

Presidència de la Generalitat

DECRET 1/2017, de 23 de gener, del president de la Generalitat, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals de persones amb titulació universitària en la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències. [2017/1198]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte de la subvenció
Article 2. Convocatòries i concessió de les subvencions
Article 3. Requisits dels beneficiaris
Títol II. Criteris objectius d'atorgament de les beques
Article 4. Barem per a avaluar els mèrits personals
Títol III. Procediment
Capítol I. Iniciació del procediment
Article 5. Iniciació
Article 6. Sol·licituds
Article 7. Documentació acreditativa dels mèrits
Capítol II. Instrucció del procediment
Article 8. Ordenació
Article 9. Comissió avaluadora
Article 10. Procés de selecció
Capítol III. Finalització del procediment
Article 11. Concessió, notificació i publicitat
Títol IV. Exercici de les beques i obligacions
Article 12. Unitat de realització de les pràctiques
Article 13. Duració de les beques
Article 14. Obligacions i drets dels beneficiaris
Article 15. Règim d'incompatibilitats
Article 16. Obligacions de l'entitat concedent
Article 17. Borsa de reserva
Títol V. Quantia, pagament i justificació de les beques
Article 18. Dotació econòmica individual
Article 19. Pagament i justificació
Article 20. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament
Article 21. Suspensió de la beca
Article 22. Dades de caràcter personal
Disposicions addicionals
Primera. Despesa pública
Segona. Facultat de desenvolupament, interpretació i resolució d'incidències
Tercera. Concessió
Disposició final
Única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, determina en l'article 6, apartat 1, que l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, sota la dependència del president de la Generalitat, assumeix, entre altres, les funcions en matèria de seguretat pública i protecció ciutadana, en matèria de formació de policies locals, personal de serveis essencials i complementaris d'intervenció enfront d'emergències, i en matèria de protecció civil.

Des de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a complement a la formació que es porta a cap per al personal de seguretat i d'emergències, en el marc de la política de la Generalitat dirigida a l'especialització dels llicenciats que han acabat els estudis en dates recents, es considera necessari disposar de beques de pràctiques professionals per a fer-les dins de l'àmbit competencial de la mencionada agència.

Amb aquestes beques es dona suport a la formació complementària, la millora i l'especialització professional dels titulats universitaris, posant en relació els coneixements adquirits i aquelles noves realitats o

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 1/2017, de 23 de enero, del presidente de la Generalitat, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales de personas con titulación universitaria en la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias. [2017/1198]

ÍNDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto de la subvención
Artículo 2. Convocatorias y concesión de las subvenciones
Artículo 3. Requisitos de las personas beneficiarias
Título II. Criterios objetivos de otorgamiento de las becas
Artículo 4. Baremo para evaluar los méritos personales
Título III. Procedimiento
Capítulo I. Iniciación del procedimiento
Artículo 5. Iniciación
Artículo 6. Solicitudes
Artículo 7. Documentación acreditativa de los méritos
Capítulo II. Instrucción del procedimiento
Artículo 8. Ordenación
Artículo 9. Comisión evaluadora
Artículo 10. Proceso de selección
Capítulo III. Finalización del procedimiento
Artículo 11. Concesión, notificación y publicidad
Título IV. Desempeño de las becas y obligaciones
Artículo 12. Unidad de realización de las prácticas
Artículo 13. Duración de las becas
Artículo 14. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias
Artículo 15. Régimen de incompatibilidades
Artículo 16. Obligaciones de la entidad concedente
Artículo 17. Bolsa de reserva
Título V. Cuantía, pago y justificación de las becas
Artículo 18. Dotación económica individual
Artículo 19. Pago y justificación
Artículo 20. Pérdida del derecho al cobro y reintegro
Artículo 21. Suspensión de la beca
Artículo 22. Datos de carácter personal
Disposiciones adicionales
Primera. Gasto público.
Segunda. Facultat de desenvolupament, interpretació i resolució de incidències.
Tercera. Concesión
Disposició final
Única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, determina, en su artículo 6, apartado 1, que la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, bajo la dependencia del presidente de la Generalitat, asume, entre otras, las funciones en materia de seguridad pública y protección ciudadana, en materia de formación de policias locales, personal de servicios esenciales y complementarios de intervención frente a emergencias, y en materia de protección civil.

Desde la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, como complemento a la formación que se desarrolla para el personal de seguridad y de emergencias, y en el marco de la política de la Generalitat dirigida a la especialización de los licenciados que han finalizado sus estudios en fechas recientes, se considera necesario contar con becas de prácticas profesionales para ser ejercidas dentro del ámbito competencial de la mencionada agencia.

Con dichas becas se apoya la formación complementaria, la mejora y la especialización profesional de los titulados universitarios, poniendo en relación los conocimientos adquiridos y aquellas nuevas realidades o

perspectives de futur que pogueren derivar-se de la gestió de les polítiques de la Generalitat destinades a la gestió i realització d'activitats formatives en matèries de seguretat i emergències.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques en tot allò que no resulte afectat per l'aplicació de les normes anteriors, i en virtut de les competències atribuïdes en l'article 1 del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, amb un informe previ de l'Advocacia General de la Generalitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte de la subvenció

S'estableixen les bases reguladores per a les convocatòries de beques de pràctiques professionals en l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Article 2. Convocatòries i concessió de les subvencions

1. Les convocatòries de les subvencions es fan per mitjà d'una resolució de la persona titular de la Presidència de la Generalitat.

