

Conselleria d'Educació

ORDE de 17 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es convoquen ajudes per a l'adquisició de llibres de text per als alumnes que cursen quint i sext d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria en centres finançats amb fons públics, per al curs 2008-2009. [2008/129]

El capítol II del títol II de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE de 4 de maig), preveu que per a garantir les condicions d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els estudiants tindran dret a obtenir beques i ajudes a l'estudi que permeten compensar les desigualtats de caràcter socioeconòmic.

La Generalitat de la Comunitat Valenciana, amb independència de les beques i ajudes a l'estudi convocades pel Ministeri d'Educació i Ciència, des de fa anys ha concedit ajudes per a l'adquisició de llibres de text dels alumnes de l'ensenyament bàsic a càrrec dels seus propis pressupostos, amb l'objectiu final d'arribar a la gratuïtat dels llibres en este nivell educatiu de caràcter obligatori, per a fer real l'obligació constitucional d'un ensenyament bàsic obligatori i gratuït.

La Generalitat ha donat un pas endavant, i ha iniciat en el curs escolar 2007-2008 un nou sistema de finançament dels llibres de text de l'ensenyament bàsic que, de manera gradual, implante la gratuïtat total d'estos per als alumnes de la Comunitat Valenciana.

El nou sistema serà paral·lel a la convocatòria d'ajudes ja existent, de manera que cap alumne no puga veure's perjudicat en este procés gradual, fins que s'aconseguisca que tots els cursos, des de l'Educació Primària fins a l'Educació Secundària Obligatoria, participen en el programa de gratuïtat dels llibres de text.

Les ajudes es concediran als alumnes en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 22, punt 1, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

A fi d'aconseguir els mencionats objectius i en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2008,

ORDENE

Apartat 1. Requisits d'estudis

Podran sol·licitar ajudes de llibres de text els pares o tutors legals dels alumnes que realitzen els estudis de quint i sext d'Educació Primària o d'Educació Secundària Obligatoria en centres finançats amb fons públics per la Generalitat durant el curs 2008-2009.

Queden exclosos de participar en la present convocatòria els alumnes que, durant el curs 2008-2009, realitzen els seus estudis en centres d'acció educativa singular (CAES), les necessitats de material escolar dels quals seran ateses a través de la biblioteca d'aula. No queden exclosos els alumnes matriculats en els centres CAES que en el dit curs continuen els estudis en un centre que no siga CAES, finançat per la Generalitat amb fons públics.

Així mateix, no hauran de participar en esta convocatòria els alumnes de primer a quart d'Educació Primària, que seran beneficiaris del bo-llibre del programa de gratuïtat de llibres de text.

Apartat 2. Requisits socioeconòmics

Primer. Podran rebre ajuda de llibres de text els alumnes dels quals la renda familiar anual de 2006 no supere els mòduls econòmics següents:

Famílies d'un membre:	9.072
Famílies de dos membres:	14.778
Famílies de tres membres:	19.047
Famílies de quatre membres:	23.020

Conselleria de Educación

ORDEN de 17 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Educación, por la que se convocan ayudas para la adquisición de libros de texto para los alumnos que cursan quinto y sexto de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en centros financiados con fondos públicos, para el curso 2008-2009. [2008/129]

El capítulo II del título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), prevé que para garantizar las condiciones de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, los estudiantes tendrán derecho a obtener becas y ayudas al estudio, que permitan compensar las desigualdades de carácter socioeconómico.

La Generalitat de la Comunitat Valenciana, con independencia de las becas y ayudas al estudio convocadas por el Ministerio de Educación y Ciencia, desde hace años, ha concedido ayudas para la adquisición de libros de texto de los alumnos de la Enseñanza Básica con cargo a sus propios presupuestos, con el objetivo final de llegar a la gratuidad de los libros en este nivel educativo de carácter obligatorio, para hacer real la obligación constitucional de una enseñanza básica obligatoria y gratuita.

La Generalitat ha dado un paso más adelante y ha iniciado en el curso escolar 2007-2008 un nuevo sistema de financiación de los libros de texto de la Enseñanza Básica que, de forma gradual, implante la gratuidad total de los mismos para los alumnos de la Comunitat Valenciana.

El nuevo sistema será paralelo a la convocatoria de ayudas ya existente, de forma que ningún alumno pueda verse perjudicado en este proceso gradual, hasta que se consiga que todos los cursos, desde la Educación Primaria hasta la Educación Secundaria Obligatoria, participen en el programa de gratuidad de los libros de texto.

Las ayudas, se concederán a los alumnos en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con el artículo 22, punto 1, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre).

Con el fin de conseguir los citados objetivos y en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2008.

ORDENO

Apartado 1. Requisitos de estudios

Podrán solicitar ayudas de libros de texto los padres o tutores legales de los alumnos que realicen los estudios de quinto i sexto de Educación Primaria o de Educación Secundaria Obligatoria en centros financiados con fondos públicos por la Generalitat, durante el curso 2008-2009.

Quedan excluidos de participar en la presente convocatoria los alumnos que, durante el curso 2008-2009, realicen sus estudios en Centros de Acción Educativa Singular (CAES), cuyas necesidades de material escolar serán atendidas a través de la biblioteca de aula. No quedan excluidos los alumnos matriculados en los centros CAES que en dicho curso continúen los estudios en un centro que no sea CAES, financiado por la Generalitat con fondos públicos.

Asimismo, no deberán participar en esta convocatoria los alumnos de primero a cuarto de Educación Primaria que serán beneficiarios del bono-libro del programa de gratuidad de libros de texto.

Apartado 2. Requisitos socioeconómicos

Primero. Podrán recibir ayuda de libros de texto los alumnos cuya renta familiar anual de 2006 no supere los siguientes módulos económicos:

Famílies de un miembro:	9.072
Famílies de dos miembros:	14.778
Famílies de tres miembros:	19.047
Famílies de cuatro miembros:	23.020

Famílies de cinc membres:	26.123
Famílies de sis membres:	29.120
Famílies de set membres:	31.953
Famílies de huit membres:	34.767
A partir de l'octau membre, s'afegiran 2.791€	

La renda familiar a l'efecte de l'ajuda s'ha d'obtenir per agregació de les rendes de l'exercici 2006 del pare i la mare, o en el cas de família monoparental, es tindrà en compte la renda del pare o la mare que convisca amb l'alumne. En cas que el pare o la mare s'hagen casat de nou, es computaran les rendes del nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que obtinga ingressos de qualsevol naturalesa i que convisca amb l'alumne, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Segon. Per a esta convocatòria, es consideren membres de la unitat familiar:

1. El sol·licitant, el pare, la mare i els germans menors de 18 anys; també els majors de la dita edat i menors de 26 anys que conviuen en el mateix domicili, sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

2. En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el pare o la mare que no visca en el mateix domicili que l'alumne.

