

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics, per la qual es convoca un concurs oposició, pel torn d'accés lliure, per a la provisió de vacants d'assistent o assistenta - treballador o treballadora social d'institucions sanitàries. [2017/4602]

Publicat el Decret 123/2016, de 23 de setembre, del Consell, pel qual aprova les ofertes d'ocupació pública de 2016 per a personal d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es procedeix a convocar un concurs oposició pel torn d'accés lliure per a la cobertura de les places anunciades d'assistent/a-treballador/a social d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

La present convocatòria es regeix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Aquesta Direcció General de Recursos Humans i Econòmics, fent ús de la competència atribuïda per l'article 19.3.A) del Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, acorda establir les següents:

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives pel torn d'accés lliure per a la provisió de 4 places vacants de personal estatutari del grup A2, assistent/a-treballador-sa social d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El procés selectiu es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. De conformitat amb el Decret 123/2016 citat, es fa la reserva d'1 plaça per a les persones que tinguen la condició legal de persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, d'acord amb el que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

2. Requisits de les persones aspirants

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals.

2.1. Posseir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret d'acord amb el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, podran participar el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent Tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.

2.2. Tindre fets setze anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Tindre el títol de diplomad o grau en Treball Social o el títol d'Assistent Social o equivalent que l'habilite per a l'exercici de la categoria dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2017, del director general de Recursos Humanos y Económicos, por la que se convoca un concurso-oposición, por el turno de acceso libre, para la provisión de vacantes de asistente o asistente - trabajador o trabajadora social de instituciones sanitarias. [2017/4602]

Publicado el Decreto 123/2016, de 23 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba la ofertas de empleo público de 2016 para personal de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se procede a convocar concurso-oposición por el turno libre para la cobertura de las plazas anunciadas de asistente/trabajador/a social de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos y Económicos, en uso de la competencia atribuïda por el artículo 19.3.A) del Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas por el turno de acceso libre para la provisión de 4 plazas vacantes de personal estatutario del grupo A2, asistente/trabajador/a social de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el Decreto 123/2016 citado, se realiza la reserva de 1 plaza para quienes tengan la condición legal de personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, de acuerdo con lo establecido por los apartados 1 y 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

2. Requisitos de las personas aspirantes

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independientemente de su nacionalidad, podrán participar el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de diplomado o grado en Trabajo Social o el título de Asistente Social o su equivalente que habilite para el desempeño de la categoría, dentro del plazo de solicitudes especificado.



ria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament, capacitat que s'acreditarà en el termini requerit en aquesta convocatòria per mitjà de certificat mèdic, i la presa de possessió queda supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat/da, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà d'un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat/da disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar-ne exempt/a, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

2.7. No ostentar plaça en propietat de la mateixa categoria i especialitat en el Sistema Nacional de Salut.

b) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar.

La documentació que acredite els requisits per a participar en la quota de persones amb diversitat funcional, així com, per a l'exempció o minoració de la taxa de participació, ser membre de família nombrosa general o especial o de família monoparental general o especial o víctima de violència sobre la dona, serà aportada físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en els registres especificats en la base 3.3, per mitjà de l'entrega de la fotocòpia compulsada, en el seu anvers i revers.

La resta de requisits s'acreditaran també per mitjà d'una fotocòpia degudament compulsada en l'anvers i revers de cada document, i hauran de ser aportats dins del termini establert en la base 6.5 d'aquesta resolució, després de la superació del concurs oposició.

3. Sol·licituds

3.1. Prèviament a l'ompliment de la sol·licitud l'aspirant trobarà un desplegable amb les distintes categories o especialitats convocades. En el desplegable haurà de triar la categoria o especialitat pel torn lliure o, si és el cas, la categoria o especialitat per promoció interna. Les persones aspirants només podran participar a través d'un dels dos sistemes d'accés assenyalats. La quota de persones amb diversitat funcional només estarà inclòs en el sistema d'accés pel torn lliure.

3.2. Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran d'omplir la sol·licitud que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, www.san.gva.es, seguint les instruccions que hi figuren.

En el cas que el/la participant compte amb certificat digital, a través de la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública podrà omplir la sol·licitud, pagar les taxes de participació en cas de no estar-ne exempt/a i registrar la dita sol·licitud per via telemàtica.

En el cas de no disposar de certificat digital, haurà de:

- Omplir la instància que figura en la pàgina oficial de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, www.san.gva.es
- Imprimir els tres exemplars de què consta la sol·licitud.
- Pagar la taxa de participació (17,73 €), en el cas de no estar-ne exempt/a, en una de les entitats bancàries col·laboradores establides en la sol·licitud, per mitjà de la presentació dels tres exemplars, els quals seran segellats per l'entitat bancària. Un dels exemplars quedarà en poder de l'entitat.
- Entregar els altres dos exemplars en una de les unitats de registre especificades en el punt 3.3.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.6. Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7. No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría y especialidad en el Sistema Nacional de Salud.

b) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

La documentación que acredite los requisitos para participar en el cupo de personas con diversidad funcional, así como, a efectos de exención o minoración de la tasa de participación, ser miembro de familia numerosa general o especial o de familia monoparental general o especial o víctima de violencia sobre la mujer, será aportada físicamente durante el plazo de presentación de solicitudes en los registros especificados en la base 3.3, mediante la entrega de la fotocopia compulsada de la misma, en su anverso y reverso.

