

## Agència Valenciana de la Innovació

*RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2019, del vicepresident de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de l'Agència.*  
[2019/6250]

La Llei 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació, estableix en el seu article 19 que l'entitat podrà comptar amb personal funcionari i laboral, en els termes que preveu la legislació de funció pública, i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que li siguen aplicables.

Així mateix, l'article 25 del Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació, disposa que el personal laboral propi de l'AVI es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim econòmic financer del sector públic instrumental, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho disposen expressament.

El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix en el seu article 74, que les administracions públiques estructuraran la seua organització a través de les relacions de llocs de treball. Per part seua, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, preveu, en el seu article 42, el contingut mínim que ha d'estructurar les citades relacions de llocs de treball, concretament disposa que inclouran:

- a) Número.
- b) Denominació.
- c) Naturalesa jurídica.
- d) Classificació professional en un grup, subgrup o agrupació professional per als llocs funcionaris, i en el respectiu grup professional per als llocs laborals.
- e) Retribucions complementàries assignades a aquest.
- f) Forma de provisió.
- g) Adscripció orgànica.
- h) Localitat.
- i) Requisits per a la seua provisió, entre els quals haurà de constar necessàriament el cos, agrupació professional i, si escau, escala corresponent per als llocs funcionaris i la categoria professional per als llocs laborals.
- j) Mèrits, si escau.
- k) Qualsevol altra circumstància rellevant per a la seua provisió en els termes previstos reglamentàriament.

Igualment, el text articulat del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 12 de juny de 1995, i respecte al qual l'AVI ha iniciat els tràmits per a la seua adhesió, configura les relacions de llocs de treball com un instrument tècnic per a l'estructuració de l'organització i l'ordenació i gestió del personal, d'acord amb les necessitats de cada centre o dependència, i en el qual es precisen els requisits per a l'acompliment dels llocs de treball.

L'apartat 6 de l'article 7 del citat Conveni col·lectiu estableix que la creació, supressió o modificació de llocs de treball, es realitzarà a través de les relacions de llocs de treball, que inclouran la denominació de cada lloc i característiques essencials, les retribucions complementàries que els corresponen, els requisits exigits per al seu compliment i els mèrits preferents.

Igualment estableix que les relacions de llocs de treball han de ser objecte de negociació prèvia amb els sindicats, i han de ser publicades en el DOGV igual que les seues modificacions, prèvia aprovació del conseller d'Hisenda i Model Econòmic.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic-financer del sector públic empresarial i fundacional, disposa en el seu article 18 que els ens del sector públic de la Generalitat, als quals fa referència aquesta norma, publicaran anualment

## Agencia Valenciana de la Innovación

*RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2019, del vicepresidente de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Agencia.*  
[2019/6250]

La Ley 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación, establece en su artículo 19, que la entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos que prevé la legislación de función pública, y se regirá, con carácter general, por las normas de derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

Asimismo, el artículo 25 del Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación, dispone que el personal laboral propio de la AVI se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público instrumental, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo dispongan expresamente.

El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 74, que las administraciones públicas estructurarán su organización a través de las relaciones de puestos de trabajo. Por su parte, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana prevé en su artículo 42 el contenido mínimo que debe estructurar las citadas relaciones de puestos de trabajo, concretamente dispone que incluirán:

- a) Número.
- b) Denominación.
- c) Naturaleza jurídica.
- d) Clasificación profesional en un grupo, subgrupo o agrupación profesional para los puestos funcionariales y en el respectivo grupo profesional para los puestos laborales.
- e) Retribuciones complementarias asignadas al mismo.
- f) Forma de provisión.
- g) Adscripción orgánica.
- h) Localidad.
- i) Requisitos para su provisión, entre los que deberá constar necesariamente el cuerpo, agrupación profesional y, en su caso, escala correspondiente para los puestos funcionariales y la categoría profesional para los puestos laborales.
- j) Méritos, en su caso.
- k) Cualquier otra circunstancia relevante para su provisión en los términos previstos reglamentariamente.

Igualmente, el texto articulado del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 12 de junio de 1995, y respecto al cual la AVI ha iniciado los trámites para su adhesión, configura las relaciones de puestos de trabajo como un instrumento técnico para la estructuración de la organización y gestión del personal, de acuerdo con las necesidades de cada centro o dependencia, y en el que se precisan los requisitos para el desempeño de los puestos de trabajo.

El apartado 6 del artículo 7 del citado convenio colectivo establece que, la creación, supresión o modificación de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo que incluirán, la denominación de cada puesto y características esenciales, las retribuciones complementarias que les correspondan, los requisitos exigidos para su desempeño y los méritos preferentes.

