

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 17 de setembre de 2018, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aproven, per a l'exercici 2019, dues convocatòries de proves dirigides a l'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació en la Comunitat Valenciana. [2018/8615]

Amb data 24 de juliol de 2017, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regulen les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació, així com la certificació d'aquestes a la Comunitat Valenciana.

En virtut del que estableix l'article 5 d'aquesta, és procedent dictar resolució per la qual s'aproven, per a l'exercici 2019, dues convocatòries de proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació. Conforme el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de la present resolució és aprovar, per a l'exercici 2019, dues convocatòries de proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les proves de competències clau que es convoquen són les següents:

- Comunicació en valencià, nivell 2.
- Comunicació en llengua castellana, nivell 2.
- Comunicació en llengua estrangera: anglés, nivell 2.
- Matemàtiques, nivell 2.
- Comunicació en valencià, nivell 3.
- Comunicació en llengua castellana, nivell 3.
- Comunicació en llengua estrangera: anglés, nivell 3.
- Matemàtiques, nivell 3.

Les persones interessades podran inscriure's en totes o en alguna de les proves de competències clau convocades.

Segon. Persones destinatàries i requisits de participació

Podran participar en aquestes proves les persones que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, tinguen complits 16 anys i no tinguen cap dels requisits establits en l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, esmentats a continuació:

Per a la prova d'avaluació de competències clau de nivell 2:

- a) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.
- b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 2.
- c) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà, o bé haver superat les proves d'accés corresponents convocades per les administracions educatives.
- d) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.

Per a la prova d'avaluació de competències clau de nivell 3:

- a) Estar en possessió del títol de Batxiller.
- b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 3
- c) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau superior, o bé haver superat les proves d'accés corresponents convocades per les administracions educatives.
- d) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2018, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueban, para el ejercicio 2019, dos convocatorias de pruebas dirigidas a la evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en el ámbito de la formación profesional para el empleo en la Comunitat Valenciana. [2018/8615]

En fecha 24 de julio de 2017, se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la Orden 16/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regulan las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación, así como la certificación de las mismas en la Comunitat Valenciana.

En virtud de lo previsto en el artículo 5 de la misma, procede dictar resolución por la que se aprueban, para el ejercicio 2019, dos convocatorias de pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de la presente resolución es aprobar, para el ejercicio 2019, dos convocatorias de pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Las pruebas de competencias clave que se convocan son las siguientes:

- Comunicación en valenciano, nivel 2.
- Comunicación en lengua castellana, nivel 2.
- Comunicación en lengua extranjera: inglés, nivel 2.
- Matemáticas, nivel 2.
- Comunicación en valenciano, nivel 3.
- Comunicación en lengua castellana, nivel 3.
- Comunicación en lengua extranjera: inglés, nivel 3.
- Matemáticas, nivel 3.

Las personas interesadas podrán inscribirse en todas o en alguna de las pruebas de competencias clave convocadas.

Segundo. Personas destinatarias y requisitos de participación.

Podrán participar en estas pruebas las personas que, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, tengan cumplidos 16 años y no reúnan ninguno de los requisitos establecidos en el artículo 20.2 del Real decreto 34/2008, relacionados a continuación:

Para la prueba de evaluación de competencias clave de nivel 2:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2.
- c) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso convocadas por las administraciones educativas.
- d) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años o 45 años.

Para la prueba de evaluación de competencias clave de nivel 3:

- a) Estar en posesión del título de Bachiller.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 3
- c) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso convocadas por las administraciones educativas.
- d) Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años o 45 años.



Terçer. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà:

- Convocatòria de febrer de 2019: del dia 15 d'octubre al dia 14 de novembre de 2018, tots dos inclusivament.
- Convocatòria de juny de 2019: del dia 11 de març al 10 d'abril de 2019, ambdós inclusivament.