2. Les convocatòries de les subvencions han de determinar el nombre de beques, la dependència i el lloc, així com l'activitat pràctica que calga exercir, i en tot cas han d'incloure, almenys, els aspectes que estableix l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La concessió de les subvencions es realitza en règim de concurrència competitiva, i regeixen els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Article 3. Requisits dels beneficiaris

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria han de reunir els requisits següents en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola han d'acreditar coneixements suficients en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana; aspecte que s'ha de verificar, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió d'una llicenciatura o grau en Dret, Criminologia, ADE, Psicologia, Pedagogia o Sociologia, amb titulacions expedides o homologades per les autoritats espanyoles corresponents, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que van acabar els estudis.

d) No haver sigut beneficiari o beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari o beneficiària, que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. No podran optar a aquestes beques els qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen fruit d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que concórreguen a la mateixa beca de què gaudeixen o que resten menys de dos mesos perquè se'ls acabe.

perspectivas de futuro que pudieran derivarse de la gestión de las políticas de la Generalitat destinadas a la gestión y realización de actividades formativas en materias de seguridad y emergencias.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su reglamento, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas en todo aquello que no resulte afectado por la aplicación de las normas anteriores, y en virtud de las competencias atribuidas en el artículo 1 del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia de la Generalitat, previo informe de la Abogacía General de la Generalitat, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto de la subvención

Se establecen las bases reguladoras para las convocatorias de becas de prácticas profesionales en la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Artículo 2. Convocatorias y concesión de las subvenciones

1. Las convocatorias de las subvenciones se realizarán mediante una resolución de la persona titular de la Presidencia de la Generalitat.

2. Las convocatorias de las subvenciones determinarán el número de becas, la dependencia y lugar, así como la actividad práctica a desarrollar, y en todo caso recogerán, al menos, los aspectos establecidos en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrència competitiva, rigiendo los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Artículo 3. Requisitos de las personas beneficiarias

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana; aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de una licenciatura o grado en Derecho, Criminología, ADE, Psicología, Pedagogía o Sociología; que estas titulaciones estén expedidas u homologadas por las autoridades españolas correspondientes; y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

d) No haber sido beneficiario o beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses.

e) No hallarse incursu o incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. No podrán optar a estas becas quienes, en el momento de publicarse la convocatoria, ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

TÍTOL II

Criteris objectius d'atorgament de les beques

Article 4. Barem per a avaluar els mèrits personals

Els mèrits dels sol·licitants de cada una de les convocatòries de beques es baremen segons els criteris següents:

A. Expedient acadèmic (puntuació màxima 13 punts)

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic ha de coincidir amb la nota mitjana ponderada, i dóna lloc a una valoració entre 5 i 10 punts d'acord amb l'escala següent:

- Nota mitjana 5: 5 punts.
- Nota mitjana 6: 6 punts.
- Nota mitjana 7: 7 punts.
- Nota mitjana 8: 8 punts.
- Nota mitjana 9: 9 punts.
- Nota mitjana 10: 10 punts.

Quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'ha aplicar el que disposen els apartats 4 i 5 de l'article 13 del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. Altres títols acadèmics oficials que no constitueixen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoren amb un màxim de 3 punts, atenent l'escala següent:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures: 1 punt.
- Altres diplomatures: 0,5 punts.

B. Coneixements de valencià (puntuació màxima 2,5 punts)

1. Només es valoren els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i es puntuà exclusivament el nivell més alt acreditat.

- Oral: 0,25 punts.
- Elemental: 0,5 punts.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Superior: 1 punt.

2. Altres certificats reconeguts oficialment, d'acord amb la puntuació següent:

- Llenguatge administratiu: 0,5 punts.
- Llenguatge als mitjans de comunicació: 0,5 punts.
- Correcció de textos: 0,5 punts.

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea (puntuació màxima 2 punts)

1. Es valora cada nivell superat, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües, amb 0,2 punts.

Només es valoren els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per mitjà de títol universitari i aquest títol haja sigut puntuat en el subapartat A-2 d'aquest barem, no es pot computar també dins d'aquest subapartat C-1.

La valoració màxima que es pot obtindre en aquest subapartat és d'1 punt.

2. Altres idiomes cooficials de la Unió Europea es valoren amb un màxim d'1 punt, a raó de 0,1 punts per cada nivell superat. A aquest efecte, només se n'admet l'acreditació per mitjà de títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats.

3. En aquest apartat no es valoren en cap cas els coneixements de valencià ni els cursos a què es refereix l'apartat D d'aquest barem.

D. Coneixements addicionals (puntuació màxima 6 punts)

1. L'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de les beques convocades, que està referida a les matèries de seguretat i emergències, es valora amb un màxim de 2 punts, a raó de 0,1 punts per cada mes complet treballat.

