



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XLII

Dijous, 13 de juny de 2019 / Jueves, 13 de junio de 2019

Núm. 8569

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica A1-06, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015. [2019/5997] 27786

Ajuntament de Bellreguard

Oferta d'ocupació pública de l'any 2019 per a l'estabilització d'ocupació temporal. [2019/5204] 27792

Oferta d'ocupació pública de l'any 2019. [2019/5206] 27793

Ajuntament de Gilet

Bases reguladores i convocatòria per a la selecció de personal laboral de caràcter temporal de monitors i monitores per a l'Escola d'Estiu de Gilet per a la temporada estival 2019. [2019/6034] 27794

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMADYL). CPI-19-187». [2019/6003] 27795

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188». [2019/6004] 27800

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors júnior d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO2017-033). [2019/6005] 27805

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior técnico de ingeniería en informática A1-06, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2015. [2019/5997] 27786

Ayuntamiento de Bellreguard

Oferta de empleo público del año 2019 para la estabilización de empleo temporal. [2019/5204] 27792

Oferta de empleo público del año 2019. [2019/5206] 27793

Ayuntamiento de Gilet

Bases reguladoras y convocatoria para la selección de personal laboral de carácter temporal de monitores y monitoras para la Escuela de Verano de Gilet para la temporada estival 2019. [2019/6034] 27794

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMADYL). CPI-19-187». [2019/6003] 27795

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188». [2019/6004] 27800

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores júnior de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. (GVPROMETEO2017-033). [2019/6005] 27805

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors júnior d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191». [2019/6006] 27811

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors seniors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193». [2019/6007] 27816

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es publica el nomenament d'un nou membre del tribunal qualificador de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, denominació tècnic mitjà estadístic. Referència 2915/18. [2019/5942] 27822

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa a Lo Rat Penat per a la promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana. [2019/6000] 27823

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa a l'Associació de Sant Vicent Ferrer de l'Altar del Tossal per a la promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana. [2019/6008] 27835

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, per a l'exercici 2019. [2019/5994] 27847

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019. [2019/5995] 27848

Extracte de la Resolució de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, per a l'exercici 2019. [2019/6021] 27849

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores júnior de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191». [2019/6006] 27811

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores seniors de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193». [2019/6007] 27816

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se publica el nombramiento de un nuevo miembro del tribunal calificador de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, denominación técnico medio estadístico. Referencia 2915/18. [2019/5942] 27822

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa a Lo Rat Penat para la promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana. [2019/6000] 27823

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa a la Asociación de San Vicente Ferrer del Altar del Tossal para la promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana. [2019/6008] 27835

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2019, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, para el ejercicio 2019. [2019/5994] 27847

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2019, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019. [2019/5995] 27848

Extracto de la Resolución de de 6 de junio de 2019, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, para el ejercicio 2019. [2019/6021] 27849



Extracte de la Resolució de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019. [2019/6023]

27850

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2019, de la directora general d'Indústria i Energia, provisional de sol·licituds inadmeses i desistides en relació amb les ajudes convocades per Resolució de 28 de febrer de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2019, els programes d'ajudes en matèria d'industrialització per a donar suport a accions desenvolupades per associacions empresàries d'àmbit multisectorial i comarcal, així com per entitats que gestionen àrees industrials en la Comunitat Valenciana. [2019/6031]

27851

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, del director general d'Esport, per la qual es resol la convocatòria de subvencions a entitats que promocionen la integració dels col·lectius de la diversitat a través de l'activitat física i l'esport per a l'any 2019. [2019/6027]

27853

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019-2020. [2019/6084]

27859

Extracte de la Resolució d'11 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019-2020. [2019/6098]

27875

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2019, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, per la qual s'accepta la renúncia de Mónica Monteagudo Guillén per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià, en la matèria Informàtica. [2019/5364]

27878

C) ALTRES ASSUMPTES

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual s'atorga la declaració de festa d'interès turístic local de la Comunitat Valenciana per a les Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat. [2019/5360]

27879

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, del director general de Relacions amb les Corts, per la qual es publica el Conveni entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local Alcoi-Ibi-Ontinyent (AIO) per a la realització de fòrums d'ocupació en el marc del Pla Avalem Territori. [2019/5862]

27880

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la Carta de Serveis de la Subdirecció General de Formació del Professorat. [2019/5982]

27889

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2019-2020. [2019/6051]

27893

Extracto de la Resolución de 6 de junio de 2019 de la Consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019. [2019/6023]

27850

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2019, de la directora general de Industria y Energía, provisional de solicitudes inadmitidas y desestimadas en relación con las ayudas convocadas por Resolución de 28 de febrero de 2019, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se convocan, para el ejercicio 2019, los programas de ayudas en materia de industrialización para apoyar acciones desarrolladas por asociaciones empresarias de ámbito multisectorial y comarcal, así como por entidades que gestionan áreas industriales en la Comunitat Valenciana. [2019/6031]

27851

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, del director general de Deporte, por la que se resuelve la convocatoria de subvenciones a entidades que promocionan la integración de los colectivos de la diversidad a través de la actividad física y el deporte para el año 2019. [2019/6027]

27853

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2019-2020. [2019/6084]

27859

Extracto de la Resolución de 11 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2019-2020. [2019/6098]

27875

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2019, del director del Institut Cartogràfic Valencià, por la cual se acepta la renuncia de Mónica Monteagudo Guillén para la realización de prácticas profesionales en el Institut Cartogràfic Valencià, en la materia Informàtica. [2019/5364]

27878

C) OTROS ASUNTOS

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se otorga la declaración de fiesta de interés turístico local de la Comunitat Valenciana para Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat. [2019/5360]

27879

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, del director general de Relaciones con Les Corts, por la que se publica el Convenio entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Acuerdo territorial para el empleo y desarrollo local Alcoy-Ibi-Ontinyent (AIO) para la realización de foros de empleo en el marco del Plan Avalem Territori. [2019/5862]

27880

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba la Carta de Servicios de la Subdirección General de Formación del Profesorado. [2019/5982]

27889

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2019, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2019-2020. [2019/6051]

27893



Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2019, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, per la qual es prorroga la duració de quatre beques, des del 16 de juny de 2019 fins al 15 de juny de 2020, per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià, en les matèries de Cartografia, Disseny i Informàtica. [2019/5365] 27895

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ 1145/19, de 4 de juny de 2019, del rector, per la qual es deleguen competències en els vicerectors i vicerectors, la secretària general, la gerent i altres òrgans de la universitat. [2019/6043] 27897

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Jutjat de Primera Instància número 4 de Lliria

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 736/2017. [2019/6050] 27905

Jutjat de Primera Instància número 8 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici de guarda i custòdia número 173/2018. [2019/6049] 27906

V. ANUNCIS

A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME

Ajuntament de Pedreguer

Informació pública del Programa d'actuació integrada per gestió directa dels sectors 5, 6 i 7 del sòl urbanitzable industrial Oquí. [2019/5361] 27907

Informació pública de la nova versió preliminar del Pla general estructural. [2019/5372] 27908

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2019, del director del Institut Cartogràfic Valencià, por la que se prorroga la duración de cuatro becas, desde el 16 de junio de 2019 hasta el 15 de junio de 2020, para la realización de prácticas profesionales en el Institut Cartogràfic Valencià, en las materias de Cartografía, Diseño e Informática. [2019/5365] 27895

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN 1145/19, de 4 de junio de 2019, del rector, por la que se delegan competencias en los vicerrectores y vicerectoras, la secretaria general, la gerente y otros órganos de la universidad. [2019/6043] 27897

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Lliria

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 736/2017. [2019/6050] 27905

Juzgado de Primera Instancia número 8 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio de guarda y custodia número 173/2018. [2019/6049] 27906

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Pedreguer

Información pública del Programa de actuación integrada para la gestión directa de los sectores 5, 6 i 7 del suelo urbanizable industrial Oquí. [2019/5361] 27907

Información pública de la nueva versión preliminar del Plan general estructural. [2019/5372] 27908

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica A1-06, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015. [2019/5997]

L'article 5 de l'Ordre 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, disposa que a la finalització de cada procés selectiu d'ingrés en l'Administració de la Generalitat, la direcció general competent en matèria de funció pública, oïda la Comissió de Seguiment, convocarà la constitució de la borsa entre les persones aspirants que complisquen els requisits per a formar-ne part, previstos en l'article 4.1 de la citada ordre:

- a) El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos i escala haja aprovat algun exercici.
- b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessada en un lloc del cos i escala la borsa de la qual es convoca, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.
- c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos i escala del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés del mateix cos, escala, APF (d'ara endavant, agrupació professional funcional) o categoria professional derivat d'un decret d'oferta d'ocupació anterior. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos, escala, APF o categoria professional que conste en la relació de llocs de treball.

L'article 34 i 35 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, regula la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal. En aquestes, seran integrats els aspirants ordenats per la suma de la puntuació que els corresponga, conforme a la baremació de mèrits prevista en l'article 9 de la citada Ordre 18/2018, si bé l'ordre de prelatió esmentat tindrà les excepcions establides en l'article 6 de l'ordre citada.

Mitjançant l'Ordre 8/2016 i l'Ordre 9/16, de 22 d'abril, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es van convocar proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica A1-06, sector d'administració especial, corresponent a l'OOP-2015 per al personal de l'Administració de la Generalitat (convocatòries 5/15 i 6/15).

Finalitzat el procés selectiu corresponent a les citades convocatòries, en l'exercici de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, oïda la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, escau convocar la constitució de la borsa conformement a les bases següents:

Primera. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, del cos A1-06, sector administració especial, cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguem proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administra-

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, cuerpo superior técnico de ingeniería en informática A1-06, sector de administración especial, correspondiente a la OEP-2015. [2019/5997]

El artículo 5 de la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, dispone que a la finalización de cada proceso selectivo de ingreso en la Administración de la Generalitat, la dirección general competente en materia de función pública, oída la Comisión de Seguimiento, convocará la constitución de la bolsa entre las personas aspirantes que cumplan los requisitos para formar parte en la misma previstos en el artículo 4.1.a de la citada Orden:

- a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo y escala haya aprobado algún ejercicio.
- b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del Cuerpo y Escala cuya bolsa se convoca, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.
- c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del Cuerpo y Escala del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso del mismo Cuerpo, Escala, APF (en adelante, agrupación profesional funcional) o categoría profesional derivado de un decreto de oferta de empleo anterior. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo, escala, APF o categoría profesional que conste en la relación de puestos de trabajo.

El artículo 34 y 35 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, regula la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal. En las mismas, serán integrados los aspirantes ordenados por la suma de la puntuación que les corresponda, conforme a la baremación de méritos prevista en el artículo 9 de la citada Orden 18/2018, si bien dicho orden de prelación tendrá las excepciones establecidas en el artículo 6 de la mencionada orden.

Mediante la Orden 8/2016 y la Orden 9/2016, de 22 de abril, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas se convocaron pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior Técnico de ingeniería en informática A1-06, sector de Administración especial, correspondiente a la OEP-2015 para el personal de la administración de la Generalitat (convocatoria 5/15 y 6/15).

Finalizado el proceso selectivo correspondiente a las citadas convocatòries, procede, en el ejercicio de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, oída la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal y de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, convocar la constitución de la bolsa con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, del cuerpo A1-06, sector administración especial, cuerpo superior técnico de ingeniería en informática, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, 19 de julio, de la Conselleria



ció Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, reguladora de la matèria.

Segona. Integrants de la borsa

La borsa estarà integrada per les persones que seguidament es relacionen:

a) El personal que havent participat en les proves selectives d'accés al cos A1-06, cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica, convocatòria 5/15, torn d'accés lliure, i 6/15, torn de promoció interna, i haja aprovat algun exercici.

b) El personal funcionari interí, laboral temporal o en nomenament provisional per millora d'ocupació cessada en un lloc del cos A1-06, superior tècnic enginyeria en informàtica, sempre que haja participat i haja sigut qualificat en el procés selectiu del qual deriva la borsa que es constitueix.

c) El personal funcionari de carrera, que havent participat en el procés selectiu del cos A1-06, superior tècnic d'enginyeria en informàtica, del qual es constitueix la borsa, haguera aprovat algun exercici en un procés selectiu del mateix cos, inclòs en un decret d'oferta d'ocupació anterior al corresponent a l'OOP 15. A aquest efecte, es considera que els llocs sempre han estat classificats en el cos A1-06.

Tercera. Requisits dels aspirants

1. Per a formar part de la borsa es precisa que l'últim dia de termini de la presentació de sol·licituds per a formar part d'aquesta, s'estiga en possessió dels requisits exigits en la convocatòria de les proves selectives d'accés al cos A1-06, superior tècnic d'enginyeria en informàtica, sector administració especial, convocatòria 5/15 i 6/15. A més a més, per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, s'hauran de reunir els requisits específics del lloc a exercir, si escau.

2. Els requisits exigits per a participar en la convocatòria 5/15 i 6/15 hauran de mantindre's durant la vigència de la present borsa.

3. La possessió del requisit de titulació s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, llevat que ja conste acreditat i inscrit en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, en aquest cas bastarà al·legar-ho. La resta dels requisits exigits hauran d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que a l'efecte es concedisca.

4. L'ordre de prelación en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda, d'acord amb el barem de mèrits que es desenvolupa en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persistira l'empat, s'estarà a la puntuació total obtinguda en les dues fases del procés. Si encara persistira l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

5. El personal interí o en millora d'ocupació que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en la base sisena, estiga exercint un lloc de treball enquadrat en el cos A1-06, per al qual haja sigut nomenat de la borsa gestionada per aquesta Direcció General, haurà de sol·licitar la seua integració en la borsa en el termini de presentació de sol·licituds, si bé hi constarà com a «actiu» per estar laborablement actiu, i en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la data del cessament, haurà de presentar, davant la Comissió de Seguiment, la sol·licitud d'activació en la situació de «disponible» o «disponible especial» que li corresponga.

Quarta. Barem de mèrits

Les persones aspirants seran ordenades prenent en consideració els mèrits i puntuacions següents:

1. Experiència professional. El màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 36 punts:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A1-06, sector administració especial, cos superior tècnic d'enginyeria en informàtica, les competències de la qual en matèria de personal siguen exercides per la Conselleria de

de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, reguladora de la materia.

Segunda. Integrantes de la bolsa

La bolsa estará integrada por las personas que seguidamente se relacionan:

a) El personal que habiendo participado en las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A1-06, cuerpo superior técnico de ingeniería en informática, convocatoria 5/15, turno de acceso libre y 6/15, turno de promoción interna, y haya aprobado algún ejercicio.

b) El personal funcionario interino, laboral temporal o en nombramiento provisional por mejora de empleo cesado en un puesto del Cuerpo A1-06, Superior Técnico ingeniería en informática, siempre que haya participado y haya sido calificado en el proceso selectivo del que deriva la bolsa que se constituye.

c) El personal funcionario de carrera, que habiendo participado en el proceso selectivo del Cuerpo A1-06, Superior Técnico de ingeniería en informática, del que se constituye la bolsa, hubiera aprobado algún ejercicio en un proceso selectivo del mismo Cuerpo incluido en un decreto de oferta de empleo anterior al correspondiente a la OEP 15. A estos efectos, se considera que los puestos siempre han estado clasificados en el cuerpo A1-06.

Tercera. Requisitos de los aspirantes

1. Para formar parte de la bolsa se precisa que el último día de plazo de la presentación de solicitudes para formar parte de la misma, se esté en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A1-06, superior técnico de ingeniería en informática, sector administración especial, convocatoria 5/15 y 6/15. Además, para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, se deberán reunir los requisitos específicos del puesto a desempeñar, en su caso.

2. Los requisitos exigidos para participar en la convocatoria 5/15 y 6/15 deberán mantenerse durante la vigencia de la presente bolsa.

3. La posesión del requisito de titulación se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo que ya conste acreditado e inscrito en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso bastará alegarlo. El resto de los requisitos exigidos deberán acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

4. El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación total obtenida en las dos fases del proceso. Si aún persistiese el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

5. El personal interino o en mejora de empleo que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes señalado en la base sexta, esté desempeñando un puesto de trabajo encuadrado en el cuerpo A1-06, para el cual haya sido nombrado de la bolsa gestionada por esta Dirección General, deberá solicitar su integración en la bolsa en el plazo de presentación de solicitudes, si bien en la misma constará como «activo» por estar laborablemente activo, debiendo, en el plazo de diez días contados a partir del siguiente a la fecha del cese presentar, ante la Comisión de Seguimiento, la solicitud de activación en la situación de «disponible» o «disponible especial» que le corresponda.

Cuarta. Baremo de méritos

Las personas aspirantes serán ordenadas tomando en consideración los siguientes méritos y puntuaciones:

1. Experiencia profesional. El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del cuerpo A1-06, sector administración especial, cuerpo superior técnico de ingeniería en informática, cuyas competencias en materia de personal sean ejercidas por la Conselleria de



Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, no contemplats en l'apartat anterior: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat en llocs de treball amb iguals funcions a les corresponents al cos A1-06: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 36 punts.

2. Proves selectives. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, segons la puntuació obtinguda pels següents conceptes:

a) Fins a un màxim de 25 punts per haver superat la totalitat de les proves eliminatòries o, si escau, una puntuació proporcional al nombre de proves superades en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A1-06, superior tècnic d'enginyeria en informàtica, convocatòria 5/15 i 6/15.

b) Fins a un màxim de 25 punts assignats proporcionalment a la suma de les notes de les proves realitzades per l'aspirant en el concurs oposició per a l'ingrés en l'Administració de Generalitat en el cos A1-06, superior tècnic enginyeria d'informàtica, convocatòria 5/15 i 6/15.

c) Fins a un màxim de 12 punts, per la superació de proves en anteriors processos selectius d'accés al cos A1-06, superior tècnic enginyeria en informàtica, per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, valorant 3 punts per prova aprovada de les dues últimes convocatòries.

3. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents.

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'Escaleta que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, no contemplados en el apartado anterior: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat en puestos de trabajo con iguales funciones a las correspondientes al cuerpo A1-06: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos.

2. Pruebas selectivas. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, según la puntuación obtenida por los siguientes conceptos:

a) Hasta un máximo de 25 puntos por haber superado la totalidad de las pruebas eliminatorias, o en su caso, una puntuación proporcional al número de pruebas superadas en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A1-06, superior técnico de ingeniería en informática, convocatoria 5/15 y 6/15.

b) Hasta un máximo de 25 puntos asignados proporcionalmente a la suma de las notas de las pruebas realizadas por el aspirante en el concurso-oposición para el ingreso en la Administración de Generalitat en el cuerpo A1-06, superior técnico ingeniería de informática, convocatoria 5/15 y 6/15.

c) Hasta un máximo de 12 puntos, por la superación de pruebas en anteriores procesos selectivos de acceso al cuerpo A1-06, superior técnico ingeniería en informática, para el ingreso en la administración de la Generalitat, valorando 3 puntos por prueba aprobada de las dos últimas convocatorias.

3. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes.

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escaleta que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:



Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
		1,3	2º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1			
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

5. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigida per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

La superació de les proves d'accés als diferents nivells educatius, únicament s'entendran vàlides com a compliment del requisit d'accés, quan no s'estiga en possessió de la titulació exigida, i, en cap cas, seran valorades com a mèrit.

6. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, se li assignaran 5 punts i, si acredita un grau igual o superior al 65 %, la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre Administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a l'efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la forma següent:

5. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

La superación de las pruebas de acceso a los diferentes niveles educativos, únicamente se entenderán válidas como cumplimiento del requisito de acceso, cuando no se esté en posesión de la titulación exigida, y, en ningún caso, serán valoradas como mérito.

6. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

Quinta. Acreditación de los méritos

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:



1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball de naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Proves selectives: es comprovarà d'ofici la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis realitzats per les i els aspirants.

3. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit els corresponents certificacions definitives.

4. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditat aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

6. Persones amb diversitat funcional: Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat.

Sisena. Sol·licituds de participació i procediment de constitució

1 Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix l'apartat segon, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a què es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de la conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Haurà d'emplenar-se en el web, i existeixen 2 maneres de presentar la documentació segons es dispose de signatura electrònica o no:

– El personal aspirant que dispose de signatura electrònica presentarà tota la documentació telemàticament sense necessitat d'acudir a cap registre presencial.

– El personal aspirant que no dispose de signatura electrònica haurà de presentar la documentació en el registre d'entrada de la conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (c/ de la Democràcia, 77, torre 4, Ciutat Administrativa), o en qualsevol de les oficines establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud. Si els requisits o els mèrits ja consten acreditats i inscrits en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat bastarà al·legar-ho.

4. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal efectuarà la baremació de mèrits al·legats per les persones aspirants que complisquen els requisits per a l'admissió a la borsa, i en farà la integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El seu llistat

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Pruebas selectivas: se comprobará de oficio la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios realizados por las y los aspirantes.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

4. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa, por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

6. Personas con diversidad funcional: Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

Sexta. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución

1 Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere el apartado segundo, así como de los méritos alegados, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de la conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos>. Deberá cumplimentarse en la web y existen 2 formas de presentar la documentación según se disponga de firma electrònica o no:

– El personal aspirante que disponga de firma electrònica presentará toda la documentación telemàticament sin necesidad de acudir a ningún registro presencial.

– El personal aspirante que no disponga de firma electrònica deberá presentar la documentación en el registro de entrada de la conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Llibertats Públiques (c/ de la Democràcia, 77, Torre 4 Ciutat Administrativa) o en cualquiera de las oficinas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud. Si los requisitos o los méritos ya constan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat bastará alegarlo.

4. La Comisión de Seguimiento de las Borses de Empleo Temporal efectuará la baremació de mèrits alegados por las personas aspirantes que cumplan los requisitos para la admisión a la bolsa, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El lista-

provisional es farà públic en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> amb indicació de les causes d'exclusió i la puntuació assignada als aspirants admesos.

5. Els aspirants exclosos i aquells aspirants admesos que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit, disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La Comissió de Seguiment estudiarà les al·legacions presentades, i formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i n'ordenarà la publicació en els llocs adés indicats.

6. En el cas que el nombre de sol·licituds siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació temporal podrà acordar l'exclusió d'aquelles persones sol·licitants que no superen, segons l'autobaremació efectuada, una determinada puntuació mínima.

7. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en la present convocatòria no es valoraran, així com els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en borsa.

Setena. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció les províncies en les quals estigueren interessades de ser nomenades, no admetent-se, excepte causa justificada acordada per la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal, posteriors canvis o ampliacions de província.

Vuitena. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de Borses.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelatió previstes en l'Ordre reguladora.

3. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 4.1 de la citada ordre, aquesta borsa tindrà caràcter preferent i la borsa vigent fins a la seua constitució adquirirà el caràcter de supletòria.

Novena. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta cal interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. De no recórrer en reposició i conformement al que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions a comparèixer en els recursos contenciós administratius que se substancien contra la present resolució, es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de juny de 2019.– La directora general de Funció Pública: Eva Maria Coscollá Grau.

do provisional de la misma se hará público en la página web de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas <http://www.justicia.gva.es/web/recursos-humanos> con indicación de las causas de exclusión y la puntuación asignada a los aspirantes admitidos.

5. Los aspirantes excluidos y aquellos aspirantes admitidos que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento estudiará las alegaciones presentadas y, formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. En el supuesto de que el número de solicitudes sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal podrá acordar la exclusión de aquellas personas solicitantes que no superen, según la autobaremación efectuada, una determinada puntuación mínima.

7. Los méritos que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en la presente convocatoria no se valorarán, así como los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en bolsa.

Séptima. Ámbito territorial de las bolsas

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de carácter provincial y la provisión de puestos se efectuará de conformidad a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose, salvo causa justificada acordada por la Comisión de Seguimiento de Empleo Temporal, posteriores cambios o ampliaciones de provincia.

Octava. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de Borses.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el baremo, con las excepciones al orden de prelatión previstas en la Orden reguladora.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 4.1 de la citada orden, esta bolsa tendrá carácter preferente y la bolsa vigente hasta la constitución de la misma adquirirà el carácter de supletoria.

Novena. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de junio de 2019.– La directora general de Función Pública: Eva Maria Coscollá Grau.

Ajuntament de Bellreguard

Oferta d'ocupació pública de l'any 2019 per a l'estabilització d'ocupació temporal. [2019/5204]

Mitjançant resolució d'Alcaldia d'aquest ajuntament es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de l'article 19.Un.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Personal funcionari

Grup	Nom plaça	Núm. plaça, segons art 19.Un.9 LPGE	Escala	Subescala
C1	Personal funcionari de carrera. Policia local	4	Administració especial	Serveis especials

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Bellreguard, en el tauler d'anuncis de la corporació i *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Bellreguard, 8 de maig de 2019.– L'alcalde: Alexandre Ruiz Gadea.

Ayuntamiento de Bellreguard

Oferta de empleo público del año 2019 para la estabilización de empleo temporal. [2019/5204]

Mediante resolución de Alcaldía de este ayuntamiento se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsiones del artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para 2018, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal funcionario

Grupo	Nombre plaza	Núm. plaza, según art. 19.Uno. 9 LPGE	Escala	Subescala
C1	Personal funcionario de carrera. Policía local	4	Administración especial	Servicios especiales

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Bellreguard, en el tablón de anuncios de la corporación y *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Bellreguard, 8 de mayo de 2019.– El alcalde: Alexandre Ruiz Gadea.

Ajuntament de Bellreguard

Oferta d'ocupació pública de l'any 2019. [2019/5206]

Mitjançant resolució d'Alcaldia d'aquest ajuntament es va aprovar l'oferta d'ocupació pública 2019, que compleix les previsions de l'article 19.Un.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a 2018, corresponent a les places que a continuació es ressenyen:

Ayuntamiento de Bellreguard

Oferta de empleo público del año 2019. [2019/5206]

Mediante resolución de Alcaldía de este ayuntamiento se aprobó la oferta de empleo público 2019, que cumple las previsions del artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para 2018, correspondiente a las plazas que a continuación se reseñan:

Personal funcionari

Grup	Denominació	Escala	Subescala	Data en la qual ha causat baixa	Motiu baixa	Sistema d'accés
C/C1	Funcionari de carrera. Policia local.	Administració especial	Serveis especials	13.01.2019	Jubilació anticipada	Lliure
C/C1	Funcionari de carrera. Policia local.	Administració especial	Serveis especials	07.02.2019	Jubilació anticipada	Lliure

Personal laboral

Denominació	Data en la qual ha causat baixa	Motiu baixa	Sistema d'accés
Peó jardineria	29.06.2018	Incapacitat permanent per a tot tipus de treball.	Lliure

* * * * *

Personal funcionario

Grupo	Denominación	Escala	Subescala	Fecha en la que ha causado baja	Motivo baja	Sistema de acceso
C/C1	Funcionario de carrera. Policía local.	Administración especial	Servicios especiales	13.01.2019	Jubilación anticipada	Libre
C/C1	Funcionario de carrera. Policía local.	Administración especial	Servicios especiales	07.02.2019	Jubilación anticipada	Libre

Personal laboral

Denominación	Fecha en la que ha causado baja	Motivo baja	Sistema de acceso
Peón jardinería	29.06.2018	Incapacidad permanente para todo tipo de trabajo.	Libre

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 70.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, es publica l'oferta d'ocupació pública 2019, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Bellreguard, 5 de juny de 2019.– L'alcalde: Alexandre Ruiz Gadea.

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público 2019, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Bellreguard, 5 de junio de 2019.– El alcalde: Alexandre Ruiz Gadea.

Ajuntament de Gilet

Bases reguladores i convocatòria per a la selecció de personal laboral de caràcter temporal de monitors i monitoras per a l'Escola d'Estiu de Gilet per a la temporada estival 2019. [2019/6034]

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 10 de juny de 2019, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria de selecció de personal laboral de caràcter temporal de monitors/es per a l'Escola d'Estiu de Gilet per a la temporada estival de 2019.

En la pàgina web municipal www.gilet.es i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament apareixen íntegrament publicades les bases reguladores de la convocatòria per a la selecció de personal laboral de caràcter temporal de monitors/es per a l'Escola d'Estiu de Gilet per a la temporada estival de 2019 en els termes que figuren en l'expedient.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el DOGV.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan siga procedent de conformitat amb les bases, es publicaran en la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Gilet, 11 de juny de 2019.– L'alcalde: Salvador Costa Escrivà.

Ayuntamiento de Gilet

Bases reguladoras y convocatoria para la selección de personal laboral de carácter temporal de monitores y monitoras para la Escuela de Verano de Gilet para la temporada estival 2019. [2019/6034]

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 10 de junio de 2019, se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria de selección de personal laboral de carácter temporal de monitores/as para la Escuela de Verano de Gilet para la temporada estival de 2019.

En la página web municipal www.gilet.es y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento aparecen íntegramente publicadas las bases reguladoras de la convocatoria para la selección de personal laboral de carácter temporal de monitores/as para la Escuela de Verano de Gilet para la temporada estival de 2019 en los términos en que figuran en el expediente.

El plazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el DOGV.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la página web y tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Gilet, 11 de junio de 2019.– El alcalde: Salvador Costa Escrivà.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMA-DYL). CPI-19-187». [2019/6003]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora no doctors d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol admi-

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMA-DYL). CPI-19-187». [2019/6003]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora no doctores de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Quando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier

nistració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció d'Eugenio Coronado Miralles, director de l'Institut de Ciència Molecular de la Universitat de València, carrer del Catedràtic José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut de Ciència Molecular de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Eugenio Coronado Miralles, director del Instituto de Ciencia Molecular de la Universidad de Valencia, calle Catedrático José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (Valencia), en el Registro de la Gerencia de la Universidad de Valencia (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servicio de Recursos Humanos del Personal de Administración y Servicios (RRHH-PAS) de la Universidad de Valencia (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos en el Instituto de Ciencia Molecular de la Universidad de Valencia. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.



4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Ciència Molecular de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatória, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut de Ciència Molecular de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València, Delegación Acadèmica del Rectorado para la Protección de Datos en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).



Lloc web: <https://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 3 de juny de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMA-DYL). CPI-19-187».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a no doctor/a.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 1.464,62 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Disseny i caracterització de nous materials porosos i/o laminars per a eliminació de composts tòxics en medi viscos.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: grau en Química, o titulació equivalent.

Segons l'article 9 del Reglament del personal investigador de la Universitat de València, l'obtenció del títol de doctor determinarà l'extinció del contracte en el termini de 30 dies des de la data d'obtenció del esmentat títol

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Màster Universitari en Química.

Experiència en Química Inorgànica, especialment en síntesi de LDHs i MOFs.

Experiència en Química Orgànica.

Coneixements d'anglès parlat/escrit a nivell C1.

Estudis de batxillerat a l'estranger.

Col·legiat en Química.

Preinscrit en el programa de Doctorat en Nanociència i Nanotecnologia.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a no doctor/a.

Página web: <https://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 3 de junio de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado.

1. Proyecto: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMA-DYL). CPI-19-187».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a no doctor/a.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 35 horas semanales.

4. La dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 1.464,62 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Diseño y caracterización de nuevos materiales porosos y/o laminas para eliminación de compuestos tóxicos en medio viscoso.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: grado en Química, o titulación equivalente.

Según el artículo 9 del Reglamento del personal investigador de la Universitat de València, la obtención del título de doctor determinará la extinción del contrato en el plazo de 30 días desde la fecha de obtención del mencionado título.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Máster Universitario en Química.

Experiencia en Química Inorgánica, especialmente en síntesis de LDHs y MOFs.

Experiencia en Química Orgánica.

Conocimientos de inglés hablado/escrito a nivel C1.

Estudios de Bachillerato en el extranjero.

Colegiado en Química.

Preinscrito en el programa de Doctorado en Nanociencia y Nanotecnología.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a no doctor/a.



3. Denominació del projecte: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMADYL). CPI-19-187».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut de Ciència Molecular de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2. Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

3. Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster: per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assignarà un únic valor de 0,25 punts.

4. Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 1,70 punts):

a) Per cada publicació en una revista que aparega al Citation Index, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

b) Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en els llistats esmentats al punt anterior: 0,25 punts.

c) Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

5. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
President: Eugenio Coronado Miralles, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Antonio Luis Ribera Hermano, professor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, professora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3: Rosella Cecilia Mello Centonze, professora del Departament de Química Orgànica.

Secretària: Aurora Seco Torrecillas, professora del Departament d'Enginyeria Química.

Comissió avaluadora suplent
President: Carlos Martí Gastaldo, investigador de l'Institut de Ciència Molecular.

Vocal 1: Julia Pérez Prieto, professora del Departament de Química Orgànica.

Vocal 2: Miguel de la Guarda Cirugeda, professor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Pablo J. Miguel Dolz, professor del Departament d'Enginyeria Química.

Secretària: Amparo Cháfer Ortega, professora del Departament d'Enginyeria Química.

3. Denominación del proyecto: «Removal of legacy substances from polyvinylchloride (PVC) via a continuous and sustainable extrusion process (REMADYL). CPI-19-187».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Instituto de Ciencia Molecular de la Universidad de València.

ANEXO III

Baremo

1. Nota media del expediente académico de los estudios de licenciatura, arquitectura, ingeniería, grado, diplomatura, arquitectura técnica o ingeniería técnica, en base 10, calculada, de acuerdo con Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones con carácter oficial, sobre la totalidad de los créditos evaluados del 1º y del 2º ciclo.

2. Beca de colaboración del Ministerio de Educación: 0,05 puntos.

3. Premio extraordinario de diplomatura, licenciatura, grado o máster: por la obtención de cualquiera de estos premios se asignará un único valor de 0,25 puntos.

4. Publicaciones científicas relacionadas con el objeto del contrato (hasta un máximo de 1,70 puntos):

a) Por cada publicación en una revista que aparezca en el Citation Index, o, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanidades, en una revista considerada como equivalente por la comisión de investigación: 0,5 puntos.

b) Por cada publicación en revistas científicas no relacionadas en los listados mencionados en el punto anterior: 0,25 puntos.

c) Por cada participación en congresos u otras reuniones científicas, con carácter nacional o internacional, mediante comunicación, ponencia o pòster: 0,05 puntos.

5. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta un máximo de 3 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidente: Eugenio Coronado Miralles, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 1: Antonio Luis Ribera Hermano, profesor del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 2: Sacramento Ferrer Llusar, profesora del Departament de Química Inorgànica.

Vocal 3: Rosella Cecilia Mello Centonze, profesora del Departament de Química Orgànica.

Secretaria: Aurora Seco Torrecillas, profesora del Departament d'Enginyeria Química.

Comisión evaluadora suplente
Presidente: Carlos Martí Gastaldo, investigador del Institut de Ciència Molecular.

Vocal 1: Julia Pérez Prieto, profesora del Departament de Química Orgànica.

Vocal 2: Miguel de la Guarda Cirugeda, profesor del Departament de Química Analítica.

Vocal 3: Pablo J. Miguel Dolz, profesor del Departament d'Enginyeria Química.

Secretaria: Amparo Cháfer Ortega, profesora del Departament d'Enginyeria Química.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188».
[2019/6004]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça tècnic/a superior de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol admi-

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188».
[2019/6004]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico o técnica superiores de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Quando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier



nistració o treball públic. En el cas d'aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Juan José Hernández Rey, director de l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València, carrer del Catedràtic José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums, a l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Juan José Hernández Rey, director del Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València, calle Catedrático José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (Valencia), en el Registro de la Gerencia de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.



4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatória, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València. Delegación Acadèmica del Rectorado para la Protección de Datos en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificació o supressió, o la limitació de su tratamiento, o a oponerse el tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos. Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).



Lloc web: <https://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 3 de juny de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E040.

3. Jornada de treball: 37,5 hores setmanals.

4. Objecte i període:

Tasques d'operació, planificació i organització relacionades amb el laboratori de Radiofrecuència de l'IFIC.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Requisits:

Titulació: grau en enginyeria de Telecomunicació, o titulació equivalent.

6. Mèrits preferents:

Participació en projectes i contractes d'investigació en l'àrea d'especialització: radiofrecuència i instrumentació electrònica en sistemes d'acceleradors de partícules.

Cursos de formació en el camp d'acceleradors de partícules.

Publicacions d'articles científic-tècnics en relació amb l'àrea d'especialització.

Contribucions a congressos i ponències en relació amb l'àrea d'especialització.

Estades en centres tecnològics d'excel·lència internacional en relació amb l'àrea d'especialització.

Experiència contrastada en el desenvolupament de sistemes electrònics de control FPGAs (Field Programable Gate Arrays), electrònica resistent a radiació, electrònica d'alta frecuència (RF i microones), electrònica de potència per a amplificadors de RF.

Experiència contrastada en el desenvolupament de projectes d'I+D en l'àrea d'acceleradors de partícules.

Beques de formació de personal investigador (FPI o equivalents).

Beques i contractes d'investigació post-doctorals (en concurrència competitiva) d'àmbit internacional relacionades amb l'àrea d'especialització.

Cursos de *software* de control avançat amb LabVIEW per a sistemes PXI d'altres prestacions impartits per National Instruments (LabVIEW per a FPGAs i LabVIEW per a sistemes embebuts).

Coneixements de *software* per a simulació i disseny de circuits electrònics.

Página web: <https://www.agpd.es/portaIwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 3 de junio de 2019. – La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Técnico/a superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E040.

3. Jornada de trabajo: 37,5 horas semanales.

4. Objeto y periodo:

Tareas de operación, planificación y organización relacionadas con el Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIC.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Requisitos:

Titulación: grado en ingeniería de Telecomunicación, o titulación equivalente.

6. Méritos preferentes:

Participación en proyectos y contratos de investigación en el área de especialización: radiofrecuencia e instrumentación electrónica en sistemas de aceleradores de partículas.

Cursos de formación en el campo de aceleradores de partículas.

Publicaciones de artículos científico-técnicos en relación con el área de especialización.

Contribuciones a congresos y ponencias en relación con el área de especialización.

Estancias en centros tecnológicos de excelencia internacional en relación con el área de especialización.

Experiencia contrastada en el desarrollo de sistemas electrónicos de control FPGAs (Field Programable Gate Arrays), electrónica resistente a radiación, electrónica de alta frecuencia (RF y microondas), electrónica de potencia para amplificadores de RF.

Experiencia contrastada en el desarrollo de proyectos de I+D en el área de aceleradores de partículas.

Becas de formación de personal investigador (FPI o equivalentes).

Becas y contratos de investigación post-doctorales (en concurrència competitiva) de ámbito internacional relacionadas con el área de especialización.

Cursos de *software* de control avanzado con LabVIEW para sistemas PXI de altas prestaciones impartidos por National Instruments (LabVIEW para FPGAs y LabVIEW para sistemas embebidos).

Conocimientos de *software* para simulación y diseño de circuitos electrónicos.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic/a superior de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada a l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

ANNEX III *Barem*

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents relacionats en el punt 6 de l'annex I, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
President: Juan José Hernández Rey, professor d'investigació del CSIC.

Vocal 1: Juan A. Fuster Verdú, professor d'investigació del CSIC.
Vocal 2: Oscar Manuel Vives García, professor del Departament de Física Teòrica.
Vocal 3: Susana Cabrera Urban, científica titular del CSIC.
Secretària: M. José Costa Mezquita, científica titular del CSIC.

Comissió avaluadora suplent
President: Santiago Noguera Puchol, professor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 1: Francisco José Botella Olcina, professor del Departament de Física Teòrica.
Vocal 2: Rosario Gil García, professora del Departament de Genètica.
Vocal 3: Marcel Andre Vos, científic titular del CSIC.
Secretària: M. Victoria Castillo Giménez, professora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico/a superior de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «Operación y mantenimiento del Laboratorio de Radiofrecuencia del IFIMED del IFIC. CPI-19-188».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
7. Debe dirigirse al Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

ANEXO III *Baremo*

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes relacionados en el punto 6 del anexo I, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidente: Juan José Hernández Rey, profesor de investigación del CSIC.

Vocal 1: Juan A. Fuster Verdú, profesor de investigación del CSIC.
Vocal 2: Oscar Manuel Vives García, profesor del Departament de Física Teòrica.
Vocal 3: Susana Cabrera Urban, científica titular del CSIC.
Secretaria: M. José Costa Mezquita, científica titular del CSIC.

Comisión evaluadora suplente
Presidente: Santiago Noguera Puchol, profesor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 1: Francisco José Botella Olcina, profesor del Departament de Física Teòrica.
Vocal 2: Rosario Gil García, profesora del Departament de Genètica.
Vocal 3: Marcel Andre Vos, científico titular del CSIC.
Secretaria: M. Victoria Castillo Giménez, profesora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors júnior d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. (GVPROMETEO2017-033). [2019/6005]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors júnior d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores júnior de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeu para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. (GVPROMETEO2017-033). [2019/6005]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores júnior de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.



1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a Juan José Hernández Rey, director de l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València, carrer del Catedràtic José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Juan José Hernández Rey, director del Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València, calle Catedrático José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (Valencia), en el Registro de la Gerencia de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los

quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

– Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector públic.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídic del sector públic.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.



6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de juny de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, segons l'Ordre 86/2016, de 21 de desembre i les seues Resolucions.

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 37,5 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: la dotació de l'ajuda es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 2.122,62 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Contribucions als experiments ATLAS i MoEDAL i relacionats estudis fenomenològics.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: doctorat en Física, o titulació equivalent, obtenció del títol amb una antelació màxima de 4 anys respecte a la publicació de la convocatòria; s'entendrà com a data d'obtenció del grau de doctor la data de lectura i aprovació de la tesi doctoral.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Publicacions en revistes internacionals del Primer Quartil JCR en física experimental de partícules.

Comunicacions en congressos, tallers i reunions científiques internacionals.

Experiència en programació C++ i Python i ús dels programes informàtics ROOT, Mathematica i MadGraph.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a doctor/a júnior.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de junio de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, según la Orden 86/2016, de 21 de diciembre y sus Resoluciones.

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grupo: A.

Subgrupo: A1

3. Jornada: 37,5 horas semanales.

4. Dotación de la ayuda: la dotación de la ayuda se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 2.122,62 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Contribuciones a los experimentos ATLAS y MoEDAL y relacionados estudios fenomenológicos.

El contrato esta determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: doctorado en Física, o titulación equivalente, obtención del título con una antelación máxima de 4 años con respecto a la publicación de la convocatoria; se entenderá como fecha de obtención del grado de doctor la fecha de lectura y aprobación de la tesis doctoral.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Publicaciones en revistas internacionales del Primer Cuartil JCR en física experimental de partículas.

Comunicaciones en congresos, talleres y reuniones científicas internacionales.

Experiencia en programación C++ y Python y uso de los programas informáticos ROOT, Mathematica y MadGraph.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a doctor/a júnior



3. Denominació del projecte: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Producció científica (fins a 40 punts): la direcció de tesis, publicació d'articles científics, llibres, capítols de llibre i monografies i presentació de treballs en reunions científiques es valorarà d'acord amb el barem per a la valoració de la memòria anual d'investigació vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

2. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

3. Participació en projectes d'investigació competitiu (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes d'investigació de convocatòries competitiu del Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 3 punts

b) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes d'investigació europeus, s'assignaran 5 punts.

4. Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes d'investigació, s'assignaran 3 punts. Queden excloses d'aquest barem les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.

b) Per figurar com a coinventor/coautor en patents, models d'utilitat o altres tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignaran 5 punts.

5. Estades postdoctorals en altres universitat i centres d'investigació diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):

a) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, finançada per convocatòries competitiu del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 5 punts. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

b) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, sense finançament competitiu, s'assignaran 2 punts. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular
President: Juan José Hernández Rey, professor d'investigació del CSIC.

Vocal 1: Gabriela Alejandra Barenboim Szuchman, professora del Departament de Física Teòrica.

Vocal 2: Óscar Manuel Vives García, professor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 3: M. Victoria Castillo Giménez, professora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Secretari: José Manuel Bordes Villagrasa, professor del Departament de Física Teòrica.

3. Denominación del proyecto: «De la física del LHC a las claves del universo primordial en la era de los datos. CPI-19-189». Prometeo para grupos de investigación de Excelencia de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Institut de Física Corpuscular (IFIC) de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Producción científica (hasta 40 puntos): la dirección de tesis, publicación de artículos científicos, libros, capítulos de libro y monografías y presentación de trabajos en reuniones científicas se valorará de acuerdo con el baremo para la valoración de la memoria anual de investigación vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

2. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta 20 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

3. Participación en proyectos de investigación competitivos (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en proyectos de investigación de convocatorias competitivas del Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 3 puntos

b) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo en proyectos de investigación europeos, se asignarán 5 puntos.

4. Participación en actividades de transferencia del conocimiento (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en contratos y convenios para realizar proyectos de investigación, se asignarán 3 puntos. Quedan excluidas de este baremo las prestaciones de servicios, asesorías y actividades formativas.

b) Por figurar como coinventor/coautor en patentes, modelos de utilidad u otro tipo de propiedad industrial o intelectual, se asignarán 5 puntos.

5. Estancias posdoctorales en otra universidad y centros de investigación diferentes del centro de obtención de la tesis doctoral (hasta 10 puntos):

a) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, financiada por convocatorias competitivas del Programa Marco Europeo, Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 5 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

b) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, sin financiación competitiva, se asignarán 2 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular
Presidente: Juan José Hernández Rey, profesor de investigación del CSIC.

Vocal 1: Gabriela Alejandra Barenboim Szuchman, profesora del Departament de Física Teòrica.

Vocal 2: Óscar Manuel Vives García, profesor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 3: M. Victoria Castillo Giménez, profesora del Departament de Física Atòmica, Molecular i Nuclear.

Secretario: José Manuel Bordes Villagrasa, profesor del Departament de Física Teòrica.



Comissió avaluadora suplent

President: Santiago Noguera Puchol, professor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 1: Vasiliki Mitsou, científic titular del CSIC.

Vocal 2: M. Dolores Pérez Ramos, professora del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Pascuala García Martínez, professora del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió.

Secretari: Domingo Martínez García, professor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Santiago Noguera Puchol, profesor del Departament de Física Teòrica.

Vocal 1: Vasiliki Mitsou, científico titular del CSIC.

Vocal 2: M. Dolores Pérez Ramos, profesora del Departament de Matemàtiques.

Vocal 3: Pascuala García Martínez, profesora del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió.

Secretario: Domingo Martínez García, profesor del Departament de Física Aplicada i Electromagnetisme.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors júnior d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191». [2019/6006]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors júnior d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores júnior de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191». [2019/6006]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores júnior de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Cuando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a



sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció a Juan Ferré Manzanero, director de l'Estructura de Recerca Interdisciplinària en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València, carrer del Doctor Moliner, número 50, 46100 Burjassot (València), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Estructura de Recerca Interdisciplinària en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justifi-

sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Juan Ferré Manzanero, director de la Estructura de Recerca Interdisciplinària en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València, calle Doctor Moliner, número 50, 46100 Burjassot (Valencia), en el Registro de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humanos del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas convocatorias, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después de que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos a la Estructura de Recerca Interdisciplinària en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión avaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan

cat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Estructura de Recerca Interdisciplinària en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València. Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és

justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremació de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comissió avaluadora es la que figura en el annex IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en la Estructura de Recerca Interdisciplinària en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València. Delegación Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de

l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de juny de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps parcial, serà de 1.117,17 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Investigació sobre el mode d'acció de les proteïnes insecticides de *B. thuringiensis*.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: doctorat en Biologia, o titulació equivalent; obtenció del títol amb una antelació màxima de 4 anys respecte a la publicació de la convocatòria; s'entendrà com a data d'obtenció del grau de doctor la data de lectura i aprovació de la tesi doctoral.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Experiència en treballar amb insectes i fer bioassajos.

Experiència en tècniques bioquímiques i microbiològiques.

Experiència en treball amb *Bacillus thuringiensis*.

Experiència en biologia molecular.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a doctor/a júnior.

3. Denominació del projecte: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

València es la Agencia Española de Protección de Datos, Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de junio de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a doctor/a júnior.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 20 horas semanales.

4. Dotación de la ayuda: se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo parcial, será de 1.117,17 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Investigación sobre el modo de acción de las proteínas insecticidas de *B. thuringiensis*.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: doctorado en Biología, o titulación equivalente; obtención del título con una antelación máxima de 4 años con respecto a la publicación de la convocatoria; se entenderá como fecha de obtención del grado de doctor la fecha de lectura y aprobación de la tesis doctoral.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Experiencia en trabajar con insectos y hacer bioensayos.

Experiencia en técnicas bioquímicas y microbiológicas.

Experiencia en trabajo con *Bacillus thuringiensis*.

Experiencia en biología molecular.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a doctor/a júnior.

3. Denominación del proyecto: «Research co-operation and license Agreement. CPI-19-191».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.



7. Ha d'estar adreçada a l'Estructura de Recerca Interdisciplinar en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Producció científica (fins a 40 punts): la direcció de tesis, publicació d'articles científics, llibres capítols de llibre i monografies i presentació de treballs en reunions científiques es valorarà d'acord amb el barem per a la valoració de la memòria anual d'investigació vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

2. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

3. Participació en projectes d'investigació competitiu (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes d'investigació de convocatòries competitiu del Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 3 punts

b) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes d'investigació europeus, s'assignaran 5 punts.

4. Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes d'investigació, s'assignaran 3 punts. Queden excloses d'aquest barem les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.

b) Per figurar com a coinventor/coautor en patents, models d'utilitat o altres tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignaran 5 punts.

5. Estadies postdoctorals en altres universitat i centres d'investigació diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):

a) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, finançada per convocatòries competitiu del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 5 punts. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

b) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, sense finançament competitiu, s'assignaran 2 punts. Les estades hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Juan Ferré Manzanero, professor del Departament de Genètica.

Vocal 1: Ismael Mingarro Muñoz, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 2: Salvador Herrero Sendra, professor del Departament de Genètica.

Vocal 3: María Isabel Fariña Gómez, professora del Departament de Biologia Cel·lular, Biologia Funcional i Antropologia Física.

Secretària: Carolina Rausell Segarra, professora del Departament de Genètica.

Comissió avaluadora suplent

President: Baltasar Escriche Soler, professor del Departament de Genètica.

Vocal 1: Roque Luis Ros Palau, professor del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 2: Ester Pérez Lorences, professora del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 3: Rosario Gil García, professora del Departament de Genètica.

Secretari: Jesús Selfa Arlandis, professor del Departament de Zoologia.

7. Debe dirigirse a la Estructura de Recerca Interdisciplinar en Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), Departament de Genètica, Facultat de Ciències Biològiques de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Producción científica (hasta 40 puntos): la dirección de tesis, publicación de artículos científicos, libros, capítulos de libro y monografías y presentación de trabajos en reuniones científicas se valorará de acuerdo con el baremo para la valoración de la memoria anual de investigación vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

2. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta 20 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

3. Participación en proyectos de investigación competitiu (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en proyectos de investigación de convocatorias competitiu del Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 3 puntos

b) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo en proyectos de investigación europeos, se asignarán 5 puntos.

4. Participación en actividades de transferencia del conocimiento (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en contratos y convenios para realizar proyectos de investigación, se asignarán 3 puntos. Quedan excluidas de este baremo las prestaciones de servicios, asesorías y actividades formativas.

b) Por figurar como coinventor/coautor en patentes, modelos de utilidad u otro tipo de propiedad industrial o intelectual, se asignarán 5 puntos.

5. Estancias posdoctorales en otra universidad y centros de investigación diferentes del centro de obtención de la tesis doctoral (hasta 10 puntos):

a) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, financiada por convocatorias competitiu del Programa Marco Europeo, Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 5 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

b) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, sin financiación competitiva, se asignarán 2 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Juan Ferré Manzanero, profesor del Departament de Genètica.

Vocal 1: Ismael Mingarro Muñoz, profesor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Vocal 2: Salvador Herrero Sendra, profesor del Departament de Genètica.

Vocal 3: María Isabel Fariña Gómez, profesora del Departament de Biologia Cel·lular, Biologia Funcional i Antropologia Física.

Secretaria: Carolina Rausell Segarra, profesora del Departament de Genètica.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Baltasar Escriche Soler, profesor del Departament de Genètica.

Vocal 1: Roque Luis Ros Palau, profesor del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 2: Ester Pérez Lorences, profesora del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 3: Rosario Gil García, profesora del Departament de Genètica.

Secretario: Jesús Selfa Arlandis, profesor del Departament de Zoologia.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors sèniors d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193». [2019/6007]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça d'investigador o investigadora doctors sèniors d'acord amb les bases següents.

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica que figura en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern (ACGUV) 45/2013, actualitzat per l'ACGUV 169/2013, actualitzada per la Comissió de Llengües L2 de 2 de desembre de 2015.

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores sèniors de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193». [2019/6007]

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de investigador o investigadora doctores sèniors de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Cuando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condicione al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno (ACGUV) 45/2013, actualizado por el ACGUV 169/2013, actualizada por la Comissió de Llengües L2 de 2 de diciembre de 2015.

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.



1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció a Vicente González Roma, director de l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València, avinguda Blasco Ibáñez, número 21, 46010 València, al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1999, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Vicente González Roma, director del Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València, avenida Blasco Ibáñez, número 21, 46010 València, de la Universitat de València, en el Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas convocatorias, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos al Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.



Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

6.2. El tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per a la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

– Publicació de les diferents resolucions en el tauler oficial de la Universitat de València. Adicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>

6.4. Les dades es conservaran i seran en el seu cas cancel·lades d'acord amb els següents criteris:

– les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

6.5. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es remès des d'adreces

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos personales subministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril.

6.2. El tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València, Delegación Acadèmica del Rectorat para la Protecció de Datos en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibàñez, 13, València 46010, lopd@uv.es)

6.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a:

– Publicación de las diferentes resoluciones en el tablón oficial de la Universitat de València. Adicionalmente, a efectos informativos, podrá publicar-se la resolució en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

6.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

– Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

6.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es remitido desde

oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, carrer Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Podeu consultar les nostres polítiques de privacitat a <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 4 de juny de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193».

2. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a doctor/a sènior.

Grup: A.

Subgrup: A1.

3. Jornada de treball: 37,5 hores setmanals.

4. Dotació de l'ajuda: es destinarà a finançar, entre altres conceptes, la retribució. La retribució bruta mensual, a temps complet, serà de 2.791,24 euros (12 pagues).

5. Objecte i període:

Activitat investigadora en el projecte.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

6. Requisits:

Titulació: doctorat en Psicologia, o titulació equivalent.

7. Mèrits preferents, a més dels inclosos en l'annex III d'aquesta convocatòria:

Doctorat relacionat en psicologia dels Recursos Humans o Psicologia del Treball i les Organitzacions.

Màster en Recursos Humans.

Experiència investigadora en la temàtica del projecte (inserció laboral, ocupació, desocupació).

Publicacions científiques en la temàtica del projecte.

Us de programes d'anàlisi estadístic relacionats amb el projecte.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.

2. Denominació del lloc de treball: investigador/a doctor/a sènior.

direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegación Académica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

6.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos. Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-ides-idphp.php>

6.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 4 de junio de 2019.– La rectora, p. d. (DOGV 09.07.2018), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193».

2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Investigador/a doctor/a sènior.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

3. Jornada de trabajo: 37,5 horas semanales.

4. Dotación de la ayuda: se destinará a financiar, entre otros conceptos, la retribución. La retribución bruta mensual, a tiempo completo, será de 2.791,24 euros (12 pagas).

5. Objeto y periodo:

Actividad investigadora en el proyecto.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

6. Requisitos:

Titulación: doctorado en Psicología, o titulación equivalente.

7. Méritos preferentes, además de los incluidos en el anexo III de esta convocatoria:

Doctorado relacionado en Psicología de los Recursos Humanos o Psicología del Trabajo y las Organizaciones.

Master en Recursos Humanos.

Experiencia investigadora en la temàtica del projecte (inserció laboral, empleo, desempleo).

Publicaciones científicas en la temàtica del projecte.

Uso de programas de análisis estadístico relacionados con el proyecto.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.

2. Denominación del puesto de trabajo: investigador/a doctor/a sènior.



3. Denominació del projecte: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193».

4. Signatura i data de la sol·licitud.

5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguén derivar de les inexactituds que hi consten».

6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.

7. Ha d'estar adreçada a l'Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Producció científica (fins a 40 punts): la direcció de tesis, publicació d'articles científics, llibres, capítols de llibre i monografies i presentació de treballs en reunions científiques es valorarà d'acord amb el barem per a la valoració de la memòria anual d'investigació vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

2. Mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 20 punts): el tribunal podrà acordar la realització d'una entrevista amb l'objecte de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

3. Participació en projectes d'investigació competitiu (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en projectes d'investigació de convocatòries competitiu del Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 3 punts

b) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip en projectes d'investigació europeus, s'assignaran 5 punts.

4. Participació en activitats de transferència del coneixement (fins a 15 punts):

a) Per cada any de participació acreditada com a membre de l'equip a temps complet en contractes i convenis per a realitzar projectes d'investigació, s'assignaran 3 punts. Queden exclosos d'aquest barem les prestacions de serveis, assessories i activitats formatives.

b) Per figurar com a coinventor/coautor en patents, models d'utilitat o altres tipus de propietat industrial o intel·lectual, s'assignaran 5 punts.

5. Estadies postdoctorals en altres universitat i centres d'investigació diferents del centre d'obtenció de la tesi doctoral (fins a 10 punts):

a) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, finançada per convocatòries competitiu del Programa Marc Europeu, Pla Nacional d'I+D o programes autonòmics, s'assignaran 5 punts. Les estadies hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

b) Per cada any acreditat d'estada en altres universitats i centres d'investigació, sense finançament competitiu, s'assignaran 2 punts. Les estadies hauran de tenir una durada mínima de 30 dies consecutius.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

President: Vicente González Roma, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: José M. Peiró Silla, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Paula Samper García, professora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Vicente A. Martínez Tur, professor del Departament de Psicologia Social.

Secretària: M. Rosario Zurriaga Llorens, professora del Departament de Psicologia Social.

3. Denominación del proyecto: «Convenio de colaboración para establecer las condiciones de colaboración con el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) para la creación de la Cátedra Innova SERVEF-UV. CPI-19-193».

4. Firma y fecha de solicitud.

5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículo y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».

6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.

7. Debe dirigirse al Institut d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL) de la Universitat de València.

ANEXO III

Baremo

1. Producción científica (hasta 40 puntos): la dirección de tesis, publicación de artículos científicos, libros, capítulos de libro y monografías y presentación de trabajos en reuniones científicas se valorará de acuerdo con el baremo para la valoración de la memoria anual de investigación vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

2. Méritos preferentes relacionados con el objeto del contrato (hasta 20 puntos): el tribunal podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes.

3. Participación en proyectos de investigación competitivos (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en proyectos de investigación de convocatorias competitivas del Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 3 puntos

b) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo en proyectos de investigación europeos, se asignarán 5 puntos.

4. Participación en actividades de transferencia del conocimiento (hasta 15 puntos):

a) Por cada año de participación acreditada como miembro del equipo a tiempo completo en contratos y convenios para realizar proyectos de investigación, se asignarán 3 puntos. Quedan excluidas de este baremo las prestaciones de servicios, asesorías y actividades formativas.

b) Por figurar como coinventor/coautor en patentes, modelos de utilidad u otro tipo de propiedad industrial o intelectual, se asignarán 5 puntos.

5. Estancias posdoctorales en otra universidad y centros de investigación diferentes del centro de obtención de la tesis doctoral (hasta 10 puntos):

a) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, financiada por convocatorias competitivas del Programa Marco Europeo, Plan Nacional de I+D o programas autonómicos, se asignarán 5 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

b) Por cada año acreditado de estancia en otras universidades y centros de investigación, sin financiación competitiva, se asignarán 2 puntos. Las estancias deberán tener una duración mínima de 30 días consecutivos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Vicente González Roma, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: José M. Peiró Silla, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Paula Samper García, profesora del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Vicente A. Martínez Tur, profesor del Departament de Psicologia Social.

Secretaria: M. Rosario Zurriaga Llorens, profesora del Departament de Psicologia Social.



Comissió avaluadora suplent

President: José Ramos López, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Ana Zornoza Abad, professora del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Francisco Miguel Aliaga Abad, professor del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.

Vocal 3: Otilia Alicia Salvador Fernández-Montejo, professora del Departament de Psicobiologia

Secretària: Carolina P. Moliner Cantos, professora del Departament de Psicologia Social.

Comisión evaluadora suplente

Presidente: José Ramos López, profesor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 1: Ana Zornoza Abad, profesora del Departament de Psicologia Social.

Vocal 2: Francisco Miguel Aliaga Abad, profesor del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació.

Vocal 3: Otilia Alicia Salvador Fernández-Montejo, profesora del Departament de Psicobiologia

Secretaria: Carolina P. Moliner Cantos, profesora del Departament de Psicologia Social.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2019, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es publica el nomenament d'un nou membre del tribunal qualificador de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, denominació tècnic mitjà estadístic. Referència 2915/18. [2019/5942]

Presentat un escrit amb data de 30 de maig de 2019 en el Registre General de la Universitat per part de Juan Aparicio Baeza, abstenint-se de participar com a secretari titular del tribunal qualificador de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, denominació tècnic mitjà estadístic, ref. 2915/18.

De conformitat amb el que disposen les bases de la Resolució amb data de 13 de desembre de 2018 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, denominació tècnic mitjà estadístic, ref. 2915/18, resolc

Primer

Cessar, com a secretari titular, del tribunal qualificador de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, denominació tècnic mitjà estadístic, ref. 2915/18, Juan Aparicio Baeza, i nomenar com a secretari titular Josep Xavier Barber Valles.

Segon

Nomenar, com a secretari suplent, del tribunal qualificador de les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A2, denominació tècnic mitjà estadístic, ref. 2915/18, José Vicente Segura Heras.

Tercer

Publicar aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart

Contra el present acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu número 1 d'Elx, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Elx, 6 de juny de 2019.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2019, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se publica el nombramiento de un nuevo miembro del tribunal calificador de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, denominación técnico medio estadístico. Referencia 2915/18. [2019/5942]

Presentado escrito en fecha 30 de mayo de 2019 en el Registro General de la Universidad por parte de Juan Aparicio Baeza, absteniéndose de participar como secretario titular del tribunal calificador de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, denominación técnico medio estadístico, ref. 2915/18.

De conformidad con lo dispuesto en las bases de la Resolución de fecha 13 de diciembre de 2018 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, denominación técnico medio estadístico, ref. 2915/18, resuelvo

Primero

Cesar, como secretario titular, del tribunal calificador de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, denominación técnico medio estadístico ref. 2915/18, a Juan Aparicio Baeza, nombrando como secretario titular a Josep Xavier Barber Valles.

Segundo

Nombrar, como secretario suplente, del tribunal calificador de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A2, denominación técnico medio estadístico, ref. 2915/18 a José Vicente Segura Heras

Tercero

Publicar esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarto

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Elche, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el artículo 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Elche, 6 de junio de 2019.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa a Lo Rat Penat per a la promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana. [2019/6000]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en el seu apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

D'un altre costat, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019, consta en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació actual per un import global d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000 «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2018-2020, aprovat per Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

L'entitat sol·licitant és una associació sense ànim de lucre que té com a finalitats bàsiques estudiar, investigar, conservar, protegir, donar a conèixer, ensenyar, fomentar el coneixement de la llengua valenciana així com la cultura, tradicions i història valencianes.

Amb motiu del VI Centenari de la mort de Sant Vicent Ferrer s'han programat una sèrie de conferències sobre el sant així com l'edició d'un llibre commemoratiu amb el contingut d'aquest cicle de conferències que inclourà una ofrena poètica dels poetes valencians a Sant Vicent Ferrer.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què pugua oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb el Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, article 1, és la Presidència qui assumeix la competència sobre la coordinació i impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa la Presidència es compromet a dur les gestions necessàries per a culminar aquest projecte, ja que es tracta d'un esdeveniment amb un rellevant i evident interès públic, des de tots els vessants; tant des de la pròpia qualitat de l'entitat beneficiària com des de la naturalesa de l'activitat que es proposa, de vertebració social, artística i cultural.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa a Lo Rat Penat para la promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana. [2019/6000]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c, la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acreditan razones de interés público, social, económico o humanitario, u otros debidamente justificadas que dificultan su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que tienen que desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019, consta en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación actual por un importe global de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos, para el período 2018-2020, aprobado por Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

La entidad solicitante es una asociación sin ánimo de lucro que tiene como finalidades básicas estudiar, investigar, conservar, proteger, dar a conocer, enseñar, fomentar el conocimiento de la lengua valenciana así como la cultura, tradiciones e historia valencianas.

Con motivo del VI Centenario de la muerte de San Vicente Ferrer se han programado una serie de conferencias sobre el santo así como la edición de un libro conmemorativo con el contenido de este ciclo de conferencias que incluirá una ofrenda poética de los poetas valencianos a San Vicente Ferrer.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan de la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre estados miembros.

De acuerdo con el Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, artículo 1, es la Presidencia la que asume la competencia sobre la coordinación e impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que la Presidencia se compromete a llevar las gestiones necesarias por culminar este proyecto, ya que se trata de un acontecimiento con un relevante y evidente interès público, desde todas las vertientes; tanto desde la propia calidad de la entidad beneficiaria como desde la naturaleza de la actividad que se propone, de vertebración social, artística y cultural.

Per tot allò que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'arpleguen en l'article 168.1.C de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, aprovat pel Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell i de la delegació continguda en l'apartat seté, lletra q), de la Resolució de 12 de febrer de 2016, del president de la Generalitat, per la qual es deleguen determinades atribucions en distints òrgans de l'Administració de la Generalitat, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a Lo Rat Penat.

Segon. Raons d'interés públic que concorren en la seua concessió i impossibilitat de la seua convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveu l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada, l'article 168.1.C de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com en la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer raons d'interés públic, social i cultural.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat sol·licitant i de l'esdeveniment que motiva el procediment en qüestió. Donat l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no escau una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció a l'entitat assenyalada radiquen en:

a) Fomentar la implicació de la ciutadania i de les entitats que estan interessades en la divulgació de la nostra història, de les nostres senyes d'identitat i promoure la seua participació en les activitats que porten endavant les institucions públiques o privades.

b) Promoure amb l'acció pública l'estima general del patrimoni cultural, de les tradicions, a través d'actes socials on es divulga la informació, com el mitjà més eficaç d'assegurar la col·laboració social en la seua protecció i conservació.

c) Destacar la figura de Sant Vicent Ferrer, un valencià universal que forma part de la nostra història i a la qual tots els valencians i valencianes el reconeixen en el diàleg, la negociació i la defensa dels interessos valencians.

Amb motiu del VI Centenari de la mort de Sant Vicent Ferrer es vol donar a conèixer millor entre el públic en general la figura d'aquest valencià, patró de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'entitat Lo Rat Penat, amb NIF G46152195.

Quart. Activitat subvencionada

L'import de l'ajuda anirà destinat a la celebració del cicle de conferències amb motiu de l'any jubilar vicentí i a l'edició del llibre commemoratiu del VI centenari.

Cinquè. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables totes aquelles que estan lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables haurà d'estar d'acord amb el valor de mercat. Si escau, l'òrgan gestor podrà fer la comprovació del valor del mercat

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recojen en el artículo 168.1.C) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, aprobado por el Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q) de la Resolución de 12 de febrero de 2016, del presidente de la Generalitat, por la cual se delegan determinadas atribuciones en distintos órganos de la Administración de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a Lo Rat Penat.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada, el artículo 168.1.C de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como en la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés público, social y cultural.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de la entidad solicitante y del acontecimiento que motiva el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención a la entidad señalada radican en:

a) Fomentar la implicación de la ciudadanía y de las entidades que están interesadas en la divulgación de nuestra historia, de nuestras señas de identidad y promover su participación en las actividades que llevan adelante las instituciones públicas o privadas.

b) Promover con la acción pública el aprecio general del patrimonio cultural, de las tradiciones, a través de actos sociales donde se divulga la información, como el medio más eficaz de asegurar la colaboración social en su protección y conservación.

c) Destacar la figura de San Vicente Ferrer, un valenciano universal que forma parte de nuestra historia y a la cual todos los valencianos y valencianas lo reconocen en el diálogo, la negociación y la defensa de los intereses valencianos.

Con motivo del VI Centenario de la muerte de San Vicente Ferrer se quiere dar a conocer mejor entre el público en general la figura de este valenciano, patrón de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de la subvención es la entidad Lo Rat Penat, con NIF G46152195.

Cuarto. Actividad subvencionada

El importe de la ayuda irá destinado la celebración del ciclo de conferencias con motivo del año jubilar vicentino y a la edición del libro conmemorativo del VI centenari.

Quinto. Gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables todos aquellos que están ligados de manera indubitada a la intervención y a la ejecución de las actividades presupuestadas y autorizadas, y que resulten estrictamente necesarios para su implementación, siempre que cumplan las normas sobre justificación y control establecidas y que se destinen a la financiación de la consecución de los objetivos concretados en la actuación.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables deberá estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, el órgano gestor podrá hacer la comprobación del



amb els mitjans assenyalats en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. L'import màxim subvencionable en concepte d'hostaleria no podrà excedir del 15 % de la totalitat de la quantia subvencionable, amb exclusió dins d'aquest concepte del consum de begudes amb contingut alcohòlic.

L'entitat beneficiària haurà igualment d'acreditar la identitat de les persones usuàries d'aquests serveis així com el concepte pel qual s'imputa la seua despesa.

4. S'inclouran en la partida de despeses de personal les derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció en l'activitat subvencionable, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora.

En el document de formulació de l'activitat subvencionable, l'entitat sol·licitant indicarà el percentatge de la jornada laboral que el personal dedique al projecte.

No s'inclouran les despeses originades per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts.

Sisé. Quantia

Vist l'import sol·licitat segons el pressupost presentat, la naturalesa de l'activitat per sectors o àmbits concrets i l'interés de la Presidència en què el foment de les subvencions no s'esgoten en unes poques iniciatives sinó que arribe a un ampli nombre d'activitats i raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari o altres que es justifiquen, s'estima la quantitat a subvencionar en un màxim de 1.000 €, valorant positivament que existisquen fonts privades alternatives de finançament.

Únicament seran objecte d'ajudes les despeses de caràcter corrent, en cap cas béns inventariables.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019.

Seté. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament omplit i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9-11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Junt amb la conformitat amb la subvenció i les seues bases reguladores, en el cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària (annex II) firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que en deixen constància fidedigna de la representació.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera omplit de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida, amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma

valor del mercado con los medios señalados en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. El importe máximo subvencionable en concepto de hosteleria no podrá exceder del 15 % de la totalidad de la cuantía subvencionable, con exclusión dentro de este concepto del consumo de bebidas con contenido alcohólico.

La entidad beneficiaria deberá igualmente acreditar la identidad de las personas usuarias de estos servicios así como el concepto por el que se imputa su gasto.

4. Se incluirán en la partida de gastos de personal los derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención en la actividad subvencionable, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora.

En el documento de formulación de la actividad subvencionable, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal dedique al proyecto.

No se incluirán los gastos originados por las personas integrantes de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades beneficiarias ni de las contrapartes.

Sexto. Cuantía

Visto el importe solicitado según el presupuesto presentado, la naturaleza de la actividad por sectores o ámbitos concretos y el interés de la Presidencia en que el fomento de las subvenciones no se termine en unas pocas iniciativas sino que llegue a un amplio número de actividades y razones de interés público, social, económico o humanitario u otros que se justifican, se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 1.000 €, valorando positivamente que existan fuentes privadas alternativas de financiación.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en ningún caso bienes inventariables.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019.

Séptimo. Procedimiento

1. La entidad beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (c/ En Bou, 9-11, Valencia 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención y sus bases reguladoras, en el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se deberá aportar, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la documentación siguiente:

a) Modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de la representación.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieron aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada será requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el

esmentada, quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Huité. Òrgan gestor

Correspon la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació.

Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

a) Comunicar a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat, la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció.

c) Adoptar les mesures de difusió contingudes en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques així com l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció. Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fulls, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicaran que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les inclusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite.

d) Quedar, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Deu. Règim de justificació de les subvencions

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant de l'òrgan gestor, l'adequada justificació de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions imposades, i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu de la despesa realitzada, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

1r. Una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.

2n. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior. Per tal de controlar l'eventual acumulació de subvencions, tots i cada un dels documents presentats per l'entitat beneficiària de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant segell existent a aquest efecte, en què conste que el document o factura s'aplica a la justificació de la subvenció.

Pel que fa a les factures, hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i hauran

artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Octavo. Órgano gestor

Corresponde la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación.

Noveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La entidad beneficiaria de esta subvención quedará obligada a:

a) Comunicar a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat, la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) Someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas así como el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite.

d) Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Diez. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La entidad beneficiaria deberá presentar, ante el órgano gestor, la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas, y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. En concreto, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

2.º Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior. Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por la entidad beneficiaria de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante sello existente a tal efecto, en que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención.

En cuanto a las facturas, deberán cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación,



de ser emeses dins de l'exercici 2019, corresponent el període de realització de les despeses subvencionables amb l'execució de l'activitat subvencionada.

3r. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions o ajudes o ingressos, per a l'actuació objecte d'aquesta subvenció.

4t. Els tres pressupostos que, si és el cas, i en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, dega haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

c) Declaració responsable firmada pel representant legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

3. Cas que l'entitat beneficiària no deduïska cap percentatge de les quotes d'IVA suportades, haurà de presentar una declaració jurada pel representant legal, mitjançant la qual es notificarà no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puguen suportar. Alhora, presentarà certificació de l'òrgan competent de la hisenda pública acreditant que no liquida IVA, o bé certificació de situació censal i obligacions.

Quant als documents acreditatius dels pagaments als creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'elles), així com xecs i pagarés, en els següents termes:

1r. Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'aquest, el concepte abonat.

2n. Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat pel proveïdor, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si és el cas, la de venciment del pagaré, havent d'aparèixer, sota la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signa.

La forma de pagament contemplada en els dos punts anteriors, s'acompanyarà de còpia d'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent, davant de l'òrgan gestor de la subvenció regulada en aquesta resolució, els punts següents:

a) Que els fons han sigut destinats a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagat es troba en les seues dependències, a disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Onze. Forma de pagament de la subvenció

1. El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, una vegada rebuda la justificació i acreditat que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior i a petició de l'entitat beneficiària, podrà anticipar-se un 30 % de l'import total de la subvenció, després de la seua concessió, amb la constitució prèvia d'aval bancari per l'import mínim de la quantitat que haja de ser objecte de bestreta.

En virtut d'aquesta bestreta, l'entitat haurà de dipositar aval per l'import corresponent, d'acord amb el que regula l'Ordre de 14 de febrer de 1986, modificada per l'Ordre de 16 de desembre de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances.

3. Les quantitats lliurades anticipadament i no justificades hauran de ser reintegrades per mitjà de xec nominatiu conformat o bancari, a nom de la Presidència de la Generalitat. L'Administració, d'acord amb el que preveu l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de calcular els interessos de demora des del moment en què s'haja produït el pagament efectiu de l'ajuda fins el moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

y deberán ser emitidas dentro del ejercicio 2019, correspondiendo el periodo de realización de los gastos subvencionables con la ejecución de la actividad subvencionada.

3.º Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

4.º Los tres presupuestos que, en su caso, y en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

c) Declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria no deduzca ningún porcentaje de las cuotas de IVA soportadas, deberá presentar una declaración jurada por el representante legal, mediante la cual se notificará no tener derecho a practicar deducciones por las cuotas de IVA que puedan soportar. A la vez, presentará certificación del órgano competente de la hacienda pública acreditando que no liquida IVA, o bien certificación de situación censal y obligaciones.

En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a los acreedores, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1.º Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y tendrá que figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2.º Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por el proveedor, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo de aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona que firma.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores, se acompañará de copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

4. Asimismo, la entidad beneficiaria deberá acreditar, por medio de certificación expedida por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

a) Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la que fueron concedidos.

b) Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagada se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Cuentas.

Once. Forma de pago de la subvenció

1. El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez recibida la justificación y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior y a petición de la entidad beneficiaria, podrá anticiparse un 30 % del importe total de la subvención, después de su concesión, previa constitución de aval bancario por el importe mínimo de la cantidad que tenga que ser objeto de anticipo.

En virtud de dicho anticipo, la entidad deberá depositar aval por el importe correspondiente, de acuerdo con lo regulado en la Orden de 14 de febrero de 1986, modificada por la Orden de 16 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas.

3. Las cantidades entregadas anticipadamente y no justificadas deberán ser reintegradas por medio de cheque nominativo conformato o bancario, a nombre de la Presidencia de la Generalitat. La Administración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, deberá calcular los intereses de demora desde el momento en que se haya producido el pago efectivo de la ayuda hasta el momento en que se haya producido la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria.



4. En cas que no es justificara correctament l'import de la bestreta, serà procedent l'execució de l'aval que s'haguera aportat com a garantia, fins a cobrir l'import no justificat.

Dotze. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 168.1.A apartat c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tretze. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament de l'activitat esmentada.

2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat interessada. El termini de presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà en tot cas abans del dia 10 de desembre de 2019.

3. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, ja que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

5. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar quantes inspeccions tècniques i administratives es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Catorze. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per les altres normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Quinze. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en

4. En caso de que no se justificara correctamente el importe del anticipo, procederá la ejecución del aval que se hubiera aportado como garantía, hasta cubrir el importe no justificado.

Doce. Compatibilidad de las ayudas.

La ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en concurrència con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada, todo ello de conformidad con el artículo 65.3.c del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio y el artículo 168.1.A apartado c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Trece. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

1. Se reducirá proporcionalmente la subvenció en caso de que la justificació de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de la actividad mencionada.

2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació de un procediment para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvenció. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad interesada. El plazo de presentación de la justificació de la subvenció finalitzarà en todo caso antes del día 10 de diciembre de 2019.

3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalitat o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvenció.

4. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos, puesto que afectan sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

5. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuántas inspecciones técnicas y administrativas se consideran necesarias con objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Catorce. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los principios de publicitat y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Quince. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que pone fin a la vía administrativa, en conformidad con lo dispuesto por el artículo 114 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativament, recurso de reposició ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,



compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar qualsevol altra via que hi estimen oportuna.

València, 7 de juny de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é.q R 12.02.2016; DOGV 17.02.2016), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució)

1. IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

2. ENTITAT BENEFICIÀRIA

- Nom o raó social (*):
- Tipus d'entitat:
- Sigles:
- NIF:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Pàgina web:

(*) El nom ha de ser coincident amb el que figura en aquesta resolució.

Dades de la persona representant:

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:
- Càrrec:

Dades domiciliàries a efectes de notificació:

- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Codi postal:

Dades de persona de contacte en cas de ser diferent de la persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

a) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si és el cas, de residència.

Sí No

teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estiman oportuna.

València, 7 de junio de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é.q R 12.02.2016; DOGV 17.02.2016), el subsecretario: Emili Josep Sampedro Morales.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- Anualidad:
- Órgano gestor:
- Importe:
- Título:

2. ENTIDAD BENEFICIARIA

- Nombre o razón social (*):
- Tipo de entidad:
- Siglas:
- NIF:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Página web:

(*) El nombre tiene que ser coincidente con el que figura en esta resolución.

Datos de la persona representante:

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:
- Cargo:

Datos domiciliarios a efectos de notificación:

- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Código postal:

Datos de persona de contacto en caso de ser diferente de la persona solicitante:

- Nombre y apellidos:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí No



En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a presentar els documents corresponents junt amb aquesta conformitat.

b) Declare que, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, les accepte íntegrament i accepte la subvenció per al projecte a què es refereix la present resolució.

c) Declare que l'entitat que represente no es troba sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiària de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, comproment-me en nom de l'entitat de destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. DADES DEL PROJECTE, PROGRAMA O PLA PER AL QUAL SE LI CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

- Descripció del projecte:
- Data inici:
- Data fi:
- Resultats previstos:

5. INFORMACIÓ I CONSENTIMENT

INFORMACIÓ SOBRE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES: als efectes prevists en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer de què és titular la Presidència de la Generalitat. Les seues dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant la Presidència de la Generalitat.

Sí No

Data i signatura de la persona representant de l'entitat

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepto íntegramente y acepto la subvención para el proyecto a que se refiere la presente resolución.

c) Declaro que la entidad que represento no se encuentra sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuran en este documento son ciertos, comprometiéndome en nombre de la entidad de destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. DATOS DEL PROYECTO, PROGRAMA O PLANO PARA EL CUAL SE LE CONCEDE LA SUBVENCIÓN

- Descripción del proyecto:
- Fecha inicio:
- Fecha fin:
- Resultados previstos:

5. INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO

INFORMACIÓN SOBRE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos que prevé la indicada Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí No

Fecha y firma de la persona representante de la entidad



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="text"/>

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA: _____		

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa a l'Associació de Sant Vicent Ferrer de l'Altar del Tossal per a la promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana. [2019/6008]

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en el seu apartat 2.c, la possibilitat de concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

D'un altre costat, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regula el contingut mínim de les bases reguladores de les subvencions esmentades, així com alguns dels tràmits que han de desenvolupar-se durant el procediment d'elaboració.

Finalment, la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, determina l'òrgan competent, durant l'exercici esmentat, per a aprovar les bases reguladores i atorgar aquest tipus de subvencions.

En el pressupost de la Generalitat per a 2019, consta en la secció 05 Presidència de la Generalitat, servei 00 Sotssecretaria, centre gestor 01 Sotssecretaria, i programa 111.70, Gabinet d'Organització, la línia de subvenció S7028000, amb la denominació «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», amb una dotació actual per un import global d'1.250.000 euros, que té com a descripció i finalitat la concessió d'ajudes a entitats, institucions i persones físiques destacades per a la promoció, el foment i realització d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana degudament justificades.

La línia de subvenció S7028000 «Promoció i foment d'activitats d'interès públic, sociocultural, econòmic o humanitari de la Comunitat Valenciana», es troba inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics, per al període 2018-2020, aprovat per Resolució de 6 de juny de 2018, del president de la Generalitat.

L'Associació de Sant Vicent Ferrer de l'Altar del Tossal és una associació de fidels amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, constituïda en la parròquia de Sant Pedro Màrtir i Sant Nicolau i té com a objectius perpetuar la vida miraculosa del nostre patró i fomentar el seu culte i veneració i organitzar tota classe d'actes religiosos i culturals que contribuïsquen a un major coneixement de la seua obra, com poden ser estudis vicentins, conferències, edicions, representació pública dels miracles a càrrec de xiquets i xiquetes i altres persones que contribuïsquen a enaltir la figura de Sant Vicent Ferrer.

Amb motiu del VI Centenari de la mort de Sant Vicent Ferrer s'han programat una sèrie d'actes religiosos on participen tots els altars de Sant Vicent, com l'entrada en la Catedral de València de totes les imatges del sant, el dia 6 d'abril, on s'estrenà l'himne oficial del VI Centenari i es representà el miracle de «L'auca de sant Vicent» pel quadre artístic de l'Altar del Carme. I l'endemà, es va fer la gran processó del Centenari amb la participació de totes les imatges de sant Vicent Ferrer de les associacions, així com la imatge del Crist del Grau i la imatge pelegrina de la Mare de Déu dels Desemparats.

A banda, aquesta associació ha programat dos trasllats extraordinaris de la imatge titular de l'associació. Un des de la Capella de l'antic Convent de Sant Doméneq, en la plaça de Tetuan fins al Convent de la Puritat; un altre des de la Basílica de la Mare de Déu dels Desemparats fins a l'església de sant Nicolau, parròquia a què pertany l'Altar del Tossal.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en la present resolució no necessiten la notificació adés esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se regula y concede una subvención directa a la Asociación de San Vicente Ferrer del Altar del Tossal para la promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana. [2019/6008]

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.c, la posibilidad de conceder de forma directa, con carácter excepcional, subvenciones en que se acreditan razones de interés público, social, económico o humanitario, u otros debidamente justificadas que dificultan su convocatoria pública.

Por otra parte, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, regula el contenido mínimo de las bases reguladoras de las subvenciones mencionadas, así como algunos de los trámites que tienen que desarrollarse durante el procedimiento de elaboración.

Finalmente, la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, determina el órgano competente, durante el ejercicio mencionado, para aprobar las bases reguladoras y otorgar este tipo de subvenciones.

En el presupuesto de la Generalitat para 2019, consta en la sección 05 Presidencia de la Generalitat, servicio 00 Subsecretaría, centro gestor 01 Subsecretaría, y programa 111.70, Gabinete de Organización, la línea de subvención S7028000, con la denominación «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», con una dotación actual por un importe global de 1.250.000 euros, que tiene como descripción y finalidad la concesión de ayudas a entidades, instituciones y personas físicas destacadas para la promoción, el fomento y realización de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana debidamente justificadas.

La línea de subvención S7028000 «Promoción y fomento de actividades de interés público, sociocultural, económico o humanitario de la Comunitat Valenciana», se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos, para el período 2018-2020, aprobado por Resolución de 6 de junio de 2018, del presidente de la Generalitat.

La Asociación de San Vicente Ferrer del Altar del Tossal es una asociación de fieles con personalidad jurídica propia, sin ánimo de lucro, constituida en la parroquia de San Pedro Mártir y San Nicolás y tiene como objetivos perpetuar la vida milagrosa de nuestro patrón y fomentar su culto y veneración y organizar toda clase de actos religiosos y culturales que contribuyan a un mayor conocimiento de su obra, como pueden ser estudios vicentinos, conferencias, ediciones, representación pública de los milagros a cargo de niños y niñas y otras personas que contribuyan a enaltecer la figura de San Vicente Ferrer.