Les persones interessades hauran de presentar una única sol·licitud per a cada convocatòria, en la qual assenyalaran les proves de competències clau en les quals desitgen participar.

Les sol·licituds es presentaran:

a) Presencialment: en imprés normalitzat en el registre de qualsevol centre del SERVEF, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Telemàticament: a través de l'accés situat en la pàgina web del SERVEF, <http://www.servef.gva.es/competencias-clave>. Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada (certificat reconegut per a ciutadans), o bé disposar de codi AutoServef.

En tots dos supòsits, la persona sol·licitant es responsabilitza que les dades contingudes en la sol·licitud són certs i que és conscient que la seua falsedat pot comportar la pèrdua del dret de realització de la prova o l'anul·lació de les qualificacions obtingudes.

Quart. Llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini d'inscripció, es publicaran en la pàgina web del SERVEF, <http://www.servef.gva.es/competencias-clave>, les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Aquestes llistes provisionals estaran organitzades per província i amb indicació de la seu assignada on cada participant ha de realitzar la prova. Per a l'assignació de la seu on realitzar la prova es tindrà en compte el criteri de proximitat del domicili indicat en la sol·licitud d'inscripció i estarà en funció del nombre de sol·licituds presentades i les seus disponibles.

En el cas de les persones excloses, les llistes provisionals explicaran el motiu d'exclusió, perquè puguen esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Aquestes alegacions hauran de presentar-se en qualsevol centre del SERVEF i es dirigiran a la Direcció General d'Ocupació i Formació.

Amb una antelació d'un mínim de 5 dies hàbils a la realització de les proves, es faran públics pel mateix mitjà les llistes definitives.

La data prevista de realització de les proves és:

- Convocatòria de febrer de 2019: el divendres dia 1 de febrer de 2019.
- Convocatòria de juny de 2019: el divendres dia 7 de juny de 2019.

No obstant això, amb la publicació de les llistes definitives s'indicarà la data definitiva, així com els mitjans i materials auxiliars de la utilització dels quals s'autoritze, si escau. En cap cas es permetrà l'ús de dispositius mòbils durant la realització de les proves.

Cinquè. Atenció a les persones amb diversitat funcional

S'adoptaran les mesures necessàries perquè les persones amb diversitat funcional que hagen de realitzar les proves puguen fer-ho amb les adaptacions que calguen. Les persones amb diversitat funcional hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en les proves, a la qual hauran d'adjuntar el certificat emès pel personal tècnic competent que especifique les adaptacions necessàries que cal dur a terme per a la realització de la prova.

Sisé. Identificació de les persones participants

El personal responsable de controlar la realització de la prova podrà requerir, en qualsevol moment, la identificació de les persones participants, les quals hauran d'acreditar per mitjà de l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, en vigor, sense que siga vàlida la còpia dels citats documents.

Setè. Nomenament de personal de suport a la comissió d'avaluació

D'acord amb el que s'estableix en l'article 8 de l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, abans esmentada, per a garantir un desenvolupament

Terçero. Plazo y forma de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será:

- Convocatoria de febrero de 2019: del día 15 de octubre al día 14 de noviembre de 2018, ambos inclusive.
- Convocatoria de junio de 2019: del día 11 de marzo al 10 de abril de 2019, ambos inclusive.

Las personas interesadas deberán presentar una única solicitud para cada convocatoria, en la que señalarán las pruebas de competencias clave en las que deseen participar.

Las solicitudes se presentarán:

a) Presencialmente: en impreso normalizado en el registro de cualquier centro del SERVEF, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en la normativa vigente en materia de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Telemáticamente: a través del acceso ubicado en la página web del SERVEF, <http://www.servef.gva.es/competencias-clave>. Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada (certificado reconocido para ciudadanos), o bien disponer de código AutoServef.

En ambos supuestos, la persona solicitante se responsabiliza de que los datos contenidos en su solicitud son ciertos y de que es consciente de que su falsedad puede comportar la pérdida del derecho de realización de la prueba o la anulación de las calificaciones obtenidas.