2. Els cursos de formació relacionats amb l'objecte de les beques convocades, que estan referits a les matèries de seguretat i emergències, es valoren amb un màxim de 4 punts, atenent als criteris que s'expliciten tot seguit.

TÍTULO II

Criterios objetivos de otorgamiento de las becas

Artículo 4. Baremo para evaluar los méritos personales

Los méritos de las personas solicitantes de cada una de las convocatorias de becas se baremarán según los siguientes criterios:

A. Expediente académico (puntuación máxima: 13 puntos)

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

- Nota media 5: 5 puntos.
- Nota media 6: 6 puntos.
- Nota media 7: 7 puntos.
- Nota media 8: 8 puntos.
- Nota media 9: 9 puntos.
- Nota media 10: 10 puntos.

Cuando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 13 del Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

- Doctor: 2 puntos.
- Otras licenciaturas: 1 punto.
- Otras diplomaturas: 0,5 puntos.

B. Conocimientos de valenciano (puntuación máxima: 2,5 puntos)

1. Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado.

- Oral: 0,25 puntos.
- Elemental: 0,5 puntos.
- Medio: 0,75 puntos.
- Superior: 1 punto.

2. Otros certificados reconocidos oficialmente, con arreglo a la siguiente puntuación:

- Lenguaje administrativo: 0,5 puntos.
- Lenguaje en medios de comunicación: 0,5 puntos.
- Corrección de textos: 0,5 puntos.

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea (puntuación máxima: 2 puntos)

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco común europeo de referencia para las lenguas, con 0,2 puntos.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante título universitario y dicho título haya sido puntuado en el subapartado A-2 de este baremo, no se podrá computar también dentro de este subapartado C-1.

La valoración máxima que se podrá obtener en este subapartado será de 1 punto.

2. Otros idiomas cooficiales de la Unión Europea se valorarán con un máximo de 1 punto, a razón de 0,1 puntos por cada nivel superado. A estos efectos, solo se admitirá su acreditación mediante títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados.

3. En ningún caso se valorarán en este apartado los conocimientos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado D de este baremo.

D. Conocimientos adicionales (puntuación máxima: 6 puntos)

1. La experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de las becas convocadas, que esté referida a las materias de seguridad y emergencias, se valorará con un máximo de 2 puntos, a razón de 0,1 puntos por cada mes completo trabajado.

2. Los cursos de formación relacionados con el objeto de las becas convocadas, que estén referidos a las materias de seguridad y emergencias, se valorarán con un máximo de 4 puntos, atendiendo a los criterios que se explicitan a continuación.



Es valoren els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'objecte de la beca de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores: 3 punts.
- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 o més hores: 1,5 punts.
- De 50 o més hores: 1 punt.
- De 25 o més hores: 0,5 punts.
- De 15 o més hores: 0,2 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada o que aquesta haja impartit han de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoren una sola vegada, amb independència d'haver cursat o impartit successives edicions del mateix curs.

En aquest subapartat no es valoren en cap cas els cursos a què es refereixen els anteriors apartats B i C d'aquest barem.

E. Altres mèrits i circumstàncies personals (puntuació màxima 3 punts)

Es concedeix fins a un màxim de 3 punts pels següents mèrits i circumstàncies personals, sempre que siguen degudament acreditats:

1. Es concedeix fins a un màxim d'1 punt pels mèrits següents, sempre que siguen degudament acreditats. Els cursos de formació, jornades, seminaris o congressos a què haja assistit o que haja impartit la persona interessada, que no tinguen relació amb l'objecte de les beques convocades, però sí que estiguen vinculats amb les matèries que constitueixen l'objecte de la titulació admesa per a concórrer a aquesta convocatòria en l'article 3, poden ser valorats amb un màxim de 0,5 punts.

2. Participació activa de voluntariat en projectes i programes de les entitats que presten serveis d'atenció social a persones, col·lectius i grups vulnerables en els àmbits següents: infància, persones amb diversitat funcional, majors i dependents, dones víctimes de violència de gènere, persones marginades, sense llar o en situació d'exclusió social, immigrants, refugiats i cooperació internacional. Es valora a raó de 0,25 per trimestre de participació en projectes o programes, amb una puntuació màxima d'1 punt.

La participació activa de voluntariat social ha de ser acreditada per certificació administrativa o de la/s'entitat/és d'iniciativa social on s'haja desenvolupat.

3. A les persones sol·licitants amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent o víctimes de violència de gènere, 1 punt.

El reconeixement de persona amb diversitat funcional l'ha de efectuar l'òrgan competent per a valorar la discapacitat en els termes establits reglamentàriament.

F. Entrevista (puntuació màxima 6 punts)

Aquelles persones que obtinguen una valoració mínima de 10 punts en la suma dels cinc primers apartats d'aquest barem de mèrits seran convocades a una entrevista que versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica i professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades.