Con motivo del VI Centenario de la muerte de San Vicente Ferrer se han programado una serie de actos religiosos donde participan todos los altares de San Vicente, como la entrada en la Catedral de Valencia de todas las imágenes del santo, el día 6 de abril, donde se estrenó el himno oficial del VI Centenario y se representó el milagro de «El auca de sant Vicent» por el cuadro artístico del Altar de Carme. Y al día siguiente, se celebró la gran procesión del Centenario con la participación de todas las imágenes de san Vicente Ferrer de las asociaciones, así como la imagen del Cristo del Grado y la imagen peregrina de la virgen de los Desamparados.

Además, esta asociación ha programado dos traslados extraordinarios de la imagen titular de la asociación. Uno desde la Capilla del antiguo Convento de Santo Domingo, en la plaza de Tetuan hasta el convento de la Puridad; otro desde la Basílica de la Virgen de los Desamparados hasta la iglesia de san Nicolás, parroquia a la que pertenece el Altar del Tossal.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en la presente resolución no necesitan de la notificación antes mencionada, por no tener los requisi-

Funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a què va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica en què pugua oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

D'acord amb el Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, article 1, és la Presidència qui assumeix la competència sobre la coordinació i impuls de l'acció interdepartamental del Consell, per la qual cosa la Presidència es compromet a dur les gestions necessàries per a culminar aquest projecte, ja que es tracta d'un esdeveniment amb un rellevant i evident interès públic, des de tots els vessants; tant des de la pròpia qualitat de l'entitat beneficiària com des de la naturalesa de l'activitat que es proposa, de vertebració social, artística i cultural.

Per tot allò que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que s'apleguen en l'article 168.1.C) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2019, i en virtut del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, aprovat pel Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell i de la delegació continguda en l'apartat setè, lletra q), de la Resolució de 12 de febrer de 2016, del president de la Generalitat, per la qual es deleguen determinades atribucions en distints òrgans de l'Administració de la Generalitat, resolc:

Primer. Objecte

La present resolució té per objecte regular la concessió directa d'una subvenció de caràcter excepcional destinada a l'Associació de Sant Vicent Ferrer de l'Altar del Tossal.

Segon. Raons d'interès públic que concorren en la seua concessió i impossibilitat de la seua convocatòria pública

1. Aquesta subvenció es concedeix de forma directa, en aplicació del que preveu l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 28 de la llei esmentada, l'article 168.1.C) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com en la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, per concórrer raons d'interès públic, social i cultural.

La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter excepcional i únic de l'entitat sol·licitant i de l'esdeveniment que motiva el procediment en qüestió. Donat l'objecte específic de la subvenció, es requereix una concessió directa i no escau una convocatòria pública.

2. En concret, les raons d'interès públic que justifiquen l'atorgament directe de la subvenció a l'entitat assenyalada radiquen en:

a) Fomentar la implicació de la ciutadania i de les entitats que estan interessades en la divulgació de la nostra història, de les nostres senyes d'identitat i promoure la seua participació en les activitats que porten endavant les institucions públiques o privades.

b) Promoure amb l'acció pública l'estima general del patrimoni cultural, de les tradicions, a través d'actes socials on es divulga la informació, com el mitjà més eficaç d'assegurar la col·laboració social en la seua protecció i conservació.

c) Destacar la figura de Sant Vicent Ferrer, un valencià universal que forma part de la nostra història i al qual tots els valencians i valencianes reconeixen en el diàleg, la negociació i la defensa dels interessos valencians.

Amb motiu del VI Centenari de la mort de Sant Vicent Ferrer es vol donar a conèixer millor entre el públic en general la figura d'aquest valencià, patró de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'Associació de Sant Vicent Ferrer de l'Altar del Tossal, amb NIF G97468136.

tos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, ya que la entidad a que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado, y, por eso, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte los intercambios comerciales entre estados miembros.

De acuerdo con el Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, artículo 1, es la Presidencia la que asume la competencia sobre la coordinación e impulso de la acción interdepartamental del Consell, por lo que la Presidencia se compromete a llevar las gestiones necesarias por culminar este proyecto, ya que se trata de un acontecimiento con un relevante y evidente interés público, desde todas las vertientes; tanto desde la propia calidad de la entidad beneficiaria como desde la naturaleza de la actividad que se propone, de vertebración social, artística y cultural.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.C de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el que establece la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y en virtud del Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, aprobado por el Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell y de la delegación contenida en el apartado séptimo, letra q), de la Resolución de 12 de febrero de 2016, del presidente de la Generalitat, por la cual se delegan determinadas atribuciones en distintos órganos de la Administración de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto regular la concesión directa de una subvención de carácter excepcional destinada a la Asociación de San Vicente Ferrer del Altar del Tossal.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión e imposibilidad de su convocatoria pública

1. Esta subvención se concede de forma directa, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la ley mencionada, el artículo 168.1.C) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, así como en la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, por concurrir razones de interés público, social y cultural.

La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de la entidad solicitante y del acontecimiento que motiva el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de la subvención, se requiere una concesión directa y no procede una convocatoria pública.

2. En concreto, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de la subvención a la entidad señalada radican en:

a) Fomentar la implicación de la ciudadanía y de las entidades que están interesadas en la divulgación de nuestra historia, de nuestras señas de identidad y promover su participación en las actividades que llevan adelante las instituciones públicas o privadas.

b) Promover con la acción pública el aprecio general del patrimonio cultural, de las tradiciones, a través de actos sociales donde se divulga la información, como el medio más eficaz de asegurar la colaboración social en su protección y conservación.

c) Destacar la figura de San Vicente Ferrer, un valenciano universal que forma parte de nuestra historia y al cual todos los valencianos y valencianas reconocen en el diálogo, la negociación y la defensa de los intereses valencianos.

Con motivo del VI Centenario de la muerte de San Vicente Ferrer se quiere dar a conocer mejor entre el público en general la figura de este valenciano, patrón de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de la subvención es la Asociación de San Vicente Ferrer del Altar del Tossal, con NIF G97468136.

Quart. Activitat subvencionada

L'import de l'ajuda anirà destinat a la realització dels actes del VI Centenari de la mort de Sant Vicent Ferrer en els quals participen tots els altars de Sant Vicent.

Cinquè. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables totes aquelles que estan lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables haurà d'estar d'acord amb el valor de mercat. Si escau, l'òrgan gestor podrà fer la comprovació del valor del mercat amb els mitjans assenyalats en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. L'import màxim subvencionable en concepte d'hostaleria no podrà excedir del 15 % de la totalitat de la quantia subvencionable, amb exclusió dins d'aquest concepte del consum de begudes amb contingut alcohòlic.

L'entitat beneficiària haurà igualment d'acreditar la identitat de les persones usuàries d'aquests serveis així com el concepte pel qual s'imputa la seua despesa.

4. S'inclouran en la partida de despeses de personal les derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció en l'activitat subvencionable, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora.

En el document de formulació de l'activitat subvencionable, l'entitat sol·licitant indicarà el percentatge de la jornada laboral que el personal dedique al projecte.

No s'inclouran les despeses originades per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de les entitats beneficiàries ni de les contraparts.

Sisé. Quantia

Vist l'import sol·licitat, segons el pressupost presentat, la naturalesa de l'activitat per sectors o àmbits concrets i l'interés de la Presidència en què el foment de les subvencions no s'esgoten en unes poques iniciatives sinó que arribe a un ampli nombre d'activitats i raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari o altres que es justifiquen, s'estima la quantitat a subvencionar en un màxim de 1.000 €, valorant positivament que existisquen fonts privades alternatives de finançament.

Únicament seran objecte d'ajudes les despeses de caràcter corrent, en cap cas béns inventariables.

Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S7028000, de la secció, servei, centre gestor i programa 05.00.01.111.70 de l'estat de despeses del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019.

Seté. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció i amb les presents bases reguladores, d'acord amb el model que s'inclou com a annex de la present resolució.

2. El model de conformitat, degudament omplit i signat, haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de la Presidència de la Generalitat (c/ En Bou, 9-11, València 46001), o també en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Junt amb la conformitat amb la subvenció i les seues bases reguladores, en el cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula

Cuarto. Actividad subvencionada

El importe de la ayuda irá destinado a la realización de los actos del VI Centenario de la muerte de San Vicente Ferrer en los cuales participan todos los altares de San Vicente.

Quinto. Gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables todos aquellos que están ligados de manera indubitada a la intervención y a la ejecución de las actividades presupuestadas y autorizadas, y que resulten estrictamente necesarios para su implementación, siempre que cumplan las normas sobre justificación y control establecidas y que se destinen a la financiación de la consecución de los objetivos concretados en la actuación.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables deberá estar de acuerdo con el valor de mercado. En su caso, el órgano gestor podrá hacer la comprobación del valor del mercado con los medios señalados en el artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. El importe máximo subvencionable en concepto de hostelería no podrá exceder del 15 % de la totalidad de la cuantía subvencionable, con exclusión dentro de este concepto del consumo de bebidas con contenido alcohólico.

La entidad beneficiaria deberá igualmente acreditar la identidad de las personas usuarias de estos servicios así como el concepto por el que se imputa su gasto.

4. Se incluirán en la partida de gastos de personal los derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención en la actividad subvencionable, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora.

En el documento de formulación de la actividad subvencionable, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal dedique al proyecto.

No se incluirán los gastos originados por las personas integrantes de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades beneficiarias ni de las contrapartes.

Sexto. Cuantía

Visto el importe solicitado, según el presupuesto presentado, la naturaleza de la actividad por sectores o ámbitos concretos y el interés de la Presidencia en que el fomento de las subvenciones no se termine en unas pocas iniciativas sino que llegue a un amplio número de actividades y razones de interés público, social, económico o humanitario u otros que se justifican, se estima la cantidad a subvencionar en un máximo de 1.000 €, valorando positivamente que existan fuentes privadas alternativas de financiación.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en ningún caso bienes inventariables.

Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S7028000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 05.00.01.111.70 del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019.

Séptimo. Procedimiento

1. La entidad beneficiaria deberá manifestar, en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, su conformidad con la concesión de la subvención y con las presentes bases reguladoras, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo de la presente resolución.

2. El modelo de conformidad, debidamente cumplimentado y firmado, deberá presentarse en el Registro de Entrada de la Presidencia de la Generalitat (C/ En Bou, 9-11, Valencia 46001), o también en cualquier de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Junto con la conformidad con la subvención y sus bases reguladoras, en el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se deberá aportar, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se

la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària (annex II) firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que en deixen constància fidedigna de la representació.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

4. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el document de conformitat s'haguera omplit de forma incompleta o no s'hagueren aportat els requisits i documents que s'assenyalen en aquesta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida, amb la resolució prèvia d'arxivament de l'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la norma esmentada, quedarà sense efecte la concessió de la subvenció, i en perdrà, per tant, el dret a la percepció.

Huité. Òrgan gestor

Correspon la tramitació i la gestió de la subvenció a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació.

Nové. Obligacions de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

a) Comunicar a la Subdirecció General d'Organització i Coordinació de la Presidència de la Generalitat, la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) Sotmetre's a la normativa sobre supervisió, seguiment i control de subvencions així com facilitar tota la informació requerida per l'òrgan gestor de la subvenció.

c) Adoptar les mesures de difusió contingudes en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques així com l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció. Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.

En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicaran que l'activitat subvencionada se realitza en col·laboració amb la Generalitat, i les inclusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite.

d) Quedar, en tot cas, subjectes a les obligacions imposades per l'article 14 i concordants de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Deu. Règim de justificació de les subvencions

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant de l'òrgan gestor, l'adequada justificació de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions imposades, i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu de la despesa realitzada, que es compondrà dels documents següents:

regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la documentación siguiente:

a) Modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejan constancia fidedigna de la representación.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si el documento de conformidad se hubiera cumplimentado de forma incompleta o no se hubieron aportado los requisitos y documentos que se señalan en esta base, la persona interesada será requerida para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido, previa resolución de archivo del expediente, que deberá ser dictada en los términos que prevé el artículo 21 de la norma mencionada, quedando sin efecto la concesión de la subvención, y perdiendo, por tanto, el derecho a la percepción.

Octavo. Órgano gestor

Corresponde la tramitación y la gestión de la subvención a la Subdirección General de Organización y Coordinación.

Noveno. Obligaciones de las entidades beneficiarias

La entidad beneficiaria de esta subvención quedará obligada a:

a) Comunicar a la Subdirección General de Organización y Coordinación de la Presidencia de la Generalitat, la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) Someterse a la normativa sobre supervisión, seguimiento y control de subvenciones así como facilitar toda la información requerida por el órgano gestor de la subvención.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas así como el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece que los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartes, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Generalitat, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas Web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite.

d) Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones impuestas por el artículo 14 y concordantes de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Diez. Régimen de justificación de las subvenciones

1. La entidad beneficiaria deberá presentar, ante el órgano gestor, la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas, y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. En concreto, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:



a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

1r. Una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.

2n. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior. Per tal de controlar l'eventual acumulació de subvencions, tots i cada un dels documents presentats per l'entitat beneficiària de la subvenció hauran de ser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant segell existent a aquest efecte, en què conste que el document o factura s'aplica a la justificació de la subvenció.

Pel que fa a les factures, hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i hauran de ser emeses dins de l'exercici 2019, corresponent el període de realització de les despeses subvencionables amb l'execució de l'activitat subvencionada.

3r. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions o ajudes o ingressos, per a l'actuació objecte d'aquesta subvenció.

4t. Els tres pressupostos que, si és el cas, i en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, dega haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

c) Declaració responsable firmada pel representant legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

3. Cas que l'entitat beneficiària no deduïska cap percentatge de les quotes d'IVA suportades, haurà de presentar una declaració jurada pel representant legal, mitjançant la qual es notificarà no tindre dret a practicar deduccions per les quotes d'IVA que puguen suportar. Alhora, presentarà certificació de l'òrgan competent de la hisenda pública acreditant que no liquida IVA, o bé certificació de situació censal i obligacions.

Quant als documents acreditatius dels pagaments als creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'elles), així com xecs i pagarés, en els següents termes:

1r. Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'aquest, el concepte abonat.

2n. Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat pel proveïdor, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si és el cas, la de venciment del pagaré, havent d'aparèixer, sota la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signa.

La forma de pagament contemplada en els dos punts anteriors, s'acompanyarà de còpia d'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent, davant de l'òrgan gestor de la subvenció regulada en aquesta resolució, els punts següents:

a) Que els fons han sigut destinats a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagat es troba en les seues dependències, a disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Onze. Forma de pagament de la subvenció

1. El pagament s'efectuarà, per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que aquesta determine, una vegada

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.

2.º Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior. Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por la entidad beneficiaria de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante sello existente a tal efecto, en que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención.

En cuanto a las facturas, deberán cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y deberán ser emitidas dentro del ejercicio 2019, correspondiendo el periodo de realización de los gastos subvencionables con la ejecución de la actividad subvencionada.

3.º Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

4.º Los tres presupuestos que, en su caso, y en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

c) Declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con expresa indicación de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

3. En el caso de que la entidad beneficiaria no deduzca ningún porcentaje de las cuotas de IVA soportadas, deberá presentar una declaración jurada por el representante legal, mediante la cual se notificará no tener derecho a practicar deducciones por las cuotas de IVA que puedan soportar. A la vez, presentará certificación del órgano competente de la hacienda pública acreditando que no liquida IVA, o bien certificación de situación censal y obligaciones.

En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a los acreedores, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1.º Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y tendrá que figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2.º Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por el proveedor, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona que firma.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores, se acompañará de copia de extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

4. Asimismo, la entidad beneficiaria deberá acreditar, por medio de certificación expedida por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

a) Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la que fueron concedidos.

b) Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagado se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Cuentas.

Once. Forma de pago de la subvención

1. El pago se efectuará, por medio de transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria que esta determine, una vez recibida la

rebuda la justificació i acreditat que l'entitat es troba al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior i a petició de l'entitat beneficiària, podrà anticipar-se un 30 % de l'import total de la subvenció, després de la seua concessió, amb la constitució prèvia d'aval bancari per l'import mínim de la quantitat que haja de ser objecte de bestreta.

En virtut d'aquesta bestreta, l'entitat haurà de dipositar aval per l'import corresponent, d'acord amb el que regula l'Ordre de 14 de febrer de 1986, modificada per l'Ordre de 16 de desembre de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances.

3. Les quantitats lliurades anticipadament i no justificades hauran de ser reintegrades per mitjà de xec nominatiu conformat o bancari, a nom de la Presidència de la Generalitat. L'Administració, d'acord amb el que preveu l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de calcular els interessos de demora des del moment en què s'haja produït el pagament efectiu de l'ajuda fins al moment en què s'haja produït la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

4. En cas que no es justificara correctament l'import de la bestreta, serà procedent l'execució de l'aval que s'haguera aportat com a garantia, fins a cobrir l'import no justificat.

Dotze. Compatibilitat de les ajudes.

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les ajudes, aïlladament o en concurrència amb altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 168.1.A apartat c de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Tretze. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no abaste la quantia atorgada, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifiqui l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament de l'activitat esmentada.

2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'entitat interessada. El termini de presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà en tot cas abans del dia 10 de desembre de 2019.

3. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb audiència prèvia de la persona interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, ja que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

5. La Presidència de la Generalitat es reserva el dret a realitzar quantes inspeccions tècniques i administratives es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Catorze. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que disposa aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de

justificació y acreditado que la entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior y a petición de la entidad beneficiaria, podrá anticiparse un 30 % del importe total de la subvención, después de su concesión, previa constitución de aval bancario por el importe mínimo de la cantidad que tenga que ser objeto de anticipo.

En virtud de dicho anticipo, la entidad deberá depositar aval por el importe correspondiente, de acuerdo con lo regulado en la Orden de 14 de febrero de 1986, modificada por la Orden de 16 de diciembre de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas.

3. Las cantidades entregadas anticipadamente y no justificadas deberán ser reintegradas por medio de cheque nominativo conformato o bancario, a nombre de la Presidencia de la Generalitat. La Administración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 90 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, deberá calcular los intereses de demora desde el momento en que se haya producido el pago efectivo de la ayuda hasta el momento en que se haya producido la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria.

4. En caso de que no se justificara correctamente el importe del anticipo, procederá la ejecución del aval que se hubiera aportado como garantía, hasta cubrir el importe no justificado.

Doce. Compatibilidad de las ayudas.

La ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad prevista en la presente resolución. Esta compatibilidad estará condicionada a que el importe de las ayudas, aisladamente o en concurrència con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada, todo ello de conformidad con el artículo 65.3.c del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio y el artículo 168.1.A apartado c de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Trece. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificació de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de la actividad mencionada.

2. La presentación extemporánea de la justificació dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad interesada. El plazo de presentación de la justificació de la subvención finalizará en todo caso antes del día 10 de diciembre de 2019.

3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, con audiencia previa de la persona interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

4. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos, puesto que afectan sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

5. La Presidencia de la Generalitat se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideran necesarias con objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Catorce. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte los

publicitat i concurrència, així com pel que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per la disposició addicional cinquena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i per les altres normes de dret administratiu que hi siguen aplicables.

Quinze. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestatament, recurs de reposició davant la Presidència de la Generalitat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altra via que hi estimen oportuna.

València, 7 de juny de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é.q R 12.02.2016; DOGV 17.02.2016), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

ANNEX I

Model de conformitat de la subvenció de concessió directa

(La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que s'exigeixen en l'apartat 6 de la resolució)

1. IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- Anualitat:
- Òrgan gestor:
- Import:
- Títol:

2. ENTITAT BENEFICIÀRIA

- Nom o raó social (*):
- Tipus d'entitat:
- Sigles:
- NIF:
- Adreça:
- Localitat:
- Província:
- Telèfon:
- Correu electrònic:
- Pàgina web:

(*) El nom ha de ser coincident amb el que figura en aquesta resolució.

Dades de la persona representant:

- Nom:
- Cognoms:
- DNI/NIF:
- Càrrec:

Dades domiciliàries a efectes de notificació:

- Adreça:
- Localitat:

principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por la disposición adicional quinta de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y por las otras normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Quince. Efectos

La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, en conformidad con lo dispuesto por el artículo 114 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestatament, recurso de reposición ante la Presidencia de la Generalitat, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Todo esto sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estiman oportuna.

València, 7 de junio de 2019.– El president, p. d. (ap. 7é.q R 12.02.2016; DOGV 17.02.2016), el subsecretario: Emili Josep Sampedro Morales.

ANEXO I

Modelo de conformidad de la subvención de concesión directa

(La solicitud deberá ir acompañada de los documentos que se exigen en el apartado 6 de la resolución)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- Anualidad:
- Órgano Gestor:
- Importe:
- Título:

2. ENTIDAD BENEFICIARIA

- Nombre o razón social (*):
- Tipo de entidad:
- Siglas:
- NIF:
- Dirección:
- Localidad:
- Provincia:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Página web:

(*) El nombre tiene que ser coincidente con el que figura en esta resolución.

Datos de la persona representante:

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIF:
- Cargo:

Datos domiciliarios a efectos de notificación:

- Dirección:
- Localidad:



- Província:
- Codi postal:

Dades de persona de contacte en cas de ser diferent de la persona sol·licitant:

- Nom i cognoms:
- Telèfon:
- Correu electrònic:

3. DECLARACIÓ RESPONSABLE

a) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI), i, si és el cas, de residència.

Sí No

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a presentar els documents corresponents junt amb aquesta conformitat.

b) Declare que, a la vista de les bases que regeixen aquesta convocatòria, les accepto íntegrament i accepto la subvenció per al projecte a què es refereix la present resolució.

c) Declare que l'entitat que represente no es troba sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició d'obtenir la condició de beneficiària de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

d) Declare que totes les dades que figuren en aquest document són certes, comproment-me en nom de l'entitat de destinar l'import de la subvenció que es regula i concedeix en aquesta resolució a l'objecte previst.

e) Declare, sota la meua responsabilitat, que els documents que aporte són còpia fidel de l'original, els quals seran aportats a requeriment de l'Administració.

4. DADES DEL PROJECTE, PROGRAMA O PLA PER AL QUAL SE LI CONCEDEIX LA SUBVENCió

- Descripció del projecte:
- Data inici:
- Data fi:
- Resultats previstos:

5. INFORMACIó I CONSENTIMENT

INFORMACIó SOBRE LA LLEI ORGÁNICA DE PROTECCIó DE DADES: Als efectes prevists en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, se l'informa que les dades consignades en el present document seran incorporades a un fitxer de què és titular la Presidència de la Generalitat. Les seues dades seran emprades només per a la gestió d'ajudes i subvencions i no seran cedides ni usades per a un altre fi diferent. Respecte de les esmentades dades, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la indicada Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, davant la Presidència de la Generalitat.

Sí No

Data i signatura de la persona representant de l'entitat

- Província:
- Código postal:

Datos de persona de contacto en caso de ser diferente de la persona solicitante:

- Nombre y apellidos:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

a) Conforme a lo dispuesto el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI), y, en su caso, de residencia.

Sí No

En caso de no subscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a presentar los documentos correspondientes junto con esta conformidad.

b) Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepto íntegramente y acepto la subvención para el proyecto a que se refiere la presente resolución.

c) Declaro que la entidad que represento no se encuentra sometida a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición de obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

d) Declaro que todos los datos que figuren en este documento son ciertos, comprometiéndome en nombre de la entidad de destinar el importe de la subvención que se regula y concede en esta resolución al objeto previsto.

e) Declaro, bajo mi responsabilidad, que los documentos que aporte son copia fiel del original, los cuales serán aportados a requerimiento de la Administración.

4. DATOS DEL PROYECTO, PROGRAMA O PLANO PARA EL CUAL SE LE CONCEDE LA SUBVENCióN

- Descripción del proyecto:
- Fecha inicio:
- Fecha fin:
- Resultados previstos:

5. INFORMACIóN Y CONSENTIMIENTO

INFORMACIóN SOBRE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIóN DE DATOS: A los efectos previstos en el artículo 11 de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protecció de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos consignados en el presente documento serán incorporados a un fichero del que es titular la Presidencia de la Generalitat. Sus datos serán empleados solo para la gestión de ayudas y subvenciones y no serán cedidos ni usados para otro fin diferente. Respecto de los mencionados datos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificació, cancelación y oposició, en los términos que prevé la indicada Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, ante la Presidencia de la Generalitat.

Sí No

Fecha y firma de la persona representante de la entidad



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, per a l'exercici 2019. [2019/5994]

Amb data 23 de gener de 2019, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen, de manera anticipada per a l'exercici 2019, les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV (DOGV 8470, 23.01.2019).

En el resoluc segon de la resolució esmentada, es preveu un crèdit per al finançament de les subvencions de 700.000,00 €, a càrrec de la línia pressupostària S17660000, import corresponent al 70 % de l'import pressupostat en aquesta línia en l'exercici 2018.

En el mateix apartat de la resolució mencionada, s'indica que aquesta quantitat és susceptible d'ampliació fins al % màxim pressupostat i disponible en l'exercici 2019 en la línia pressupostària esmentada. Tot això en aplicació del que disposa l'article 40.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Una vegada publicada la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i vist que el crèdit disponible per a la línia pressupostària S17660000 supera la quantia establida en la Resolució de 28 de desembre de 2018, de convocatòria de les ajudes per a l'exercici 2019, es procedeix a incrementar la quantia màxima d'aquesta en 568.502,07 € per a l'exercici 2019.

De conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, resolc:

Primer. Ampliació de l'importe global màxim

Donar publicitat a l'ampliació de l'import global màxim, per a la convocatòria d'ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, aprovada per a l'exercici 2019 per mitjà de la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a càrrec de la partida pressupostària següent:

- Aplicació pressupostària 12.02.02.0000.542.20.
- Línia S17660000 Garantir la qualitat dels productes de qualitat reconeguda.

Segon. Quanties màximes convocades

D'aquesta forma, l'import global màxim per a la convocatòria 2019 de les ajudes als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV serà d'1.268.502,07 €.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs de reposició davant la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, o bé directament, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 6 de juny de 2019.- La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2019, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, para el ejercicio 2019. [2019/5994]

Con fecha 23 de enero de 2019, se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan de manera anticipada para el ejercicio 2019, las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV (DOGV 8470, 23.01.2019).

En el resuelto segundo de la citada resolución, se prevé un crédito para la financiación de las subvenciones de 700.000,00 €, con cargo a la línea presupuestaria S17660000, importe correspondiente al 70 % del importe presupuestado en dicha línea en el ejercicio 2018.

En el mismo apartado de la citada resolución, se indica que esta cantidad es susceptible de ampliación hasta el % máximo presupuestado y disponible en el ejercicio 2019 en la citada línea presupuestaria. Todo ello en aplicación de lo dispuesto en el artículo 40.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Una vez publicada la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y visto que el crédito disponible para la línea presupuestaria S17660000 supera la cuantía establecida en la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de convocatoria de las ayudas para el ejercicio 2019, se procede a incrementar la cuantía máxima de la misma en 568.502,07 € para el ejercicio 2019.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, resuelvo:

Primero. Ampliación importe global máximo

Dar publicidad a la ampliación del importe global máximo, para la convocatoria de ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, aprobada para el ejercicio 2019 mediante Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

- Aplicación presupuestaria 12.02.02.0000.542.20
- Línea S17660000 Garantizar la calidad de los productos de calidad reconocida.

Segundo. Cuantías máximas convocadas

De esta forma, el importe global máximo para la convocatoria 2019 de las ayudas a los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV será de 1.268.502,07 €.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 6 de junio de 2019.- La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019. [2019/5995]

Amb data 15 de gener de 2019, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 les ajudes a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana (DOGV 8464, 15.01.2019).

En el resoluc segon de la resolució esmentada, es preveu un crèdit per al finançament de les subvencions de 245.000,00 €, a càrrec de la línia pressupostària S1690000, import inferior al 70 % de l'import pressupostat en aquesta línia en l'exercici 2018.

En el mateix apartat de la resolució mencionada, s'indica que aquesta quantitat és susceptible d'ampliació fins al % màxim pressupostat i disponible en l'exercici 2019 en la línia pressupostària esmentada. Tot això en aplicació del que disposa l'article 40.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Una vegada publicada la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, i vist que el crèdit disponible per a la línia pressupostària S1690000 supera la quantia establida en la Resolució de 28 de desembre de 2018, de convocatòria de les ajudes per a l'exercici 2019, es procedeix a incrementar la quantia màxima d'aquesta en 133.084,64 € per a l'exercici 2019.

De conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, resolc:

Primer. Ampliació de l'import global màxim

Donar publicitat a l'ampliació de l'import global màxim, per a la convocatòria d'ajudes a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana, aprovada per a l'exercici 2019 per mitjà de la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a càrrec de la partida pressupostària següent:

- Aplicació pressupostària 12.02.02.0000.542.20.
- Línia S1690000 Promoció de la qualitat agroalimentària.

Segon. Quanties màximes convocades

D'aquesta forma, l'import global màxim per a la convocatòria 2019 per al finançament de les ajudes a valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana serà de 378.084,64 €.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs de reposició davant la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, o bé directament, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 6 de juny de 2019.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2019, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019. [2019/5995]

Con fecha 15 de enero de 2019, se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el ejercicio 2019 las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana (DOGV 8464, 15.01.2019).

En el resuelto segundo de la citada resolución, se prevé un crédito para la financiación de las subvenciones de 245.000,00 €, con cargo a la línea presupuestaria S1690000, importe inferior al 70 % del importe presupuestado en dicha línea en el ejercicio 2018.

En el mismo apartado de la citada resolución, se indica que esta cantidad es susceptible de ampliación hasta el % máximo presupuestado y disponible en el ejercicio 2019 en la citada línea presupuestaria. Todo ello en aplicación de lo dispuesto en el artículo 40.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Una vez publicada la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, y visto que el crédito disponible para la línea presupuestaria S1690000 supera la cuantía establecida en la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de convocatòria de las ayudas para el ejercicio 2019, se procede a incrementar la cuantía máxima de la misma en 133.084,64 € para el ejercicio 2019.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, resuelvo:

Primero. Ampliación importe global máximo

Dar publicidad a la ampliación del importe global máximo, para la convocatòria de ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana, aprobada para el ejercicio 2019 mediante Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

- Aplicación presupuestaria 12.02.02.0000.542.20
- Línea S1690000 Promoción de la calidad agroalimentaria.

Segundo. Cuantías máximas convocadas

De esta forma, el importe global máximo para la convocatòria 2019 para la financiación de las ayudas a valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana será de 378.084,64 €.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 6 de junio de 2019.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Extracte de la Resolució de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, per a l'exercici 2019. [2019/6021]

BDNS (identif.): 434353.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de l'ampliació del import global màxim per a la concessió de subvencions de les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, per a l'exercici 2019, el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Objecte

Ampliar l'import global màxim per a la concessió de subvencions, per a l'exercici de 2019.

Segon. Convocatòria

Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen, de manera anticipada per a l'exercici 2019, les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV.

Tercer. Bases reguladores

Ordre 5/2015, de 30 d'octubre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca «CV».

Quart. Ampliació de l'import global màxim

Donar publicitat a l'ampliació de l'import global màxim per a la convocatòria d'ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV per a l'exercici 2019, per mitjà de la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 les ajudes per als consells reguladors o òrgans de gestió de les figures de qualitat diferenciada agroalimentària de la Comunitat Valenciana i entitats associatives gestores de l'autorització de l'ús de la marca CV, a càrrec de la partida pressupostària següent:

– Aplicació pressupostària 12.02.02.0000.542.20.

– Línia S17660000 Garantir la qualitat dels productes de qualitat reconeguda.

Quint. Quanties màximes convocades

D'aquesta manera, les quanties màximes convocades per al finançament de les subvencions seran:

– Import global màxim per a 2019: 1.268.502,07 €.

València, 6 de juny de 2019.– La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Extracto de la Resolución de 6 de junio de 2019, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, para el ejercicio 2019. [2019/6021]

BDNS (identif.): 434353.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la resolución de ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones de las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, para el ejercicio 2019, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Objeto

Ampliar el importe global máximo para la concesión de subvenciones, para el ejercicio 2019.

Segundo. Convocatoria

Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan de manera anticipada para el ejercicio 2019, las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV.

Tercero. Bases reguladoras

Orden 5/2015, de 30 de octubre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para los Consejos Reguladores u Órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca «CV».

Cuarto. Ampliación del importe global máximo

Dar publicidad a la ampliación del importe global máximo, para la convocatoria de ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, aprobada para el ejercicio 2019 mediante Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan de manera anticipada para el ejercicio 2019, las ayudas para los consejos reguladores u órganos de gestión de las figuras de calidad diferenciada agroalimentaria de la Comunitat Valenciana y entidades asociativas gestoras de la autorización del uso de la marca CV, con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

– Aplicación presupuestaria 12.02.02.0000.542.20

– Línea S17660000 Garantizar la calidad de los productos de calidad reconocida.

Quinto. Cuantías máximas convocadas

De esta forma, las cuantías máximas convocadas para la financiación de las subvenciones serán:

– Importe global máximo para 2019: 1.268.502,07 €.

València, 6 de junio de 2019.– La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

Extracte de la Resolució de 6 de juny de 2019, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es publica l'ampliació de l'import global màxim per a la concessió de subvencions, de les ajudes la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019. [2019/6023]

BDNS (identif.): 434332.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de l'ampliació del import global màxim per a la concessió de subvencions de les ajudes la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019, el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Objecte

Ampliar l'import global màxim per a la concessió de subvencions, per a l'exercici de 2019.

Segon. Convocatòria

Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 les ajudes a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Bases reguladores

Ordre 21/2018, de 9 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada, promoció dels productes agroalimentaris de proximitat de la Comunitat Valenciana, i foment dels canals adequats per a garantir la disponibilitat de productes ecològics de proximitat.

Quart. Ampliació de l'import global màxim

Donar publicitat a l'ampliació de l'import global màxim per a la convocatòria d'ajudes per a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019, per mitjà de la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 les ajudes a la valorització dels productes de qualitat agroalimentària diferenciada de la Comunitat Valenciana, a càrrec de la partida pressupostària següent:

- Aplicació pressupostària 12.02.02.0000.542.20.
- Línia S1690000 Promoció de la qualitat agroalimentària.

Quint. Quanties màximes convocades

D'aquesta manera, les quanties màximes convocades per al finançament de les subvencions seran:

- Import global màxim per a 2019: 378.084,64 €.

València, 6 de juny de 2019.- La consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

Extracto de la Resolución de 6 de junio de 2019 de la Consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se publica la ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones, de las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019. [2019/6023]

BDNS (identif.): 434332.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la resolución de ampliación del importe global máximo para la concesión de subvenciones de las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Objeto

Ampliar el importe global máximo para la concesión de subvenciones, para el ejercicio 2019.

Segundo. Convocatoria

Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el ejercicio 2019 las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana.

Tercero. Bases reguladoras

Orden 21/2018, de 9 de julio, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada, promoción de los productos agroalimentarios de proximidad de la Comunitat Valenciana, y fomento de los canales adecuados para garantizar la disponibilidad de productos ecológicos de proximidad.

Cuarto. Ampliación del importe global máximo

Dar publicidad a la ampliación del importe global máximo, para la convocatoria de ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana, aprobada para el ejercicio 2019 mediante Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se convocan para el ejercicio 2019 las ayudas a la valorización de los productos de calidad agroalimentaria diferenciada de la Comunitat Valenciana, con cargo a la siguiente partida presupuestaria:

- Aplicación presupuestaria 12.02.02.0000.542.20
- Línea S1690000 Promoción de la calidad agroalimentaria.

Quinto. Cuantías máximas convocadas

De esta forma, las cuantías máximas convocadas para la financiación de las subvenciones serán:

- Importe global máximo para 2019: 378.084,64 €

València, 6 de junio de 2019.- La consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural: Elena Cebrián Calvo.

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2019, de la directora general d'Indústria i Energia, provisional de sol·licituds inadmeses i desistides en relació amb les ajudes convocades per Resolució de 28 de febrer de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2019, els programes d'ajudes en matèria d'industrialització per a donar suport a accions desenvolupades per associacions empresàries d'àmbit multisectorial i comarcal, així com per entitats que gestionen àrees industrials en la Comunitat Valenciana. [2019/6031]

Atesa la Resolució de 28 de febrer de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2019, els programes d'ajudes en matèria d'industrialització per a donar suport a accions desenvolupades per associacions empresarials d'àmbit multisectorial i comarcal, així com per entitats que gestionen àrees industrials en la Comunitat Valenciana.

Considerant que aquesta convocatòria queda sotmesa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament sobre el procediment per a la concessió de subvencions.

Atenent el que s'estableix els resols tercer, cinqué, sisé i seté de la citada Resolució de 27 de desembre de 2018, on s'estableix els requisits per a ser beneficiàries d'aquestes ajudes, les actuacions, projectes, terminis i despeses subvencionables.

Considerant que segons el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en el resolc onze de la convocatòria, la falta d'esmena dels documents o informacions requerits als sol·licitants, suposarà que se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud.

Vista la proposta de la comissió tècnica instructora, en relació amb la documentació aportada per las entitats beneficiàries, i les causes que justifiquen la inadmissió de les sol·licituds incloses en l'annex.

En aplicació de les competències establides en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda publica, del sector públic instrumental i de subvencions, i al Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible Sectors Productius, Comerç i Treball, i la delegació de competències establida en els articles 9 i 12 de l'Ordre 22/2016, de bases reguladores, on es delega en el director general d'Indústria i Energia la competència per a la instrucció, així com per a resoldre la concessió o denegació de les ajudes a què es refereix aquesta convocatòria, resolc:

Primer

Dictar resolució provisional per la qual s'inadmeten o es consideren desistides les sol·licituds incloses en el llistat annex, amb l'exposició de les causes de la seua inadmissió.

Segon

Ordenar la publicació d'aquesta resolució provisional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com la seua posada a la disposició de les entitats interessades a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Tercer

Concedir a les entitats interessades un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present resolució provisional, per a formular les alegacions que estimen oportunes a través del tràmit d'aportació de documentació www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

València, 10 de juny de 2019.– La directora general d'Indústria i Energia: Maria Empar Martínez Bonafé.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2019, de la directora general de Industria y Energía, provisional de solicitudes inadmitidas y desestimadas en relación con las ayudas convocadas por Resolución de 28 de febrero de 2019, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se convocan, para el ejercicio 2019, los programas de ayudas en materia de industrialización para apoyar acciones desarrolladas por asociaciones empresarias de ámbito multisectorial y comarcal, así como por entidades que gestionan áreas industriales en la Comunitat Valenciana. [2019/6031]

Atendiendo a la Resolución de 28 de febrero de 2019, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se convocan, para el ejercicio 2019, los programas de ayudas en materia de industrialización para apoyar acciones desarrolladas por asociaciones empresariales de ámbito multisectorial y comarcal, así como por entidades que gestionan áreas industriales en la Comunitat Valenciana.

Considerando que dicha convocatoria queda sometida a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento sobre el procedimiento para la concesión de subvenciones.

Atendiendo a lo establecido en los resueltos tercero, quinto, sexto y séptimo de la citada Resolución de 27 de diciembre de 2018, donde se establecen los requisitos para ser beneficiarias de estas ayudas, las actuaciones, proyectos, plazos y gastos subvencionables.

Considerando que según lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en el resuelto once de la convocatoria, la falta de subsanación de los documentos o informaciones requeridos a los solicitantes, supondrá que se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Vista la propuesta de la comisión técnica instructora, en relación con la documentación aportada por las entidades beneficiarias, y las causas que justifican la inadmisión de las solicitudes incluidas en el anexo.

En aplicación de las competencias establecidas en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en el Decreto 104/2017, de 21 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, y la delegación de competencias establecida en los artículos 9 y 12 de la Orden 22/2016, de bases reguladoras, donde se delega en el director general de Industria y Energía la competencia para la instrucción, así como para resolver la concesión o denegación de las ayudas a que se refiere esta convocatoria, resuelvo:

Primero

Dictar resolución provisional por la que se inadmiten o se consideran desistidas las solicitudes incluidas en el listado anexo, con la exposición de las causas de su inadmisión o desistimiento.

Segundo

Ordenar la publicación de esta resolución provisional en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como su puesta a disposición de las entidades interesadas a través de la sede electrónica de la Generalitat.

Tercero

Concedir a las entidades interesadas un plazo de diez días hábiles, a contar desde día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente resolución provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas a través del trámite de aportación de documentación www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

València, 10 de junio de 2019.– La directora general de Industria y Energía: Maria Empar Martínez Bonafé.

ANNEX
Sol·licituds inadmeses i desistides

Programa I

<i>Núm. exp.</i>	<i>NIF</i>	<i>Entitat</i>	<i>Motiu del desistiment</i>
INENT2/2019/7	G98037633	Agrupació Empresarial d'Algemesí	No atendre el requeriment d'esmena, no havent presentat documentació preceptiva.

Programa II

<i>Núm. exp.</i>	<i>NIF</i>	<i>Entitat</i>	<i>Motiu d'inadmissió</i>
INENT2/2019/2	G97742399	Associació per a la Innovació Empresarial de Manises	Els costos d'assessoria presentats no corresponen a cap dels costos subvencionables segons el resolc seté, punt 1, programa II, de la convocatòria.
INENT2/2019/3	G40574170	Comissió Promotora de l'EGM Àrea Industrial Parc Sagunt	No acrediten ser una associació empresarial que agrupe titulars d'immobles en Parc Sagunt i que en 2019 ja gestiona aquesta àrea industrial, segons el resolc tercer, punt 2, de la convocatòria.

* * * * *

ANEXO
Solicitudes desistidas e inadmitidas

Programa I

<i>Núm. expte.</i>	<i>NIF</i>	<i>Entidad</i>	<i>Motivo del desistimiento</i>
INENT2/2019/7	G98037633	Agrupación Empresarial d'Algemesí	No atender el requerimiento de subsanación, no habiendo presentado documentación preceptiva.

Programa II

<i>Núm. expte.</i>	<i>NIF</i>	<i>Entidad</i>	<i>Motivo de inadmisión</i>
INENT2/2019/2	G97742399	Asociación para la Innovación Empresarial de Manises	Los costes de asesoría presentados no corresponden a ninguno de los costes subvencionables según el resuelto séptimo, punto 1, programa II, de la convocatoria.
INENT2/2019/3	G40574170	Comisión Promotora de la EGM Área Industrial Parc Sagunt	No acreditan que son una asociación empresarial que agrupe titulares de inmuebles en Parc Sagunt y que en 2019 ya gestionan ese área industrial, según el resuelto tercero, punto 2, de la convocatoria.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2019, del director general d'Esport, per la qual es resol la convocatòria de subvencions a entitats que promocionen la integració dels col·lectius de la diversitat a través de l'activitat física i l'esport per a l'any 2019. [2019/6027]

En compliment del que disposa l'Ordre 17/2017, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a entitats locals i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana que promocionen la integració dels col·lectius de la diversitat a través de l'activitat física i l'esport (DOGV 8042, 18.05.2017), i d'acord amb l'article 3 de la mateixa ordre, es publicà la resolució de convocatòria anual.

