

## Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària

*RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2018, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països arrellegades en el Programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol. [2018/835]*

Vist el Reial decret 5/2018, de 12 de gener, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol, publicat en el *Boletín Oficial del Estado* número 12, de 13 de gener de 2018, norma dictada a l'empara del que disposa l'article 149.1.10 de la Constitució, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de comerç exterior i l'objecte de la qual és establir la normativa bàsica aplicable, entre altres mesures, a la promoció en mercats de tercers països.

Vist que el reial decret esmentat atribueix a les distintes comunitats autònomes, com a autoritats competents, la competència per a la gestió i concessió de les ajudes de promoció de mercats en tercers països, respecte als beneficiaris que tinguen el domicili fiscal en el seu territori.

En virtut de les facultats que em confereixen els articles 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel que aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (DOGV 5344, 12.09.2006) i el Decret 124/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual es designa l'organisme pagador de les despeses corresponents a la Política Agrícola Comuna a la Comunitat Valenciana i s'estableix la seua organització i funcionament (DOGV 5344, 12.09.2006) ambdós en la seua redacció vigent, resolc:

### *Primer. Convocatòria*

Convocar les ajudes al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana per a la promoció en mercats de tercers països, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, gestionades per la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna, i que es regiran per les bases contingudes en el Reial decret 5/2018, de 12 de gener.

### *Segon. Objecte i condicions per a la concessió de les ajudes*

1. L'objecte, els tipus d'accions i la duració dels programes, els tipus de beneficiaris, productes i països admissibles, així com les característiques de les accions i programes auxiliables, seran els establits en els articles 3 a 7 del Reial decret 5/2018, de 12 de gener.

2. Podran sol·licitar les ajudes les empreses i entitats indicades en l'article 3 del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, que tinguen el seu domicili fiscal a la Comunitat Valenciana.

3. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### *Tercer. Finançament de les ajudes*

1. Les ajudes regulades en aquesta convocatòria estaran finançades pel FEAGA al 100 %, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 5/2018, de 12 de gener, per a l'aplicació de les mesures del Programa de suport 2019-2023 al sector vitivinícola espanyol.

2. La dotació pressupostària es farà a càrrec del FEAGA, de conformitat amb l'article 4 del Reglament (CE) número 1306/2013, del Parlament Europeu i el Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la Política Agrícola Comuna. La quantia global màxima definitiva de la convocatòria s'aprovarà i publicarà una vegada conegut el repartiment de fons que s'efectue en la corresponent conferència sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural.

### *Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i conclourà el 14 de febrer de 2018.

## Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria

*RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2018, del director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, por la que se convocan las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países recogidas en el Programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español. [2018/835]*

Visto el Real decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del Programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* número 12, de 13 de enero de 2018, norma dictada al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.1.10 de la Constitución que atribuye al Estado la competencia exclusiva en materia de comercio exterior, y cuyo objeto es establecer la normativa básica aplicable, entre otras medidas, a la promoción en mercados de terceros países.

Visto que dicho real decreto atribuye a las distintas comunidades autónomas, como autoridades competentes, la competencia para la gestión y concesión de las ayudas de promoción de mercados en terceros países, respecto a los beneficiarios que tengan el domicilio fiscal en su territorio.

En virtud de las facultades que me confieren los artículos 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 13.1.h del Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria (DOGV 5344, 12.09.2006) y el Decreto 124/2006, de 8 de septiembre, del Consell, por el que se designa el organismo pagador de los gastos correspondientes a la Política Agrícola Común en la Comunitat Valenciana y se establece su organización y funcionamiento (DOGV 5344, 12.09.2006) ambos en su redacción vigente, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

Convocar las ayudas al sector vitivinícola de la Comunitat Valenciana para la promoción en mercados de terceros países, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, gestionadas por la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común, y que se regirán por las bases contenidas en el Real decreto 5/2018, de 12 de enero.

### *Segundo. Objeto y condiciones para la concesión de las ayudas*

1. El objeto, tipos de acciones y duración de los programas, tipos de beneficiarios, productos y países admissibles, así como las características de las acciones y programas auxiliables, serán los establecidos en los artículos 3 a 7 del Real decreto 5/2018, de 12 de enero.