3. En el cas de les persones viudes, divorciades o separades, si s'han casat novament, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació es considerarà, amb caràcter general, membre de la unitat familiar si conviu amb l'alumne.

Tercer. Per renda familiar, a l'efecte de l'obtenció de l'ajuda, es considerarà el següent:

Per a les persones que presenten declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, caldrà atindre's a la part general de la base imposable, a la qual s'haurà de sumar la part especial de la dita base imposable (caselles 484 + 487 dels models de declaració de renda de 2006).

Per a les persones que, sense estar obligades a declarar per IRPF, sol·liciten devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés que els declarants, sobre la base de dades utilitzada per l'Agència Tributària per a calcular l'import de la devolució.

Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts, minorats en una quantia de 7.000 euros, sobre les dades facilitades per l'Agència Tributària.

Una vegada calculada la dita quantia, s'ha de minorar en 5.000 euros la renda de la unitat familiar en cas que un o més d'un membre de la unitat familiar certifique la seua condició de minusvalidesa.

A més, en cas que el sol·licitant forme part d'una família nombrosa oficialment reconeguda amb títol de família nombrosa en vigor durant el període de sol·licitud d'estes ajudes o amb justificant d'haver-ho sol·licitat, es minoraran 3.000 euros per a famílies nombroses ordinàries i 5.000 euros per a famílies nombroses especials a la renda de la unitat familiar, segons el càlcul anteriorment indicat.

En tot cas, el resultat de la diferència entre els ingressos i les minoracions corresponents no podrà ser negatiu.

Quart. La presentació de la sol·licitud d'ajuda de llibres degudament firmada implicarà que el pare i la mare o el nou cònjuge o la persona unida per anàloga relació, o només un d'ells en cas d'unitat familiar monoparental, autoritzen la conselleria d'Educació a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'esmentada ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Quint. La no-presentació de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part dels membres de la unitat familiar que es troben obligats segons la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

Sext. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anual de 2006 on conste la suma de les quanties

Famílies de cinco miembros:	26.123
Famílies de seis miembros:	29.120
Famílies de siete miembros:	31.953
Famílies de ocho miembros:	34.767
A partir del octavo miembro se añadirán 2.791€.	

La renta familiar a efectos de la ayuda se debe obtener por agregación de las rentas del ejercicio 2006 del padre y de la madre, o en el caso de familia monoparental, se tendrá en cuenta la renta del padre o de la madre que conviva con el alumno. En caso de que el padre o la madre, se hayan casado de nuevo, se computarán las rentas del nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, que obtenga ingresos de cualquier naturaleza y que conviva con el alumno, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Segundo. Para esta convocatoria, se consideran miembros de la unidad familiar:

1. El solicitante, el padre, la madre y los hermanos menores de 18 años, también los mayores de dicha edad y menores de 26 años que convivan en el mismo domicilio, siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

2. En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro computable el padre o la madre que no viva en el mismo domicilio que el alumno.

3. Las personas viudas, divorciadas o separadas, en caso de que se hayan casado de nuevo, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación se considerará, con carácter general, miembro de la unidad familiar, si convive con el alumno.

Tercero. Por renta familiar, al efecto de la obtención de la ayuda, se considerará lo siguiente:

Para las personas que presenten declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, habrá que atenerse a la parte general de la base imponible, a la que se deberá sumar la parte especial de dicha base imponible (casillas 484 + 487 de los modelos de declaración de la renta de 2006). Para las personas que sin estar obligadas a declarar por IRPF, soliciten devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará siguiendo el mismo proceso que los declarantes, sobre la base de datos utilizada por la Agencia Tributaria para calcular el importe de la devolución.

Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la suma de los ingresos íntegros obtenidos, minorados en una cuantía de 7.000 euros, sobre los datos facilitados por la Agencia Tributaria.

Una vez calculada dicha cuantía se ha de minorar en 5.000 euros la renta de la unidad familiar, en caso que uno o más de un miembro de la unidad familiar certifique su condición de minusvalía.

Además, en caso de que el solicitante forme parte de una familia numerosa, oficialmente reconocida con título de familia numerosa en vigor durante el periodo de solicitud de estas ayudas o con justificante de haberlo solicitado, se minorarán 3.000 euros, para familias numerosas ordinarias y 5.000 euros para familias numerosas especiales, a la renta de la unidad familiar, según el cálculo anteriormente indicado.

En cualquier caso, el resultado de la diferencia entre los ingresos y las minoraciones correspondientes no podrá ser negativo.

Cuarto. La presentación de la solicitud de ayuda de libros debidamente firmada implicará que el padre y la madre o el nuevo cónyuge o la persona unida por análoga relación, o solamente uno de ellos, en caso de unidad familiar monoparental, autoricen a la conselleria de Educación a obtener los datos necesarios para determinar la renta, a efectos de la mencionada ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Quinto. La no-presentación de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de los miembros de la unidad familiar que se encuentren obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

Sexto. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anual de 2006, donde conste la suma de las

declarades, i que el presente en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Apartat 3. Crèdit disponible

La present convocatòria es realitzarà pel procediment d'anticipació de la despesa per un import de 15.300.000 euros, amb càrrec a la línia de subvenció T0067000 denominada «Gratuitat llibres de text» del Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008

No obstant això, l'import global màxim de les ajudes quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-les en la Llei de Pressupostos de la Generalitat de l'any 2008.

Una vegada aprovada i publicada l'esmentada llei de pressupostos, per orde de la Conselleria d'Educació es farà pública la línia pressupostària i l'import destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, així com el destinat a sufragar les ajudes per als alumnes dels centres d'acció educativa singular concertats.

La Direcció General d'Ordenació i Centres Docents podrà reservar un màxim de l'1,5% de l'import global de les ajudes per a la correcció d'errors materials produïts en les sol·licituds de les persones interessades o en el procés de tramitació de la convocatòria, o per a poder atendre els alumnes en situació socioeconòmica desfavorable, escolaritzats tardanament. Les ajudes concedides per raó de les dites correccions se sumaran a les ja atorgades. Els excedents de la quantitat reservada podran acumular-se a les ajudes concedides i incrementar-ne el nombre.

Apartat 4. Criteris d'adjudicació

Tindran preferència per a l'adjudicació de les ajudes els alumnes que es troben en alguna de les següents situacions, per l'orde de preferència que a continuació s'indica:

1r. Ser orfe absolut, estar en règim d'acollida familiar o en una residència.

2n. Pertànyer a una família en què algun membre es trobe afectat de discapacitat legalment qualificada.

3r. Pertànyer a una família en què el pare i la mare es troben en desocupació o siguen pensionistes.

4t. Pertànyer a una família nombrosa.