Per això, en virtut de les facultats conferides en l'Ordre 17/2017, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i en el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'esmentada conselleria, el director general d'Esport va convocar, per mitjà de la Resolució de 21 de febrer de 2019, subvencions destinades a entitats locals i entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana que promocionen la integració dels col·lectius de la diversitat a través de l'activitat física i l'esport per a l'any 2019 (DOGV 8497, 01.03.2019).

En l'article 5 de l'esmentada Ordre 17/2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen la designació de la comissió tècnica d'avaluació i els criteris de valoració.

Una vegada formalitzats els actes d'instrucció corresponents, i en virtut del que disposen els articles 160 i 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer

Concedir a les entitats que es detallen a continuació ajudes fins a un total de 400.000 euros.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2019, del director general de Deporte, por la que se resuelve la convocatoria de subvenciones a entidades que promocionan la integración de los colectivos de la diversidad a través de la actividad física y el deporte para el año 2019. [2019/6027]

En cumplimiento de lo que dispone la Orden 17/2017, de 12 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, que promocionan la integración de los colectivos de la diversidad a través de la actividad física y el deporte (DOGV 8042, 18.05.2017) y de acuerdo con el artículo 3 de la misma orden, se publicará resolución de convocatoria anual.

Por eso, en virtud de las facultades conferidas en la Orden 17/2017, de 12 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la mencionada conselleria, el director general de Deporte convocó por Resolución de 21 de febrero de 2019, subvenciones destinadas a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, que promocionan la integración de los colectivos de la diversidad a través de la actividad física y el deporte para el año 2019 (DOGV 8497, 01.03.2019).

En el artículo 5 de la mencionada Orden 17/2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establece la designación de la comisión técnica de evaluación y los criterios de valoración.

Una vez formalizados los actos de instrucción correspondientes y en virtud de lo que disponen los artículos 160 y 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero

Concedir a las entidades que figuran a continuación ayudas hasta un total de 400.000 €.

PROVÍNCIA ALACANT/ PROVINCIA ALICANTE				
CIF	ENTITAT/ENTIDAD	LOCALITAT/ LOCALIDAD	PROJECTE/ PROYECTO	SUBVENCIÓ/ SUBVENCIÓN
G53241212	ASSOCIACIÓ DONYET ARDIT	ALACANT/ ALICANTE	LO+CIRCO	5.880 €
G53929865	ASOCIACIÓN DE DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO DE ALICANTE	ALACANT/ ALICANTE	VOLVIENDO A VIVIR CON EL DEPORTE	10.000 €
G03330610	FEDERACIÓ DE TENNIS TAULA DE LA CV	ALACANT/ ALICANTE	«CAMPEONES» DE TENIS DE MESA: GOLPEANDO BARRERAS	10.000 €
G03097284	UPAPSA	ALACANT/ ALICANTE	XXVI JORNADA DEPORTIVA PROVINCIAL UPAPSA Y XVI ENCUENTRO AUTONÓMICO	9.473 €
G03851128	PRO PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE ASPE	ASPE	ESCUELA DEPORTIVA Y PARA LA SALUD APDA	10.000 €
G53567095	ASOCIACIÓN CONDENADOS AL BORDILLO DE LA CV	DÉNIA	PROYECTO «SOMOS CAPACES». ESCUELA MUNICIPAL DE DEPORTE ADAPTADO DEL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA	10.000 €
G53752671	INTEGRA-T (ASOCIACIÓN DISCAPACITADOS PSÍQUICOS LÍMITE DE ELCHE Y COMARCA)	ELX/ELCHE	TALLER DE DEPORTE ADAPTADO PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL.	5.058 €
G53370359	AMADEM ONG PARA LA SALUD MENTAL	GATA DE GORGOS	PROYECTO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS SALUDABLES	5.354 €
G53783932	COSTA BLANCA CLUB DE RUGBY	LA VILA JOIOSA/ VILLAJOIOSA	TORNEO INTERNACIONAL RUGBY INCLUSIVO PARA PERSONAS CON SÍNDROME DE DOWN	4.000 €
G53379665	ADIS. ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	ORIHUELA	HIDROTERAPIA INCLUSIVA	6.043 €

PROVÍNCIA CASTELLÓ/ <i>PROVINCIA CASTELLÓN</i>				
CIF	ENTITAT/ <i>ENTIDAD</i>	LOCALITAT/ <i>LOCALIDAD</i>	PROJECTE/ <i>PROYECTO</i>	SUBVENCIÓ/ <i>SUBVENCIÓN</i>
G12025458	ASOCIACIÓN ESCUELA EL CAU	CASTELLÓ DE LA PLANA	TEA SPORT «CONTINUAMOS EN FORMA HACIA LA INCLUSIÓN»	7.594 €
G12739769	FUNDACIÓN DANY CEREBRAL ATENEU CASTELLÓ CV	CASTELLÓ DE LA PLANA	ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE EN LA INTEGRACIÓN ACTIVA EN LA COMUNIDAD DE PERSONAS CON DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO	10.000 €
P62040011	PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓN	CASTELLÓ DE LA PLANA	PROGRAMA DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y AYUDAS PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL TEMPORADA 2018/19	10.000 €
G12032926	ASOCIACIÓN DE PADRES DE PERSONAS CON AUTISMO DE CASTELLÓN	CASTELLÓ DE LA PLANA	PISCINA OCIO INCLUSIVO	4.500 €
G12714176	CLUB D'ESPORTS ADAPTATS ADAPONDA	ONDA	ESCOLA ESPORTIVA PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL A ONDA	10.000 €
G12532909	ASSOC. DE PERSONES AMB DISCAPACITAT COCEMFE MAESTRAT	VINARÓS	SUPRESSIÓ DE BARRERES PSICOSOCIALS I INTEGRACIÓ A TRAVÉS DE L'ESPORT ADAPTAT	10.000 €

PROVÍNCIA VALÈNCIA/ <i>PROVINCIA VALÈNCIA</i>				
CIF	ENTITAT/ <i>ENTIDAD</i>	LOCALITAT/ <i>LOCALIDAD</i>	PROJECTE/ <i>PROYECTO</i>	SUBVENCIÓ/ <i>SUBVENCIÓN</i>
G98492796	CLUB MEDITERRANEAN SURF	ALBORAIA/ <i>ALBORAYA</i>	SOCIAL MEDITERRANEAN	6.676 €
P4602900E	AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ	ALGEMESÍ	CAMPUS DE FUTBOL D'INTEGRACIÓ SOCIAL D'ALGEMESÍ	1.310 €
G96080130	ADERES BURJASSOT	BURJASSOT	PROGRAMA DEPORTIVO Y REHABILITADOR PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL	5.750 €
G98845332	TRUST RUGBY INTERNATIONAL SPAIN	CULLERA	PROYECTO DE RUGBY INCLUSIVO	10.000 €
G96569421	FUNDACIÓN ESPURNA DE LA CV	GANDIA	PROYECTO DEPORTIVO ESPURNA	10.000 €
G46166864	ASOCIACIÓN COPAVA. COORDINADORA DE RECURSOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL	GODELLA	PROYECTO DEPORTIVO COPAVA	10.000 €
P4600015D	MANCOMUNITAT CAMP DE TÚRIA	LLÍRIA	ACTIVAMENT	3.166 €
P4618300J	AJUNTAMENT D'OLIVA	OLIVA	ESPORT I VIDA SALUDABLE PER A COL·LECTIUS DE DIVERSITAT	10.000 €
G96359336	ADIEM-ONTINYENT	ONTINYENT	PROGRAMA Y DEPORTE VIDA SALUDABLE PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL CRÓNICA	5.824 €
G97081632	AFEMPES. ASOC. FAMILIARES DE ENFERMOS MENTALES DE PATERNA, LA ELIANA Y S. ANTONIO DE BENAGÉBER	PATERNA	CLUB DE DEPORTE PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE	5.196 €
G96889357	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES Y ENFERMOS MENTALES RIBERA BAJA	SUECA	PROGRAMA DE INTEGRACIÓN A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL CRÓNICA	5.800 €
G98861032	ASOCIACIÓN SPORTSA	SUECA	DEL DEPORTE A LA SOCIEDAD, UNA MANERA EFICAZ DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA LAS PERSONAS CON TMG	4.941 €
G97102644	FUNDACIÓN DE LA CV SANTOS ANDRÉS, SANTIAGO Y MIGUEL	SUECA	DEPORTE COMO HERRAMIENTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE.	10.000 €
G97832109	ASOCIACIÓN NOVA VIDA IBT	TORRENT	DEPORTE EN VALORES	6.009 €
G81454969	FUNDACIÓN AMIGÓ	TORRENT	ESPORT AMIGÓ	6.502 €
G97284723	ASOCIACIÓN ACOVA	VALÈNCIA	UNID@S POR EL DEPORTE	7.138 €
G97285308	ASOCIACIÓN ALANNA	VALÈNCIA	DES-CONECTA	10.000 €

G46730206	ASOCIACIÓN DE FIBROSIS QUÍSTICA DE LA CV	VALÈNCIA	ACTÍVATE «TERAPIA DEPORTIVA Y EJERCICIO FÍSICO ADAPTADO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS CON FIBROSIS QUÍSTICA»	10.000 €
G46639522	ASOCIACIÓN DE HEMOFILIA DE LA CV (ASHECOVA).	VALÈNCIA	DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA EN HEMOFILIA (DA-HEMO)	8.068 €
G98831951	ASOCIACIÓN PARA EL FOMENTO DEL A-BALL EN ESPAÑA (AFAE)	VALÈNCIA	A-BALL-FUTBOL EN SILLA DE RUEDAS, DEPORTE SIN BARRERAS EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	10.000 €
G96864137	ASOCIACIÓN PARA LA SALUD INTEGRAL DEL ENFERMO MENTAL (ASIEM)	VALÈNCIA	GRUPO SENDERISTA DE ASIEM	10.000 €
G46103727	ASOCIACIÓN VALENCIANA DE AYUDA A LA PARÁLISIS CEREBRAL	VALÈNCIA	CONTINUACIÓ DEL PROJECTE ES POT ESPORT	9.557 €
G46136453	ASOCIACIÓN VALENCIANA DE ESPINA BÍFIDA (AVEB)	VALÈNCIA	PROGRAMA DE DEPORTE INCLUSIVO	10.000 €
G46724514	CLUB DEPORTIVO LES ABELLES	VALÈNCIA	TOTS SOM ABELLES	8.129 €
G46557443	FEDERACIÓN DE HOCKEY DE LA CV	VALÈNCIA	RESPONSABILIDAD SOCIAL HOCKEY VALENCIA (HOCKEY +)	10.000 €
G96435987	FEDERACIÓN MARANATHA	VALÈNCIA	INTEGRA SPORT	8.687 €
G96312350	FUNDACIÓN ASINDOWN	VALÈNCIA	ASINDOWN DEPORTE	10.000 €
G98205503	FUNDACIÓN DE LA CV LEVANTE UD CENT ANYS	VALÈNCIA	IV CAMPEONATO TODOS JUGAMOS (2019)	10.000 €
G98582737	MENSTOPIA	VALÈNCIA	ESPORT PER A UNA MENT SANA	10.000 €
G96477195	NUEVA OPCIÓN ASOCIACIÓN DE DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO VALENCIA	VALÈNCIA	ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD	8.929 €
G98971054	PROYECTO UNIÓN DEPORTE E INCLUSIÓN	VALÈNCIA	LIGA DE FÚTBOL INCLUSIVO DE LA CV	10.000 €
G98674906	TALLER DE INDEPENDENCIA	VALÈNCIA	RUGBY EN SILLA DE RUEDAS 2019	4.500 €
G96781513	TATAMI RUGBY CLUB	VALÈNCIA	TATAMI RUGBY CLUB SOCIAL: TREN DE VALORES	6.562 €
G46179941	ASPROMIVISE	XÀTIVA	L'ESPORT INCLUSIU ALS ESPAIS EDUCATIUS	9.354 €

Segon

Desestimar la concessió d'ajudes a les entitats que es relacionen, per exhauriment del crèdit pressupostari:

Segundo

Desestimar la concesión de ayudas a las entidades que figuran a continuación, por agotamiento del crédito presupuestario.

PROVÍNCIA ALACANT/ PROVINCIA ALICANTE			
CIF	ENTITAT/ ENTIDAD	LOCALITAT/ LOCALIDAD	PROJECTE/ PROYECTO
G03049038	ASOCIACIÓN APSA	ALACANT/ALICANTE	PROYECTO DEPORTE INCLUSIVO DEL SERVICIO DE OCIO
G03776358	ASOCIACIÓN PADRES AUTISMO CV	ALACANT/ALICANTE	ESCUELA DEPORTIVA DE VERANO PARA NIÑOS Y JÓVENES CON AUTISMO
G03417144	FEDERACIÓN AUTONÓMICA DE ASOCIACIONES GITANAS DE LA CV	ALACANT/ALICANTE	SPORT-CHAVÓ: DEPORTE, VALORES E INCLUSIÓN SOCIAL
G53099750	FUNDACIÓN DE LA CV S. FCO. DE BORJA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	ALACANT/ALICANTE	DEPORTE EN LA COMUNIDAD CON Y PARA TODAS Y TODOS.
G53363131	FUNDACIÓN NORAY PROYECTO HOMBRE ALICANTE DE LA CV	ALACANT/ALICANTE	HACIA UN FUTURO SALUDABLE: LA ACTIVIDAD FÍSICA COMO ESTRATEGIA EN EL TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES
G03781580	SOLIDARIDAD INTERNACIONAL PAÍS VALENCIANO	ALACANT/ALICANTE	PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL DEPORTE (ISAD)
G03123965	ASOCIACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL NIÑO	ALCOI/ALCOY	DIVERSPORT
P0303100B	AJUNTAMENT DE BENIDORM	BENIDORM	ESCUELA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL



G53640850	ANEMONA GRUPO DE AUTOAYUDA PARA MUJERES CON CÁNCER DE MAMA	BENIDORM	PROMOCIÓN DEL EJERCICIO FÍSICO COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN EN MUJERES CON CÁNCER DE MAMA. GIMNASIO Y REMO
G03368461	DESPERTAR	CASTALLA	MUÉVETE DESPERTAR
G03060266	ASOCIACIÓN PRO-DISMINUIDOS PSÍQUICOS DE ELDA Y COMARCA (ASPRODIS)	ELDA	PARTICIP-ANDO
G54147004	FUNDERIS	ELDA	PROYECTO DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
G53235024	FUNDACIÓN PARA LA SALUD INFANTIL DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	ELX/ELCHE	ACTIVIDAD FÍSICA ACUÁTICA
G42542662	ASSOCIACIÓ SOMRIU D'IBI	IBI	PROJECTE SOMRIU
G53617189	CLUB D'ESCACS MUTXAMEL	MUTXAMEL	PROYECTO DE INTEGRACIÓN DE REFUGIADOS Y EMIGRANTES A TRAVÉS DEL AJEDREZ.
P03099001	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ORIHUELA	ORIHUELA	ESCUELA DEPORTIVA DE VERANO PARA LA DIVERSIDAD
Q0332001G	UNIVERSIDAD DE ALICANTE	SAN VICENT DEL RASPEIG/ SAN VICENTE DEL RASPEIG	ESCUELAS DE PROMOCIÓN DEL DEPORTE ADAPTADO UNIVERSIDAD DE ALICANTE
P0311900E	AJUNTAMENT DE SANT JOAN D'ALACANT	SANT JOAN D'ALACANT	MVP SPORT SCHOOL, EDUCAR EN VALORES A TRAVÉS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE. PROYECTO DE INTEGRACIÓN DE MENORES EN RIESGO

PROVÍNCIA CASTELLÓ/ PROVINCIA CASTELLÓN			
CIF	ENTITAT/ ENTIDAD	LOCALITAT/ LOCALIDAD	PROJECTE/ PROYECTO
P1203100A	AJUNTAMENT DE BORRIOL	BORRIOL	ERES PARTE DEL EQUIPO
G12445615	CASDA. ASSOCIACIÓ CIUTADANA CONTRA LA SIDA DE CASTELLÓ	CASTELLÓ DE LA PLANA	INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON VIH/SIDA EN EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS EN ENTORNOS NATURALES
G12206017	F.P.P.D.F Y O. COCEMFE CASTELLÓ	CASTELLÓ DE LA PLANA	PROYECTO ACTIVIDADES DEPORTIVAS SECCIÓN DEPORTE ADAPTADO COCEMFE CASTELLÓ BSR
G12815163	FUNDACIÓN ASPROPACE DE LA C.V.	CASTELLÓ DE LA PLANA	LIGA INTERCENTROS DE DEPORTE ADAPTADO DE CASTELLÓN
G12831020	ILEWASI-CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CASTELLÓ DE LA PLANA	POR TI – PECECITOS
P12126001	AJUNTAMENT DE LA VALL D'UIXÓ	LA VALL D'UIXÓ	PROGRAMA DEPORTE INCLUSIVO
G12420428	ASOCIACIÓN COLECTIVO UNIÓN DE INTEGRACIÓN AL DISCAPACITADO ACUDIM	VILA-REAL	MUÉVETE EN LA DISCAPACIDAD POR LA IGUALDAD

PROVÍNCIA VALÈNCIA/ PROVINCIA VALENCIA			
CIF	ENTITAT/ ENTIDAD	LOCALITAT/ LOCALIDAD	PROJECTE/ PROYECTO
G97037139	ASOCIACIÓN ALBERO ARTESANOS	ALDAIA	ESPORT PER A LA INTEGRACIÓ
G98280720	FÚTBOL CLUB BENAGUACIL	BENAGUASIL	JUNTOS SUMAMOS UNO
G98968100	CLUB DE ESGRIMA LA ROBERA SALA D'ARMES	BENETÚSSER	CLASES DE ESGRIMA INCLUSIVA
P4607200E	AJUNTAMENT DE BÉTERA	BÉTERA	PROGRAMA DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
G98891781	DONES BICIBLES	BOCAIRENT	MARXA CICLOTURISTA «DONES BICIBLES»
P4610800G	AYUNTAMIENTO DE CHELVA	CHELVA	AÑADIR VIDA A LOS AÑOS
G46555942	ASAEM SALUD MENTAL	GANDIA	INTERVENCIÓ EN SALUT MENTAL A TRAVÉS DE L'AIKIDO
G96218045	ASOC. PERSONAS SORDAS DE GANDIA LA SAFOR	GANDIA	ESPORTS SENSE BARRERES, 2019.
G46118865	ASOC. PROMINUSVÁLIDOS PSÍQUICOS DE LA SAFOR (ASMISAF)	GANDIA	XIX JORNADA DEPORTIVA. DEPORTE E INCLUSIÓN.
G46939096	ASOCIACIÓN CULTURAL COTIF	L'ALCÚDIA	TORNEIG INTERNACIONAL DE FUTBOL FEMENÍ COTIF
G97122691	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL	L'ALCÚDIA	TU EM MOUS
G96220389	ASOCIACIÓN GITANA ADONAY	LLÍRIA	ASOCIACIÓN GITANA ADONAY
G98394091	PODEM. ASSOCIACIÓ DE PROJECTES D'Ocupació	LLÍRIA	¡¡ESPORT PER A TOTS!!
G97112544	AFADIMA	MANISES	NATACIÓN ADAPTADA
G98759061	ASOCIACIÓN PROYECTO EMPAR	MANISES	ASOCIACIÓN PROYECTO EMPAR



G96208814	FEDERACIÓ DE TRIATLÓ DE LA C.V.	MANISES	INTEGRACIÓN DE COLECTIVOS DE LA DIVERSIDAD EN EL TRIATLÓN: PARATRI-INTEGRA
G98852445	ARIDIF RIBA-ROJA	RIBA-ROJA DE TÚRIA	DEPORTE ADAPTADO PARA LOS SOCIOS DE ARIDIF RIBA-ROJA
G98919020	ASOCIACIÓN TRASTORNO DEL ESPECTRO, TEAYUDAMOS	SILLA	ASOCIACIÓN TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA, TEAYUDAMOS
G96088125	CLUB AJEDREZ DE SILLA	SILLA	INTEGRACIÓN DE LOS NIÑOS DE LOS CENTROS DE MENORES DE SILLA A TRAVÉS DEL AJEDREZ.
G98913684	ASOC. IRIDIS FAMILIAS DE MENORES LESBIANAS L.G.T.B.I.	VALÈNCIA	EL QUIDDITCH EN MENORES LGTBI
G97410179	ASSOCIACIÓ VALENCIANA DE CIRC	VALÈNCIA	DIVERCIRCART 3.0
G98257892	CLUB AJEDREZ CIUTAT VELLA DE VALÈNCIA	VALÈNCIA	ESCUELA DEPORTIVA DE INCLUSIÓN (AJEDREZ Y XECBALL)
G46350468	FEDERACIÓN DE BALONMANO DE LA C.V.	VALÈNCIA	JUGUEM TOTS
G97944375	FEDERACIÓN DE PÁDEL DE LA CV	VALÈNCIA	ESCUELA DE PÁDEL. ESCUELAS DE PÁDEL ADAPTADO DISCAPACIDAD INTELECTUAL
G97025787	FUNDACIÓN UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA SAN VICENTE MÁRTIR	VALÈNCIA	PROGRAMAS DEPORTIVOS SOCIALES UCV
G96562954	VALENCIA CLUB HOCKEY	VALÈNCIA	INTEGRACIÓ HOCKEY+

Tercer

Desestimar la concessió d'ajudes a les entitats que es relacionen, pels motius que s'indiquen:

CIF	Entitat/ Entidad	Localitat/ Localidad	Motiu denegació/ Motivo denegación
G46341558	CLUB DE TENIS EL COLLAO DE MANISES	MANISES	No compleix l'article primer (objecte) de la Resolució 21.02.2019, de convocatòria / <i>No cumple el artículo primero (objeto) de la Resolución 21.02.2019 de convocatoria.</i>
G40539520	ASSOCIACIÓ A CONTRACORRENT ESPORT ADAPTAT	VALÈNCIA	No compleix l'article tercer (finalitat) de la Resolució 21.02.2019, de convocatòria / <i>No cumple el artículo tercero (finalidad) de la Resolución 21.02.2019 de convocatoria.</i>

Quart

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions a què es refereix l'article 8 de l'Ordre 17/2017, de 12 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i justificar les ajudes en la forma establida en l'article 12 d'aquesta ordre.

Cinqué

Autoritzar i disposar els fons a favor de cada una de les entitats que es relacionen en el punt primer i per les quantitats que s'hi indiquen, amb càrrec al crèdit existent en el capítol IV, línia pressupostària 09.03.02.457.10, línia de subvenció S8138000, de la Llei de pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2019, per un import màxim de 400.000 euros.

Sisé

Les entitats hauran d'aportar, per mitjans propis o aliens, la part de finançament del pressupost final executat no cobert per l'ajuda que per aquest acte es concedeix.

Seté

El termini de presentació de la justificació de les subvencions concedides conclourà el 30 d'octubre de 2019.

Tercero

Desestimar la concesión de ayudas a las entidades que figuran, por los motivos que se indican:

CIF	Entitat/ Entidad	Localitat/ Localidad	Motiu denegació/ Motivo denegación
G46341558	CLUB DE TENIS EL COLLAO DE MANISES	MANISES	No compleix l'article primer (objecte) de la Resolució 21.02.2019, de convocatòria/ <i>No cumple el artículo primero (objeto) de la Resolución 21.02.2019 de convocatoria.</i>
G40539520	ASSOCIACIÓ A CONTRACORRENT ESPORT ADAPTAT	VALÈNCIA	No compleix l'article tercer (finalitat) de la Resolució 21.02.2019, de convocatòria./ <i>No cumple el artículo tercero (finalidad) de la Resolución 21.02.2019 de convocatoria.</i>

Cuarto

Las entidades beneficiarias tendrán que cumplir con las obligaciones a las que se refiere el artículo 8 de la Orden 17/2017, de 12 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y justificar las ayudas en la forma establecida en el artículo 12 de esta orden.

Quinto

Autorizar y disponer los fondos a favor de todas y cada una de las entidades que figuran en el punto primero y por las cantidades que se indican, con cargo al crédito existente en el capítulo IV, línea presupuestaria 09.03.02.457.10, línea de subvención S8138000 de la Ley de presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2019 por un importe máximo de 400.000 €.

Sexto

Las entidades tendrán que aportar, por medios propios o ajenos, la parte de financiación del presupuesto final ejecutado no cubierto por medio de la ayuda que por este acto se concede.

Séptimo

El plazo de presentación de la justificación de las subvenciones concedidas concluirá el 30 de octubre de 2019.



La justificació es presentarà per mitjans electrònics a través de l'adreça d'internet https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19482.

Huité

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* aquesta resolució, de conformitat amb el punt 12.1 de la Resolució de 21 de febrer de 2019, de convocatòria, del director general d'Esport.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les entitats hi podran interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-s'hi davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de juny de 2019.– El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.

La justificación se presentará por medios electrónicos a través de la dirección de internet http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19482

Octavo

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la presente resolución, de conformidad con el punto 12.1 de la Resolución de convocatoria de 21 de febrero de 2019, del director general de Deporte.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las entidades podrán interponer un recurso potestativo de reposición o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición tendrá que interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de ser publicada la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de ser publicada la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de junio de 2019.– El director general de Deporte: Josep Miquel Moya Torres.

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019-2020. [2019/6084]

Mitjançant l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298 de 18.05.2018).

De conformitat amb l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2019-2020, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil (d'ara en avant centres) i escoles infantils municipals de primer cicle (d'ara en avant escoles municipals), de la Comunitat Valenciana, regulades en l'esmentada Ordre 19/2018, de 16 de maig, de 2018 (d'ara en avant, Ordre de bases).

Segon. Persones beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes per al curs escolar 2019-2020, segons s'estableix en els articles 9 i 27 de l'Ordre de bases, i sempre que complisquen el que s'estableix en l'Ordre de bases i en la present convocatòria:

- a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de la Comunitat Valenciana.
- b) Les escoles municipals de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 55.500.000,00 euros, distribuït en les següents anualitats:

– Exercici 2019: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2019-2020 (setembre a desembre de 2019) per import global màxim de 22.200.000 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2020: la part corresponent als sis mesos següents (gener a juny de 2020) del curs escolar 2019-2020, per import màxim de 33.300.000,00 euros, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, per part de les persones sol·licitants, serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat*

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2019-2020. [2019/6084]

Mediante la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

De conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2019-2020, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil (en adelante centros) y escuelas infantiles municipales de primer ciclo (en adelante escuelas municipales), de la Comunitat Valenciana, reguladas en la mencionada Orden 19/2018, de 16 de mayo, de 2018 (en adelante, Orden de bases).

Segundo. Personas beneficiarias

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas para el curso escolar 2019-2020, según se establece en los artículos 9 y 27 de la Orden de Bases, y siempre que cumplan con lo establecido en la Orden de Bases y en la presente convocatoria:

- a) El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de la Comunitat Valenciana.
- b) Las escuelas municipales de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 55.500.000,00 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2019: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2019-2020 (septiembre a diciembre de 2019) por importe global máximo de 22.200.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2020: la parte correspondiente a los seis meses siguientes (enero a junio de 2020) del curso escolar 2019-2020, por importe máximo de 33.300.000,00 euros, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, el plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación preceptiva, por parte de las personas solicitantes, será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la*



Valenciana. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Excepcionalment, aquest termini no serà aplicable en casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar i s'aporte certificació acreditativa d'aquesta circumstància i que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En aquests casos, la sol·licitant haurà d'entregar la seua sol·licitud, degudament emplenada i signada, juntament amb la certificació indicada, en la Subdirecció General de Centres Docents.

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I de la present resolució. Aquesta sol·licitud es podrà emplenar mitjançant el formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

El model de sol·licitud, per al seu emplenament, estarà a la disposició de les persones interessades, accedint a la pàgina web: <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments Administratius – Seu Electrònica» o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La sol·licitud inclou l'autorització, per part de persona sol·licitant, al fet que la tramitació d'aquesta es realitze a través del centre o escola municipal, una declaració responsable de persona sol·licitant, en la qual faça constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització del lloc escolar i una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Una vegada signada la sol·licitud, es presentarà en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne o l'alumna, i s'hi adjuntarà la documentació detallada a continuació, segons s'estableix en aquesta convocatòria i en l'article 17 de l'Ordre de bases:

– La fotocòpia acarada del seu DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor i fotocòpia acarada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

– En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna *nasciturus* s'haurà d'aportar certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en la qual faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat serà emés pel col·legiat metge del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emés pel col·legiat metge de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'hi adjuntarà una declaració responsable de la interessada en què s'indique la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

– En la sol·licitud s'haurà d'indicar el nombre de membres de la unitat familiar. Així mateix, s'haurà de consignar, de manera clara i llegible, el nom complet, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la signatura de la persona o les persones progenitores o, si escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels representants legals que conviuen amb l'alumne o l'alumna, a l'efecte de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud, i caldrà adjuntar-hi la següent documentació preceptiva: fotocòpia acarada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) de la resta de membres de la unitat familiar que firmen en l'apartat E «Dades de la unitat familiar» de la sol·licitud, fotocòpia acarada del llibre de família complet, i, si escau, certificat d'empadronament col·lectiu o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar.

– L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà demanada per la conselleria competent en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament al fet que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

– L'acreditació de ser destinatari de la renda valenciana d'inclusió social serà demanada per la conselleria competent en matèria d'educació de forma telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament al fet que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

Generalitat Valenciana. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalmente, este plazo no será de aplicación en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del período del curso escolar y aporte certificación acreditativa de tal circunstancia y que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. En estos casos, la solicitante deberá entregar su solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, junto con la certificación indicada, en la Subdirección General de Centros Docentes.

La solicitud de subvención se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se podrá cumplimentar mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto.

El modelo de solicitud, para su cumplimentación, estará a disposición de las personas interesadas, accediendo a la página web: <https://sede.gva.es>, en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica» o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro o escuela municipal, una declaración responsable de la persona solicitante, en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar y una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Una vez firmada la solicitud, se presentará en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno o la alumna, y se adjuntará la documentación detallada a continuación, según se establece en esta convocatoria y en el artículo 17 de la Orden de Bases:

– La fotocopia cotejada de su DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor y fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

– En el caso de que se solicite la ayuda para un alumno o alumna *nasciturus* se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

– En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre completo, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma de la persona o las personas progenitoras o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los representantes legales que convivan con el alumno o la alumna, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud, y deberá adjuntarse la siguiente documentación preceptiva: fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) del resto de miembros de la unidad familiar que firman en el apartado E «Datos de la Unidad Familiar» de la solicitud, fotocopia cotejada del libro de familia completo, y, en su caso, certificado de empadronamiento colectivo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.

– La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Conselleria competente en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

– La acreditación de ser destinatario de la renta valenciana de inclusión social será recabada por la Conselleria competente en materia de educación de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.



– En el cas que existisquen germans o germanes majors de 26 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que conviuen en el mateix domicili, s'hi haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

– Les famílies monoparentals hauran d'acreditar aquesta condició amb el títol de família monoparental o, si escau, qualsevol document que acredite legalment la dita condició. Si el títol de família monoparental es troba en procés de renovació, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència.

– D'altra banda, per al cas de l'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere, aquesta circumstància s'acreditarà, si escau, amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar aquesta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda. En aquest cas la documentació acreditativa s'enviarà directament a la Subdirecció General de Centres Docents.

En el cas d'alumnat que haja participat en convocatòries de cursos anteriors, la persona sol·licitant només haurà d'entregar la sol·licitud (annex I). No obstant això, en aquells casos en què la seua situació familiar haja variat respecte a anteriors sol·licituds, també haurà d'entregar la documentació preceptiva que acredite aquesta variació.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, el representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària, si escau, emplenarà la seua sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seua electrònica de la Generalitat, accessible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableix en els articles 29 i 30 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

La persona titular de l'escola municipal haurà d'introduir en l'aplicació informàtica de la Conselleria el nombre d'unitats de 2-3 anys que té autoritzades i en funcionament i el seu cost mensual, i el nombre de llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat i el seu cost mensual. Tot això, segons l'alumnat matriculat en la data de finalització de presentació de les sol·licituds d'ajuda que s'estableix en aquesta resolució.

A partir d'aquestes dades, es podrà obtenir de l'aplicació informàtica el certificat de costos que s'estableix en l'article 30 de l'Ordre de bases (annex IV), el qual haurà de ser signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de l'escola municipal i remés a la Subdirecció General de Centres Docents a través de la mateixa aplicació.

El model d'aquest certificat és el que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria i aquest, degudament omplert i signat, es remetrà escanejat, en el moment de presentació de la sol·licitud, a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les escoles municipals, per al seu alumnat de 2 a 3 anys, serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incumpliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

3. En el cas que per a un alumne o alumna es presente sol·licitud en més d'un centre i/o escola municipal, aquesta no serà atesa en cap d'aquests fins que no es resolga aquesta incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en aquest article.

– En el caso de que existan hermanos o hermanas mayores de 26 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio, se deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

– Las familias monoparentales deberán acreditar dicha condición con el título de familia monoparental o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición. Si el título de familia monoparental se encontrara en proceso de renovación, deberá aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia monoparental expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia de residencia.

– Por otro lado, para el caso del alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género, esta circunstancia se acreditará, en su caso, con la presentación de la copia compulsada de la Orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, se podrá acreditar esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la Orden de protección o la presentación del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda. En este caso la documentación acreditativa se enviará directamente a la Subdirección General de Centros Docentes.

En el caso de alumnado que haya participado en convocatorias de cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud (Anexo I). No obstante, en aquellos casos en los que su situación familiar haya variado respecto a anteriores solicitudes, también deberá entregar la documentación preceptiva que acredite esta variación.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, el representante de la entidad local o de la empresa concesionaria, en su caso, cumplimentará su solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de Servicios on line de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de la página web: <https://sede.gva.es>

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establecen en los artículos 29 y 30 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

La persona titular de la escuela municipal deberá introducir en la aplicación informática de la Conselleria el número de unidades de 2-3 años que tiene autorizadas y en funcionamiento y su coste mensual, y el número de puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado y su coste mensual. Todo ello, según el alumnado matriculado en la fecha de finalización de presentación de las solicitudes de ayuda que se establece en esta resolución.

A partir de estos datos, se podrá obtener de la aplicación informática el certificado de costes que se establece en el artículo 30 de la Orden de Bases (Anexo IV), el cual deberá ser firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la escuela municipal y remitido a la Subdirección General de Centres Docents a través de la misma aplicación.

El modelo de este certificado es el que figura en el anexo IV de esta convocatoria y el mismo, debidamente cumplimentado y firmado, se remitirá escaneado, en el momento de presentación de la solicitud, a la Subdirección General de Centres Docents, mediante la aplicación informática de la Conselleria.

El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las escuelas municipales, para su alumnado de 2 a 3 años, será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

3. En el caso de que para un alumno o alumna se presente solicitud en más de un centro y/o escuela municipal, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en este artículo.



5. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, aquests es reclamaran al centre o escola municipal i se'ls concedirà un termini de 10 dies perquè la persona sol·licitant pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

6. Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones signants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

7. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centres-docents/ajudes/subvencions>.

Cinquè. Tramitació de sol·licituds i documentació que han de remetre els centres i escoles municipals per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals.

1. La tramitació de sol·licituds i la documentació a remetre pels centres i escoles municipals es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

2. Els centres i escoles municipals recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de les persones responsables legals del seu alumnat i comprovaran que s'aporta tota la documentació exigida en l'apartat 4.1 de la present convocatòria. En el cas que les sol·licituds hagen sigut emplenades manualment pels responsables legals de l'alumnat, els centres i escoles municipals comprovaran que estan correctes i introduiran les dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria. En el cas que les sol·licituds hagen sigut emplenades electrònicament pels responsables legals de l'alumnat, els centres i escoles municipals les revisaran i les validaran. Per a tot això, hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seua electrònica de la Generalitat.

3. Totes les persones del centre o escola municipal que intervien en el procés de tramitació de les ajudes guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. El termini per a realitzar aquesta tramitació per part dels centres i escoles municipals serà des de la recepció de les sol·licituds fins a dos dies hàbils després de la data de finalització de presentació de sol·licituds. A més, en aquest termini, hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), juntament amb la documentació que acompanya la sol·licitud. En el cas d'alumnat sol·licitant de l'ajuda en cursos anteriors, la persona sol·licitant solament haurà d'entregar la sol·licitud. En aquells en els quals la seua situació familiar haja variat respecte al curs anterior, també haurà d'entregar la documentació preceptiva.

5. Els centres i escoles municipals, tant de gestió directa com indirecta, hauran de complir les condicions i obligacions que s'estableixen en l'article 11 de l'Ordre de bases i remetre la documentació indicada en aquest article.

6. Els centres i escoles municipals indicaran en l'aplicació informàtica de la Conselleria, el cost en concepte d'escolarització, que no podrà superar els següents imports màxims en funció de l'edat de l'alumnat:

Any naixement alumnat	Tram d'edat	Import mensual per alumne
2019	0 -1 anys	460 euros.
2018	1 -2 anys	350 euros.
2017	2 -3 anys	280 euros.

5. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, estos se reclamarán al centro o escuela municipal y se les concederá un plazo de 10 días para que la persona solicitante pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

6. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

7. La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria deberá realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

Quinto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros y escuelas municipales para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales.

1. La tramitación de solicitudes y la documentación a remitir por los centros y escuelas municipales se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

2. Los centros y escuelas municipales recepcionarán las solicitudes de ayuda de las personas responsables legales de su alumnado y comprobarán que se aporta toda la documentación exigida en el apartado 4.1 de la presente convocatoria. En el caso de que las solicitudes se hayan cumplimentado manualmente por los responsables legales del alumnado, los centros y escuelas municipales comprobarán que están correctas e introducirán los datos en la aplicación informática de la Conselleria. En el caso de que las solicitudes hayan sido cumplimentadas electrónicamente por los responsables legales del alumnado, los centros y escuelas municipales las revisarán y las validarán. Para todo ello, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

3. Todas las personas del centro o escuela municipal que intervien en el proceso de tramitación de las ayudas guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con objeto de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

4. El plazo para realizar esta tramitación por parte de los centros y escuelas municipales será desde la recepción de las solicitudes hasta dos días hábiles después de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. Además, en dicho plazo, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud. En el caso de alumnado solicitante de la ayuda en cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud. En aquellos en los que su situación familiar haya variado respecto al curso anterior, también deberá entregar la documentación preceptiva.

5. Los centros y escuelas municipales, tanto de gestión directa como indirecta, deberán cumplir las condiciones y obligaciones que se establecen en el artículo 11 de la Orden de Bases y remitir la documentación indicada en dicho artículo.

6. Los centros y escuelas municipales indicarán en la aplicación informática de la Conselleria, el coste en concepto de escolarización, que no podrá superar los siguientes importes máximos en función de la edad del alumnado:

Año nacimiento alumnado	Tramo de edad	Importe mensual por alumno
2019	0-1 años	460 euros
2018	1-2 años	350 euros
2017	2-3 años	280 euros



El certificat que acredite aquest cost, indicat en l'article 11.9 de l'Ordre de bases, s'aportarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria.

7. En el cas de les escoles municipals, la certificació en la qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola municipal que figure en els pressupostos de l'entitat local, indicada en l'article 11.24 de l'Ordre de bases, s'aportarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant el corresponent registre en l'aplicació informàtica de la Conselleria.

8. En el cas que la gestió de l'escola municipal es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, indicada en l'article 11.25 de l'Ordre de bases, serà necessari aportar una certificació del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat. Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es.

9. En el cas de corporacions locals que gestionen l'escola municipal a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, hauran d'aportar, segons s'estableix en l'article 11.26 de l'Ordre de bases, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona l'escola municipal (contracte i plec preparatoris d'aquest conveni). Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es.

10. Si la documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat. En aquest cas, solament ha de marcar-se, en cadascun dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

1.1. La introducció, comprovació de dades i manera d'enviament de la sol·licitud i la documentació, es realitzarà d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en la mateixa aplicació informàtica de la Conselleria i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sisé. Requisits i Obligacions de les persones beneficiàries

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Ordre de bases, haurà de complir els següents requisits i obligacions:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb anterioritat al 31 de desembre de 2019.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2019-2020, en la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart de la present convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre o en una escola municipal, de la Comunitat Valenciana, i que el centre o escola municipal complisca el que es preveu en l'article 11 de l'Ordre de bases.

c) Haver presentat en el centre o escola municipal, en el termini establert per a això, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establida en l'apartat cinqué d'aquesta resolució.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'assistència al centre o escola municipal del seu fill o filla, mitjançant l'eina de gestió informàtica que els serà facilitada per l'empresa col·laboradora.

e) No està incursa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

g) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la renda familiar de les quals, calculada d'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'Ordre de bases i l'apartat seté d'aquesta convocatòria, supere els següents imports:

El certificado que acredite este coste, indicado en el artículo 11.9 de la Orden de Bases, se aportará a la Subdirección General de Centros Docentes, mediante la aplicación informática de la Conselleria.

7. En el caso de las escuelas municipales, la certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la escuela municipal que figure en los presupuestos de la entidad local, indicada en el artículo 11.24 de la Orden de Bases, se aportará a la Subdirección General de Centros Docentes, mediante el correspondiente registro en la aplicación informática de la Conselleria.

8. En el caso de que la gestión de la escuela municipal se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, indicada en el artículo 11.25 de la Orden de Bases, será necesario aportar una certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad. Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

9. En el caso de corporaciones locales que gestionen la escuela municipal a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberán aportar, según se establece en el artículo 11.26 de la Orden de Bases, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona la escuela municipal (contrato y pliegos preparatorios de este convenio). Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

10. Si la documentación ya se ha presentado en convocatorias anteriores, no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

11. La introducción, comprobación de datos y modo de envío de la solicitud y la documentación, se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación informática de la Conselleria y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

Sexto. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Orden de Bases, deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2019.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2019-2020, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro o en una escuela municipal, de la Comunitat Valenciana, y que el centro o escuela municipal cumpla con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de Bases.

c) Haber presentado en el centro o escuela municipal, en el plazo establecido para ello, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el apartado quinto de esta resolución.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la asistencia al centro o escuela municipal de su hijo o hija, mediante la herramienta de gestión informática que les será facilitada por la empresa colaboradora.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

g) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la Orden de Bases y el apartado séptimo de esta convocatoria, supere los siguientes importes:



Nombre de membres unitat familiar	Renda familiar
Famílies de dos membres	72.460,00 €.
Famílies de tres membres	75.641,00 €.
Famílies de quatre membres	78.822,00 €.
Famílies de cinc membres	82.003,00 €.
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €.

h) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal empleat o ocupen per a aquest fi el 75 % de la seua capacitat.

i) Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes l'alumnat fill o filla o tutelat del personal treballador del centre o escola municipal que reba els ensenyaments gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

2. Les escoles municipals beneficiàries de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys, hauran de complir els requisits i obligacions establits en l'article 28 de l'Ordre de bases.

