

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2017, de la Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades amb càrrec a l'exercici pressupostari 2018. [2018/1140]

Amb l'objecte de concretar o desenvolupar, en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que estableix la normativa estatal aplicable en general, es publica en data 26 de novembre de 2015 l'Ordre 8/2015, de 23 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades.

En l'article 6 de l'Ordre per la qual s'aproven les referides bases reguladores, s'estableix que la valoració de les sol·licituds s'ha de fer d'acord amb la metodologia de valoració pràctica que es determine en cada convocatòria amb l'objecte d'analitzar i determinar la qualitat de les diferents sol·licituds presentades. Entre altres possibles àrees a prendre en consideració, estableix la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar el programa de formació considerant les accions formatives de formació per a l'ocupació dirigides a persones ocupades en els dos últims anys i els mitjans materials i humans de què disposa l'entitat sol·licitant per a la realització del programa formatiu.

En futures convocatòries, als efectes d'optimitzar el desplegament i l'execució de les accions subvencionades, es podrà incloure la valoració del desenvolupament de les actuacions, per a la qual cosa es tindran en compte, entre altres, les renúncies presentades, les minoracions per falta de justificació, etc., i també el nombre de treballadors formats en accions precedents integrants de col·lectius prioritaris. A aquests efectes, en aquesta convocatòria s'ha inclòs un nou criteri de valoració, a través del qual la puntuació obtinguda en l'apartat de Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar el programa de formació, s'ha de corregir proporcionalment en funció del grau d'execució de la convocatòria de 2016, atenent al percentatge de cursos/grups finalitzats sobre cursos/grups concedits.

Es considera oportuna la tramitació anticipada d'una resolució de convocatòria d'ajudes destinades a aquest programa per a l'exercici 2018, segons el que estableix l'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en què s'estableix que en la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que estableix l'article 41 de la mateixa llei, pot arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió. En tot cas, s'ha de consignar en tots els tràmits que el tal atorgament està condicionat a l'existència, en els pressuposts de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això.

En virtut del que s'hi exposa i d'acord amb el que estableix l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, aquesta Direcció General del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dicta la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2018 de la convocatòria de subvencions, conformement amb el Consell Valencià de Formació Professional, resolc:

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen, per a l'exercici 2018, les subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades, regulades en l'Ordre 8/2015, de 23 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es determina el programa de formació per a l'ocupació per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7666, de 26 de novembre de 2015, i posteriors modificacions.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2017, de la Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas con cargo al ejercicio presupuestario 2018 [2018/1140]

Con el objeto de concretar o desarrollar, en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación, se publica en fecha 26 de noviembre de 2015 la Orden 8/2015, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas.

En el artículo 6 de la Orden por la que se aprueban las referidas bases reguladoras, se establece que la valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con la metodología de valoración práctica que se determinará en cada convocatoria con el objeto de analizar y determinar la calidad de las diferentes solicitudes presentadas. Entre otras posibles áreas a tomar en consideración, establece la capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar el programa de formación considerando las acciones formativas de formación para el empleo dirigidas a personas ocupadas en los dos últimos años y los medios materiales y humanos de los que dispone la entidad solicitante para la realización del programa formativo.

En futuras convocatorias, a efectos de optimizar el desarrollo y ejecución de las acciones subvencionadas, se podrá incluir la valoración del desarrollo de las actuaciones, para lo cual se tendrán en cuenta, entre otras, las renunciaciones presentadas, las minoraciones por falta de justificación etc, así como el número de trabajadores formados en acciones precedentes integrantes de colectivos prioritarios. A dichos efectos, en la presente convocatoria se ha incluido un nuevo criterio de valoración, a través del cual, la puntuación obtenida en el apartado «capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar el programa de formación» se corregirá proporcionalmente en función del grado de ejecución de la convocatoria de 2016, atendiendo al porcentaje de cursos/grupos finalizados sobre cursos/grupos concedidos.

Se considera oportuna la tramitación anticipada de una resolución de convocatoria de ayudas destinadas a este programa para el ejercicio 2018, según lo previsto en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el que se establece que en la tramitación anticipada de otorgamiento de subvenciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la misma ley, podrá llegarse al momento procedimental inmediatamente anterior al de la resolución de la concesión, debiendo constar en todos los trámites que tal otorgamiento estará condicionado a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con lo previsto en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Dirección General del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, procede a dictar Resolución de aprobación con cargo al ejercicio presupuestario 2018 de la convocatoria de subvenciones. Conforme el Consejo Valenciano de Formación Profesional, resuelvo:

Primero. Aprobación de la convocatoria e indicación de la orden por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones.

Se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, reguladas en la Orden 8/2015, de 23 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa de formación para el empleo para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7666 de 26 de noviembre de 2015, y posteriores modificaciones.

Les bases mencionades es van dictar amb l'objecte de concretar o desenvolupar en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana el que estableix la normativa estatal aplicable en general.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió, en el pressupost del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF) per a l'exercici 2018, per la qual cosa la quantia total màxima que figura en el paràgraf següent té caràcter estimat, als efectes del que estableix l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant RLGS i LGS respectivament).