L'entrevista es pot valorar amb un màxim de 6 punts, i el resultat s'ha de sumar a la puntuació que haja obtingut cada aspirant en els apartats anteriors d'aquest barem, a fi d'obtindre, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

Per a superar l'entrevista personal cal obtindre, com a mínim, un punt, i és la comissió avaluadora la que ha d'establir els criteris de ponderació per a determinar l'atorgament de la puntuació corresponent a cada aspirant.

De conformitat amb el que estableix l'article 17, apartat 2, de la convocatòria, els aspirants que, després d'haver sigut citats a l'entrevista, hagen sigut avaluats per aquest concepte i no hagen resultat adjudicatariis de les beques, quedaran inclosos, per ordre decreixent de puntuació, en la borsa de reserva corresponent.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el objeto de la beca de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas: 3 puntos.
- De 100 o más horas: 2 puntos.
- De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- De 50 o más horas: 1 punto.
- De 25 o más horas: 0,5 puntos.
- De 15 o más horas: 0,2 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido deberán pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán por una sola vez, con independencia de haber cursado o impartido sucesivas ediciones del mismo curso.

En ningún caso se valorarán en este subapartado los cursos a los que se refieren los anteriores apartados B y C de este baremo.

E. Otros méritos y circunstancias personales (puntuación máxima 3 puntos)

Se concederá hasta un máximo de 3 puntos por los siguientes méritos y circunstancias personales, siempre que estén debidamente acreditados:

1. Se concederá hasta un máximo de 1 punto por los siguientes méritos, siempre que estén debidamente acreditados. Los cursos de formación, jornadas, seminarios o congresos a los que haya asistido o que haya impartido la persona interesada, que no guarden relación con el objeto de las becas convocadas pero sí estén vinculados con las materias que constituyen el objeto de la titulación admitida para concurrir a esta convocatoria en su artículo 3, podrán ser valorados con un máximo de 0,5 puntos.

2. Participación activa de voluntariado en proyectos y programas de las entidades que prestan servicios de atención social a personas, colectivos y grupos vulnerables en los siguientes ámbitos: infancia, personas con diversidad funcional, mayores y dependientes, mujeres víctimas de violencia de género, personas marginadas, sin hogar o en situación de exclusión social, inmigrantes, refugiados y cooperación internacional. Se valorará a razón de 0,25 por trimestre de participación en proyectos o programas, con una puntuación máxima de 1 punto.

La participación activa de voluntariado social deberá venir acreditada por certificación administrativa o de la/s entidad/es de iniciativa social donde se hayan desarrollado.

3. A las personas solicitantes con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por cien o víctimas de violencia de género se les concederá 1 punto.

El reconocimiento de persona con diversidad funcional debe ser efectuado por el órgano competente para la valoración de la discapacidad en los términos establecidos reglamentariamente.

F. Entrevista (puntuación máxima 6 puntos)

Serán convocados a una entrevista que versará sobre su formación, su trayectoria académica y profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas, quienes obtengan una valoración mínima de 10 puntos en la suma de los cinco primeros apartados de este baremo de méritos.

La entrevista podrá ser valorada con un máximo de 6 puntos y el resultado se sumará a la puntuación obtenida por cada aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

Para superar la entrevista personal será necesario obtener, como mínimo, un punto, y será la comisión evaluadora la que establezca los criterios de ponderación para determinar el otorgamiento de la puntuación correspondiente a cada aspirante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17, apartado 2, quienes, tras haber sido citados a la entrevista, hayan sido evaluados por este concepto y no hayan resultado adjudicatarios de las becas, quedarán incluidos, por orden decreciente de puntuación, en la bolsa de reserva correspondiente.

TÍTOL III
Procediment

CAPÍTOL I
Iniciació del procediment

Article 5. Iniciació

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 6. Sol·licituds

1. Les persones aspirants a obtenir una beca han de presentar la sol·licitud exclusivament per via electrònica. Per a això han d'accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), punxar en l'apartat «Serveis en línia» i buscar el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a aquest efecte.

En aquest tràmit cal especificar l'especialitat o classe de beca a què s'opta, així com el currículum, a fi de poder obtenir l'autobaremació inicial dels mèrits presentats de forma automàtica. Cal presentar una sol·licitud per cada una de les modalitats.

En cas de presentar més d'una sol·licitud per a una determinada convocatòria, únicament es té en compte l'última presentada; les anteriors són arxivades.

2. Hi ha un correu d'assistència tècnica, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de l'esmentada sol·licitud.

3. El formulari de sol·licitud ha d'incorporar una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades contingudes en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, la qual queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determina la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

4. Igualment, ha d'incloure una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

5. Per a poder efectuar la presentació electrònica per mitjà de la plataforma de tramitació de la GVA, el sol·licitant ha de disposar de qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu de la Generalitat i que allí s'indiquen.

6. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es pot acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. Es pot recuperar l'esmentat justificant de registre accedint a l'àrea personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartat «Sol·licituds entregades».

A l'efecte del còmput de terminis, és vàlida i produeix efectes jurídics la data d'entrada consignada en el rebut que expedeix el registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

7. El sol·licitant pot fer el seguiment de la tramitació de la beca, accedint a la seu electrònica i seleccionant el tràmit de consulta de beca creat a aquest efecte.

8. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudi d'una possible impugnació, implica que el sol·licitant accepta aquestes bases.

9. Si la sol·licitud presentada en termini no reuneix els requisits indicats en la convocatòria o no és aportada alguna documentació de la que aquella exigeix, cal requerir la persona interessada perquè l'esmene en el termini màxim de deu dies hàbils, i advertir-li que si no ho fa es

TÍTULO III
Procedimiento

CAPÍTULO I
Iniciación del procedimiento

Artículo 5. Iniciación

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 6. Solicitudes

1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán la solicitud exclusivamente por vía electrónica. Para ello accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), pincharán en el apartado «Servicios on-line» y buscarán el trámite de solicitud de beca diseñado a tal efecto.

En dicho trámite se especificará la especialidad o clase de beca a la que se opta, así como el currículum, con el fin de poder obtener la autobaremación inicial de los méritos presentados de forma automática. Se presentará una solicitud por cada una de las modalidades.

En caso de presentación de más de una solicitud para una determinada convocatoria, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

2. Existe un correo de asistencia técnica, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

3. El formulario de solicitud, incorporará una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

4. Igualment, incluirá una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 respectivamente, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

5. Para poder realizar la presentación electrónica a través de la plataforma de tramitación de la GVA, el solicitante deberá disponer de cualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede de la Generalitat y que allí se indican.

6. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro, accediendo al área personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartado «Solicitudes entregadas».

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhàbil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hàbil siguiente. Se consideran inhàbiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

7. El solicitante podrá realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando el trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

8. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases.

9. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella, se requerirá a la persona interesada para su subsanación en el plazo máximo de diez días hábiles, indicándole que, si no lo

considerarà que ha desistit en la seua sol·licitud. Aquesta esmena cal fer-la també de forma electrònica seleccionant el tràmit creat a aquest efecte.

Article 7. Documentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir les càrregues administratives a les persones interessades, no cal acompanyar la sol·licitud i currículum amb la documentació acreditativa dels mèrits.

2. Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista han de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment de l'entrevista. Si aquesta documentació es troba ja en poder de l'Administració, es pot incloure una autorització perquè aquesta obtinga directament l'acreditació. Aquesta documentació és la següent:

a) Còpia compulsada de la titulació acadèmica requerida en la convocatòria, expedida o homologada per les autoritats espanyoles o dels altres països de la Unió Europea.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, es pot presentar un certificat acadèmic d'haver acabat els estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Còpia compulsada de qualsevol altre document que acredite la possessió de títols, màsters, cursos, mèrits docents, investigadors o professionals que es vulguen al·legar.

d) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

e) En cas d'acreditar experiència professional relacionada directament amb l'objecte de les beques de cada convocatòria, l'informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat d'una còpia dels contractes de treball.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la valoració.

4. El compliment temporal dels mèrits s'entén referit a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que alguna de les persones sol·licitants no posseeix tots els requisits exigits, li ha de requerir l'acreditació d'aquests requisits. En cas que no els acredite en el termini de deu dies, quedarà exclosa del procés, després de la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

CAPÍTOL II

Instrucció del procediment

Article 8. Ordenació

En cas d'empat, s'ha de resoldre a favor de les persones que en el moment d'acabar el termini de presentació de les sol·licituds hagen acreditat, i per aquest ordre: el reconeixement per l'òrgan competent de tindre certificat de discapacitat (igual o superior al 33 %), ser víctima de violència de gènere o ser víctima d'accions terroristes. I dins d'aquesta prelación, cal considerar el candidat que tinga la puntuació major obtinguda atenent els següents conceptes, i per l'ordre següent:

a) En primer lloc, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'entrevista.

b) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic.

c) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements addicionals.

d) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a coneixements de valencià.

e) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu als coneixements d'idioma de la Unió Europea.

f) Si persisteix la igualtat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a altres mèrits.

hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud. Dicha subsanación se realizará también de forma electrónica seleccionando el trámite creado al efecto.

Artículo 7. Documentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir las cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y currículum no se acompañará la documentación acreditativa de los méritos.

2. Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento de la entrevista. Si esta documentación obrara ya en poder de la Administración, se podrá incluir una autorización para que esta obtenga directamente la acreditación. Esta documentación es la siguiente:

a) Copia compulsada de la titulación académica requerida en la convocatoria, expedida u homologada por las autoridades españolas o de los demás países de la Unión Europea.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Copia compulsada de cualquier otro documento que acredite la posesión de títulos, másteres, cursos, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.

d) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 4 del artículo 3, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

e) En el caso de acreditación de experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de las becas de cada convocatoria, el informe de vida laboral, expedito por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado de copia de los contratos de trabajo.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de las personas solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo de diez días, quedará excluida del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

CAPÍTULO II

Instrucción del procedimiento

Artículo 8. Ordenación

En caso de empate se resolverá a favor de las personas que en el momento de finalización del plazo de presentación de las solicitudes hayan acreditado y por este orden: el reconocimiento por el órgano competente de tener certificado de discapacidad (igual o superior al 33 %), ser víctima de violencia de género o ser víctima de acciones terroristas. Y, dentro de esta prelación, se considerará la persona candidata que tenga la puntuación mayor obtenida atendiendo a los siguientes conceptos y por el siguiente orden:

a) En primer lugar, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a la entrevista.

b) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo al expediente académico.

c) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos adicionales.

d) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos de valenciano.

e) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos de idioma de la Unión Europea.

f) Si persiste la igualdad, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a otros méritos.