5t. Pertànyer a una unitat familiar monoparental.

En cas que algun dels sol·licitants es trobe en més d'una situació preferent, se li aplicarà només la situació superior.

Després d'aplicar els criteris de preferència, en cas que quede crèdit disponible obtindran ajuda les sol·licituds que no reunisquen cap situació específica i sempre que es troben dins del límit de renda establert en la convocatòria. Les dites ajudes s'adjudicaran per orde invers de magnitud de la renda del sol·licitant.

Si no hi ha suficient crèdit per a totes les sol·licituds que complisquen els requisits, les ajudes s'adjudicaran seguint l'orde de preferència següent:

1r Per a sol·licituds que tinguen el quocient més baix que resulte de la divisió de la renda anual calculada seguint l'apartat 2 de la present orde, entre el nombre de membres de la unitat familiar.

2n Una vegada aplicat el primer criteri, en cas d'empat es concedirà l'ajuda a la sol·licitud corresponent a l'alumne que es trobe estudiant un curs superior.

Després d'haver aplicat els criteris de desempat esmentats i si l'empat continua, es concedirà l'ajuda al sol·licitant que haja nascut abans. Si, encara així, l'empat és irresoluble, es passarà al sorteig de l'ajuda entre les sol·licituds empatades.

La resta de les sol·licituds que no disposen de crèdit suficient tindran la condició de denegades.

Als beneficiaris d'estes ajudes no els seran aplicables les prohibicions establides en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

Apartat 5. Comissió avaluadora

Es crea una comissió avaluadora, que efectuarà la valoració de les sol·licituds presentades i que estarà formada pels membres següents:

cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Apartado 3. Crédito disponible

La presente convocatoria se realizará por el procedimiento de anticipación del gasto por un importe de 15.300.000 euros, con cargo a la línea de subvención T0067000 denominada «Gratuidad libros de texto», del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008.

No obstante, el importe global máximo de las ayudas quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderlas en la ley de presupuestos de la Generalitat del año 2008.

Una vez aprobada y publicada la citada ley de presupuestos, por orden de la Conselleria de Educación se hará pública la línea presupuestaria y el importe destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, así como el destinado a sufragar las ayudas para los alumnos de los Centros de Acción Educativa Singular concertados.

La Dirección General de Ordenación y Centros Docentes podrá reservar un máximo de 1,5% del importe global de las ayudas para la corrección de errores materiales producidos en las solicitudes de las personas interesadas o en el proceso de tramitación de la convocatoria, o para poder atender a los alumnos en situación socioeconómica desfavorable, escolarizados tardíamente. Las ayudas concedidas por razón de dichas correcciones se sumarán a las ya otorgadas. Los excedentes de la cantidad reservada podrán acumularse a las ayudas concedidas e incrementar el número.

Apartado 4. Criterios de adjudicación

Tendrá preferencia para la adjudicación de las ayudas los alumnos que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones, por el orden de preferencia que a continuación se indica:

1º Ser huérfano absoluto, estar en régimen de acogida familiar o en una residencia.

2º Pertener a una familia en la que algún miembro se encuentre afectado de discapacidad legamente calificada.

3º Pertener a una familia en que el padre y la madre se encuentren en el paro o sean pensionistas.

4º Pertener a una familia numerosa.

5º Pertener a una unidad familiar monoparental.

En el caso que alguno de los solicitantes se encuentre en más de una situación preferente, se le aplicará, sólo la situación superior.

Después de aplicar los criterios de preferencia, en caso que quede crédito disponible, obtendrán ayuda las solicitudes que no reúnan ninguna situación específica y siempre que se encuentren dentro del umbral de renta establecido en la convocatoria. Dichas ayudas se adjudicarán por orden inverso de magnitud de la renta del solicitante.

Si no hay suficiente crédito para todas las solicitudes que cumplan los requisitos, las ayudas se adjudicarán siguiendo el orden de preferencia siguiente:

1º Para solicitudes que tengan el cociente más bajo que resulte de la división de la renta anual calculada, siguiendo el apartado 2 de la presente orden, entre el número de miembros de la unidad familiar.

2º Una vez aplicado el primer criterio, en caso de empate, se concederá la ayuda a la solicitud correspondiente al alumno que se encuentre estudiando un curso superior.

Después de aplicados los criterios de desempate citados y si el empate continúa, se concederá la ayuda al solicitante que haya nacido antes. Si, aún así, el empate fuera irresoluble, se pasará al sorteo de la ayuda entre las solicitudes empatadas.

El resto de las solicitudes que no dispongan de crédito suficiente tendrán la condición de denegadas.

A los beneficiarios de estas ayudas no les será de aplicación las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

Apartado 5. Comisión evaluadora

Se crea una comisión evaluadora, que efectuará la valoración de las solicitudes presentadas y que estará formada por los siguientes miembros:

- El cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, a qui correspondrà la presidència.
- Un lletrat de l'Àrea Jurídica.
- Un representant de les associacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la Mesa de Pares i que siga proposat per la dita mesa.
- Un representant de les associacions d'alumnes que forme part de la Mesa d'Alumnes i que siga proposat per la dita mesa.
- Un inspector del Servei Central d'Inspecció Educativa.
- Els caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació.
- Un funcionari del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, que exercirà les funcions de secretari.

En cas d'absència del president/a o del secretari/ària, serà substituït pel funcionari del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi que forma part de la Comissió. En cas d'absència d'algun cap de secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, podrà ser substituït per la persona que designe el director territorial corresponent.

Apartat 6. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'han de formalitzar en els impresos oficials que es facilitaran, gratuïtament, a les persones interessades en les secretaries dels centres escolars respectius, segons el model d'annex I. La sol·licitud s'ha de presentar en la secretaria del centre docent on els alumnes es troben matriculats durant el curs 2007-2008, per a la fase A, i on es matriculen en el curs 2008/2009, per a les fases B i C.

En el moment que entregue la sol·licitud la persona interessada, el centre escolar la segellarà i escriurà la data en l'espai reservat.

Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar, quan es presente la sol·licitud, que està correctament omplida i firmada pel pare i la mare o el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, sempre que convisca amb l'alumne, tenint en compte la documentació presentada. En cas contrari, ha d'instar les persones interessades perquè esmenen els possibles defectes o presenten la documentació preceptiva dins del termini establert en l'article 71.1 de la Llei 30/1992.

Excepcionalment i per a alguns alumnes en situació socioeconòmica molt desfavorable, el director del centre podrà presentar la instància amb les dades de l'alumne, de manera que la transferència es realitze en el compte corrent del centre. En este cas, el centre estarà obligat a entregar al dit alumne els llibres de text.

6.1. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Fotocòpies compulsades del CIF/NIF/NIE (número d'identificació d'estranger) del titular del compte corrent

2. Fotocòpies compulsades del NIF/NIE o passaport del pare i de la mare, o del nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisquen amb l'alumne.