Es destina per a atendre les subvencions per a la realització de les accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades un import global màxim estimat de 9.500.000 €, amb càrrec a la línia de subvenció S5644000, del capítol IV, del subprograma 322.52, del pressupost del SERVEF per a l'exercici 2018, amb el desglossament que figura a continuació:

1. Per als programes formatius establits en l'article 2 de l'Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores es destina un import màxim estimat de 9.216.518 €, amb la següent distribució territorial, que també té caràcter estimatiu:

a) Per als programes de formació intersectorials establits en l'apartat 1.a d'aquest article, es destina un import màxim de 5.706.518 €.

b) Per als programes de formació sectorials, es destina un import màxim de 2.925.000 €.

c) Per als programes de formació intersectorials dirigits a treballadors/es i socis/sòcies de l'economia social, es destina un import màxim 292.500 de €.

d) Per als programes de formació intersectorials dirigits a treballadors/es autònoms/mes, es destina un import màxim de 292.500 €.

2. Per a les ajudes per a l'alumnat desempleat assistent als programes formatius, establides en l'article 20 de l'Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, es destina un import màxim estimat de 283.482 €.

Atés que, per a l'exercici 2018, les ajudes convocades en la present resolució estan finançades amb fons la distribució dels qual es realitza a través d'una conferència sectorial, la concessió d'aquestes està condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

En el cas que en l'exercici 2018 existira crèdit superior a la quantia establida en aquest punt, la seua aplicació a la concessió de subvencions no requereix cap altra convocatòria. L'òrgan concedent ha de publicar la dotació i la distribució definitiva, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de cap còmput nou de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en aquesta resolució són compatibles amb el Mercat Comú, a tenor de l'article 107, apartat 1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicació, d'acord amb el que estableix l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no hi són tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i, doncs, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. Aquesta resolució té per objecte la convocatòria d'ajudes per a la realització de programes de formació dirigits almenys en un 70 % a treballadors empleats en empreses o centres de treball ubicats a la Comunitat Valenciana o treballadors autònoms residents en aquesta i en

Dichas bases se dictaron con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión, en el presupuesto del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF) para el ejercicio 2018, por lo que la cuantía total máxima que figura en el párrafo siguiente tiene carácter estimado, a efectos de lo previsto en el artículo 56 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS y LGS respectivamente).

Se destinará para atender las subvenciones para la realización de las acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas ocupadas un importe global máximo estimado de 9.500.000 € con cargo a la línea de subvención S5644000 del capítulo IV del subprograma 322.52, del presupuesto del SERVEF para el ejercicio 2018, con el desglose que figura a continuación:

1. Para los programas formativos previstos en el artículo 2 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras se destinará un importe máximo estimado de 9.216.518 € con la siguiente distribución territorial que también tiene carácter estimativo:

a) Para los programas de Formación Intersectoriales previstos en el apartado 1 a) de dicho artículo, se destinará un importe máximo de 5.706.518 €.

b) Para los programas de Formación Sectoriales se destinará un importe máximo de 2.925.000 €.

c) Para los programas de Formación Intersectoriales dirigidos a Trabajadores/as y Socios/as de la economía social se destinará un importe máximo 292.500 de €

d) Para los programas de Formación Intersectoriales dirigidos a Trabajadores/as autónomos se destinará un importe máximo de 292.500 €.

2. Para las ayudas para el alumnado desempleado asistente a los programas formativos, previstas en el artículo 20 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, se destinará un importe máximo estimado de 283.482 €.

Dado que para el ejercicio 2018 las ayudas convocadas en la presente resolución están financiadas con fondos cuya distribución se realiza a través de una conferencia sectorial, la concesión de las mismas estará condicionada a que por el órgano competente de la Administración del Estado se hayan realizado las actuaciones o dictado los actos administrativos que permitan asegurar la efectividad de la transferencia de fondos afectados.

En el caso de que en el ejercicio 2018 existiese crédito superior a la cuantía prevista en este resuelto, su aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. El órgano concedente deberá publicar la dotación y la distribución definitiva, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Las ayudas a la formación reguladas en esta resolución, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108, apartado 3, del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Tercero. Objeto y condiciones de la concesión de las subvenciones

1. Esta resolución tiene por objeto la convocatoria de ayudas para la realización de programas de formación dirigidos al menos en un 70 % para trabajadores empleados en empresas o centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana o trabajadores autònoms residents en la

un 30 % com a màxim a treballadors desocupats residents també a la Comunitat Valenciana.

2. Les accions formatives que poden sol·licitar-se estan incloses en els plans de referència publicats en la pàgina web del SERVEF, on s'indica la modalitat d'impartició, les hores de cada acció formativa, la condició de prioritària o no que té, i també els requisits tècnics.

3. Els programes establits en l'article 2.1.a, c y d de l'Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, poden sol·licitar les accions de tipus transversal dels plans de referència detallats en el punt anterior.

4. L'import de les sol·licituds de subvenció de cada entitat, per al desenvolupament dels programes establits en l'article 2 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, no pot superar el 20 % de la dotació assignada a cada tipus de programa i sector; i pot realitzar cada entitat un màxim d'una sol·licitud per tipus de programa i sector.

