castellón ha resuelto:

Las solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC que se relacionan en el anexo de la presente resolución, que comienza por 2019-ALS-C-01-939005 y finaliza por 2019-ALS-C-ST-940658, en el sentido que se contiene en el citado anexo, y efectuar la actualización correspondiente en la base de datos de SIGPAC.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su recepción, un recurso de alzada ante el titular de la Secretaría Autònoma de Agricultura y Desarrollo Rural, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 24 de septiembre de 2019.– El director territorial de Castellón (p. d., R 19.10.2011, del director general de Producción Agraria y Ganadería; DOGV 6647, 09.11.2011): Antoni Lluís García Sanz.

ANNEX/ANEXO

EXPEDIENT/ <i>EXPEDIENTE</i>	COGNOMS I NOM/ <i>APELLIDOS Y NOMBRE</i>	ESTAT/ <i>ESTADO</i>
2019-ALS-C-01-939005	SOLSONA MARTI, JOAQUIN	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-02-928624	SANCHO MAÑ´ES, JOSEFA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-926181	REULA JULVE, PERFECTA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-928473	VICENTE MIRO, MARIA ISABEL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-929163	SALES GIL, MARIA TERESA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-929388	TRAVER MARTINEZ, ENRIQUE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-929450	BARREDA ESCRIG, VERONICA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-929479	AGUT BLASCO, JOSE MANUEL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-929962	FALCO MIRAVET, ANA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-930598	BELLES TRAVER, JOSE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-930640	MONTOLIU BELLES, JOSE LUIS	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-931059	BELTRAN VIDAL, JOSE MIGUEL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-931109	SAURA CASANOVA, MARIA FRANCISCA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-931541	BOIRA BELTRAN, JOSE M	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-932246	BELLES MATEU, MANUELA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-932861	CASANOVA NEBOT, JOSE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-933845	BARREDA AGUT, VICENTE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-933913	ESCRIG BELLES, CARMEN	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-03-940525	BELLES ALBERT, FRANCISCO JAVIER	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-926370	GONZALEZ MARCO, VICENTE RAFAEL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-926525	PEIRATS AHICART, JOSE VICENTE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-927769	NINOT PETIT, VICENTE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-928374	SILVESTRE VILAR, MARIA CARMEN	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-929343	VICENT MOLES, REGINA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-929465	ROMERO MARTINEZ, MARIA DEL CARMEN	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-931015	MELCHOR FERRER, REMIGIO	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-931567	ROMERO NEBOT, RAFAEL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-05-940320	BELTRAN TEN, CARMEN	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-06-934552	GIL-MASCARELL BOSCA, JUAN IGNACIO	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-06-934716	SAFONT MELCHOR, PASCUAL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-07-933680	MARTINEZ APARICIO, FRANCISCO	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-930109	CANO MESEGUER, JOSE JOAQUIN	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-930527	GARGALLO BALAGUER, OBDULIO	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-930619	VIOLA BALAGUER, TERESA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-932236	VILAPLANA QUEROL, MARIA VICENTA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-932264	GARGALLO BALAGUER, JUAN CARLOS	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-932676	TRAVER CERVERA, SONIA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-933453	TENA ADELL, JOSE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-934454	VALLES SAURA, CRISTINA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-934460	BOIX BOIX, SONIA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-934509	RIPOLLES BESALDUCH, JOSE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-08-940030	COLOMA GARGALLO, JOSE VICENTE	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-926414	TOMAS BETORET, VANESA	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-926643	CONESA CASTELLET, JOSE ANTONIO	Acceptat/ <i>Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-926713	GARCIA TRAVER, MIGUEL ANGEL	Acceptat/ <i>Aceptado</i>

2019-ALS-C-ST-926955	TIRADO VICENT, JOSE MARIA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-927003	BARREDA GIL, JUAN FRANCISCO	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-927302	RULL GARCIA, JOSE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-927903	CELADES PORCAR, FERNANDO	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-928054	CHERTA BAYERRI, LUIS	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-928483	MIRAVET DEALBERT, JOAQUIN	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-928503	ALBERT BELLES, LEOCRICIA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-928898	MOLLAR DOÀ'ATE, JUAN BAUTISTA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-929253	SALVADOR PELECHA, MARIA AMPARO	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-929612	SALES SALES, MARIA PILAR	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-929990	BARREDA EDO, TERESA CARMEN	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-930382	GUIMERA MULET, JOSE VICENTE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-930524	MARTINEZ MONTAÑ'ES, JUAN PEDRO	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-930813	QUERAL CAPDEVILA, HUMILDAD	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931043	MARCO ROURES, JOSE VICENTE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931097	BARBERA FERRERES, ESTEBAN	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931308	MATEU GIRONA, JAVIER	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931606	BARBERA BELLES, JUAN	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931633	MAS ALBALAT, MARIA JOSE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931725	MARIN SORIGO, RAUL	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931941	VIDAL SEGARRA, CONSUELO	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-931949	GARCIA BARREDA, M ROSA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-932052	ESTELLER SEGARRA, ANGEL	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-932124	GARCIA LLORENS, EDUARDO VTE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-932892	ALCACER PERAIRE, JOSE VICENTE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-933627	BARREDA BELTRAN, JUAN JOSE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-934451	SANCHO MATEU, JOAQUIN	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-934666	GARCIA ESTELLER, JUAN	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-934805	CARO VICENT, M JOSEFA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-935155	LLORENS SIURANA, FRANCISCO	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-935376	EDO MAS, ADELINA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-935377	POPESCU, TANTICA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-935531	SEGARRA VICIANO, ROSA MARIA	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-939482	PERIS LLORENS, JOSE LUIS	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-940507	SEGARRA SOLDEVILA, VICENTE	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-940601	PORCAR MONFORT, MIGUEL	<i>Acceptat/Aceptado</i>
2019-ALS-C-ST-940658	GARCIA VALLES, M DOLORES	<i>Acceptat/Aceptado</i>

## **Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica**

*RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2019, del director territorial de Castelló, per la qual es resolen favorablement al·legacions i sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC. Expedient 2019-ALS-C-01-939016 i altres. [2019/9590]*

Vistos el Reial decret 1077/2014, de 19 de desembre, pel qual es regula el sistema d'informació geogràfica de parcel·les agrícoles (BOE 307, 20.12.2014); el Reial decret 1075/2014, de 19 de desembre, sobre l'aplicació a partir de 2015 dels pagaments directes a l'agricultura i a la ramaderia i altres règims d'ajuda, així com la gestió i control dels pagaments directes i dels pagaments al desenvolupament rural (BOE 307, 20.12.2014); el Reial decret 1076/2014, de 19 de desembre, sobre assignació de drets de règim de pagament bàsic de la Política Agrícola Comuna (BOE 307, 20.12.2014); el Reial decret 1172/2015, de 29 de desembre, que modifica els anteriors reials decrets; el Reial decret 1078/2014, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen les normes de condicionalitat que han de complir els beneficiaris que reben pagaments directes, determinades primes anuals de desenvolupament rural, o pagaments en virtut de determinats programes de suport al sector vitivinícola (BOE 307, 20.12.2014), i l'Ordre 5/2015, de 27 de febrer, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual s'estableixen les bases reguladores aplicables al conjunt de pagaments directes a l'agricultura i la ramaderia i altres règims d'ajuda, així com sobre la gestió i control dels pagaments directes i dels pagaments al desenvolupament rural i la resta de legislació vigent aplicable.

Vistes les al·legacions i sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC, presentades per les persones interessades o l'Administració referents als expedients que s'indiquen en l'annex de la present resolució, vista la proposta tècnica de data 24 de setembre de 2019, i d'acord amb les atribucions concedides per la Resolució de 19 d'octubre de 2011, del director general de Producció Agrària i Ramaderia, per la qual s'atribueixen a les direccions territorials de la conselleria les funcions d'explotació i manteniment del Sistema d'Informació Geogràfica de les Parcel·les Agrícoles, el director territorial de Castelló ha resolt:

Les sol·licituds de modificació dels recintes SIGPAC que es detallen en l'annex de la present resolució, que comença per 2019-ALS-C-01-939016 i finalitza per 2019-ALS-C-ST-940677, en el sentit que es conté en l'annex mencionat, i efectuar l'actualització corresponent en la base de dades de SIGPAC.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció, un recurs d'alçada davant del titular de la Secretaria Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 24 de setembre de 2019.– El director territorial de Castelló (p. d., R 19.10.2011, del director general de Producció Agrària i Ramaderia; DOGV 6647, 09.11.2011): Antoni Lluís García Sanz.

## **Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica**

*RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2019, del director territorial de Castellón, por la que se resuelven favorablemente alegaciones y solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC. Expediente 2019-ALS-C-01-939016 y otros. [2019/9590]*

Vistos el Real decreto 1077/2014, de 19 de diciembre, por el que se regula el sistema de información geográfica de parcelas agrícolas (BOE 307, 20.12.2014); el Real decreto 1075/2014, de 19 de diciembre, sobre la aplicación a partir de 2015 de los pagos directos a la agricultura y a la ganadería y otros regímenes de ayuda, así como la gestión y control de los pagos directos y de los pagos al desarrollo rural (BOE 307, 20.12.2014); el Real decreto 1076/2014, de 19 de diciembre, sobre asignación de derechos de régimen de pago básico de la Política Agrícola Común (BOE 307, 20.12.2014); el Real decreto 1172/2015, de 29 de diciembre, que modifica los anteriores reales decretos; el Real decreto 1078/2014, de 19 de diciembre, por el que se establecen las normas de condicionalidad que deben cumplir los beneficiarios que reciban pagos directos, determinadas primes anuales de desarrollo rural, o pagos en virtud de determinados programas de apoyo al sector vitivinícola (BOE 307, 20.12.2014), y la Orden 5/2015, de 27 de febrero, de la Conselleria de Presidencia i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, por la que se establecen las bases reguladoras aplicables al conjunto de pagos directos a la agricultura y la ganadería y otros regímenes de ayuda, así como sobre la gestión y control de los pagos directos y de los pagos al desarrollo rural y demás legislación vigente aplicable.

Vistas las alegaciones y solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC, presentadas por las/los interesadas/os o la Administración referentes a los expedientes que se indican en el anexo de la presente resolución, vista la propuesta técnica de fecha 24 de septiembre de 2019, y de acuerdo con las atribuciones concedidas por la Resolución de 19 de octubre de 2011, del director general de Producción Agraria y Ganadería, por la que se atribuyen a las direcciones territoriales de la Conselleria las funciones de explotación y mantenimiento del Sistema de Información Geográfica de las Parcelas Agrícolas, el director territorial de Castellón ha resuelto:

Las solicitudes de modificación de los recintos SIGPAC que se relacionan en el anexo de la presente resolución, que comienza por 2019-ALS-C-01-939016 y finaliza por 2019-ALS-C-ST-940677, en el sentido que se contiene en el citado anexo, y efectuar la actualización correspondiente en la base de datos de SIGPAC.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su recepción, un recurso de alzada ante el titular de la Secretaría Autònoma de Agricultura y Desarrollo Rural, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castelló de la Plana, 24 de septiembre de 2019.– El director territorial de Castellón (p. d., R 19.10.2011, del director general de Producción Agraria y Ganadería; DOGV 6647, 09.11.2011): Antoni Lluís García Sanz.

ANNEX/ANEXO

EXPEDIENT/EXPEDIENTE	COGNOMS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE	ESTAT/ESTADO
2019-ALS-C-01-939016	BUIG SALVADOR, OVIDIO	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-02-930798	RONCHERA BELLES, JOSE LUIS	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-03-929475	GIL PORCAR, ALBERTO	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-03-933786	RODRIGO BALMES, VICENT	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-05-935624	ALEDON GREGORI, PEDRO VICENTE	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-05-939600	VGI ACTIVOS SLU,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-06-930885	CALPE MINGARRO, MARIA TERESA	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-06-931488	NOSTRORT SALA, JUAN CARLOS	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-06-931508	ROCA BLASCO, HERMINIO	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-06-932956	TORRES FERRER, VICENTA GEMA	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-06-933557	TORRES FERRER, MARIA CONSUELO	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-06-940165	LORENZO RUBERT E HIJOS II CB,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-08-926176	EXPLOTACIONES AGRICOLES SANT MATEU S L,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-08-927085	VALLES BALAGUER, JOSEFA	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-08-933324	VILANOVA PLA, SCP,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-926362	PARDO GIMENO, MARIA YOLANDA	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-926594	AGROCULTIVOS DEL MEDITERRANEO,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-926625	CARMAFRASA SL,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-928894	FONTSEGLAR SL,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-929463	ESTEVE CB,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-929974	DADELOS SL,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-931714	AGRICOLA CASBORT, SC,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-932691	ORTA FALCO, JOSE	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-932938	ALKAGRO SL,	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-934950	PALAU FALOMIR, BAUTISTA	Acceptat/Aceptado
2019-ALS-C-ST-940677	MARTÍ DE TERESA, MARÍA DEL CARMEN	Acceptat/Aceptado

### **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 14 de gener de 2019, del subdirector general de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'acord de la comissió paritària del VIII Conveni col·lectiu autonòmic de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana respecte de les taules salarials per a l'any 2018 (80000335011999). [2019/10289]*

Advertit un error material en el títol de la Resolució de 14 de gener de 2019, del subdirector general de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'acord de la comissió paritària del VIII Conveni col·lectiu autonòmic de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana respecte de les taules salarials per a l'any 2018, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8494, del dia 26 de febrer de 2019, es corregeix en els següents termes:

On diu:

«Resolució de 14 de gener de 2019, del subdirector general de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'acord de la comissió paritària del VIII Conveni col·lectiu autonòmic de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana respecte de les taules salarials per a l'any 2018 (80000335011999)»;

Ha de dir:

«Resolució de 14 de gener de 2019, del subdirector general de Relacions Laborals, per la qual es disposa el registre i publicació de l'acord de la comissió paritària del VII Conveni col·lectiu autonòmic de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana respecte de les taules salarials per a l'any 2018 (80000335011999)».

València, 22 d'octubre de 2019.– El subdirector general de Relacions Laborals: Rogelio Antonio Navarro Domenichelli.

### **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 14 de enero de 2019, del subdirector general de Relaciones Laborales, por la que se dispone el registro y publicación del acuerdo de la comisión paritaria del VIII Convenio colectivo autonómico de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana respecto de las tablas salariales para el año 2018 (80000335011999). [2019/10289]*

Advertido un error material en el título de la Resolución de 14 de enero de 2019, del subdirector general de Relaciones Laborales, por la que se dispone el registro y publicación del acuerdo de la comisión paritaria del VIII Convenio colectivo autonómico de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana respecto de las tablas salariales para el año 2018, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8494, del día 26 de febrero de 2019, se procede a su corrección en los siguientes términos:

Donde dice:

«Resolución de 14 de enero de 2019, del subdirector general de Relaciones Laborales, por la que se dispone el registro y publicación del acuerdo de la comisión paritaria del VIII Convenio colectivo autonómico de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana respecto de las tablas salariales para el año 2018 (80000335011999)»;

Debe decir:

«Resolución de 14 de enero de 2019, del subdirector general de Relaciones Laborales, por la que se dispone el registro y publicación del acuerdo de la comisión paritaria del VII Convenio colectivo autonómico de centros y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana respecto de las tablas salariales para el año 2018 (80000335011999)».

València, 22 de octubre de 2019.– El subdirector general de Relaciones Laborales: Rogelio Antonio Navarro Domenichelli.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 10 de setembre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'autoritza una transferència de crèdit per import de 190.159,81 euros, del capítol IV del programa 422.30, Ensenyament Secundari, al capítol IV del programa 422.20, Ensenyament Primari. [2019/9665]*

D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional 34 de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, a fi de donar cobertura pressupostària a la totalitat de l'alumnat beneficiari de la convocatòria d'ajudes de menjador per al curs 2018-2019 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Autoritzar la transferència de crèdit del capítol IV del programa 422.30, Ensenyament Secundari, al capítol IV del programa 422.20, Ensenyament Primari, adscrits a la Direcció General de Centres Docents, en els termes següents:

### *Primer*

Incrementar el capítol IV del programa 422.20, Ensenyament Primari, línia de subvenció S0829, «Menjadors escolars», en 190.159,81 euros.

### *Segon*

Minorar el capítol IV del programa 422.30, Ensenyament Secundari, línia de subvenció S3140, «Menjadors escolars», en 190.159,81 euros.

València, 10 de setembre de 2019.— El conseller d'Educació, Cultura i Esport, p. d. (R 26.10.2016, DOGV 7906), la sotssecretària: Eva María Coscollá Grau.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 10 de septiembre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se autoriza una transferencia de crédito por importe de 190.159,81 euros, del capítulo IV del programa 422.30, Enseñanza Secundaria, al capítulo IV del programa 422.20, Enseñanza Primaria. [2019/9665]*

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional 34 de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, a fin de dar cobertura presupuestaria a la totalidad del alumnado beneficiario de la convocatoria de ayudas de comedor para el curso 2018-2019 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Autorizar la transferencia de crédito del capítulo IV del programa 422.30, Enseñanza Secundaria, al capítulo IV del programa 422.20, Enseñanza Primaria, adscritos a la Dirección General de Centres Docentes, en los términos siguientes:

### *Primero*

Incrementar el capítulo IV del programa 422.20, Enseñanza Primaria, línea de subvención S0829, «Comedores escolares», en 190.159,81 euros.

### *Segundo*

Minorar el capítulo IV del programa 422.30, Enseñanza Secundaria, línea de subvención S3140, «Comedores escolares», en 190.159,81 euros.

València, 10 de septiembre de 2019.— El conseller de Educación, Cultura y Deporte, p. d. (R 26.10.2016, DOGV 7906), la subsecretaria: Eva María Coscollá Grau.



## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 22 d'octubre de 2019, del Protectorat de Fundacions de la Generalitat, per la qual es fa públic l'extracte de diverses resolucions de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública relatives a la inscripció, en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, de diverses entitats. [2019/10157]*

La Secretaria Autonòmica de Justícia i Administració Pública ha dictat les resolucions següents:

– Resolució de 26 de juliol de 2019, de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es va acordar inscriure en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, l'entitat denominada Fundació Satine de la Comunitat Valenciana, amb el número 125C, i classificar-la de promoció de l'acció social, sota la tutela del Protectorat que exerceix la Generalitat. El seu domicili radicarà a Borriana (Castelló), carrer de la Carrera, 11.

