

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 12 de desembre de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2017 les subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya.
[2016/10272]

Per mitjà de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya (DOCV 7611, 09.09.2015).

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2017 les subvencions destinades al finançament de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya regulades per l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de les esmentades subvencions (DOCV 7611, 09.09.2015).

Podran ser objecte d'aquesta subvenció els projectes que tinguen com a finalitat la realització d'activitats que suposen una millora de les condicions sociolaborals d'immigrants temporers, d'entre les quals figuren en la base cinquena de l'esmentada Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Per a obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en l'Ordre 4/2015 d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya, les organitzacions empresarials agràries hauran de complir els requisits establits en la base tercera de l'esmentada ordre.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en la base quarta de l'esmentada Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Tercer. Quantia de la subvenció

1. El procés d'assignació del crèdit entre les entitats beneficiàries es realitzarà tenint en compte la dotació total de la convocatòria i la puntuació global obtinguda pel conjunt de les entitats beneficiàries, i és el quocient entre ambdós elements el que determinarà el valor/punt, que servirà com a valor de referència per a efectuar el repartiment del crèdit.

2. En cap cas, la subvenció concedida podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.

Quart. Finançament de les ajudes

1. Aquesta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda.

2. El Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2017 preveu l'existència de la línia de subvenció S6727 en l'aplica-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña. [2016/10272]

Mediante la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña (DOCV 7611, 09.09.2015).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2017 las subvenciones destinadas a la financiación de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones socio-laborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña reguladas por la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de las citadas subvenciones (DOCV 7611, 09.09.2015).

Podrán ser objeto de esta subvención los proyectos que tengan como finalidad la realización de actividades que supongan una mejora de las condiciones socio-laborales de inmigrantes temporeros, de entre las que figuran en la base quinta de la citada Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña, las organizaciones empresariales agrarias deberán cumplir los requisitos establecidos en la base tercera de la mencionada orden.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en la base cuarta de la mencionada Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Tercero. Cuantía de la subvención

1. El proceso de asignación del crédito entre las entidades beneficiarias se realizará teniendo en cuenta la dotación total de la convocatoria y la puntuación global obtenida por el conjunto de las entidades beneficiarias, siendo el cociente entre ambos elementos el que determinará el valor/punto, que servirá como valor de referencia para efectuar el reparto del crédito.

2. En ningún caso, la subvención concedida podrá ser superior al importe solicitado por la entidad beneficiaria.

Cuarto. Financiación de las ayudas

1. La presente convocatoria de subvenciones se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda.

2. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2017 prevé la existencia de la línea de subvención S6727 en

ció pressupostària 16.02.02.313.50.4, dotada amb un import de 250.000 euros.

3. No obstant això, l'import total màxim, que tindrà caràcter estimat, es destinarà a atendre aquestes ajudes en quantia de 200.000 euros, import que podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tot cas, el crèdit assignat quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre la subvenció en la Llei de pressupostos de la Generalitat que resulte aprovada per a l'exercici 2017.

4. Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per resolució de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i als imports globals màxims definitius destinats a la concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, en el cas que aquests imports siguin superiors a les dotacions que per a les esmentades línies figuren en els paràgrafs anteriors.

Quint. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com a annex III, a aquesta resolució i aniran dirigides a la Direcció General d'Inclusió Social de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Aquest model de sol·licitud està a disposició dels interessats en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, i s'accedirà als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Serveis». A més de l'annex III, haurà d'omplir-se l'annex IV relatiu a la fitxa tècnica per a cada projecte presentat.

Així com també s'inclou l'annex de model de domiciliació bancària i l'annex d'autorització per a l'accés a dades de forma telemàtica.

3. Les sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació corresponent haurà de formalitzar-se de conformitat amb allò que s'ha disposat en base sisena de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya, i podran presentar-se en el Registre General d'Entrada de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sense perjudi de poder presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en la legislació de procediment administratiu comú.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud i els annexos a aquesta, hauran d'anar acompanyats de la documentació relacionada en la base huitena de l'Ordre 4/2015 d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base desena de l'esmentada Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions, serà de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que disposa la base onzena de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. La resolució del procediment es notificarà a les entitats interessades ajustant-se al que disposen els articles 40, 42 i 43 de la Llei

la aplicació pressupostària 16.02.02.313.50.4, dotada con un importe de 250.000 euros.