Les accions formatives incloses en els programes sectorials establits en l'article 2.1.b de l'Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, corresponen als sectors que s'indiquen a continuació i els esmentats percentatges s'han de calcular sobre les dotacions següents:

Sector	Dotació establida
Agrari (incloent manipulats, envasament, comerç i exportació de cítrics i productes hortofructícoles)	297.648 €
Indústria del moble, calçat i tèxtil	287.118 €
Indústria del metall	534.222 €
Indústria química i plàstic	195.390 €
Indústries agroalimentàries	195.156 €
Serveis d'atenció a persones dependents	185.328 €
Turisme i hostaleria	610.272 €
Construcció (formació dirigida a la competitivitat sostenible del sector)	264.654 €
Serveis de transport per carretera	236.574 €
Ceràmica	118.638 €
TOTAL	2.925.000 €

5. Els programes establits en l'article 2.1.b de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores poden sol·licitar les accions dels plans de referència generals detallats en el punt 2 del present punt, per al sector sol·licitat.

6. En un termini màxim de quatre mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió, les entitats han d'haver iniciat un nombre de grups (cursos) que supose com a mínim el 50 % de l'alumnat del programa formatiu aprovat. D'acord amb el que estableix l'article 11.3 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, els projectes han d'acabar abans del 31 de juliol de 2019.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds i documents i informació que s'hi ha d'adjuntar

1. Només poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les entitats indicades en l'article 3 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores. D'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, als efectes de presentació de sol·licituds, documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, sol·licitud de bestreta, presentació de la documentació justificativa o qualsevol altra documentació relacionada amb la present convocatòria, queda subjecta al règim següent:

a) Les persones físiques poden triar en tot moment si es comuniquen amb les Administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

misma y en un 30 % como máximo a trabajadores desempleados residentes también en la Comunitat Valenciana.

2. Las acciones formativas que pueden solicitarse están incluidas en los planes de referencia publicados en la página web del SERVEF, donde se indica la modalidad de impartición, las horas de cada acción formativa, su condición de prioritaria o no, así como sus requisitos técnicos.

3. Los programas establecidos en el artículo 2.1.a, c y d de la orden por la que se aprueban las bases reguladoras, podrán solicitar las acciones de tipo transversal de los planes de referencia detallados en el punto anterior.

4. El importe de las solicitudes de subvención de cada entidad, para el desarrollo de los programas establecidos en el artículo 2 de la orden por la que se aprueban las bases reguladoras, no podrá superar el 20 % de la dotación asignada a cada tipo de programa y sector; pudiendo realizar cada entidad un máximo de una solicitud por tipo de programa y sector.

Las acciones formativas incluidas en los programas sectoriales establecidos en el artículo 2.1.b de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, corresponderán a los sectores que se relacionan a continuación y los citados porcentajes se calcularán sobre las siguientes dotaciones:

Sector	Dotación prevista
Agrario (incluyendo manipulado, envasado, comercio y exportación de cítricos y productos hortofrutícolas)	297.648 €
Industria del mueble, calzado y textil	287.118 €
Industria del metal	534.222 €
Industria química y plástico	195.390 €
Industrias agroalimentarias	195.156 €
Servicios de atención a personas dependientes	185.328 €
Turismo y hostelería	610.272 €
Construcción (Formación dirigida a la competitividad sostenible del sector)	264.654 €
Servicios de transporte por carretera	236.574 €
Cerámica	118.638 €
TOTAL	2.925.000 €

5. Los programas establecidos en el artículo 2.1.b de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras podrán solicitar las acciones de los planes de referencia generales detallados en el punto 2 del presente resuelto, para el sector solicitado.

6. En un plazo máximo de cuatro meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión, las entidades deberán haber iniciado un número de grupos (cursos) que suponga como mínimo el 50 % del alumnado del programa formativo aprobado. De acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, los proyectos deberán finalizar con anterioridad al 31 de julio de 2019.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes y documentos e información que deben acompañarse

1. Solo podrán ser beneficiarios de estas ayudas las entidades indicadas en el artículo 3 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a efectos de presentación de solicitudes, documentación que debe acompañar a la solicitud, solicitud de anticipo, presentación de la documentación justificativa o cualquier otra documentación relacionada con la presente convocatoria, queda sujeta al siguiente régimen:

a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.



b) En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques per a la realització de qual-sevol tràmit d'un procediment administratiu:

1r. Les persones jurídiques.

2n. Les entitats sense personalitat jurídica.

3r. Els que representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat anterior, quan siga procedent:

a) Les sol·licituds s'han de presentar en imprés normalitzat, juntament amb la documentació específica, en les direccions territorials competents en la matèria de formació professional per a l'ocupació, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs establits en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

b) Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'ha d'accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es pot accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes del SERVEF, o a la web del SERVEF (www.servef.es) a través de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica». Per a això, el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'ha d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

4. La sol·licitud ha de presentar-se juntament amb la següent documentació, que pot annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjudici que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la confrontació:

a) Autorització expressa al SERVEF perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara cap discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estaria facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, ha d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'ha d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució o estatuts actualitzats i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, i també de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, n'hi hauria prou amb el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat, acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui tinga la representació en data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, ha de constar, en el certificat, l'expedient administratiu en què es va aportar aquella i òrgan a què va ser adreçada.

b) D'acord amb el que estableix l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies establides en els articles 18 i 19 del citat reial decret a través de certificats telemàtics i, en aquest cas, el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament aquesta autorització, però aleshores hauria d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen i que tenen un període de validesa de sis mesos, a comptar des de la data d'expedició, tot d'acord amb el que estableix l'article 23.3 de l'esmentat reglament.