### Finalitats i activitats:

«La Fundació té per objecte la promoció social, cultural i econòmica de la Comunitat Valenciana, col·laborant amb les entitats públiques i privades que perseguisquen aquestes finalitats, així com amb joves emprenedors amb capacitat per a establir noves vies de desenvolupament laboral i empresarial, i fomentant la innovació i les noves tecnologies.

També té per objecte el desenvolupament cultural i artístic mitjançant col·laboració amb artistes, així com amb entitats socials i culturals, tot això a través de qualsevol fórmula jurídica vàlida en dret per a, al seu torn, protegir el patrimoni material i immaterial d'entitats d'àmbit sociocultural.

Així mateix, serà objecte de la fundació contribuir i fomentar la integració social de les persones amb discapacitat, o en risc d'exclusió social, mitjançant el desenvolupament de les seues finalitats, així com col·laborar amb entitats públiques i privades que procuren la millora de la salut de la població.

Correspon al patronat de la Fundació determinar la manera en què s'hauran de complir les finalitats enumerades en aquest article. Les prestacions de la Fundació s'atorgaran de manera no lucrativa.

El desenvolupament de l'objecte de la Fundació s'efectuarà a través d'alguna de les formes d'actuació següents:

Col·laborant amb institucions públiques i privades, així com amb qualssevol entitats socials i culturals, organitzant activitats per a la promoció social, cultural i econòmica de la Comunitat Valenciana.

Instant els organismes públics i els particulars a l'adopció de mesures pertinents per a aconseguir el compliment de les finalitats fundacionals.

Organitzant congressos, cursos, seminaris, taules redones i conferències que aporten idees i impulsen el compliment de les finalitats fundacionals.

Concedint premis, beques i ajudes a persones físiques o jurídiques que promoguen o realitzen activitats que incentiven l'emprenedoria empresarial, especialment entre els més joves.

Promovent la innovació i l'ús de tecnologies en el desenvolupament social, cultural, econòmic del seu àmbit d'actuació.

Afavorint la cooperació nacional i internacional entre empreses, associacions, fundacions, centres tecnològics i universitats, tendents al compliment de les finalitats fundacionals.

Contribuint a la formació de nous emprenedors, a través de cursos i publicacions d'interès que permeten el desenvolupament i consolidació dels seus projectes.

Fomentant i impulsant el desenvolupament i consolidació de les tradicions culturals del seu àmbit d'actuació.

Protegint el patrimoni material i immaterial d'entitats d'àmbit sociocultural.

Promocionant i col·laborant en els estudis i investigacions relatives a la problemàtica de les persones amb discapacitat física o en risc d'ex-

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2019, del Protectorado de Fundaciones de la Generalitat, por la que se hace público el extracto de diversas resoluciones de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública relativas a la inscripción, en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, de diversas entidades. [2019/10157]*

Por la Secretaría Autonómica de Justicia y Administración Pública, han sido dictadas las siguientes resoluciones:

– Resolución de 26 de julio de 2019, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se acordó inscribir en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, a la entidad denominada Fundación Satine de la Comunitat Valenciana, con el número 125C, y clasificarla de promoción de la acción social, bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat. Su domicilio radicarà en Burriana (Castellón), calle de la Carrera, 11.

### Fines y actividades:

«La Fundación tiene por objeto la promoción social, cultural y económica de la Comunitat Valenciana, colaborando con las entidades públicas y privadas que persigan dichos fines así como con jóvenes emprendedores con capacidad para establecer nuevas vías de desarrollo laboral y empresarial, fomentando la innovación y las nuevas tecnologías.

También tiene por objeto el desarrollo cultural y artístico mediante colaboración con artistas, así como con entidades sociales y culturales, todo ello a través de cualquier fórmula jurídica válida en derecho para, a su vez, proteger el patrimonio material e inmaterial de entidades de ámbito socio cultural.

Asimismo, será objeto de la fundación contribuir y fomentar la integración social de las personas con discapacidad, o en riesgo de exclusión social, mediante el desarrollo de sus fines, así como colaborar con entidades públicas y privadas que procuran la mejora de la salud de la población.

Corresponde al patronato de la Fundación determinar el modo en que se deberán cumplir los fines enumerados en este artículo. Las prestaciones de la Fundación se otorgarán de forma no lucrativa.

El desarrollo del objeto de la Fundación se efectuará a través de alguna de las formas siguientes de actuación:

Colaborando con instituciones públicas y privadas, así como con cualesquiera entidades sociales y culturales, organizando actividades para la promoción social, cultural y económica de la Comunitat Valenciana.

Instando a los organismos públicos y a los particulares la adopción de medidas pertinentes para lograr el cumplimiento de los fines fundacionales.

Organizando congresos, cursos, seminarios, mesas redondas y conferencias que aporten ideas e impulsen el cumplimiento de los fines fundacionales.

Concediendo premios, becas y ayudas a personas físicas o jurídicas que promuevan o realicen actividades que incentiven el emprendimiento empresarial, especialmente entre los más jóvenes.

Promoviendo la innovación y el uso de tecnologías en el desarrollo social, cultural, económico de su ámbito de actuación.

Favoreciendo la cooperación nacional e internacional entre empresas, asociaciones, fundaciones, Centros Tecnológicos y universidades, tendentes al cumplimiento de los fines fundacionales.

Contribuyendo a la formación de nuevos emprendedores, a través de cursos y publicaciones de interés que permitan el desarrollo y consolidación de sus proyectos.

Fomentando e impulsando el desarrollo y consolidación de las tradiciones culturales de su ámbito de actuación.

Protegiendo el patrimonio material e inmaterial de entidades de ámbito socio cultural.

Promocionando y colaborando en los estudios e investigaciones relativas a la problemática de las personas con discapacidad física o en



clusió social, dins del seu àmbit d'actuació, així com amb qualsevol entitat que persegueisca la millora de la salut de la població.»

Beneficiaris:

«Seran potencials beneficiaris de la Fundació totes les persones o entitats interessades en la promoció social, cultural i econòmica de la Comunitat Valenciana, així com les persones o entitats que desenvolupen la seua activitat en aquests camps, sense que quede limitat a l'àmbit personal o sector de la població atesa per l'actuació de la Fundació, perquè aquesta dirigeix les seues prestacions a la ciutadania en general.

La Fundació atorgarà amb criteris d'imparcialitat, objectivitat i no-discriminació els seus beneficis a les persones o entitats que reunint les condicions expressades anteriorment considere el Patronat que són legítims creditors d'aquests, d'acord amb les bases, normes o regles que establisca a aquest efecte.

Ningú podrà al·legar davant la Fundació dret preferent a gaudir dels seus beneficis, ni imposar la seua atribució a persones o entitat determinada.»

– Resolució de 31 de juliol de 2019, de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es va acordar inscriure en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, l'entitat denominada Fundació Torrecid Fundació de la Comunitat Valenciana, amb el número 124C, i classificar-la de caràcter cultural, sota la tutela del Protectorat que exerceix la Generalitat. El seu domicili radicarà a l'Alcora (Castelló), partida de la Torreta, s/n.

Finalitats i activitats:

«La Fundació té per objecte principal contribuir a la promoció, recuperació, conservació i difusió del patrimoni historicoartístic, cultural i social de la ceràmica en sentit ampli i promoure la formació en el desenvolupament d'estudis universitaris i no universitaris en matèries relacionades amb el sector ceràmic en sentit ampli (incloent-hi altres sectors relacionats). Així mateix, s'estableix com a finalitat addicional col·laborar en iniciatives esportives, educatives, culturals i benèfiques dins de la Comunitat Valenciana.

El desenvolupament de l'objecte de la Fundació s'efectuarà a través d'alguna de les formes següents d'actuació:

Col·laboració amb entitats l'objecte de les quals siga la promoció, recuperació, conservació i difusió del patrimoni historicoartístic, cultural i social de la ceràmica.

Suport a la formació mitjançant ajudes econòmiques per a estudiants en matèries directament o indirectament relacionades amb la ceràmica.

Aportacions a associacions, fundacions, administracions, entitats (incloent-hi universitats públiques i/o privades) esportives, culturals, educatives i benèfiques, així com amb interessos en matèries relacionades amb la ceràmica.

Contribució a la realització d'esdeveniments esportius, culturals, educatius i benèfics destinats al públic en general.

Aportacions per a la realització d'esdeveniments relacionats amb la ceràmica, així com el seu foment i participació.»

Beneficiaris:

«Seran potencials beneficiaris de la Fundació associacions, fundacions, administracions, entitats (incloent-hi universitats públiques i/o privades) i particulars que desenvolupen activitats de conservació, promoció, recuperació i difusió d'elements ceràmics tradicionals, així com entitats, centres d'estudi, associacions, fundacions i particulars amb interessos en matèries relacionades amb el sector ceràmic en sentit ampli i/o en el desenvolupament d'activitats educatives, esportives, culturals i benèfiques.

La Fundació atorgarà amb criteris d'imparcialitat, objectivitat i no-discriminació als seus beneficis a les persones o entitats que, reunint les condicions expressades anteriorment, considere el Patronat que són legítims creditors d'aquests, d'acord amb les bases, normes o regles que establisca a aquest efecte.

Ningú podrà al·legar davant de la Fundació dret preferent a gaudir dels seus beneficis ni imposar la seua atribució a persona o entitat determinada.»

– Resolució de 5 d'agost de 2019, de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es va acordar inscriure en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, l'entitat denominada Fun-

riesgo exclusión social, dentro de su ámbito de actuación, así como con cualquier entidad que persiga la mejora de la salud de la población.»

Beneficiarios:

«Serán potenciales beneficiarios de la Fundación todas las personas o entidades interesadas en la promoción social, cultural y económica de la Comunitat Valenciana, así como las personas o entidades que desarrollen su actividad en dichos campos, sin que quede limitado al ámbito personal o sector de la población atendida por la actuación de la Fundación, pues esta dirige sus prestaciones a la ciudadanía en general.

La Fundación otorgará con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación sus beneficios a las personas o entidades que reuniendo las condiciones expresadas anteriormente estime el Patronato que son legítimos acreedores de los mismos, de acuerdo con las bases, normas o reglas que establezca a tal efecto.

Nadie podrá alegar frente a la Fundación derecho preferente a gozar de sus beneficios, ni imponer su atribución a personas o entidad determinada.»

– Resolución de 31 de julio de 2019, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se acordó inscribir en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, a la entidad denominada Fundació Torrecid Fundació de la Comunitat Valenciana, con el número 124C, y clasificarla de carácter cultural, bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat. Su domicilio radicarà en L'Alcora (Castellón), partida de la Torreta s/n.

Fines y actividades:

«La Fundación tiene por objeto principal contribuir a la promoción, recuperación, conservación y difusión del patrimonio histórico-artístico, cultural y social de la cerámica en sentido amplio y promover la formación en el desarrollo de estudios universitarios y no universitarios en materias relacionadas con el sector cerámico en sentido amplio (incluidos otros sectores relacionados). Así mismo, se establece como fin adicional colaborar en iniciativas deportivas, educativas, culturales y benéficas dentro de la Comunitat Valenciana.

El desarrollo del objeto de la Fundación se efectuará a través de alguna de las formas siguientes de actuación:

Colaboración con entidades cuyo objeto sea la promoción, recuperación, conservación y difusión del patrimonio histórico-artístico, cultural y social de la cerámica.

Apoyo a la formación mediante ayudas económicas para estudiantes en materias directa o indirectamente relacionadas con la cerámica.

Aportaciones a asociaciones, fundaciones, administraciones, entidades (incluidas universidades públicas y/o privadas) deportivas, culturales, educativas y benéficas, así como con intereses en materias relacionadas con la cerámica.

Contribución a la realización de eventos deportivos, culturales, educativos y benéficos destinados al público en general.

Aportaciones para la realización de eventos relacionados con la cerámica, así como su fomento y participación.»

Beneficiarios:

«Serán potenciales beneficiarios de la Fundación asociaciones, fundaciones, administraciones, entidades (incluidas Universidades públicas y/o privadas) y particulares que desarrollen actividades de conservación, promoción, recuperación y difusión de elementos cerámicos tradicionales, así como entidades, centros de estudio, asociaciones, fundaciones y particulares con intereses en materias relacionadas con el sector cerámico en sentido amplio y/o en el desarrollo de actividades educativas, deportivas, culturales y benéficas.

La Fundación otorgará con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación sus beneficios a las personas o entidades que, reuniendo las condiciones expresadas anteriormente, estime el Patronato que son legítimos acreedores de los mismos, de acuerdo con las bases, normas o reglas que establezca a tal efecto.

Nadie podrá alegar frente a la Fundación derecho preferente a gozar de sus beneficios ni imponer su atribución a persona o entidad determinada.»

– Resolución de 5 de agosto de 2019, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se acordó inscribir en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, a la entidad denominada



dació Eugenio Aracil Pascual Fundació de la Comunitat Valenciana, amb el número 625V i classificar-la de promoció de l'acció social, sota la tutela del Protectorat que exerceix la Generalitat. El seu domicili radicarà a València, al carrer d'Hernán Cortés, número 12, porta 10.

Finalitats i activitats:

«La Fundació persegueix les següents finalitats:

Promoure els estudis superiors i formació permanent en filosofia, teologia, dret, dret canònic, humanitats i art i història sacra.

Per al millor compliment de les seues finalitats, la Fundació pot realitzar, entre altres, les següents activitats:

Conferir beques o borses d'estudi als candidats que el Patronat considere idonis.

Subvencionar projectes, publicacions, càtedres i institucions que, segons el parer del Patronat, convinguen en la promoció dels estudis superiors al·ludits.

Realitzar totes aquelles tasques subordinades o accessòries a l'activitat principal, tals com la difusió de l'entitat o de les seues col·laboracions, organitzar concursos i premis, incentivar la publicació de treballs, tesines o tesis doctorals, mantindre una pàgina web, etc.

Exercir les activitats econòmiques necessàries per al compliment de les finalitats, concretament, les tendents a obtenir els millors rendiments dels fons disponibles els fruits dels quals es nodriran les concretes aplicacions a plans i programes.

I, de manera genèrica, dur a terme totes les actuacions que siguin conduents al millor assoliment de les seues finalitats.»

Beneficiaris:

«L'actuació de la Fundació haurà de beneficiar col·lectivitats genèriques de persones.

Sempre que siga necessària la delimitació dels beneficiaris, en casos tals com l'atorgament de beques o el finançament de projectes, la Fundació atendrà de manera principal aquelles persones que formen part del sector de la població que pugua ser atès d'acord amb els objectius fundacionals, sempre segons els criteris generals d'imparcialitat i no-discriminació i els particulars de mèrit i capacitat, sense perjudici que també es pugua considerar la pluralitat territorial, les situacions personals de necessitat dels beneficiaris, ordre de petició i altres d'anàlegs. El Patronat podrà acordar els requisits específics de cada convocatòria i la composició, si escau, de l'òrgan de selecció, els seus criteris d'actuació, els requisits i els mèrits a valorar.

Ningú podrà al·legar davant de la Fundació o el seu Patronat cap dret al gaudi dels seus beneficis, abans que foren concedits, ni imposar o vetar la seua atribució a persones determinades.»

– Resolució de 5 d'agost de 2019, de la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es va acordar inscriure en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana, l'entitat denominada Fundació Gesmed, Fundació de la Comunitat Valenciana, amb el número 626V i classificar-la de promoció de l'acció social, sota la tutela del Protectorat que exerceix la Generalitat. El seu domicili radicarà a València, al carrer d'Hernández Lázaro, 10, baix.

Finalitats i activitats:

«Són finalitats de la Fundació:

La promoció de l'educació, l'estudi, la investigació, la innovació, la participació ciutadana i l'anàlisi en l'àmbit sociosanitari en tots els seus vessants, orientada al públic en general, proveïdors i a les administracions públiques.

Per al millor compliment de les seues finalitats, la Fundació pot realitzar, entre altres, les següents activitats:

La prestació de serveis a persones en qualsevol dels diferents subsistemes de benestar social.

L'assistència social a la tercera edat, dones, menors, persones amb capacitats diferents i altres col·lectius vulnerables, la millora de la seua qualitat de vida i la protecció de la seua dignitat.

La promoció d'actes solidaris destinats a col·lectius desfavorits.

La promoció de la seguretat i salut en el treball, desenvolupant activitats de formació i promoció dirigides tant als usuaris com als empleats.

La promoció de l'esport i dels hàbits de vida saludables.

Fundación Eugenio Aracil Pascual Fundación de la Comunitat Valenciana, con el número 625V, y clasificarla de promoción de la acción social, bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat. Su domicilio radicará en València, calle de Hernán Cortés, número 12, puerta 10.

Fines y actividades:

«La Fundación persigue los siguientes fines:

Promover los estudios superiores y formación permanente en filosofía, teología, derecho, derecho canónico, humanidades y arte e historia sacra.

Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Fundación puede realizar, entre otras, las siguientes actividades:

Conferir becas o bolsas de estudio a los candidatos que el Patronato considere idóneos.

Subvencionar proyectos, publicaciones, cátedras e instituciones que, a juicio del Patronato convengan en la promoción de los estudios superiores aludidos.

Realizar todas aquellas tareas subordinadas o accesorias a la actividad principal, tales como la difusión de la entidad o de sus colaboraciones, organizar concursos y premios, incentivar la publicación de Trabajos, Tesinas o Tesis doctorales, mantener una página web, etc.

Ejercer las actividades económicas precisas para el cumplimiento de los fines, señaladamente las tendentes a obtener los mejores rendimientos de los fondos disponibles de cuyos frutos se nutrirán las concretas aplicaciones a planes y programas.

Y, de modo genérico, llevar a cabo cuantas actuaciones sean conducentes al mejor logro de sus fines.»

Beneficiarios:

«La actuación de la Fundación deberá beneficiar a colectividades genéricas de personas.

Siempre que sea precisa la delimitación de los beneficiarios, en casos tales como el otorgamiento de becas o la financiación de proyectos, la Fundación atenderá de manera principal a aquellas personas que formen parte del sector de la población que pueda ser atendido conforme a los objetivos fundacionales, siempre de acuerdo con los criterios generales de imparcialidad y no discriminación y los particulares de mérito y capacidad, sin perjuicio de que también se pueda considerar la pluralidad territorial, las situaciones personales de necesidad de los beneficiarios, orden de petición y otros análogos. El Patronato podrá acordar los requisitos específicos de cada convocatoria y la composición, en su caso, del órgano de selección, sus criterios de actuación, los requisitos y los méritos a valorar.