3. Document emés per l'entitat bancària (codi compte client). El titular del dit compte ha de ser l'alumne; si no, haurà de ser-ne el cotitular, junt amb la mare, pare, germà o tutor. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar el document facilitat per l'entitat bancària on conste el codi compte client que conté els codis que identifiquen el banc, l'oficina, el dígit de control i el número de compte en què haja de ser abonat l'import de l'ajuda.

6.2. Altra documentació.

Així mateix, s'ha de presentar aquella documentació que el centre escolar considere necessària per a acreditar les situacions al·legades en la sol·licitud i de les quals no es disposa de constància documental en l'expedient de l'alumne (situacions que s'han de donar en el moment de presentar les sol·licituds), i que és la següent:

- 1) Nombre de membres de la unitat familiar:
Llibre de família o certificat del Registre Civil.
- 2) Condició d'orfanat absoluta:
Llibre de família o certificat del Registre Civil.
- 3) Condició d'acollida, simple o permanent, d'un menor:

Resolució administrativa dels serveis territorials de la conselleria de Benestar Social o la resolució judicial per la qual es conferix la guarda del menor.

- El jefe del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, a quien corresponderá la presidencia.

- Un letrado del Área Jurídica.

- Un representante de las asociaciones de padres y madres de alumnos, que forme parte de la Mesa de Padres y que sea propuesto por dicha mesa.

- Un representante de las asociaciones de alumnos, que forme parte de la Mesa de Alumnos y que sea propuesto por dicha mesa.

- Un inspector del Servicio Central de Inspección Educativa.

- Los jefes de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación.

- Un funcionario del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, que ejercerá las funciones de secretario.

En caso de ausencia del presidente o del secretario, será sustituido por el funcionario del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio que forma parte de la Comisión. En caso de ausencia de algún jefe de sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, podrá ser sustituido por la persona que designe el director territorial correspondiente.

Apartado 6. Solicitudes y documentación

Las solicitudes se han de formalizar en los impresos oficiales que se facilitarán, gratuitamente, a las personas interesadas en las secretarías de los centros escolares respectivos, según el modelo de anexo I. La solicitud se ha de presentar en la secretaría del centro docente donde los alumnos se encuentren matriculados durante el curso 2007-2008, para la fase A, y donde se matriculen en el curso 2008/2009, para las fases B y C.

En el momento que entregue la solicitud la persona interesada, el centro escolar la sellará y escribirá la fecha en el espacio reservado.

Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes han de comprobar, cuando se presente la solicitud, que está correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, siempre que conviva con el alumno, teniendo en cuenta la documentación presentada. En caso contrario, debe instar a las personas interesadas para que subsanen los posibles defectos o presenten la documentación preceptiva, dentro del plazo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992.

Excepcionalmente y para algunos alumnos en situación socioeconómica muy desfavorable, el director del centro podrá presentar la instancia, con los datos del alumno, de manera que la transferencia se realice en la cuenta corriente del centro. En este caso, el centro estará obligado a entregar a dicho alumno los libros de texto.

6.1. Documentación a adjuntar junto con la solicitud

1. Fotocopias compulsadas del CIF/NIF/NIE (Número de Identificación de Extranjero) del titular de la cuenta corriente

2. Fotocopias compulsadas del NIF/NIE o pasaporte del padre y de la madre, o del nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, que convivan con el alumno.

3. Documento emitido por la entidad bancaria (código cuenta cliente). El titular de dicha cuenta debe ser el alumno; si no, deberá ser el cotitular, junto con la madre, padre, hermano o tutor. A la solicitud se debe adjuntar el documento facilitado por la entidad bancaria, donde conste el código cuenta cliente que contiene los códigos que identifiquen el banco, la oficina, el dígito de control y el número de cuenta en la que haya de ser abonado el importe de la ayuda.

6.2. Otra documentación.

Asimismo, se debe presentar aquella documentación que el centro escolar considere necesaria para acreditar las situaciones alegadas en la solicitud y de las que no se dispone de constancia documental en el expediente del alumno (situaciones que se han de dar en el momento de presentar las solicitudes), y que es la siguiente:

- 1) Número de miembros de la unidad familiar:
Libro de familia o certificado del Registro Civil.
- 2) Condición de orfanat absoluta:
Libro de familia o certificado del Registro Civil.
- 3) Condición de acogida, simple o permanente, de un menor:

Resolución administrativa de los servicios territoriales de la conselleria de Bienestar Social o la resolución judicial por la que se confiere la guarda del menor.

4) Discapacitats físiques, psíquiques o sensorials de l'alumne/a, pares o germans:

Qualificació oficial de discapacitat expedida per la conselleria de Benestar Social a través dels centres de diagnòstic de minusvàlids.

5) Situació de desocupació laboral del pare i de la mare:

Certificats de la vida laboral del pare i de la mare expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Certificats del Servei Valencià d'Ocupació i Formació de les prestacions econòmiques percebudes l'any 2006 o, si és el cas, de no haver-ne rebut.

6) Situació de pensionista del pare i de la mare:

Certificat del pare i de la mare expedits per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

7) Condió de membre de família nombrosa de qualsevol categoria:

Títol de família nombrosa en vigor durant el període de sol·licitud d'estes ajudes o amb justificant d'haver-lo sol·licitat.

8) Fill/a d'una unitat familiar monoparental:

Llibre de família o qualsevol dels documents següents: certificat del Registre Civil, sentència judicial ferma de separació matrimonial, interlocutòria judicial de mesures provisionals o certificat de convivència de l'ajuntament.

El centre haurà de guardar una còpia dels documents presentats junt amb la còpia de la sol·licitud.

6.3. Els pares, tutors o representants legals dels alumnes sol·licitants podran autoritzar el director del centre en què s'haja matriculat l'alumne perquè este perceba l'ajuda a través del compte corrent del dit centre. Per això el centre posarà, en l'espai reservat de la sol·licitud, el seu número de compte corrent, en el qual s'ingressarà la transferència de l'ajuda. L'autorització es considerarà concedida amb la firma de la sol·licitud.

Quan la transferència es realitze en el compte corrent del centre docent on l'alumne es trobe matriculat, serà necessari que el dit centre certifique que ha destinat l'import íntegre de les ajudes als beneficiaris destinataris de l'ajuda, per a la finalitat establida en la present convocatòria.

La informació econòmica del pare i mare dels sol·licitants la facilita l'Agència Tributària a la conselleria d'Educació per mitjans telemàtics, sense necessitat que els interessats hagen de presentar cap còpia o certificat de declaracions, sempre que el pare i la mare, o persona unida per anàloga relació, ho autoritzen firmant l'imprès de sol·licitud.