2. Podrán solicitar las ayudas las empresas y entidades indicadas en el artículo 3 del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, que tengan su domicilio fiscal en la Comunitat Valenciana.

3. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### *Tercero. Financiación de las ayudas*

1. Las ayudas reguladas en la presente convocatoria estarán financiadas por el FEAGA al 100 %, de conformidad con lo dispuesto en el Real decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del Programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola español.

2. La dotación presupuestaria se hará con cargo al FEAGA, de conformidad con el artículo 4 del Reglamento (CE) número 1306/2013, del Parlamento Europeo y el Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común. La cuantía global máxima definitiva de la convocatoria se aprobará y publicará una vez conocido el reparto de fondos que se efectúe en la correspondiente conferencia sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural.

### *Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y concluirá el 14 de febrero de 2018.



2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran preferentment en el registre de la conselleria competent en matèria d'agricultura i es podran presentar també en qualsevol dels registres previstos en la legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els sol·licitants, que no estant obligats a això, opten per aquesta via, presentaran les sol·licituds telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat en el següent URL: [http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14484](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14484).

D'acord amb el que disposa l'article 68.4 de la dita norma, si algun dels subjectes obligats a relacionar-se per mitjans electrònics presenta la seua sol·licitud presencialment, l'administració requerirà l'interessat perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena.

4. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà la seua inadmissió, que haurà de ser notificada a les persones interessades en els termes que preveu els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Tant el model de sol·licitud d'ajuda com la resta de models dels documents a aportar junt amb la sol·licitud d'ajuda, igual que la informació bàsica sobre aquests ajudes, són els que apareixen en l'URL [http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14484](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14484).

#### *Cinquè. Documents i informacions que han d'acompanyar a la sol·licitud*

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Documentació relativa a l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció: formularis del beneficiari i del programa que hauran de contindre almenys la informació prevista en l'annex IV del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, degudament omplerts, el quadre sobre diferències nou mercat, si és el cas, declaracions obligatòries i pressupost recapitulatiu, tot això d'acord amb els models establerts en l'esmenat annex IV. A més hauran de reflectir amb suficient grau de detall tots els requisits necessaris perquè pugua avaluar-se la seua conformitat amb la normativa aplicable i la seua relació qualitat/preu, amb especificació dels mitjans propis o externs amb què comptaran per a realitzar les accions previstes, respectant en tot cas la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

b) Declaració de la persona beneficiària relativa a la sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat per altres administracions o ens públics. En el cas que la sol·licitud o concessió d'altres ajudes s'efectue durant la tramitació de l'expedient, aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Escripura de constitució de l'entitat i estatuts de l'entitat així com modificacions ulteriors degudament inscrites en el registre corresponent.

d) Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat i capacitació del seu representant.

e) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal (CIF) del sol·licitant.

f) Declaració responsable sobre el percentatge de producte amb certificació ecològica objecte de promoció sobre el total de producte promocionat a través del programa.

2. El formulari de sol·licitud incorporarà les següents declaracions responsables, que hauran de ser subscrietes, en tot cas, pels sol·licitants:

a) Complir el que disposen els articles 4 (tipus d'accions i duració dels programes), 6 (productes i països admissibles) i 7 (característiques de les accions i programes) del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, i

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán preferentemente en el registro de la conselleria competente en materia de agricultura, pudiéndose presentar también en cualquiera de los registros previstos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los solicitantes, que no estando obligados a ello, opten por esta vía, presentarán las solicitudes telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la siguiente URL: [http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14484](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14484).

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.4 de dicha norma, si alguno de los sujetos obligados a relacionarse por medios electrónicos presenta su solicitud presencialmente, la Administración requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

4. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Tanto el modelo de solicitud de ayuda como el resto de modelos de los documentos a aportar junto con la solicitud de ayuda, al igual que la información básica sobre estas ayudas, son los que aparecen en la URL [http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14484](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14484).