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries.

b) En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

1.º. Las personas jurídicas.

2.º. Las entidades sin personalidad jurídica.

3.º. Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, cuando resulte procedente:

a) Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica, en las direcciones territoriales competentes en la materia de formación profesional para el empleo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde podrá acceder al trámite presentación de solicitudes a ayudas del SERVEF, o de la web del SERVEF (www.servef.es) a través del enlace «Solicitud telemática». Para ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

4. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación, que podrá anexarse por medios telemáticos, sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo:

a) Autorización expresa al SERVEF para que compruebe los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Quando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación. En el caso de que esta hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado o declaración responsable del representante legal de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento del presidente o de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicho certificado el expediente administrativo en el que se aportó la misma y órgano al que fue dirigida.

b) De acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado real decreto a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del citado reglamento.

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.



– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se en els supòsits dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions

d) Dades de domiciliació bancària segons el model normalitzat, adjuntades al certificat de titularitat d'aquest compte.

e) Relació prioritzada dels grups (cursos).

f) En el cas que se sol·liciten accions formatives (especialitats) no pertanyents a un certificat de professionalitat, una declaració responsable del representant de l'entitat sobre disposició d'instal·lacions i recursos humans suficients que garantisquen la solvència tècnica per a impartir la formació, tant teòrica com pràctica, i també la qualitat d'aquestes. La falta de presentació abans que s'acabe el termini de presentació de sol·licituds, de l'esmentada declaració responsable referida a l'especialitat corresponent, implicaria l'anul·lació de l'acció formativa i, si és el cas, de l'entitat afectada, tot en acabant de la formulació del requeriment escaient.

En aquest cas, aquesta inscripció es pot aplicar únicament si l'entitat en resulta beneficiària i la vigència és limitada a la duració de la impartició de les accions formatives subvencionades.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació.

h) En el cas de teleformació, quan es tracte d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, l'acreditació del centre o entitat per part del Servei Públic d'Ocupació Estatal, en els termes que estableix el Reial decret 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega, i els protocols de connexió que permeten accedir-hi i obtindre de forma automàtica els informes que calga. A aquest efecte, és preceptiu de proporcionar una adreça (amb les credencials corresponents) d'accés a la plataforma, amb perfil de responsable de l'Administració, però sense possibilitat de modificar dades.

Així mateix, en cas de establir-se la realització de sessions presencials en centres o entitats acreditades com cal mitjançant acords o convenis, s'ha d'aportar el corresponent acord o conveni actualitzat en el moment de presentació de la sol·licitud.

i) En el cas de teleformació, no conduent a l'obtenció dels certificats de professionalitat, s'han de complir els requisits arrellegats en l'annex únic de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, relatius a les característiques de la plataforma i als requisits i a les funcions dels tutors-formadors que impartisquen la formació. En aquest cas, i també en el de formació mixta, cal que aporten les claus d'accés a la plataforma web corresponent amb el mateix perfil assenyalat en l'apartat anterior i també la descripció de les característiques de la plataforma i el material que s'haja de lliurar a l'alumne/a. Aquest accés ha d'estar operatiu fins que concloga del termini de justificació. En tot cas, l'entitat ha de conservar la informació arrellegada en la plataforma fins a la liquidació definitiva de l'expedient, als efectes de comprovació, si és el cas.

j) El projecte que continga el programa formatiu de l'entitat s'ha de presentar en una sol·licitud, només, en suport magnètic i/o paper, segons el model facilitat pel SERVEF a aquest efecte. En la modalitat de teleformació certificable, s'ha d'aportar en els termes expressats i ha d'incloure els aspectes determinats en l'article 14 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

5. Amb caràcter voluntari, pot aportar-se així mateix documentació acreditativa de:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat ISO, EFQM o altres que s'especifiquen en el punt sisé, e, d'aquesta convocatòria, tots els quals han d'estar en vigor.

b) Per a acreditar el que estableix el punt sisé, f, d'aquesta convocatòria, declaració responsable del nombre de persones que en data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a nou mesos en aquesta en l'exercici pres-

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Declaración responsable de no encontrarse en los supuestos de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones

d) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado, acompañado de certificado de titularidad de dicha cuenta.

e) Relación priorizada de los grupos (cursos).

f) En el caso de que se soliciten acciones formativas (especialidades) no pertenecientes a un certificado de profesionalidad, declaración responsable del representante de la entidad sobre disposición de instalaciones y recursos humanos suficientes que garanticen su solvencia técnica para impartir la formación, tanto teórica como práctica, así como la calidad de las mismas. La falta de presentación con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de la citada declaración responsable referida a la especialidad correspondiente, implicará la anulación de la acción formativa y, en su caso, de la entidad afectada, previo el correspondiente requerimiento.