Quan en les llistes provisionals la sol·licitud aparega a esmenar per incumpliment d'obligacions tributàries, el sol·licitant haurà de presentar els documents següents:

- El que presente la declaració de la renda de 2006 en este període d'esmena, haurà d'aportar còpia segellada per l'Agència Tributària d'esta declaració.

El que haja presentat una declaració de la renda de 2006 complementària, haurà d'aportar un certificat emés per l'Agència Tributària.

Apartat 7. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació acreditativa pertinent que s'especifica en els apartats 6.1 i 6.2 han de presentar-se, a partir del dia de la publicació de la present orde, en la secretaria del centre docent o, si això no és possible, en els llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE del 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, tenint en compte el següent:

a) Fase A

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el 8 de febrer de 2008. En esta fase poden participar els alumnes que continuen els estudis corresponents a esta convocatòria en el mateix centre docent en el curs 2008-2009. Així mateix, també hi poden participar tant els alumnes de 6t d'Educació Primària com d'altres cursos que vagen a cursar Educació Secundària Obligatòria en un centre docent de la

4) Discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales del alumno/a, padres o hermanos:

Calificación oficial de discapacidad expedida por la conselleria de Benestar Social, a través de los centros de diagnóstico de minusválidos.

5) Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre:

Certificados de la vida laboral del padre y de la madre expedidos por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Certificados del Servicio Valenciano de Empleo y Formación de las prestaciones económicas percibidas en el año 2006 o, en su caso, de no haberlas recibido.

6) Situación de pensionista del padre y de la madre:

Certificado del padre y de la madre expedidos por el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)

7) Condición de miembro de familia numerosa de cualquier categoría:

Título de familia numerosa en vigor durante el periodo de solicitud de estas ayudas o con justificante de haberlo solicitado.

8) Hijo/a de una unidad familiar monoparental:

Libro de familia o cualquiera de los siguientes documentos: certificado del Registro Civil, sentencia judicial firme de separación matrimonial, auto judicial de medidas provisionales o certificado de convivencia del Ayuntamiento.

El centro deberá guardar una copia de los documentos presentados junto con la copia de la solicitud.

6.3. Los padres, tutores o representantes legales de los alumnos solicitantes podrán autorizar al director del centro en que se haya matriculado el alumno, para que éste perciba la ayuda a través de la cuenta corriente de dicho centro. Para ello, el centro cumplimentará, en el espacio reservado de la solicitud, su número de cuenta corriente, en el que se realizará la transferencia de la ayuda. La autorización se entenderá concedida con la firma de la solicitud.

Cuando la transferencia se realice en la cuenta corriente del centro docente donde el alumno se encuentre matriculado, será necesario que dicho centro certifique que ha destinado el importe íntegro de las ayudas a los beneficiarios destinatarios de las mismas, para la finalidad establecida en la presente convocatoria.

La información económica del padre y la madre de los solicitantes la facilita la Agencia Tributaria a la conselleria de Educación por medios telemáticos, sin necesidad de que los interesados hayan de presentar ninguna copia o certificado de declaraciones, siempre que el padre y la madre, o persona unida por análoga relación lo autoricen firmando el impreso de solicitud.

Cuando en las listas provisionales la solicitud aparezca a subsanar por incumplimiento de obligaciones tributarias, el solicitante deberá presentar los siguientes documentos:

- El que presente la declaración de la renta de 2006 en este periodo de subsanación, deberá aportar copia sellada por la Agencia Tributaria de esta declaración.

El que haya presentado una declaración de la renta de 2006 complementaria, deberá aportar un certificado emitido por la Agencia Tributaria.

Apartado 7. Plazos de presentación de solicitudes

Las solicitudes y la documentación acreditativa pertinente que se especifica en los apartados 6.1 y 6.2, han de presentarse, a partir del día de la publicación de la presente orden, en la secretaria del centro docente o, si ello no es posible, en los sitios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, atendiendo a lo siguiente:

a) Fase A

El plazo de presentación de las solicitudes finaliza el 8 de febrero de 2008. En esta fase pueden participar los alumnos que vayan a continuar los estudios correspondientes a esta convocatoria, en el mismo centro docente en el curso 2008-2009. Asimismo, también pueden participar tanto los alumnos de 6º de Educación Primaria como de otros cursos, que vayan a cursar Educación Secundaria Obligatoria en un

Comunitat Valenciana finançat amb fons públics, que siga diferent d'aquell en què estiga matriculat durant el curs 2007-2008.

b) Fase B

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el 19 de setembre de 2008. En esta fase només hi poden participar els alumnes que es matriculen per primera vegada en un centre docent finançat amb fons públics de la Comunitat Valenciana el curs 2008-2009 i els alumnes de 4t curs d'Educació Secundària Obligatoria que hagen de repetir curs.

c) Fase C

Així mateix, per a resoldre situacions de necessitat econòmica dels alumnes que s'han incorporat als centres al llarg del curs escolar o d'aquells alumnes a qui ha canviat, extraordinàriament, la situació econòmica familiar, s'obri la possibilitat de sol·licitar i de rebre l'ajuda de llibres a través de la fase C, des del dia 22 de setembre de 2008 fins al 21 de desembre de 2008, sempre que les disponibilitats econòmiques ho permeten. L'imprès de sol·licitud ha de ser el mateix i ha d'anar acompanyat d'una certificació del secretari del centre on es faça constar el motiu i el dia de la inscripció de l'alumne i un informe del director del centre o dels servicis socials de l'Ajuntament en què es faça constar la situació de necessitat econòmica. La transferència de l'ajuda es realitzarà en el compte corrent del centre i es notificarà a l'alumne i al centre perquè en prenguen coneixement.

Apartat 8. Enviament de les sol·licituds

a) Fase A

El consell escolar del centre en reunió extraordinària, amb la reserva que siga necessària per a garantir el dret a la intimitat dels sol·licitants, ha de comprovar la veracitat i exactitud de les dades de les sol·licituds segons la documentació acreditativa pertinent i ha d'acordar enviar la relació de sol·licituds per mitjà de l'acta corresponent, que serà firmada pel director del centre com a president del consell escolar.

Les situacions específiques en què es trobe el sol·licitant i que donen lloc a preferència en l'adjudicació de les ajudes quedaran certificades amb la firma del president del consell escolar. Este podrà requerir dels sol·licitants els documents que acrediten les situacions específiques al·legades de les quals no tinga constància documental.

El director del centre ha de remetre a la direcció territorial d'Educació corresponent, abans del 15 de febrer de 2008, el certificat de l'acta del consell escolar on s'incloua la relació de peticionaris, acompanyada de totes les sol·licituds, dels respectius CIF/NIF/NIE i del document emès per l'entitat bancària (codi compte client) presentats per aquells, i del disquet de sol·licitants d'ajudes.

b) Fase B

El consell escolar, i el director del centre han de dur a terme, si és procedent, les mateixes actuacions que s'establixen en l'apartat anterior per a la fase A.