Nadie podrá alegar frente a la Fundación o su Patronato derecho alguno al goce de sus beneficios, antes de que fuesen concedidos, ni imponer o vetar su atribución a personas determinadas.»

– Resolución de 5 de agosto de 2019, de la secretaria autonómica de Justicia y Administración Pública, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se acordó inscribir en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, a la entidad denominada Fundació Gesmed, Fundació de la Comunitat Valenciana, con el número 626V, y clasificarla de promoción de la acción social, bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat. Su domicilio radicará en València, calle de Hernández Lázaro, 10, bajo.

Fines y actividades:

«Son fines de la Fundación:

La promoción de la educación, el estudio, la investigación, la innovación, la participación ciudadana y el análisis en el ámbito socio-sanitario en todas sus vertientes, orientada al público en general, proveedores y a las administraciones públicas.

Para el mejor cumplimiento de sus fines, la Fundación puede realizar, entre otras, las siguientes actividades:

La prestación de servicios a personas en cualquiera de los distintos subsistemas de bienestar social.

La asistencia social a la tercera edad, mujeres, menores, personas con capacidades diferentes y otros colectivos vulnerables, la mejora de su calidad de vida y la protección de su dignidad.

La promoción de actos solidarios destinados a colectivos desfavorecidos.

La promoción de la seguridad y salud en el trabajo, desarrollando actividades de formación y promoción dirigidas tanto a los usuarios como a los empleados.

La promoción del deporte y de los hábitos de vida saludables.

La protecció del medi ambient.

La promoció de la cultura valenciana i el desenvolupament territorial.

La consecució de les finalitats fundacionals la podrà dur a terme directament la Fundació o indirectament, mitjançant la col·laboració amb altres entitats, tant públiques com privades, sense ànim de lucre o lucratives, a través de convenis o concerts o mitjançant la creació de qualsevol tipus d'entitat jurídica admesa en dret. No obstant això, la Fundació no podrà tindre cap participació en societats mercantils en les quals haja de respondre personalment els deutes socials.»

Beneficiaris:

«Seran potencials beneficiaris de la Fundació el públic en general, els diferents agents econòmics, siguen persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que necessiten les activitats que servisquen a les seues finalitats fundacionals i aquelles que realitzen funcions relacionades amb aquestes finalitats, ja siga en l'àmbit cultural, científic, socio-sanitari, educatiu o empresarial.

El Patronat seleccionarà els beneficiaris aplicant criteris d'imparcialitat, no-discriminació i objectivitat. A aquest efecte, la Fundació donarà publicitat i informació sobre les seues pròpies finalitats i activitats.»

Cosa que es fa pública en compliment del que disposa l'article 29.h de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de fundacions de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 9/2008, de 3 de juliol de 2008, que estableix com a funció específica del Protectorat «donar publicitat a l'existència i activitats de les fundacions», així com apreciar la concurrència d'interés públic en el seu general coneixement.

València, 22 d'octubre de 2019.– La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, p. d. (R 02.08.2019; DOGV 8606, 05.08.2019), la secretària autonòmica de Justícia i Administració Pública: Mireia Llobera Vila.

La protección del medio ambiente.

La promoción de la cultura valenciana y el desarrollo territorial.

La consecución de los fines fundacionales podrá llevarse a cabo directamente por la Fundación o indirectamente, mediante la colaboración con otras entidades, tanto públicas como privadas, sin ánimo de lucro o lucrativas, a través de convenios o concertos o mediante la creación de cualquier tipo de entidad jurídica admitida en derecho. No obstante, la Fundación no podrá tener participación alguna en sociedades mercantiles en las que deba responder personalmente de las deudas sociales.»

Beneficiarios:

«Serán potenciales beneficiarios de la Fundación el público en general, los distintos agentes económicos, ya sean personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que necesiten de las actividades que sirvan a sus fines fundacionales y aquellas que realicen funciones relacionadas con dichos fines, ya sea en el ámbito cultural, científico, socio-sanitario, educativo o empresarial.

El Patronato seleccionará a los beneficiarios aplicando criterios de imparcialidad, no discriminación y objetividad. A estos efectos, la Fundación dará publicidad e información sobre sus propios fines y actividades.»

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.h de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de fundaciones de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley 9/2008, de 3 de julio de 2008, que establece como función específica del Protectorado el «dar publicidad a la existencia y actividades de las fundaciones», así como por apreciarse la concurrència de interés público en su general conocimiento.

València, 22 de octubre de 2019.– La consellera de Justícia, Interior y Administración Pública, p. d. (R 02.08.2019; DOGV 8606, 05.08.2019), la secretaria autonòmica de Justícia y Administración Pública: Mireia Llobera Vila.

### **Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat**

*RESOLUCIÓ de 23 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat Sostenible, per la qual s'aprova el Pla de millora de qualitat acústica a l'entorn de la CV-870, entre els punts quilomètrics 1+200 i 1+400 a Benferri. [2019/10251]*

D'acord amb el que estableix l'article 28 i següents del Decret 104/2006, de 14 de juliol, del Consell, de planificació i gestió en matèria de contaminació acústica aquesta direcció general va procedir a formular proposta del Pla de millora de qualitat acústica a l'entorn de la CV-870, entre els punts quilomètrics 1+200 i 1+400 a Benferri (Alicant).

Una vegada conclusos els treballs tècnics corresponents, mitjançant Resolució de 5 de febrer de 2019 (DOGV 8507, 15.03.2019) aquesta direcció general va acordar sotmetre el citat pla a informació pública per un termini de trenta dies, com també remetre'l a l'Ajuntament de Benferri, a fi que formularen les consideracions que estime oportunes en el termini igualment de trenta dies.

Una vegada transcorreguts els citats terminis sense que hi haja constància d'al·legació o cap informe es va procedir a remetre l'expedient a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental amb la finalitat que emetera l'informe a què fa referència l'article 29, apartat 5 del decret abans esmentat. Amb data 27 d'agost de 2019, aquest òrgan emet l'informe favorable corresponent.

En virtut de tot això aquesta direcció general resol:

#### *Primer*

Aprovar definitivament el Pla de millora de qualitat acústica a l'entorn de la CV-870, entre els punts quilomètrics 1+200 i 1+400 a Benferri.

#### *Segon*

Ordenar la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 d'octubre de 2019.– La directora general d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat Sostenible: Roser Obrer Marco.

### **Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad**

*RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2019, de la Dirección General de Obras Públicas, Transporte y Movilidad Sostenible, por la que se aprueba el Plan de mejora de calidad acústica en el entorno de la CV-870, entre los puntos kilométricos 1+200 al 1+400 en Benferri. [2019/10251]*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 y siguientes del Decreto 104/2006, de 14 de julio, del Consell, de planificación y gestión en materia de contaminación acústica, esta dirección general procedió a formular propuesta del Plan de mejora de calidad acústica en el entorno de la CV-870, entre los puntos kilométricos 1+200 al 1+400 en Benferri (Alicante).

Una vez concluidos los trabajos técnicos correspondientes, mediante Resolución de 5 de febrero de 2019 (DOGV 8507, 15.03.2019) esta dirección general acordó someter el citado plan a información pública por un plazo de treinta días, así como remitirlo al Ayuntamiento de Benferri a fin de que se formularan las consideraciones que estime oportunas en el plazo igualmente de treinta días.

Una vez transcurridos los citados plazos sin que exista constancia de alegación o informe alguno se procedió a remitir el expediente a la Dirección General de Calidad y Educación Ambiental con la finalidad de que emitiera el informe a que hace referencia el artículo 29, apartado 5 del Decreto antes mencionado. Con fecha 27 de agosto de 2019 dicho órgano emite el correspondiente informe favorable.

En virtud de todo ello esta dirección general resuelve:

#### *Primero*

Aprobar definitivamente el Plan de mejora de calidad acústica en el entorno de la CV-870, entre los puntos kilométricos 1+200 al 1+400 en Benferri.

#### *Segundo*

Ordenar la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de octubre de 2019.– La directora general de Obras Públicas, Transporte y Movilidad Sostenible: Roser Obrer Marco.

## Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

*ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell, pel qual s'autoritza incrementar el límit per a comprometre despesa plurianual a càrrec del capítol 2 del programa 612.10, Finançament i fons europeus, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (VL 06.006/19-020). [2019/10355]*

Amb la finalitat de tramitar un contracte per a la prestació d'un servei d'assistència tècnica per a la realització de les verificacions i anàlisis de riscos de les actuacions cofinançades pels fons estructurals del període de programació 2014-2020, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic proposa incrementar, per a les anualitats 2020 i 2021, el límit per a comprometre despesa plurianual a càrrec del capítol 2 del programa 612.10, Finançament i fons europeus.

En conseqüència, i en virtut del que es disposa en l'article 40.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 25 d'octubre de 2019,

### ACORDA

Autoritzar l'ampliació del límit quantitatiu que fixa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, per a assumir compromisos de despesa plurianual per a les anualitats 2020 i 2021, a càrrec del capítol 2 del programa 612.10, Finançament i fons europeus, d'acord amb el detall següent:

<i>Exercici</i>	<i>Límit actual</i>	<i>Límit modificat</i>
2020	1.583.960,00	2.485.911,48
2021	1.357.680,00	2941601,97

València, 25 d'octubre de 2019

La consellera secretària,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

## Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

*ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell, por el que se autoriza incrementar el límite para comprometer gasto plurianual con cargo al capítulo 2 del programa 612.10, Financiación y fondos europeos, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (VL 06.006/19-020). [2019/10355]*

Con la finalidad de tramitar un contrato para la prestación de un servicio de asistencia técnica para la realización de las verificaciones y análisis de riesgos de las actuaciones cofinanciadas por los fondos estructurales del periodo de programación 2014-2020, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico propone incrementar, para las anualidades 2020 y 2021, el límite para comprometer gasto plurianual con cargo al capítulo 2 del programa 612.10, Financiación y fondos europeos.

En consecuencia, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, el Consell, previa deliberación, en la reunión de 25 de octubre de 2019,

### ACUERDA

Autorizar la ampliación del límite cuantitativo que fija el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, para asumir compromisos de gasto plurianual para las anualidades 2020 y 2021, con cargo al capítulo 2 del programa 612.10, Financiación y fondos europeos, de acuerdo con el siguiente detalle:

<i>Ejercicio</i>	<i>Límite actual</i>	<i>Límite modificado</i>
2020	1.583.960,00	2.485.911,48
2021	1.357.680,00	2.941.601,97

València, 25 de octubre de 2019

La consellera secretaria,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

## Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

*ACORD de 25 d'octubre de 2019, del Consell, pel qual s'autoritza incrementar el límit per a comprometre despesa plurianual a càrrec dels capítols 2 i 6 del programa 121.70, Telecomunicacions i societat digital, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic (VL 06.005/19-019). [2019/10356]*

Amb la finalitat de tramitar un contracte per al subministrament i posada en servei per a la renovació tecnològica de la xarxa de difusió del múltiplex, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic proposa incrementar, per a l'any 2020, el límit per a comprometre despesa plurianual a càrrec dels capítols 2 i 6 del programa 121.70, Telecomunicacions i societat digital.

En conseqüència, en virtut del que es disposa en l'article 40.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a proposta del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió de 25 d'octubre de 2019,

### ACORDA

Autoritzar l'ampliació del límit quantitatiu que fixa l'article 40.3 de la Llei 1/2015, per a assumir compromisos de despesa plurianual per a l'any 2020, a càrrec dels capítols 2 i 6 del programa 121.70, Telecomunicacions i societat digital, d'acord amb el detall següent:

Capítol	Exercici	Límit actual	Límit modificat
2	2020	6.937.481,41	7.301.358,60
6	2020	6.499.024,00	7.602.838,73

València, 25 d'octubre de 2019

La consellera secretària,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

## Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

*ACUERDO de 25 de octubre de 2019, del Consell, por el que se autoriza incrementar el límite para comprometer gasto plurianual con cargo a los capítulos 2 y 6 del programa 121.70, Telecomunicaciones y sociedad digital, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico (VL 06.005/19-019). [2019/10356]*

Con la finalidad de tramitar un contrato para el suministro y puesta en servicio para la renovación tecnològica de la red de difusión del múltiplex, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico propone incrementar, para la anualidad 2020, el límite para comprometer gasto plurianual con cargo a los capítulos 2 y 6 del programa 121.70, Telecomunicaciones y sociedad digital.

En consecuencia, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, a propuesta del conseller de Hacienda y Modelo Económico, el Consell, previa deliberación, en la reunión de 25 de octubre de 2019,

### ACUERDA

Autorizar la ampliación del límite cuantitativo que fija el artículo 40.3 de la Ley 1/2015, para asumir compromisos de gasto plurianual para la anualidad 2020, con cargo a los capítulos 2 y 6 del programa 121.70, Telecomunicaciones y sociedad digital, de acuerdo con el siguiente detalle:

Capítulo	Ejercicio	Límite actual	Límite modificado
2	2020	6.937.481,41	7.301.358,60
6	2020	6.499.024,00	7.602.838,73

València, 25 de octubre de 2019

La consellera secretaria,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

## Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

*RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per la qual s'autoritzen generacions de crèdits en el capítol 2 del programa 421.60, Formació del professorat, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per ingressos de la Unió Europea, per import global de 18.266,48 euros. Expedients número 09.016/19-068, 09.018/19-083, 09.020/19-096 i 09.022/19-103 conjunta. [2019/9516]*

Dins de les actuacions de política europea la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, ve participant en diferents projectes, dins del marc del Programa ERASMUS+ que són finançats o cofinançats per la Unió Europea, la qual cosa suposa la percepció de fons finalistes per a durlos a terme que es transfereixen al soci coordinador de cadascun dels projectes, que després els fan arribar a la resta dels socis participants. Concretament, s'han rebut ingressos per la participació dels centres de formació, innovació i recursos educatius CEFIRE en els projectes i pels imports següents:

Projecte	Import
Enhancing Communication And Learning With Tablets, Smartphones And Smartwatches In Students With Autism Spectrum Disorders And/Or Learning Difficulties. SMART-ASD 2015-1-ES01-KA201-015946	4.664,20
Improving Tools for E-assessment in Maths and Science. 2018-1-DE01-KA203-0044268	5.954,00
Early start intervention for young children with autism attending educational services in low-income areas. STAY ÍN 2018-1-ES01-KA201-050656	7.233,28
<b>Total</b>	<b>17.851,48</b>

Considerant que aquests no s'han inclòs en el pressupost d'ingressos d'aquest exercici ni en el dels exercicis precedents en els casos dels ja iniciats per correspondre a convocatòries anteriors, es proposa generar crèdits per aquests imports en el capítol 2 del programa 421.60, Formació del professorat, al qual s'imputen les despeses de funcionament dels centres CEFIRE.

Així mateix, per al suport en la participació en l'activitat TCA Dissemination, exploitation and sustainability of projects results, s'ha rebut una ajuda econòmica de 415 euros, que igualment es proposa generar en l'esmentat capítol 2 del programa 421.60.

A aquest efecte i en virtut del que es disposa en l'article 50 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions i dels articles 21 i 24 de la Llei 28/2018, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, aquesta Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic adopta la següent resolució:

### Primer

Autoritzar l'augment del pressupost d'ingressos en l'aplicació 492.01, Transferències corrents de la Unió Europea. Àrea d'Educació i Investigació, per import de 18.266,48 euros.

### Segon

Autoritzar un augment de crèdit en l'aplicació 09.02.04.421.60.2 per import de 18.266,48 euros.

### Tercer

Com a conseqüència de l'import generat, es modifica la FP3 «Detall d'ingressos afectes» del programa 421.60, incloent-hi els relatius a l'aplicació 492.01, en els termes següents:

## Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

*RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2019, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se autorizan generaciones de créditos en el capítulo 2 del programa 421.60, Formación del profesorado, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por ingresos de la Unión Europea, por importe global de 18.266,48 euros. Expedientes número 09.016/19-068, 09.018/19-083, 09.020/19-096 y 09.022/19-103 conjunta. [2019/9516]*

Dentro de las actuaciones de política europea la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, viene participando en diferentes proyectos, dentro del marco del Programa ERASMUS+ que son financiados o cofinanciados por la Unión Europea, lo que supone la percepción de fondos finalistas para llevar a cabo los mismos que se transfieren al socio coordinador de cada uno de los proyectos, que después los hacen llegar al resto de los socios participantes. Concretamente, se han recibido ingresos por la participación de los centros de formación, innovación y recursos educativos CEFIRE en los proyectos y por los importes siguientes:

Proyecto	Importe
Enhancing Communication And Learning With Tablets, Smartphones And Smartwatches In Students With Autism Spectrum Disorders And/Or Learning Difficulties. SMART-ASD 2015-1-ES01-KA201-015946	4.664,20
Improving Tools for E-assessment in Maths and Science. 2018-1-DE01-KA203-0044268	5.954,00
Early start intervention for young children with autism attending educational services in low-income areas. STAY ÍN 2018-1-ES01-KA201-050656	7.233,28
<b>Total</b>	<b>17.851,48</b>

Considerando que los mismos no se han incluido en el presupuesto de ingresos de este ejercicio ni en el de los ejercicios precedentes en los casos de los ya iniciados por corresponder a convocatorias anteriores, se propone generar créditos por dichos importes en el capítulo 2 del programa 421.60, Formación del profesorado, al que se imputan los gastos de funcionamiento de los centros CEFIRE.

Asimismo, para el apoyo en la participación en la actividad TCA Dissemination, exploitation and sustainability of projects results, se ha recibido una ayuda económica de 415 euros, que igualmente se propone generar en el citado capítulo 2 del programa 421.60.

A tal efecto y en virtud de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, sector público instrumental y subvenciones y de los artículos 21 y 24 de la Ley 28/2018 de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, esta Conselleria de Hacienda y Modelo Económico adopta la siguiente resolución:

### Primero

Autorizar el aumento del presupuesto de ingresos en la aplicación 492.01, Transferencias corrientes de la Unión Europea. Área de Educación e Investigación, por importe de 18.266,48 euros.

### Segundo

Autorizar un aumento de crédito en la aplicación 09.02.04.421.60.2 por importe de 18.266,48 euros.