El resto de requisitos se acreditarán también mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

3. Solicitudes

3.1. Previamente a la cumplimentación de la solicitud el/la aspirante encontrará un desplegable con las distintas categorías o especialidades convocadas. En el desplegable deberá elegir la categoría o especialidad por el turno libre o, en su caso, la categoría o especialidad por promoción interna. Las personas aspirantes solo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados. El cupo de personas con diversidad funcional solamente estará incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

3.2. Las personas interesadas en participar en el concurso-oposición deberán rellenar la solicitud que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, www.san.gva.es, siguiendo las instrucciones que figuran en la misma.

En el caso de que el/la participante cuente con certificado digital, a través de la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública podrá rellenar la solicitud, pagar las tasas de participación en caso de no estar exento/a y registrar dicha solicitud por vía telemática.

En el caso de no disponer de certificado digital, el interesado deberá:

- Rellenar la instancia que figura en la página oficial de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, www.san.gva.es
- Imprimir los tres ejemplares de que consta dicha solicitud.
- Pagar la tasa de participación (17,73 €), en el caso de no estar exento/a de la misma, en una de las entidades bancarias colaboradoras establecidas en dicha solicitud, mediante la presentación de los tres ejemplares, los cuales serán sellados por la entidad bancaria. Uno de los ejemplares quedará en poder de dicha entidad.
- Entregar los otros dos ejemplares en una de las unidades de registro especificadas en el punto 3.3.



L'acreditació del pagament de la taxa es realitzarà, en el cas de no estar-ne exempt/a, per mitjà de la validació mecànica de la sol·licitud, realitzada per l'entitat col·laboradora en què es realitze l'ingrés, o per mitjà d'una certificació expedida per la mateixa entitat en què figure l'import i la data de l'ingrés.

El personal que acredite la seua condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament de la taxa, tal com estableix la vigent Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix estarà exempt del pagament de la taxa el personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa.

Amb caràcter general, gaudiran d'una bonificació del 10 % de l'import de la taxa que els corresponga pagar les persones participants que realitzen la presentació de la sol·licitud i el pagament de la taxa, en el cas de no estar-ne exemptes, per mitjans telemàtics. L'impagament de la taxa dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció referits, suposarà l'exclusió del procés selectiu, i és únicament esmenable un eventual error en l'import ingressat.

3.3. Les sol·licituds, segellades per l'entitat bancària en el cas de no-exempció de la taxa, es podran presentar en les unitats de registre de les dependències administratives següents:

- 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.
- 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.
- 12001 Castelló de la Plana: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

També podran presentar-se en qualsevol dels registres generals dels departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, o per mitjà de qualsevol de les formes previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un dels exemplars de la sol·licitud quedarà en poder de la persona interessada i li servirà de justificant. En el cas de presentació telemàtica per mitjà de certificat digital, podrà imprimir-se el justificant de presentació des de la mateixa plataforma.

En cas de presentació de la sol·licitud sense certificat digital, el pagament en l'entitat bancària no comportarà per si mateix l'admissió al procés selectiu, i ha de presentar-se la sol·licitud dins del termini i en la forma corresponent en els registres previstos anteriorment.

Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en la vigent Llei de Taxes de la Generalitat.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria.

3.5. La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del concurs i/o nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen.

3.6. El domicili que figure en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid per a notificacions, i són responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació com la comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi del domicili.

3.7. El Tribunal establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Les adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat del qual és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren. Les

La acreditación del pago de la tasa se realizará, en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante la validación mecánica de la solicitud, realizada por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, o mediante certificación expedida por la misma en la que figure el importe y la fecha del ingreso.

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % estará exento del pago de la tasa, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de la tasa el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50 % de la tasa.

Con carácter general, gozarán de una bonificación del 10 % del importe de la tasa que les corresponda pagar las personas participantes que realicen la presentación de la solicitud y el pago de la tasa, en el caso de no estar exentos, por medios telemáticos.

El impago de la tasa dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

3.3. Las solicitudes, selladas por la entidad bancaria en el caso de no exención de la tasa, se podrán presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

- 03001 Alicante: c/ Gerona, núm. 26.
- 03801 Alcoy: plaza de España, núm. 2.
- 12001 Castellón de la Plana: c/ Huerto Sogueros, núm. 12.
- 46008 València: av. Fernando el Católico, núm. 74.

También podrán presentarse en cualquiera de los registros generales de los departamentos de salud de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uno de los ejemplares de la solicitud quedará en poder de la persona interesada y le servirá de justificante. En el caso de presentación telemática mediante certificado digital, podrá imprimirse el justificante de presentación desde la misma plataforma.

En caso de presentación de la solicitud sin certificado digital, el pago en la entidad bancaria no conllevará por sí mismo la admisión al proceso selectivo, debiendo presentarse la solicitud en tiempo y forma en los registros previstos anteriormente.

Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en la vigente Ley de Tasas de la Generalitat.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria.

3.5. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por las personas aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.6. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.7. El Tribunal establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren.

mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

- 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
- 2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.
- 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
- 4) Necessitat d'intèrpret, a causa de sordera.
- 5) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ser invident.
- 6) Altres, especificant quines.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general de Recursos Humans i Econòmics aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació de persones admeses i excloses amb expressió de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva de persones admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicarà el lloc, la data i hora de la prova, publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies naturals a la realització. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

5. Tribunal

5.1. El tribunal serà nomenat pel director general de Recursos Humans i Econòmics i la seua composició estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La relació nominal dels seus membres serà publicada amb una antelació d'un mes com a mínim al començament de les proves. El tribunal estarà compost per cinc membres, i han de designar-se el mateix nombre de suplents, i constar d'un/a president/a, un/a secretari/a i tres vocals. Els tres vocals hauran de posseir la titulació requerida per a l'accés a la mateixa categoria convocada.