#### *Quinto. Documentos e informaciones que deben acompañar a la solicitud*

1. La solicitud de ayuda deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención: formularios del beneficiario y del programa que deberán contener al menos la información prevista en el anexo IV del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, debidamente cumplimentados, el cuadro sobre diferencias nuevo mercado, en su caso, declaraciones obligatorias y presupuesto recapitulativo, todo ello conforme a los modelos establecidos en el citado anexo IV. Además deberán reflejar con suficiente grado de detalle todos los requisitos necesarios para que pueda evaluarse su conformidad con la normativa aplicable y su relación calidad/precio, con especificación de los medios propios o externos con que contarán para realizar las acciones previstas, respetando en todo caso la normativa de la Unión Europea relativa los productos considerados y a su comercialización.

b) Declaración de la persona beneficiaria relativa a la solicitud y/o obtención de otras ayudas para la misma finalidad por otras administraciones o entes públicos. En el caso de que la solicitud o concesión de otras ayudas se efectúe durante la tramitación del expediente, esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Escritura de constitución de la entidad y estatutos de la entidad así como modificaciones posteriores debidamente inscrites en el registro correspondiente.

d) Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la entidad y capacitación de su representante.

e) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) del solicitante.

f) Declaración responsable sobre el porcentaje de producto con certificación ecológica objeto de promoción sobre el total de producto promocionado a través del programa.

2. El formulario de solicitud incorporará las siguientes declaraciones responsables, que deberán ser suscritas, en todo caso, por los solicitantes:

a) Cumplir lo dispuesto en los artículos 4 (tipos de acciones y duración de los programas), 6 (productos y países admisibles) y 7 (características de las acciones y programas) del Real decreto 5/2018, de 12 de



en la resta del que disposa la secció primera del capítol II de l'esmentat Reial decret.

b) Respectar la normativa de la Unió Europea relativa als productes considerats i a la seua comercialització.

c) Comprometre's l'organització o empresa proponent a garantir el finançament per a tota la duració del programa.

d) No estar incurs en alguna de les circumstàncies arrellegades en l'apartat segon de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que impossibiliten la consideració com a persona beneficiària.

e) Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció de la dita obligació, segons estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conèixer la normativa que regeix el règim d'ajudes contingut en el Reial decret 5/2018, de 12 de gener, per a l'aplicació de les mesures del programa de suport al sector vitivinícola espanyol i la resta de normativa aplicable.

g) No haver rebut cap altra ajuda econòmica de la Unió Europea per al programa sol·licitat.

h) Garantir la disponibilitat, en quantitat i qualitat, de productes per a assegurar la resposta a llarg termini enfront de les demandes que es puguen generar com a efecte de la promoció realitzada una vegada concloua.

i) Que el material d'informació i promoció elaborat en el marc dels programes complisca la normativa comunitària i la legislació del tercer país en què es desenvolupa el programa corresponent.

3. En cas de sol·licitar la pròrroga d'un programa, d'acord amb l'apartat 4 de l'article 8 del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, els interessats hauran de presentar un informe de resultats dels dos primers anys d'execució per a la seua avaluació. El dit informe contindrà, almenys, informació relativa als efectes en el mercat de destinació del programa desenvolupat, a més de detallar les raons per a sol·licitar la pròrroga.

#### *Sisé. Criteris de prioritizació*

1. Les sol·licituds dels programes de les quals superen la fase de verificació establida en la lletra a de l'apartat 1 de l'article 9 del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, seran priorititzades d'acord amb els criteris establits en l'annex V.

2. La puntuació corresponent al criteri de prioritizació d'interès per a la comunitat autònoma dels programes verificats a què es refereix l'apartat tercer de l'annex V del Reial decret 5/2018, de 12 de gener, serà determinada per mitjà del barem següent:

a) 10 punts, quan més del 25 % dels productes del programa de promoció siguen ecològics.

b) 8 punts, quan entre el 5 % i el 25 % dels productes del programa de promoció siguen ecològics.

c) 5 punts, quan els productes del programa de promoció continguen productes ecològics en quantia inferior al 5 %.

Només es podrà obtenir puntuació per un dels apartats anteriors.