Igualmente establece que las relaciones de puestos de trabajo deben ser objeto de negociación previa con los sindicatos y deben ser publicadas en el DOGV al igual que sus modificaciones, previa aprobación del conseller de Hacienda y Modelo Económico.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, dispone en su artículo 18 que los entes del sector público de la Generalitat a los que hace referencia dicha norma publi-

en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relació dels llocs de treball o plantilles.

Publicada l'última relació de llocs de treball de l'entitat per Resolució de 9 de juliol de 2018, del vicepresident de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de l'Agència (DOGV 8341, 18.07.2018), així com la correcció d'errades de la Resolució de 9 de juliol de 2018, del vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació, per la qual es publica la relació de llocs de treball de l'Agència (DOGV 8362, 16.08.2018), es fa necessària, d'acord amb la normativa vigent, la publicació de la relació de llocs actualitzada.

Ateses les previsions de l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, així com de l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, la relació de llocs de treball de l'AVI va ser aprovada pel Consell de Direcció de l'AVI en data 5 d'octubre de 2017, i negociada en data 15 d'abril de 2019, amb els sindicats més representatius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

La Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, en data 8 de maig de 2019, ha informat favorablement la proposta de relació de llocs de treball de l'AVI, igual que la Direcció General de Pressupostos en data 10 de juny de 2019, autoritzant una massa salarial als 21 llocs de personal laboral de l'entitat, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

Per tot el que es disposa anteriorment, i en compliment de l'article 16.5 del Decret 106/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Agència Valenciana de la Innovació, resolc:

#### *Primer*

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relació de llocs de treball que figura en l'annex de la present resolució.

#### *Segon*

La present resolució tindrà efectivitat des de l'endemà de la publicació. Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia. No obstant això, potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre.

València, 14 de juny de 2019.– El vicepresident executiu de l'Agència Valenciana de la Innovació: Andrés García Reche.

carán, anualmente, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una relación de los puestos de trabajo o plantillas.

Publicada la última relación de puestos de trabajo de la entidad por Resolución de 9 de julio de 2018, del vicepresidente de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Agencia (DOGV 8341, 18.07.2018), así como la corrección de errores de la Resolución de 9 de julio de 2018, del vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación, por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Agencia (DOGV 8362, 16.08.2018), se hace necesaria, de acuerdo a la normativa vigente, la publicación de la relación de puestos actualizada.

Atendiendo a las previsiones del artículo 37 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, así como del artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, la relación de puestos de trabajo de la AVI fue aprobada por el Consejo de Dirección de la AVI en fecha 5 de octubre de 2017 y negociada en fecha 15 de abril de 2019 con los sindicatos más representativos en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

La Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio en fecha 8 de mayo de 2019 ha informado favorablemente la propuesta de relación de puestos de trabajo de la AVI al igual que la Dirección General de Presupuestos en fecha 10 de junio de 2019, autorizando una masa salarial a los 21 puestos de personal laboral de la entidad de acuerdo a lo establecido en la ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

Por todo lo dispuesto anteriormente, y en cumplimiento del artículo 16.5 del Decreto 106/2017, de 28 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Agencia Valenciana de la Innovación, resuelvo:

#### *Primero*

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la relación de puestos de trabajo que figura en el anexo de la presente resolución.

#### *Segundo*

La presente resolución tendrá efectividad desde el día siguiente a su publicación. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia. No obstante, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto que se recurre.