### Tercero

Consecuencia del importe generado, se modifica la FP3 «Detalle de ingresos afectos» del programa 421.60, incluyendo los relativos a la aplicación 492.01, en los términos siguientes:



<i>Codi ingrès</i>	<i>Origen/Destinació del finançament</i>	<i>Cap.</i>	<i>Import</i>
492.01	Altres transferències de la Unió Europea. Àrea d'Educació i Investigació.		18.266,48
	Projecte ERASMUS + SMART-ASD Project.	2	4.664,20
	Projecte ERASMUS+ Improving Tools for E-assessment in Maths and Science.	2	5.954,00
	Projecte ERASMUS + STAY- ÍN.	2	7.233,28
	Projecte ERASMUS + TCA Dissemination, exploitation and suatainability of projects results	2	415,00

València, 4 d'octubre de 2019.– El conseller d'Hisenda i Model Econòmic: Vicent Soler i Marco.

<i>Código ingreso</i>	<i>Origen/Destino de la financiación</i>	<i>Cap.</i>	<i>Importe</i>
492.01	Otras transferencias de la Unión Europea. Área de Educación e Investigación.		18.266,48
	Proyecto ERASMUS + SMART-ASD Project.	2	4.664,20
	Proyecto ERASMUS+ Improving Tools for E-assessment in Maths and Science.	2	5.954,00
	Proyecto ERASMUS + STAY- ÍN.	2	7.233,28
	Proyecto ERASMUS + TCA Dissemination, exploitation and suatainability of projects results	2	415,00

València, 4 de octubre de 2019.– El conseller de Hacienda y Modelo Económico: Vicent Soler i Marco.

## Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària

*Delegació de la recaptació executiva de l'Ajuntament de Famorca. [2019/10226]*

En compliment del que es disposa en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica l'acceptació, mitjançant decret del president de la Diputació Provincial número 4.018, de data 17 d'octubre de 2019, de la delegació efectuada pel Ple de l'Ajuntament de Famorca, en la sessió de data 17 de setembre de 2019, amb l'abast, condicions generals i contingut establits en l'acord per a la delegació en la Diputació Provincial d'Alacant de les facultats atribuïdes en matèria de recaptació de tributs i preus públics dels municipis de la província, aprovat en la sessió del Ple provincial de data 21 de desembre de 1989 (BOP 46, 24.02.1990 i DOGV 1261, 09.03.1990), en les matèries que a continuació s'assenyalen:

Recaptació en període executiu dels deutes per liquidacions d'ingrés directe, així com les autoliquidacions del següent ajuntament:

Famorca

– Tots els tributs i altres ingressos de dret públic.

La delegació realitzada en favor de la Diputació Provincial pel municipi de Famorca entrarà en vigor el dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i estarà vigent fins al dia 31 de desembre de 2024; quedarà tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, si cap de les parts manifesta expressament la seua voluntat en contra i ho comunica a l'altra, amb una antelació no inferior a sis mesos a la finalització d'aquesta o a la de qualsevol dels períodes de prorroga.

Alacant, 24 d'octubre de 2019.– El president: Carlos Mazón Guixot.  
La secretària: Amparo Koninckx Frasquet.

## Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria

*Delegación de la recaudación ejecutiva del Ayuntamiento de Famorca. [2019/10226]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica la aceptación, mediante decreto del presidente de la Diputación Provincial número 4.018, de fecha 17 de octubre de 2019, de la delegación efectuada por el Pleno del Ayuntamiento de Famorca, en su sesión de fecha 17 de septiembre de 2019, con el alcance, condiciones generales y contenido establecidos en el acuerdo para la delegación en la Diputación Provincial de Alicante de las facultades atribuidas en materia de recaudación de tributos y precios públicos de los municipios de la provincia, aprobado en la sesión del Pleno provincial de fecha 21 de diciembre de 1989 (BOP 46, 24.02.1990 y DOGV 1261, 09.03.1990), en las materias que a continuación se señalan:

Recaudación en período ejecutivo de las deudas por liquidaciones de ingreso directo, así como las autoliquidaciones del siguiente ayuntamiento:

Famorca

– Todos los tributos y demás ingresos de derecho público.

La delegación realizada en favor de la Diputación Provincial por el municipio de Famorca entrará en vigor el día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y estará vigente hasta el día 31 de diciembre de 2024, quedando tácitamente prorrogada, por períodos de cinco años, si ninguna de las partes manifiesta expresamente su voluntad en contra comunicándolo a la otra, con una antelación no inferior a seis meses a su finalización o a la de cualquiera de los períodos de prórroga.

Alicante, 24 de octubre de 2019.– El presidente: Carlos Mazón Guixot. La secretaria: Amparo Koninckx Frasquet.

## Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària

*Delegació de la recaptació executiva de l'Ajuntament de Benifallim. [2019/10227]*

En compliment del que es disposa en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica l'acceptació, mitjançant un decret del president de la Diputació Provincial número 4.019, de data 17 d'octubre de 2019, de la delegació efectuada pel Ple de l'Ajuntament de Benifallim, en la sessió de data 7 d'agost de 2019, amb l'abast, condicions generals i contingut establits en l'acord per a la delegació en la Diputació Provincial d'Alacant de les facultats atribuïdes en matèria de recaptació de tributs i preus públics dels municipis de la província, aprovat en la sessió del Ple provincial, de data 21 de desembre de 1989 (BOP 46, 24.02.1990 i DOGV 1261, 09.03.90), en les matèries que a continuació s'assenyalen:

Recaptació en període executiu dels deutes per liquidacions d'ingrés directe, així com les autoliquidacions del següent ajuntament:

Benifallim

– Tots els tributs i altres ingressos de dret públic.

La delegació realitzada en favor de la Diputació Provincial pel municipi de Benifallim entrarà en vigor el dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i estarà vigent fins al dia 31 de desembre de 2024; quedarà tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, si cap de les parts manifesta expressament la seua voluntat en contra i ho comunica a l'altra, amb una antelació no inferior a sis mesos a la finalització d'aquesta o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Alacant, 24 d'octubre de 2019.– El president: Carlos Mazón Guixot.  
La secretària: Amparo Koninckx Frasquet.

## Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria

*Delegación de la recaudación ejecutiva del Ayuntamiento de Benifallim. [2019/10227]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica la aceptación, mediante decreto del presidente de la Diputación Provincial número 4.019, de fecha 17 de octubre de 2019, de la delegación efectuada por el Pleno del Ayuntamiento de Benifallim, en su sesión de fecha 7 de agosto de 2019, con el alcance, condiciones generales y contenido establecidos en el acuerdo para la delegación en la Diputación Provincial de Alicante de las facultades atribuidas en materia de recaudación de tributos y precios públicos de los municipios de la provincia, aprobado en la sesión del Pleno provincial, de fecha 21 de diciembre de 1989 (BOP 46, 24.02.1990 y DOGV 1261, 09.03.90), en las materias que a continuación se señalan:

Recaudación en período ejecutivo de las deudas por liquidaciones de ingreso directo, así como las autoliquidaciones del siguiente ayuntamiento:

Benifallim

– Todos los tributos y demás ingresos de derecho público.

La delegación realizada en favor de la Diputación Provincial por el municipio de Benifallim entrará en vigor el día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y estará vigente hasta el día 31 de diciembre de 2024, quedando tácitamente prorrogada, por períodos de cinco años, si ninguna de las partes manifesta expresamente su voluntad en contra comunicándolo a la otra, con una antelación no inferior a seis meses a su finalización o a la de cualquiera de los períodos de prórroga.

Alicante, 24 de octubre de 2019.– El presidente: Carlos Mazón Guixot. La secretaria: Amparo Koninckx Frasquet.

## Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària

*Delegació d'inspecció de l'Ajuntament de Benifallim.*  
[2019/10228]

En compliment del que es disposa en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica l'acceptació, mitjançant decret del president de la Diputació Provincial número 4.020, de data 17 d'octubre de 2019, de la delegació efectuada pel Ple de l'Ajuntament de Benifallim, en la sessió de data 7 d'agost de 2019, amb l'abast, condicions generals i contingut establits en l'acord per a la delegació en la Diputació Provincial d'Alacant de les facultats atribuïdes en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i ingressos de dret públic, i encàrrec de gestió en matèria d'aplicació dels tributs dels municipis de la província, aprovat en la sessió del Ple provincial de data 3 d'octubre de 2013 (BOP 201, 22.10.2013 i DOGV 7139, 25.10.2013).

Tributs i altres ingressos de dret públic per als quals es deleguen en la Diputació Provincial d'Alacant les facultats atribuïdes a l'ajuntament que a continuació es detalla en matèria d'inspecció tributària.

Benifallim

– Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

La delegació realitzada a favor d'aquesta Diputació Provincial pel municipi de Benifallim tindrà efecte des del dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i estarà vigent fins a la finalització del cinquè any, a comptar des de l'endemà de l'entrada en vigor; quedarà tàcitament prorrogada per períodes de cinc anys si cap de les parts manifesta expressament la seua voluntat en contra, i ho comunica a l'altra amb una antelació no inferior a sis mesos a la finalització d'aquesta o a la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Alacant, 24 d'octubre de 2019.– El president: Carlos Mazón Guixot.  
La secretària general: Amparo Koninckx Frasquet.

## Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria

*Delegación de inspección del Ayuntamiento de Benifallim.*  
[2019/10228]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica la aceptación, mediante decreto del presidente de la Diputación Provincial número 4.020, de fecha 17 de octubre de 2019, de la delegación efectuada por el Pleno del Ayuntamiento de Benifallim, en su sesión de fecha 7 de agosto de 2019, con el alcance, condiciones generales y contenido establecidos en el acuerdo para la delegación en la Diputación Provincial de Alicante de las facultades atribuidas en materia de gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos e ingresos de derecho público, y encomienda de gestión en materia de aplicación de los tributos de los municipios de la provincia, aprobado en la sesión del Pleno provincial de fecha 3 de octubre de 2013 (BOP 201, 22.10.2013 y DOGV 7139, 25.10.2013).

Tributos y demás ingresos de derecho público para los que se delegan en la Diputación Provincial de Alicante las facultades atribuidas al ayuntamiento que a continuación se detalla en materia de inspección tributaria.

Benifallim

– Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

La delegación realizada a favor de esta Diputación Provincial por el municipio de Benifallim surtirá efecto desde el día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* y estará vigente hasta la finalización del quinto año, a contar desde el siguiente al de su entrada en vigor, quedando tácitamente prorrogada por períodos de cinco años si ninguna de las partes manifiesta expresamente su voluntad en contra, comunicándolo a la otra con una antelación no inferior a seis meses a su finalización o a la de cualquiera de los períodos de pròrroga.

Alicante, 24 de octubre de 2019.– El presidente: Carlos Mazón Guixot.  
La secretaria general: Amparo Koninckx Frasquet.

### **Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela**

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 305/2017. [2019/8640]*

De: Millennium Insurance Company Ltd.  
Procurador: Federico Grau Gálvez.  
Contra: Mettas 2020, SL.

M. de los Llanos Cejudo Podio, lletrada de l'Administració de justícia i del Jutjat de Primera Instància número 1 d'Orihuela, faig saber que en aquest procediment de judici verbal número 305/2017 seguit a instàncies de Millennium Insurance Company LTD, s'ha dictat la sentència número 106/2019, en data 16 d'abril de 2019, la qual queda a la disposició de les parts a la seu d'aquest jutjat. La sentència és ferma i no es pot interposar cap recurs contra aquesta, d'acord amb l'article 455 de la Llei d'enjudiciament civil.

I com a conseqüència del parador ignorat de Mettas 2020, SL, s'estén aquest edicte perquè li valga de notificació.

Orihuela, 6 de setembre de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: M. de los Llanos Cejudo Podio.

### **Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 305/2017. [2019/8640]*

De: Millennium Insurance Company Ltd.  
Procurador: Federico Grau Gálvez.  
Contra: Mettas 2020, SL.

M.<sup>a</sup> de los Llanos Cejudo Podio, letrada de la Administración de justicia y del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Orihuela, hago saber que en el presente procedimiento de juicio verbal número 305/2017 seguido a instancia de Millennium Insurance Company LTD, se ha dictado sentencia número 106/2019 en fecha 16 de abril de 2019, la cual queda a disposición de las partes en la sede de este juzgado, sentencia firme y no cabe interponer recurso alguno contra la misma, artículo 455 de la Ley de enjuiciamiento civil.

Y como consecuencia del ignorado paradero de Mettas 2020, SL., se extiende la presente para que sirva de notificación.

Orihuela, 6 de septiembre de 2019.– La letrada de la Administración de justicia: M.<sup>a</sup> de los Llanos Cejudo Podio.

### **Jutjat de Primera Instància número 3 d'Orihuela**

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 745/2013. [2019/8646]*

De: Comunitat de Propietaris de l'Edifici Dayamar.

Procuradora: M. Luisa Mínguez Valdés.

Contra: Ascensión Emilian Habiten López.

En aquest procediment seguit a instàncies de Comunitat de Propietaris Edifici Dayamar contra Ascensión Emilian Morán López, s'ha dictat sentència en data 16 de maig de 2014, la còpia íntegra del qual queda a la disposició de la part en aquesta oficina judicial, i se li fa saber que contra aquesta no es pot interposar cap recurs. I atés que la part demandada es troba en situació processal de rebel·lia, expedisc aquest edicte, complint el que es disposa en la Instrucció 6/2012, de la Secretaria General de l'Administració de Justícia, relativa a la publicació d'edicte en diaris i butlletins oficials i a la protecció de dades, a fi que li valga de notificació de forma deguda.

Orihuela, 12 de juny de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: M. Jesús Pérez Gálvez.

### **Juzgado de Primera Instancia número 3 de Orihuela**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 745/2013. [2019/8646]*

De: Comunidad de Propietarios del Edificio Dayamar.

Procuradora: M. Luisa Mínguez Valdés.

Contra: Ascensión Emilian Moran López.

En el presente procedimiento seguido a instancia de Comunidad de Propietarios Edificio Dayamar frente a Ascensión Emilian Morán López se ha dictado sentencia en fecha 16 de mayo de 2014, cuya copia íntegra queda a disposición de la parte en esta oficina judicial, haciéndole saber que contra la misma no cabe interponer recurso alguno. Y encontrándose la parte demandada en situación procesal de rebeldía, se expide el presente, cumpliendo con lo dispuesto en la Instrucción 6/2012, de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y a la protección de datos, a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Orihuela a 12 de junio de 2019.– La letrada de la Administración de justicia: M.<sup>a</sup> Jesús Pérez Gálvez.

## Jutjat de Primera Instància número 10 de València

*Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 812/2018. [2019/10382]*

En aquest procediment de judici ordinari seguit a instàncies de Franz Schneider, SAU, contra Electromecànics Solind, SL, s'ha dictat sentència, l'encapçalament i part dispositiva de la qual és del tenor següent:

«Sentència número 192/2019  
València, 20 de juny de 2019

Juan Carlos Artero Mora, magistrat titular del Jutjat de Primera Instància número 10 de València, he vist aquestes actuacions de judici ordinari, seguides en aquest Jutjat amb el número 812/2018, promogudes per Franz Schneider, SAU, representada per la procuradora Florentina Pérez Samper i defensada per la lletrada Amparo Llorens Fernández, contra Electromecànics Solind, SL, declarada en situació processal de rebel·lia, sobre reclamació de quantitat.

Dispositiva

Estime la demanda interposada per Franz Schneider, SAU, contra Electromecànics Solind, SL:

1r) Declare resolt el contracte de compravenda del pont grua concertat entre les parts.

2n) Condemne la demandada a restituir a l'actora la suma de huit mil set-cents tres euros amb quaranta-sis cèntims (8.703,46 €).

3r) Condemne la demandada a l'abonament dels interessos que aquesta suma haja reportat des de la interposició de la demanda fins al seu pagament.

4t) Condemne la demandada al pagament a costes processals causades.

Notifiqueu aquesta resolució a les parts i feu-los saber que aquesta no és ferma i que en contra es pot interposar recurs d'apel·lació en el termini de 20 dies des de la seua notificació, i presentar davant d'aquest Jutjat un escrit en el qual s'hi hauran d'exposar les alegacions en què es base la impugnació, a més de citar la resolució apel·lada i els pronunciaments que impugna (art. 458 de la Llei d'enjuiciament civil, modificat per Llei 37/2011, d'11 d'octubre).

El recurs no s'admetrà si en preparar-lo la part no acredita haver consignat en l'entitat Banco Santander i en el «compte de depòsits i consignacions» obert a nom d'aquest Jutjat, amb referència a aquest procediment, la quantitat de cinquanta (50) euros en concepte de depòsit per a recórrer, conforme a la disposició adicional quinzena de la Llei orgànica del poder judicial (introduïda per LO 1/2009, de 3 de novembre).

Expediu testimoniatge d'aquesta resolució pel lletrat de l'Administració de justícia, el qual s'unirà a les actuacions corresponents i porteu l'original al llibre de sentències d'aquest Jutjat.

Així, aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i signe.»

Atés que la part demandada, Electromecànics Solind, SL, es troba en parador ignorat, s'expedeix aquest edicte perquè servisca de notificació de forma deguda.

València, 25 de juny de 2019.– El lletrat de l'Administració de justícia: Ramón González Ordóñez.

## Juzgado de Primera Instancia número 10 de València

*Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 812/2018. [2019/10382]*

En el presente procedimiento juicio ordinario seguido a instancia de Dr Franz Schneider, SAU, frente a Electromecánicos Solind, SL, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 192/2019  
València, 20 de junio de 2019

Vistos por Juan Carlos Artero Mora, magistrado titular del Juzgado de Primera Instancia número 10 de València, los presentes autos de juicio ordinario, seguidos en este juzgado con el número 812/2018, promovidos por Dr. Franz Schneider, SAU, representada por la procuradora Florentina Pérez Samper y defendida por la letrada Amparo Llorens Fernández, contra Electromecánicos Solind, SL, declarada en situación procesal de rebeldía, sobre reclamación de cantidad.

Fallo

Estimando la demanda interpuesta por Dr. Franz Schneider, SAU, contra Electromecánicos Solind, SL.:

1º) Declaro resuelto el contrato de compraventa del puente grúa concertado entre las partes.

2º) Condeno a la demandada a restituir a la actora la suma de ocho mil setecientos tres euros con cuarenta y seis céntimos (8.703,46 €).

3º) Condeno a la demandada al abono de los intereses que dicha suma haya devengado desde la interposición de la demanda hasta su pago.