Cuarto. Listado provisional y definitivo de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de inscripción, se publicarán en la página web del SERVEF, <http://www.servef.gva.es/competencias-clave>, los listados provisionales de personas admitidas y excluidas.

Estos listados provisionales estarán organizados por provincia y con indicación de la sede asignada donde cada participante ha de realizar la prueba. Para la asignación de la sede donde realizar la prueba se tendrá en cuenta el criterio de proximidad del domicilio indicado en la solicitud de inscripción y estará en función del número de solicitudes presentadas y las sedes disponibles.

En el caso de las personas excluidas, los listados provisionales explicarán el motivo de exclusión, para que puedan subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación. Estas alegaciones deberán presentarse en cualquier centro del SERVEF y se dirigirán a la Dirección General de Empleo y Formación.

Con una antelación de un mínimo de cinco días hábiles a la realización de las pruebas, se harán públicos por el mismo medio los listados definitivos.

La fecha prevista de celebración de las pruebas es:

- Convocatoria de febrero de 2019: el viernes día 1 de febrero de 2019.
- Convocatoria de junio de 2019: el viernes día 7 de junio de 2019.

No obstante, con la publicación de los listados definitivos se indicará la fecha definitiva, así como los medios y materiales auxiliares cuya utilización se autorice, en su caso. En ningún caso se permitirá el uso de dispositivos móviles durante la realización de las pruebas.

Quinto. Atención a las personas con diversidad funcional

Se adoptarán las medidas necesarias para que las personas con diversidad funcional que vayan a realizar las pruebas puedan hacerlo con las adaptaciones que precisen. Las personas con diversidad funcional deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en las pruebas, a la cual deberán adjuntar el certificado emitido por el personal técnico competente que especifique las adaptaciones necesarias que hay que llevar a cabo para la realización de la prueba.

Sexto. Identificación de las personas participantes

El personal responsable de controlar la realización de la prueba podrá requerir, en cualquier momento, la identificación de las personas participantes, quienes deberán acreditarse mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, en vigor, sin que sea válida la copia de los citados documentos.

Séptimo. Nombramiento de personal de apoyo a la comisión de evaluación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Orden 16/2017, de 20 de julio, antes mencionada, para garantizar un correcto desarrollo

correcte de les proves, podrà incorporar-se a la comissió d'avaluació, tot el personal de suport que es considere necessari.

a) En cada seu on es realitzen les proves es constituirà una subcomissió presidida per personal del SERVEF i integrada a més per un mínim de 4 membres, designats per la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a seleccionar entre el professorat de centres públics de formació de persones adultes que impartisca docència de mòduls formatius dels camps de coneixement o àmbits d'experiència directament relacionats amb les competències clau a avaluar. Tot el personal que integre aquestes subcomissions serà nomenat per la Direcció General d'Ocupació i Formació del SERVEF.

Per a la constitució de les subcomissions haurà de prevaldre el criteri de proximitat al centre on es realitze la prova, de manera que, preferentment, es triarà professorat que preste serveis en la mateixa localitat o, si no fora possible, en localitats pròximes a la seu de la subcomissió.

b) La Direcció General Ocupació i Formació del SERVEF, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, nomenarà el personal de suport encarregat d'elaborar les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

S'haurà d'elaborar una prova per a cadascuna de les competències clau que es convoquen en el resolc 1 d'aquesta resolució. Elaborades aquestes proves, es remetran a la comissió d'avaluació, amb una antelació mínima de dos mesos a la data de realització d'aquestes.

Les indemnitzacions i gratificacions a percebre per les persones integrants de la comissió, així com pel personal de suport que s'hi incorpore seran les establides en el decret del Govern Valencià sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris vigent.

Huité. Estructura i funcionament de les proves

Les proves seran de caràcter presencial.