València, 14 de junio de 2019.– El vicepresidente ejecutivo de la Agencia Valenciana de la Innovación: Andrés García Reche.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL LABORALS CORRESPONENTS AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ													
Núm. Lloc	DENOMINACIÓ	GRUP PROFESSIONAL	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES Complement Destinat	FORMA D'ACCÉS A L'ENTITAT	FORMA DE PROVISIÓ	NATUREALESA DEL LLOC	ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	LOCALITAT	FUNCIONS DEL LLOC	REQUISITS DE FORMACIÓ PER AL SEU EXERCICI	MÉRITS
1	Auditor/a intern	A	Sou base	28	Concurs oposició	LD	LABORAL	Consell de Direcció	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic, del sector públic empresarial i funcional.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més Tindre la condició d'auditor de comptes d'acord amb la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes i normativa de desenvolupament.	Experiència d'altmenys 5 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
2	Cap del Servei de Programes i Coneixement i el Talent	A	Sou base	28	Concurs oposició	LD	LABORAL	Subdirecció General de Programes d'Innovació	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 5 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
3	Cap del Servei de Programes i Agents del ISVI	A	Sou base	28	Concurs oposició	LD	LABORAL	Subdirecció General de Programes d'Innovació	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 5 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
4	Cap del Servei de Projectes i Estratègics	A	Sou base	28	Concurs oposició	LD	LABORAL	Secretari/secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 5 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
5	Cap del Servei de Projectes Estratègics	A	Sou base	28	Concurs oposició	LD	LABORAL	Subdirecció General de Programes d'Innovació	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 5 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
6	Cap del Servei d'Innovació en el Sector Públic i Compra Pública	A	Sou base	28	Concurs oposició	LD	LABORAL	Subdirecció General de Programes d'Innovació	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades al Servei. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 5 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
7	Cap de la Unitat d'Informàtica	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general tècnic/secretària general tècnica	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles propes de la professió relacionada amb les activitats de tecnologia de la informació i les telecomunicacions assignades al departament. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o enginyeria informàtica, enginyeria en telecomunicacions, llicenciatura en ciències físiques o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o enginyeries previstes	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
8	Tècnica Especialista en Informàtica	A	Sou base	24	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general tècnic/secretària general tècnica	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles propes de la professió relacionada amb les activitats de tecnologia de la informació i les telecomunicacions assignades al departament. Dirigir i coordinar les unitats inferiors	Llicenciatura o enginyeria informàtica, enginyeria en telecomunicacions, llicenciatura en ciències físiques o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o enginyeries previstes	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
9	Cap de Premsa i Comunicació	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb el finançament de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o Periodisme o equivalent, llicenciatura en Comunicació Audiovisual o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, es corresponga amb les àrees professionals o funcionals de les llicenciatures o funcions previstes	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
10	Cap d'Unitat d'Innovació Especialista en Anàlisi i Avaluació Financera de Projectes	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb el finançament de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
11	Cap/a d'unitat d'innovació, especialista en anàlisi i tractament de dades (big data)	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D i sistemes de tractament de dades.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
12	Cap/a d'unitat d'innovació, especialista en tecnologies i sistemes relacionats amb institucions o empreses.	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D i sistemes de digitalització relacionats amb institucions o empreses.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
13	Cap/a d'unitat d'innovació, especialista en relacions amb la sostenibilitat.	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D i relacionats amb la sostenibilitat.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
14	Cap/a d'unitat d'innovació, especialista en tecnologies relacionades amb la cadena de valor agroalimentària.	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.
15	Cap/a d'unitat d'innovació	A	Sou base	26	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretària general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	Alicant	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior assignades a la unitat relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglès B2.	Experiència d'altmenys 3 anys en l'exercici de similars funcions a les assignades al lloc.

16	Tècnica especialista en Innovació	A	Sou base	24	E046	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretaria general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	Alacant	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	-
17	Tècnica especialista en Innovació	A	Sou base	24	E046	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretaria general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	Alacant	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	-
18	Tècnica especialista en Innovació	A	Sou base	24	E046	Concurs oposició	C	LABORAL	Secretari general /secretaria general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Col·laborar en la direcció, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles relacionades amb la programació i gestió de projectes d'RD+D.	Llicenciatura o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari. Inglés B2.	-
19	Secretaria de Direcció	C	Sou base	18	E026	Concurs oposició	LD	LABORAL	Vicepresident executiu/ vicepresidenta executiva	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Activitats administratives de col·laboració, tractament, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques.	Títol de Batxiller o tècnic superior en Secretariat o tècnic superior en Assistència a la Direcció o certificat de professionalitat nivell 3, família administració i gestió	-
20	Secretaria de Direcció	C	Sou base	18	E026	Concurs oposició	LD	LABORAL	Secretari general /secretaria general	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	València	Activitats administratives de col·laboració, tractament, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques.	Títol de Batxiller o tècnic superior en Secretariat o tècnic superior en Assistència a la Direcció o certificat de professionalitat nivell 3, família administració i gestió	-
21	Secretaria de Direcció	C	Sou base	18	E026	Concurs oposició	LD	LABORAL	Vicepresident executiu/ vicepresidenta executiva	II Conveni Col·lectiu Personal Laboral GV (1)	Alacant	Activitats administratives de col·laboració, tractament, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques.	Títol de Batxiller o tècnic superior en Secretariat o tècnic superior en Assistència a la Direcció o certificat de professionalitat nivell 3, família administració i gestió	-

(1) RESOLUCIÓ de 31 de maig de 1995 de la Direcció General de Treball per la qual es disposa el registre i publicació del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autònoma (DOGV 2537, 12.06.1995)