5.2. Correspon al tribunal les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desplegament de les proves selectives. El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa vigent.

5.3. Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal tindrà la seua seu en els serveis centrals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, c/ Misser Mascó, 31. CP 46010. València.

6. Desplegament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cada una de les seues fases, a fi de determinar l'aptitud de les persones aspirants i de fixar-ne l'ordre de prelación per a la selecció.

6.1. La fase d'oposició comportarà la realització per les persones aspirants d'un exercici eliminatori.

Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

- 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
- 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.
- 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
- 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invidente.
- 6) Otras, especificando cuales.

4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general de Recursos Humanos y Económicos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de personas admitidas y excluidas con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirà a los/as interesados/as.

5. Tribunal

5.1. El Tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos y Económicos y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El Tribunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales. Los tres vocales deberán poseer la titulación requerida para el acceso a la misma categoría convocada.

5.2. Corresponde al Tribunal las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del Tribunal se adaptará a lo que establece la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa vigente.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, C/ Misser Mascó, 31. CP 46010. València.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de las personas aspirantes y de fijar el orden de prelación de las mismas para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de un ejercicio eliminatorio.



6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 95 minuts, d'un qüestionari de 80 preguntes sobre el contingut dels 43 temes que s'inclouen com a annex I.

Del qüestionari, 12 preguntes seran de caràcter teòric i versaran sobre el temari de normativa general, normativa sanitària comuna i informàtica. Les 68 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic i versaran sobre els 30 temes del temari específic de la categoria.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una d'elles serà la correcta.

6.1.2. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, i queden decaïgues en els seus drets les que no compareguen a realitzar-lo.

Els/les aspirants hauran d'acreditar la seua identitat per mitjà de la presentació de l'original del DNI, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. En cas de robatori o pèrdua, hauran de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Així mateix, hauran de portar el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si els fóra requerit.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada concloua la crida i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

Donat el caràcter de la prova, el tribunal prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració i s'anul·laran tots aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

6.1.3. Valoració de l'exercici.

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 100 punts.

La puntuació s'obtindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Cada contestació vàlida rebrà una valoració d'un punt. Es restarà 0,33 punts per cada una de les respostes incorrectes i es deixaran sense valorar les preguntes no respostes. De les operacions anteriors s'obtindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant.

Segona. Una vegada obtingut el llistat amb totes les puntuacions, es reconvertiran totes d'acord amb la puntuació màxima de 100 punts que correspon a la fase d'oposició.

Tercera. Avaluades totes les persones participants, es calcularà la mitjana aritmètica del deu per cent de les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

Quarta. Es consideraran aprovades les persones aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica referida, amb un límit mínim de 35 punts. Per davall d'eixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions.

Finalitzat l'exercici, el tribunal farà públic el full de correcció en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, www.san.gva.es. Els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents en relació a possibles errors que continga.

Transcorregut el dit termini, el tribunal publicarà en l'esmentada pàgina web el full definitiu de correcció de l'exercici juntament amb la relació provisional de persones aprovades i suspeses per l'ordre de puntuació aconseguida. A efectes informatius es realitzarà la publicació en els taulers d'anuncis de les direccions territorials.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a fer les al·legacions que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal publicarà de la mateixa manera la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició i també la relació de persones suspeses, per ordre de puntuació, amb indicació

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 95 minutos, de un cuestionario de 80 preguntas sobre el contenido de los 43 temas que se incluyen en el anexo I:

De dicho cuestionario, 12 preguntas serán de carácter teórico y versarán sobre el temario de normativa general, normativa sanitaria común e informática. Las 68 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los 30 temas del temario específico de la categoría.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

6.1.2. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en sus derechos las que no comparezcan a realizarlo.

Los/las aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo, deberán llevar el justificante de presentación de su solicitud de participación por si les fuera requerido.

Los miembros del Tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el Tribunal tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

6.1.3. Valoración del ejercicio.

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos.

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Cada contestación válida recibirá una valoración de un punto. Se restará 0,33 puntos por cada una de las respuestas incorrectas y se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas. De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante.

Segunda. Una vez obtenido el listado con todas las puntuaciones, se reconvertirán estas conforme a la puntuación máxima de 100 puntos que corresponde a la fase de oposición.

Tercera. Evaluadas todas las personas participantes, se hallará la media aritmética del diez por cien de las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.

Cuarta. Se considerarán aprobadas aquellas personas aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida, con un límite mínimo de 35 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el Tribunal hará pública la planilla de corrección del mismo en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, www.san.gva.es. Los/las aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes en relación a posibles errores en la misma.

Transcurrido dicho plazo, el Tribunal publicará en la citada página web la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de personas aprobadas y suspendidas por el orden de puntuación alcanzada. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tableros de anuncios de las Direcciones Territoriales.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el Tribunal publicará de la misma forma la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de personas suspendidas, por orden de puntuación,



de la puntuació aconseguida. Les alegacions es consideraran contestades amb l'esmentada publicació.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones aprovades, per a presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II, així com l'imprès degudament omplit de l'autobarem que s'acompanya en l'annex, i han de presentar tot això en les unitats de registre esmentades en la base 3.3 de la convocatòria.