4º) Condeno a la demandada al pago de las costas procesales causadas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella cabe interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días desde su notificación, presentando ante este juzgado escrito en el que se habrá de exponer las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art. 458 de la Ley de enjuiciamiento civil, modificado por Ley 37/2011, de 11 de octubre).

El recurso no se admitirá si al prepararlo la parte no acredita haber consignado en la entidad Banco Santander y en la «cuenta de depósitos y consignaciones» abierta a nombre de este juzgado, con referencia al presente procedimiento, la cantidad de cincuenta (50) euros en concepto de depósito para recurrir, conforme a la disposición adicional decimoquinta de la Ley orgánica del poder judicial (introducida por LO 1/2009, de 3 de noviembre).

Expídase testimonio de la presente resolución por el letrado de la Administración de justicia, el cual se unirá a los autos de su razón, llevando su original al libro de sentencias de este juzgado.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y encontrándose dicho demandado, Electromecánicos Solind, SL, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

València, 25 de junio de 2019.– El letrado de la Administración de justicia: Ramón González Ordóñez.

## **Jutjat de Primera Instància número 14 de València**

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1855/2014. [2019/10117]*

Yolanda Giménez Ponce, lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància número 14 de València, faig saber que en aquest Jutjat es tramiten actuacions de judici verbal número 1855/2014, promogudes per David Monleón Fernández i Patricia Nogueira Sanchis, contra Sana Walid Merhi, sobre reclamació de quantitat, en les actuacions de la qual s'ha dictat sentència el 28 de gener de 2016, la dispositiva de la qual és del tenor següent:

«Estime la demanda formulada per David Monleón Fernández i Patricia Nogueira Sanchis contra Sana Walid Merhi i condemne la demandada a pagar als demandants la suma de sis-cents vint-i-cinc euros (625 €) més interessos legals des de la interpel·lació judicial. Amb imposició a costes processals a la demandada.»

I perquè servisca de notificació de sentència de forma legal a la demandada Sana Walid Merhi en ignorat parador i es publique en el tauler d'anuncis d'aquest jutjat i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, expedisc aquest edicte.

València, 28 de juny de 2018.– La lletrada de l'Administració de justícia: Yolanda Giménez Ponce.

## **Juzgado de Primera Instancia número 14 de València**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1855/2014. [2019/10117]*

Yolanda Giménez Ponce, letrada de la Administración de justicia del Juzgado de Primera Instancia número 14 de València, por el presente hago saber, que en este juzgado se tramitan autos de juicio verbal número 1855/2014, promovidos por David Monleón Fernández y Patricia Nogueira Sanchis, contra Sana Walid Merhi, sobre reclamación de cantidad, en cuyos autos, ha recaído sentencia en fecha 28 de enero de 2016, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

«Estimo la demanda formulada por David Monleón Fernández y Patricia Nogueira Sanchis, contra Sana Walid Merhi, y debo condenar y condeno a la demandada a pagar a los demandantes la suma de seiscientos veinticinco euros (625 €), más intereses legales desde la interpelación judicial. Con imposición de costas procesales a la demandada.»

Y para que sirva de notificación de sentencia en legal forma a la demandada Sana Walid Merhi en ignorado paradero, y para su publicación en el tablón de anuncios de este juzgado y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, expido el presente.

València, 28 de junio de 2018.– La letrada de la Administración de justicia: Yolanda Giménez Ponce.



## Ajuntament d'Alcalà de Xivert

*Informació pública de la modificació puntual número 41 del Pla general d'ordenació urbana sobre regulació de l'amplària de camins. [2019/9559]*

L'alcalde president de l'Ajuntament d'Alcalà de Xivert (Castelló) fa saber:

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 25 de setembre de 2019, va adoptar un acord relatiu al sotmetiment conjunt de consultes, participació i informació pública de la proposta de modificació puntual número 41 del PGOU, sobre la nova redacció de l'article 4.12.7 (B) del PGOU, presentada el 16 de setembre de 2019, RE número 1084, per Vera Sepassipour Kankrlikova, en nom i representació de la mercantil La Tropicana Beach, SL, redactada per la mercantil Axioma Consulting e Ingeniería, SL, així com de la documentació ambiental pertinent, i resta d'informes.

Així mateix, es va acordar suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, edificació i demolició, per un termini màxim de dos anys. En els àmbits delimitats de suspensió de llicències, només podran concedir-se llicències per a obres o actuacions compatibles amb l'antiga i la nova ordenació.

Que de conformitat amb l'article 53 de Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, se sotmet a participació pública i consultes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un diari no oficial d'amplia difusió, al tauler d'edictes i en la web de l'Ajuntament d'Alcalà de Xivert <https://www.alcaladexivert.es>, per un termini de 45 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada, en els serveis tècnics de l'Ajuntament en dies laborables, en horari de matí (de 09.00 a 14.00 h – cita prèvia), o bé mitjançant consulta a través del portal de transparència de la web municipal [www.alcaladexivert.es](http://www.alcaladexivert.es), i es podran formular les al·legacions que s'estimen pertinents.

Alcalà de Xivert, 7 d'octubre de 2019.– L'alcalde president: Francisco Juan Mars.

## Ayuntamiento de Alcalà de Xivert

*Información pública de la modificación puntual número 41 del Plan general de ordenación urbana sobre regulación del ancho de caminos. [2019/9559]*

El alcalde presidente del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert (Castellón) hace saber:

Que por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2019, se adoptó acuerdo relativo al sometimiento conjunto de consultas, participación e información pública de la propuesta de modificación puntual número 41 del PGOU, sobre nueva redacción del artículo 4.12.7 (B) del PGOU, presentada el 16 de septiembre de 2019, RE número 1084, por Vera Sepassipour Kankrlikova, en nombre y representación de la mercantil La Tropicana Beach, SL, redactada por la mercantil Axioma Consulting e Ingeniería, SL, así como la documentación ambiental pertinente, y resto de informes.

Asimismo, se acordó suspender el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, por un plazo máximo de dos años. En los ámbitos delimitados de suspensión de licencias, solo podrán concederse licencias para obras o actuaciones compatibles con la antigua y la nueva ordenación.

Que de conformidad con el artículo 53 de Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana, se somete a participación pública y consultas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un diario no oficial de amplia difusión, en el tablón de edictos y en la web del Ayuntamiento de Alcalà de Xivert <https://www.alcaladexivert.es>, por plazo de 45 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado, en los servicios técnicos del Ayuntamiento en días laborables, en horario de mañanas (de 09.00 a 14.00 h – cita previa), o bien mediante consulta a través del portal de transparencia de la web municipal [www.alcaladexivert.es](http://www.alcaladexivert.es), y formular las alegaciones que se estimen pertinentes.

Alcalà de Xivert, 7 de octubre de 2019.– El alcalde presidente: Francisco Juan Mars.

## Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

*Adjudicació de la convocatòria pública Resistències artístiques. Producció artística en entorns educatius. [2019/9785]*

Amb data de 7 d'octubre de 2019, es reuneixen al Centre del Carme de València els integrants del jurat avaluador convocats pel Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, per a procedir a l'estudi i valoració dels projectes presentats a la convocatòria pública de Resistències Artístiques. Producció artística en entorns educatius i seleccionar trenta d'ells.

Integren aquest jurat Karin Ohlenschläger, Consuelo Serrano Garzón, Lledó Queral Gomis i José Luis Pérez Pont, que estudien i avaluen les cent seixanta-set propostes presentades en funció dels criteris de valoració assenyalats en aquesta convocatòria.

Una volta examinats tots els projectes es passa a la fase de deliberació, quedant trenta projectes seleccionats i cinc en reserva, sent el resultat final, per unanimitat, el que a continuació es detalla:

### *Projectes sel·leccionats*

- La passió. Anna Pellicer Aparisi i Miguel Romero Rodríguez. La paulatina
- Biodiversario. Chiara Sgaramella
- View. Show hidden files. Víctor García Moreno
- Educación y escucha activa. Experiencias inmersivas. Olfato, sonido, espacio, percepción y tiempo. Colectivo Weekend Proms. Juan Cantizzani Martínez
- Músicas Brutas. Alba García Murcia
- Identitats en acció: del dibuix a la performance... i a les xarxes socials. Víctor Parral Sánchez
- Un bosque en el cole. Andres Gómez Chávez
- A prenem la paraula. Neus Lozano Sanfèlix. Col·lectiu Cràter
- Contextura. Marina Susana Balaguer Rubio
- Mirar i exposar-se. Laia Porcar Rubio. La Ravalera Teatre
- Tu a Boston i jo a internet. Enric Redón Montañés
- Arborecer el cole. Ana Maria Almeida Rosa
- Una mirada diferente. Iñigo David Magro Huertas
- Identidades. José Salvador Barroso Gil
- Donde viven los monstruos. Andrea Pont García
- Bailar nos hará más libres. Vicent Gisbert Soler
- Interferencias. arte para la transformación de procesos. Begoña Vega Méndez
- La realidad la invento yo. Raquel Algaba López
- Rebramar. Gritos de espuma. Andrea Ríos Ruiz
- Proyecto 4. Carlos Peñalver
- Libre de texto. José Antonio Murciego Cabrero
- ¿Fan-qué? Un fanzine colectivo en imágenes. María Sainz Arandia
- Cinema col·laboratori. Marc Martínez Martí
- Aprender a decir no. Joana Brabo Moli
- Radiopatio. Paula Miralles Pellicer
- Doodem. Julia Navarro Coll
- Pensar i construir. Maravillas Ases Rodríguez
- Solucionario. María Matas Casado
- Cartel/aula/ventana. Luis Demano i Elias Taño
- EcoarteLab. Marco Ranieri

### *Projectes en reserva*

- Amb sentit(s). Anna Escrig Escrig i Anna Santacreu Fellis
- Planeta B. Emilio Martí López
- Las palabras no se las lleva el viento. Dolores Domingo Garzarán
- Aula expandida. Diana Pinar Ruiz
- Sobremesa. Alba Cacheda González

València, 7 d'octubre de 2019. – Crítica, comissària i directora d'activitats de Laboral Centre d'Art i Creació Industrial: Karin Ohlenschläger; professora i vicepresidenta de l'associació: Consuelo Serrano Garzón; gerent del CMCV: Signat: José Luis Pérez Pont i assessora d'Educació Plàstica, Visual i Audiovisual del CEFIRE Artísticoexpressiu: Lledó Martínez Queral.

## Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

*Adjudicación de la convocatoria pública Resistencias artísticas. Producción artística en entornos educativos. [2019/9785]*

Con fecha de 7 de octubre de 2019, se reúnen en el Centro del Carmen de Valencia los integrantes del jurado evaluador convocados por el Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, para proceder al estudio y valoración de los proyectos presentados a la convocatoria pública Resistencias artísticas. Producción artística en entornos educativos y seleccionar treinta de ellos.

Integran este jurado Karin Ohlenschläger, Consuelo Serrano Garzón, Lledó Queral Gomis y José Luis Pérez Pont, que estudian y evalúan las ciento sesenta y siete propuestas presentadas en función de los criterios de valoración señalados en esta convocatoria.

Examinados todos los proyectos se pasa a la fase de deliberación, quedando treinta proyectos seleccionados y cinco en reserva, siendo el resultado final, por unanimidad, lo que a continuación se detalla:

### *Projectos seleccionados*

- La passió. Anna Pellicer Aparisi i Miguel Romero Rodríguez. La paulatina
- Biodiversario. Chiara Sgaramella
- View. Show hidden files. Víctor García Moreno
- Educación y escucha activa. Experiencias inmersivas. Olfato, sonido, espacio, percepción y tiempo. Colectivo Weekend Proms. Juan Cantizzani Martínez
- Músicas Brutas. Alba García Murcia
- Identitats en acció: del dibuix a la performance... i a les xarxes socials. Víctor Parral Sánchez
- Un bosque en el cole. Andres Gómez Chávez
- A prenem la paraula. Neus Lozano Sanfèlix. Col·lectiu Cràter
- Contextura. Marina Susana Balaguer Rubio
- Mirar i exposar-se. Laia Porcar Rubio. La Ravalera Teatre
- Tu a Boston i jo a internet. Enric Redón Montañés
- Arborecer el cole. Ana Maria Almeida Rosa
- Una mirada diferente. Iñigo David Magro Huertas
- Identidades. José Salvador Barroso Gil
- Donde viven los monstruos. Andrea Pont García
- Bailar nos hará más libres. Vicent Gisbert Soler
- Interferencias. arte para la transformación de procesos. Begoña Vega Méndez
- La realidad la invento yo. Raquel Algaba López
- Rebramar. Gritos de espuma. Andrea Ríos Ruiz
- Proyecto 4. Carlos Peñalver
- Libre de texto. José Antonio Murciego Cabrero
- ¿Fan-qué? Un fanzine colectivo en imágenes. María Sainz Arandia
- Cinema col·laboratori. Marc Martínez Martí
- Aprender a decir no. Joana Brabo Moli
- Radiopatio. Paula Miralles Pellicer
- Doodem. Julia Navarro Coll
- Pensar i construir. Maravillas Ases Rodríguez
- Solucionario. María Matas Casado
- Cartel/aula/ventana. Luis Demano i Elias Taño
- EcoarteLab. Marco Ranieri

### *Projectos en reserva*

- Amb sentit(s). Anna Escrig Escrig i Anna Santacreu Fellis
- Planeta B. Emilio Martí López
- Las palabras no se las lleva el viento. Dolores Domingo Garzarán
- Aula expandida. Diana Pinar Ruiz
- Sobremesa. Alba Cacheda González

València, 7 de octubre de 2019. – Crítica, comisaria y directora de actividades de Laboral Centre d'Art i Creació Industrial Karin Ohlenschläger; profesora y vicepresidenta de la asociación: Consuelo Serrano Garzón; asesora de Educación Plástica, Visual y Audiovisual del CEFIRE Artísticoexpressiu: Lledó Martínez Quera; asesora de Educación Plástica, Visual y Audiovisual del CEFIRE Artísticoexpressiu y gerente del CMCV: José Luis Pérez Pont.

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*Informació pública de la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret d'utilitat pública subjecta a avaluació ambiental. Expedient ATLINE/2019/60/12, titularitat d'Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, als termes municipals d'Onda, Castelló i Almassora. [2019/9574]*

Als efectes previstos en l'article 9 del Decret 88/2005, de 29 d'abril, pel qual s'estableixen els procediments d'autorització d'instal·lacions de producció, transport i distribució d'energia elèctrica que són competència de la Generalitat Valenciana; en l'article 144 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica; en l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental; en els articles 20 i 31 del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'impacte ambiental, i en el Decret 32/2006, de 10 de març, pel qual es modifica el Decret 162/1990, se sotmet a informació pública la sol·licitud d'autorització administrativa i declaració en concret d'utilitat pública de la instal·lació elèctrica que s'indica:

Peticionari: Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.

Projecte/Avantprojecte. Denominació: línia elèctrica a 132 kV doble circuit ST Corral del Corb – ST La Plana i desmuntatge de la línia existent a 132 kV simple circuit.

Emplaçament de la instal·lació: termes municipals d'Onda (4.231 m), Castelló (2.743 m) i Almassora (4.852 m).

Pressupost: 2.769.416,35 euros

Els projectes seran exposats, per a consulta pública, en la següent adreça electrònica: <http://www.indi.gva.es/web/energia/inicio>, en castellà, i <http://www.indi.gva.es/va/web/energia/inicio>, en valencià, en l'apartat «Informació pública», disponibles l'endemà de la publicació.

Cosa que es fa pública per a coneixement general i perquè totes aquelles persones físiques o jurídiques que es consideren afectades en els seus drets puguen examinar la documentació relacionada, en l'adreça electrònica indicada o presencialment en el Servei Territorial d'Indústria i Energia, situat al carrer dels Cavallers, 8, de Castelló de la Plana, així com dirigir a l'esmentat servei territorial les al·legacions que es consideren oportunes, en el termini de trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci, les quals es podran presentar via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, accedint al següent enllaç [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18492&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18492&version=amp), o, en cas de persones físiques, presentar-les per duplicat, per qualsevol dels mitjans indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut aquest termini sense realitzar al·legacions, es considerarà que hi està d'acord i decaurà en el dret al tràmit corresponent. Això, sense perjudici de la interposició dels recursos que siguen procedents contra la resolució definitiva del procediment, en els terminis legalment i reglamentàriament establits.

Documents sotmesos a informació pública:

- projecte,
- documents ambientals,
- relació de béns i drets afectats.

Castelló de la Plana, 29 de juliol de 2019.– El cap del Servei Territorial d'Indústria i Energia: Gerardo Nebot García.

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*Información pública de la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública sujeta a evaluación ambiental. Expediente ATLINE/2019/60/12, titularidad de Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU, en los términos municipales de Onda, Castellón y Almassora. [2019/9574]*

A los efectos previstos en el artículo 9 del Decreto 88/2005, de 29 de abril, por el que se establecen los procedimientos de autorización de instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica que son competencia de la Generalitat Valenciana; en el artículo 144 del Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental; en los artículos 20 y 31 del Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de impacto ambiental, y en el Decreto 32/2006, de 10 de marzo, por el que se modifica el Decreto 162/1990, se somete a información pública la solicitud de autorización administrativa y declaración en concreto de utilidad pública de la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: Iberdrola Distribución Eléctrica, SAU.

Proyecto/Anteproyecto. Denominación: línea eléctrica a 132 kV doble circuito ST Corral del Cuervo – ST La Plana y desmontaje de la línea existente a 132 kV simple circuito.

Emplazamiento de la instalación: términos municipales de Onda (4.231 m), Castelló de la Plana (2.743 m) y Almassora (4.852 m).

Presupuesto: 2.769.416,35 euros.

Los proyectos serán expuestos, para consulta pública, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.indi.gva.es/web/energia/inicio>, en castellano, y <http://www.indi.gva.es/va/web/energia/inicio>, en valenciano, en el apartado «Información pública», disponibles al día siguiente de la publicación.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar la documentación relacionada, en la dirección electrónica indicada o presencialmente en el Servicio Territorial de Industria y Energía, sito en la calle de Caballeros, 8, de Castelló de la Plana, así como dirigir al citado servicio territorial las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, las cuales se podrán presentar vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al siguiente enlace [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18492&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18492&version=amp), o en caso de personas físicas, presentación por duplicado, por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido dicho plazo sin realizar alegaciones, se le tendrá por conforme, decayendo en el derecho al trámite correspondiente. Ello, sin perjuicio de la interposición de los recursos que procedan contra la resolución definitiva del procedimiento, en los plazos legal y reglamentariamente establecidos.