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO LABORALES CORRESPONDIENTES AGENCIA VALENCIANA DE LA INNOVACION														
Puestos de RPT – NATURALEZA LABORAL														
Nº PUESTO	DENOMINACION	GRUPO PROFESIONAL	RETRIBUCIONES BASICAS		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		FORMA DE ACCESO A LA ENTIDAD	NATURALEZA A DEL PUESTO	ADSCRIPCION ORGANICA	CONVENIO COLECTIVO DE APLICACION	LOCALIDAD	FUNCIONES DEL PUESTO	REQUISITOS DE FORMACION PARA SU DESEMPEÑO	MÉRITOS
			Sueldo base	Complemento Destino	Complemento Especifico	Destino								
-	SECRETARIA GENERAL	-	-	-	-	-	Concurso a la dirección	-	-	-	-	-	-	-
1	Auditor/a interno	A	Sueldo base	28	E050	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Consejo de Dirección	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Las establecidas en el artículo 9 del Decreto-ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consejo de Medidas Urgentes de régimen económico, del sector público empresarial y funcional, de Cuentas y normativa de desarrollo.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Oseñar la condición de Auditor de cuentas de acuerdo con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas y normativa de desarrollo.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
2	Jefe/a del Servicio de Promoción del Conocimiento y el Talento	A	Sueldo base	28	E050	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Subdirección General de Programas de Innovación	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
3	Jefe/a del Servicio de Cooperación entre Agentes del SVI	A	Sueldo base	28	E050	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Subdirección General de Programas de Innovación	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
4	Jefe/a del Servicio de Programación, Prospectiva y Estudios	A	Sueldo base	28	E050	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
5	Jefe/a del Servicio de Proyectos Estratégicos	A	Sueldo base	28	E050	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Subdirección General de Programas de Innovación	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
6	Jefe/a del Servicio de Innovación en el Sector Público y Compra Pública	A	Sueldo base	28	E050	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Subdirección General de Programas de Innovación	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al Servicio. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 5 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
7	Jefe/a de la Unidad de Informática	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General Técnica	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior relacionadas con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones asignadas al departamento. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura o Ingeniería Informática, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Ciencias Físicas o equivalente, o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas o ingenierías previas.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
8	Técnica Especialista en Informática	A	Sueldo base	24	E046	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General Técnica	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones propias de la profesión relacionada con las actividades de tecnologías de la información y las telecomunicaciones.	Licenciatura o Ingeniería Informática, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería en Ciencias Físicas o equivalente, o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigentes, se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas o ingenierías previas.	-
9	Jefe/a de Prensa y Comunicación	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior relacionadas con las actividades de comunicación y relaciones. Dirigir y coordinar las unidades inferiores	Licenciatura en Periodismo o equivalente, licenciatura en Comunicación o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que de acuerdo con los planes de estudio vigente se corresponda con las áreas profesionales o funcionales de las licenciaturas previas.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
10	Jefe/a de unidad de innovación especialista en análisis y evaluación financiera de proyectos	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i en materia de tratamiento de datos.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
11	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en análisis y tratamiento de datos (big data)	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i en materia de tecnologías y sistemas de información relacionados con institucionales o empresas.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
12	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la sostenibilidad.	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i relacionados con la sostenibilidad.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
13	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la sostenibilidad.	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i relacionados con la sostenibilidad.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.

14	Jefe/a de unidad de innovación, especialista en tecnologías relacionadas con la cadena de valor agroalimentaria.	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
15	Jefe/a de unidad de innovación	A	Sueldo base	26	E049	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Alicante	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior asignadas a la unidad relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	Experiencia de al menos 3 años en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto.
16	Técnico/a especialista en Innovación	A	Sueldo base	24	E046	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Alicante	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	-
17	Técnico/a especialista en Innovación	A	Sueldo base	24	E046	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Alicante	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	-
18	Técnico/a especialista en Innovación	A	Sueldo base	24	E046	Concurso-oposición	C	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Colaborar en la dirección, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas relacionadas con la programación y gestión de proyectos de I+D+i.	Licenciatura o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario. Inglés B2.	-
19	Secretaría de Dirección	C	Sueldo base	18	E026	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Vicesecretaría Ejecutiva	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas.	Título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia administración y gestión	-
20	Secretaría de Dirección	C	Sueldo base	18	E026	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Secretaría General	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Valencia	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas.	Título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia administración y gestión	-
21	Secretaría de Dirección	C	Sueldo base	18	E026	Concurso-oposición	LD	LABORAL	Vicesecretaría Ejecutiva	II Convenio Colectivo Personal Laboral GV (1)	Alicante	Actividades administrativas de colaboración, tramitación, preparación, comprobación, actualización, elaboración y administración de datos, inventario de bienes y materiales, inspección de actividades, tareas ofimáticas.	Título de Bachiller o Técnico Superior en Secretariado o Técnico Superior en Asistencia a la Dirección o certificado de profesionalidad nivel 3, familia administración y gestión	-

(1) RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 1995 de la Dirección General de Trabajo por la que se dispone el registro y publicación del II Convenio Colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica (DOGV 2327, 12.06.1995)