3. Seran exclosos els programes la puntuació total dels quals no arribe als 25 punts.

#### *Seté. Resolució*

1. Una vegada aprovada, per la Conferència Sectorial d'Agricultura i Desenvolupament Rural, la llista definitiva de les accions i programes seleccionats i les condicions establides per a aquests, la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna, per delegació (A 13.09.2011, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEAGA entre l'organisme pagador i els distints òrgans administratius de la conselleria competent en matèria d'agricultura) resoldrà les sol·licituds corresponents a la Comunitat Valenciana. Es notificaran a les persones beneficiàries, en el termini de deu dies, comptats a partir de la data de la resolució, la concessió o la denegació de l'ajuda i, si és el cas, la seua quantia, juntament amb les condicions particulars previstes en la normativa d'aplicació que ha de complir la persona beneficiària.

enero, y en el resto de lo dispuesto en la sección primera del capítulo II de dicho real decreto.

b) Respetar a la normativa de la Unión Europea relativa a los productos considerados y a su comercialización.

c) Comprometerse la organización o empresa proponente a garantizar la financiación para toda la duración del programa.

d) No estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en el apartado segundo del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y que imposibilitan la consideración como persona beneficiaria.

e) Cumplir la normativa de integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según establece el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

f) Conocer la normativa que rige el régimen de ayudas contenido en el Real decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y demás normativa aplicable.

g) No haber recibido ninguna otra ayuda económica de la Unión Europea para el programa solicitado.

h) Garantizar la disponibilidad, en cantidad y calidad, de productos para asegurar la respuesta a largo plazo frente a las demandas que se puedan generar como efecto de la promoción realizada una vez concluida.

i) Que el material de información y promoción elaborado en el marco de los programas cumpla con la normativa comunitaria y con la legislación del tercer país en el que se desarrolle el programa correspondiente.

3. En caso de solicitar prórroga de un programa, de acuerdo con el apartado 4 del artículo 8 del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, los interesados deberán presentar un informe de resultados de los dos primeros años de ejecución para su evaluación. Dicho informe contendrá, al menos, información relativa a los efectos en el mercado de destino del programa desarrollado, además de detallar las razones para solicitar la prórroga.

#### *Sexto. Criterios de prioritización*

1. Las solicitudes cuyos programas superen la fase de verificación establecida en la letra a del apartado 1 del artículo 9 del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, serán prioritizadas de acuerdo con los criterios establecido en el anexo V del mismo.

2. La puntuación correspondiente al criterio de prioritización de interés para la comunidad autónoma de los programas verificados a que se refiere el apartado tercero del anexo V del Real decreto 5/2018, de 12 de enero, será determinada mediante el siguiente baremo:

a) 10 puntos, cuando más del 25 % de los productos del programa de promoción sean ecológicos.

b) 8 puntos, cuando entre el 5 % y el 25 % de los productos del programa de promoción sean ecológicos.

c) 5 puntos, cuando los productos del programa de promoción contengan productos ecológicos en cuantía inferior al 5 %.

Sólo se podrá obtener puntuación por uno de los apartados anteriores.

3. Serán excluidos los programas cuya puntuación total no alcance los 25 puntos.

#### *Séptimo. Resolución*

1. Una vez aprobada, por la Conferencia Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural, la lista definitiva de las acciones y programas seleccionados y las condiciones establecidas para los mismos, la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común, por delegación (A 13.09.2011, por el que se delegan las funciones de autorización del pago de fondos FEAGA entre el organismo pagador y los distintos órganos administrativos de la conselleria competente en materia de agricultura) resolverá las solicitudes correspondientes a la Comunitat Valenciana. Se notificarán a las personas beneficiarias, en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha de la resolución, la concesión o denegación de la ayuda y, en su caso, su cuantía junto con las condiciones particulares a cumplir por la persona beneficiaria previstas en la normativa de aplicación.

2. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La falta de resolució dins del termini tindrà efectes desestimatoris en els termes que preveu l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Contra la resolució que, si és el cas, es dicte, es podrà interposar un recurs de reposició davant de la persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Huité. Recursos.*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o impugnar-se directament davant dels jutjats del contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de gener de 2018.– El director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària: Francisco Rodríguez Mulero.

2. El plazo máximo para la resolución y la notificación del procedimiento será de seis meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La falta de resolución en plazo tendrá efectos desestimatorios en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Contra la resolución que, en su caso, se dicte, cabrá interponer un recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Octavo. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria en el plazo un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de enero de 2018.– El director de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria: Francisco Rodríguez Mulero.