Documentos sometidos a información pública:

- proyecto,
- documentos ambientales,
- relación de bienes y derechos afectados.

Castelló de la Plana, 29 de julio de 2019.– El jefe del Servicio Territorial de Industria y Energía: Gerardo Nebot García.

Relació de béns i drets afectats:  
TRAM AERI  
PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

TERME MUNICIPAL D'ONDA

Finca de projecte	Dades cadastrals		Titular	AFECCIONS				Tala d'arbratge (m <sup>2</sup> )	Naturalesa
	Polígon	Parcel·la		Servitud de pas			Ocupació temporal (obra i accessos) (m <sup>2</sup> )		
				Servitud de pas (m <sup>2</sup> )	Nim. de suport	Superfície suport i sistema posada a terra (m <sup>2</sup> )			
1	8	30	Villalonga Gracia-Petit Francisco Ignacio	1371	1	67	6908	519	Matoll
3	8	208	Iberdrola Distribución Eléctrica, SA.	53			439		Cítrics regadiu
4	7	2	Gravas y Derivados, SA.	3549	2	61	654	480	Improductiu / cítrics regadiu
5	7	1	Gravas y Derivados, SA.	3176			0	1498	Pastura
6	7	3	Monfort Catalan Maria	1440			0	831	Matoll
7	7	7	Monfort Catalan Vicente	899			0	574	Matoll
10	7	6	Gravas y Derivados, SA.	2436	3	67	97		Garrofera seca
11	7	5	Rubio Ruiz Tinoteo Emiliano	606			690		Garrofera seca
12	7	50	Moya Tur Dolores	6500	4	70	1186	485	Garrofera seca / cítrics regadiu
14	7	9005	Generalitat Valenciana Conselleria de Medi Ambient	131			0		Via de comunicació de domini públic
15	7	57	Badenes Grangel Maria Vicente	419			1313		Garrofera seca
			Badenes Garcia Cristobal José						
			Badenes Garcia Ana						
			Badenes Garcia German						
			Badenes Grangel Amparo						
19	7	58	Moya Tur Dolores	4631	5	122	358	753	Improductiu / cítrics regadiu / cítrics regadiu / cítrics regadiu
21	7	9002	Generalitat Valenciana Conselleria de Medi Ambient	440			0		Via de comunicació de domini públic
23	39	31	Comercial Prosapa, SL.	8647	6 / 7	156	1435	1078	Improductiu / cítrics regadiu / cítrics regadiu / cítrics regadiu
28	39	34	SAT 6435 Dehesa de Sant Vicent	4456	8	67	1212	486	Improductiu / cítrics regadiu / cítrics regadiu / cítrics regadiu
33	10	9006	Generalitat Valenciana Conselleria de Medi Ambiente	109			0		Via de comunicació de domini públic
34	10	1	Juan Nebot Concepcion	3392	9	61	219	2489	Matoll
35	10	38	Beltran Irlas Pascual	2987			0		cítrics regadiu
36	10	37	Beltran Reverter Pilar	1			2039		Garrofera seca / Improductiu / Garrofera seca
40	10	66	Serra Arenos Vicente Jesus	517			339		cítrics regadiu / Improductiu
44	10	30	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.	7907			1168		cítrics regadiu / Improductiu

46	10	9002	Generalitat Valenciana Conselleria de Medi Ambient	66			0		Via de comunicació de domini públic
47	11	1	Pesudo Amiguet Miguel				128		Matoll
49	11	43	Monferrer Benlloch Vicenta	2972	13	65	609	322	Matoll
50	11	3	Agrícolas Gozalbo Martínez, SA.	1867			216	112	Matoll
51	11	5	Agrícolas Gozalbo Martínez, SA.	12440	14 / 15	101	717	1087	cítrics regadiu / Matoll / cítrics regadiu / cítrics regadiu
53	10	19	Agrícolas Gozalbo Martínez, SA.	1118			0		cítrics regadiu
54	10	9001	Ajuntament d'Onda	518			0		Via de comunicació de domini públic
55	11	7	Rochera Bort José Pascual	165			0	123	Matoll
56	11	6	Rochera Bort José Pascual	52			124	52	Matoll
57	11	22	Balaguer Broch Pedro	368			759		Conradis seca / Matoll / Matoll / Improductiu
58	11	9005	Confederació Hidrogràfica del Xúquer	5910			0		Hidrografia natural (riu, llacuna, rierol.)
281	0731901YK4303S		Flor Negre José Francisco				16		Urbà
285	0731502YK4303S		Vicente Lozano Maria Nieves						
			Castillo Vicente Silva Benita				58		Urbà
			Castillo Vicente Benito Gabriel						
			Castillo Vicente Judi						
286	0731501YK4303S		Martin Pradas José				42	Urbà	
287	0832103YK4303S		Bou Solsonia Teodora Malva				34		Urbà
			Macias Giménez Antonio				16		Urbà
288	0832101YK4303S		Martin Pradas José				16	Urbà	
292	0830501YK4303S		Tirado Belles Oscar				50		Urbà
			Adell Garcia Isabel						
298	8	223	Gozalbo Roda Luisa						
			Gozalbo Roda Juan				316	300	cítrics regadiu
			Gozalbo Roda Gonzalo						
299	8	48	Gil Segarra Juan				50	cítrics regadiu	
300	8	103	Gozalbo Roda Luisa						
			Gozalbo Roda Juan				45		cítrics regadiu
			Gozalbo Roda Gonzalo						
302	8	105	Gozalbo Roda Gonzalo				50	Fruiters seca	
304	8	9020	Ajuntament d'Onda				348	Via de comunicació de domini públic	
305	8	106	Requesens Bayo Carmen				50	cítrics regadiu	
308	8	9000					11	Via de comunicació de domini públic	

311	8	218	Olalla Mateu Maria del Carmen		50	Pineda per a fusta	
			Sivera Sansano José				
			Peris Silvestre Teresa				
			Espada Olalla Alejandro				
312	1228514YK4312N	12	De Fez Cerdan Candida		12	Urbà	
315	1228501YK4312N	38	De Fez De Fez Rafael López Parra Cecilia		38	Urbà	
324	1228502YK4312N	350	Lujan López Moises De Fez De Fez Prudencia Garcia Rubio Francisco De Fez De Fez Florencia		16	Urbà	
327	10	7	14090	10 / 11 / 12	179	3700	Garrofera seca / Improductiu / Conradis seca / Pineda per a fusta / Improductiu / Garrofera seca
328	10	22	Goterris Carregui José		725	citrics regadiu	
329	10	21	Goterris Carregui José		287	citrics regadiu	
330	10	20	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.		1068	citrics regadiu / Garrofera seca / Improductiu	
334	10	14	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.		179	Garrofera seca	
336	10	12	Llorens Prades Antonio		474	Garrofera seca	

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

TERME MUNICIPAL DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Finca de projecte	Dades cadastrals		Titular	AFECCIONS			Naturalesa	
	Polígon	Parcel·la		Servitud de pas		Tala d'arbratge (m²)		
				Servitud de pas (m²)	Nim. de suport			Superfície suport i sistema posada a terra (m²)
61	98	11	Agrícola Bagu, SL.	1495			0	citrics regadiu
62	98	9004	Ajuntament de Castelló de la Plana	230			516	Via de comunicació de domini públic
63	98	14	Agrícola Bagu, SL.	4028	16	59	225	citrics regadiu
64	98	9003	Ajuntament de Castelló de la Plana	77			56	Via de comunicació de domini públic
65	98	13	Agrícola Bagu, SL.	589		7	2	citrics regadiu
66	97	19	Agrícola Bagu, SL.	2664			412	citrics regadiu
67	97	5	Agrícola Bagu, SL.	8722	17	53	344	citrics regadiu
69	96	22	Federico Bayo Izquierdo	990	18	52	635	citrics regadiu
71	97	9004	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellón	71			0	Hidrografia natural (riu, llacuna, rierol.)
72	97	4	Elena Ordoñez Bernat Guillermo Ordoñez Bernat Luis Ordoñez Bernat	9724	20	61	2121	citrics regadiu / citrics regadiu

73	97	20	Adela Troncho Pitarch	2114	19	67	459	486	cítrics regadiu
76	97	9	Carmen Troncho Pitarch						
77	97	11	Masia Pla Roca, S.L.	2880			967		cítrics regadiu / cítrics regadiu / Matoll / Improductiu / Garrofera seca
78	97	10	Gil Andreu Pascual	1313			0		cítrics regadiu
79	97	12	Gil Salvador Andreu Lavall						
80	97	8	Ana María Andreu Lavall						
81	97	18	Gil Andreu Pascual	817			0		cítrics regadiu
82	97	16	Gil Salvador Andreu Lavall						
83	97	13	Ana María Andreu Lavall						
85	97	17	Gil Salvador Andreu Lavall	5217	21	67	822	326	cítrics regadiu
86	93	28	Masia Pla Roca, S.L.				220		cítrics regadiu / Matoll / Improductiu
87	93	9007	José Ramón Moles Vilar	4569			1050	521	cítrics regadiu / cítrics regadiu / Pastura / Improductiu / Pastura / Pastura
88	93	29	Manuel Martí Goterris	2280	22	48	745	2276	Garrofera seca / Improductiu
89	93	9008	Daniel Rodas Campayo	405			0	108	Garrofera seca
90	93	31	José Ramón Moles Vilar	268			391		Pastura / Pastura / Improductiu
91	92	9005	José Ramón Moles Vilar	221			0		Garrofera seca
92	93	11	Confederació Hidrogràfica del Xúquer	221			0		Hidrografia natural (riu, llacuna, rierol.)
97	92	9015	José Alberto Renau Ballester	3279	23	53	875	448	cítrics regadiu / cítrics regadiu
322	99	12	Isabel Ballester Bombón						
325	99	3	Juan Vicente Renau Ballester						
338	98	9006	Fermin Luis Renau Ballester						
339	98	9005	Ajuntament de Castelló de la Plana	168			0		Via de comunicació de domini públic
			Amparo Pastor Baquero	5478	24 / 25	127	878	2	cítrics regadiu / Pastura / Improductiu / Improductiu
			Ajuntament de Castelló de la Plana	245			0	131	Via de comunicació de domini públic
			Gil Andreu Pascual				3		cítrics regadiu
			Gil Salvador Andreu Lavall						
			Ana María Andreu Lavall						
			Ajuntament de Castelló de la Plana	650			0		Via de comunicació de domini públic
			Joaquín Pitarch Urios				1816		Improductiu
			Myriam Inmaculada Pitarch Urios						
			Citricom, S.A.				275		Improductiu
			GV Conselleria de Medi Ambient	1805			0		Via de comunicació de domini públic
			Confederació Hidrogràfica del Xúquer						
			Confederació Hidrogràfica del Xúquer	2040			0		Hidrografia natural (riu, llacuna, rierol.)

341	98	5	Citricom, SA.					199		citrics regadiu
343	98	7	Citricom, SA.					570	262	citrics regadiu
345	99	8	Citricom, SA.					240		citrics regadiu
346	98	9001						39		Hidrografia natural (riu,llaçuna,rirol.)
349	99	9002	Ajuntament de Castelló de la Plana					50		Via de comunicació de domini públic
350	99	13	Agrícola Bagu, SL.					506	242	citrics regadiu / Improductiu
351	99	7	Teresa Nebot Paches					431		citrics regadiu / Improductiu
352	99	4	Citricom, SA.					482		citrics regadiu
353	99	9003	Ajuntament de Castelló de la Plana					954		Via de comunicació de domini públic
354	99	6	Maria del Carmen Nebot Paches					342		Improductiu
356	99	15	Agrícola Bagu, SL.					786	245	citrics regadiu / citrics regadiu
357	99	5	Antonio José Nebot Catala					431		Improductiu
359	99	16	Vicente Miralles Barrada					135		citrics regadiu
360	99	9005	Ajuntament de Castelló de la Plana					532		Via de comunicació de domini públic
361	96	20	Maria Carmen Miralles Roig					304		citrics regadiu
362	96	21	Juan Ibañez Peña					1122	283	citrics regadiu
363	96	18	Propietaris contigus					2512		Improductiu
364	96	24	Joaquín Beltran Beltran					137		Improductiu
365	96	23	Vicente Ferreres Delestan					1756	258	citrics regadiu
367	96	9002	Ajuntament de Castelló de la Plana					316		Via de comunicació de domini públic
368	97	9001	Error a l'accedir a la base de dades			421		0		Hidrografia natural (riu,llaçuna,rirol.)
369	96	31	Elena Ordóñez Bernat					3		citrics regadiu
			Guillermo Ordóñez Bernat							
			Luis Ordóñez Bernat							
372	93	9001	Confederació Hidrogràfica del Xúquer					213		Hidrografia natural (riu,llaçuna,rirol.)
375	93	6	Masia Pla Roca, SL.					902	257	citrics regadiu / Improductiu
383	93	23	Exploagraria, SL.					299	125	citrics regadiu
384	93	9005	Sociedad Fomento Agrícola Castellonense, SA.					16		Hidrografia natural (riu,llaçuna,rirol.)
389	93	25	Masia Pla Roca, SL.					932		citrics regadiu / citrics regadiu / citrics regadiu / Improductiu
390	93	26	Masia Pla Roca, SL.					799	263	citrics regadiu / citrics regadiu / Improductiu
392	92	9006	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellón			190		0	79	Hidrografia natural (riu,llaçuna,rirol.)
393	92	32	Amparo Pastor Baquero			531		50	6	citrics regadiu / citrics regadiu / citrics regadiu
394	92	31	Agrícola Bagu, SA.					969	286	citrics regadiu / citrics regadiu / Improductiu
395	92	36	Placerville Invest, SL.					108		citrics regadiu
396	92	30	Agrícola Bagu, SA.					1173		citrics regadiu / Improductiu / citrics regadiu



397	92	29	Ana Arenos Abad							96		cítrics regadiu
398	92	9000		19						33		Hidrografia natural (riu, llacuna, rierol.)
399	92	9012	Ajuntament de Castelló de la Plana							4		Via de comunicació de domini públic
401	89	9012	Ajuntament de Castelló de la Plana							16		Via de comunicació de domini públic
402	89	14	José María Roquera Ferrer							33		cítrics regadiu
409	89	13	Alejandra Edo Traver							420	270	cítrics regadiu
411	89	16	Consuelo Blanch Andreu							19		cítrics regadiu
414	89	15	Diego Broch Candau							31		cítrics regadiu
416	89	9011	Diputació de Castellón							100		Via de comunicació de domini públic
419	89	12	Niumo, S.A.							12		cítrics regadiu
423	89	9010	Generalitat Valenciana							624		Via de comunicació de domini públic
426	88	50	Niumo, S.A.							50		Improductiu
427	88	51	Juan Miguel Albalade Solsona Encarnación Sánchez Aranda							50		Conradis regadiu
431	88	55	Niumo, S.A.							725	256	Conradis regadiu / Improductiu
432	88	54	José Pascual Llorens Broch							3		cítrics regadiu
433	88	56	Niumo, S.A.							453	253	cítrics regadiu
439	88	67	Carmen Troncho Pitarch Adela Troncho Pitarch							601	269	cítrics regadiu / Improductiu
445	85	117	Santiago Broch Manrique							18		cítrics regadiu
449	85	118	Concepción Balaguer Molina							32		cítrics regadiu
456	85	124	Cocoforn, S.L.							395		Conradis regadiu
466	85	125	Francisco Zaragoza Silvestre							50		cítrics regadiu

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

TERME MUNICIPAL D'ALMASSORA

Finca de projecte	Dades cadastrals		Titular	AFECCIONS				Naturalesa	
	Polígon	Parcel·la		Servitud de pas		Ocupació temporal (obra i accessos) (m <sup>2</sup> )	Tala d'arbratge (m <sup>2</sup> )		
				Servitud de pas (m <sup>2</sup> )	Núm. de suport				Superfície suport i sistema posada a terra (m <sup>2</sup> )
96	2	401	Año Seglar Santiago Luis Año Seglar José Pascual	4919	26	61	492	500	cítrics regadiu / conradis regadiu / Improductiu
99	2	9038	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellon	526			0		Via de comunicació de domini públic
100	2	9030	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellon	638			0		Hidrografia natural (riu, llacuna, rierol)
102	2	1	USCAP, S.L.	815			64		cítrics regadiu / cítrics regadiu

106	2	2	USCAP, S.L.	3893					0			citrics regadiu / Improductiu
107	2	7	Balaguer Broch Pedro	2246	27	65	145	527				citrics regadiu
109	2	9041	Generalitat Valenciana	1891			0					Via de comunicació de domini públic
110	2	9026	Ajuntament d'Almassora	201			0					Via de comunicació de domini públic
113	2	19	Talleres Rapalo, S.L.	45			0					citrics regadiu / Improductiu
116	2	416	Garces Izquierdo Francisco	757			0					citrics regadiu
118	2	20	Talleres Rapalo, S.L.	4398	28	74	639	56				citrics regadiu / Improductiu
121	2	34	Sebastia Serra Santiago Herraiz Garcia Basilia	34			0					citrics regadiu
122	2	35	Mannique Escuder Salvador	609			0	69				citrics regadiu
123	2	42	Fic Costa de Azahar, S.L.	2005	29	61	593	500				citrics regadiu / Improductiu
124	2	36	Fores Colomer Pilar Fores Colomer Miguel Angel	738			0	93				citrics regadiu
125	2	431	Fores Colomer Pilar Fores Colomer Miguel Angel	1223			0					citrics regadiu
126	2	40	Escuder Llorens Maria	82			0					citrics regadiu
128	2	9028	Ajuntament d'Almassora	63			0					Via de comunicació de domini públic
129	2	81	Mateu Guillamon Maria Ydelia	2682			0					citrics regadiu
130	2	80	Fic Costa de Azahar, S.L.	2035	30	53	196	448				citrics regadiu
131	2	78	Martina varro Gimeno Manuel Antonio	2840	31	63	151	402				citrics regadiu
134	2	100	Martina varro Gimeno Maria Isabel	1890			93					citrics regadiu
137	2	103	Morata Cerda Jesus	30			0					citrics regadiu
138	2	118	Francisco Nebot Gacia	1479			0					citrics regadiu
139	2	117	Brisach Claramonte José Vicente	982	32	53	166	448				citrics regadiu
142	2	9005	Ajuntament d'Almassora	260			0					Via de comunicació de domini públic
144	2	116	Sorribes Benlloch Vicente	83			0					citrics regadiu
145	2	119	Mundina Vidal Maria	29			0					citrics regadiu
147	2	352	Brisach Segarra José	846			0					citrics regadiu
149	2	351	Brisach Segarra José	1315			0					citrics regadiu
151	2	349	Brisach Segarra José	1224			0					citrics regadiu
152	2	348	Pardo Fonfria Carlos	1483			0	13				citrics regadiu
153	2	347	Llacer Viciano Fara Paula Llacer Viciano Silvia Marta Llacer Viciano Werner José	753			28	194				Garrofera seca
156	2	346	Gil Manrique Maria Elena	566	33	61	931	228				Garrofera seca
161	2	345	Pesudo Belles Sabina	966			0					citrics regadiu