En este caso esta inscripción será de aplicación únicamente en el supuesto de que la entidad resulte beneficiaria, y tendrán una vigencia limitada a la de la propia duración de la impartición de las acciones formativas subvencionadas.

g) Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación.

h) En el caso de teleformación, cuando se trate de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, la acreditación del centro o entidad por parte del Servicio Público de Empleo Estatal, en los términos previstos en el Real decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla, y los protocolos de conexión que permitan acceder a la misma y obtener de forma automática los informes que se precisen. A tal efecto, será preceptivo proporcionar una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con perfil de responsable de la administración, pero sin posibilidad de modificar datos.

Asimismo, en caso de prever la realización de sesiones presenciales en centros o entidades debidamente acreditados mediante acuerdos o convenios, se aportará el correspondiente acuerdo o convenio actualizado al momento de presentación de la solicitud.

i) En el caso de teleformación, no conducente a la obtención de los certificados de profesionalidad, se deberán cumplir los requisitos recogidos en el anexo único de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras relativos a las características de la plataforma y a los requisitos y funciones de los tutores-formadores que impartan formación. En este caso, así como en el de formación mixta, deberán aportar las claves de acceso a la correspondiente plataforma web con el mismo perfil señalado en el apartado anterior así como la descripción de las características de la plataforma y el material que en su caso se vaya a entregar al alumno/a. Dicho acceso deberá estar operativo hasta la finalización del plazo de justificació. En todo caso la entidad deberá conservar la información recogida en la plataforma hasta la liquidación definitiva del expediente a efectos de comprobación, en su caso.

j) El proyecto que continga el programa formativo de la entidad se presentará en una única solicitud en soporte magnético y/o papel, según modelo facilitado por el SERVEF al efecto. En la modalidad de teleformación certificable, se aportará en los términos expresados y debiendo incluir los aspectos determinados en el artículo 14 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero.

5. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

a) La implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO, EFQM u otros que se especifican en el resuelto sexto, e de la presente convocatoria, todos ellos en vigor.

b) Para acreditar lo establecido en el resuelto sexto, f, de la presente convocatoria, declaración responsable del número de personas que a fecha de solicitud estén incluidas en la plantilla de la entidad, en alta durante un periodo igual o superior a nueve meses, en la misma en el



supostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es poden prendre en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixts d'ocupació-formació) i acreditació documental de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que complisquen alguna de les condicions següents:

· Les persones amb diversitat funcional reconeguda amb un grau del 33 % o superior (discapacitat física, psíquica o sensorial), les persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu. Aquestes circumstàncies s'acrediten amb la presentació de l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social, que inclou el període comprés entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017.

· Les persones en situació o risc d'exclusió social ho han d'acreditar mitjançant certificat emès pels serveis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud.

· Dones víctimes de violència de gènere, situació que s'ha d'acreditar per qualsevol dels mitjans establits en l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditació documental que en l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat, inscrits com pertoca en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquesta el fet de treballar a favor de la igualtat d'homes i dones. En el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o d'estatuts ha de presentar una declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal i no cal la presentació de la declaració responsable.

d) Acreditació documental de disposar l'entitat sol·licitant d'un Pla d'igualtat en els termes que estableix el punt sisé, f, d'aquesta convocatòria.

Cinquè. Terminis de resolució i notificació

1. Les ajudes s'han de concedir en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de la LGS.

2. L'òrgan instructor del procediment és el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

3. En el cas que l'import proposat de la subvenció siga inferior al sol·licitat, l'entitat podrà acceptar i reformular el programa de formació a la quantitat proposada o formular les al·legacions que crega oportunes. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també les condicions establides per a cada programa en l'article 2 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

4. La direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació ha de dictar la resolució procedent per delegació de la Direcció General del SERVEF. El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria. Si hagués transcorregut el termini i no s'hagués dictat cap resolució, la sol·licitud s'entendria desestimada per silenci administratiu.

5. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'aquestes ajudes posen fi a la via administrativa i contra aquestes podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja mencionats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs dels establits en la legislació vigent.

Sisé. Criteris de valoració de sol·licituds

La concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, respectant els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

En tot cas, s'han de prendre en consideració les condicions que l'entitat complisca a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, que han de mantindre's com a mínim fins a l'acabament del període màxim d'execució de les accions formatives.

ejercicio presupuestario anterior al que financia la presente convocatoria (en ningún caso se tomarán en consideración los contratos subvencionados a través de los programas mixtos de empleo-formación) y acreditación documental de las personas incluidas en la plantilla, durante el mismo periodo, que reúnan alguna de las siguientes condiciones:

· Personas con diversidad funcional reconocida con un grado igual o superior al 33 % (discapacidad física, psíquica o sensorial), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave. Estos extremos se acreditarán con la presentación del Informe de Trabajadores en Alta (ITA) de la Seguridad Social que incluye el periodo comprendido entre el 01.01.2017 y el 31.12.2017.

· Personas en situación o riesgo de exclusión social, se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales competentes, cuya fecha de emisión esté dentro de los seis meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitudes.

· Mujeres víctimas de violencia de género, situación que se acreditará por cualquiera de los medios previstos en el art. 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Acreditación documental de que en la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres. En el caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos presentará una declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal y no será necesaria la presentación de la declaración responsable.

d) Acreditación documental de disponer la entidad solicitante de un Plan de igualdad en los términos previstos en el resuelto sexto, f, de la presente convocatoria.