L'enviament de la documentació de l'esmentada fase a la direcció territorial d'Educació corresponent es farà abans del 26 de setembre de 2008.

c) Fase C

El director del centre ha d'enviar a la direcció territorial corresponent les sol·licituds d'ajuda dels alumnes que puguen acollir-se a esta fase, només siguen presentades en el centre junt amb els informes preceptius i d'acord amb l'apartat 7 c) d'esta convocatòria.

Apartat 9. Esmena i millora de la sol·licitud

9.1. Una vegada efectuat el procés de gestió informàtic de totes les sol·licituds d'ajudes de llibres presentades, es guardarà en una base de dades centralitzada en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, es confeccionaran unes llistes provisionals de sol·licituds que reunixen tots els requisits i una altra de sol·licituds a esmenar errors o a aportar documentació, de manera diferenciada per a cada una dels fases A i B. Estes llistes provisionals han de ser exposades en els tau-

centro docente de la Comunidad Valenciana financiado con fondos públicos, que sea diferente de aquel en que esté matriculados durante el curso 2007-2008.

b) Fase B

El plazo de presentación de las solicitudes finaliza el 19 de septiembre de 2008. En esta fase sólo puede participar el alumno que se matricule por primera vez en un centro docente financiado con fondos públicos de la Comunidad Valenciana el curso 2008-2009 y los alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria que hayan de repetir curso.

c) Fase C

Asimismo, para resolver situaciones de necesidad económica de los alumnos que se han incorporado a los centros a lo largo del curso escolar o de aquellos alumnos a los que les ha cambiado, extraordinariamente, la situación económica familiar, se abre la posibilidad de solicitar y de recibir la ayuda de libros a través de la FASE C, desde el día 22 de septiembre de 2008 hasta el 21 de diciembre de 2008, siempre que las disponibilidades económicas lo permitan. El impreso de solicitud debe ser el mismo e ir acompañado de una certificación del secretario del centro donde se haga constar el motivo y el día de la inscripción del alumno y un informe del director del centro o de los servicios sociales del Ayuntamiento en el que se haga constar la situación de necesidad económica. La transferencia de la ayuda se realizará en la cuenta corriente del centro y se notificará al alumno y al centro para su conocimiento.

Apartado 8. Envío de las solicitudes

a) Fase A

El consejo escolar del centro, en reunión extraordinaria, con la reserva que sea necesaria para garantizar el derecho a la intimidad de los solicitantes, debe comprobar la veracidad y exactitud de los datos de las solicitudes según la documentación acreditativa pertinente y acordar enviar la relación de solicitudes mediante el acta correspondiente que será firmada por el director del centro como presidente del consejo escolar.

Las situaciones específicas en que se encuentre el solicitante y que dan lugar a preferencia en la adjudicación de las ayudas, quedarán certificadas con la firma del presidente del consejo escolar. Este podrá requerir de los solicitantes los documentos que acrediten las situaciones específicas alegadas de las que no tenga constancia documental.

El director 15 de febrero de 2008, el certificado del acta del consejo escolar donde se incluya la relación de peticionarios, acompañada de todas las solicitudes, los respectivos CIF/NIF/NIE y el documento emitido por la entidad bancaria (código cuenta cliente), presentados por aquellos, y del disquet de solicitantes de ayudas.

b) Fase B

El consejo escolar y el director del centro deben llevar a cabo, si es procedente, las mismas actuaciones que se establecen en el apartado anterior para la fase A.

El envío de la documentación de la citada fase a la dirección territorial de Educación correspondiente se realizará antes del 26 de septiembre de 2008.

c) Fase C

El director del centro ha de enviar a la dirección territorial correspondiente las solicitudes de ayuda de los alumnos que puedan acogerse a esta fase nada más sean presentadas en el centro junto con los informes preceptivos y de acuerdo con lo establecido en el apartado 7 c) de esta convocatoria.

Apartado 9. Subsanación y mejora de la solicitud

9.1. Una vez realizado el proceso de gestión informático de todas las solicitudes de ayudas de libros presentadas, se guardará en una base de datos centralizada en la Dirección General de Ordenación y Centres Docents, se confeccionará una lista provisional de solicitudes admitidas que reúnen todos los requisitos y otra de solicitudes a subsanar errores o a aportar documentación, de forma diferenciada para cada una de les fases A y B. Estas listas provisionales deberán ser expuestas en los tablonos de anuncios de cada centro escolar partici-

lers d'anuncis de cada centre escolar participant i en la pàgina web de la conselleria d'Educació www.edu.gva.es/dgcd/becas.htm.

9.2. Esmena de les sol·licituds i aportació de documents

En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les persones interessades, a la vista de les llistes provisionals, podran esmenar les sol·licituds o presentar la documentació necessària en la secretaria del centre escolar en què estudie l'alumne, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data d'exposició pública, en el tauler d'anuncis del centre. Si no ho fan, s'entendrà que desistixen de la seua petició. En este cas, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria de cada una de les fases.

Apartat 10. Resolució de la convocatòria

Una vegada esmenades les sol·licituds i aportada la documentació pertinent, la Comissió Avaluadora, determinarà que esta és suficient i que no han de ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat. Per tant, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, dita Comissió, proposarà les resolucions corresponents i les llistes definitives dels alumnes beneficiaris i no beneficiaris de les fases A i B, que hauran de ser publicades en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Així mateix, les dites resolucions i les llistes definitives hauran de ser exposades en els taulers d'anuncis de cada centre escolar participant, en les direccions territorials d'Educació i en la pàgina web de la conselleria d'Educació www.edu.gva.es/dgcdtemp/becas.htm.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de les fases A i B serà de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què la present orde produïska efectes, per a cada una de les fases.

L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique

la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, sense perjudici de la obligació legal de l'administració de resoldre, de conformitat en l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Apartat 11. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estan obligats a destinar l'ajuda concedida a la compra dels llibres de text del curs o nivell que hagen de realitzar durant el curs 2008-2009.

Apartat 12. Incompatibilitats

Són compatibles les ajudes concedides per altres administracions públiques per a l'adquisició de llibres de text, d'acord amb l'article 19.2 i 3 de la Llei General de Subvencions, sempre que la suma no supere el cost dels llibres de text.

L'esmentada compatibilitat no serà aplicable en cas que s'entreguen els llibres de text de manera gratuïta a l'alumne directament o indirectament a través de l'ús de la biblioteca d'aula (CAES).