Les escoles municipals hauran de gravar en l'aplicació informàtica de la Conselleria, segons el que es disposa en l'article 28.12 de l'esmentada ordre, les dades de l'alumnat que ocupen llocs escolars de 2-3 anys i mantindre aquestes dades actualitzades amb el registre de les altes i les baixes que puguen produir-se, a l'efecte d'evitar possibles duplicitats en la matriculació d'aquest alumnat en diferents centres o escoles municipals.

Seté. Determinació de la renda familiar per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals.

1. S'entendrà per renda familiar anual, a efectes de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2019-2020, la suma de les rendes de l'exercici 2017, dels membres que integren la unitat familiar, segons el que es disposa en l'article 15 de l'Ordre de bases.

2. Es recaptaran les dades econòmiques corresponents a l'exercici 2017, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 415 i 435 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració. Quan l'import que aparega en les caselles 415 i 435 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

3. Quan algun o alguns dels membres de la unitat familiar la renda de la qual és computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda d'aquests membres. Sobre aquests ingressos o imputacions íntegres s'aplicarà una minoració de 5.700,00 euros a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

4. Així mateix, computaran a l'efecte de renda els ingressos no subjectes a IRPF.

5. En cas que l'AEAT no haja identificat a algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2017 o informe de serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

6. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2017, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Huité. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb l'article 19 de l'Ordre de bases i aquesta

Número de miembros unidad familiar	Renta familiar
Famílies de dos miembros	72.460,00 €
Famílies de tres miembros	75.641,00 €
Famílies de cuatro miembros	78.822,00 €
Famílies de cinco miembros	82.003,00 €
Famílies a partir de seis miembros	85.184,00 €

h) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo titularidad de fundaciones laborales constituídas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

i) Asimismo, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas el alumnado hijo o hija o tutelado o tutelada del personal trabajador del centro o escuela municipal que reciba las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

2. Las escuelas municipales beneficiarias de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años, deberán cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 28 de la Orden de Bases.

Las escuelas municipales deberán grabar en la aplicación informática de la Conselleria, según lo dispuesto en el artículo 28.12 de la mencionada orden, los datos del alumnado que ocupan puestos escolares de 2-3 años y mantener estos datos actualizados con el registro de las altas y las bajas que pudieran producirse, a efectos de evitar posibles duplicidades en la matriculación de este alumnado en diferentes centros o escuelas municipales.

Séptimo. Determinación de la renta familiar para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales

1. Se entenderá por renta familiar anual, a efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2019-2020, la suma de las rentas del ejercicio 2017, de los miembros que integran la unidad familiar, según lo dispuesto en el artículo 15 de la Orden de Bases.

2. Se recabarán los datos económicos correspondientes al ejercicio 2017, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 415 y 435 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración. Cuando el importe que aparezca en las casillas 415 y 435 sea negativo ó «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

3. Cuando alguno o algunos de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta de dichos miembros. Sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras se aplicará una minoración de 5.700,00 euros a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

4. Asimismo, computarán a efectos de renta los ingresos no sujetos a IRPF.

5. En caso de que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación, la persona interesada podrá presentar certificado de ingresos anuales del ejercicio 2017 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

6. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2017, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Octavo. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con el artículo 19 de



convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda, que tant els centres i escoles municipals com l'alumnat beneficiari de l'ajuda complisquen els requisits establits en aquestes.

L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda per capita familiar, determinada de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de bases. Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el llindar previst en l'apartat 6 de la present convocatòria. La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda *per capita* familiar.

La Direcció General de Centres i Personal Docent determinarà per al curs escolar 2019-2020, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles municipals, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnat que complisca els requisits en cada interval d'edat.

Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2019-2020, corresponent als mesos de setembre de 2019 a juny de 2020 (10 mensualitats), seran els següents:

Tram d'edat	Import total màxim:	Import total mínim mensual €
0 a 1 any	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	180	90

Quan una escola municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes en total únicament en data terme de presentació de sol·licituds, a l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en aquesta escola se li incrementarà el doble de l'import de l'ajuda d'escolarització, sempre que en la localitat no hi haja un altre centre per a impartir aquest nivell i aquest alumnat romanega en aquesta escola municipal.

L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió social, segons estableix en l'article 19.4 de l'Ordre de bases, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

L'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere, la unitat familiar del qual no supere el llindar de renda establert en l'apartat 6.1.f d'aquesta convocatòria, i segons estableix l'article 19.5 de l'Ordre de bases, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es posarà en coneixement de les persones interessades, a través dels centres i escoles municipals, el llistat provisional detallat d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida.

Cada centre i escola municipal disposarà, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, d'aquest llistat provisional, custodiat per la direcció del centre o escola municipal, en el qual constaran les dades relatives al seu alumnat. El centre o escola municipal posarà en coneixement de les famílies que està disponible aquest llistat provisional, així com que disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a la presentació d'esmenes en el centre o escola municipal on l'alumnat estiga matriculat. Aquest llistat podrà ser consultat, de manera individual, per les persones sol·licitants i, també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per a aquest efecte per la Conselleria.

Figurar en aquest llistat provisional no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva d'aquesta.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda que les escoles municipals complisquen els requisits establits en l'article 28 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

La Orden de Bases y esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda, que tanto los centros y escuelas municipales como el alumnado beneficiario de la ayuda cumplan con los requisitos establecidos en las mismas.

El importe de la ayuda se determinará en función de la renta per cápita familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Orden de Bases. Serán excluidas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el apartado 6 de la presente convocatoria. El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta per capita familiar.

La Dirección General de Centros y Personal Docente determinará para el curso escolar 2019-2020, en función de las disponibilidades presupuestarias y una vez descontado el importe de la ayuda destinada al alumnado de 2-3 años matriculado en escuelas municipales, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo, el cual se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos y alumnas que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2019-2020, correspondiente a los meses de septiembre de 2019 a junio de 2020 (10 mensualidades), serán los siguientes:

Tramo de edad	Importe total máximo mensual €	Importe total mínimo mensual €
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	180	90

Cuando una escuela municipal tenga matriculados menos de 14 alumnos y alumnas en total únicamente a fecha término de presentación de solicitudes, al alumnado de 0 a 2 años matriculado en dicha escuela se les incrementará el doble del importe de la ayuda de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel y dicho alumnado permanezca en dicha escuela municipal.

El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión social, según se establece en el artículo 19.4 de la Orden de Bases, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

El alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta establecido en el apartado 6.1.f de esta convocatoria, y según establece el artículo 19.5 de la Orden de Bases, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de las personas interesadas, a través de los centros y escuelas municipales, el listado provisional detallado de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida.

Cada centro y escuela municipal dispondrá, a través de la aplicación informática de la Conselleria, de este listado provisional, custodiado por la dirección del centro o escuela municipal, en el que constarán los datos relativos a su alumnado. El centro o escuela municipal pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado provisional, así como que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para la presentación de subsanaciones en el centro o escuela municipal donde el alumnado esté matriculado. Este listado podrá ser consultado, de forma individual, por las personas solicitantes y, asimismo podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la Conselleria.

Figurar en este listado provisional no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la misma.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden de Bases y en esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda que las escuelas municipales cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

L'import de l'ajuda per a les aules de 2-3 anys es determinarà en funció de les unitats que estiguen autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat de 2-3 anys matriculat a la data de finalització de presentació de les sol·licituds establida en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda per l'alumnat de 2-3 anys matriculat en unitats mixtes es determinarà en funció de l'alumnat que estiga matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds establida en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda s'establirà a partir del certificat de costos establert en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria (annex IV), en el qual es detallarà:

– el cost mensual de les aules de 2-3 anys, que es calcularà en funció del cost mensual del personal dedicat a la docència en aquesta aula i el cost mensual de funcionament d'aquesta, amb un límit màxim de 5.600 €

– el cost mensual de la plaça escolar que ocupa un alumne o alumna de 2-3 anys matriculat en una aula mixta, que es calcularà en funció del cost de l'aula mixta i la proporció que suposa l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aquesta aula, amb un límit màxim de 280 € mensuals per alumne.

Tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 30 de l'Ordre de bases.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es posarà en coneixement de les escoles municipals el detall de les unitats en funcionament de 2-3 anys i de l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes, juntament amb l'import provisional de l'ajuda concedida, amb indicació, si escau, dels motius de denegació.

La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona jurídica beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva d'aquesta.

3. Amb relació als llistats provisionals, els centres i escoles municipals per a les sol·licituds del seu alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, tindran un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació a les persones sol·licitants, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions que consideren oportunes. Per al tram de 2-3 anys de les escoles municipals, aquestes disposaran del mateix termini d'esmena a partir de la notificació.

Nové. Resolució del procediment

1. La resolució serà dictada i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que es disposa en la legislació sobre procediment administratiu comú.

2. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els centres i escoles municipals tindran a la seua disposició, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2019-2020, matriculat en el seu centre o escola municipal, amb detall de les persones beneficiàries definitives així com l'ajuda mensual concedida per a cada una d'elles, i les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

La informació corresponent es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, i aquesta produirà efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per a aquest efecte per la Conselleria.

Així mateix, els centres i escoles municipals posaran en coneixement de les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat definitiu de l'alumnat beneficiari del centre o escola municipal.

3. Les escoles municipals, per al tram de 2-3 anys, disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula de 2-3 anys en funcionament i per alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes.

El importe de la ayuda para las aulas de 2-3 años se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado de 2-3 años matriculado a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes establecida en esta convocatoria.

El importe de la ayuda para el alumnado de 2-3 años matriculado en unidades mixtas se determinará en función del alumnado que esté matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes establecida en esta convocatoria.

El importe de la ayuda se establecerá a partir del certificado de costes establecido en el apartado 4 de esta convocatoria (Anexo IV), en el cual se detallará:

– el coste mensual de las aulas de 2-3 años, que se calculará en función del coste mensual del personal dedicado a la docencia en esa aula y el coste mensual de funcionamiento de la misma, con un límite máximo de 5.600 €

– el coste mensual de la plaza escolar que ocupa un alumno o alumna de 2-3 años matriculado en un aula mixta, que se calculará en función del coste del aula mixta y la proporción que supone el alumnado de 2-3 años matriculado en esa aula, con un límite máximo de 280 € mensuales por alumno.

Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Orden de Bases.

Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de las escuelas municipales el detalle de las unidades en funcionamiento de 2-3 años y del alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas, junto con el importe provisional de la ayuda concedida, con indicación, en su caso, de los motivos de denegación.

La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona jurídica beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la misma.

3. Con relación a los listados provisionales, los centros y escuelas municipales para las solicitudes de su alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, tendrán un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación a las personas solicitantes, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas. Para el tramo de 2-3 años de las escuelas municipales, estas dispondrán del mismo plazo de subsanación a partir de la notificación.

Noveno. Resolución del procedimiento

1. La resolución será dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

2. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los centros y escuelas municipales tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática de la Conselleria, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2019-2020, matriculado en su centro o escuela municipal, con detalle de las personas beneficiarias definitivas así como la ayuda mensual concedida para cada una de ellas, y las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

La información correspondiente se publicará en la página web de la Conselleria, y la misma producirá efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la Conselleria.

Asimismo, los centros y escuelas municipales pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado definitivo del alumnado beneficiario del centro o escuela municipal.

3. Las escuelas municipales, para el tramo de 2-3 años, dispondrán, a través de la aplicación informática de la Conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula de 2-3 años en funcionamiento y por alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.



Desé. Baixes i canvi de centre o d'escola municipal

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els canvis de centre o escola municipal, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que es disposa en els articles 11 i 24 de l'Ordre de bases.

En concret, per a realitzar el canvi de centre o escola municipal, la persona responsable legal de l'alumne o alumna emplenarà el model normalitzat de canvi de centre previst en l'annex II d'aquesta convocatòria que entregarà en el centre en què s'haja donat d'alta.

Els centres o escoles municipals hauran de registrar, tant l'alta com la baixa sol·licitada, en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar el mencionat annex en aquesta.

El model de canvi de centre o escola municipal (annex II) estarà a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2019/2020, el canvi tindrà efectes des de l'inici d'aquest curs.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, el sol·licitant haurà d'informar el centre o escola municipal de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i haurà d'acreditar així mateix aquest canvi, mitjançant la presentació de l'annex II en el centre o escola municipal en què s'haja donat d'alta.

L'alumnat de 2-3 anys que, amb posterioritat a la resolució de concessió de les ajudes, es matricule en una escola municipal perdrà la condició de beneficiari de l'ajuda, ja que passarà a ocupar una plaça totalment finançada per aquesta ajuda.

A l'efecte del pagament al centre o escola municipal, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent en què es produïsquen, amb excepció del mes de setembre, que regirà la data d'inici del curs escolar.

2. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, la persona responsable legal de l'alumne haurà de comunicar-la, mitjançant la sol·licitud de baixa corresponent (annex III), i entregar-la en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne. El centre o escola municipal haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica de la Conselleria i adjuntar aquest annex. Aquesta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïska.

Onzé. Certificació d'assistència d'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals per part dels centres i escoles municipals

Els centres i escoles municipals, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de l'Ordre de bases, hauran de certificar, mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, l'assistència del seu alumnat beneficiari. Aquesta certificació es farà, amb caràcter general, durant els deu primers dies naturals del mes següent al de l'assistència, i inclourà una declaració responsable en la qual conste que aquest alumnat ha assistit.

Dotzé. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones responsables legals de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals justificaran, mensualment, l'assistència al centre o escola municipal d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'apartat 6.1.d d'aquesta convocatòria.

2. Les escoles municipals, per al tram de 2 a 3 anys, hauran de justificar l'ajuda concedida, d'acord amb el que s'estableix en l'article 32 de l'Ordre de bases. Aquesta certificació es farà en els mesos de gener i juny i detallarà, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, per a cada mes del curs escolar, el nombre d'unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament i el nombre dels llocs escolars en aules mixtes amb alumnat matriculat de 2-3 anys.

Tretzé. Règim de pagament i regularitzacions

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la subvenció s'abonarà als centres

Décimo. Bajas y cambios de centro o de escuela municipal

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los cambios de centro o escuela municipal, así como las bajas que se produzcan, se tramitarán según lo dispuesto en los artículos 11 y 24 de la Orden de bases.

En concreto, para realizar el cambio de centro o escuela municipal, la persona responsable legal del alumno o alumna cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro previsto en el anexo II de esta convocatoria que entregará en el centro en el que se haya dado de alta.

Los centros o escuelas municipales deberán registrar, tanto el alta como la baja solicitada, en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo en la misma.

El modelo de cambio de centro o escuela municipal (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la fecha de inicio del curso escolar 2019/2020, el cambio tendrá efectos desde el inicio de este curso.

En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, el solicitante deberá informar al centro o escuela municipal de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro o escuela municipal en el que se haya dado de alta.

El alumnado de 2-3 años que, con posterioridad a la resolución de concesión de las ayudas, se matricule en una escuela municipal perderá la condición de beneficiario de la ayuda, ya que pasará a ocupar una plaza totalmente financiada por esta ayuda.

A los efectos del pago al centro o escuela municipal, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan, con excepción del mes de septiembre, que regirá la fecha de inicio del curso escolar.

2. En el caso de que la tramitación de la baja del alumnado sea definitiva, la persona responsable legal del alumno deberá comunicarla, mediante la solicitud de baja correspondiente (anexo III), y entregarla en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno. El centro o escuela municipal deberá registrar la baja definitiva en la aplicación informática de la Conselleria y adjuntar dicho anexo. Esta baja se realizará antes de la finalización del mes en que se produzca.

Decimoprimer. Certificación de asistencia del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales por parte de los centros y escuelas municipales

Los centros y escuelas municipales, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Orden de Bases, deberán certificar, mensualmente, mediante la aplicación informática de la Conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se hará, con carácter general, durante los diez primeros días naturales del mes siguiente al de la asistencia, e incluirá una declaración responsable en la que conste que este alumnado ha asistido.

Decimosegundo. Justificación de las personas beneficiarias

1. Las personas responsables legales del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales justificarán, mensualmente, la asistencia al centro o escuela municipal de dicho alumnado, según se establece en el apartado 6.1.d de esta convocatoria.

2. Las escuelas municipales, para el tramo de 2 a 3 años, deberán justificar la ayuda concedida, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Orden de Bases. Esta certificación se hará en los meses de enero y junio y detallará, mediante la aplicación informática de la Conselleria, para cada mes del curso escolar, el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento y el número de los puestos escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años.

Decimotercero. Régimen de pago y regularizaciones

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la subvención se abonará

i les escoles municipals conforme al que es preveu en l'article 25 de l'Ordre de bases.

Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2019, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2020, es realitzaran, si escau, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos anteriors. Aquestes es calcularan a partir de les certificacions d'assistència realitzades pels centres i escoles municipals.

Una vegada realitzat aquest procés, es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2020, amb les possibles regularitzacions anteriors incloses.

Finalment, el mes de juny, es procedirà a comprovar les certificacions realitzades pels centres i escoles municipals, així com la justificació mensual d'assistència realitzada pels responsables legals de l'alumnat, de tot el curs. Les certificacions d'assistència dels centres o escoles municipals han de coincidir amb la justificació d'assistència mensual realitzada per les persones responsables legals d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'article 21 de l'Ordre de bases. En cas de discrepància entre totes dues justificacions es procedirà, per part de la Subdirecció General de Centres Docents, a realitzar les regularitzacions corresponents.

Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es procedirà al pagament dels mesos de maig i juny, incloent-hi les mencionades regularitzacions.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la subvenció s'abonarà conforme al que es preveu en l'article 32 de l'Ordre de bases. Atés que aquesta subvenció està excepcionada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2019, segons l'ajuda concedida en la resolució.

El mes de gener de 2020 es comprovarà que les dades de la justificació de l'escola municipal coincideix amb les dades aprovades en la Resolució de concessió. En el cas de discrepància, es procedirà a realitzar la corresponent regularització.

El mes de gener de 2020 es procedirà a realitzar el pagament anticipat dels mesos de gener a abril, el qual inclourà les possibles regularitzacions. Finalment, el mes de juny, es procedirà, d'igual manera, per a calcular, si escau, les regularitzacions que queden pendents dels mesos anteriors. Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es procedirà al pagament dels mesos de maig i juny, incloent-hi les mencionades regularitzacions.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i en els articles 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer les persones interessades potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 11 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

a los centros y las escuelas municipales conforme a lo previsto en el artículo 25 de la Orden de Bases.

Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2019, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2020, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses anteriores. Estas se calcularán a partir de las certificaciones de asistencia realizadas por los centros y escuelas municipales.

Una vez realizado este proceso, se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2020, con las posibles regularizaciones anteriores incluidas.

Finalmente, en el mes de junio, se procederá a comprobar las certificaciones realizadas por los centros y escuelas municipales, así como la justificación mensual de asistencia realizada por los responsables legales del alumnado, de todo el curso. Las certificaciones de asistencia de los centros o escuelas municipales han de coincidir con la justificación de asistencia mensual realizada por las personas responsables legales de este alumnado, según se establece en el artículo 21 de la Orden de Bases. En caso de discrepancia entre ambas justificaciones se procederá, por parte de la Subdirección General de Centros Docentes, a realizar las regularizaciones correspondientes.

Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la subvención se abonará conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Orden de Bases. Dado que esta subvención está excepcionada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2019, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2020 se comprobará que los datos de la justificación de la escuela municipal coincide con los datos aprobados en la Resolución de concesión. En el caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización.

En el mes de enero de 2020 se procederá a realizar el pago anticipado de los meses de enero a abril, el cual incluirá las posibles regularizaciones. Finalmente, en el mes de junio, se procederá, de igual manera, para calcular, en su caso, las regularizaciones que quedarán pendientes de los meses anteriores. Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.


De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por las personas interesadas, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

València, 11 de junio de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2019-2020 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2019-2020				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT					
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO <input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte (*) (* Només estrangers sense NIE / Sólo extranjeros sin NIE)					
NÚMERO	RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare / Madre/Padre <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					
PROVÍNCIA / PROVINCIA	MÚNICIPI / MUNICIPIO				
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (1)					
MÒBIL / MÓVIL (2)					
B DADES DE L'ALUMNE/A					
DATOS DEL ALUMNO/A					
<input type="checkbox"/> Nasciturus (no nascut) / Nasciturus (no nacido) NÚM. SIP (3) COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE (4)					
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Hombre <input type="checkbox"/> Dona / Mujer				
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio (3) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) / Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) (4) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2 / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2.					
C DADES DEL CENTRE					
DATOS DEL CENTRO					
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN				
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA				
D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (Emplenar solament si escau i s'acredita)					
SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)					
<input type="checkbox"/> Família monoparental / Familia monoparental <input type="checkbox"/> Majors de 26 amb discapacitat superior al 33 % que no perceben cap tipus d'ingrés / Mayores de 26 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso <input type="checkbox"/> Divorci / Divorcio <input type="checkbox"/> Separació / Separación <input type="checkbox"/> Viudetat / Viudedad <input type="checkbox"/> Resolució renda valenciana d'inclusió social / Resolución renta valenciana de inclusión social <input type="checkbox"/> Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere / Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género					
E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR					
DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
NRE. MEMBRES / Nº MIEMBROS: _____					
S'inclouren en aquest apartat els membres que componen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Als efectes d'obtenció de les dades econòmiques, hauran de firmar la sol·licitud els pares/mares/tutors/anàleg. Amb aquesta firma autoritzen expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades econòmiques corresponents a renda IRPF i rendes exemptes a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. A efectos de obtención de los datos económicos, deberán firmar la presente solicitud los padres/madres/tutores/análogo. Con esta firma autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos económicos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.					
DADES / DATOS					
PARENTIU / PARENTESCO <input type="checkbox"/> MARE/MADRE / PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL / CÒNJUGE ANÀLEG / CÒNYUGE ANÀLOGO	TIPUS DOCUMENT IDENTITAT / TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*)	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE	FIRMA
PARENTIU / PARENTESCO <input type="checkbox"/> MARE/MADRE / PARE/PADRE <input type="checkbox"/> TUTORIA / R. LEGAL / CÒNJUGE ANÀLEG / CÒNYUGE ANÀLOGO	TIPUS DOCUMENT IDENTITAT / TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD <input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE (*)	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE	FIRMA
PARENTIU / PARENTESCO	COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE	
FILLA SOL·LICITANT / HIJO/A SOLICITANTE					
FILLA 2 / HIJO/A 2					
FILLA 3 / HIJO/A 3					
FILLA 4 / HIJO/A 4					
FILLA 5 / HIJO/A 5					
FILLA 6 / HIJO/A 6					
FILLA 7 / HIJO/A 7					
FILLA 8 / HIJO/A 8					
(*) Només estrangers/es sense NIE / Sólo extranjeros/as sin NIE					

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18781 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2019-2020 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2019-2020
F DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 1 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a que figura como firmante 1 en la solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 2 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura como firmante 2 en la solicitud.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del llibre/libres de família complet/s on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement. / <i>Fotocopia cotejada del libro/libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta Sip de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. <i>Fotocopia confrontada de la tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del Certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %) / <i>Fotocopia confrontada del Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %)</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Nasciturus: Certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i setmana de gestació, emés de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / <i>Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Títol de família monoparental vigent. / <i>Título de familia monoparental en vigor.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i></p> <p>Certificat d'empadronament col·lectiu o informe de l'ajuntament corresponent, actualitzat, on figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a. (Unicament en el cas de famílies monoparentals i custòdies compartides). / <i>Certificado de empadronamiento colectivo o informe del ayuntamiento correspondiente, actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de familias monoparentales y custodias compartidas).</i></p> <p>Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu): _____ <i>Otros (especifique): _____</i></p>	
G DECLARACIONS I AUTORIZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes <i>Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas</i> 2. Autoritze expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades corresponents a renda IRPF i rendes exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria</i> 3. Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes. / <i>Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas</i> 4. Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda <i>Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda</i> 5. Declare que el menor beneficiari no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. / <i>Declaro que el menor beneficiario no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones</i> 6. Declare que accepte les bases d'aquesta convocatòria. / <i>Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria</i> 7. Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen en total el cost del lloc escolar. / <i>Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen en total el coste del puesto escolar</i> 	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18781 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES
AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS
2019-2020**
**SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS
AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES.
CURS 2019-2020**

**H SOL·LICITUD
SOLICITUD**

Sol·licite l'ajuda econòmica per a l'escolarització en el primer cicle de Educació Infantil per a l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria competent en matèria d'educació perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat / Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria competente en materia de educación para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18781 - 03 - E

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València, correu electrònic: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa del siguiente:


- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia, correo electrónico: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.

Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORITZATS I DE 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2019-2020 SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y DE 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2019-2020
A DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL) / DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL)	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE	
NIF/NIE/PASSAPORT (NOMÉS ESTRANGERS SENSE NIE) / NIF/NIE/PASAPORTE (SOLO EXTRANJEROS SIN NIE)	RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Mare/Pare <input type="checkbox"/> Tutor/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal
MÒBIL / MÓVIL (1)	
ADREÇA (C/ PL., NÚM. PORTA) / DOMICILIO (C/ PL. N.º PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (2)	
B DADES DE L'ALUMNE/A / DATOS DEL ALUMNO/A	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE	
NÚM. SIP	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Masculí / Masculino <input type="checkbox"/> Femení / Femenino	
C SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE / SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO	
CENTRE DE BAIXA / CENTRO DE BAJA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
DATA BAIXA / FECHA BAJA	
CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
DATA ALTA / FECHA ALTA	
(1,2) Camp obligatori / Campo obligatorio.	
<p>Sol·licite el canvi de l'ajuda econòmica de l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estiga escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes.</p> <p><i>Solicito el cambio de la ayuda económica del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.</i></p>	
_____ d _____ de _____ La persona sol·licitant <i>La persona solicitante</i>	_____ d _____ de _____ El/La representant del centre/escola infantil (alta) <i>El/La representante del centro/escuela infantil (alta)</i>
Firma: _____	Firma i segell del centre: Firma y sello del centro: _____
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se le informa del següent: -Les dades personals arrellegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. -La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana. -Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. -El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València, correu electrònic: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.	
CONFORMIDAD En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa del siguiente: -Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial. -La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana. -Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. -El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia, correo electrónico: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.	
Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. <input checked="" type="checkbox"/> Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 18782 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE BAIXA CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL SOLICITUD DE BAJA CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL		
NOM I COGNOMS PARE/MARE/REPRESENTANT LEGAL / NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE/REPRESENTANTE LEGAL		DOMICILIO / DOMICILI	
LOCALITAT / LOCALIDAD:	CODI POSTAL / CODIGO POSTAL:	PROVINCIA / PROVINCIA:	MÒBIL / MÓVIL (1)
NOM I COGNOM DEL ALUMNE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:			N.º SIP:
MATRICULAT AL CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL / MATRICULADO AL CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL			CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio.

SOL·LICITA / SOLICITA:

BAIXA VOLUNTÀRIA DEL LLOC ESCOLAR
 BAJA VOLUNTARIA DEL PUESTO ESCOLAR

_____, ____ d _____ de _____

SIGNATURA PARE/ MARE/ REPRESENTANT LEGAL
 FIRMA PADRE / MADRE / REPRESENTANTE LEGAL

SIGNATURA DIRECTOR/A CENTRE/ESCOLA MUNICIPAL
 FIRMA DIRECTOR/DIRECTORA CENTRO/ESCUELA MUNICIPAL

Firma: _____

Firma: _____

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València, correu electrònic: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.

CONFORMIDAD

En conformidad con el que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa del siguiente:

- Los datos personales recogidos por medio de esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con el que dispone el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia, correo electrónico: dpd@gva.es, tfn:961 922 421.

Amb la firma de la sol·licitud autoritze i donec el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.




Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 18962 - 01 - E DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL CERTIFICAT AJUNTAMENT MODELO CERTIFICADO AYUNTAMIENTO	
En/Na _____, com a Interventor/a de l'Ajuntament de _____, Vista la Resolució de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019/2020, i en virtut del que disposa l'article 30 de l'Ordre 19/2018 de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana i el punt cinquè de l'esmentada Resolució,		
Don/Doña _____, como Interventor/a del Ayuntamiento de _____, Vista la Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana para el curso escolar 2019/2020, y en virtud del que dispone el artículo 30 de la Orden 19/2018, 1 de 16 de mayo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana y el punto quinto de la mencionada Resolución.		
CERTIFIQUE El cost d'escolarització mensual corresponent al tram de 2-3 anys en el curs 2019/2020 en l'escola infantil _____ amb codi _____, es el següent segons les dades obrants en:		
<input type="checkbox"/> Ajuntament amb NIF _____ <input type="checkbox"/> Dades facilitades per l'empresa concessionària _____ amb NIF _____		
CERTIFICO El coste de escolarización mensual correspondiente al tramo de 2-3 años en el curso 2019/2020 en la escuela infantil _____ con código _____, es el siguiente según los datos que constan:		
<input type="checkbox"/> Ayuntamiento con NIF _____ <input type="checkbox"/> Datos facilitados por la empresa concesionaria _____ con NIF _____		
UNITATS 2-3 UNIDADES 2-3		
Concepte Concepto	Núm. unitats Núm. unidades	Total Cost mensual per unitat 2-3 anys (€) Total Coste mensual por unidad 2-3 años (€)
Unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament per al curs escolar 2019/2020 <i>Unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento para el curso escolar 2019/2020</i>		
LLOCS 2-3 EN AULES MIXTES PUESTOS 2-3 EN AULAS MIXTAS		
Concepte Concepto	Núm.de llocs de 2-3 anys en unitats mixtes Núm. de puestos de 2-3 años en unidades mixtas	Cost mensual per alumne 2-3 anys matriculat en unitats mixtes (€) Coste mensual por alumno 2-3 años matriculado en unidades mixtas (€)
Llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat per al curs escolar 2019/2020 <i>Puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado para el curso escolar 2019/2020</i>		
_____, _____ d _____ del _____		
Signatura: Firma: _____		

CE-DGITE
DIN - A4
IA - 180094 - 01 - E

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Extracte de la Resolució d'11 de juny de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2019-2020.
[2019/6098]

BDNS (identif.): 461345.

De conformitat amb el que es preveu en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primer. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes per al curs escolar 2019-2020, segons s'estableix en els articles 9 i 27 de l'Ordre de bases, i sempre que complisquen el que s'estableix en l'Ordre de bases i en la present convocatòria:

- a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals de la Comunitat Valenciana.
- b) Les escoles municipals de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

Segon. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2019-2020, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de 2018.

Tercer. Bases reguladores

Ordre 19/2018, de 16 de maig, de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (núm. 8298, de 18.05.2018). El text complet està disponible en l'adreça web següent:

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/05/18/pdf/2018_4898.pdf

Quart. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 55.500.000 euros, distribuït en les anualitats següents:

– Exercici 2019: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2018-2019 (setembre a desembre de 2019) per import global màxim de 22.200.000 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– Exercici 2020: la part corresponent als sis mesos següents (gener a juny de 2020) del curs escolar 2019-2020, per import màxim de 33.300.000 euros, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, de conformitat el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import mencionat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, del Reglament de la Llei general de subvencions.

Cinqué. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, el termini de presentació de sol·lici-

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Extracto de la Resolución de 11 de junio de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2019-2020. [2019/6098]

BDNS (identif.): 461345.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

Primero. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas para el curso escolar 2019-2020, según se establece en los artículos 9 y 27 de la Orden de Bases, y siempre que cumplan con lo establecido en la Orden de Bases y en la presente convocatoria:

- a) el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de la Comunitat Valenciana.
- b) las escuelas municipales de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

Segundo. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2019-2020, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo, de la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de 2018.

Tercero. Bases Reguladoras

Orden 19/2018, de 16 de mayo, de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de educación infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (número 8298 de 18.05.2018). El texto completo está disponible en la siguiente dirección web:

http://www.dogv.gva.es/datos/2018/05/18/pdf/2018_4898.pdf

Cuarto. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 55.500.000 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

– Ejercicio 2019: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2019-2020 (septiembre a diciembre de 2019) por importe global máximo de 22.200.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de Presupuestos de la Generalitat.

– Ejercicio 2020: la parte correspondiente a los seis meses siguientes (enero a junio de 2020) del curso escolar 2019-2020, por importe máximo de 33.300.000 euros, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, de conformidad lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Quinto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, el plazo de presentación



tuds, juntament amb la documentació preceptiva, per part de les persones sol·licitants, serà de 10 dies hàbils, a contar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Excepcionalment, aquest termini no serà aplicable en casos d'alumne fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar, previ informe de la conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En aquests casos, la sol·licitant haurà d'entregar la seua sol·licitud, degudament emplenada i signada, juntament amb l'informe indicat, en la Subdirecció General de Centres Docents.

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I de la present resolució. Aquesta sol·licitud es podrà emplenar mitjançant el formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

El model de sol·licitud, per a ser emplenat, estarà a la disposició de les persones interessades accedint a la pàgina web <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments administratius Seu Electrònica» o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

El termini per a realitzar aquesta tramitació per part dels centres i escoles municipals serà des de la recepció de les sol·licituds fins a dos dies hàbils després de la data de finalització de presentació de sol·licituds. A més, en aquest termini, hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), juntament amb la documentació que acompanya la sol·licitud.

La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda, que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, el representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària, si s'escau, emplenarà la seua sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat. Per a això, s'accedirà a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>.

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableix en els articles 29 i 30 de l'Ordre de bases i en aquesta convocatòria.

El certificat de costos, el qual figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria, s'obindrà de l'aplicació informàtica de la Conselleria, una vegada les EIM hagen introduït les dades de l'alumnat de 2-3 anys i el cost, tant de les unitats de 2-3 anys com, en si escau, del lloc escolar de 2-3 anys en una unitat mixta.

El certificat de costos (annex IV) es remetrà, una vegada signat per l'Interventor o l'Interventora de la Corporació Local titular de l'Escola Municipal, a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, en el moment de presentació de la sol·licitud.

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les escoles municipals, per al seu alumnat de 2 a 3 anys, serà de 10 dies hàbils, a contar des del següent al de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la Conselleria haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda, que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

València, 11 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

de solicitudes, junto con la documentación preceptiva, por parte de las personas solicitantes, será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Excepcionalmente, este plazo no será de aplicación en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del período del curso escolar, previo informe de la Conselleria competente en la materia y siempre que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. En estos casos, la solicitante deberá entregar su solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, junto con el informe indicado, en la Subdirección General de Centres Docents.

La solicitud de subvención se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se podrá cumplimentar mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto.

El modelo de solicitud, para su cumplimentación, estará a disposición de las personas interesadas, accediendo a la página web: <https://sede.gva.es> en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos Sede Electrónica» o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

<http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

El plazo para realizar esta tramitación por parte de los centros y escuelas municipales será desde la recepción de las solicitudes hasta dos días hábiles después de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. Además, en dicho plazo, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud.

La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria deberá realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, el representante de la entidad local o de la empresa concesionaria, en su caso, cumplimentará la solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat. Para ello, se accederá a través de la página web: <https://sede.gva.es>

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establecen en los artículos 29 y 30 de la Orden de Bases y en esta convocatoria.

El certificado de costes que figura en el anexo IV de esta convocatoria, se obtendrá de la aplicación informática de la Conselleria, una vez las EIM hayan introducido los datos del alumnado de 2-3 años y el coste, tanto de las unidades de 2-3 años como, en su caso, del puesto escolar de 2-3 años de una unidad mixta.

El certificado de costes (anexo IV) se remetrà, una vez firmado por el Interventor o la Interventora de la Corporación Local titular de la Escuela Municipal, a la Subdirección General de Centres Docents, mediante la aplicación informática de la Conselleria, en el momento de presentación de la solicitud.

El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las escuelas municipales, para su alumnado de 2 a 3 años, será de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

La introducción de datos en la aplicación informática de la Conselleria deberá realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

València, 11 de junio de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2019, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, per la qual s'accepta la renúncia de Mónica Monteagudo Guillén per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià, en la matèria Informàtica. [2019/5364]

Mitjançant Ordre 3/2017, de 8 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià, en el marc establert pel Decret 132/2009, de 4 de setembre, de Consell pel qual es regula la concessió de beques (DOGV 7979, 14.02.2017).

La Resolució de 26 de març de 2018, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, convoca quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en les matèries de Cartografia, Disseny i Informàtica en l'Institut Cartogràfic Valencià (DOGV 8275, 17.04.2018).

La Resolució de 5 de juny de 2018, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, (DOGV 8313 08.06.2018) concedeix quatre beques convocades mitjançant la resolució citada, entre elles, una beca a Mónica Monteagudo Guillén, per a la realització de pràctiques professionals en la modalitat d'Informàtica en l'Institut Cartogràfic Valencià amb data d'efectes 15 de juny de 2018, fins al 15 de juny de 2019.

De conformitat amb l'Ordre 7/2016, de 8 de juny, l'òrgan competent per a resoldre és el director de l'Institut Cartogràfic Valencià, resol:

Primer

Acceptar la renúncia de Mónica Monteagudo Guillén amb DNI ***8210** amb efectes des del 14.05.2019.

Segon

Aquesta resolució produirà efectes de notificació a la persona interessada, conforme al que es disposa en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de València, si bé podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant la direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime procedent.

València, 17 de maig de 2019.– El director de l'Institut Cartogràfic Valencià: Xavier Navarro i Garcia.

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2019, del director del Institut Cartogràfic Valencià, por la cual se acepta la renuncia de Mónica Monteagudo Guillén para la realización de prácticas profesionales en el Institut Cartogràfic Valencià, en la materia Informàtica. [2019/5364]

Mediante Orden 3/2017, de 8 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el Institut Cartogràfic Valencià, en el marco establecido por el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, de Consejo por el cual se regula la concesión de becas (DOGV 7979, 14.02.2017).

La Resolució de 26 de marzo de 2018, del director del Institut Cartogràfic Valencià, convoca cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en las materias de Cartografía, Diseño e Informàtica en el Institut Cartogràfic Valencià (DOGV 8275, 17.04.2018).

La Resolució de 5 de junio de 2018, del director del Institut Cartogràfic Valencià, (DOGV 8313 08.06.2018) concede cuatro becas convocadas mediante la resolución citada, entre ellas, una beca a Mónica Monteagudo Guillén, para la realización de prácticas profesionales en la modalidad de Informàtica en el Institut Cartogràfic Valencià con fecha de efectos 15 de junio de 2018, hasta el 15 de junio de 2019.

De conformidad con la Orden 7/2016, de 8 de junio, el órgano competente para resolver es el director del Institut Cartogràfic Valencià, resuelvo:

Primero

Acceptar la renuncia de Mónica Monteagudo Guillén con DNI ***8210** con efectos desde el 14.05.2019.

Segundo

Esta resolución producirá efectos de notificación a las persona interesada, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo de acuerdo con lo establecido el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, dentro del plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, si bien podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante la dirección del Institut Cartogràfic Valencià en el plazo de un mes, de acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente.

València, 17 de mayo de 2019.– El director del Institut Cartogràfic Valencià: Xavier Navarro i Garcia.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2019, de la Presidència de la Generalitat, per la qual s'atorga la declaració de festa d'interès turístic local de la Comunitat Valenciana per a les Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat. [2019/5360]

Vista la sol·licitud presentada en la Direcció General de Turisme per l'Ajuntament d'Atzeneta del Maestrat, de data 2 de abril de 2019, en què s'insta la declaració de festa d'interès turístic local de la Comunitat Valenciana, per a les Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat (Castelló).

Després de l'estudi de la documentació que consta en l'expedient i vista la proposta del director general de Turisme, mitjançant la qual es proposa resoldre favorablement la concessió de l'esmentada distinció, de conformitat amb el que es disposa en els articles 3.1.a, 7.1 i 9.1 del Decret 119/2006, de 28 de juliol, del Consell, regulador de les declaracions de festes, itineraris, publicacions i obres audiovisuals d'interès turístic de la Comunitat Valenciana, resolc:

Primer

Atorgar el títol honorífic de festa d'interès turístic local de la Comunitat Valenciana a les Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat (Castelló).

Segon

Ordenar, amb data de la present resolució, la inscripció d'ofici de la declaració concedida en el Registre especial de festes, itineraris, publicacions i obres audiovisuals d'interès turístic de la Comunitat Valenciana, secció primera: festes d'interès turístic, en els termes que assenyalava l'article 9 del Decret 119/2006, de 28 de juliol.

Tercer

Ordenar la publicació de la present resolució en els termes establits en l'article 7 del Decret 119/2006, de 28 de juliol, així com en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 15 de maig de 2019.– El president de la Generalitat, p. d. (R 12.02.2016, DOGV 17.02.2016), el secretari autonòmic de Turisme: Francesc Colomer Sánchez.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2019, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se otorga la declaración de fiesta de interés turístico local de la Comunitat Valenciana para Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat. [2019/5360]

Vista la solicitud presentada en la Dirección General de Turismo por el Ayuntamiento de Atzeneta del Maestrat, de fecha 2 de abril de 2019, en que se insta la declaración de fiesta de interés turístico local de la Comunitat Valenciana, para Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat (Castellón).

Tras el estudio de la documentación que consta en el expediente y vista la propuesta del director general de Turismo, mediante la cual se propone resolver favorablemente la concesión de la mencionada distinción, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3.1.a, 7.1 y 9.1 del Decreto 119/2006, de 28 de julio, del Consell, regulador de las declaraciones de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Primero

Otorgar el título honorífico de fiesta de interés turístico local de la Comunitat Valenciana a Festes Patronals d'Atzeneta del Maestrat (Castellón).

Segundo

Ordenar, con fecha de la presente resolución, la inscripción de oficio de la declaración concedida en el Registro especial de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana, sección primera: fiestas de interés turístico, en los términos que señala el artículo 9 del Decreto 119/2006, de 28 de julio.

Tercero

Ordenar la publicación de la presente resolución en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 119/2006, de 28 de julio, así como en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 15 de mayo de 2019.– El president de la Generalitat, p. d. (R 12.02.2016, DOGV 17.02.2016), el secretario autonómico de Turismo: Francesc Colomer Sánchez.

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2019, del director general de Relacions amb les Corts, per la qual es publica el Conveni entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local Alcoi-Ibi-Ontinyent (AIO) per a la realització de fòrums d'ocupació en el marc del Pla Avalem Territori.
[2019/5862]

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local Alcoi-Ibi-Ontinyent (AIO) han subscrit, prèvia tramitació reglamentària, el 17 de maig de 2019, el conveni per a la realització de fòrums d'ocupació en el marc del Pla Avalem Territori, i conforme amb allò que preveu l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, una vegada inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb data 4 de juny de 2019 i número 466/2019, és procedent la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del conveni esmentat, que figura annex a aquesta resolució.