167	2	338	Manrique Martinez Cristina Manrique Martinez Maria del Carmen	2672			0		citrics regadiu
171	2	320	Claramonte Martinavarro Juan Carlos	1471			0		citrics regadiu
172	2	319	Sociedad de Riego San Marcos	9			0		Conradis regadiu
173	2	336	Sánchez Garcia Irene Martinez Sánchez Carmen Lidon Martinez Sánchez Oscar Esteban	1			0		citrics regadiu
174	2	9004	Ajuntament d'Almassora	376			0		Via de comunicació de domini públic
175	2	321	Orti Garcia José Francisco	1007			0		citrics regadiu
176	2	335	Orti Garcia Maria Eulalia	228			0		citrics regadiu
177	2	322	Catala Martinavarro Hector	450			0		citrics regadiu
179	2	333	Alonso Calero Marcos Antonio	181	34	90	528		citrics regadiu
180	2	323	Beltran Sancho Maria Teresa	542			9		citrics regadiu
181	2	334	Guillamon Garcia Lina Carmen	410			4		citrics regadiu
182	2	324	Aparici Llop Esteban Beltran Sancho Maria Teresa	24			0		citrics regadiu
183	2	329	Beltran Sancho Maria Teresa				16		citrics regadiu
184	2	331	Escuder Llorens Enrique	1431			0		citrics regadiu
188	2	330	Veneradia Peris Tamborero	738			0		citrics regadiu
189	4	9002	Ajuntament d'Almassora	137			0		Via de comunicació de domini públic
191	4	84	Mora Garcia Juan	646			511		citrics regadiu / Improductiu / citrics regadiu
193	4	81	Escuder Lirens Maria	573			0		citrics regadiu
194	4	82	Avellana Gilibert Marta Maria	590			0		citrics regadiu
196	4	83	Aguiella Monzo Francisco	1722			99		citrics regadiu
197	2	9000		726			0		Via de comunicació de domini públic
199	4	76	El Camp Roig Sat No 7224	2825	35	75	214		citrics regadiu
200	4	9007	Ajuntament d'Almassora	164			0		Via de comunicació de domini públic
201	4	75	Rios Navarro Manuel Rios Navarro Antoliana Rios Navarro Maria Mercedes Rios Navarro Ignacio Rios Navarro Alejandro Rios Navarro Pablo	1118			0		citrics regadiu

202	4	59	Rios Navarro Manuel	1204	36	53	165	448	cítricos regadiu / Improductiu / cítricos regadiu / Improductiu
			Rios Navarro Antoliana						
			Rios Navarro Maria Mercedes						
			Rios Navarro Ignacio						
			Rios Navarro Alejandro						
Rios Navarro Pablo									
204	4	68	Belles Puig Manuel	104			0		cítricos regadiu
			Rios Navarro Manuel						
205	4	74	Rios Navarro Antoliana	67			0		cítricos regadiu
			Rios Navarro Maria Mercedes						
			Rios Navarro Ignacio						
			Rios Navarro Alejandro						
Rios Navarro Pablo									
206	4	358	Belles Puig Juan	170			0		cítricos regadiu
			Gil Manrique Maria Elena	934			0		cítricos regadiu
			Vidal Sales Ricardo	249			0		cítricos regadiu
210	4	131	Pérez Miravet Maria Antonia	3997	37	84	485	567	cítricos regadiu
			Mata Sebastia Pascual						
213	4	137	Sojo Nievas Juana	97			0		cítricos regadiu
			Lanzas Sojo Pilar						
			Lanzas Sojo Juan José						
			Lanzas Sojo Francisco						
			Lanzas Sojo Rafael						
214	4	136	Monzo Mezquita Carmen	832			0		cítricos regadiu
			Bonet Guinot Dolores						
215	4	135	Gimeno Bonet Eliseo	1788			0	135	cítricos regadiu / Improductiu
			Gimeno Bonet Maria Dolores						
219	4	9016	Ajuntament d'Almassora	152			0	12	Via de comunicació de domini públic
			Garcia Edo Samuel	287			0	7	comradis regadiu
221	4	156	Mateu Aparici Maria	203			0		cítricos regadiu
			Tarrega Masip Inmaculada						
224	4	157	Sales Bonet Maria Dolores	1429	38	67	396	486	cítricos regadiu
			Sales Tarrega Francisco José						
			Sales Tarrega Jorge						
			Sales Tarrega Ada						

233	4	223	Tarrega Masip Inmaculada Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada	640				167		citrics regadiu
234	4	239	Tarrega Masip Inmaculada Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada					506	256	citrics regadiu
236	4	221	Tarrega Masip Inmaculada Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada	673	40	67		242	486	citrics regadiu
238	4	220	Administracion Integral Castellon, S.L.	1357				140		citrics regadiu
241	4	279	Administracion Integral Castellon, S.L.	1022	41	65		316	527	citrics regadiu
244	4	282	Vicente Tena Josefa	610				0		citrics regadiu
248	4	283	Ibáñez Ramon Joaquin Angel	934				0		citrics regadiu
250	4	286	Gimeno Leal Julio Gimeno Leal Sandra	1333				0		citrics regadiu
252	4	285	Arquimbau Boira Maria Teresa	135				0		citrics regadiu
254	4	291	Igual Blasco Francesc	559	42	62		354	31	citrics regadiu
256	4	313	Nicolae Rotaru Elena Rotaru	573				0		citrics regadiu
257	4	292	Safont Nicolau David Garcia Molina Candelaria	1717				0		citrics regadiu
264	4	356	Serra Mingol Pilar	949				127		citrics regadiu / Improductiu
265	4	305	Mingol Garcia Joaquin	1869	43	63		323		Conradis regadiu
266	4	304	Claussell Beltran Carmen Martinez Vives Bautista	735				76		citrics regadiu / Improductiu
268	4	303	Martinez Vives Bautista	2213	44	67		375	422	citrics regadiu / Improductiu
269	4	9031	Ajuntament d'Almassora	60				0		Via de comunicació de domini públic
270	4	326	Iberdrola, S.A.	1663	45 / 45B / 46B	171		1583		Pastura
272	4	327	Camara Agraria Local Almazora	919	46	56		726	353	citrics regadiu

274	8182610YK4288S	Iberdrola Distribucion Electrica, SA.	1141			0	Industrial
457	2 171	Red Electrica de España, SA.				50	cítrics regadiu
467	2 179	Beltran Marmaneu Pilar				598	cítrics regadiu
469	2 9013	Cortes Mezquita Pascual				341	Via de comunicació de domini públic
474	2 194	Ajuntament d'Almassora				100	cítrics regadiu
490	2 241	Sala Año Carmen				90	cítrics regadiu
492	2 240	Mezquita Almela Carmen				64	cítrics regadiu
494	2 239	Almela Chabrera Maria				326	cítrics regadiu
498	2 272	Pérez Sánchez Maria Lidon				631	cítrics regadiu
499	2 9002	Bou Garcia Fernando	131			0	Via de comunicació de domini públic
501	2 271	Ajuntament d'Almassora				231	cítrics regadiu
502	2 414	Bou Garcia Fernando				536	cítrics regadiu
504	2 9044	Garcia Garcia Maria Estrella				62	Via de comunicació de domini públic
506	4 23	Bou Garcia Fernando				50	cítrics regadiu
508	4 36	Autopistas Aumar Sace	708			16	cítrics regadiu
510	4 27	Juan Cantavella Anna				148	cítrics regadiu
512	4 28	Juan Cantavella Robert				442	cítrics regadiu
513	4 34	Forcada Comins José				11	cítrics regadiu
524	4 160	Colonques Herrero Maria Delfina				341	cítrics regadiu
525	4 161	Colonques Herrero Pascual				16	cítrics regadiu
526	4 167	Vilar Garcia Encarnacion				145	cítrics regadiu
528	4 168	Mateu Aparici Maria				326	cítrics regadiu
529	4 175	Escorihuela Pallares Carlos	5272	39	62	530	cítrics regadiu / Improductiu
530	4 9020	Parra Chalmeta Juan				0	Via de comunicació de domini públic
		Tarrega Masip Inmaculada					
		Administracion Integral Castellon, SL.					
		Sales Bonet Maria Dolores					
		Sales Tarrega Francisco José					
		Sales Tarrega Jorge					
		Sales Tarrega Ada					
		Ajuntament d'Almassora	25				

532	4	173	Tarrega Masip Immaculada	488	221	citrics regadiu / Improductiu
			Sales Bonet Maria Dolores			
			Sales Tarrega Francisco José			
			Sales Tarrega Jorge			
			Sales Tarrega Ada			
542	4	264	Fuster Curto José Dario	100		citrics regadiu
550	4	267	Ballester Murall Juan Bautista	408	266	citrics regadiu
556	4	269	Navarro Rovira Rosario	364	100	citrics regadiu / Improductiu
563	4	272	Antic I Modern, S.L.	0		citrics regadiu / Improductiu
565	4	271	Almela Benedito Rafael	0		citrics regadiu
566	4	270	En investigació, article 47 de la Llei 33/2003	6		Improductiu
567	4	296	Marti Ballester Gloria	312		citrics regadiu / Improductiu
			Ballester Marti Daniel Ignacio			
			Ballester Marti David Hugo			
			Ballester Marti Carola			
			Ballester Marti José Ivan			

TRAM SUBTERRANI

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

TERME MUNICIPAL D'ONDA

Finca projecte	Cadastr		Titular	Servitud			Naturalesa	
	Poligón	Parcel·la		Canalització		Registres		
				Longitud (m)	Superfície (m <sup>2</sup> )			núm.
1	8	30	Villalonga Garcia-Petit Francisco Ignacio	19	31		147	Matoll

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

TERME MUNICIPAL D'ALMASSORA

Finca projecte	Cadastr		Titular	Servitud			Naturalesa	
	Poligón	Parcel·la		Canalització		Registres		
				Longitud (m)	Superfície (m <sup>2</sup> )			núm.
270	4	326	Iberdrola, SA.	96	154		627	Pastura

\*\*\*\*\*

Finca de proyecto	Datos catastrales		Titular	AFECCIONES					Naturaleza
	Polígono	Parcela		Servidumbre de paso			Ocupación temporal (obra y accesos) (m <sup>2</sup> )	Tala de arbolado (m <sup>2</sup> )	
				Servidumbre de vuelo (m <sup>2</sup> )	Núm. de apoyo	Superficie apoyo y sistema puesta a tierra (m <sup>2</sup> )			
1	8	30	Villalonga Gracia-Petit Francisco Ignacio	1371	1	67	6908	519	Matorral
3	8	208	Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.	53			439		Agrios regadío
4	7	2	Gravas y Derivados, S.A.	3549	2	61	654	480	Improductivo / Agrios regadío
5	7	1	Gravas y Derivados, S.A.	3176			0	1498	Pastos
6	7	3	Monfort Catalan Maria	1440			0	831	Matorral
7	7	7	Monfort Catalan Vicente	899			0	574	Matorral
10	7	6	Gravas y Derivados, S.A.	2436	3	67	97		Algarrobo seco
11	7	5	Rubio Ruiz Timoteo Emiliano	606			690		Algarrobo seco
12	7	50	Moya Tur Dolores	6500	4	70	1186	485	Algarrobo seco / Agrios regadío
14	7	9005	Generalitat Valenciana Conselleria de Medio Ambiente	131			0		Vía de comunicación de dominio público
15	7	57	Badenes Grangel Maria Vicente Badenes Garcia Cristobal José Badenes Garcia Ana Badenes Garcia German Badenes Grangel Amparo	419			1313		Algarrobo seco
19	7	58	Moya Tur Dolores	4631	5	122	358	753	Improductivo / Agrios regadío / Agrios regadío / Agrios regadío
21	7	9002	Generalitat Valenciana Conselleria de Medio Ambiente	440			0		Vía de comunicación de dominio público
23	39	31	Comercial Prosapa, SL.	8647	6 / 7	156	1435	1078	Improductivo / Agrios regadío / Agrios regadío / Agrios regadío
28	39	34	SAT 6435 Dehesa de Sant Vicent	4456	8	67	1212	486	Improductivo / Agrios regadío / Agrios regadío / Agrios regadío
33	10	9006	Generalitat Valenciana Conselleria de Medio Ambiente	109			0		Vía de comunicación de dominio público
34	10	1	Juan Nebot Concepcion	3392	9	61	219	2489	Matorral
35	10	38	Beltran Irlas Pascual	2987			0		Agrios regadío



36	10	37	Beltran Reverter Pilar	1					2039		Algarrobo secano / Improductivo / Algarrobo secano
40	10	66	Serra Arenos Vicente Jesus	517					339		Agrios regadio / Improductivo
44	10	30	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.	7907					1168		Agrios regadio / Improductivo
46	10	9002	Generalitat Valenciana Conselleria de Medio Ambiente	66					0		Vía de comunicación de dominio público
47	11	1	Pesudo Amiguet Miguel	2972	13				128		Matorral
49	11	43	Monferrer Benlloch Vicenta	1867		65			609	322	Matorral
50	11	3	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.	12440	14 / 15	101			216	112	Matorral
51	11	5	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.	1118					717	1087	Agrios regadio / Matorral / Agrios regadio / Agrios regadio
53	10	19	Agrícolas Gozalbo Martinez, SA.	518					0		Agrios regadio
54	10	9001	Ayuntamiento de Onda	165					0		Vía de comunicación de dominio público
55	11	7	Rochera Bort José Pascual	52					0	123	Matorral
56	11	6	Rochera Bort José Pascual	368					124	52	Matorral
57	11	22	Balaguer Broch Pedro	5910					759		Labor o Labradío secoano / Matorral / Matorral / Improductivo
58	11	9005	Confederacion Hidrografica del Juncar						0		Hidrografia natural (río,laguna,arroyo.)
281	0731901YK4303S		Flor Negre José Francisco						16		Urbano
285	0731502YK4303S		Vicente Lozano Maria Nieves Castillo Vicente Silva Benita Castillo Vicente Benito Gabriel Castillo Vicente Judi						58		Urbano
286	0731501YK4303S		Martin Pradas José Bou Solsonia Teodora Malva						42		Urbano
287	0832103YK4303S		Macias Giménez Antonio						34		Urbano
288	0832101YK4303S		Martin Pradas José						16		Urbano
292	0830501YK4303S		Tirado Belles Oscar Adell Garcia Isabel						50		Urbano
298	8	223	Gozalbo Roda Luisa Gozalbo Roda Juan Gozalbo Roda Gonzalo						316	300	Agrios regadio
299	8	48	Gil Segarra Juan						50		Agrios regadio
300	8	103	Gozalbo Roda Luisa Gozalbo Roda Juan Gozalbo Roda Gonzalo						45		Agrios regadio

302	8	105	Gozalbo Roda Gonzalo					50		Frutales secano
304	8	9020	Ayuntamiento de Onda					348		Vía de comunicación de dominio público
305	8	106	Requesens Bayo Carmen					50		Agrios regadio
308	8	9000						11		Vía de comunicación de dominio público
311	8	218	Olalla Mateu Maria del Carmen					50		Pinar maderable
			Sivera Sansano José							
			Peris Silvestre Teresa							
			Espada Olalla Alejandro							
312	1228514YK4312N		De Fez Cerdan Candida					12		Urbano
315	1228501YK4312N		De Fez De Fez Rafael					38		Urbano
			López Parra Cecilia							
			Lujan López Moises							
324	1228502YK4312N		De Fez De Fez Prudencia					350	16	Urbano
			Garcia Rubio Francisco							
			De Fez De Fez Florencia							
327	10	7	Tecnocastellon, SL.	14090	10 / 11 / 12	179	4155	3700	Algarrobo secano / Improductivo / Labor o Labrado secano / Pinar maderable / Improductivo / Algarrobo secano	
328	10	22	Goterris Carregui José				725			Agrios regadio
329	10	21	Goterris Carregui José				287	283		Agrios regadio
330	10	20	Agrícolas Gozalbo Martínez, SA.					1068		Agrios regadio / Algarrobo secano / Improductivo
334	10	14	Agrícolas Gozalbo Martínez, SA.					179		Algarrobo secano
336	10	12	Llorens Prades Antonio					474		Algarrobo secano

TÉRMINO MUNICIPAL DE CASTELLÓ DE LA PLANA

PROVINCIA DE CASTELLÓN

Finca de proyecto	Datos catastrales		Titular	AFECCIONES				Naturaleza
	Poligono	Parcela		Servidumbre de paso		Ocupación temporal (obra y accesos) (m <sup>2</sup> )	Tala de arbolado (m <sup>2</sup> )	
				Nim. de apoyo	Superficie apoyo y sistema puesta a tierra (m <sup>2</sup> )			
61	98	11	Agrícola Bagu, SL.	1495		0		Agrios regadio
62	98	9004	Ayuntamiento de Castelló de la Plana	230		516		Vía de comunicación de dominio público
63	98	14	Agrícola Bagu, SL.	4028	16	225	479	Agrios regadio
64	98	9003	Ayuntamiento de Castelló de la Plana	77		56		Vía de comunicación de dominio público
65	98	13	Agrícola Bagu, SL.	589	7	2	7	Agrios regadio