Quan els directores dels centres tinguen coneixement que l'Ajuntament del seu municipi facilita als alumnes els llibres de text gratuïtament, directament o indirectament, haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament corresponent, i abans de la concessió de l'ajuda, la relació dels alumnes a qui se'ls hagen entregat llibres de text gratuïtament, per a posteriorment comunicar-ho a l'administració educativa amb caràcter previ a la resolució d'esta convocatòria.

Apartat 13. Reintegrament de l'ajuda

Es procedirà al reintegrament de la quantitat percebuda i a l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els casos següents:

a) Quan es demostre que s'ha obtingut l'ajuda falsejant o ocultant les condicions exigides en esta convocatòria per a poder ser-ne beneficiari.

pante y en la pàgina web de la conselleria de Educació www.edu.gva.es/dgcd/becas.htm

9.2. Subsanación de las solicitudes y aportación de documentos

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las personas interesadas, a la vista de las listas provisionales podrán subsanar las solicitudes o presentar la documentación necesaria en la secretaría del centro escolar en el que estudie el alumno, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de exposición pública en el tablón de anuncios del centro. Si no lo hace se entenderá que desiste de su petición. En este caso, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes declarará el citado desistimiento en la Resolución de la convocatoria de cada una de las fases.

Apartado 10. Resolución de la convocatoria

Una vez subsanadas las solicitudes y aportada la documentación pertinente, la Comisión Evaluadora, determinará que la misma es suficiente y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos, ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. Por tanto, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, dicha Comisión propondrá las resoluciones correspondientes y las listas definitivas de los alumnos beneficiarios y no beneficiarios de las fases A y B, que deberán ser publicadas en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. Asimismo, dichas resoluciones y las listas definitivas deberán ser expuestas en los tablones de anuncios de cada centro escolar participante, en las direcciones territoriales de Educación y en la página web de la conselleria de Educación www.edu.gva.es/dgcdtemp/becas.htm.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución de las fases A y B será de 6 meses, a contar desde el día siguiente del día en que la presente orden produzca efectos, para cada una de las fases.

El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, sin perjuicio de la obligación legal de la administración de resolver, de conformidad con el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Apartado 11. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios están obligados a destinar la ayuda concedida a la compra de los libros de texto del curso o nivel que deban realizar durante el curso 2008-2009.

Apartado 12. Incompatibilidades

Son compatibles las ayudas concedidas por otras administraciones públicas para la adquisición de libros de texto, de acuerdo con el artículo 19.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones, siempre que la suma no supere el coste de los libros de texto.

La citada compatibilidad no será aplicable en el caso que se entreguen los libros de texto de forma gratuita al alumno directa o indirectamente a través del uso de la biblioteca de aula (CAES).

Cuando los directores de los centros tengan conocimiento de que el Ayuntamiento de su municipio facilita a los alumnos los libros de texto gratuitamente, directa o indirectamente, deberá solicitar por escrito al Ayuntamiento correspondiente, y antes de la concesión de la ayuda, la relación de los alumnos a los que se les hayan entregado libros de texto gratuitamente para comunicarlo a la administración Educativa, con carácter previo a la resolución de esta convocatoria.

Apartado 13. Reintegro de la ayuda

Se procederá al reintegro de la cantidad percibida y a la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los siguientes casos:

a) Cuando se demuestre que ha obtenido la ayuda falseando u ocultando las condiciones exigidas en esta convocatoria para poder resultar beneficiario.

b) Quan la Inspecció Educativa emeta un informe sobre el fet de que el beneficiari no haja complit l'obligació establida en l'apartat 11.

c) Quan s'hagen deixat de complir els requisits d'estudis establits en l'apartat 1 d'esta convocatòria.

d) Quan el beneficiari incórrega en les incompatibilitats establides en l'apartat 12.

El procediment de reintegrament de la quantitat indegudament percebuda l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que notificarà a l'interessat l'import que ha de ser tornat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment garantirà l'audiència a la persona interessada abans de l'elaboració de la resolució definitiva, que també serà notificada a la persona interessada.

Apartat 14. Procediment de pagament de les ajudes

El procediment de pagament de les ajudes previst en la present orde es realitzarà al començament del curs 2008-2009, a través d'una transferència per l'import de l'ajuda al compte corrent que figure en l'imprès de sol·licitud de l'alumne que resulte beneficiari en la resolució corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

D'acord amb l'Orde de 26 de setembre de 1994 de la conselleria d'Economia i Hisenda sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, tots els actes dictats en este tipus d'expedients es consideraran condicionats al fet que, al ser dictada la resolució de concessió de la subvenció pels òrgans competents per a això, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què van ser produïts aquells actes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Una vegada aprovada la Llei de Pressupostos per a l'any 2008, per orde de la conselleria d'Educació es farà pública la quantia màxima de cada ajuda, la línia de crèdit i l'import global màxim destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La present convocatòria, de conformitat a l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre), està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 87, apartat 1 del Tractat CE, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estat membres.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Es delega en la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir les dites ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i execució de la present orde.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Respecte als sol·licitants que participen en la fase B, produirà efectes a partir del primer dia del període de matrícula per al curs 2008-2009, segons el que s'establisca en el calendari escolar.

D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé

b) Cuando la Inspección Educativa emita informe sobre el hecho de que el beneficiario no haya cumplido la obligación establecida en el apartado 11.

c) Cuando se hayan dejado de cumplir los requisitos de estudios establecidos en el apartado 1 de esta convocatoria.

d) Cuando el beneficiario incurra en las incompatibilidades establecidas en el apartado 12.

El procedimiento de reintegro de la cantidad indebidamente percibida lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes que notificará al interesado el importe que ha de ser devuelto a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento garantizará la audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva, que también será notificada a la persona interesada.

Apartado 14. Procedimiento de pago de las ayudas

El procedimiento de pago de las ayudas previsto en la presente orden se realizará al comienzo del curso 2008-2009, a través de una transferencia por el importe de la ayuda a la cuenta corriente que figure en el impreso de solicitud del alumno, que resulte beneficiario en la resolución correspondiente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Conforme a la Orden de 26 de septiembre de 1994 de la conselleria de Economia y Hacienda sobre tramitació anticipada de expedientes de gasto, todos los actos dictados en este tipo de expedientes se entenderán condicionados a que, al dictar la resolución de concesión de la subvención, por los órganos competentes para ello, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que fueron producidos aquellos actos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Una vez aprobada la Ley de Presupuestos para el año 2008, por orden de la conselleria de Educación se hará pública la cuantía máxima de cada ayuda, la línea de crédito y el importe global máximo destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

La presenta convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV num. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 87, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Se delega en la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder dichas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Respecto a los solicitantes que participen en la fase B, producirá efectos a partir del primer día del periodo de matrícula para el curso 2008-2009, según lo que se establezca en el calendario escolar.