3. No obstante, el importe total máximo, que tendrá carácter estimado, se destinará a atender estas ayudas en cuantía de 200.000 euros, importe que podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En todo caso, el crédito asignado quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender la subvención en la Ley de presupuestos de la Generalitat que resulte aprobada para el ejercicio 2017.

4. Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por resolución de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas se dará publicidad a la línea presupuestaria concreta y a los importes globales máximos definitivos destinados a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, en caso de que dichos importes sean superiores a las dotaciones que para las citadas líneas figuran en los párrafos anteriores.

Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo III, a la presente resolución e irán dirigidas a la Dirección General de Inclusión Social de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios». Además del anexo III, deberá cumplimentarse el anexo IV relativo a la ficha técnica para cada proyecto presentado.

Así como también se incluye el anexo de modelo de domiciliación bancaria y el anexo de autorización para el acceso a datos de forma telemática.

3. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación correspondiente deberá formalizarse de conformidad con lo dispuesto en base sexta de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña, y podrán presentarse en el Registro General de Entrada de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en la legislación de procedimiento administrativo común.

Sexto. Documentación que debe acompañar a la solicitud

La solicitud y los anexos a la misma, deberán ir acompañados de la documentación relacionada en la base octava de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

Las solicitudes presentadas se valoraran conforme a los criterios señalados en la base décima de la citada Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones, será de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en la base undécima de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. La resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Nové. Règim de lliuraments de pagament

1. El pagament de les subvencions, se subjectarà al que disposa la base dotze de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'esmentat pagament es realitzarà amb la justificació prèvia per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la subvenció finalitzarà el 30 de novembre de 2017. Mentre que el termini de presentació de la memòria tècnica finalitzarà l'11 de gener de 2018.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.a i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que puga interposar-se qualsevol altre que es considere oportú.

València, 12 de desembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Contra dicha resolución que agota la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Noveno. Régimen de libramientos de pago

1. El pago de las subvenciones, se sujetará a lo dispuesto en la base duodécima de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El mencionado pago se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El plazo máximo para la justificación del libramiento de la subvención finalizará el 30 de noviembre de 2017. Mientras que el plazo de presentación de la memoria técnica finalizará el 11 de enero de 2018.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.a y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno.

Valencia, 12 de diciembre de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS	ANNEX III FULL 1 ANEXO III HOJA 1
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		PAÍS D'ORIGEN DE L'ENTITAT / PAÍS DE ORIGEN DE LA ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		CIF
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
E-MAIL		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI-NIE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
E-MAIL		
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. Esta sol·licitud autoritza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.		
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT / SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.		
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, comproment-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.		
Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.		
_____, ____ d _____ de _____ El/La representant legal / El/La representante legal		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma i segell / Firma y sello: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22411 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS	ANNEX III FULL 2 ANEXO III HOJA 2
F NOMBRE DEL/S PROJECTE/S PRESENTAT/S I SUBVENCIÓ/ONS SOL·LICITADA/ES NOMBRE DE LO/S PROYECTO/S PRESENTADO/S Y SUBVENCIÓN/ES SOLICITADA/S		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES D'ALTRES ORGANISMES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS DE OTROS ORGANISMOS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN		
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		
<input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:</i>		
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO		
H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Fitxa Tècnica. ANNEX IV <i>Ficha Técnica. ANEXO IV</i>		
<input type="checkbox"/> En cas d'haver marcat la casella de l'apartat D d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En caso de haber marcado la casilla del apartado D de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació que permet a l'entitat sol·licitant oferir el recurs d'allotjament. <i>Documentación que permite a la entidad solicitante ofertar el recurso de alojamiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del representant legal de l'entitat que acredite que es complixen les condicions mínimes d'habitabilitat (Annex II). <i>Certificado del representante legal de la entidad que acredite que se cumplen las condiciones mínimas de habitabilidad (Anexo II).</i>		
Estaran exemptes de la presentació dels documents que figuren a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta direcció general i no s'hi hagueren produït canvis. <i>Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta dirección general y no se hubieran producido cambios en ellos</i>		
	Expedient:	
	Orde:	
	Orden:	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, que conste el CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (escritura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud). <i>Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga (associacions, fundacions o entitats religioses). <i>Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda (asociaciones, fundaciones o entidades religiosas).</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI, o si és el cas, NIE o passaport del representant legal de l'entitat. <i>Fotocopia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad</i>		
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària degudament omplida <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada</i>		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22411 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 1 ANEXO IV HOJA 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / NUMERO EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI/NIE		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
C DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
D PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA (NOMBRE DE SEUS I ADREÇA) / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA (NÚMERO DE SEDES Y DIRECCIÓ)		
2.- EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES RELACIONATS AMB EL PROJECTE SOL·LICITAT (INDICAR ANYS D'EXPERIÈNCIA) / EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PROYECTO SOLICITADO (INDICAR AÑOS DE EXPERIENCIA)		
E CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO		
1.- AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFIQUEN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO		
2.- OBJECTIU GENERAL / OBJETIVO GENERAL		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22412 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 2 ANEXO IV HOJA 2
E CONTINGUT TÈCNIC (continuació) / CONTENIDO TÉCNICO (continuación)		
3.- OBJECTIUS ESPECÍFICS (NUMEREU ELS OBJECTIUS ESPECÍFICS) / OBJETIVOS ESPECÍFICOS (NUMERAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS)		
4.- CONTINGUT TÈCNIC DEL PROJECTE: PLANTEJAMENT I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR CONTENIDO TÉCNICO DEL PROYECTO: PLANTEAMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR		
METODOLOGIA / METODOLOGIA		
5.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES DEL PROJECTE DURANT EL PERÍODE D'EXECUCIÓ D'ESTE PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS DEL PROYECTO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL MISMO		
6.- ÀMBIT TERRITORIAL / ÁMBITO TERRITORIAL <input type="checkbox"/> Autonòmic Autonómico <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local		
7.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO <input type="checkbox"/> >9 mesos <input type="checkbox"/> Entre 6 i 9 mesos <input type="checkbox"/> Entre 3 i 6 mesos <input type="checkbox"/> Inferior a 3 mesos <input type="checkbox"/> >9 meses <input type="checkbox"/> Entre 6 y 9 meses <input type="checkbox"/> Entre 3 y 6 meses <input type="checkbox"/> Inferior a 3 meses		
8.- EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVAT ASSOCIADES AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA MATEIXA ENTITAT SOL·LICITANT EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22412 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 3 ANEXO IV HOJA 3
---	--	--