D'acord amb el que preveuen l'article 5.1 i 9 de l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regulen les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació, així com la certificació d'aquestes a la Comunitat Valenciana, les proves s'estructuraran en dues sessions per a cadascun dels nivells que es convoquen:

– Proves de nivell 2.

Les proves d'avaluació de competències clau de nivell 2 es realitzaran al matí en dues sessions. La primera sessió s'iniciarà a les 09.00 hores i finalitzarà a les 11.00 hores i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Comunicació en llengua castellana» nivell 2 i de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Matemàtiques» nivell 2. Finalitzada aquesta primera sessió, està previst un descans de 30 minuts.

La segona sessió s'iniciarà a les 11.30 hores i finalitzarà a les 13.30 hores i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Comunicació en valencià» nivell 2 i de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Comunicació en llengua estrangera: anglés» nivell 2.

– Proves de nivell 3.

Les proves d'avaluació de competències clau de nivell 3 es realitzaran a la vesprada en dues sessions. La primera sessió s'iniciarà a les 16.00 hores i finalitzarà a les 18.00 hores i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Comunicació en llengua castellana» nivell 3 i de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Matemàtiques» nivell 3. Finalitzada aquesta primera sessió, està previst un descans de 30 minuts.

La segona sessió s'iniciarà a les 18.30 hores i finalitzarà a les 20.30 hores i estarà dedicada a la realització de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Comunicació en valencià» nivell 3 i de la prova per a l'acreditació de la competència clau «Comunicació en llengua estrangera: anglés» nivell 3.

L'alumnat que no estiga matriculat en totes les proves haurà de presentar-se en tot cas en l'hora d'inici de la sessió corresponent a la prova en la qual estiga matriculat.

de las pruebas, podrá incorporarse a la Comisión de Evaluación, tanto personal de apoyo como se considere necesario.

a) En cada sede en donde se realicen las pruebas se constituirá una subcomisión presidida por personal del SERVEF e integrada además por un mínimo de 4 miembros, designados por la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a seleccionar entre el profesorado de centros públicos de formación de personas adultas que imparta docencia de módulos formativos de los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia directamente relacionados con las competencias clave a evaluar. Todo el personal que integre estas subcomisiones será nombrado por la Dirección General de Empleo y Formación del SERVEF.

Para la constitución de las subcomisiones habrá que primar el criterio de proximidad al centro donde se realice la prueba, de manera que, preferentemente, se elegirá profesorado que preste servicios en la misma localidad o, si no fuera posible, en localidades próximas a la sede de la subcomisión.

b) Se nombrará por la Dirección General Empleo y Formación del SERVEF, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, el personal de apoyo encargado de elaborar las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Se deberá elaborar una prueba para cada una de las competencias clave que se convocan en el Resolvo 1 de esta Resolución. Elaboradas dichas pruebas, se remitirán a la Comisión de Evaluación, con una antelación mínima de dos meses a la fecha de celebración de las mismas.

Las indemnizaciones y gratificaciones a percibir por las personas integrantes de la comisión, así como por el personal de apoyo que a esta se incorpore, serán las establecidas en el Decreto del Gobierno Valenciano sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios vigente.

Octavo. Estructura y funcionamiento de las pruebas

Las pruebas serán de carácter presencial.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 5.1 y 9 de la Orden 16/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regulan las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación, así como la certificación de las mismas en la Comunitat Valenciana, las pruebas se estructurarán en dos sesiones para cada uno de los niveles que se convocan:

– Pruebas de nivel 2.

Las pruebas de evaluación de Competencias Clave de nivel 2 se celebrarán por la mañana en dos sesiones. La primera sesión se iniciará a las 09.00 horas y finalizará a las 11.00 horas y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Comunicación en lengua castellana» nivel 2 y de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Matemáticas» nivel 2. Finalizada esta primera sesión, está previsto un descanso de 30 minutos.