València, 4 de juny de 2019.— El director general de Relacions amb les Corts: Antonio Torres Salvador.

Conveni de col·laboració entre LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local Alcoi-Ibi-Ontinyent (AIO) per a la realització de fòrums d'ocupació en el marc del Pla Avalem Territori.

València, 17 de maig de 2019

Reunits

D'una banda, Enric Nomdedéu i Biosca, director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, nomenat en virtut del Decret 115/2016, de 9 de setembre, del Consell, (DOGV 7874, 15.09.2016), sobre la base del que disposa la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i d'acord amb les facultats que li confereix el Reglament d'organització i règim jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, aprovat pel Decret 194/2013, de 20 de desembre, del Consell, modificat pel Decret 161/2017, de 20 d'octubre, del Consell, en representació de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, expressament facultat per a aquest acte per mitjà de l'Acord del Consell, de data 26 d'abril de 2019.

D'una altra part, Rafael Serralta Vilaplana, en representació de l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local Alcoi-Ibi-Ontinyent, facultat expressament per a la signatura d'aquest conveni en virtut d'acord dels ajuntaments d'Alcoi, Ibi i Ontinyent de data 15 de gener de 2019.

Actuen en l'exercici dels seus respectius càrrecs i en la representació que ostenten, i es reconeixen recíprocament capacitat per a formalitzar aquest acord, convenen subscriure'l, i s'obliguen en els termes que s'hi contenen, i, prèviament,

Manifesten

I. El Pla Avalem Territori és un eix central de l'acció del Consell cap a la dinamització territorial i cap a un nou model de gestió que adapte l'exercici de les polítiques actives d'ocupació a les necessitats reals de les persones i els territoris, integre els agents socials territorials i sectorials en el seu desenvolupament i augmente la seua efectivitat, a través dels acords i pactes territorials.

II. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació és l'organisme autònom de la Generalitat competent per a impulsar, desenvolupar i executar la política de la Generalitat en matèria d'orientació, formació i ocupació. Té entre els seus objectius bàsics incrementar l'impacte de les polítiques actives d'ocupació a través de la col·laboració amb la resta d'òrgans de la Generalitat, amb altres administracions públiques, amb agents socials i amb la resta d'institucions rellevants en l'àmbit de l'ocupació.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2019, del director general de Relaciones con Les Corts, por la que se publica el Convenio entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Acuerdo territorial para el empleo y desarrollo local Alcoy-Ibi-Ontinyent (AIO) para la realización de foros de empleo en el marco del Plan Avalem Territori.
[2019/5862]

LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Acuerdo territorial para el empleo y desarrollo local Alcoy-Ibi-Ontinyent (AIO) han suscrito, previa tramitación reglamentaria, el 17 de mayo de 2019, el convenio para la realización de foros de empleo en el marco del Plan Avalem Territori, por lo que conforme con lo previsto en el artículo 20 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regulan los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, una vez inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con fecha 4 de junio de 2019 y número 466/2019, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de dicho convenio, que figura anexo a esta resolución.

València, 4 de junio de 2019.— El director general de Relaciones con Les Corts: Antonio Torres Salvador.

Convenio de colaboración entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y el Acuerdo territorial para el Empleo y Desarrollo Local Alcoy-Ibi-Ontinyent (AIO) para la realización de foros de empleo en el marco del Plan Avalem Territori.

València, 17 de mayo de 2019.

Reunidos

De una parte, Enric Nomdedéu i Biosca, director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, nombrado en virtud del Decreto 115/2016, de 9 de septiembre, del Consell, (DOGV núm. 7874, de 15.09.2016), en base a lo dispuesto en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y de acuerdo con las facultades que le confiere el Reglamento de Organización y Régimen Jurídico del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, aprobado por Decreto 194/2013, de 20 de diciembre, del Consell, modificado por el Decreto 161/2017, de 20 de octubre, del Consell, en representación de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, expresamente facultado para este acto mediante Acuerdo del Consell, de fecha 26 de abril de 2019.

De otra parte, Rafael Serralta Vilaplana, en representación del Acuerdo territorial de empleo y desarrollo local Alcoy-Ibi-Ontinyent, facultado expresamente para la firma de este convenio en virtud de acuerdo de los ayuntamientos de Alcoy, Ibi y Onteniente de fecha 15 de enero de 2019.

Actuando en el ejercicio de sus respectivos cargos y en la representación que ostentan, reconociéndose recíprocamente capacidad para formalizar el presente acuerdo, convienen suscribirlo, obligándose en los términos que en el mismo se contienen y previamente,

Manifiestan

I. El Plan Avalem Territori es un eje central de la acción del Consell hacia la dinamización territorial y hacia un nuevo modelo de gestión que adapte el ejercicio de las Políticas Activas de Empleo a las necesidades reales de las personas y los territorios, integre a los agentes sociales territoriales y sectoriales en su desarrollo y aumente su efectividad, a través de los acuerdos y pactos territoriales.

II. LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación es el organismo autónomo de la Generalitat competente para impulsar, desarrollar y ejecutar la política de la Generalitat en materia de orientación, formación y empleo. Tiene entre sus objetivos básicos incrementar el impacto de las políticas activas de empleo a través de la colaboración con el resto de órganos de la Generalitat, con otras Administraciones públicas, con agentes sociales y con el resto de instituciones relevantes en el ámbito del empleo.



Entre les seues funcions està la d'impulsar i realitzar acords i convenis de col·laboració i cooperació amb qualsevol persona jurídica, pública o privada, els objectius de la qual i activitats es dirigisquen al foment i desenvolupament de l'ocupació a la Comunitat Valenciana.

En aquest marc LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació està interessat a crear noves línies d'actuació amb entitats integrades en els pactes i acords territorials, i que s'indiquen en l'annex a aquest conveni, amb la finalitat de conjuminar sinergies institucionals en l'àmbit de l'ocupació i l'activitat econòmica en els territoris per mitjà de la posada en marxa de fòrums o fires d'ocupació.

III. Per la seua banda, l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local AIO vol col·laborar amb LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació impulsant el desenvolupament econòmic dels seus respectius territoris, promovent la inserció laboral de col·lectius amb major dificultat i generant respostes eficaces a les demandes socials sorgides al voltant de les seues necessitats, amb el convenciment que la mútua col·laboració redundarà en una major eficàcia dels recursos existents, i ofereix a la ciutadania, empreses, institucions, entitats territorials i sectorials de la Comunitat Valenciana la possibilitat d'optimitzar les seues potencialitats en matèria de creació i manteniment de l'ocupació, i, en definitiva, contribuir al desenvolupament econòmic i social de la nostra comunitat.

IV. L'article 4 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació estableix: «La política d'ocupació, en el seu disseny i model de gestió, haurà de tindre en compte la seua dimensió local per a ajustar-la a les necessitats del territori, de manera que afavorisca i done suport a les iniciatives de generació d'ús de l'àmbit local». De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana, els serveis públics d'ocupació de les comunitats autònomes, en execució dels serveis i programes de polítiques actives d'ocupació, podran establir mecanismes de col·laboració oportuns amb les entitats locals.

Vist això, i seguint el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, que regula els convenis i el seu registre, es formalitza aquest conveni de col·laboració.

Amb el propòsit de fer possible tot el que s'ha exposat anteriorment i, especialment, la mútua col·laboració i coordinació d'actuacions entre LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i l'entitat territorial que subscriu aquest conveni que es regirà per les següents,

Clàusules

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és el d'establir les condicions de la col·laboració entre LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i l'entitat territorial que el subscriu, per a la realització de fòrums d'ocupació en aquest àmbit, amb els objectius següents:

L'orientació i assessorament en la cerca d'ocupació.

La divulgació de serveis, prestacions i polítiques en matèria d'ús de les quals disposen les diferents administracions públiques en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Acostar i posar en contacte les persones sol·licitants d'ocupació amb les entitats ocupadores dins d'un determinat àmbit territorial.

Racionalitzar i concentrar els recursos que les diferents administracions tenen disponibles per a atendre finalitats comunes i contribuir que aquestes actuacions arriben a la major part d'habitants del territori.

Segona. Compromisos de les dues parts

Per a la realització dels fòrums d'ocupació LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació es compromet a contractar amb una empresa el disseny de dos models (A i B), així com l'organització i execució de cada esdeveniment adequat al model elegit per a cada pacte territorial segons consta en l'annex del present conveni. Els dos models de fòrum es distingeixen en funció de les seues dimensions, en adequació als requisits d'espai que es detallen més endavant.

L'empresa adjudicatària estarà al que diga el contracte, si bé amb caràcter general l'organització dels fòrums implicarà la realització d'una sèrie d'activitats com ara:

Entre sus funciones se encuentra la de impulsar y celebrar acuerdos y convenios de colaboración y cooperación con cualquier persona jurídica, pública o privada, cuyos objetivos y actividades se dirijan al fomento y desarrollo del empleo en la Comunitat Valenciana.

En este marco LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación está interesado en crear nuevas líneas de actuación con entidades integradas en los Pactos y Acuerdos Territoriales, y que se relacionan en el anexo a este convenio, con la finalidad de aunar sinergias institucionales en el ámbito del empleo y la actividad económica en los territorios mediante la puesta en marcha de foros o ferias de empleo.

III. Por su parte, el Acuerdo territorial para el empleo y desarrollo local AIO desea colaborar con LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación impulsando el desarrollo económico de sus respectivos territorios, promoviendo la inserción laboral de colectivos con mayor dificultad y generando respuestas eficaces a las demandas sociales surgidas en torno a sus necesidades, con el convencimiento de que la mutua colaboración redundará en una mayor eficacia de los recursos existentes, ofreciendo a la ciudadanía, empresas, instituciones, entidades territoriales y sectoriales de la Comunitat Valenciana la posibilidad de optimizar sus potencialidades en materia de creación y mantenimiento del empleo, y en definitiva, contribuir al desarrollo económico y social de nuestra Comunitat.

IV. El artículo 4 del Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo establece que: «La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo del ámbito local». De conformidad con la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y la ley 8/2010, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales.

Visto lo cual, y siguiendo lo dispuesto en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, que regula los convenios y su registro, se formaliza el presente convenio de colaboración.

Con el propósito de hacer posible cuanto antecede y, especialmente, la mutua colaboración y coordinación de actuaciones entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y la entidad territorial que lo suscribe, el presente Convenio que se regirá por las siguientes

Cláusulas

Primera. Objeto del convenio

El objeto del presente convenio es el de establecer las condiciones de la colaboración entre LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación y la entidad territorial que lo suscribe para la realización de foros de Empleo en dicho ámbito, con los siguientes objetivos:

La orientación y asesoramiento en la búsqueda de empleo.

La divulgación de servicios, prestaciones y políticas en materia de empleo de las que disponen las distintas administraciones públicas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Acercar y poner en contacto a las personas demandantes de empleo con las entidades empleadoras dentro de un determinado ámbito territorial.

Racionalizar y concentrar los recursos que las distintas administraciones tienen disponibles para atender fines comunes y contribuir a que estas actuaciones lleguen a la mayor parte de habitantes del territorio.

Segunda. Compromisos de ambas partes

Para la realización de los foros de empleo LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación se compromete a contratar con una empresa el diseño de dos modelos (A y B) así como la organización y ejecución de cada evento adecuado al modelo elegido para cada pacto territorial según consta en el anexo del presente convenio. Los dos modelos de foro se distinguen en función de sus dimensiones, en adecuación a los requisitos de espacio que se detallan más adelante.

La empresa adjudicatària estarà a lo que diga el contrato, si bien con carácter general la organización de los foros implicará la realización de una serie de actividades como:



1. Conferències/tallers a càrrec de professionals d'experiència i prestigi reconegut.

2. Informació en matèria d'ocupació a través d'estands d'empreses i de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana.

3. Entrevistes de treball a càrrec de les empreses prèviament seleccionades.

4. Elaboració d'un informe final amb memòria de resultats de cada fòrum.

L'empresa adjudicatària es coordinarà amb la persona o persones responsables de l'entitat territorial signant del conveni i les que designe LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Per la seua banda, l'entitat territorial signant d'aquest conveni es compromet a nomenar una persona coordinadora i responsable de l'esdeveniment i posar-ne a la disposició un espai per a realitzar aquest, amb les característiques següents:

A) En general:

Cedir un espai adequat, durant tres dies (dia de muntatge, dia del fòrum pròpiament dit i un dia per a desmuntatge), per a l'organització general de l'esdeveniment. L'espai serà supervisat per l'empresa adjudicatària encarregada de realitzar el fòrum i haurà de disposar de l'aprovació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Posar a la disposició de l'empresa adjudicatària i de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació una persona responsable que coordine totes les actuacions.

Difondre les jornades en el seu àmbit territorial i en el seu web.

B) Per als fòrums del model A, l'espai a cedir per a l'esdeveniment haurà de tindre, de forma orientativa, les característiques següents:

Espais per a conferències i tallers:

Sala d'actes amb capacitat per a 200 persones.

Sala de tallers amb capacitat per a 50 persones.

Espais per a entrevistes de treball:

6 aules individuals per a entrevistes (6 entrevistadors)

Espais per a estands d'informació

Vestíbul d'entrada (mínim 8 estands, inclòs el de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació).

Un espai habilitat per a la gestió de xarxes

Aquest espai disposarà d'ordinadors, impressores i connexió a internet, així com suport tècnic a nivell informàtic. Així mateix, disposaran del mobiliari necessari i adequat per a les diferents activitats.

C) Per als fòrums del model B, l'espai a cedir per a l'esdeveniment haurà de tindre, de forma orientativa, les característiques següents:

Espais per a conferències i tallers:

Sala d'actes amb una capacitat mínima de 50 persones.

Sala de tallers amb una capacitat mínima per a 20 persones.

Espais per a entrevistes de treball:

1 aula individual per a entrevistes.

Espais per a estands d'informació

Vestíbul d'entrada amb capacitat mínim per a 5 estands, entre aquest el de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Aquests espais tindran connexió a internet. Així mateix, disposaran del mobiliari necessari i adequat per a les diferents activitats.

Tercera. Absència d'incidència Pressupostària

Les actuacions previstes en el present conveni no generaran costos, ni donaran lloc a contraprestacions financeres entre les parts signants.

L'aplicació i execució d'aquest acord, incloent-se a aquest efecte tots els actes jurídics que pogueren dictar-se en la seua execució i desenvolupament, no podran suposar obligacions econòmiques per a la

1. Conferencias/talleres a cargo de profesionales de experiencia y prestigio reconocido.

2. Información en materia de empleo a través de stands de empresas y de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana.

3. Entrevistas de trabajo a cargo de las empresas previamente seleccionadas.

4. Elaboración de un informe final con memoria de resultados de cada foro.

La empresa adjudicataria se coordinará con la persona o personas responsables de la entidad territorial firmante del convenio y las que designe LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Por su parte, la entidad territorial firmante de este convenio, se compromete a nombrar una persona coordinadora y responsable del evento y poner a disposición un espacio para realizar el mismo, con las siguientes características:

A) En general:

Ceder un espacio adecuado, durante tres días (día de montaje, día del foro propiamente dicho y un día para desmontaje), para la organización general del evento. El espacio será supervisado por la empresa adjudicataria encargada de realizar el foro y deberá contar con la aprobación de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Poner a disposición de la empresa adjudicataria y de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación una persona responsable que coordine todas las actuaciones.

Difundir las jornadas en su ámbito territorial y en su web.

B) Para los foros del modelo A, el espacio a ceder para el evento deberá contar, de forma orientativa, con las siguientes características:

Espacios para conferencias y talleres:

Salón de actos con capacidad para 200 personas

Sala de talleres con capacidad para 50 personas

Espacios para entrevistas de trabajo:

6 aulas individuales para entrevistas (6 entrevistadores)

Espacios para stands de información

Hall de entrada (mínimo 8 stands, incluido el de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación)

Un espacio habilitado para la gestión de redes

Estos espacios contarán con ordenadores, impresoras y conexión a internet, así como apoyo técnico a nivel informático. Asimismo, dispondrán del mobiliario necesario y adecuado para las diferentes actividades.

C) Para los foros del modelo B, el espacio a ceder para el evento deberá contar, de forma orientativa, con las siguientes características:

Espacios para conferencias y talleres:

Salón de actos con una capacidad mínima de 50 personas

Sala de talleres con una capacidad mínima para 20 personas

Espacios para entrevistas de trabajo:

1 aula individual para entrevistas

Espacios para stands de información

Hall de entrada con capacidad mínimo para 5 stands, entre ellos el de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación

Estos espacios contarán con conexión a internet. Asimismo, dispondrán del mobiliario necesario y adecuado para las diferentes actividades.

Tercera. Ausencia de incidencia presupuestaria

Las actuaciones previstas en el presente Convenio no generarán costes, ni darán lugar a contraprestaciones financieras entre las partes firmantes.

La aplicación y ejecución de este acuerdo, incluyéndose al efecto todos los actos jurídicos que pudieran dictarse en su ejecución y desarrollo, no podrán suponer obligaciones económicas para la Generalitat

Generalitat i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

Quarta. Comissió tècnica

Es crea una comissió tècnica per al seguiment d'aquest conveni que estarà integrada per:

a) Representants de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

- La persona titular de la Subdirecció General de Planificació i Coordinació o persona en qui delegue
- La persona titular del Servei de Centres i Intermediació Laboral o persona en qui delegue.

b) Representants de l'entitat territorial:

Dues persones designades per l'entitat territorial.

c) Representant de l'empresa adjudicatària

Un representant de l'empresa adjudicatària.

Qualsevol discrepància o controvèrsia que se susciten la interpretació o execució d'aquest conveni serà sotmesa a la comissió tècnica de seguiment.

El funcionament i l'adopció d'acords de la Comissió Tècnica de seguiment es regirà pel que es preveu en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En la designació dels representants de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la Comissió Tècnica de seguiment es procurarà la presència equilibrada entre dones i homes, per aplicació del que es preveu en el II Pla d'Igualtat de Dones i Homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

Les còpies de les actes, acords o informes que, si escau, emeta la Comissió Tècnica de seguiment es remetran a la Direcció General de Planificació i Serveis de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Cinquena. Règim Jurídic

Aquest conveni és de caràcter administratiu i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Es regirà per les seues pròpies clàusules i per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pel Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, i la resta de normes d'aplicació.

Sisena. Vigència

Aquest conveni tindrà vigència des del dia de la signatura i la seua duració s'estendrà pel termini de dos anys. Aquest termini quedarà automàticament prorrogat per període d'un any addicional, llevat que expressament es denuncie per alguna de les parts signants.

Setena. Causes d'extinció del conveni

1) El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

2) Són causes de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni.

b) L'acord unànim de les entitats signants.

c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part de les entitats signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incumplidora un requeriment perquè complisca, en un determinat termini, les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment haurà de ser comunicat a la comissió tècnica.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a l'altra part i a la comissió tècnica la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així ho considera la comissió tècnica.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

y, en todo caso, deberá ser atendida con sus medios personales y materiales.

Cuarta. Comisión técnica

Se crea una comisión técnica para el seguimiento de este convenio que estará integrada por:

a) Representantes de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación:

- La persona titular de la Subdirección General de Planificación y Coordinación o persona en quien delegue
- La persona titular del Servicio de Centros e Intermediación Laboral o persona en quien delegue.

b) Representantes de la entidad territorial:

Dos personas designadas por la entidad territorial.

c) Representante de la empresa adjudicataria

Un representante de la empresa adjudicataria.

Cualquier discrepancia o controversia que se suscite en la interpretación o ejecución del presente convenio será sometida a la comisión técnica de seguimiento.

El funcionamiento y la adopción de acuerdos de la Comisión Técnica de seguimiento se regirá por lo previsto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En la designación de los representantes de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación en la Comisión Técnica de seguimiento se procurará la presencia equilibrada entre mujeres y hombres, por aplicación de lo previsto en el II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017, del Consell.

Las copias de las actas, acuerdos o informes que, en su caso, emita la Comisión Técnica de seguimiento se remitirán a la Dirección General de Planificación y Servicios de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

Quinta. Régimen jurídico

El presente Convenio es de carácter administrativo y se halla excluido del ámbito de aplicación de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Se regirá por sus propias cláusulas y por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y por el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regulan los convenios que suscriba la Generalitat y su registro, y demás normas de aplicación.

Sexta. Vigencia

Este convenio tendrá vigencia desde el día de su firma y su duración se extenderá por el plazo de dos años. Este plazo quedará automáticamente prorrogado por un período de un año adicional, salvo que expresamente se denuncie por alguna de las partes firmantes.

Séptima. Causas de extinción del convenio

1) El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2) Son causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio.

b) El acuerdo unánime de las entidades firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de las entidades firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla, en un determinado plazo, con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento deberá ser comunicado a la comisión técnica.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra parte y a la Comisión Técnica la concurrència de la causa de resolució y se entenderá resuelto el convenio. La resolució del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnizació de los perjuicios causados si así lo considera la Comisión Técnica.

Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.



Huitena. Publicació

El text íntegre del conveni es publicarà en el Portal de Transparència de la Generalitat, GVA Oberta, i en el web de l'entitat territorial signant, en aplicació del que disposen els articles 9.1.c i 10.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La publicitat del conveni es realitzarà en el termini de 10 dies hàbils des de la seua inscripció en el Registre de convenis de la Generalitat, d'acord amb el que es disposa en l'article 12.2 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat.

Així mateix, segons l'article 111.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, les entitats locals quan subscriuen convenis amb l'Administració autonòmica els hauran de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Jurisdicció

Les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de València per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa que poguera sorgir en el desplegament i execució d'aquest conveni.

I, com a prova de conformitat amb tot el que s'ha exposat anteriorment, signen aquest conveni, per duplicat, al lloc i en la data indicats en l'encapçalament.

Per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

Per l'Acord territorial per a l'ocupació i desenvolupament local Alcoi-Ibi-Ontinyent (AIO): Rafael Serralta Vilaplana.

Octava. Publicación

El texto íntegro del convenio se publicará en el portal de transparencia de la Generalitat GVA Oberta y en la web de la entidad territorial firmante, en aplicación de lo que disponen los artículos 9.1.c y 10.3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

La publicidad del convenio se realizará en el plazo de 10 días hábiles desde su inscripción en el Registro de convenios de la Generalitat, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.2 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, que desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat.

Asimismo, según el artículo 111.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, las entidades locales cuando suscriban convenios con la Administración autonómica, deberán publicar los mismos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Jurisdicción

Las partes acuerdan someterse a la jurisdicción de los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia para la resolución de cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución del presente convenio.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede firman el presente convenio, por duplicado, en el lugar y fecha en el inicio indicados.

Por LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

Por el Acuerdo territorial para la ocupación y desarrollo local Alcoy-Ibi-Ontinyent (AIO): Rafael Serralta Vilaplana.

ANNEX

PACTE	ENTITAT SIGNANT	MODEL FOR (clàusula segona)	LOCALITAT CELEBRACIÓ FOR	DATA CELEBRACIÓ FOR
PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ DE LA PLANA BAIXA	CONSORCI PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ DE LA PLANA BAIXA	A	LA VALL D'UIXÓ	Últim quadrimestre 2019
PACTE TERRITORIAL COSTERA – CANAL	MANCOMUNITAT DE LA COSTERA-LA CANAL	B	XÀTIVA	
ACORD TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL ALCOI, IBI I ONTINYENT (AIO)	AJUNTAMENT D'IBI	A	IBI	
ACORD TERRITORIAL EN MATÈRIA D'OCCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL DE LA MANCOMUNITAT DE L'INTERIOR TERRA DEL VI	MANCOMUNITAT DE L'INTERIOR TERRA DEL VI	B	REQUENA	
PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ DELS MUNICIPIS CERÀMICS I LA SEUA ÀREA D'INFLUÈNCIA DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ	CONSORCI GESTOR DEL PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ DELS MUNICIPIS CERÀMICS I LA SEUA ÀREA D'INFLUÈNCIA DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ	A	ALMASSORA	Primer semestre 2020
PACTE PER L'OCCUPACIÓ L'ALACANTÍ	AJUNTAMENT DE XIXONA	A	UNIVERSITAT D'ALACANT (SANT VICENT DEL RASPEIG)	
PATER, PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ A LA RIBERA	CONSORCI DE LA RIBERA	A	ALZIRA	
ACORD COMARCAL EN MATÈRIA D'OCCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT A LA MARINA ALTA	CONSORCI PER A LA RECUPERACIÓ ECONÒMICA I DE L'ACTIVITAT MARINA ALTA (CREAMA)	B	GATA DE GORGOS	
PACTE PER A L'OCCUPACIÓ A LA CIUTAT DE VALÈNCIA	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA	A	VALÈNCIA	
PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ MAESTRAT LITORAL	AJUNTAMENT DE CÀLIG	A	CÀLIG	
PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL CAMP DE MORVEDRE	AJUNTAMENT DE SAGUNT	A	SAGUNT	
ACORD TERRITORIAL PER A L'OCCUPACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL BAIX SEGURA	CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DEL BAIX SEGURA (CONVEGA)	A	ROJALES	
PACTE LOCAL PER L'OCCUPACIÓ DE CASTELLÓ DE LA PLANA	CONSORCI PACTE LOCAL PER L'OCCUPACIÓ DE CASTELLÓ DE LA PLANA	B	CASTELLÓ	
ACORD TERRITORIAL PEL CONSELL ECONÒMIC I SOCIAL COMARCAL FOIA DE BUNYOL-XIVA	MANCOMUNITAT DE LA FOIA DE BUNYOL-XIVA	A	CHESTE	
PACTE TERRITORIAL PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL I L'OCCUPACIÓ PLANA ALTA NORD	AJUNTAMENT DE CABANES	B	CABANES	
ACORD TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ CAMP DEL TÚRIA	MANCOMUNITAT DEL CAMP DE TÚRIA	A	RIBA-ROJA DE TÚRIA	
PACTE TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ DE LA CIUTAT D'ALACANT	AJUNTAMENT D'ALACANT	A	ALACANT	
ACORD TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ DE LA MANCOMUNITAT DE L'ALT PALÀNCIA I LA SEUA ÀREA D'INFLUÈNCIA	MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE L'ALT PALÀNCIA	B	SONEJA	
ACORD TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT LOCAL DE LA COMARCA DE LA SAFOR	MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA SAFOR	B	GANDIA	
ACORD TERRITORIAL PER L'OCCUPACIÓ «ELS PORTS»	MANCOMUNITAT ELS PORTS	A	VILAFRANCA	
PACTE TERRITORIAL PER A LA CREACIÓ D'OCCUPACIÓ PACTEM NORD	CONSORCI DEL PACTE TERRITORIAL PER A LA CREACIÓ D'OCCUPACIÓ PACTEM NORD	B	MASSAMAGRELL	

PACTE TERRITORIAL PER A L'OCCUPACIÓ DE LA MANCOMUNITAT ESPADA-ALT MILLARS	AJUNTAMENT DE TALES	B	TALES	Primer semestre 2021
ACORD TERRITORIAL PER A L'OCCUPACIÓ LITORAL SUD ALACANT	AJUNTAMENT DE GUARDAMAR DEL SEGURA	A	GUARDAMAR	
PACTE TERRITORIAL PER A L'OCCUPACIÓ «CASTELLÓ NORD»	AJUNTAMENT DE ROSSELL	B	ROSSELL	
ACORD TERRITORIAL D'OCCUPACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA TERME MUNICIPAL D'ELX	AJUNTAMENT D'ELX	A	ELX	
PACTE TERRITORIAL PER A LA CREACIÓ D'OCCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL- RACÓ D'ADEMÚS	MANCOMUNITAT DEL RACÓ D'ADEMÚS	B	CASAS ALTAS	
ACORD COMARCAL PER LA CREACIÓ D'OCCUPACIÓ L'HORTA SUD ACCO SUD	CONSORCI PER A LA CREACIÓ D'OCCUPACIÓ DE L'HORTA SUD, ACCO SUD	A	TORRENT	

* * * * *

ANEXO

PACTO	ENTIDAD FIRMANTE	MODELO FORO (Cláusula Segunda)	LOCALIDAD CELEBRACIÓN FORO	FECHA CELEBRACIÓN FORO
PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE LA PLANA BAIXA	CONSORCIO PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO PLANA BAIXA	A	La VALL D'UIXÓ	Último cuatrimestre 2019
PACTO TERRITORIAL COSTERA -CANAL	MANCOMUNIDAD COSTERA-CANAL	B	XÀTIVA	
ACUERDO TERRITORIAL DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL ALCOI, IBI Y ONTENIENTE (AIO)	AYUNTAMIENTO IBI	A	IBI	
ACUERDO TERRITORIAL EN MATERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL DE LA MANCOMUNIDAD DEL INTERIOR TIERRA DEL VINO	MANCOMUNIDAD DEL INTERIOR TIERRA DEL VINO	B	REQUENA	
PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE LOS MUNICIPIOS CERÁMICOS Y SU ÁREA DE INFLUENCIA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN	CONSORCIO GESTOR DEL PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE LOS MUNICIPIOS CERÁMICOS Y SU ÁREA DE INFLUENCIA DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN	A	ALMASSORA	
PACTO POR EL EMPLEO L'ALACANTÍ	AYUNTAMIENTO DE JIJONA	A	UNIVERSIDAD ALICANTE (SANT VICENT DEL RASPEIG)	
PATER, PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO EN LA RIBERA	CONSORCIO DE LA RIBERA	A	ALZIRA	
ACUERDO COMARCAL EN MATERIA DE EMPLEO Y DESARROLLO EN LA MARINA ALTA	CONSORCIO PARA LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA Y DE LA ACTIVIDAD MARINA ALTA(CREAMA)	B	GATA DE GORGOS	
PACTO PARA EL EMPLEO EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA	AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA	A	VALÈNCIA	
PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO MAESTRAT LITORAL	AYUNTAMIENTO DE CÀLIG	A	CÀLIG	
PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL DEL CAMP DE MORVEDRE	AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	A	SAGUNTO	Primer semestre 2020
ACUERDO TERRITORIAL PARA EL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL DE LA VEGA BAJA	CONSORCIO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LA VEGA BAJA (CONVEGA)	A	ROJALES	
PACTO LOCAL POR EL EMPLEO DE CASTELLÓN DE LA PLANA	CONSORCIO PACTO LOCAL POR EL EMPLEO DE CASTELLÓN DE LA PLANA	B	CASTELLÓN	
ACUERDO TERRITORIAL POR EL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL COMARCAL HOYA DE BUÑOL-CHIVA	MANCOMUNIDAD HOYA DE BUÑOL-CHIVA	A	CHESTE	
PACTO TERRITORIAL POR EL DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO PLANA ALTA NORD	AYUNTAMIENTO DE CABANES	B	CABANES	
ACUERDO TERRITORIAL POR EL EMPLEO CAMP DEL TÚRIA	MANCOMUNIDAD CAMP DEL TÚRIA	A	RIBA-ROJA DEL TÚRIA	
PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE LA CIUDAD DE ALICANTE	AYUNTAMIENTO DE ALICANTE	A	ALICANTE	
ACUERDO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE LA MANCOMUNIDAD DEL ALTO PALANCIA Y SU ÁREA DE INFLUENCIA	MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL ALTO PALANCIA	B	SONEJA	
ACUERDO TERRITORIAL POR EL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL DE LA COMARCA DE LA SAFOR	MANCOMUNIDAD MUNICIPIOS DE LA SAFOR	B	GANDIA	
ACUERDO TERRITORIAL POR EL EMPLEO «ELS PORTS»	MANCOMUNIDAD ELS PORTS	A	VILLAFRANCA DEL CID	
PACTO TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DE EMPLEO PACTEM NORD	CONSORCIO DEL PACTO TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DE EMPLEO PACTEM NORD	B	MASSAMAGRELL	Último cuatrimestre 2020

PACTO TERRITORIAL POR EL EMPLEO DE LA MANCOMUNIDAD ESPADÁN-ALTO MIJARES	AYUNTAMIENTO DE TALES	B	TALES	Primer semestre 2021
ACUERDO TERRITORIAL PARA EL EMPLEO LITORIAL SUR ALICANTE	AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA	A	GUARDAMAR	
PACTE TERRITORIAL PER A L'OCUPACIÓ «CASTELLÓ NORD»	AYUNTAMIENTO DE ROSSELL	B	ROSSELL	
ACUERDO TERRITORIAL DE EMPLEO EN LA COMUNIDAD VALENCIANA TÉRMINO MUNICIPAL DE ELCHE	AYUNTAMIENTO DE ELCHE	A	ELCHE	
PACTO TERRITORIAL PARA LA CREACIÓN DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL- RINCÓN DE ADEMÚZ	MANCOMUNIDAD RINCÓN DE ADEMÚZ	B	CASAS ALTAS	
ACUERDO COMARCAL POR LA CREACIÓN DE EMPLEO L'HORTA SUD ACCO SUD	CONSORCIO PARA LA CREACIÓN DE EMPLEO DE L'HORTA SUD, ACCO SUD	A	TORRENT	

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de juny de 2019, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la Carta de Serveis de la Subdirecció General de Formació del Professorat. [2019/5982]

D'acord amb el Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics, i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, les cartes de serveis, com a instruments de millora contínua dels serveis, són documents per mitjà dels quals les organitzacions públiques informen sobre els compromisos de qualitat dels serveis que gestionen i presten, en resposta a les necessitats i expectatives de la ciutadania i la demanda de transparència en l'activitat pública.

El Servei de Formació del Professorat va dissenyar el 2006 una carta de serveis que incloïa els compromisos de qualitat vinculats als serveis que prestava, carta que a causa del transcurs del temps, i per a adaptar-se a les noves necessitats i expectatives de la ciutadania, necessita ser actualitzada.

En conseqüència, la Subdirecció General de Formació del Professorat ha fet una revisió de la carta amb la finalitat d'actualitzar i adaptar els seus compromisos de qualitat als serveis actuals, i de procedir a publicar-la en la plataforma centralitzada de la Generalitat, així com en el seu portal de transparència, GVA Oberta, perquè el contingut de la nova carta que ara s'aprova, i en particular dels compromisos de qualitat que s'hi estableixen, arribe de manera efectiva als usuaris i usuàries potencials dels serveis afectats.

D'acord amb l'article 17.2 del Decret 41/2016 del Consell, la carta ha obtingut informe favorable per part de l'òrgan directiu competent en matèria de gestió i millora de la qualitat dels serveis públics, quant a la coherència metodològica dels processos d'elaboració i dels compromisos adquirits, així com en relació a l'homogeneïtat de les cartes.

Per tot el que s'ha exposat, fent ús de la facultat que em confereix l'article 17 de l'esmentat Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, quant a l'autoritat competent per a procedir a la seua aprovació, i vista la proposta del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, de 28 de febrer de 2019, resolc:

Primer

Aprovar la carta de serveis que s'incorpora com a annex d'aquesta resolució.

Segon

L'aprovació i la posterior publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta nova carta deixarà sense efecte la carta aprovada en el seu moment per Ordre d'11 de setembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'aprova la Carta de Serveis del Servei de Formació del Professorat.

Tercer

La nova Carta de Serveis estarà a la disposició de la ciutadania a través la pàgina institucional de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es/carta>, sense perjudici d'altres accions de comunicació que es puguin realitzar.

València, 7 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de junio de 2019, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba la Carta de Servicios de la Subdirección General de Formación del Profesorado. [2019/5982]

De acuerdo con el Decreto 41/2016, del 15 de abril, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos, y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, las cartas de servicios, como instrumentos de mejora continua de los servicios, son documentos por medio de los cuales las organizaciones públicas informan sobre los compromisos de calidad de los servicios que gestionan y prestan, en respuesta a las necesidades y expectativas de la ciudadanía y la demanda de transparencia en la actividad pública.

El Servicio de Formación del Profesorado diseñó en el 2006 una carta de servicios que incluía los compromisos de calidad vinculados a los servicios que prestaba, carta que debido al transcurso del tiempo, y para adaptarse a las nuevas necesidades y expectativas de la ciudadanía, necesita ser actualizada.

En consecuencia, la Subdirección General de Formación del Profesorado ha hecho una revisión de la carta con la finalidad de actualizar y adaptar sus compromisos de calidad a los servicios actuales, y proceder a publicarla en la plataforma centralizada de la Generalitat, así como en su portal de transparencia, GVA Oberta, para que el contenido de la nueva carta que ahora se aprueba, y en particular de los compromisos de calidad que se establecen, llegue de forma efectiva a los usuarios y usuarias potenciales de los servicios afectados.

De acuerdo con el artículo 17.2 del Decreto 41/2016 del Consell, la carta ha obtenido informe favorable por parte del órgano directivo competente en materia de gestión y mejora de la calidad de los servicios públicos, en cuanto a la coherencia metodológica de los procesos de elaboración y de los compromisos adquiridos, así como en relación con la homogeneidad de las cartas.

Por todo lo expuesto, haciendo uso de la facultad que me confiere el artículo 17 del citado Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, en cuanto a la autoridad competente para proceder para aprobarla, y vista la propuesta del secretario autonómico de Educación e Investigación, de 28 de febrero de 2019, resuelvo:

Primero

Aprobar la carta de servicios que se incorpora como anexo de esta resolución.

Segundo

La aprobación y posterior publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de esta nueva carta dejará sin efecto la carta aprobada en su momento por Orden 11 de septiembre de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la cual se aprueba la Carta de Servicios del Servicio de Formación del Profesorado.

Tercero

La nueva Carta de Servicios estará a disposición de la ciudadanía a través la página institucional de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es/carta>, sin perjuicio de otras acciones de comunicación que se puedan realizar.

València, 7 de junio de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

**CARTA DE SERVEIS
DE LA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ DEL
PROFESSORAT**

COMPROMÍS INSTITUCIONAL

La qualitat de les nostres prestacions és un dels objectius prioritaris de la Subdirecció General de Formació del Professorat en tots els seus àmbits d'actuació.

Un dels principals objectius és la millora dels nivells de qualitat del sistema educatiu, i en aquest sentit cal considerar que la formació del professorat incideix directament en la formació de l'alumnat i en la millora educativa dels nostres alumnes i de les nostres alumnes. Tenim el compromís ineludible de fer arribar al nostre professorat la formació, la innovació i l'actualització tant dels continguts educatius com de les metodologies adients per a la seua implementació a les aules dels nostres centres de totes les etapes educatives i de tots els àmbits o àrees que configuren el sistema.

Per tal de garantir els objectius ens comprometem a complir els compromisos establits en aquesta carta.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

MISSATGE GENERAL

L'Administració pública valenciana ha d'adaptar-se als nous reptes i necessitats de la societat, i per a això ha de modernitzar i millorar, de forma contínua, els missatges públics que presta. La Generalitat assumeix aquest repte i a tal fi incorpora, dins de la seua política de modernització, el projecte «Cartes de serveis» com un instrument de millora a través del qual els ciutadans i ciutadanes podran exigir la prestació d'uns serveis públics amb les màximes garanties de qualitat i conèixer en tot moment el seu grau de compliment.

La Generalitat contribueix així a donar resposta a l'exigència continguda en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que estableix i proclama, en el seu article 9, el dret general que tenen tots els seus ciutadans i ciutadanes a gaudir d'uns serveis públics de qualitat.

SERVEIS

La Subdirecció General de Formació del Professorat a través dels CEFIRE proporciona la promoció, actualització i millora contínua de la qualificació professional del professorat i l'adequació de les línies estratègiques que marca la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Per mitjà de convocatòries públiques de formació proposa l'autorització d'activitats de formació, a més d'oferir els serveis següents:

- Formació i assessorament del professorat a través de les diferents modalitats: cursos, projectes de formació en centres, grups de treball, seminaris, etc.
- Certificació i registre de les accions formatives realitzades des de la CEICE.
- Registre i homologació d'activitats de formació realitzades: en altres comunitats autònomes, a l'estranger, a les universitats, etc.
- Capacitació per a l'ensenyament en valencià, capacitació per a l'ensenyament de llengües estrangeres i diploma de mestre de valencià.
- Estades formatives a l'estranger.
- Estades de formació d'empreses per al professorat d'FP i ERE.
- Formació i actualització de la funció directiva i formació de funcionaris en pràctiques.
- Col·laboració amb entitats per a la formació del professorat.
- Biblioteques especialitzades.
- Tramitació de convenis amb les universitats per a la realització de pràctiques de formació inicial i pràcticum de secundària.
- Autorització de centres de pràctiques per a desenvolupar el pràcticum de secundària.

Els CEFIRE són centres especialitzats amb la finalitat d'assessorament, organització i gestió de la formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana, i actuen de manera coordinada

**CARTA DE SERVICIOS
DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DEL
PROFESORADO**

COMPROMISO INSTITUCIONAL

La calidad de nuestras prestaciones es uno de los objetivos prioritarios de la Subdirección General de Formación del Profesorado en todos sus ámbitos de actuación.

Uno de los principales objetivos es la mejora de los niveles de calidad del sistema educativo, y en este sentido hay que considerar que la formación del profesorado incide directamente en la formación del alumnado y en la mejora educativa de nuestros alumnos y alumnas. Tenemos el compromiso ineludible de hacer llegar a nuestro profesorado la formación, la innovación y la actualización tanto de los contenidos educativos como de las metodologías adecuadas para su implementación en las aulas de nuestros centros de todas las etapas educativas y de todos los ámbitos o áreas que configuran el sistema.

Para garantizar los objetivos nos comprometemos a cumplir los compromisos establecidos en esta carta.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

MENSAJE GENERAL

La Administración pública valenciana debe adaptarse a los nuevos retos y necesidades de la sociedad, y para ello debe modernizar y mejorar, de forma continua, los mensajes públicos que presta. La Generalitat asume este reto y a tal fin incorpora, dentro de su política de modernización, el proyecto «Cartas de servicios» como un instrumento de mejora a través del cual los ciudadanos y ciudadanas podrán exigir la prestación de unos servicios públicos con las máximas garantías de calidad y conocer en todo momento su grado de cumplimiento.

La Generalitat contribuye así a dar respuesta a la exigencia contenida en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana que establece y proclama, en su artículo 9, el derecho general que tienen todos sus ciudadanos y ciudadanas a disfrutar de unos servicios públicos de calidad.

SERVICIOS

La Subdirección General de Formación del Profesorado a través de los CEFIRE proporciona la promoció, actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado y la adecuación de las líneas estratégicas que marca la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Por medio de convocatorias públicas de formación propone la autorización de actividades de formación, además de ofrecer los siguientes servicios:

- Formación y asesoramiento del profesorado a través de las diferentes modalidades: cursos, proyectos de formación en centros, grupos de trabajo, seminaris, etc.
- Certificación y registro de las acciones formativas realizadas desde la CEICD.
- Registro y homologación de actividades de formación realizadas: en otras comunidades autónomas, en el extranjero, en las universidades, etc.
- Capacitación para la enseñanza en valenciano, capacitación para la enseñanza de lenguas extranjeras y diploma de maestro de valenciano.
- Estancias formativas en el extranjero.
- Estancias de formación de empresas para el profesorado de FP y ERE.
- Formación y actualización de la función directiva y formación de funcionarios en prácticas.
- Colaboración con entidades para la formación del profesorado.
- Bibliotecas especializadas.
- Tramitación de convenios con las universidades para la realización de prácticas de formación inicial y pràcticum de secundaria.
- Autorización de centros de prácticas para desarrollar el pràcticum de secundaria.