E CONTINGUT TÈCNIC (continuació) / CONTENIDO TÉCNICO (continuación)

9.- PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN EXECUCIÓ DEL PROJECTE
 PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

NÚM. OBJECTIU ESPECÍFIC Nº OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	RESULTAT ESPERAT RESULTADO ESPERADO

F DADES ADDICIONALS / DATOS ADICIONALES

Els projectes que suposen l'habilitació de places d'allotjament hauran de fer constar les següents dades:
 Los proyectos que supongan la habilitación de plazas de alojamiento deberán hacer constar los siguientes datos:

1.- TIPOLOGIA DEL CENTRE / TIPOLOGÍA DEL CENTRO Pensió / Pension Hostal Alberg / Albergue Altres / Otros

2.- NRE. PLACES D'ALLOTJAMENT ASSIGNADES AL PROJECTE PER LES QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ I POSADES A DISPOSICIÓ DE LA DG D'INTEGRACIÓ, INCLUSIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ
 Nº PLAZAS DE ALOJAMIENTO ASIGNADAS AL PROYECTO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Y PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LA DG DE INTEGRACIÓN, INCLUSIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN

3.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ALLOTJADES
 PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS ALOJADAS

4.- TEMPS ESTIMAT D'ESTADA TEMPORAL (VEGEU LA BASE 4.K DE L'ORDE) / TIEMPO ESTIMADO DE ESTANCIA TEMPORAL (VER BASE 4.K DE LA ORDEN)

5.- INDICACIÓ, SI ÉS EL CAS, DELS SERVICIS ADDICIONALS OFERTS ALS USUARIS JUNT AMB L'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ (SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I/O AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES, INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT, DERIVACIÓ A ALTRES RECURSOS SOCIALS, FORMACIÓ, ETC.)
 INDICACIÓN, EN SU CASO, DE LOS SERVICIOS ADICIONALES OFERTADOS A LOS USUARIOS JUNTO AL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (SUMINISTRO DE MATERIAL Y/O AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO, DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS SOCIALES, FORMACIÓN, ETC.)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22412 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES		
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN			
NOM / NOMBRE			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN			
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO			
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____ / ____ / ____			
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</i></p> <p><i>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat <i>El interesado o representante de la entidad</i></p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22423 - 01 - E



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS				
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
DIA		MES	AÑO

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.