La segunda sesión se iniciará a las 11.30 horas y finalizará a las 13.30 horas y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Comunicación en valenciano» nivel 2 y de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Comunicación en lengua extranjera: Inglés» nivel 2.

– Pruebas de nivel 3.

Las pruebas de evaluación de Competencias Clave de nivel 3 se celebrarán por la tarde en dos sesiones. La primera sesión se iniciará a las 16.00 horas y finalizará a las 18.00 horas y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Comunicación en lengua castellana» nivel 3 y de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Matemáticas» nivel 3. Finalizada esta primera sesión, está previsto un descanso de 30 minutos.

La segunda sesión se iniciará a las 18.30 horas y finalizará a las 20.30 horas y estará dedicada a la realización de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Comunicación en valenciano» nivel 3 y de la prueba para la acreditación de la competencia clave «Comunicación en lengua extranjera: Inglés» nivel 3.

El alumnado que no esté matriculado en todas las pruebas deberá presentarse en todo caso en la hora de inicio de la sesión correspondiente a la prueba en la que esté matriculado.

Per a cada competència clau, la puntuació màxima en la prova serà de 10 punts i la mínima de 0 punts, i és necessari aconseguir una puntuació mínima de 5 punts per a considerar-la superada, la qual cosa suposarà el resultat d'apte/apta i, per tant, la seua inclusió en el registre de competències clau.

Quan alguna persona responsable de la supervisió de les proves observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la realització correcta de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, a l'efecte que la comissió d'avaluació resolga el procedent.

L'ús per part de les persones participants de mitjans i materials auxiliars no autoritzats en el transcurs de la prova o la suplantació d'identitat seran sancionats amb la qualificació de no apte/no apta, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Nové. Criteris d'avaluació

El nivell d'exigència per a cada competència i nivell de qualificació es concreta en l'annex I de l'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, anteriorment citada.

Deu. Publicació de resultats

Una vegada realitzades les proves, es farà públic o en la pàgina web del SERVEF la llista provisional, per a cada província, del resultat obtingut per les persones participants en cadascuna de les competències clau avaluades per a cada nivell de qualificació. Aquest resultat s'expressarà en termes d'apte/apta o no apte/no apta.

En el cas que la qualificació siga d'apte/apta, s'afegirà el resultat numèric obtingut en les proves. També s'afegirà la puntuació mitjana dels dits resultats (arredonada a la centèsima més pròxima) sempre que es tinguen acreditades les quatre competències (encara que l'acreditació d'alguna d'aquestes s'haja obtingut amb anterioritat a aquesta convocatòria). Tot això als efectes de reserva de les places de l'alumnat en els centres SERVEF de Formació a la qual fa referència el resolc 14 d'aquesta resolució.

Les llistes provisionals s'ordenaran alfabèticament, segons els cognoms i el nom de les persones participants.

Les persones participants podran interposar, davant la comissió d'avaluació, les al·legacions que consideren oportunes, en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Aquestes al·legacions hauran de presentar-se en qualsevol centre del SERVEF.

Les al·legacions seran resoltes en el termini d'un mes des de la finalització del període de presentació, transcorregut el qual es publicaran les llistes definitives.

Les llistes definitives es presentaran en ordre decreixent de la puntuació mitjana a la qual s'al·ludeix en el segon paràgraf d'aquest resolc i indicaran a quines persones correspon la reserva de places en els cursos dels centres de formació del SERVEF.

Contra les llistes definitives es podrà interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General del SERVEF, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La publicació de les llistes provisionals i definitives tindrà els efectes de notificació a les persones interessades.

Onze. Custòdia i destrucció de la documentació

Tota la documentació relativa a les proves haurà de conservar-se, almenys, fins a sis mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, les proves es conservaran fins que es resolga el procediment contenciós administratiu, si escau.

Dotze. Tractament de la informació

Les dades personals que conté el formulari de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per al tractament pel SERVEF, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14.12.1999).

Para cada competencia clave, la puntuación máxima en la prueba será de 10 puntos y la mínima de 0 puntos, siendo necesario alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para considerarla superada, lo que supondrá el resultado de »apte/apta» y, por consiguiente, su inclusión en el registro de competencias clave.

Cuando alguna persona responsable de la supervisión de las pruebas observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de las pruebas y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente, a efectos de que la comisión de evaluación resuelva lo procedente.

El uso por parte de las personas participantes de medios y materiales auxiliares no autorizados en el transcurso de la prueba o la suplantación de identidad serán sancionados con la calificación de no apto/no apta, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Noveno. Criterios de evaluación

El nivel de exigencia para cada competencia y nivel de cualificación se concreta en el anexo I de la Orden 16/2017, de 20 de julio, anteriormente citada.

Diez. Publicación de resultados

Una vez realizadas las pruebas, se hará público en la página web del SERVEF el listado provisional, para cada provincia, del resultado obtenido por las personas participantes en cada una de las competencias clave evaluadas para cada nivel de cualificación. Este resultado se expresará en términos de apto/apta o no apto/no apta.

En el caso de que la calificación sea de apto/apta, se añadirá el resultado numérico obtenido en las pruebas. También se añadirá la puntuación media de dichos resultados (redondeada a la centésima más próxima) siempre que se tengan acreditadas las cuatro competencias (aunque la acreditación de alguna de ellas se haya obtenido con anterioridad a esta convocatoria). Todo ello a los efectos de reserva de las plazas del alumnado en los Centros SERVEF de Formación a la que hace referencia el resuelto 14 de esta resolución.

Los listados provisionales se ordenarán alfabéticamente, según los apellidos y el nombre de las personas participantes.

Las personas participantes podrán interponer, ante la Comisión de Evaluación, las alegaciones que consideren oportunas, en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado provisional. Estas alegaciones deberán presentarse en cualquier centro del SERVEF.

Las alegaciones serán resueltas en el plazo de un mes desde la finalización del período de presentación, transcurrido el cual se publicarán los listados definitivos.

Los listados definitivos se presentarán en orden decreciente de la puntuación media a la que se alude en el segundo párrafo de este resuelto e indicarán a qué personas corresponde la reserva de plazas en los cursos de los centros de formación del SERVEF.

Contra los listados definitivos se podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección General del SERVEF, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del correspondiente listado definitivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

La publicación de los listados provisionales y definitivos tendrá los efectos de notificación a las personas interesadas.

Once. Custodia y destrucción de la documentación

Toda la documentación relativa a las pruebas deberá conservarse, por lo menos, hasta seis meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, las pruebas se conservarán hasta que se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo, en su caso.

Doce. Tratamiento de la información

Los datos personales que contiene el formulario de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para el tratamiento por el SERVEF, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, y se podrá dirigir a cualquier órgano suyo para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según dispone la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE 298, 14.12.1999).



Tretze. Expedició dels certificats

Després de la publicació de les llistes definitives, el SERVEF expedirà d'ofici, per a les persones que hagen superat les proves d'avaluació de competències clau, un certificat de caràcter oficial, en la competència corresponent. En tot cas, les persones interessades podran consultar, des de la pàgina del web del SERVEF, <http://www.servef.gva.es/competencias-clave>, les competències clau que tenen anotades en el Registre, i podran obtindre, en format pdf, un certificat per cadascuna d'aquestes.

Catorze. Reserva de places en els centres SERVEF de Formació

D'acord amb el que s'estableix en l'article 9 de l'Ordre 16/2017, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que regula les proves d'avaluació de les competències clau, per a aquesta convocatòria, es reserva el 20 % de les places de l'alumnat corresponents als cursos de certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació i el 20 % de les corresponents als cursos de certificats de professionalitat de nivell 3 que estiga previst que comencen en els centres de formació del SERVEF en el mateix exercici en el qual es realitzen les proves.