Quinto. Plazos de resolución y notificación

1. Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS.

2. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo.

3. En el caso de que el importe de la subvención propuesto sea inferior al solicitado, la entidad podrá aceptar y reformular el programa de formación a la cantidad propuesta o formular las alegaciones que estime oportunas. La reformulación deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como las condiciones previstas para cada programa en el artículo 2 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras y en la presente convocatoria.

4. La dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación de la Dirección General del SERVEF. El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera dictado resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

5. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de estas ayudas ponen fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

Sexto. Criterios de valoración de solicitudes

La concesión de las subvenciones se tramita en régimen de concurrencia competitiva, respetando los principios de objetividad, igualdad, transparencia y publicidad.

En todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que deberán mantenerse como mínimo hasta la finalización del periodo máximo de ejecución de las acciones formativas.

La valoració de les sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions/àrees prioritàries	65 punts
1. Alumnat en accions prioritàries/alumnat total x 50	50 punts
Els apartats següents són acumulables a l'anterior, sense que es puguin superar els 65 punts en total. No obstant això, en cas d'alumnat susceptible de ser puntuat en dos dels apartats següents, només ha de puntuar en aquell que atorgue major puntuació	
2. Alumnes en accions prioritàries destinades a l'obtenció d'una acreditació parcial acumulable que no comporte capacitació professional/alumnes totals x 5	5 punts
3. Alumnes en accions prioritàries destinades a l'obtenció de certificat de capacitació professional (carnet professional)/alumnes totals x 10	10 punts
4. Alumnes en accions prioritàries destinades a l'obtenció de certificat de professionalitat complet/alumnes totals x 15	15 punts

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar el programa de formació Accions formatives de formació per a l'ocupació destinades a persones ocupades realitzades en les dues últimes convocatòries subvencionades pel SERVEF, concloses en data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds		15 punts
L'entitat va realitzar entre 1 i 20 accions formatives (grups)	5	
L'entitat va realitzar entre 21 i 40 accions formatives (grups)	10	
L'entitat va realitzar més de 40 accions formatives (grups)	15	

La puntuació obtinguda en aquest apartat s'ha de corregir en funció del grau d'execució de la convocatòria de 2016, atenent el percentatge de cursos/grups finalitzats sobre cursos/grups concedits, segons la puntuació següent:

L'entitat va finalitzar un percentatge d'accions formatives (grups) superior o igual al 80 %	0 punts
L'entitat va finalitzar un percentatge d'accions formatives (grups) superior o igual al 50 % i inferior al 80 %	- 5 punts
L'entitat va finalitzar un percentatge d'accions formatives (grups) superior o igual al 30 % i inferior al 50 %	- 10 punts
L'entitat va finalitzar un percentatge d'accions formatives (grups) inferior al 30 %	- 15 punts

El resultat d'aquest apartat en cap cas pot ser de caràcter negatiu.

D'acord amb el que estableix l'article 4.5 de l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, les entitats han de mantindre les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació/inscripció de l'especialitat, de tal forma que quede totalment assegurada la solvència tècnica de l'entitat sol·licitant.

C) Abast del programa Es valorarà el nombre de treballadors participants en el programa sol·licitat		20 punts
Entre 30 i 60 participants	4	
Entre 61 i 90 participants	6	
Entre 91 i 120 participants	8	
Entre 121 i 180 participants	12	
Entre 181 i 270 participants	16	
Més de 270 participants	20	

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

A) Adequación de la oferta formativa a las acciones/áreas prioritarias	65 pts
1. Alumnado en acciones prioritarias/alumnado total X 50	50 pts
Los apartados siguientes serán acumulables al anterior, sin que se puedan superar los 65 puntos en total. No obstante en caso de alumnado susceptible de ser puntuado en dos de los apartados siguientes solamente puntuará en el que otorgue mayor puntuación	
2. Alumnos en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de una acreditación parcial acumulable que no conlleve capacitación profesional/alumnos totales X 5	5 pts
3. Alumnos en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de certificado de capacitación profesional (carné profesional)/alumnos totales X 10	10 pts
4. Alumnos en acciones prioritarias dirigidas a la obtención de certificado de profesionalidad completo/alumnos totales X 15	15 pts

B) Capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar el programa de formación Acciones formativas de formación para el empleo dirigidas a personas ocupadas realizadas en las dos últimas convocatorias subvencionadas por el SERVEF, finalizadas a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.		15 pts
La entidad realizó entre 1 y 20 acciones formativas (grupos)	5	
La entidad realizó entre 21 y 40 acciones formativas (grupos)	10	
La entidad realizó más de 40 acciones formativas (grupos)	15	

La puntuación obtenida en este apartado se corregirá en función del grado de ejecución de la convocatoria de 2016, atendiendo al porcentaje de cursos/grupos finalizados sobre cursos/grupos concedidos según la siguiente puntuación:

La entidad finalizó un porcentaje de acciones formativas (grupos) superior o igual al 80 %	0 pts
La entidad finalizó un porcentaje de acciones formativas (grupos) superior o igual al 50 % e inferior al 80 %	- 5 pts
La entidad finalizó un porcentaje de acciones formativas (grupos) superior o igual al 30 % e inferior al 50 %	- 10 pts
La entidad finalizó un porcentaje de acciones formativas (grupos) inferior al 30 %	- 15 pts

El resultado de este apartado en ningún caso podrá ser de carácter negativo.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4.5 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras, las entidades deberán mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación/inscripción de la especialidad, de tal forma que quede totalmente asegurada la solvencia técnica de la entidad solicitante.