6.2. En la fase de concurs, a la qual només accediran els que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits, d'acord amb l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual s'aproven els barems de mèrits d'aplicació als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana, i es reproduirà el barem aplicable en l'annex II. La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació.

No s'haurà de presentar un certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, ja que la dita informació serà aportada per la mateixa junta.

El tribunal, que només podrà valorar la documentació ben acreditada i aportada dins del termini i en la forma corresponent, podrà requerir qualsevol aclariment. Quan el requeriment no siga atès no es valorarà el mèrit corresponent. El tribunal podrà així mateix sol·licitar a les persones aspirants una còpia traduïda, per traductor jurat, dels documents presentats quan aquests estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a aquest punt del procés selectiu, especificant la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran en favor de la persona aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsistia l'empat, es resoldrà d'acord amb els criteris especificats en el barem de mèrits. Havent aplicat aquests i si persistira l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu de la categoria/especialitat en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública; es considera infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent a la categoria/especialitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les alegacions que estimen pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistes les alegacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs serà publicada pel Tribunal de la mateixa manera que la relació provisional.

Per tal de garantir la quota de places reservades a persones amb diversitat funcional, i en el supòsit que, seguint l'ordre de puntuació de les persones aspirants, no es cobrira el total de places reservades per a aquesta quota, es procedirà a incloure en els últims llocs amb dret a plaça, per l'ordre de puntuació obtinguda i fins a completar la quota reservada si hi haguera candidats per a això, als qui havent optat per acollir-se a la quota hagen superat la fase de concurs oposició.

6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació.

El director general de Recursos Humans i Econòmics farà pública, en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, www.san.gva.es, la resolució per la qual s'aprova la relació de places que s'oferisquen a les persones aspirants i el procediment perquè pugen efectuar la seua opció a plaça, i atorgarà un termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a entregar la relació de destinacions sol·licitades, així com la documentació referida en la mateixa resolució.

con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Quienes hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas, para presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II, así como el impreso debidamente cumplimentado del autobaremo que se acompaña en dicho anexo, debiéndose presentar todo ello en las unidades de registro citadas en la base 3.3 de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que solo accederán quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana, reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo II. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El Tribunal, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. El Tribunal podrá asimismo solicitar a las personas aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos presentados cuando estos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el Tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos. Aplicados estos y si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo de la categoría/especialidad en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a la categoría/especialidad.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolució definitiva del concurs oposició.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso será publicada por el Tribunal en la misma forma que la relación provisional.

En orden a garantizar el cupo de plazas reservadas a personas con diversidad funcional, y en el supuesto de que siguiendo el orden de puntuación de las personas aspirantes no se cubriera el total de plazas reservadas a dicho cupo, se procederá a incluir en los últimos puestos con derecho a plaza, por el orden de puntuación obtenida y hasta completar el cupo reservado si hubiera candidatos/as para ello, a quienes, habiendo optado por acogerse a dicho cupo, hayan superado la fase de concurso-oposición.

6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació.

El director general de Recursos Humanos y Económicos hará pública, en la pàgina web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, www.san.gva.es, la resolució per la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a las personas aspirantes y el procedimiento para que puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para entregar la relación de destinos solicitados, así como la documentación referida en la misma resolución.



Podran sol·licitar plaça les persones relacionades en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'ordre equivalent al nombre total de places oferides.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

Durant aquest termini de 20 dies hàbils els aspirants hauran de presentar, a més de la seua sol·licitud de destinacions, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada en anvers i revers del document nacional d'identitat o passaport.

b) Fotocòpia compulsada en l'anvers i revers del títol exigít per a la participació en aquestes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada en l'anvers i en el revers de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies que són objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i d'acord amb l'apartat huit de l'article primer de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, aquesta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el Departament de Salut corresponent per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

d) Certificació expedida pels serveis mèdics dels Serveis de Salut, acreditativa de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

Els qui dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

Si alguna persona seleccionada no compleix tots els requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans i Econòmics dictarà una resolució motivada en la qual es declare la pèrdua dels drets derivats del procés selectiu. La resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Les vacants que s'oferisquen correspondran sempre a places bàsiques de la categoria corresponent.

6.6. Adjudicació de places.

Les places s'adjudicaran entre les persones aspirants d'acord amb la sol·licitud, ordre de preferència i per l'ordre de la puntuació aconseguida. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives els que no sol·liciten plaça dins del termini i en la forma corresponent, així com els qui, per la puntuació obtinguda, no els corresponga cap plaça entre les oferides i els qui no obtinguen cap plaça de les efectivament sol·licitades. Només podran ser declarades aprovades en les proves selectives i, per tant, nomenades, les persones que obtinguen plaça. No podrà nomenar-se un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

Podrán solicitar plaza las personas relacionadas en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento.

Durante este plazo de 20 días hábiles los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de destinos, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada en anverso y reverso del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia compulsada en el anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias que son objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia en el Departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados/as y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.

Si alguna persona seleccionada no cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos y Económicos dictará resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

6.6. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre las personas aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas quienes no soliciten plaza en tiempo y forma, así como quienes, por la puntuación obtenida en las mismas, no les corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y quienes no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declaradas aprobadas en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombradas, las personas que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.