La llista definitiva de resultats obtinguts en les proves indicarà quines persones corresponen al 20 % esmentat, que seran aquelles que, havent obtingut un resultat d'«apte/apta» en totes les proves de competències clau en les quals haja participat en la present convocatòria, per al mateix nivell de qualificació, hagen aconseguit la major puntuació mitjana, sempre que tinguen acreditades les quatre competències.

Les persones amb dret a reserva de plaça que estiguen en desocupació disposaran de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva per a sol·licitar cita prèvia amb les persones que exerceixen les funcions d'orientació en el seu centre SERVEF d'ocupació, per a decidir quin curs dels programats és més concorde al seu itinerari d'inserció laboral.

L'orientador o orientadora emplenarà la sol·licitud de la persona amb dret a reserva de plaça, indicant quines són les accions formatives de la seua elecció, per ordre de preferència, així com el centre de formació que les haja programades, a fi de formalitzar la seua reserva.

Les persones amb dret a reserva de plaça que estiguen treballant contactaran, en el termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva, amb el Servei de Centres de Formació Professional per a l'Ocupació per a decidir quin curs dels programats és compatible amb el seu horari laboral a l'efecte de formalitzar la seua reserva.

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant dels jutjats de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament recurs de reposició davant aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes computat en els termes exposats, d'acord amb el que indiquen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

La present resolució produirà els seus efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de setembre de 2018.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.

Trece. Expedición de las certificaciones

Tras la publicación de los listados definitivos, el SERVEF expedirá de oficio, para las personas que hayan superado las pruebas de evaluación de competencias clave, una certificación de carácter oficial, en la competencia correspondiente. En todo caso, las personas interesadas podrán consultar, desde la página de la web del SERVEF, <http://www.servef.gva.es/competencias-clave>, las competencias clave que tienen asentadas en el Registro, pudiendo obtener, en formato pdf, un certificado por cada una de las mismas.

Catorce. Reserva de plazas en los Centros SERVEF de Formación

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Orden 16/2017 de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que regula las pruebas de evaluación de las competencias clave, para esta convocatoria, se reserva el 20 % de las plazas del alumnado correspondientes a los cursos de certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación y el 20 % de las correspondientes a los cursos de certificados de profesionalidad de nivel 3 que esté previsto que comiencen en los Centros de Formación del SERVEF en el mismo ejercicio en el que se realicen las pruebas.

El listado definitivo de resultados obtenidos en las pruebas indicará qué personas corresponden al 20 % mencionado, que serán aquellas que, habiendo obtenido un resultado de apto/apta en todas las pruebas de competencias clave en las que haya participado en la presente convocatoria, para el mismo nivel de cualificación, hayan alcanzado la mayor puntuación media, siempre que tengan acreditadas las cuatro competencias.

Las personas con derecho a reserva de plaza que estén en desempleo dispondrán de 20 días hábiles desde el siguiente a la publicación del listado definitivo para solicitar cita previa con las personas que ejercen las funciones de orientación en su Centro SERVEF de Empleo, para decidir qué curso de los programados es más acorde a su itinerario de inserción laboral.

El orientador u orientadora cumplimentará la solicitud de la persona con derecho a reserva de plaza, indicando cuáles son las acciones formativas de su elección, por orden de preferencia, así como el Centro de Formación que las haya programado, a efectos de formalizar su reserva.

Las personas con derecho a reserva de plaza que estén trabajando contactarán, en el plazo de 20 días hábiles desde el siguiente a la publicación del listado definitivo, con el Servicio de Centres de Formació Professional para el Empleo para decidir qué curso de los programados es compatible con su horario laboral a efectos de formalizar su reserva.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el los juzgados del orden contencioso-administrativo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o, potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes computado en los términos expuestos, de acuerdo con lo señalado en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

La presente resolución producirá sus efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de septiembre de 2018.– El director general del SERVEF: Enric Nomdedéu i Biosca.