C) Alcance del programa Se valorará el número de trabajadores participantes en el programa solicitado		20 pts
Entre 30 y 60 participantes	4	
Entre 61 y 90 participantes	6	
Entre 91 y 120 participantes	8	
Entre 121 y 180 participantes	12	
Entre 181 y 270 participantes	16	
Más de 270 participantes	20	



D) Implantació territorial a la Comunitat Valenciana		10 punts
L'entitat té centres acreditats o inscrits en una província de la Comunitat Valenciana	3	
L'entitat té centres acreditats o inscrits en dues províncies de la Comunitat Valenciana	6	
L'entitat té centres acreditats o inscrits en tres províncies de la Comunitat Valenciana	10	

Almenys un 20 % dels alumnes del programa han d'haver sigut formats en cada província on existisca algun centre acreditat o inscrit. Als efectes de compliment d'aquesta condició, en el cas de teleformació, s'ha de tindre en compte el lloc de residència de l'alumnat.

E) Aplicació de normes de qualitat

S'han de valorar en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

· Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor ISO9001 l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (Certificat d'excel·lència europea 200 + o superior): 16 punts.

· Per estar en possessió de certificat SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 4 punts.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat són acumulatius fins al màxim de 20 punts.

F) Aplicació de mesures de responsabilitat social

S'acrediten d'acord amb el que estableix el punt quart 4.b, c i d respectivament.

IS. Inclusió social.

Es valora amb un màxim de 10 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional (1), persones afectades amb trastorn mental greu o molt greu, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants; els percentatges inferiors al 20 % s'han de valorar proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als esmentats col·lectius, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior}}{\text{Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, que hagueren estat incloses en aquesta, durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior}} \times 50$$

(1) Grau igual o superior al 33 %.

MH. Igualtat entre dones i homes.

En aquest apartat s'han de valorar les accions positives que garanteixen i promouen la igualtat de dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es donen 0 punts:

– En l'escriptura de constitució o en els estatuts de l'entitat inscrits en el registre corresponent, figura com a objectiu d'aquesta el treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o en el cas que l'entitat no dispose d'escriptura de constitució o estatuts ha aportat declaració responsable a aquests efectes. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punts).

– L'entitat acredita disposar d'un pla d'igualtat, visat per l'òrgan competent, subscrit per les organitzacions sindicals d'acord amb el que estableix l'article 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. D'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per al visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana, les empreses o organitzacions participades majoritàriament amb capital públic (empreses públiques autonòmiques, provincials i municipals) han d'elaborar un pla d'igualtat, visat així mateix per l'òrgan competent.

D) Implantación territorial en la Comunidad Valenciana		10 pts
La entidad tiene centros acreditados o inscritos en una provincia de la Comunitat Valenciana	3	
La entidad tiene centros acreditados o inscritos en dos provincias de la Comunitat Valenciana	6	
La entidad tiene centros acreditados o inscritos en tres provincias de la Comunitat Valenciana	10	

Al menos un 20 % de los alumnos del programa deberán haber sido formados en cada provincia donde exista centro acreditado o inscrito. A efectos de cumplimiento de esta condición, en el caso de teleformación, se tendrá en cuenta el lugar de residencia del alumnado.

E) Aplicación de normas de calidad

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

· Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación para el empleo o EFQM (Certificado de excelencia europea 200 + o superior): 16 puntos.

· Por estar en posesión de Certificado SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 4 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 20 puntos.

F) Aplicación de medidas de Responsabilidad Social.

Se acreditarán de acuerdo con lo establecido en el resuelto cuarto 4.b, c y d respectivamente.

IS. Inclusión social.

Se valorará con un máximo de 10 puntos un porcentaje igual o superior al 20 % de personas con diversidad funcional (1), personas afectadas con trastorno mental grave o muy grave, personas en situación o riesgo de exclusión social y mujeres víctimas de violencia de género, incluidas en las plantillas de las entidades solicitantes, los porcentajes inferiores al 20 % se valorarán proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, pertenecientes a los citados colectivos, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior}}{\text{Número de personas actualmente en la plantilla de la entidad, que hubieran estado incluidas en la misma, durante un periodo igual o superior a 9 meses durante el ejercicio anterior}} \times 50$$

(1) Grado igual o superior al 33 %.

MH. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad de mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura de constitución o en los estatutos de la entidad inscritos en el registro correspondiente, figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura de constitución o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (1 puntos).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad, visado por el órgano competente, suscrito por las organizaciones sindicales de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. De acuerdo con lo previsto en la Disposición Adicional Única del Decreto 133/2007, de 27 de julio, del Consell, sobre condiciones y requisitos para el visado de los Planes de Igualdad de las Empresas de la Comunitat Valenciana, las empresas u organizaciones participadas mayoritariamente con capital público (empresas públicas autonómicas, provinciales y municipales) deberán elaborar un Plan de Igualdad, asimismo visado por el órgano competente.