7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans i Econòmics, mitjançant una resolució, acordarà el nomenament com a personal estatutari fix de les persones finalment aprovades, amb indicació de la plaça que els haguera correspost, resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió serà d'un mes i començarà el dia que estableisca la resolució o, a falta d'això, l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en aquest cas acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat. Si fóra inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. En cas de no haver-hi dia equivalent en el mes següent a la publicació, el termini finalitzarà l'últim dia del mes següent al de publicació de la convocatòria. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que no s'hagen incorporat a la destinació quan haja transcorregut el termini, excepte causa de força major o impossibilitat així apreciada, amb audiència prèvia de la persona interessada, mitjançant una resolució motivada del director general de Recursos Humans i Econòmics.

8. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte objecte de recurs, de conformitat amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades pel tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 23 de maig de 2017.– El director general de Recursos Humans i Econòmics: Justo Herrera Gómez.

ANNEX I

Temari normativa general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció Exterior. Administració local. Economia i Hisenda. Reforma de l'Estatut. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

2. La Llei de Govern Valencià: el Consell. Relacions del Consell i Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana.

3. Pla d'Igualtat (2016-2019) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Temari normativa sanitària comú

1. Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns al Sistema Nacional de Salut i el procediment d'actualització.

2. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell,

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos y Económicos, mediante resolución, acordará el nombramiento como personal estatutario fijo de las personas finalmente aprobadas, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día que establezca la resolución o, a falta de ello, al día siguiente de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en este caso acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado. Si fuera inhàbil, el plazo finalizará al siguiente día hàbil. En caso de no haber día equivalente en el mes siguiente a la publicación, el plazo finalizará el último día del mes siguiente al de publicación de la convocatoria. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia de la persona interesada, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos y Económicos.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el Tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 23 de mayo de 2017.– El director general de Recursos Humanos y Económicos: Justo Herrera Gómez.

ANEXO I

Temario normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción Exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

2. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

3. Plan de Igualdad (2016-2019) de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Temario normativa sanitaria común

1. Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes al Sistema Nacional de Salud y el procedimiento de actualización.

2. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell,



pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament de l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana.

3. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

5. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de places de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana.

6. Decret 137/2003, de 18 de juliol, pel qual es regula jornada i horaris de treball, permisos, llicències, vacances del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana. Decret 96/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions. Retribucions de personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Temari específic informàtica

1. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari / programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa: usuaris de xarxa i compartició de recursos.

2. Sistemes operatius d'ús generalitzat. Particularitats i diferències entre ells

3. Automatització d'oficina. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de text, bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús comú en la Generalitat Valenciana: Word, Excel i Access.

Temari específic de la categoria

Assistent/a - treballador/a social

1. Fonaments ètics del Treball Social: principis bàsics (codi FITS), codi deontològic, normes de qualitat i el secret professional. Bioètica i Treball Social Sanitari.

2. El Treball Social com a disciplina. Antecedents històrics del Treball Social en l'àmbit de la salut. Objecte i objectius del Treball Social Sanitari. Funcions generals del/la treballador/a social en institucions sanitàries. El/la treballador/a social com a membre de l'equip interdisciplinari.

3. Metodologia en Treball Social: el mètode bàsic de Treball Social. Concepte i fases del procés (estudi, diagnòstic, planificació, execució i avaluació).

4. L'atenció integral al pacient. El diagnòstic social sanitari i el pla d'intervenció integrats en el pla general de tractament.

5. Els nivells d'intervenció en Treball Social i els mètodes per a abordar-los. Mètode de treball social de casos, mètode de treball social de grups, mètode de treball social comunitari, mètode de treball social amb famílies.

6. L'entrevista en Treball Social. Conceptes bàsics, característiques i objectius. Tipus i aplicació metodològica.

7. Instruments de registre per al treball social. Característiques i tipus. La fitxa social, la història social, l'informe social. Escalles i índexs de valoració: Barthel, Pfeiffer, Aggar familiar, Zarit, Gijón.

8. La història sanitària electrònica del pacient en atenció primària i hospitalària de la Comunitat Valenciana: característiques i estructura de sistemes d'informació utilitzats. Classificació dels diagnòstics, procediments i recursos del treballador social en la història sanitària electrònica. Confidencialitat.

9. Concepte integral de salut. Importància dels factors socials en els estats de salut i malaltia. Els determinants socials per a la salut. Salut Pública.

por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana.

3. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

5. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

6. Decreto 137/2003, de 18 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana. Decreto 96/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se determinan las condiciones del régimen de ausencias al trabajo por enfermedad o accidente que no dan lugar a deducción de retribuciones. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Temario informàtica

1. Conceptos informáticos básicos. *Hardware/software*. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.

2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos

3. Automatización de Oficina. Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes Integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

Temario específico de la categoría

Asistente/trabajador/a social

1. Fundamentos Éticos del Trabajo Social: Principios básicos (código FITS), Código Deontológico, normas de calidad y el secreto profesional. Bioética y Trabajo Social Sanitario.

2. El Trabajo Social como disciplina. Antecedentes históricos del Trabajo Social en el ámbito de la salud. Objeto y objetivos del Trabajo Social Sanitario. Funciones generales del/la trabajador/a social en instituciones sanitarias. El/la trabajador/a social como miembro del equipo interdisciplinar.

3. Metodología en Trabajo Social: El Método básico de Trabajo Social. Concepto y fases del proceso (estudio, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación).

4. La atención integral al paciente. El Diagnóstico Social Sanitario y el plan de intervención integrados en el plan general de tratamiento.

5. Los niveles de intervención en Trabajo Social y los métodos para abordarlos. Método de trabajo social de casos, método de trabajo social de grupos, método de trabajo social comunitario, método de trabajo social con familias.

6. La entrevista en Trabajo Social. Conceptos básicos, características y objetivos. Tipos y aplicación metodològica.

7. Instrumentos de registro para el trabajo social. Características y tipos. La ficha social, la historia social, el informe social. Escalas e índices de valoración: Barthel, Pfeiffer, Aggar familiar, Zarit, Gijón.

8. La Historia Sanitaria Electrónica del paciente en atención primaria y hospitalaria de la Comunidad Valenciana: Características y estructura de sistemas de información utilizados. Clasificación de los diagnósticos, procedimientos y recursos del trabajador social en la Historia Sanitaria Electrónica. Confidencialidad.

9. Concepto integral de salud. Importancia de los factores sociales en los estados de salud y enfermedad. Los determinantes sociales para la salud. Salud Pública.



10. Les desigualtats en salut. Indicadors socials de risc per a la salut. Identificació de la població de risc. Abordatge sanitari i social de població vulnerable i en risc d'exclusió social. Concepte i tipologia: sense llar, migrants, minories ètniques. Intervenció del treballador social sanitari.

11. La investigació social en salut. Metodologia, tècniques i instruments. Anàlisi de la demanda, seguiment i investigació de necessitats i recursos.

12. Atenció Primària de Salut. Objectius i funcions. El treball en equip interdisciplinari. El paper del treballador social sanitari i la seua cartera de serveis: serveis generals, atenció protocolitzada i la intervenció comunitària. Formes d'accés i criteris de derivació al treballador social sanitari.

13. Treball social hospitalari. Població diana, objectius i activitats del treballador social sanitari. Criteris i procediments de derivació. Cartera de Serveis: protocol bàsic d'intervenció i específics.

14. Cartera de serveis dels hospitals de crònics i llarga estada. Definició, tipus i característiques dels pacients. Unitats centrals i serveis de suport: definició, objectius i funcions. Intervenció del treballador social sanitari.

15. Programa de planificació a l'alta des d'una Unitat de Treball Social Hospitalària. La continuïtat assistencial i la coordinació interinstitucional.

16. L'hospitalització domiciliària: característiques, funcions i objectius. L'equip interdisciplinari i el rol del treballador social sanitari.

17. Intervenció del Treball Social en institucions sanitàries: objectius i activitats en els programes de l'embaràs, part i puerperi, interrupció voluntària de l'embaràs, població infantil i adolescent, en el medi escolar, amb població migrant, persones majors, atenció domiciliària.

18. La intervenció del/la treballador/a social sanitari en la detecció i abordatge de les situacions de desprotecció o maltractament infantil, de desprotecció o maltractament d'adults i davant de la violència de gènere en el sistema sanitari.

19. Estratègia per a l'atenció a pacients crònics a la Comunitat Valenciana. Característiques específiques del pacient crònic i en fase final de vida. Pla integral de cures paliatives. Noves formes de gestió: els processos assistencials integrats i els criteris de risc social. Participació dels treballadors socials sanitaris.

20. L'Estratègia de Salut Mental de la Comunitat Valenciana. La intervenció del treballador social sanitari en l'abordatge de la Salut Mental: objectius i activitats d'intervenció en els diferents dispositius assistencials. Formes d'accés i criteris de derivació.

21. La intervenció del/la treballador/a social en l'àmbit de les drogodependències i altres trastorns addictius a la Comunitat Valenciana: objectius i activitats d'intervenció del treballador/a social en els centres i serveis dedicats a la prevenció, tractament, reinserció i reducció de danys de les drogodependències i altres trastorns addictius.

22. La intervenció del/la treballador/a social en Centres de Salut Sexual i Reproductiva. Població diana, objectius i activitats: intervenció amb individus, famílies i comunitat. Formes d'accés i criteris de derivació.

23. Coordinació socio sanitària. El/la treballador/a social com a professional d'enllaç en la coordinació socio sanitària. Coordinació interprofessional amb l'equip multidisciplinari. Continuïtat assistencial. Coordinació entre nivells assistencials sanitaris. Coordinació interinstitucional, amb serveis socials, moviments associatius i ONG. Treball en xarxa.

24. L'accés universal a l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana: les prestacions d'assistència sanitària per a la població no assegurada en el sistema nacional de salut. La intervenció dels treballadors socials en la tramitació de la targeta sanitària SIP que garantisquen l'accés a les prestacions d'assistència sanitària en el Sistema Valencià de Salut.

25. Catàleg de prestacions i serveis de l'INSS. Contingències protegides, assistència sanitària, nacional i internacional, prestacions per maternitat-paternitat, jubilació, incapacitat, prestacions familiars, viudedat i orfanat, prestació a favor de familiars, PNC i altres.

10. Las desigualdades en salud. Indicadores sociales de riesgo para la salud. Identificación de la población de riesgo. Abordaje sanitario y social de población vulnerable y en riesgo de exclusión social. Concepto y tipología: sinhogarismo, migrantes, minorías étnicas. Intervención del trabajador social sanitario.

11. La investigación social en salud. Metodología, técnicas e instrumentos. Análisis de la demanda, seguimiento e investigación de necesidades y recursos.

12. Atención Primaria de Salud. Objetivos y funciones. El trabajo en equipo interdisciplinar. El papel del trabajador social sanitario y su cartera de Servicios: servicios generales, atención protocolizada y la intervención comunitaria. Formas de acceso y criterios de derivación al trabajador social sanitario.

13. Trabajo social hospitalario. Población diana, objetivos y actividades del trabajador social sanitario. Criterios y procedimientos de derivación. Cartera de Servicios: Protocolo básico de intervención y específicos.

14. Cartera de Servicios de los Hospitales de Crónicos y Larga Estancia. Definición, tipo y características de los pacientes. Unidades centrales y servicios de apoyo: definición, objetivos y funciones. Intervención del trabajador social sanitario.

15. Programa de planificación al alta desde una Unidad de Trabajo Social Hospitalaria. La continuidad asistencial y la coordinación interinstitucional.

16. La hospitalización domiciliaria: Características, funciones y objetivos. El equipo interdisciplinar, el rol del trabajador social sanitario dentro del mismo.

17. Intervención del Trabajo Social en Instituciones Sanitarias: objetivos y actividades en los programas del embarazo, parto y puerperio, interrupción voluntaria del embarazo, población infantil y adolescente, en el medio escolar, con población migrante, personas mayores, atención domiciliaria.

18. La intervención del/la trabajador/a social sanitario en la detección y abordaje de las situaciones de desprotección o maltrato infantil, de desprotección o maltrato de adultos y ante la violencia de género en el sistema sanitario.

19. Estrategia para la atención a pacientes crónicos en la Comunidad Valenciana. Características específicas del paciente crónico y en fase final de vida. Plan integral de cuidados paliativos. Nuevas formas de gestión: los procesos asistenciales integrados y los criterios de riesgo social. Participación de los/as trabajadores sociales sanitarios.

20. La Estrategia de Salud Mental de la Comunitat Valenciana. La intervenció del treballador social sanitari en l'abordatge de la Salut Mental: Objectius i activitats de intervenció en els diferents dispositius assistencials. Formes de acceso y criterios de derivación.

21. La intervenció del/la treballador/a social en el àmbit de las drogodependencias y otros trastornos adictivos en la Comunitat Valenciana: Objetivos y actividades de intervención del trabajador/a social en los centros y servicios dedicados a la prevención, tratamiento, reinserción y reducción de daños de las drogodependencias y otros trastornos adictivos.

22. La intervenció del/la treballador/a social en Centros de Salud Sexual y Reproductiva. Población diana, objetivos y actividades: intervención con individuos, familias y comunidad. Formas de acceso y criterios de derivación.

23. Coordinación socio sanitaria. El/la trabajador/a social como profesional de enlace en la coordinación socio sanitaria. Coordinación interprofesional con el equipo multidisciplinar. Continuïtat Assistencial. Coordinación entre niveles asistenciales sanitarios. Coordinación interinstitucional, con servicios sociales, movimientos asociativos y ONGs. Trabajo en red.

24. El acceso universal a la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana: las prestaciones de asistencia sanitaria para la población no asegurada en el sistema nacional de salud. La intervención de las/os trabajadoras/es sociales en la tramitación de la tarjeta sanitaria SIP que garantizan el acceso a las prestaciones de asistencia sanitaria en el Sistema Valenciano de Salud.

25. Catálogo de prestaciones y servicios del INSS. Contingencias protegidas, asistencia sanitaria, nacional e internacional, prestaciones por maternidad-paternidad, jubilación, incapacidad, prestaciones familiares, viudedad y orfanat, prestación a favor de familiares, PNCs y otras.



26. Reconeixement de discapacitat. Legislació. Tipus i graus de discapacitat.

27. Atenció Sociosanitària en persones dependents i les seues famílies. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i el seu desplegament normatiu a la Comunitat Valenciana. Procediment per a reconèixer el dret als serveis i prestacions en la Llei d'Autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència a la Comunitat Valenciana. El Programa Individual d'Atenció. L'atenció a les famílies cuidadores de persones dependents.

28. Estructura dels sistemes de Serveis Socials a la Comunitat Valenciana. Serveis Socials Generals i Serveis Socials especialitzats. Prestacions bàsiques.

29. Drets i obligacions del pacient. El consentiment informat. El document de voluntats anticipades a la Comunitat Valenciana.

30. Catàleg de prestacions sanitàries. Comunes al sistema nacional de salut i específiques en la Comunitat València.

ANNEX II

Barem de mèrits aplicable al personal sanitari (grups A, B, C I D) i al personal de gestió i serveis dels grups A, B I C

(Segons l'Ordre de 7 de maig de 2007, publicada en el DOGV de 23.05.2007. El full d'autobarem que han d'omplir els participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, www.san.gva.es, en el lloc corresponent a cada categoria)

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts.

1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncal avaluades en el corresponent pla d'estudis.

Es ponderarà adequadament l'expedient acadèmic, i es faran les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel RD 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema establert pel RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 són excloents entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si el grau s'ha obtingut amb la qualificació *cum laude*, se sumarà 1 punt més.

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts.

2.1. Ostentar una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distint i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria, 10 punts.

2.2. Exclusivament d'aplicació al personal sanitari: ostentar qualsevol de les següents especialitats d'infermeria:

15 punts.

– Infermeria Obstetricoginecològica

– Infermeria de Salut Mental.

– Infermeria Geriàtrica.

– Infermeria del Treball.

– Infermeria de Cures Medicoquirúrgiques.

– Infermeria Familiar i Comunitària.

– Infermeria Pediàtrica.

Les anteriors especialitats es puntuaran llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria

Els apartats 2.1 i 2.2 són excloents entre si.

26. Reconocimiento de Discapacidad. Legislación. Tipos y grados de discapacidad.

27. Atención Sociosanitaria en personas dependientes y sus familias. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la Autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y su desarrollo normativo en la Comunidad Valenciana. Procedimiento para reconocer el derecho a los servicios y prestaciones en la Ley de Autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia en la Comunidad Valenciana. El Programa Individual de Atención. La atención a las familias cuidadoras de personas dependientes.

28. Estructura de los sistemas de Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana. Servicios Sociales Generales y Servicios Sociales especializados. Prestaciones básicas.

29. Derechos y obligaciones del paciente. El consentimiento informado. El documento de voluntades anticipadas en la Comunidad Valenciana.

30. Catálogo de prestaciones sanitarias. Comunes al sistema nacional de salud y específicas en la Comunidad Valenciana.

ANEXO II

Barem de mèrits aplicable al personal sanitari (grups A, B, C y D) y al personal de gestión y servicios de los grupos A, B y C

(Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el DOGV de 23.05.2007. La hoja de autobarem a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, www.san.gva.es en el lugar correspondiente a cada categoría)

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos.

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería:

15 puntos.

– Enfermería Obstétrico-Ginecológica

– Enfermería de Salud Mental.

– Enfermería Geriátrica.

– Enfermería del Trabajo.

– Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.

– Enfermería Familiar y Comunitaria.

– Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre si.



2.3. Es valoraran els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que d'acord amb l'article 7 hagen sigut cursats per la persona interessada, d'acord amb la següent escala, fins a un màxim de 20 punts

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts.

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts.

3.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts

3.2. Per cada mes complet de serveis prestats en lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts

3.3. Per cada mes complet de serveis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts

3.4. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts

3.5. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat que es tracte: 0,05 punts

3.6. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts.

4.1. Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la següent taula de càlcul, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	X 0,5 =	X 1 =
Capítol de llibre	X 0,7 =	X 1,4 =
Llibre	X 1 =	X 2 =
Total		

4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb certificació emesa pel director de les institucions, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts

4.4. Per activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o investigació, així com per reunir altres mèrits o haver realitzat activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts.

Certificat de coneixements orals: 2 punts

Certificat de grau elemental: 3 punts

Certificat de grau mitjà: 4 punts

Certificat de grau superior: 5 punts

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o másteres que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de másteres, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada máster: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos.

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	X 0,5=	X 1 =
Cap. de Libro	X 0.7=	X 1.4=
Libro	X 1 =	X 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.


5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos.

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos


Certificado de grado superior: 5 puntos

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVEIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS OPOSICIÓ AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CATEGORIA / CATEGORÍA
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts <i>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts: Per cada matrícula d'honor: 5 punts. Per cada excel·lent: 4 punts. Per cada notable: 2 punts.</p> <p>La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncats avaluades en el pla d'estudis.</p> <p>1.1. <i>Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.</i> <i>Por cada matrícula de honor: 5 puntos.</i> <i>Por cada sobresaliente: 4 puntos.</i> <i>Por cada notable: 2 puntos.</i></p> <p>La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</p>			
<p>1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985: Grau de llicenciatura: 1 punt. Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.</p> <p>1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998: Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.</p> <p>1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i>, se suma 1 punt més.</p> <p>1.2. <i>Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos:</i> <i>1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985:</i> <i>Grado de licenciatura: 1 punto.</i> <i>Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.</i> <i>1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998:</i> <i>Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto.</i> <i>Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.</i> <i>1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i></p>			
Total 1 (fins a 10 punts): <i>Total 1 (hasta 10 puntos):</i>			
2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts <i>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</i>			Puntuació <i>Puntuación</i>
<p>2.1. Tindrà una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts. <i>Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.</i></p>			
<p>2.2. Exclusivament per al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria Obstetricoginecològica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <p>2.2. <i>Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</i> <i>- Enfermería Obstétrico-Ginecológica</i> <i>- Enfermería de Salud Mental</i> <i>- Enfermería Geriátrica</i> <i>- Enfermería del Trabajo</i> <i>- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos</i> <i>- Enfermería Familiar y Comunitaria</i> <i>- Enfermería Pediátrica</i></p>			
<p>2.3. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts:</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts: Per cada màster: 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.</p> <p>2.3. <i>Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos.</i> <i>Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos:</i> <i>Por cada master: 2 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <i>Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.</i> <i>Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</i> <i>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i></p>			
Total 2 (fins a 30 punts): <i>Total 2 (hasta 30 puntos):</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

 C/JAAP - IAC
DIN - A4

IA - 31108 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVEIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS - OPOSICIÓ AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN																								
B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)																									
3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>																								
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
Total 3 (fins a 45 punts): Total 3 (hasta 45 puntos):																									
4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>																								
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Llibres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Llibres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Llibres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts: <i>Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts</i> <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos:</i> <i>Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.</i>																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: <i>Per cada 12 mesos: 0,25 punts.</i> <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> <i>Por cada 12 meses: 0,25 puntos.</i>																									
4.4. Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
Total 4 (fins a 10 punts): Total 4 (hasta 10 puntos):																									
5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>																								
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
Total 5 (fins a 5 punts): Total 5 (hasta 5 puntos):																									
TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts) TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)																									

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 3/1108 - 02 - E