De acuerdo con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un

plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 17 de desembre de 2007

El conseller d'Educació,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación

Valencia, 17 de diciembre de 2007

El conseller de Educación,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN



SOL·LICITUD D'AJUDA DE LLIBRES DE TEXT (*)
CURS 2008-2009
SOLICITUD DE AYUDA DE LIBROS DE TEXTO (*)
CURS 2008-2009

G INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

GENERALS / GENERALES

- Les instàncies s'han de presentar al centre docent on l'alumne/a estiga realitzant els estudis durant el curs 2007-2008, per a la fase A; i, per a les fases B i C, al centre on es matricule el curs 2008-2009 per a la seua tramitació.
 - Cada sol·licitud està formada per una pàgina autocopiativa:
 - full blanc (per a l'administració)
 - full rosa (per al centre)
 - full groc (per a la persona interessada)
 - Cal omplir únicament una sol·licitud per alumne/a.
 - Per a la correcta gravació de la sol·licitud cal emplenar-la utilitzant lletres majúscules o, si és procedent, números (un/a per cada casella), i procurar fer-ho amb la major claredat possible.
 - Serà considerada incorrecta la instància que no tinga emplenats completament tots els apartats, excepte els que ompli el centre.
 - En l'apartat C, on consten els noms, cognoms i NIF/NIE del pare o mare hauran de constar les dades, si és el cas, del nou cònjuge o parella del pare/mare, si conviu amb la persona sol·licitant.
 - Les persones especificades en l'apartat C hauran de firmar la sol·licitud. En cas contrari, quedarà excloua per falta de firma.
 - Si el NIE té 8 dígits, a més de la lletra inicial i final, no s'hi ha d'indicar el 0 inicial. En total són 9 caràcters.
-
- *Las instancias deberán presentarse en el centro docente donde el alumno/a esté realizando los estudios durante el curso 2007-2008, para la fase A; y, para las fases B y C, en el centro donde se matricule en el curso 2008-2009 para su tramitación.*
 - *Cada solicitud está formada por una página autocopiativa:*
 - hoja blanca (para la administración)*
 - hoja rosa (para el centro)*
 - hoja amarilla (para la persona interesada)*
 - *Debe rellenarse únicamente una solicitud por cada alumno/a.*
 - *Para la correcta grabación de la solicitud debe rellenarse utilizando letras mayúsculas o, en su caso, números (uno/a por cada casilla), y procurando hacerlo con la mayor claridad posible.*
 - *Será considerada incorrecta la instancia que no tenga rellenos completamente todos los apartados, excepto los que cumplimenta el centro.*
 - *En el apartado C, donde constan los nombres, apellidos y NIF/NIE del padre o madre deberán constar los datos, si es el caso, del nuevo cónyuge o pareja del padre/madre, si convive con la persona solicitante.*
 - *Las personas especificadas en el apartado C deberán firmar la solicitud. En caso contrario, quedará excluida por falta de firma.*
 - *Si el NIE tiene 8 dígitos, además de la letra inicial y final, no se pondrá el 0 inicial. En total son 9 caracteres.*

PARTICULARS / PARTICULARES

- (1) TIPUS DE VIA: 1 carrer, 2 plaça, 3 avinguda, 4 passeig, 5 ronda, 6 carretera, 7 travessia, 8 urbanització, 9 altres.
 - (2) Són països comunitaris: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Suècia, Xipre, Romaniaa i Bulgària.
 - (3) Si marca la casella 5 d'unitat familiar monoparental, sols indicar el membre familiar amb qui conviu.
Si marca la casella 1 d'orfe absolut, situació d'acollida o residència, no haurà de fer constar el nom i cognoms del tutor/s, estos només hauran de firmar la sol·licitud.
 - (4) NIF/NIE o CIF del titular del compte corrent. Este apartat no es pot omplir amb números de passaport, ni amb els que el banc dona als clients que no tenen NIF o NIE. Només són correctes els NIF/NIE o CIF del titular del compte corrent que figura en la instància.
 - (5) CURS: En què està matriculat/da en 2007-2008, tant per a la fase A com per a les fases B i C. Utilitze els codis apropiats següents:

1r Educ. Secundària Obligatoria: 01	4t Educ. Secundària Obligatoria: 04	6t Primària: 06
2n Educ. Secundària Obligatoria: 02	4t Primària: 04	Educació Especial: 01
3r Educ. Secundària Obligatoria: 03	5t Primària: 05	
 - (6) NIVELL: Utilitze els codis apropiats següents:

Educ. Primària: 110	Alumne/a repetidor educ. secundària: 222 (L'alumnat que curse 4t d'ESO el 2007-2008 no pot participar en la fase A. Aquells alumnes que repetisquen 4t d'ESO ho faran en la fase B)
Educ. Secundària Obligatoria: 220	
Educ. Especial: 330	
 - (7) A emplenar pel centre escolar. La data ha de ser la del dia de la presentació de la sol·licitud per l'alumne/a en el centre.
-
- (1) TIPO DE VÍA: 1 calle, 2 plaza, 3 avenida, 4 paseo, 5 ronda, 6 carretera, 7 travesía, 8 urbanización, 9 otros.
 - (2) Son países comunitarios: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Suecia, Rumania y Bulgaria.
 - (3) Si marca la casilla 5 de unidad familiar monoparental sólo indicar el miembro familiar con el que conviva.
Si marca la casilla 1 de huérfano absoluto, situación de acogida o residencia, no deberá hacer constar el nombre y apellidos del tutor/es, únicamente estos deberán firmar la solicitud.
 - (4) NIF/NIE o CIF del titular de la cuenta corriente. Este apartado no se puede rellenar con números de pasaporte, ni con los que el banco da a los clientes que no tienen. Sólo son correctos los NIF/NIE o CIF del titular de la cuenta corriente que figura en la instancia.
 - (5) CURSO: En qué está matriculado/a en 2007-2008, tanto para la fase A como para las fases B i C. Utilice los códigos apropiados siguientes:

1º Educ. Secundaria Obligatoria: 01	4º Educ. Secundaria Obligatoria: 04	6º Primaria: 06
2º Educ. Secundaria Obligatoria: 02	4º Primaria: 04	Educación Especial: 01
3º Educ. Secundaria Obligatoria: 03	5º Primaria: 05	
 - (6) NIVEL: Utilice los códigos apropiados siguientes:

Educ. Primaria: 110	Alumno/a repetidor educ. secundaria: 222 (El alumnado que cursa 4º de ESO el 2007-2008 no puede participar en la fase A. Aquellos alumnos que repitan 4º de ESO lo harán en la fase B)
Educ. Secundaria Obligatoria: 220	
Educ. Especial: 330	
 - (7) A rellenar por el centro escolar. La fecha será la del día de la presentación de la solicitud por el alumno/a en el centro.