En el cas d'empreses en què no hi haja obligació legal, s'ha d'aportar el pla aprovat, amb la firma de les parts subscriptores, visat escament per l'òrgan competent. Per a les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal, es considera que complirien aquest tràmit després de l'aportació del pla (9 punts).

Puntuació màxima total	150 punts
------------------------	-----------

En relació amb els apartats E i F, ja que es tracta de documentació voluntària, només s'ha de valorar la documentació que aporte l'entitat amb la sol·licitud.

En cas d'empat entre dos o mes projectes, s'ha de resoldre a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els apartats A, B, C, F, D i E, per aquest ordre, i, si encara així persistia l'empat, caldria ajustar-se al número d'ordre de l'expedient.

Seté. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits a emplenar en el procediment

1. Les notificacions s'han de practicar a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb aquest fi s'ha de remetre un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informe de la posada a disposició d'una notificació en l'esmentada seu electrònica. La falta de pràctica de l'avís no pot impedir que la notificació siga considerada plenament vàlida.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no fóra possible, es practicarà mitjançant correu certificat.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complira els requisits exigits o la documentació aportada continguera errors o fora insuficient, l'òrgan instructor requeriria a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o dels documents preceptius, o els aporte, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es consideraria que ha desistit de la petició, tot després de la resolució que ha de ser dictada en els termes que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

3. D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, quan en qualsevol moment es considere que algun dels actes dels interessats no compleix els requisits necessaris, l'Administració ho ha de posar en coneixement seu i concedir-li un termini de deu dies per a esmenar-ho.

Als interessats que no atenguen el requeriment se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent, no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produïra abans o dins del dia que es notifique la resolució en què es tinga per transcorregut el termini.

Huité. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb el que estableix l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, s'estableixen lliuraments de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment s'estableix el pagament de fins a un 35 % adicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa. A aquests efectes es poden formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es faciliten per a aquest propòsit, que comprenen les opcions següents:

a) Sol·licitar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % adicional amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter adicional a l'anterior sol·licitud, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació, s'ha de presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària ha de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria

En el caso de empresas en las que no existan obligación legal, se deberá aportar el Plan aprobado, con la firma de las partes suscriptoras, debidamente visado por el órgano competente. Para las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, se considerará que cumplen este trámite previa aportación del plan. (9 puntos).

Puntuación máxima total	150 ptos
-------------------------	----------

En relación con los apartados E y F, al tratarse de documentación voluntaria, solamente se valorará la documentación que acompañe la entidad con la solicitud.

En caso de empate entre dos o mas proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los apartados A, B, C, F, D i E, por este orden, y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

Séptimo. Medio de notificación o publicación de los trámites a cumplir en el procedimiento

1. Las notificaciones se practicarán a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo cual el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física). A tal fin se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

Si por razones técnicas o de cualquier otra índole la notificación electrónica no fuera posible, se practicará mediante correo certificado.

2. En el supuesto de que la solicitud presentada no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente, el órgano instructor requerirá a la entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

3. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en su conocimiento, concediéndole un plazo de diez días para cumplirarlo.

A los interesados que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente, sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

Octavo. Solicitud de anticipo e ingreso de remanentes

De acuerdo con lo previsto en el artículo 6.8 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, se prevén entregas de fondos con carácter previo al inicio de la actividad formativa de hasta el 25 % del importe concedido. Igualmente se prevé el pago de hasta un 35 % adicional una vez acreditado el inicio de la actividad formativa, a dichos efectos se podrán formalizar las solicitudes en los modelos normalizados que se facilitarán al efecto, que comprenderán las siguientes opciones:

a) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y, en la misma solicitud, el anticipo de hasta el 35 % adicional con carácter condicionado a la acreditación del inicio de la actividad formativa.

b) Solicitar con carácter previo al inicio de la actividad formativa, el anticipo de hasta el 25 % de la subvención concedida y, en su caso, con carácter adicional a la anterior solicitud, presentar una nueva solicitud en el plazo de un mes a partir del inicio de la actividad formativa de hasta el 35 % de la subvención concedida.

Salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación, se deberá presentar aval bancario por un importe igual a la cantidad a anticipar. La entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la conselleria competente en

d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, ha de ser presentada per l'entitat beneficiària en el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Dins del termini de justificació establert en l'ordre per la qual s'aproven les bases reguladores, l'entitat ha de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, i acreditar aquest fet davant el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, amb la identificació del número d'expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu competent, de conformitat amb el que estableixen l'article 8, apartat 3, i l'article 46, apartat 1, tots dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València, 29 de desembre de 2017.– El director general: Enric Nomdedéu i Biosca.

materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Dentro del plazo de justificación previsto en la orden por la que se aprueban las bases reguladoras, la entidad deberá proceder al ingreso de los remanentes no aplicados en la cuenta número ES50-0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor del SERVEF, y acreditarlo ante el Servicio de Gestión de Programas de Formación para el Empleo identificando el número de expediente.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8, apartado 3, así como en el artículo 46, apartado 1, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

València, 29 de diciembre de 2017.– El director general: Enric Nomdedéu i Biosca.