Article 9. Comissió avaluadora

1. Per a examinar les sol·licituds de beques s'ha constituït una comissió avaluadora formada pels membres següents:

Presidència: la persona titular de la Subdirecció General de Seguretat. Pot delegar en el personal del grup A1 de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Vocals:

a) La persona titular del Servei de Formació en Seguretat i Emergències. Pot delegar en el personal del grup A1 de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

b) La persona titular de la Secció de Formació de l'IVASPE. Pot delegar en el personal del grup A1/A2 de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

c) Dos funcionaris del grup A1 de la Presidència de la Generalitat.

2. Els membres de la comissió avaluadora poden ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que pot assistir a les sessions amb veu però sense vot.

3. La comissió s'ha de sotmetre, quant al règim de funcionament, al que la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques disposa per als òrgans col·legiats.

4. La comissió ha de prendre els acords per majoria simple, cal alçar acta de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

Article 10. Procés de selecció

1. A la vista dels mèrits al·legats en el currículum, la comissió avaluadora els ha de valorar d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació que s'obté de manera automàtica a l'omplir el currículum, i ha de publicar durant deu dies la llista provisional en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, ordenada segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants, per a la fase d'al·legacions.

2. Els candidats i candidates que obtinguen la millor puntuació seran convocats a una entrevista per a valorar que els perfils personals i professionals s'adeqüen a les activitats que calga exercir, d'acord amb els coneixements que per a cada una de les especialitats es descriuen en l'article 4, apartat 1, lletra F.

3. En acabar el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies, ha d'elaborar una proposta de resolució que continga la relació de beneficiaris i una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicataris de les beques, prioritzada per ordre de puntuació, per a cobrir les vacants que es puguen produir durant el període de gaudi. Així mateix, ha d'incloure una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, amb indicació de les causes que han motivat la denegació.

CAPÍTOL III

Finalització del procediment

Article 11. Concessió, notificació i publicitat

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades és de tres mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. En cas que transcorregua el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió l'ha de dictar el president de la Generalitat, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, i ha de contenir la relació de beneficiaris i una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 9. Comisión evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora que estará formada por:

Presidencia: la persona titular de la Subdirección General de Seguridad. Se podrá delegar en el personal del grupo A1 de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Vocales:

a) La persona titular del Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias. Se podrá delegar en el personal del grupo A1 de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

b) La persona titular de la Sección de Formación del IVASPE. Se podrá delegar en el personal del grupo A1/A2 de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

c) Dos funcionarios o funcionarias del grupo A1 de la Presidencia de la Generalitat.

2. Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la legislación básica de régimen jurídico de las administraciones públicas.

4. La comisión tomará sus acuerdos por mayoría simple, y se levantará acta de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

Artículo 10. Proceso de selección

1. A la vista de los méritos alegados en el currículum, la comisión evaluadora valorará los mismos de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, y publicará durante diez días el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes, para la fase de alegaciones.

2. Los candidatos y las candidatas que obtengan la mejor puntuación serán convocados para la realización de una entrevista en la que se valorará la adecuación de los perfiles personales y profesionales a las actividades a desarrollar, de acuerdo con los conocimientos que para cada una de las especialidades se describen en el artículo 4, apartado 1, letra F.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de diez días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el período de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

CAPÍTULO III

Finalización del procedimiento

Artículo 11. Concesión, notificación y publicidad

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos previstos en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará por el presidente de la Generalitat, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, y contendrá la relación de personas beneficiarias y una bolsa de reserva priorizada en función de la puntuación obtenida. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



4. La publicació de la resolució produeix els efectes de notificació a les persones interessades, i cal inserir la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet.

5. La Presidència de la Generalitat ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les beques concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objecte o finalitat de la beca. També cal informar, quan corresponga, sobre la distribució per anualitats, en cas de beques plurianuals.

TÍTOL IV

Exercici de les beques i obligacions

Article 12. Unitat de realització de les pràctiques

1. Els beneficiaris de les beques estan obligats a incorporar-se al departament que hom els indique en el termini establert, a exercir l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinguen, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei general de subvencions com en la mateixa convocatòria.

2. Durant el període de gaudi de les beques, els beneficiaris han d'exercir les pràctiques en horari màxim de trenta hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què les organitze el tutor o tutora de l'òrgan que exercisca la tutela.

Article 13. Duració de les beques

1. El període de duració de les beques és de dotze mesos, des de la data que s'indique en la resolució de concessió. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El període de duració es pot prorrogar, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereixca o aconselle.

Article 14. Obligacions i drets dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de la beca han d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, general de subvencions, per a la qual cosa han d'autoritzar expressament l'Administració, en el moment subscriure el model de sol·licitud, per a obtenir directament aquesta informació.