Los CEFIRE son centros especializados con la finalidad de asesoramiento, organización y gestión de la formación, innovación y recursos educativos de la Comunitat Valenciana, actuando de manera coordinada

i seguint les indicacions que s'estableixen tant des del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, com des de la Subdirecció General de Formació del Professorat. La xarxa de CEFIRE incorpora els CEFIRE territorials i CEFIRE específics.

COMPROMISOS I INDICADORS

Foment de la formació:

1. Garantir l'oferta formativa perquè tot el professorat participe, almenys, en una modalitat formativa al llarg del curs escolar.	
Percentatge de places de formació oferides	<i>Valor objectiu</i> 100 %
2. Eficàcia en la difusió: difusió via web de l'oferta formativa (classificada per tipus d'acció, àmbit i centre organitzador) amb una antelació superior a set dies del termini d'inscripció.	
Percentatge de les activitats de formació publicades en la web amb una antelació de 7 dies	<i>Valor objectiu</i> 98 %
3. Garantim la comunicació via web de l'estat de la sol·licitud dels participants (inscripció, admissió, confirmació, realització, certificació) en les diferents modalitats formatives.	
Percentatge de les comunicacions efectuades via web	<i>Valor objectiu</i> 98 %
4. Agilitat per a tramitar i registrar les certificacions. Garantim la tramitació telemàtica, mitjançant correu electrònic a l'interessat, de la certificació de la formació realitzada i el posterior registre automàtic en el seu compte de formació.	
Percentatge de les certificacions tramitades automàticament	<i>Valor objectiu</i> 97 %

AJUDA'NS A PRESTAR UN MILLOR SERVEI

Si té qualsevol problema o dubte sobre el funcionament del servei rebut, o bé desitja aportar algun suggeriment per a millorar els nostres serveis, pot posar-se en contacte amb nosaltres enviant-nos un correu electrònic a l'adreça següent: cefire@gva.es.

També pot presentar una queixa, suggeriment o agraïment, sobre qualsevol aspecte general del servei rebut o per incompliments dels compromisos de qualitat explicitats en la carta, utilitzant els impresos normalitzats que trobarà en qualsevol de les oficines d'assistència en matèria de registre de la Generalitat, el telèfon 012 o a través de la seu electrònica del portal www.gva.es on es permet la tramitació telemàtica, en l'adreça web que es detalla a continuació:

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_quejas_y_sug

A més, pot realitzar un seguiment del grau de compliment d'aquesta carta de serveis a través de la pàgina www.gva.es/carta.

En cas de detectar algun error, li preguem que ens ho comuniqui com més prompte millor per a poder corregir-lo.

ON ESTEM?

Subdirecció General de Formació del Professorat
 – Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat
 – Servei de Registre i Acreditació Docent
 Avinguda Campanar, núm. 32. 46015 València
<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado>

y siguiendo las indicaciones que se establecen tanto desde el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, como desde la Subdirección General de Formación del Profesorado. La red de CEFIRE incorpora los CEFIRE territoriales y los CEFIRE específicos.

COMPROMISOS E INDICADORES

Fomento de la formación:

1. Garantizar la oferta formativa para que todo el profesorado participe, por lo menos, en una modalidad formativa a lo largo del curso escolar.	
Porcentaje de plazas de formación ofrecidas	<i>Valor objetivo</i> 100 %
2. Eficacia en la difusión: difusión vía web de la oferta formativa (clasificada por tipo de acción, ámbito y centro organizador) con una antelación superior a siete días del plazo de inscripción.	
Porcentaje de las actividades de formación publicadas en la web con una antelación de 7 días	<i>Valor objetivo</i> 98 %
3. Garantizamos la comunicación vía web del estado de la solicitud de los participantes (inscripción, admisión, confirmación, realización, certificación) en las diferentes modalidades formativas.	
Porcentaje de las comunicaciones efectuadas vía web	<i>Valor objetivo</i> 98 %
4. Agilidad para tramitar y registrar las certificaciones. Garantizamos la tramitación telemática, mediante correo electrónico al interesado, de la certificación de la formación realizada y el posterior registro automático en su cuenta de formación.	
Porcentaje de las certificaciones tramitadas automáticamente	<i>Valor objetivo</i> 97 %

AYÚDANOS A PRESTAR UN MEJOR SERVICIO

Si tiene cualquier problema o duda sobre el funcionamiento del servicio recibido, o bien desea aportar alguna sugerencia para mejorar nuestros servicios, puede ponerse en contacto con nosotros enviándonos un correo electrónico a la siguiente dirección: cefire@gva.es.

También puede presentar una queja, sugerencia o agradecimiento, sobre cualquier aspecto general del servicio recibido o por incumplimientos de los compromisos de calidad explicitados en la carta, utilizando los impresos normalizados que encontrará en cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro de la Generalitat, el teléfono 012 o a través de la sede electrónica del portal www.gva.es donde se permite la tramitación telemática, en la dirección web que se detalla a continuación:

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_quejas_y_sug

Además, puede realizar un seguimiento del grado de cumplimiento de esta carta de servicios a través de la página www.gva.es/carta.

En caso de detectar algún error, le rogamos que nos lo comuniqui cuanto antes mejor para poder corregirlo.

DONDE ESTAMOS?

Subdirección General de Formación del Profesorado
 – Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado
 – Servicio de Registro y Acreditación Docente
 Avenida Campanar, núm. 32. 46015 València
<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesorado>



CEFIRE TERRITORIALS		CEFIRE ESPECÍFICS
CEFIRE Alacant C/ Jaume Segarra, 6 03010 Alacant 965918735 03402009@gva.es	CEFIRE Sagunt C/ Albalat, 1 46500 Sagunt 962617910 46401670@gva.es	CEFIRE Artísticoexpressiu C/ Major, 91 12001 Castelló de la Plana 964336710 12400792@gva.es
CEFIRE Castelló Prol. c/ José Pradas Gallén, s/n 12006 Castelló de la Plana 964399440 12400551@gva.es	CEFIRE Torrent C/ Policia Local, s/n 46900 Torrent 961206960 46401751@gva.es	CEFIRE Científic, Tecnològic i Matemàtic C/ Poeta Bodria, 4 46010 València 963869420 46402900@gva.es
CEFIRE Elda C/San Crispín, 14 03600 Elda 966957695 03402061@gva.es	CEFIRE València C/ Paco Pierra, 20 46013 València 961206965 46401840@gva.es	CEFIRE Educació Inclusiva C/ Poeta Bodria, 4 46010 València 963869390 46402880@gva.es
CEFIRE Elx Av. Mestre Melchor Botella, 10 03206 Elx 965594765 03402150@gva.es	CEFIRE Vinaròs Av. Llibertat, 2n D 12500 Vinaròs 964405745 12400640@gva.es	CEFIRE Educació Infantil C/ Jeroni de Montsoriu, 19 46022 València 963869370 46402890@gva.es
CEFIRE Gandia C/ Tossal, 8 46011 Gandia 962829620 46401608@gva.es	CEFIRE Xàtiva Av. Pintor Juan Francés Gandia, 1 46800 Xàtiva 962249380 46401441@gva.es	CEFIRE Formació Professional Complex Educatiu de Cheste Cra. CV 378, km 0,3 46380 Cheste 961808440 46402871@gva.es
CEFIRE Orihuela Av. Dr. García Rogel, s/n 03300 Orihuela 966748380 03402290@gva.es	CEFIRE Alcoi C/ Rois de Corella, 2 03804 Alcoi 03402010@gva.es	CEFIRE Humanístic i Social C/ Jaume Segarra, 6 03010 Alacant 965938475 03402380@gva.es
		CEFIRE Plurilingüisme C/ Faustí Blasco, 11 46600 Alzira 962469880 46402910@gva.es

CEFIRE TERRITORIALES		CEFIRE ESPECÍFICOS
CEFIRE Alicante C/ Jaime Segarra, 6 03010 Alicante 965918735 03402009@gva.es	CEFIRE Sagunt C/ Albalat, 1 46500 Sagunto 962617910 46401670@gva.es	CEFIRE Artístico-expresivo C/ Mayor, 91 12001 Castelló de la Plana 964336710 12400792@gva.es
CEFIRE Castellón Prol. c/ José Pradas Gallén, s/n 12006 Castelló de la Plana 964399440 12400551@gva.es	CEFIRE Torrent C/ Policia Local, s/n 46900 Torrent 961206960 46401751@gva.es	CEFIRE Científico, Tecnológico y Matemático C/ Poeta Bodria, 4 46010 València 963869420 46402900@gva.es
CEFIRE Elda C/ San Crispín, 14 03600 Elda 966957695 03402061@gva.es	CEFIRE València C/ Paco Pierra, 20 46013 València 961206965 46401840@gva.es	CEFIRE Educación Inclusiva C/ Poeta Bodria, 4 46010 València 963869390 46402880@gva.es
CEFIRE Elche Av. Mestre Melchor Botella, 10 03206 Elche 965594765 03402150@gva.es	CEFIRE Vinaròs Av. Libertat, 2ºD 12500 Vinaròs 964405745 12400640@gva.es	CEFIRE Educación Infantil C/ Jeroni de Montsoriu, 19 46022 València 963869370 46402890@gva.es
CEFIRE Gandia C/ Tossal, 8 46011 Gandia 962829620 46401608@gva.es	CEFIRE Xàtiva Av. Pintor Juan Francés Gandia, 1 46800 Xàtiva 962249380 46401441@gva.es	CEFIRE Formación Profesional Complejo Educativo de Cheste Ctra. CV 378, km 0,3 46380 Cheste 961808440 46402871@gva.es
CEFIRE Orihuela Av. Dr. García Rogel, s/n 03300 Orihuela 966748380 03402290@gva.es	CEFIRE Alcoy C/ Rois de Corella, 2 03804 Alcoy 03402010@gva.es	CEFIRE Humanístico y Social C/ Jaime Segarra, 6 03010 Alicante 965938475 03402380@gva.es
		CEFIRE Plurilingüismo C/ Faustí Blasco, 11 46600 Alzira 962469880 46402910@gva.es

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2019-2020. [2019/6051]

L'Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, estableix els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional, Batxillerat, ensenyaments artístics i ensenyaments d'idiomes. L'esmentada disposició atribueix a la Direcció General de Centres Docents, hui Direcció General de Centres i Personal Docent, la competència per a dictar la resolució en què es fixe el període lectiu de cada curs acadèmic.

D'altra banda, la disposició addicional cinquena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix el nombre mínim de dies lectius que ha de comprendre el calendari escolar. En aquest còmput s'inclouran els dies dedicats a efectuar les avaluacions previstes en els articles 20.3, 21, 29 i 30 bis establits en la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Fent ús de les competències atribuïdes per l'Ordre d'11 de juny de 1998 i les funcions assignades en el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

U

Les activitats escolars del curs acadèmic 2019-2020 s'iniciaran i finalitzaran, en funció dels ensenyaments cursats, en les dates següents:

1. En Educació Infantil i Educació Primària s'iniciaran el 9 de setembre de 2019 i finalitzaran el 18 de juny de 2020.
2. En Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat s'iniciaran el 9 de setembre de 2019 i finalitzaran el 16 de juny de 2020.
3. En Formació Professional s'iniciaran el 9 de setembre de 2019 i finalitzaran el 16 de juny de 2020.

Excepcionalment, l'alumnat que curse programes formatius de qualificació bàsica iniciarà les activitats escolars el 23 de setembre de 2019 i finalitzarà el 16 de juny de 2020.

L'alumnat que curse ensenyaments de Formació Professional Bàsica de segona oportunitat iniciarà les activitats escolars el 16 de setembre de 2019 i finalitzarà el 23 de juny de 2020.

4. En Formació de Persones Adultes s'iniciaran el 17 de setembre de 2019 i finalitzaran el 12 de juny de 2020.
5. En ensenyaments esportius i artístics de règim especial s'iniciaran el 23 de setembre de 2019 i finalitzaran el 16 de juny de 2020.
6. En ensenyaments d'idiomes s'iniciaran l'1 d'octubre de 2019 i finalitzaran el 24 de juny de 2020.

Dos

1. L'alumnat s'incorporarà al centre en la data indicada segons els estudis cursats.

La incorporació de l'alumnat d'Educació Infantil s'efectuarà en la forma prevista en les resolucions per les quals es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament d'aquesta etapa.

2. Els ensenyaments de Formació Professional en règim semipresencial o a distància, així com en la modalitat d'oferta parcial, tant en règim presencial com en semipresencial o a distància, es regiran en tota la seua oferta pel calendari establert per als cicles formatius de Formació Professional en règim presencial i modalitat d'oferta completa, això sense perjudici que, quan un alumne o alumna, una vegada realitzada l'avaluació final, haja superat el cicle formatiu en la seua totalitat, s'aplique el que estableix el punt 5 de l'apartat tres d'aquesta resolució.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2019, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2019-2020. [2019/6051]

La Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, establece los criterios generales por los que se ha de regir el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, Bachillerato, enseñanzas artísticas y enseñanzas de idiomas. La citada disposición atribuye a la Dirección General de Centros Docentes, hoy Dirección General de Centros y Personal Docente, la competencia para dictar la resolución en la que se fije el período lectivo de cada curso académico.

Por otra parte, la disposición adicional quinta de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece el número mínimo de días lectivos que debe comprender el calendario escolar. En este cómputo se incluirán los días dedicados a efectuar las evaluaciones previstas en los artículos 20.3, 21, 29 y 30 bis establecidos en la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

En uso de las competencias atribuidas por la Orden de 11 de junio de 1998 y las funciones asignadas en el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Uno

Las actividades escolares del curso académico 2019-2020 se iniciarán y finalizarán, en función de las enseñanzas cursadas, en las fechas siguientes:

1. En Educación Infantil y Educación Primaria, se iniciarán el 9 de septiembre de 2019 y finalizarán el 18 de junio de 2020.
2. En Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato se iniciarán el 9 de septiembre de 2019 y finalizarán el 16 de junio de 2020.
3. En Formación Profesional se iniciarán el 9 de septiembre de 2019 y finalizarán el 16 de junio de 2020.

Excepcionalmente el alumnado que curse programas formativos de cualificación básica iniciará las actividades escolares el 23 de septiembre de 2019 y finalizará el 16 de junio de 2020.

El alumnado que curse enseñanzas de Formación Profesional Básica de segunda oportunidad iniciará las actividades escolares el 16 de septiembre de 2019 y finalizará el 23 de junio de 2020.

4. En Formación de Personas Adultas, se iniciarán el 17 de septiembre de 2019 y finalizarán el 12 de junio de 2020.
5. En enseñanzas deportivas y artísticas de régimen especial, se iniciarán el 23 de septiembre de 2019 y finalizarán el 16 de junio de 2020.
6. En enseñanzas de idiomas, se iniciarán el 1 de octubre de 2019 y finalizarán el 24 de junio de 2020.

Dos

1. El alumnado se incorporará al centro en la fecha indicada según los estudios cursados.

La incorporación del alumnado de Educación Infantil se efectuará en la forma prevista en las resoluciones por las que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento de esta etapa.

2. Las enseñanzas de Formación Profesional en régimen semipresencial o a distancia, así como en la modalidad de oferta parcial tanto en régimen presencial como en semipresencial o a distancia, se regirán en toda su oferta por el calendario establecido para los ciclos formativos de Formación Profesional en régimen presencial y modalidad de oferta completa, ello sin perjuicio de que, cuando un alumno, una vez celebrada la evaluación final, haya superado el ciclo formativo en su totalidad se aplique lo establecido en el punto 5 del apartado tres de esta resolución.

Tres

1. En el curs escolar 2019-2020, les activitats escolars lectives de l'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària comportaran entre 845 i 855 períodes lectius.

2. En els dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria s'impartiran entre 1.010 i 1.022 períodes lectius.

3. En tercer i quart curs d'Educació Secundària Obligatoria s'afegiran dos períodes lectius setmanals més als previstos en l'apartat anterior.

4. Els centres que impartisquen Batxillerat i cicles formatius de Formació Professional ajustaran les seues hores lectives al que estableixen els corresponents reials decrets pels quals s'aproven els respectius títols i s'estableixen els currículums vigents.

5. Els centres docents programaran les seues activitats d'avaluació de l'alumnat segons les necessitats derivades de la seua inscripció en les proves d'accés als estudis universitaris, pel que fa a l'alumnat de segon curs de Batxillerat, de segon curs de cicles formatius de grau superior de Formació Professional, de segon curs de grau superior dels ensenyaments esportius i de segon curs dels cicles formatius de grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny.

S'entenen incloses aquelles activitats de l'alumnat que curse simultàniament ensenyaments professionals de música o de dansa i segon curs de Batxillerat.

6. Els conservatoris de música i de dansa, l'Escola Superior d'Art Dramàtic, les escoles d'art i superiors de disseny, les escoles oficials d'idiomes i les escoles superiors de ceràmica s'ajustaran al que estableix la normativa que regula els seus respectius plans d'estudi.

Quatre

Els períodes de vacances del curs escolar 2019-2020 seran els següents:

1. Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2019 al 6 de gener de 2020, ambdós inclosos.

2. Vacances de Pasqua: del 9 al 20 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Cinc

Durant aquest curs escolar seran festius els dies següents:

9 d'octubre, Dia de la Comunitat Valenciana

1 de novembre, Festa de Tots Sants

6 de desembre, Dia de la Constitució

19 de març, Sant Josep

1 de maig, Festa del Treball

Sis

Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Set

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar, potestativament, recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

2. El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de juny de 2019.— El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

Tres

1. En el curso escolar 2019-2020, las actividades escolares lectivas del alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria comportarán entre 845 y 855 periodos lectivos.

2. En los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria, se impartirán entre 1.010 y 1.022 periodos lectivos.

3. En tercer y cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria se añadirán dos periodos lectivos semanales más a los previstos en el apartado anterior.

4. Los centros que impartan Bachillerato y ciclos formativos de Formación Profesional ajustarán sus horas lectivas a lo establecido en los correspondientes reales decretos por los que se aprueban los respectivos títulos y se establecen los currículos vigentes.

5. Los centros docentes programarán sus actividades de evaluación del alumnado, según las necesidades derivadas de su inscripción en las pruebas de acceso a los estudios universitarios, en lo que se refiere alumnado de segundo curso del Bachillerato, de segundo curso de ciclos formativos de grado superior de Formación Profesional, de segundo curso de grado superior de las enseñanzas deportivas y de segundo curso de los ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño.

Se entienden incluidas aquellas actividades del alumnado que curse simultáneamente enseñanzas profesionales de música o de danza y segundo curso del Bachillerato.

6. Los conservatorios de música y de danza, la Escuela Superior de Arte Dramático, las escuelas de arte y superiores de diseño, las escuelas oficiales de idiomas y las escuelas superiores de cerámica se ajustarán a lo establecido en la normativa que regula sus respectivos planes de estudio.

Cuatro

Los períodos de vacaciones del curso 2019-2020 serán los siguientes:

1. Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2019 al 6 de enero de 2020, ambos inclusive.

2. Vacaciones de Pascua: desde el 9 al 20 de abril de 2020, ambos inclusive.

Cinco

Durante este curso escolar serán festivos los días siguientes:

9 de octubre, Día de la Comunitat Valenciana

1 de noviembre, Fiesta de Todos los Santos

6 de diciembre, Día de la Constitución

19 de marzo, San José

1 de mayo, Fiesta del Trabajo

Seis

Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Siete

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar, potestativamente, recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 10 de junio de 2019.— El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2019, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, per la qual es prorroga la duració de quatre beques, des del 16 de juny de 2019 fins al 15 de juny de 2020, per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià, en les matèries de Cartografia, Disseny i Informàtica. [2019/5365]

Mitjançant l'Ordre 3/2017, de 8 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià, en el marc establert pel Decret 132/2009, de 4 de setembre, de Consell, pel qual es regula la concessió de beques (DOGV 7979, 14.02.2017).

La Resolució de 26 de març de 2018, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, convoca quatre beques per a la realització de pràctiques professionals en les matèries de Cartografia, Disseny i Informàtica en l'Institut Cartogràfic Valencià (DOGV 8275).

La Resolució de 5 de juny de 2018, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, (DOGV 8313 08,06,2018) concedeix quatre beques convocades mitjançant la resolució esmentada, per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià amb data d'efectes 15 de juny de 2018 fins al 15 de juny de 2019, assenyalades a continuació:

– En la modalitat de Cartografia, a Carles Martí Montolio, con NIF ***2336** i a Elena Clemente Ortiz, amb NIF ***9584**.

– En la modalitat de Disseny, a Lidia Peris Oliver, amb NIF ***9008**.

L'article 5 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, l'article 5.2 de l'Ordre 7/2016, de 8 de juny, de la consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori, i la Resolució de 5 de juny de 2018, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià, estableixen que l'ajuda podrà ser prorrogada per un altre període màxim de dotze mesos sense necessitat d'una nova convocatòria, complint les condicions establides en la normativa universitària que corresponga, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

En cas de pròrroga de les beques, en el segon període, la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en l'esmentat període.

L'import ha sigut actualitzat sobre la base de la Resolució de 12 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'estableix la quantitat inicial de percepció en l'exercici 2019, de les beques sotmeses a l'àmbit d'aplicació del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell.

La dotació econòmica de la beca serà de mil seixanta-quatre euros amb quaranta-nou cèntims (1.064,49 €) mensuals bruts, segons la Resolució d'1 de novembre de 2009, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació. Sobre aquest import caldrà practicar la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques, així com la cotització corresponent a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si escau, puguen recaure,

Les beques per a realització de pràctiques professionals prorrogades es finançaran amb càrrec del programa pressupostari 551,21 «Geomàtica: Gestió i Difusió de la informació geogràfica», capítol IV, línia de subvenció S8515000 «Beques professionals per a la investigació en geomàtica», de l'Institut Cartogràfic Valencià, del capítol IV, dels pressupostos de la Generalitat.

Aplicació pressupostària: 23,01,0000,551,21,4. línia S851500.

L'import total del finançament de la pròrroga de les quatre beques és de 40.064,40 €.

De conformitat amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, es finançarà, amb càrrec a l'aplicació anterior, la quota de l'empresa de la Seguretat Social de les persones beneficiàries.

La quantia màxima global adscrita a aquesta ajuda ascendeix a 40.064,40 euros.

Institut Cartogràfic Valencià

RESOLUCIÓN de 15 de mayo de 2019, del director del Instituto Cartográfico Valencià, por la que se prorroga la duración de cuatro becas, desde el 16 de junio de 2019 hasta el 15 junio de 2020, para la realización de prácticas profesionales en el Instituto Cartográfico Valencià, en las materias de Cartografía, Diseño e Informática. [2019/5365]

Mediante la Orden 3/2017, de 8 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, se establecen las bases reguladoras de la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el Instituto Cartográfico Valencià, en el marco establecido por el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, de Consell por el que se regula la concesión de becas (DOGV 7979, 14.02.2017).

La Resolución de 26 de marzo de 2018, del director del Instituto Cartogràfic Valencià, convoca cuatro becas para la realización de prácticas profesionales en las materias de Cartografía, Diseño e Informática en el Instituto Cartogràfic Valencià (DOGV 8275).

La Resolución de 5 de junio de 2018, del director del Instituto Cartogràfic Valencià, (DOGV 8313 08,06,2018) concede cuatro becas convocadas mediante la resolución citada, para la realización de prácticas profesionales en el Instituto Cartográfico Valencià con fecha de efectos 15 de junio de 2018 hasta el 15 de junio de 2019, relacionadas a continuación:

– En la modalidad de Cartografía, a Carles Martí Montolio, con NIF ***2336** y a Elena Clemente Ortiz, con NIF ***9584**.

– En la modalidad de Diseño, a Lidia Peris Oliver, con NIF ***9008**.

El artículo 5 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, el artículo 5.2 de la Orden 7/2016, de 8 de junio, de la consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio y la Resolución de 5 de junio de 2018, del director del Instituto Cartogràfic Valencià, establecen que la ayuda podrá ser prorrogada por otro periodo máximo de doce meses sin necesidad de una nueva convocatoria, cumpliendo las condiciones establecidas en la normativa universitaria que corresponda, siempre que haya la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

En caso de pròrroga de las becas, en el segundo período, la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en el mencionado período.

El importe ha sido actualizado en relación con la Resolución de 12 de febrero de 2019, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se establece la cantidad inicial de percepción en el ejercicio 2019, de las becas sometidas al ámbito de aplicación del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre del Consell.

La dotación económica de la beca será de mil sesenta y cuatro euros con cuarenta y nueve céntimos (1.064,49 €) mensuales brutos, según la Resolución de 1 de noviembre de 2009, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo. Sobre este importe habrá que practicar la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la cotización correspondiente a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las otras que, en su caso, puedan recaer,

Las becas para realización de prácticas profesionales prorrogadas se financiarán con cargo del programa presupuestario 551,21 «Geomática: Gestión y Difusión de la información geográfica», capítulo IV, línea de subvención S8515000 «Becas profesionales para la investigación en geomática», del Instituto Cartográfico Valencià, del capítulo IV, de los presupuestos de la Generalitat.

Aplicación presupuestaria: 23,01,0000,551,21,4. línea S851500

El importe total de la financiación de la pròrroga de las cuatro becas es de 40.064,40 €.

De conformidad con el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, se financiará, con cargo a la aplicación anterior, la cuota de la empresa de la Seguridad Social de las personas beneficiarias.

La cuantía máxima global adscrita a esta ayuda asciende a 40.064,40 euros.



Any 2019..... 21.701,55 € Període realització beca: 16/6/19 a 31.12.2019.

Any 2020.....18.362,85 € Període realització beca: 01/01/20 a 15/6/20.

De conformitat amb l'Ordre 7/2016, de 8 de juny, l'òrgan competent per a resoldre la pròrroga és el director de l'Institut Cartogràfic Valencià, resolc:

Primer

Prorrogar la beques per a realització de pràctiques professionals, concedides mitjançant la Resolució de 5 de juny de 2018, del director de l'Institut Cartogràfic Valencià (DOGV 8313 08.06.2018) per a la realització de pràctiques professionals en l'Institut Cartogràfic Valencià amb data d'efectes 16 de juny de 2019, fins al 15 de juny de 2020 relacionades a continuació:

En la modalitat de Cartografia, a Carles Martí Montolio, amb NIF ***2336** i a Elena Clemente Ortiz, amb NIF ***9584**.

– En la modalitat de Disseny, a Lidia Peris Oliver, amb NIF ***9008**.

Segon

Aprovar la despesa d'aquesta pròrroga que ascendeix a un total 21.701,55 € per a l'any 2019 € i l'import de 18.362,85 € per a l'any 2020, queda la despesa corresponent a 2020 supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Institut Cartogràfic Valencià en l'exercici de 2020.

Aquesta resolució produirà efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de València, si bé podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant la direcció de l'Institut Cartogràfic Valencià en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime procedent.

València, 15 de maig de 2019.– El director de l'Institut Cartogràfic Valencià: Xavier Navarro i Garcia.

Año 2019..... 21.701,55 € Periodo realización beca: 16/6/19 a 31.12.2019

Año 2020.....18.362,85 € Periodo realización beca: 01/01/20 a 15/6/20

De conformidad con la Orden 7/2016, de 8 de junio, el órgano competente para resolver la prórroga es el director del Institut Cartogràfic Valencià, resuelvo:

Primero

Prorrogar las becas para realización de prácticas profesionales, concedidas mediante la Resolución de 5 de junio de 2018, del director del Institut Cartogràfic Valencià, (DOGV 8313 08,06,2018) para la realización de prácticas profesionales en el Institut Cartogràfic Valencià con fecha de efectos 16 de junio de 2019 hasta el 15 de junio de 2020 relacionadas a continuación:

– En la modalidad de Cartografía, a Carles Martí Montolio, con NIF ***2336** y a Elena Clemente Ortiz, con NIF ***9584**.

– En la modalidad de Diseño, a Lidia Peris Oliver, con NIF ***9008**.

Segundo

Aprobar el gasto de esta prórroga que asciende a un total 21.701,55 € para el año 2019 € y el importe de 18.362,85 € para el año 2020, queda el gasto correspondiente a 2020 supeditado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del Institut Cartogràfic Valencià en el ejercicio de 2020.

Esta resolución producirá efectos de notificación a las personas interesadas, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo de acuerdo con lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, dentro del plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, si bien podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición ante la dirección del Institut Cartogràfic Valencià en el plazo de un mes, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime procedente.

València, 15 de mayo de 2019.– El director del Institut Cartogràfic Valencià: Xavier Navarro i Garcia.

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ 1145/19, de 4 de juny de 2019, del rector, per la qual es deleguen competències en els vicerectors i vicerectores, la secretària general, la gerent i altres òrgans de la universitat. [2019/6043]

L'article 20.1 de la vigent Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril), configura el rector com a màxima autoritat acadèmica de la Universitat i li atorga les competències de direcció, govern i gestió d'aquesta, atribuint-li, igualment, entre altres, totes les competències que no siguen expressament atribuïdes a altres òrgans.

En desenvolupament d'aquesta previsió legal, l'article 33.4 dels vigents Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (aprovat pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana), estableix les competències que s'atribueixen al rector d'aquesta institució.

Per la qual cosa, en aplicació del que disposa l'article 9 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb el que preveuen els esmentats Estatuts de la Universitat, resol la delegació d'algunes de les seues competències en determinats òrgans unipersonals de govern de la Universitat.

Per tal d'aconseguir una major agilitat i eficàcia en la gestió de l'activitat universitària, alhora que facilitar el compliment de les finalitats institucionals, es considera convenient que el rector duga a terme la delegació d'algunes de les seues competències en determinats òrgans unipersonals de govern de la Universitat.

Primer

Es deleguen en el vicerector de Professorat les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

- La redacció, supervisió i seguiment de la plantilla de personal docent i investigador, en coordinació amb la gerent.
- La convocatòria dels concursos per a professors contractats, la seua resolució i el perfeccionament dels contractes i, en general, les atribuïdes al rector en relació amb el personal docent contractat en règim laboral.
- La planificació i supervisió de la formació del personal docent i investigador.
- La relació amb els representants del personal docent i investigador.
- L'autorització de comissions de serveis de duració superior a 15 dies.
- La concessió de permisos i llicències al personal docent i investigador d'una duració superior a 15 dies i la verificació de la seua realització, excepte les seues pròpies.
- La creació, modificació i supressió de departaments universitaris.
- El règim disciplinari del personal docent i investigador.
- La resolució sobre les situacions administratives, incompatibilitats i obligacions del personal docent i investigador.
- El reconeixement de triennis i complements docents.
- La concessió de la vènia incendi al professorat dels centres adscrits.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes en matèries de la seua competència.

Segon

Es deleguen en la vicerectora d'Estudis les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i en particular:

- La redacció i direcció del Pla d'ordenació docent de la Universitat.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN 1145/19, de 4 de junio de 2019, del rector, por la que se delegan competencias en los vicerrectores y vicerrectoras, la secretaria general, la gerente y otros órganos de la universidad. [2019/6043]

El artículo 20.1 de la vigente Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (modificada por Ley 4/2007, de 12 de abril), configura al rector como máxima autoridad académica de la Universidad y le otorga las competencias de dirección, gobierno y gestión de la misma, atribuyéndole, igualmente, entre otras, cuantas competencias no sean expresamente atribuidas a otros órganos.

En desarrollo de esta previsión legal, el artículo 33.4 de los vigentes Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche (aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana), establece las competencias que se atribuyen al rector de esta institución.

Al objeto de lograr una mayor agilidad y eficacia en la gestión de la actividad universitaria, al tiempo que facilitar el cumplimiento de los fines institucionales, se considera conveniente que el rector lleve a cabo la delegación de algunas de sus competencias en determinados órganos unipersonales de gobierno de la Universidad.

Por lo que, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 9 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en relación con lo previsto en los citados Estatutos de la Universidad, resuelvo la delegación de atribuciones del rector en las siguientes materias y órganos:

Primero

Se delegan en el vicerector de Profesorado las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

- La redacción, supervisión y seguimiento de la plantilla de personal docente e investigador, en coordinación con la gerente.
- La convocatoria de los concursos para profesores contratados, su resolución y el perfeccionamiento de los contratos y, en general, las atribuidas al rector en relación con el personal docente contratado en régimen laboral.
- La planificación y supervisión de la formación del personal docente e investigador.
- La relación con los representantes del personal docente e investigador.
- La autorización de comisiones de servicios de duración superior a 15 días.
- La concesión de permisos y licencias al personal docente e investigador de una duración superior a 15 días y la verificación de su realización, salvo las suyas propias.
- La creación, modificación y supresión de departamentos universitarios.
- El régimen disciplinario del personal docente e investigador.
- La resolución sobre las situaciones administrativas, incompatibilidades y obligaciones del personal docente e investigador.
- El reconocimiento de trienios y complementos docentes.
- La concesión de la vènia docendi al profesorado de los centros adscritos.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia.

Segundo

Se delegan en la vicerectora de Estudios las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y en particular:

- La redacción y dirección del Plan de Ordenación Docente de la Universidad.



– El seguiment, avaluació, control i coordinació general de la docència en els títols oficials d'estudis de grau i màster i títols propis.

– La modificació, seguiment i coordinació general dels programes d'ensenyament i plans d'estudis dels títols oficials i propis d'estudis de grau i màster.

– La resolució del reconeixement i transferència de crèdits.

– La supervisió de la docència en els centres adscrits.

– La previsió d'infraestructures i recursos per a la docència, en coordinació amb el vicerector d'Infraestructures.

– La programació general i adjudicació d'equipament i recursos docents.

– La constitució, modificació i supressió de centres docents.

– La redacció i proposta del calendari acadèmic.

– L'establiment i la supervisió de l'oferta del curs acadèmic, i, en particular, de l'oferta anual de places per als títols oficials i propis.

– L'adscripció d'assignatures a àrees de coneixement.

– La planificació, estudi i proposta de noves titulacions i ensenyaments oficials d'estudis de grau i màster.

– La incentivació i direcció de la innovació docent.

– La coordinació i supervisió de les activitats de formació virtual i formació contínua.

– L'accés als estudis conduents a títols propis per estudiants amb títols estrangers.

– El nomenament dels directors dels màsters.

– Les competències en matèria de qualitat, especialment la gestió i seguiment del Pla de qualitat de la UMH.

– La gestió i supervisió dels processos relatius a la qualitat docent, especialment, aquells lligats als processos d'acreditació, acreditació i seguiment de títols.

– La subscripció de contractes, convenis o pactes en matèries de la seua competència.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

Tercer

Es deleguen en la vicerectora de Relacions Institucionals les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

– La projecció social i institucional de la Universitat.

– La supervisió i coordinació de les accions de representació institucional de la Universitat.

– La direcció i coordinació del protocol universitari.

– La condició de portaveu institucional de la Universitat.

– La coordinació de les seues universitàries.

– La coordinació i seguiment de les càtedres institucionals.

– Les relacions, col·laboració i convenis amb altres universitats, institucions i entitats, en l'àmbit nacional.

– La coordinació i promoció de la política de responsabilitat social de la Universitat.

– La gestió i seguiment del Pla estratègic.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

Quart

Es deleguen en el vicerector de Relacions Internacionals les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

– Les relacions, col·laboració i establiment de convenis amb altres universitats, institucions i entitats en l'àmbit internacional.

– Els programes internacionals d'intercanvi.

– Les ajudes i beques internacionals, excepte les d'investigació.

– La representació institucional en fòrums internacionals i de cooperació.

– La planificació i execució de programes i títols internacionals, per si mateix o en coordinació amb altres òrgans de la Universitat.

– Els programes d'intercanvi d'estudiants, nacionals i internacionals.

– La coordinació de la Cooperació al Desenvolupament i el Voluntariat Universitari i de la seu de la UMH a Ruanda.

– El seguimiento, evaluación, control y coordinación general de la docencia en los títulos oficiales de estudios de grado y máster y títulos propios.

– La modificación, seguimiento y coordinación general de los programas de enseñanza y planes de estudios de los títulos oficiales y propios de estudios de grado y máster.

– La resolución del reconocimiento y transferencia de créditos.

– La supervisión de la docencia en los centros adscritos.

– La previsión de infraestructuras y recursos para la docencia, en coordinación con el vicerector de Infraestructuras.

– La programación general y adjudicación de equipamiento y recursos docentes.

– La constitución, modificación y supresión de centros docentes.

– La redacción y propuesta del calendario académico.

– El establecimiento y la supervisión de la oferta del curso académico, y, en particular, de la oferta anual de plazas para los títulos oficiales y propios.

– La adscripción de asignaturas a áreas de conocimiento.

– La planificación, estudio y propuesta de nuevas titulaciones y enseñanzas oficiales de estudios de grado y máster.

– La incentivación y dirección de la innovación docente.

– La coordinación y supervisión de las actividades de formación virtual y formación continua.

– El acceso a los estudios conducentes a títulos propios por estudiantes con títulos extranjeros.

– El nombramiento de los directores de los másters.

– Las competencias en materia de calidad, especialmente la gestión y seguimiento del Plan de Calidad de la UMH.

– La gestión y supervisión de los procesos relativos a la calidad docente, especialmente, aquellos ligados a los procesos de acreditación, reacreditación y seguimiento de títulos.

– La suscripción de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

Tercero

Se delegan en la vicerectora de Relaciones Institucionales las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

– La proyección social e institucional de la Universidad.

– La supervisión y coordinación de las acciones de representación institucional de la Universidad.

– La dirección y coordinación del protocolo universitario.

– La portavocía institucional de la Universidad.

– La coordinación de las sedes universitarias.

– La coordinación y seguimiento de las cátedras institucionales.

– Las relaciones, colaboración y convenios con otras universidades, instituciones y entidades, en el ámbito nacional.

– La coordinación y promoción de la política de responsabilidad social de la Universidad.

– La gestión y seguimiento del Plan Estratégico.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

Cuarto

Se delegan en el vicerector de Relaciones Internacionales las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

– Las relaciones, colaboración y establecimiento de convenios con otras universidades, instituciones y entidades en el ámbito internacional.

– Los programas internacionales de intercambio.

– Las ayudas y becas internacionales, salvo las de investigación.

– La representación institucional en foros internacionales y de cooperación.

– La planificación y ejecución de programas y títulos internacionales, por sí mismo o en coordinación con otros órganos de la Universidad.

– Los programas de intercambio de estudiantes, nacionales e internacionales.

– La coordinación de la Cooperación al Desarrollo y el Voluntariado Universitarios y de la sede de la UMH en Ruanda.



- Els programes de cooperació universitària de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional.
- La gestió i coordinació dels programes de voluntariat universitari.
- Els projectes i accions de Cooperació al Desenvolupament.
- La coordinació i seguiment del compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU, en col·laboració amb el vicerector d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis, o pactes en matèries de la seua competència.

Cinqué

Es deleguen en el vicerector d'Investigació les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

- La política científica i tecnològica de la Universitat en matèria d'Investigació.
- La programació d'infraestructures, recursos materials, equipament i espais necessaris per a complir els objectius de la investigació, en coordinació amb el vicerector d'infraestructures.
- Les relacions amb els departaments, grups d'investigació i instituts en matèria d'investigació.
- La proposta, la formalització i la contractació de projectes d'investigació.
- Les beques i ajudes d'investigació.
- L'autorització de pagaments al professorat i personal investigador per activitat investigadora en matèria de contractes d'investigació.
- La supervisió i coordinació de les biblioteques universitàries i centres de documentació.
- La constitució, adscripció, modificació i supressió d'instituts d'investigació i de grups d'investigació.
- La gestió d'estudis de doctorat i el nomenament de membres dels tribunals que han de jutjar les tesis doctorals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

Sisé

Es deleguen en la vicerectora de Cultura les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

- La planificació i coordinació d'activitats culturals en l'àmbit de la creació, de les arts plàstiques i visuals, de les arts cinematogràfiques i escèniques, de la música, la literatura i la gastronomia.
- El disseny i gestió de la programació expositiva institucional.
- La catalogació i gestió del patrimoni cultural i científic UMH.
- L'activitat del departament d'educació artística i mediació cultural de la UMH.
- L'oferta i gestió dels cursos de formació extracurricular d'extensió universitària.
- La coordinació del programa Sabiex per a majors de 55 anys i en particular de les Aules Universitàries de l'Experiència (AUNEX).
- La formació en llengua valenciana.
- La coordinació de les proves comunes en la UMH per a l'acreditació de competència lingüística en llengua valenciana en els diferents nivells.
- La traducció institucional en llengua valenciana.
- El disseny i coordinació d'activitats culturals de promoció lingüística en llengua valenciana.
- Les publicacions de la Universitat en l'àmbit de les seues competències.
- La previsió, programació i gestió d'infraestructures, recursos materials, equipament i espais necessaris per a complir els objectius de cultura, extensió universitària i promoció lingüística del valencià, en coordinació amb el vicerector d'Infraestructures.
- Les beques, ajudes, premis i adquisicions patrimonials en l'àmbit de les seues competències.

- Los programas de cooperación universitaria de la Agencia Española de Cooperación Internacional.
- La gestión y coordinación de los programas de voluntariado universitario.
- Los proyectos y acciones de Cooperación al Desarrollo.
- La coordinación y seguimiento del cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de la ONU, en colaboración con el vicerector de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios, o pactos en materias de su competencia.

Quinto

Se delegan en el vicerector de Investigación las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

- La política científica y tecnológica de la Universidad en materia de Investigación.
- La programación de infraestructuras, recursos materiales, equipamiento y espacios necesarios para cumplir los objetivos de la investigación, en coordinación con el vicerector de infraestructuras.
- Las relaciones con los departamentos, grupos de investigación e institutos en materia de investigación.
- La propuesta, la formalización y la contratación de proyectos de investigación.
- Las becas y ayudas de investigación.
- La autorización de pagos al profesorado y personal investigador por actividad investigadora en materia de contratos de investigación.
- La supervisión y coordinación de las bibliotecas universitarias y centros de documentación.
- La constitución, adscripción, modificación y supresión de institutos de investigación y de grupos de investigación.
- La gestión de estudios de doctorado y el nombramiento de miembros de los tribunales que han de juzgar las tesis doctorales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

Sexto

Se delegan en la vicerectora de Cultura las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

- La planificación y coordinación de actividades culturales en el ámbito de la creación, de las artes plásticas y visuales, de las artes cinematográficas y escénicas, de la música, la literatura y la gastronomía.
- El diseño y gestión de la programación expositiva institucional.
- La catalogación y gestión del patrimonio cultural y científico UMH.
- La actividad del departamento de educación artística y mediació cultural de la UMH.
- La oferta y gestió de los cursos de formación extracurricular de extensión universitaria.
- La coordinación del programa Sabiex para mayores de 55 años y en particular de las Aulas Universitarias de la Experiencia (AUNEX).
- La formación en lengua valenciana.
- La coordinación de las pruebas comunes en la UMH para la acreditación de competencia lingüística en lengua valenciana en los diferentes niveles.
- La traducción institucional en lengua valenciana.
- El diseño y coordinación de actividades culturales de promoción lingüística en lengua valenciana.
- Las publicaciones de la Universidad en el ámbito de sus competencias.
- La previsió, programació y gestió de infraestructuras, recursos materiales, equipamiento y espacios necesarios para cumplir los objetivos de cultura, extensión universitaria y promoción lingüística del valenciano, en coordinación con el vicerector de Infraestructuras.
- Las becas, ayudas, premios y adquisiciones patrimoniales en el ámbito de sus competencias.



– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis, o pactes en matèries de la seua competència.

Seté

Es deleguen en el vicerector d'Estudiants i Coordinació les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

– La preinscripció, admissió, accés i matriculació dels estudiants.

– El règim d'estudis i de permanència dels estudiants en la Universitat.

– El règim disciplinari dels estudiants.

– El nomenament de membres de tribunals de les proves d'accés a la Universitat i el nomenament d'especialistes per matèries.

– La resolució de les adaptacions.

– La presidència, convocatòria i resolució de borses de viatge a estudiants, amb excepció de les referides a investigació.

– Les relacions amb el professorat d'ensenyaments secundaris.

– Les relacions amb els representants estudiantils.

– La regulació i coordinació dels processos d'elecció de representants estudiantils en els òrgans universitaris.

– Les beques i ajudes a l'estudi, excepte les de mobilitat nacional i internacional.

– Les pràctiques d'estudiants en empreses i entitats públiques així com la captació de noves empreses d'especial interès per al desenvolupament d'aquestes.

– L'assistència, orientació i informació a l'estudiant.

– La relació amb els antics alumnes.

– L'allotjament universitari.

– La gestió de la concessió de premis extraordinaris en tots els títols de la Universitat en què estiguen establerts.

– La política institucional de comunicació, així com la relació amb els mitjans de comunicació.

– La gestió dels diferents canals de comunicació de la Universitat i la producció de continguts digitals.

– La coordinació de la divulgació científica de la Universitat.

– La direcció de les campanyes de captació d'estudiants.

– La promoció de la marca «UMH».

– El Portal de transparència UMH.

– La coordinació de la política universitària en matèria de rànquings nacionals i internacionals, en coordinació amb la secretària general.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis, o pactes en matèries de la seua competència.

Huité

Es deleguen en el vicerector d'Infraestructures les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

– El seguiment i el control del pla d'inversions de la universitat, en coordinació amb la gerent.

– La previsió i programació general de recursos materials i d'equipament, en coordinació amb els vicerectors responsables.

– La supervisió, coordinació i gestió de l'ús d'espais i la seua racionalització.

– La gestió del manteniment de les infraestructures i la gestió energètica de la Universitat.

– La contractació i supervisió de les empreses que presten serveis a la Universitat.

– La contractació d'obres menors de reforma i adaptació dels edificis a les noves necessitats.

– La planificació de les diferents infraestructures de la universitat en coordinació amb els diferents vicerectorats i gerència.

– La prevenció de riscos laborals.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios, o pactos en materias de su competencia.

Séptimo

Se delegan en el vicerrector de Estudiantes y Coordinación las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

– La preinscripción, admisión, acceso y matriculación de los estudiantes.

– El régimen de estudios y de permanencia de los estudiantes en la Universidad.

– El régimen disciplinario de los estudiantes.

– El nombramiento de miembros de tribunales de las pruebas de acceso a la Universidad y el nombramiento de especialistas por materias.

– La resolución de las adaptaciones.

– La presidencia, convocatoria y resolución de bolsas de viaje a estudiantes, con excepción de las referidas a investigación.

– Las relaciones con el profesorado de enseñanzas secundarias.

– Las relaciones con los representantes estudiantiles.

– La regulación y coordinación de los procesos de elección de representantes estudiantiles en los órganos universitarios.

– Las becas y ayudas al estudio, excepto las de movilidad nacional e internacional.

– Las prácticas de estudiantes en empresas y entidades públicas así como la captación de nuevas empresas de especial interés para el desarrollo de las mismas.

– La asistencia, orientación e información al estudiante.

– La relación con los antiguos alumnos.

– El alojamiento universitario.

– La gestión de la concesión de premios extraordinarios en todos los títulos de la Universidad en que estén establecidos.

– La política institucional de comunicación, así como la relación con los medios de comunicación.

– La gestión de los distintos canales de comunicación de la Universidad y la producción de contenidos digitales.

– La coordinación de la divulgación científica de la Universidad.

– La dirección de las campañas de captación de estudiantes.

– La promoción de la marca «UMH».

– El Portal de transparencia UMH.

– La coordinación de la política universitaria en materia de rankings nacionales e internacionales, en coordinación con la secretaria general.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios, o pactos en materias de su competencia.

Octavo

Se delegan en el vicerrector de Infraestructuras las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

– El seguimiento y el control del plan de inversiones de la universidad, en coordinación con la gerente.

– La previsión y programación general de recursos materiales y de equipamiento, en coordinación con los vicerrectores responsables.

– La supervisión, coordinación y gestión del uso de espacios y su racionalización.

– La gestión del mantenimiento de las infraestructuras y la gestión energética de la Universidad.

– La contratación y supervisión de las empresas que prestan servicios a la Universidad.

– La contratación de obras menores de reforma y adaptación de los edificios a las nuevas necesidades.

– La planificación de las distintas infraestructuras de la universidad en coordinación con los distintos vicerectorados y gerencia.

– La prevención de riesgos laborales.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.



– La subscripció de contractes, convenis o pactes en matèries de la seua competència, així com en relació amb tota la tramitació administrativa davant les diferents Administracions Públiques, Corporacions, organismes públics i davant les diferents companyies privades implicades en el desenvolupament urbanístic, gestió del sòl i d'infraestructures de la Universitat.

– La sol·licitud de llicències, la presentació de documentació requerida per al seu atorgament (projectes, certificats, informes, etc.), la sol·licitud de certificats, la sol·licitud de punt de subministrament, els recursos i els escrits relacionats amb el sòl i amb els plans urbanístics de la Universitat.

Nové

Es deleguen en el vicerector de Tecnologies de la Informació les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i en particular:

– La planificació, implantació i gestió d'infraestructures de tecnologies de la informació i les comunicacions en coordinació amb el vicerector d'Infraestructures.

– La coordinació del desenvolupament del programari adequat a les necessitats de la Universitat.

– La consolidació, gestió i seguiment del Campus Virtual.

– La gestió de l'administració electrònica, en coordinació amb la secretària general.

– El desenvolupament, manteniment i gestió del portal web de la UMH.

– La implantació d'una gestió corporativa intel·ligent del coneixement, la informació i les dades.

– La posada en marxa i seguiment d'una estratègia corporativa de seguretat, usabilitat i accessibilitat TIC en la UMH.

– Les competències en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en coordinació amb la secretaria general.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses o autoritzar els pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes en matèries de la seua competència.

Desé

Es deleguen en la vicerectora de Transferència i Intercanvi del Coneixement les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

– La política de suport a emprenedors i a la creació d'empreses.

– La gestió i tramitació dels encàrrecs a mitjans propis i serveis tècnics de la Universitat en matèries de la seua competència, en coordinació amb la gerència.

– La supervisió i seguiment de l'activitat de les fundacions i empreses creades o participades per la Universitat.

– La planificació i gestió del projecte Elx Campus Tecnològic per a atendre les necessitats de la comunitat universitària i l'entorn empresarial.

– La política científica i tecnològica de la Universitat en matèria de transferència de coneixement.

– Les relacions amb els departaments, grups d'investigació i instituts d'investigació en matèria de transferència de coneixement.

– La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, que preveu l'article 83 de la Llei orgànica d'Universitats en matèria de propietat industrial i intel·lectual, així com en transferència de coneixement i la concessió de compatibilitat al personal de la Universitat que participe en aquests treballs.

– La planificació i gestió de projectes de mecenatge i patrocini d'interès per a la Universitat Miguel Hernández i els agents socials.

– La coordinació de les càtedres col·laboratives, d'empresa i de mecenatge.

– La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.

– La suscripción de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia, así como en relación con toda la tramitación administrativa ante las distintas Administraciones Públicas, Corporaciones, organismos públicos y ante las distintas compañías privadas implicadas en el desarrollo urbanístico, gestión del suelo y de infraestructuras de la Universidad.

– La solicitud de licencias, la presentación de documentación requerida para su otorgamiento (proyectos, certificados, informes, etc.), la solicitud de certificados, la solicitud de punto de suministro, los recursos y los escritos relacionados con el suelo y con los planes urbanísticos de la Universidad.

Noveno

Se delegan en el vicerector de Tecnologías de la Información las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y en particular:

– La planificación, implantación y gestión de infraestructuras de tecnologías de la información y las comunicaciones en coordinación con el vicerector de Infraestructuras.

– La coordinación del desarrollo del *software* adecuado a las necesidades de la Universidad.

– La consolidación, gestión y seguimiento del Campus Virtual.

– La gestión de la administración electrónica, en coordinación con la secretaria general.

– El desarrollo, mantenimiento y gestión del portal web de la UMH.

– La implantación de una gestión corporativa inteligente del conocimiento, la información y los datos.

– La puesta en marcha y seguimiento de una estrategia corporativa de seguridad, usabilidad y accesibilidad TIC en la UMH.

– Las competencias en materia de protección de datos de carácter personal, en coordinación con la secretaria general.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos o autorizar los pagos dentro del ámbito de sus competencias.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia.

Décimo

Se delegan en la vicerectora de Transferencia e Intercambio del Conocimiento las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

– La política de apoyo a emprendedores y a la creación de empresas.

– La gestión y tramitación de los encargos a medios propios y servicios técnicos de la Universidad en materias de su competencia, en coordinación con la gerencia.

– La supervisión y seguimiento de la actividad de las fundaciones y empresas creadas o participadas por la Universidad.

– La planificación y gestión del proyecto Elche Campus Tecnológico para atender las necesidades de la comunidad universitaria y el entorno empresarial.

– La política científica y tecnològica de la Universidad en materia de transferencia de conocimiento.

– Las relaciones con los departamentos, grupos de investigación e institutos de investigación en materia de transferencia de conocimiento.

– La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades en materia de propiedad industrial e intelectual, así como en transferencia de conocimiento y la concesión de compatibilidad al personal de la Universidad que participe en dichos trabajos.

– La planificación y gestión de proyectos de mecenazgo y patrocinio de interés para la Universidad Miguel Hernández y los agentes sociales.

– La coordinación de las cátedras colaborativas, de empresa y de mecenazgo.

– La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.



Onzé

Es deleguen en el vicerector d'Inclusió, Sostenibilitat i Esports les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria i, en particular:

- La proposta i resolució d'adaptacions d'estudiants amb discapacitat, tant en l'accés a la universitat, en els estudis oferits per la UMH i les pràctiques en empreses.
- La coordinació i seguiment de la política d'igualtat, inclusió i de resposta a la diversitat de la UMH.
- La coordinació de la Unitat d'Igualtat de la UMH.
- La coordinació de les accions institucionals en matèria de sostenibilitat, amb especial atenció als Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- La coordinació de l'Oficina Ambiental de la UMH.
- La política de mobilitat sostenible i prevenció de riscos laborals, així com en matèria d'accessibilitat als campus i els seus edificis, en col·laboració amb el vicerectorat d'infraestructures.
- La presidència de les comissions d'assetjament i conflictes interpersonals en el treball de la UMH.
- La gestió de beques i ajudes per a l'estudianta amb discapacitat/diversitat i esportistes.
- La coordinació de l'Oficina d'Esports i Campus Saludables.
- La coordinació dels programes d'Universitat Saludable.
- La coordinació de les polítiques i activitats en matèria d'activitat física i esportiva.
- La coordinació de les polítiques orientades al foment de campus saludables.
- La programació de les infraestructures, recursos materials, equipament i espais necessaris per a complir els objectius de l'activitat esportiva i campus saludables, en coordinació amb el vicerector d'Infraestructures.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis, o pactes en matèries de la seua competència.

Dotzé

Es deleguen en la secretària general les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent en aquesta matèria, en particular:

- La recopilació, arxiu i seguretat de les dades institucionals i documentació de la Universitat, incloent-hi l'arxiu dels convenis amb altres universitats, empreses i institucions o organismes públics o privats.
- El desenvolupament estatutari i normatiu de la Universitat.
- La signatura, a l'efecte de l'expedició dels certificats supletoris, dels títols acadèmics oficials dels centres adscrits a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, inclosos els de doctorat.
- La gestió de l'administració electrònica en la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en coordinació amb el vicerector de Tecnologies de la Informació.
- La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació exercides d'acord amb la legislació de transparència.
- Les competències en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en coordinació amb el vicerector de Tecnologies de la Informació.
- La coordinació i planificació de la reunió del Consell de Direcció, del Consell de Govern, del Claustre Universitari i del Consell Consultiu i, si escau, l'elaboració dels acords adoptats, així com la seua notificació i custòdia.
- La gestió i tramitació de les decisions del rector que adopten la forma jurídica de resolució.
- La coordinació de la gestió i formalització de convenis amb altres universitats, institucions o organismes públics i privats.
- La coordinació de la gestió i tramitació d'ajudes, beques, subvencions i premis concedits per la universitat.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis o pactes en matèries de la seua competència.

Undécimo

Se delegan en el vicerector de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia y, en particular:

- La propuesta y resolución de adaptaciones de estudiantes con discapacidad, tanto en el acceso a la universidad, en los estudios ofertados por la UMH y las prácticas en empresas.
- La coordinación y seguimiento de la política de igualdad, inclusión y de respuesta a la diversidad de la UMH.
- La coordinación de la Unidad de Igualdad de la UMH.
- La coordinación de las acciones institucionales en materia de sostenibilidad, con especial atención a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- La coordinación de la Oficina Ambiental de la UMH.
- La política de movilidad sostenible y prevención de riesgos laborales, así como en materia de accesibilidad en los campus y sus edificios, en colaboración con el vicerectorado de infraestructuras.
- La presidencia de las comisiones de acoso y conflictos interpersonales en el trabajo de la UMH.
- La gestión de becas y ayudas para el estudiantado con discapacidad/diversidad y deportistas.
- La coordinación de la Oficina de Deportes y Campus Saludables.
- La coordinación de los programas de Universidad Saludable.
- La coordinación de las políticas y actividades en materia de actividad física y deportiva.
- La coordinación de las políticas orientadas al fomento de campus saludables.
- La programación de las infraestructuras, recursos materiales, equipamiento y espacios necesarios para cumplir los objetivos de la actividad deportiva y campus saludables, en coordinación con el vicerector de Infraestructuras.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios, o pactos en materias de su competencia.

Duodécimo

Se delegan en la secretaria general las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente en esta materia, en particular:

- La recopilación, archivo y seguridad de los datos institucionales y documentación de la Universidad, incluyendo el archivo de los convenios con otras universidades, empresas e instituciones u organismos públicos o privados.
- El desarrollo estatutario y normativo de la Universidad.
- La firma, a los efectos de la expedición de los certificados supletorios, de los títulos académicos oficiales de los centros adscritos a la Universidad Miguel Hernández de Elche, incluidos los de doctorado.
- La gestión de la administración electrónica en la Universidad Miguel Hernández de Elche, en coordinación con el vicerector de Tecnologías de la Información.
- La resolución de las solicitudes de acceso a la información ejercidas de acuerdo con la legislación de transparencia.
- Las competencias en materia de protección de datos de carácter personal, en coordinación con el vicerector de Tecnologías de la Información.
- La coordinación y planificación de las reuniones del Consejo de Dirección, del Consejo de Gobierno, del Claustro Universitario y del Consejo Consultivo y, en su caso, la elaboración de los acuerdos adoptados, así como su notificación y custodia.
- La gestión y tramitación de las decisiones del rector que adopten la forma jurídica de resolución.
- La coordinación de la gestión y formalización de convenios con otras universidades, instituciones u organismos públicos y privados.
- La coordinación de la gestión y tramitación de ayudas, becas, subvenciones y premios concedidos por la universidad.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios o pactos en materias de su competencia.



Tretzé

Es deleguen en la gerent les facultats i les competències que atribueix al rector la normativa vigent i, en particular:

- L'organització de l'activitat econòmica i financera de la universitat.
- L'administració i gestió del patrimoni i el pressupost de la Universitat.
- La redacció del pressupost, la seua execució, liquidació i la proposta de tancament, així com dels comptes anuals de la Universitat.
- L'elaboració de models distributius en matèria econòmica i el seguiment dels aspectes econòmics dels diferents serveis, així com dels centres, departaments i instituts de la Universitat, en col·laboració amb el vicerector de Professorat.
- El seguiment del pla de finançament pluriennal de la Universitat, en coordinació amb el Delegat del Rector en la matèria.
- L'elaboració i actualització de l'inventari.
- L'elaboració de la memòria del compte general.
- L'elaboració de la proposta de programació pluriennal.
- La facultat d'autoritzar i disposar les despeses i també d'ordenar pagaments dins de l'àmbit de les seues competències, i en particular:

1) Les facultats economicofinanceres d'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions i ordenació del pagament de despeses d'import inferior a 500.000 euros (IVA inclòs), excepte els relatius al capítol I referents al personal de la Universitat.

2) La signatura de transferències bancàries i xecs per al pagament de totes les despeses del pressupost.

3) Totes les actuacions inherents a la contractació administrativa que la legislació en matèria de contractes administratius atribueix al Rector com a òrgan de contractació, sense perjudici de les limitacions que aquesta, o els reglaments de la Universitat, estableixen d'aquells contractes de subministraments, consultoria i assistència i de serveis, de quantia inferior a 500.000 euros (IVA inclòs).

4) La gestió econòmica dels drets de cobrament de qualsevol tipus, especialment: les autoritzacions de fraccionament de deutes, les condonacions i compensacions de deutes, la devolució de taxes i altres ingressos indeguts, els incentius fiscals i les anul·lacions i cancel·lacions de drets.

- La direcció del personal d'administració i serveis.
- El règim disciplinari del personal d'administració i serveis, a excepció de la imposició de sancions derivades d'aquest.
- La proposta anual de la plantilla pressupostària del personal d'administració i serveis.
- La resolució de les situacions administratives dels funcionaris i del personal laboral d'administració i serveis.
- El règim de provisió dels llocs de treball i el règim de trasllats del personal d'administració i serveis.
- Les relacions amb els representants del personal d'administració i serveis.
- L'organització dels serveis administratius de la universitat i l'establiment d'objectius i línies d'actuació.
- La subscripció, en nom de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de contractes, convenis, o pactes en matèries de la seua competència.

Catorzé

Es delega en els directors de departament l'autorització de comissions de servei i la concessió de permisos i llicències del personal docent i investigador d'una duració de fins a 15 dies i la verificació de la seua realització, a excepció de les pròpies que seran autoritzades pel vicerector de Professorat.

Quinzé

En el seu respectiu àmbit funcional, els vicerectors i les vicerectores, la secretària general i la gerent exerciran els càrrecs de representació en qualssevol òrgans col·legiats d'entitats públiques o privades per als quals resulte cridat el rector per les respectives normes de funcionament d'aquells, en atenció a la delegació en cada cas atorgada i al que disposen de forma expressa referent a això aquestes normes.

Decimotercero

Se delegan en la gerente las facultades y las competencias que atribuye al rector la normativa vigente y, en particular:

- La organización de la actividad económica y financiera de la universidad.
- La administración y gestión del patrimonio y el presupuesto de la Universidad.
- La redacción del presupuesto, su ejecución, liquidación y la propuesta de cierre, así como de las cuentas anuales de la Universidad.
- La elaboración de modelos distributivos en materia económica y el seguimiento de los aspectos económicos de los diferentes servicios, así como de los centros, departamentos e institutos de la Universidad, en colaboración con el vicerrector de Profesorado.
- El seguimiento del plan de financiación plurianual de la Universidad, en coordinación con el Delegado del Rector en la materia.
- La elaboración y actualización del inventario.
- La elaboración de la memoria de la cuenta general.
- La elaboración de la propuesta de programación plurianual.
- La facultad de autorizar y disponer los gastos y también de ordenar pagos dentro del ámbito de sus competencias, y en particular:

1) Las facultades económico-financieras de autorización, disposición, reconocimiento de obligaciones y ordenación del pago de gastos de importe inferior a 500.000 euros (IVA incluido), salvo los relativos al capítulo I referentes al personal de la Universidad.

2) La firma de transferencias bancarias y cheques para el pago de todos los gastos del presupuesto.

3) Todas las actuaciones inherentes a la contratación administrativa que la legislación en materia de contratos administrativos atribuye al Rector como órgano de contratación, sin perjuicio de las limitaciones que esta, o los reglamentos de la Universidad, establezcan de aquellos contratos de suministros, consultoría y asistencia y de servicios, de cuantía inferior a 500.000 euros (IVA incluido).

4) La gestión económica de los derechos de cobro de cualquier tipo, en especial: las autorizaciones de fraccionamiento de deudas, las condonaciones y compensaciones de deudas, la devolución de tasas y otros ingresos indebidos, los incentivos fiscales y las anulaciones y cancelaciones de derechos.

- La dirección del personal de administración y servicios.
- El régimen disciplinario del personal de administración y servicios, a excepción de la imposición de sanciones derivadas del mismo.
- La propuesta anual de la plantilla presupuestaria del personal de administración y servicios.
- La resolución de las situaciones administrativas de los funcionarios y del personal laboral de administración y servicios.
- El régimen de provisión de los puestos de trabajo y el régimen de traslados del personal de administración y servicios.
- Las relaciones con los representantes del personal de administración y servicios.
- La organización de los servicios administrativos de la universidad, estableciendo objetivos y líneas de actuación.
- La suscripción, en nombre de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de contratos, convenios, o pactos en materias de su competencia.

Decimocuarto

Se delega en los directores de departamento la autorización de comisiones de servicio y la concesión de permisos y licencias del personal docente e investigador de una duración de hasta 15 días y la verificación de su realización, a excepción de las propias que serán autorizadas por el vicerrector de Profesorado.

Decimoquinto

En su respectivo ámbito funcional, los vicerecores y vicerecoreas, la secretaria general y la gerente desempeñarán los cargos de representación en cualesquiera órganos colegiados de entidades públicas o privadas para los que resulte llamado el rector por las respectivas normas de funcionamiento de aquellos, en atención a la delegación en cada caso otorgada y a lo que dispongan de forma expresa a este respecto dichas normas.

Setzé

Totes les competències que resulten objecte de delegació en la present resolució podran ser en qualsevol moment objecte d'advocació pel rector, conforme al que preveu l'article 10 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desseté

De conformitat amb el que estableix l'article 9 de la mateixa Llei 40/2015, d'1 d'octubre, no podran delegar-se les atribucions que al seu torn es posseïsquen per la delegació continguda en aquesta resolució.

Dihuité

Segons el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les resolucions administratives que s'adopten per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

Denové

Les resolucions que es dicten en virtut d'aquestes delegacions, esgoten la via administrativa i contra aquestes cal interposar els recursos que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Vinté

La present resolució deroga qualsevol altra delegació que de les competències atribuïdes al rector s'haguera efectuat amb anterioritat, bé en aquests mateixos òrgans o en altres diferents.

Vint-i-uné

De conformitat amb el que disposa l'esmentat article 9 de la referida Llei 40/2015, la present resolució entrarà en vigor en la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elx, 4 de juny de 2019.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Decimosexto

Todas las competencias que resultan objeto de delegación en la presente resolución podrán ser en cualquier momento objeto de avocación por el rector, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la vigente Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Decimoséptimo

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la misma Ley 40/2015, de 1 de octubre, no podrán delegarse las atribuciones que a su vez se posean por la delegación contenida en esta resolución.

Decimoctavo

Según lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Decimonoveno

Las resoluciones que se dicten en virtud de estas delegaciones, agotan la vía administrativa y contra las mismas cabe interponer los recursos previstos en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

Vigésimo

La presente resolución deroga cualquier otra delegación que de las competencias atribuidas al rector se hubiese efectuado con anterioridad, bien en estos mismos órganos o en otros distintos.

Vigesimoprimer

De conformidad con lo que dispone el citado artículo 9 de la citada Ley 40/2015, la presente resolución entrará en vigor en la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Elche, 4 de junio de 2019.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

Jutjat de Primera Instància número 4 de Lliria

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 736/2017. [2019/6050]

Jutjat 1a Instància i Instrucció 4 Lliria

En el procediment ordinari 736/17 seguit a instàncies de Banco Santander, SA, contra José Martínez López i hereus indeterminats i herència jacent de Juan José Martínez García s'ha dictat sentència, el tenor literal de la qual és el següent:

Estime parcialment la demanda interposada per Banco Popular Español, SA, representat per la procuradora Eva Tello Calvo, contra els demandats José Martínez López i hereus indeterminats i herència jacent de Juan José Martínez García, declarats en rebel·lia processal. Es declara nul·la per abusiva la clàusula de venciment anticipat i es condemna José Martínez López i hereus indeterminats i herència jacent de Juan José Martínez García a pagar a l'actora la quantitat que es determine en execució de sentència per la quantitat vençuda, determinada, líquida i exigible a data 17 d'octubre de 2017.

Interessos legals del 576 LEC tal com se sol·licita en el fonament de dret VII de la demanda.

No hi ha expressa condemna a costes.

Atès que aquest demandat, José Martínez López i hereus indeterminats i herència jacent de Juan José Martínez García, es troben en parador ignorat, s'expedeix aquest edicte perquè els servisca de notificació de forma deguda.

Lliria, 6 de juny de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: Amparo Prieto Trencó.

Juzgado de Primera Instancia número 4 de Lliria

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 736/2017. [2019/6050]

Juzgado 1ª Instancia e Instrucción 4 Lliria

En el procedimiento ordinario 736/17 seguido a instancia de Banco Santander, SA, frente a José Martínez López y herederos indeterminados y herencia yacente de Juan José Martínez García se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

Que se estima parcialmente la demanda interpuesta por Banco Popular Español, SA, representada por la procuradora Eva Tello Calvo, frente a demandados José Martínez López y herederos indeterminados y herencia yacente de Juan José Martínez García, declarados en rebeldía procesal. Se declara nula por abusiva la cláusula de vencimiento anticipado y se condena a José Martínez López y herederos indeterminados y herencia yacente de Juan José Martínez García, a pagar a la actora, la cantidad que se determinen ejecución de sentencia por la cantidad vencida, determinada, líquida y exigible a fecha 17 de octubre de 2017.

Intereses legales del 576 LEC tal como se solicita en el fundamento de derecho VII de la demanda.

No hay expresa condena en costas.

Y encontrándose dicho demandado, José Martínez López y herederos indeterminados y herencia yacente de Juan José Martínez García, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Lliria, 6 de junio de 2019.– La letrada de la Administración de justicia: Amparo Prieto Trencó

Jutjat de Primera Instància número 8 de València

Notificació de la sentència dictada en el judici de guarda i custòdia número 173/2018. [2019/6049]

Vicenta María Casañ Arandiga, secretària del Jutjat de Primera Instància número 8 de València

Faig saber que en el procés de família, guarda, custòdia o aliments de fills menors no matrimonials no consensuats 173/18, s'ha dictat la següent resolució, el text literal de la qual és el següent:

Dispositiva

Estime substancialment la demanda plantejada per Liset Wendy Iriarte Suárez representada per la procuradora Mercedes Montoya Exojo i assistida de la lletrada Rosalba Rodríguez Barrios, contra Mario Arturo Sobenes Cabrera, declarat en rebel·lia per incompareixença en les presents actuacions, i en els quals ha sigut part el Ministeri Fiscal, sobre guarda, custòdia i aliments de fill menor, i dispose les mesures definitives següents derivades del cessament de la convivència entre les parts:

1a. L'atribució de l'exercici exclusiu de la pàtria potestat sobre el fill menor, S***, a la progenitora, Liset Wendy Iriarte Suárez, María Aurora, nascuda el 17.09.2012.

2a. S'atribueix la guarda i custòdia del fill menor, *** a la mare, Liset Wndy Iriarte Suárez.

3a. No es fixa un règim de visites, tant ordinàries com extraordinàries, a favor del progenitor, sense perjudici que sol·licitara si li interessara.

4a. Mario Arturo Sobenes Cabrera contribuirà com a prestació per aliments per al fill menor abonant a la mare Liset Wendy Iriarte Suárez, en el compte bancari que aquesta designe, per mesos anticipats i dins dels cinc primers dies de cada mes, la quantitat mensual de 150 euros, la suma pecuniària dels quals serà anualment actualitzada en relació amb l'IPC, juntament amb la meitat de les despeses de caràcter extraordinari del menor.

Tot això sense fer una especial condemna a costes d'aquest procediment.

Així, aquesta és la meua sentència, de conformitat amb el que es disposa en els articles 265 i 266 de la LOPJ que s'anotarà en el llibre corresponent, i se'n portarà testimoniatge de les actuacions originals i es notificarà a les parts, fent-los saber que en contra es podrà interposar en aquest jutjat recurs d'apel·lació, dins dels vint dies següents a la seua notificació, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. Llegida i publicada l'anterior sentència pel jutge que la va dictar, de forma legal i en el mateix dia de la seua data. En done fe.

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de la part demandada, per la Resolució de 17.05.2019, de conformitat amb el que es disposa en els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil, s'ha acordat la publicació d'aquest edicte en el tauler d'anuncis del Jutjat per a portar a efecte la diligència de notificació de sentència.

València, 17 de maig de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: Vicenta María Casañ Arandiga.

Juzgado de Primera Instancia número 8 de València

Notificación de la sentencia dictada en el juicio de guarda y custodia número 173/2018. [2019/6049]

Vicenta María Casañ Arándiga, secretaria del Juzgado de Primera Instancia número 8 de València

Hago saber que en el proceso de familia, guarda, custodia o alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados 173/18, se ha dictado la siguiente resolución cuyo texto literal es el siguiente:

Fallo

Que estimando sustancialmente la demanda planteada por Liset Wendy Iriarte Suárez representada por la procuradora Mercedes Montoya Exojo y asistido de la letrada Rosalba Rodríguez Barrios, contra Mario Arturo Sobenes Cabrera, declarado en rebeldía por incomparecencia en los presentes autos, y en los que ha sido parte el Ministerio Fiscal, sobre guarda, custodia y alimentos de hijo menor, debo acordar y las medidas definitivas siguientes derivadas del cese de la convivencia entre las partes:

1ª. la atribución del ejercicio exclusivo de la patria potestad sobre el hijo menor, S***, a la progenitora, Liset Wendy Iriarte Suárez, María aurora, nacida el 17/09/2012.

2ª. Se atribuye la guarda y custodia del hijo menor, *** a la madre, Liset Wndy Iriarte Suárez.

3ª. No se fija un régimen de visitas, tanto ordinarias como extraordinarias, a favor del progenitor, sin perjuicio de ser solicitado tal régimen por el mismo si así fuese interesado..

4ª. Mario Arturo Sobenes Cabrera, contribuirá como prestación por alimentos para el hijo menor, abonando a la madre Liset Wendy Iriarte Suárez, en la cuenta bancaria que esta designe, por meses anticipados y dentro de los cinco primeros días de cada mes, la cantidad mensual de 150 euros, cuya suma pecuniaria será anualmente actualizada en relación con el IPC, junto con la mitad de los gastos de carácter extraordinario del menor.

Todo ello sin hacer una especial condena en las costas de este procedimiento.

Así por esta mi sentencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 265 y 266 de la LOPJ se anotará en el Libro correspondiente, llevándose testimonio de la misma a los autos originales, y se notificará a las partes, haciéndoles saber que contra esta sentencia podrán interponer en este juzgado recurso de apelación, dentro de los veinte días siguientes a su notificación. Lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada la anterior sentencia por el juez que la dictó, en legal forma y en el mismo día de su fecha. Doy fe.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por resolución de 17/05/2019, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de enjuiciamiento civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

València, 17 de mayo de 2019.– La letrada de la Administración de justícia: Vicenta María Casañ Arandiga

Ajuntament de Pedreguer

Informació pública del Programa d'actuació integrada per gestió directa dels sectors 5, 6 i 7 del sòl urbanitzable industrial Oquí. [2019/5361]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió realitzada el 25 d'abril de 2019, ha acordat:

Vist el Programa d'actuació integrada per gestió directa dels sectors 5, 6 i 7 del sòl urbanitzable industrial Oquí de Pedreguer, i vistos els informes tècnics i el dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 18 d'abril, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels tretze membres de la corporació, que supera el quòrum de la majoria absoluta legal de membres, d'acord amb el que estipula l'article 47.2.11 de la Llei 7/195, va adoptar els acords següents:

Primer. Vist que la documentació presentada es considera completa, sotmetre-la a participació pública i consultes a les administracions públiques afectades.

Segon. La informació pública es realitzarà en els termes determinats en l'article 53 de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP), per mitjà d'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en premsa escrita de gran difusió, i posar la documentació marcada per la llei a disposició del públic per termini de quaranta-cinc dies hàbils.

Tercer. L'anunci d'informació pública farà constar la possibilitat de formular al·legacions al contingut de la documentació, que incorpora:

- Pla parcial:
 - Memòria informativa.
 - Memòria justificativa.
 - Plànols d'informació.
 - Normes urbanístiques.
 - Plànols d'ordenació.
 - Fitxa de planejament i gestió.
- Pla de participació pública.
- Estudis sectorials.

Quart. Sol·licitar informes sectorials dels diferents departaments i òrgans competents de les administracions públiques afectades en les seues competències respectives i informes de les empreses que gestionen o exploten infraestructures de serveis declarats essencials o d'utilitat pública, en la mesura que els informes que van emetre en el seu dia puguen veure modificat el seu sentit com a conseqüència de les modificacions introduïdes.

Cinquè. Inserir anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari no oficial d'àmplia difusió en el municipi.

Així mateix, procedir simultàniament a la notificació formal i individualitzada de l'acord als interessats i als que consten en el Cadastre com a titulars de drets afectats per l'actuació proposada. El termini de quaranta-cinc dies a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci o des de la recepció de l'avís.

La qual cosa es fa pública perquè se'n prenga coneixement, i se significa que l'expedient podrà ser examinat de dilluns a divendres de 08.00 a 14.00 hores en l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Pedreguer. Així mateix, l'equip redactor atenderà consultes, prèvia cita, els divendres de 12.00 a 14.00 hores en l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Pedreguer.

Poden formular al·legacions al contingut de la documentació anteriorment assenyalada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci.

Pot consultar-se la documentació en la següent adreça electrònica: www.pedreguer.es.

Pedreguer, 10 de maig de 2019.– L'alcalde: Sergi Ferrús Peris.

Ayuntamiento de Pedreguer

Información pública del Programa de actuación integrada para la gestión directa de los sectores 5, 6 i 7 del suelo urbanizable industrial Oquí. [2019/5361]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión realizada el 25 de abril de 2019, ha acordado:

Visto el Programa de actuación integrada por gestión directa de los sectores 5, 6 y 7 del suelo urbanizable industrial Oquí de Pedreguer, y vistos los informes técnicos y el dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de 18 de abril, el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los trece miembros de la corporación, que supera el quórum de la mayoría absoluta legal de miembros, de acuerdo con lo que estipula el artículo 47.2.11 de la Ley 7/195, adoptó los acuerdos siguientes:

Primero. Visto que la documentación presentada se considera completa, someterla a participación pública y consultas a las administraciones públicas afectadas.

Segundo. La información pública se realizará en los términos determinados en el artículo 53 de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje (LOTUP), por medio de anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en prensa escrita de gran difusión, y poner la documentación marcada por la ley a disposición del público por plazo de cuarenta y cinco días hábiles.

Tercero. El anuncio de información pública hará constar la posibilidad de formular alegaciones al contenido de la documentación, que incorpora:

- Plan parcial:
 - Memoria informativa.
 - Memoria justificativa.
 - Planos de información.
 - Normas urbanísticas.
 - Planos de ordenación.
 - Ficha de planeamiento y gestión.
- Plan de participación pública.
- Estudios sectoriales.

Cuarto. Solicitar informes sectoriales de los distintos departamentos y órganos competentes de las administraciones públicas afectadas en sus competencias respectivas e informes de las empresas que gestionen o exploten infraestructuras de servicios declarados esenciales o de utilidad pública, en la medida en que los informes que emitieron en su día puedan ver modificado su sentido como consecuencia de las modificaciones introducidas.

Quinto. Insertar anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en un diario no oficial de amplia difusión en el municipio.

Asimismo, proceder simultáneamente a la notificación formal e individualizada del acuerdo a los interesados y a los que consten en el Catastro como titulares de derechos afectados por la actuación propuesta. El plazo de cuarenta y cinco días a contar desde el día siguiente a la última publicación del anuncio o desde la recepción del aviso.

Lo que se hace público para general conocimiento, significándose que el expediente podrá ser examinado de lunes a viernes de 08.00 a 14.00 horas en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Pedreguer. Asimismo, el equipo redactor atenderá consultas, previa cita, los viernes de 12.00 a 14.00 horas en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Pedreguer.

Pueden formular alegaciones al contenido de la documentación anteriormente señalada en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a la última publicación del anuncio.

Puede consultarse la documentación en la siguiente dirección electrónica: www.pedreguer.es.

Pedreguer, 10 de mayo de 2019.– El alcalde: Sergi Ferrús Peris.

Ajuntament de Pedreguer

Informació pública de la nova versió preliminar del Pla general estructural. [2019/5372]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió realitzada el 25 d'abril de 2019, ha acordat:

Vist el Pla general estructural, i vistos els informes tècnics i el dictamen de la Comissió Informativa d'Urbanisme de 18 d'abril, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels tretze membres de la corporació, que supera el quòrum de la majoria absoluta legal de membres, d'acord amb el que estipula l'article 47.2.// de la Llei 7/1985, va adoptar els acords següents:

Primer. Sotmetre a informació pública la nova versió preliminar del Pla general estructural amb la documentació presentada i efectuar consultes a les administracions públiques afectades.

La informació pública es realitzarà en els termes determinats en l'article 53 de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP), per mitjà d'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en premsa escrita de gran difusió, i posar la documentació marcada per la Llei a disposició del públic per termini de quaranta-cinc dies hàbils.

L'anunci d'informació pública farà constar la possibilitat de formular al·legacions al contingut de la documentació, que incorpora els informes i les al·legacions que sustenten la modificació proposada.

Segon. Suspendre, durant el termini màxim de dos anys, des de la publicació del corresponent anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la tramitació i l'atorgament de llicències urbanístiques de nova edificació, ampliació, rehabilitació integral i parcel·lació, únicament en aquells àmbits en què la documentació sotmesa a informació al públic modifica *ex novo* l'ordenació actualment vigent, és a dir excepte per a obres o actuacions compatibles amb l'antiga i la nova ordenació; és a dir, on hi ha hagut variacions com a conseqüència de les consideracions expressades en els informes de les administracions públiques i de les al·legacions formulades.

Tercer. Tornar a sol·licitar els informes sectorials dels diferents departaments i òrgans competents de les administracions públiques afectades en les seues competències respectives i informes de les empreses que gestionen o exploten infraestructures de serveis declarats essencials o d'utilitat pública, en la mesura que els informes que van emetre en el seu dia puguin veure modificat el seu sentit com a conseqüència de les modificacions introduïdes.

Quart. Inserir anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari no oficial d'àmplia difusió en el municipi.

La qual cosa es fa pública perquè se'n prenga coneixement, i se significa que l'expedient podrà ser examinat de dilluns a divendres de 08.00 a 14.00 hores en l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Pedreguer. Així mateix, l'equip redactor atindrà consultes, prèvia cita, els divendres de 12.00 a 14.00 hores en l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Pedreguer.

Poden formular al·legacions al contingut de la documentació anteriorment assenyalada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci.

Pot consultar-se la documentació en la següent adreça electrònica: <https://pedreguer.es/>.

Pedreguer, 10 de maig de 2019.– L'alcalde: Sergi Ferrús Peris.

Ayuntamiento de Pedreguer

Información pública de la nueva versión preliminar del Plan general estructural. [2019/5372]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión realizada el 25 de abril de 2019, ha acordado:

Visto el Plan general estructural, y vistos los informes técnicos y el dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de 18 de abril, el Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los trece miembros de la corporación, que supera el quórum de la mayoría absoluta legal de miembros, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 47.2.// de la Ley 7/1985, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero. Someter a información pública la nueva versión preliminar del Plan general estructural con la documentación presentada y efectuar consultas a las administraciones públicas afectadas.

La información pública se realizará en los términos determinados en el artículo 53 de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje (LOTUP), por medio de anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en prensa escrita de gran difusión, y poner la documentación marcada por la Ley a disposición del público por plazo de cuarenta y cinco días hábiles.

El anuncio de información pública hará constar la posibilidad de formular alegaciones al contenido de la documentación, que incorpora los informes y las alegaciones que sustentan la modificación propuesta.

Segundo. Suspender, durante el plazo máximo de dos años, desde la publicación del correspondiente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la tramitación y el otorgamiento de licencias urbanísticas de nueva edificación, ampliación, rehabilitación integral y parcelación, únicamente en aquellos ámbitos en que la documentación sometida a información al público modifica *ex novo* la ordenación actualmente vigente, es decir excepto para obras o actuaciones compatibles con la antigua y la nueva ordenación; es decir, donde ha habido variaciones como consecuencia de las consideraciones expresadas en los informes de las administraciones públicas y de las alegaciones formuladas.

Tercero. Volver a solicitar los informes sectoriales de los distintos departamentos y órganos competentes de las administraciones públicas afectadas en sus competencias respectivas e informes de las empresas que gestionen o exploten infraestructuras de servicios declarados esenciales o de utilidad pública, en la medida que los informes que emitieron en su día puedan ver modificado su sentido como consecuencia de las modificaciones introducidas.

Cuarto. Insertar anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en un diario no oficial de amplia difusión en el municipio.

Lo que se hace público para general conocimiento, significándose que el expediente podrá ser examinado de lunes a viernes de 08.00 a 14.00 horas en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Pedreguer. Asimismo, el equipo redactor atenderá consultas, previa cita, los viernes de 12.00 a 14.00 horas en la Oficina Técnica del Ayuntamiento de Pedreguer.

Pueden formular alegaciones al contenido de la documentación anteriormente señalada en el plazo de cuarenta y cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a la última publicación del anuncio.

Puede consultarse la documentación en la siguiente dirección electrónica: <https://pedreguer.es/>.

Pedreguer, 10 de mayo de 2019.– El alcalde: Sergi Ferrús Peris.