66	97	19	Agricola Bagu, SL.	2664				412		Agríos regadío
67	97	5	Agricola Bagu, SL.	8722	17	53	344	448		Agríos regadío
69	96	22	Federico Bayo Izquierdo	990	18	52	635	453		Agríos regadío
71	97	9004	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellón	71			0			Hydrografia natural (río, laguna, arroyo.)
72	97	4	Elena Ordóñez Bernat	9724	20	61	2121	757		Agríos regadío / Agríos regadío
			Guillermo Ordóñez Bernat							
			Luis Ordóñez Bernat							
73	97	20	Adela Troncho Pitarch	2114	19	67	459	486		Agríos regadío
			Carmen Troncho Pitarch							
76	97	9	Masia Pla Roca, SL.	2880			967			Agríos regadío / Agríos regadío / Matorral / Improductivo / Algarrobo secano
77	97	11	Gil Andreu Pascual	1313			0			Agríos regadío
			Gil Salvador Andreu Lavall							
			Ana María Andreu Lavall							
78	97	10	Gil Andreu Pascual	817			0			Agríos regadío
			Gil Salvador Andreu Lavall							
			Ana María Andreu Lavall							
79	97	12	Gil Salvador Andreu Lavall	5217	21	67	822	326		Agríos regadío
80	97	8	Masia Pla Roca, SL.				220			Agríos regadío / Matorral / Improductivo
81	97	18	José Ramón Moles Vilar	4569			1050	521		Agríos regadío / Agríos regadío / Pastos / Improductivo / Pastos / Pastos
82	97	16	Manuel Martí Goterris	2280	22	48	745	2276		Algarrobo secano / Improductivo
83	97	13	Daniel Rodas Campayo	405			0	108		Algarrobo secano
85	97	17	José Ramón Moles Vilar				391			Pastos / Pastos / Improductivo
86	93	28	José Ramón Moles Vilar	268			0			Algarrobo secano
87	93	9007	Confederación Hidrográfica del Júcar	221			0			Hydrografia natural (río, laguna, arroyo.)
			José Alberto Renau Ballester	3279	23	53	875	448		Agríos regadío / Agríos regadío
			Isabel Ballester Bombón							
			Juan Vicente Renau Ballester							
			Fermín Luis Renau Ballester							
89	93	9008	Ayuntamiento de Castelló de la plana	168			0			Vía de comunicación de dominio público
90	93	31	Amparo Pastor Baquero	5478	24 / 25	127	878	2		Agríos regadío / Pastos / Improductivo / Improductivo
91	92	9005	Ayuntamiento de castelló de la Plana	245			0	131		Vía de comunicación de dominio público

92	93	11	Gil Andreu Pascual					3		Agríos regadío
97	92	9015	Gil Salvador Andreu Lavall Ana Maria Andreu Lavall					0		Vía de comunicación de dominio público
322	99	12	Ayuntamiento de Castelló de la Plana	650				1816		Improductivo
325	99	3	Joaquin Pitarch Urios Myriam Inmaculada Pitarch Urios					275		Improductivo
338	98	9006	Citricom, S.A. GV Conselleria de Medi Ambient Confederación Hidrográfica del Júcar	1805				0		Vía de comunicación de dominio público
339	98	9005	Confederación Hidrográfica del Júcar	2040				0		Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
341	98	5	Citricom, S.A.					199		Agríos regadío
343	98	7	Citricom, S.A.					570	262	Agríos regadío
345	99	8	Citricom, S.A.					240		Agríos regadío
346	98	9001						39		Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
349	99	9002	Ayuntamiento de Castelló de la Plana					50		Vía de comunicación de dominio público
350	99	13	Agricola Bagu, SL.					506	242	Agríos regadío / Improductivo
351	99	7	Teresa Nebot Paches					431		Agríos regadío / Improductivo
352	99	4	Citricom, S.A.					482		Agríos regadío
353	99	9003	Ayuntamiento de Castelló de la Plana					954		Vía de comunicación de dominio público
354	99	6	Maria del Carmen Nebot Paches					342		Improductivo
356	99	15	Agricola Bagu, SL.					786	245	Agríos regadío / Agríos regadío
357	99	5	Antonio José Nebot Catala					431		Improductivo
359	99	16	Vicente Miralles Barreda					135		Agríos regadío
360	99	9005	Ayuntamiento de Castelló de la Plana					532		Vía de comunicación de dominio público
361	96	20	Maria Carmen Miralles Roig					304		Agríos regadío
362	96	21	Juan Ibáñez Peña					1122	283	Agríos regadío
363	96	18	Propietarios Conlindantes					2512		Improductivo
364	96	24	Joaquín Beltran Beltran					137		Improductivo
365	96	23	Vicente Ferreres Delestan					1756	258	Agríos regadío
367	96	9002	Ayuntamiento de Castelló de la Plana					316		Vía de comunicación de dominio público

368	97	9001	Error al acceder a la base de datos	421				0		Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
369	96	31	Elena Ordóñez Bernat Guillermo Ordóñez Bernat Luis Ordóñez Bernat					3		Agrios regadío
372	93	9001	Confederación Hidrográfica del Júcar					213		Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
375	93	6	Masia Pla Roca, SL.					902	257	Agrios regadío / Improductivo
383	93	23	Exploagraria, SL.					299	125	Agrios regadío
384	93	9005	Sociedad Fomento Agrícola Castellonense, S.A.					16		Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
389	93	25	Masia Pla Roca, SL.					932		Agrios regadío / Agrios regadío / Agrios regadío / Improductivo
390	93	26	Masia Pla Roca, SL.					799	263	Agrios regadío / Agrios regadío / Improductivo
392	92	9006	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellón	190				0	79	Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
393	92	32	Amparo Pastor Baquero	531				50	6	Agrios regadío / Agrios regadío / Agrios regadío
394	92	31	Agrícola Bagu, S.A.					969	286	Agrios regadío / Agrios regadío / Improductivo
395	92	36	Placerville Invest, SL.					108		Agrios regadío
396	92	30	Agrícola Bagu, S.A.					1173		Agrios regadío / Improductivo / Agrios regadío
397	92	29	Ana Arenos Abad					96		Agrios regadío
398	92	9000		19				33		Hidrografía natural (río, laguna, arroyo.)
399	92	9012	Ayuntamiento de Castelló de la Plana					4		Vía de comunicación de dominio público
401	89	9012	Ayuntamiento de Castelló de la Plana					16		Vía de comunicación de dominio público
402	89	14	José María Rochera Ferrer					33		Agrios regadío
409	89	13	Alejandra Edo Traver					420	270	Agrios regadío
411	89	16	Consuelo Blanch Andreu					19		Agrios regadío
414	89	15	Diego Broch Candau					31		Agrios regadío
416	89	9011	Diputacion de Castellón					100		Vía de comunicación de dominio público
419	89	12	Niumo, S.A.					12		Agrios regadío
423	89	9010	Generalitat Valenciana					624		Vía de comunicación de dominio público
426	88	50	Niumo, S.A.					50		Improductivo
427	88	51	Juan Miguel Albalade Solsona Encarnación Sánchez Aranda					50		Labor o labradío regadío
431	88	55	Niumo, S.A.					725	256	Labor o labradío regadío / Improductivo
432	88	54	José Pascual Llorens Broch					3		Agrios regadío
433	88	56	Niumo, S.A.					453	253	Agrios regadío

439	88	67	Carmen Troncho Pitarch			601	269	Agrios regadio / Improductivo
			Adela Troncho Pitarch					
445	85	117	Santiago Broch Manrique			18		Agrios regadio
449	85	118	Concepción Balaguer Molina			32		Agrios regadio
456	85	124	Coceform, S.L.			395		Labor o labradío regadio
466	85	125	Francisco Zaragoza Silvestre			50		Agrios regadio

PROVINCIA DE CASTELLÓN

TÉRMINO MUNICIPAL DE ALMASSORA

Finca de proyecto	Datos catastrales		Titular	Servidumbre de paso				Tala de arbolado (m <sup>2</sup> )	Naturaleza
	Poligono	Parcela		Superficie apoyo y sistema puesta a tierra (m <sup>2</sup> )	Ocupación temporal (obra y accesos) (m <sup>2</sup> )		Ocupación temporal (obra y accesos) (m <sup>2</sup> )		
					Servidumbre de vuelo (m <sup>2</sup> )	Núm. de apoyo			
96	2	401	Año Seglar Santiago Luis Año Seglar José Pascual	4919	26	61	492	500	Agrios regadio / Labor o labradío regadio / Improductivo
99	2	9038	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellón	526			0		Vía de comunicación de dominio público
100	2	9030	Comunidad Regantes Pantano Maria Cristina de Castellón	638			0		Hidrografia natural (rio, laguna, arroyo.)
102	2	1	USCAP, S.L.	815			64		Agrios regadio / Agrios regadio
106	2	2	USCAP, S.L.	3893			0		Agrios regadio / Improductivo
107	2	7	Balaguer Broch Pedro	2246	27	65	145	527	Agrios regadio
109	2	9041	Generalitat Valenciana	1891			0		Vía de comunicación de dominio público
110	2	9026	Ayuntamiento de Almassora	201			0		Vía de comunicación de dominio público
113	2	19	Talleres Rapalo, S.L.	45			0		Agrios regadio / Improductivo
116	2	416	Garces Izquierdo Francisco	757			0		Agrios regadio
118	2	20	Talleres Rapalo, S.L.	4398	28	74	639	56	Agrios regadio / Improductivo
121	2	34	Sebastia Serra Santiago Herraiz Garcia Basilia	34			0		Agrios regadio
122	2	35	Manrique Escuder Salvador	609			0	69	Agrios regadio
123	2	42	Fic Costa de Azahar, S.L.	2005	29	61	593	500	Agrios regadio / Improductivo
124	2	36	Fores Colomer Pilar Fores Colomer Miguel Angel	738			0	93	Agrios regadio
125	2	431	Fores Colomer Pilar Fores Colomer Miguel Angel	1223			0		Agrios regadio
126	2	40	Escuder Llorens Maria	82			0		Agrios regadio
128	2	9028	Ayuntamiento de Almassora	63			0		Vía de comunicación de dominio público
129	2	81	Mateu Guillamon Maria Y delia	2682			0		Agrios regadio

130	2	80	Fic Costa de Azahar, SL.	2035	30	53	196	448	Agrios regadio
131	2	78	Martinavarro Gimeno Manuel Antonio	2840	31	63	151	402	Agrios regadio
134	2	100	Martinavarro Gimeno Maria Isabel	1890			93		Agrios regadio
137	2	103	Morata Cerda Jesus	30			0		Agrios regadio
138	2	118	Francisco Nebot Gacia	1479			0		Agrios regadio
139	2	117	Brisach Claramonte José Vicente	982	32	53	166	448	Agrios regadio
142	2	9005	Ayuntamiento de Almassora	260			0		Vía de comunicación de dominio público
144	2	116	Sorribes Benilloch Vicente	83			0		Agrios regadio
145	2	119	Mundina Vidal Maria	29			0		Agrios regadio
147	2	352	Brisach Segarra José	846			0		Agrios regadio
149	2	351	Brisach Segarra José	1315			0		Agrios regadio
151	2	349	Brisach Segarra José	1224			0		Agrios regadio
152	2	348	Pardo Fontaña Carlos	1483			0	13	Agrios regadio
153	2	347	Llacer Viciano Fara Paula Llacer Viciano Silvia Marta Llacer Viciano Werner José	753			28	194	Algarrobo secano
156	2	346	Gil Manrique Maria Elena	566	33	61	931	228	Algarrobo secano
161	2	345	Pesudo Belles Sabina	966			0		Agrios regadio
167	2	338	Manrique Martinez Cristina Manrique Martinez Maria del Carmen	2672			0		Agrios regadio
171	2	320	Claramonte Martinavarro Juan Carlos	1471			0		Agrios regadio
172	2	319	Sociedad de Riego San Marcos Sánchez Garcia Irene	9			0		Labor o labradío regadio
173	2	336	Martínez Sánchez Carmen Lidon Martínez Sánchez Oscar Esteban	1			0		Agrios regadio
174	2	9004	Ayuntamiento de Almassora	376			0		Vía de comunicación de dominio público
175	2	321	Orti Garcia José Francisco	1007			0		Agrios regadio
176	2	335	Orti Garcia Maria Eulalia	228			0		Agrios regadio
177	2	322	Catala Martinavarro Hector	450			0		Agrios regadio
179	2	333	Alonso Calero Marcos Antonio	181	34	90	528		Agrios regadio
180	2	323	Beltran Sancho Maria Teresa	542			9		Agrios regadio
181	2	334	Guillamon Garcia Lina Carmen	410			4		Agrios regadio

182	2	324	Aparici Llop Esteban	24				0		Agrios regadio
183	2	329	Beltran Sancho Maria Teresa					16		Agrios regadio
184	2	331	Beltran Sancho Maria Teresa	1431				0		Agrios regadio
188	2	330	Escuder Llorens Enrique	738				0		Agrios regadio
189	4	9002	Veneradia Peris Tamborero	137				0		Via de comunicacion de dominio público
191	4	84	Ayuntamiento de Almassora	646				511		Agrios regadio / Improductivo / Agrios regadio
193	4	81	Mora Garcia Juan	573				0		Agrios regadio
194	4	82	Escuder Lrens Maria	590				0		Agrios regadio
196	4	83	Avellana Gilabert Marta Maria	1722				99		Agrios regadio
197	2	9000	Aguilella Monzo Francisco	726				0		Via de comunicacion de dominio público
199	4	76	El Camp Roig Sat No 7224	2825	35	75		214		Agrios regadio
200	4	9007	Ayuntamiento de Almassora	164				0		Via de comunicacion de dominio público
201	4	75	Rios Navarro Manuel	1118				0		Agrios regadio
			Rios Navarro Antoliana							
			Rios Navarro Maria Mercedes							
			Rios Navarro Ignacio							
			Rios Navarro Alejandro							
			Rios Navarro Pablo							
202	4	59	Rios Navarro Manuel	1204				165	448	Agrios regadio / Improductivo / Agrios regadio / Improductivo
			Rios Navarro Antoliana							
			Rios Navarro Maria Mercedes							
			Rios Navarro Ignacio							
			Rios Navarro Alejandro							
			Rios Navarro Pablo							
204	4	68	Belles Puig Manuel	104				0		Agrios regadio
205	4	74	Rios Navarro Manuel	67				0		Agrios regadio
			Rios Navarro Antoliana							
			Rios Navarro Maria Mercedes							
			Rios Navarro Ignacio							
			Rios Navarro Alejandro							
			Rios Navarro Pablo							
206	4	358	Belles Puig Juan	170				0		Agrios regadio
207	4	70	Gil Manrique Maria Elena	934				0		Agrios regadio
208	4	69	Vidal Sales Ricardo	249				0		Agrios regadio
210	4	131	Pérez Miravet Maria Antonia	3997	37	84	485	567		Agrios regadio
			Mata Sebastia Pascual							



213	4	137	Sojo Nuevas Juana Lanzas Sojo Pilar Lanzas Sojo Juan José Lanzas Sojo Francisco Lanzas Sojo Rafael	97			0		Agrios regadio
214	4	136	Monzo Mezquita Carmen Bonet Guinot Dolores	832			0		Agrios regadio
215	4	135	Gimeno Bonet Eliseo Gimeno Bonet Maria Dolores	1788			0	135	Agrios regadio / Improductivo
219	4	9016	Ayuntamiento de Almassora	152			0	12	Vía de comunicación de dominio público
220	4	134	Garcia Edo Samuel	287			0	7	Labor o labradío regadio
221	4	156	Mateu Aparici Maria Tarrega Masip Inmaculada	203			0		Agrios regadio
224	4	157	Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada	1429	38	67	396	486	Agrios regadio
233	4	223	Tarrega Masip Inmaculada Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada	640			167		Agrios regadio
234	4	239	Tarrega Masip Inmaculada Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada				506	256	Agrios regadio
236	4	221	Tarrega Masip Inmaculada Sales Bonet Maria Dolores Sales Tarrega Francisco José Sales Tarrega Jorge Sales Tarrega Ada	673	40	67	242	486	Agrios regadio
238	4	220	Administracion Integral Castellon, S.L.	1357			140		Agrios regadio
241	4	279	Administracion Integral Castellon, S.L.	1022	41	65	316	527	Agrios regadio
244	4	282	Vicente Tena Josefa	610			0		Agrios regadio
248	4	283	Ibáñez Ramon Joaquin Angel	934			0		Agrios regadio

250	4	286	Gimeno Leal Julio	1333				0		Agrios regadio
252	4	285	Gimeno Leal Sandra	135				0		Agrios regadio
254	4	291	Arquimbau Boira Maria Teresa	559	42	62	31	354		Agrios regadio
256	4	313	Igual Blasco Francesc	573				0		Agrios regadio
257	4	292	Nicolae Rotaru	1717				0		Agrios regadio
264	4	356	Safont Nicolau David	949				127		Agrios regadio / Improductivo
265	4	305	Garcia Molina Candelaria	1869	43	63		323		Labor o labradío regadio
266	4	304	Serra Mingol Pilar	735				76		Agrios regadio / Improductivo
268	4	303	Mingol Garcia Joaquin	2213	44	67	422	375		Agrios regadio / Improductivo
269	4	9031	Martinez Vives Bautista	60				0		Vía de comunicación de dominio público
270	4	326	Martinez Vives Bautista	1663	45 / 45B / 46B	171		1583		Pastos
272	4	327	Ayuntamiento de Almassora	919	46	56	353	726		Agrios regadio
274	8182610YK4288S		Iberdrola, S.A.	1141				0		Industrial
457	2	171	Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A.					50		Agrios regadio
467	2	179	Red Eléctrica de España, S.A.					598		Agrios regadio
469	2	9013	Beltran Marmaneu Pilar					341		Vía de comunicación de dominio público
474	2	194	Cortes Mezquita Pascual					100		Agrios regadio
490	2	241	Ayuntamiento de Almassora					90		Agrios regadio
492	2	240	Sala Año Carmen					64		Agrios regadio
494	2	239	Mezquita Almela Carmen					326	269	Agrios regadio
498	2	272	Almela Chabrera Maria					631		Agrios regadio
499	2	9002	Pérez Sánchez Maria Lidon	131				0		Vía de comunicación de dominio público
501	2	271	Bou Garcia Fernando					231		Agrios regadio
502	2	414	Garcia Garcia Maria Estrella					536	370	Agrios regadio
504	2	9044	Bou Garcia Fernando	708				62		Vía de comunicación de dominio público
506	4	23	Autopistas Aumar Sace					50		Agrios regadio
508	4	36	Juan Cantavella Anna					16		Agrios regadio
			Juan Cantavella Robert							
			Forcada Comins José							