2. Els beneficiaris estan obligats a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca que gaudisquen simultàniament en tot o en part.

3. Amb l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedeixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats obtinguts com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, que es reserva el dret de publicar-los i utilitzar-los, llevat que la normativa aplicable al cas dispose una altra cosa.

Article 15. Règim d'incompatibilitats

1. Aquestes beques són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta. La infracció d'aquesta regla deixa sense efecte la beca adjudicada, amb audiència prèvia de la persona interessada.

2. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga personal de la Generalitat, queda en la situació administrativa que siga procedent, d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

3. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca no mantinga cap relació amb la Generalitat, la condició i aprofitament de la beca no implica cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat.

4. La publicación de la resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet.

5. La Presidencia de la Generalitat remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones las becas concedidas indicando, según cada caso, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputen, el beneficiario, la cantidad concedida y el objeto o finalidad de la beca. También se informará, cuando corresponda, sobre la distribución por anualidades, en caso de becas plurianuales.

TÍTULO IV

Desempeño de las becas y obligaciones

Artículo 12. Unidad de realización de las prácticas

1. Las personas beneficiarias de las becas están obligadas a incorporarse al departamento que se les indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y a guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones como en la propia convocatoria.

2. Durante el periodo de disfrute de las becas, las personas beneficiarias deberán desempeñar las prácticas en horario máximo de treinta horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerza la tutela.

Artículo 13. Duración de las becas

1. El periodo de duración de las becas será de doce meses, desde la fecha que se indique en la resolución de concesión. Esta resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Artículo 14. Obligaciones y derechos de las personas beneficiarias

1. Las personas beneficiarias de la beca deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, general de subvenciones, para lo que autorizarán expresamente a la Administración, para su obtención directa, al suscribir el modelo de solicitud.

2. Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar la concesión de la beca y a renunciar a cualquiera otra beca simultánea en todo o en parte que se disfrute.

3. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados obtenidos como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final, en su caso, a la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, que se reserva el derecho a su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable al caso disponga otra cosa.

Artículo 15. Régimen de incompatibilidades

1. Estas becas son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia a la persona interesada.

2. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca sea personal de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa vigente en materia de función pública.

3. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la condición y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat.



Article 16. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències, en relació amb les beques que es concedisquen d'acord amb aquestes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que siguen necessaris per al normal exercici de l'activitat objecte de la beca.

b) Designar un tutor o tutora per a coordinar i orientar les activitats que els becarijans hagen de fer, assignar les funcions que hagen d'acomplir en el curs de les pràctiques, fer-ne el seguiment i suport necessari, que resolga els dubtes que puguen sorgir, i avalue l'aprofitament de les pràctiques.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, en acabar el termini de la beca i després de l'informe favorable del tutor o tutora, d'acord amb el pla de control que s'establisca a aquest efecte.

e) Tramitar l'alta en el règim general de la Seguretat Social i efectuar les corresponents cotitzacions, en aplicació del que disposa el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

Article 17. Borsa de reserva

1. S'ha de constituir una borsa de reserva prioritzada per ordre decreixent de puntuació.

2. Tenen dret a ser inclosos en la borsa de reserva els aspirants que, després d'haver concorregut a l'entrevista inclosa en el procés selectiu, hagen sigut avaluats per aquest concepte i no hagen resultat adjudicatarijans de les beques.

3. En cas que es produïsquen vacants durant el període de gaudi de les beques, a causa de renúncies, abandonos, incompliments d'obligacions o qualsevol altra incidència, es pot concedir una nova beca, per la resta del període màxim de gaudi d'aquesta, entre els integrants de la bossa regulada en aquest article. En aquest cas la concessió s'ha d'efectuar segons l'ordre prioritzat de la borsa. Si la vacant es produeix una vegada transcorreguda la meitat del període de duració de la beca, aquesta es pot declarar deserta.

4. La condició d'integrant de la bossa de reserva no genera, en cap moment, cap relació amb la Generalitat ni compromís d'accedir a la condició de becarij.

TÍTOL V

Quantia, pagament i justificació de les beques

Article 18. Dotació econòmica individual

1. Les beques estan dotades individualment amb una quantitat bruta que serà definida en cada convocatòria. Sobre aquest import cal practicar la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia procedent ha de ser la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

3. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca, a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es poden abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsable de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits d'aquesta. En aquest cas, les despeses esmentades s'han de rescabalar en els termes que, per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al servei d'aquesta, estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions

Artículo 16. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, en relación con las becas que se concedan con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de la beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària, tras la finalización del plazo de la beca y tras el informe favorable del tutor o de la tutora, de acuerdo con el plan de control que se establezca al efecto.

e) Tramitar el alta en el régimen general de la Seguridad Social y efectuar las correspondientes cotizaciones, en aplicación de lo dispuesto en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

Artículo 17. Bolsa de reserva

1. Se constituirá una bolsa de reserva priorizada por orden decreciente de puntuación.

2. Tendrán derecho a estar incluidos en la bolsa de reserva las personas aspirantes que, tras haber concurrido a la entrevista incluida en el proceso selectivo, hayan sido evaluadas por este concepto y no hayan resultado adjudicatarias de las becas.

3. En el supuesto de que se produzcan vacantes durante el periodo de disfrute de las becas, debido a renuncias, abandonos, incumplimientos de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del periodo máximo de disfrute de la misma, entre los y las integrantes de la bolsa regulada en este artículo. En este caso la concesión se efectuará según el orden priorizado de la bolsa. Si la vacante se produjera una vez transcurrida la mitad del periodo de duración de la beca, esta podrá declararse desierta.

4. La condición de integrante de la bolsa de reserva no generará, en ningún momento, relación alguna con la Generalitat ni compromiso de acceder a la condición de persona becària.

TÍTULO V

Cuantía, pago y justificación de las becas

Artículo 18. Dotación económica individual

1. Las becas están dotadas individualmente con una cantidad bruta que será definida en cada convocatoria. Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el periodo de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminaris, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsable de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propòsits de la misma. En este caso, dichos gastos serán resarcidos en los términos que, para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma, establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Conse-

per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris. L'aplicació d'aquesta normativa es refereix únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabats sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'Administració.

Article 19. Pagament i justificació

L'import de les beques s'ha d'abonar mensualment, després de la certificació del o de la responsable de la unitat administrativa amb rang mínim de direcció de servei, en què el becari o becària exercisca l'activitat.

Article 20. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. La renúncia a la beca implica la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment.

2. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, cal procedir a cobrir les vacants que es puguen produir, servint-se amb aquesta finalitat de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

3. Es perd el dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. És procedent reintegrar la quantitat percebuda i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en els supòsits següents, garantint, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents de l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca que estableix l'article 15.

5. En la tramitació dels procediments cal garantir en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Article 21. Suspensió de la beca

1. En els supòsits en què, per raó d'infantament, adopció o acolliment, s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada ha de continuar meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperar amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat cal recuperar amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

3. En tots dos casos, cal acreditar la situació per mitjà dels certificats oficials corresponents i comunicar-ho al tutor o tutora del beneficiari.

Article 22. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal contingudes en el formulari de sol·licitud de la beca poden ser inclosos en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable d'aquest, en l'ús de les funcions que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, cal informar els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Despesa pública

L'aprovació de les presents bases no comporta, en si mateixa, obligacions econòmiques en els pressupostos de la Generalitat, sense perjudici de les possibles convocatòries que puguen resoldre's d'acord amb la consignació pressupostària que s'establisca en el corresponent exercici.

II, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios. La aplicación de dicha normativa se refiere únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica de la persona becaria con la Administración.

Artículo 19. Pago y justificación

El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación del o de la responsable de la unidad administrativa con rango mínimo de jefatura de servicio, en la que el becario o la becaria esté desarrollando su actividad.

Artículo 20. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

2. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, se procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

3. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en los siguientes supuestos, garantizando, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes del objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en el artículo 15.

5. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Artículo 21. Suspensión de la beca

1. En los supuestos en que, por razón de parto, adopción o acogimiento, se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

3. En ambos casos, la situación deberá acreditarse mediante los certificados oficiales correspondientes y se comunicará al tutor o tutora de la persona beneficiaria.

Artículo 22. Datos de carácter personal

Los datos de carácter personal contenidos en el formulario de solicitud de la beca podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informará a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Gasto público

La aprobación de las presentes bases no comporta, en sí misma, obligaciones económicas en los presupuestos de la Generalitat, sin perjuicio de las posibles convocatorias que puedan resolverse con arreglo a la consignación presupuestaria que se establezca en el correspondiente ejercicio.



Segona. Facultat de desenvolupament, interpretació i resolució d'incidències

S'autoritza el director general de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències a dictar les instruccions que siguen necessàries, en l'àmbit de les seues competències, per a l'aplicació d'aquest decret i de les corresponents convocatòries.

També ha de resoldre tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar els beneficiaris de les beques en l'exercici de la seua funció, així mateix les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada.

Tercera. Concessió

A fi de garantir la transparència en els procediments de subvencions que recull la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives a aquestes beques s'inclouen en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). La Presidència de la Generalitat ha de remetre a la BDNS, per mitjà del titular de la sotssecretaria, informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entra en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 23 de gener de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Segunda. Facultat de desarrollo, interpretación y resolución de incidencias

Se 'autoriza al director general de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias a dictar cuantas instrucciones sean necesarias, en el ámbito de sus competencias, para la aplicación de este decreto y de las correspondientes convocatorias.

También resolverá tanto las dudas como los conflictos que se pudieran plantear por las personas beneficiarias de las becas en el ejercicio de su función así como las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las mismas, previa audiencia de la persona interesada.

Tercera. Concesión

Con el fin de garantizar la transparencia en los procedimientos de subvenciones que viene recogida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos relativos a estas becas se incluirán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). La Presidencia de la Generalitat remitirá a la BDNS información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 23 de enero de 2017

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER