

### **Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques**

*RESOLUCIÓ de 31 de maig de 2007, de la directora general de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure el Reglament de Règim Interior del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2007/7503]*

Vist l'expedient d'inscripció de Reglament de Règim Interior, instruït a instància del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, inscrit amb el número 11 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en què se sol·licita la inscripció en aquest del seu Reglament de Règim Interior atenent els següents

#### **FETS**

Primer. Els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, van ser inscrits al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals, per Resolució de 10 de desembre de 1999, de la Secretaria General de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV núm. 3.671, de 21.01.2000), i modificats posteriorment per Resolució de 12 de desembre de 2006, de la directora general de Justícia, de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOCV núm. 5.426, d'11.01.2007).

Segon. L'Assemblea General Ordinària del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, va aprovar el seu Reglament de Règim Interior, en la sessió celebrada el 21 de juny de 2006, segons certificat lliurat pel Sr. Carlos Rodríguez Huedo, secretari del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, Sra. Isabel Pérez Brull, en data 22 de juny de 2006.

Tercer. Després de les modificacions fetes en el text reglamentari durant la tramitació de l'expedient, l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, va aprovar la redacció definitiva del seu Reglament, en la sessió celebrada en data 3 d'abril de 2007, segons certificat lliurat pel Sr. Carlos Rodríguez Huedo, secretari del dit Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, Sra. Isabel Pérez Brull.

Quart. El text del Reglament de Règim Interior del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló figura com a annex en la present Resolució, i es dóna ací per reproduït.

#### **FONAMENTS DE DRET**

##### **Primer**

El present Reglament de Règim Interior no s'oposa a les normes contingudes en la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

##### **Segon**

La norma reglamentària ha estat aprovada amb els requisits i les formalitats previstos en l'esmentada Llei, i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

##### **Tercer**

L'expedient ha estat tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò previst

### **Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas**

*RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2007, de la Directora General de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir el Reglamento de Régimen Interior del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2007/7503]*

Visto el expediente de inscripción de reglamento de régimen interior, instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, inscrito con el número 11 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que se solicita la inscripción en el mismo de su Reglamento de Régimen Interior atendiendo a los siguientes

#### **HECHOS**

Primero. Los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales por Resolución de 10 de diciembre de 1999, de la Secretaria General de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV núm. 3.671, de 21.01.2000), siendo modificados posteriormente por Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la directora general de Justicia de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOCV nº 5.426, de 11.01.2007).

Segundo. La Asamblea General Ordinaria del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón, aprobó el Reglamento de Régimen Interior del mismo, en sesión celebrada el 21 de junio de 2006, según certificación librada por D. Carlos Rodríguez Huedo, secretario del Colegio, con el visto bueno de la presidenta, doña Isabel Pérez Brull, en fecha 22 de junio de 2006.

Tercero. Tras las modificaciones sufridas por el texto reglamentario durante la tramitación del expediente, la Asamblea General Extraordinaria del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón aprobó la redacción definitiva de su Reglamento en sesión celebrada en fecha 3 de abril de 2007, según certificación librada por D. Carlos Rodríguez Huedo, secretario de dicho colegio, con el visto bueno de la presidenta, doña Isabel Pérez Brull.

Cuarto. El texto del Reglamento de Régimen Interior del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

##### **Primero**

El presente reglamento de Régimen Interior no se opone a las normas contenidas en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

##### **Segundo**

La norma reglamentaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicha ley, y en los propios Estatutos del Colegio.

##### **Tercero**

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo

per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, pel qual s'assignen competències a la Presidència de la Generalitat i a les conselleries amb competències executives, i pel Decret 153/2005, de 28 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinença aplicació, es dicta la següent, resolució

#### *Primer*

Inscriure el Reglament de Règim Interior del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

#### *Segon*

Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere adient.

València, 31 de maig de 2007. La directora general de Justícia: Patricia Montagud Alario.

### REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS TÈCNICS AGRÍCOLES I PERITS AGRÍCOLES DE VALÈNCIA I CASTELLÓ

D'acord amb l'article 1r dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, aprovats per Resolució de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de 10 de desembre de 1999 (DOGV núm. 3671, de 21 de gener de 2000), modificats per Resolució de 12 de desembre de 2006, de la directora general de Justícia de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOCV núm. 5.426, de 11.01.2007), el Col·legi serà regit pels seus estatuts i pel Reglament de Règim Interior i la resta de disposicions que se citen en aquest.

La Junta de Govern del Col·legi, després de les oportunes deliberacions, va confeccionar el text del Reglament de Règim Interior, que es transcriu tot seguit, i va acordar en la reunió, de data 3 de maig de 2006, sotmetre'l a sanció de l'Assemblea General i remetre'l al Consell General per a la seua aprovació i visat, en compliment del que disposa l'article 53.1 (13, f) dels Estatuts Generals de l'Enginyeria Tècnica Agrícola.

El present Reglament de Règim Interior ha sigut aprovat per l'Assemblea General del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló, celebrada el dia tres

previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del Presidente de la Generalitat, por el que se asignan competencias a la Presidencia de la Generalitat y a las consellerias con competencias ejecutivas, y por el Decreto 153/2005, de 28 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente, resolución:

#### *Primero*

Inscribir el Reglamento de Régimen Interior del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

#### *Segundo*

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 31 de mayo de 2007. La directora general de Justicia: Patricia Montagud Alario.

### REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR DEL COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TECNICOS AGRICOLAS Y PERITOS AGRICOLAS DE VALENCIA Y CASTELLON

De acuerdo con el art. 1º de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón aprobados por Resolución de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de 10 de diciembre de 1999 (DOGV núm. 3.671, de 21 de enero de 2000), modificados por Resolución de 12 de diciembre de 2006, de la directora general de Justicia de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas (DOCV núm. 5.426, de 11.01.2007), el Colegio se regirá por sus Estatutos y por el Reglamento de Régimen Interior y demás disposiciones que se citan en el mismo.

La Junta de Gobierno del Colegio, tras las oportunas deliberaciones, confeccionó el texto del Reglamento de Régimen Interior que se transcribe a continuación y acordó en su reunión de fecha tres de Mayo de 2006 someterlo a sanción de la Asamblea General y remitirlo al Consejo General para su aprobación y visado en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 53.1 (13, f) de los Estatutos Generales de la Ingeniería Técnica Agrícola.

El presente reglamento de Régimen Interior ha sido aprobado por la Asamblea General del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón celebrada el día tres

d'abril de 2007 i per la Comissió Executiva del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles d'Espanya, en la reunió ordinària del dia vint d'abril de 2007.

#### Capítol primer

##### Article 1. Àmbit d'aplicació

El present Reglament de Règim Interior és d'aplicació a tot el territori del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de València i Castelló endavant COITAVC, abarcant per tant les províncies de València i Castelló, d'acord a l'art. 2 dels seus Estatuts.

#### Capítol segon Dels òrgans de govern

##### Article 2. Òrgans de govern

El COITAVC estarà dirigit i administrat per l'Assemblea General, la Junta de Govern i el seu president, per al compliment dels fins que s'establixen en l'article 4t dels seus Estatuts i els que en el seu desenvolupament es determinen en el present Reglament.

##### Article 3. L'assemblea general

L'Assemblea General és el màxim òrgan de decisió, els acords de la qual, adoptats vàlidament per les majories que es determinen en l'article 12.5 dels seus Estatuts, són de compliment obligatori per a tots els col·legiats i, especialment, per a aquells que, pel càrrec que tenen dins del Col·legi, hagen de vetlar pel seu compliment.

##### Article 4. Reunions ordinàries

Les reunions de l'Assemblea General, que se celebren amb caràcter ordinari, s'atindran al que preveu l'article 8 i següents dels seus Estatuts.

##### Article 5. Reunions extraordinàries

Les reunions de l'Assemblea General, que es convoquen amb caràcter extraordinari, seran celebrades d'acord amb l'article 9.2 dels Estatuts del COITAVC, llevat dels supòsits d'urgència o dany greu per a la professió, el Col·legi o els seus òrgans de representació, i sempre que la decisió a adoptar per tal motiu no siga demorable, i en aquest cas la convocatòria podrà ser efectuada pel president del COITAVC, d'acord amb l'article 16.d) dels Estatuts del COITAVC, i s'especificarà no solament l'orde del dia sinó també els motius de la reunió.

##### Article 6. La Junta de govern

1. La Junta de Govern estarà composta pel president, vicepresident, secretari, vicesecretari, tesorero, vicetresorer, i tres vocals, com a mínim, un dels quals serà, necessàriament, el delegat de Castelló, d'acord amb el que preveu l'article 14.1 dels Estatuts del Col·legi.

2. El nombre de vocals serà en tot cas imparell.

##### Article 7. Facultats de la Junta de govern

Són facultats de la Junta de Govern, a més de les establides en els Estatuts del Col·legi, les que, amb caràcter merament enunciatiu i no limitador, s'enumeren tot seguit:

a) Nomenar la Comissió Permanent contra l'intrusisme professional i la Comissió de Visats i aprovar les seues normes de funcionament, sense perjudici del que preveu el present Reglament.

b) Proposar a l'Assemblea General la creació, segregació o supressió de delegacions i subdelegacions en capitals de província i en poblacions capçalera de comarca, respectivament.

c) Crear o suprimir comissions executives i comissions d'estudi.

d) Deliberar sobre els informes que periòdicament hauran de presentar a la Junta de Govern les distintes comissions, en relació amb els assumptes de la seua competència.

e) Organitzar cursos de perfeccionament professional, noves normatives i reglamentacions tècniques per a tots els col·legiats.

de abril de 2007 y por la Comisión Ejecutiva del Consejo General de Colegios Oficiales de Ingenieros Técnicos Agrícolas de España en su reunión ordinaria del día veinte de abril de 2007.

#### Capítulo primero

##### Artículo 1. Ámbito de aplicación.

El presente reglamento de Régimen Interior es de aplicación en todo el territorio del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Agrícolas y Peritos Agrícolas de Valencia y Castellón en adelante COITAVC, comprendiendo por tanto las provincias de Valencia y Castellón, conforme al art. 2 de sus Estatutos.

#### Capítulo segundo De los organos de gobierno

##### Artículo 2. Organos de gobierno.

El COITAVC estará dirigido y administrado por la Asamblea General, la Junta de Gobierno y su Presidente, para el cumplimiento de los fines que se establecen en el art. 4º de sus Estatutos y los que en su desarrollo se determinen en el presente reglamento.

##### Artículo 3. La Asamblea General.

La Asamblea General es el máximo órgano de decisión, cuyos acuerdos, adoptados válidamente por las mayorías que se determinan en el art. 12.5 de sus Estatutos, son de obligado cumplimiento para todos los colegiados y, especialmente, para aquellos que, por el cargo que ostenten dentro del colegio, deban velar por su cumplimiento.

##### Artículo 4. Reuniones ordinarias.

Las reuniones de la Asamblea General que se celebren con carácter ordinario se atenderán a lo previsto en el art. 8 y siguientes de sus Estatutos.

##### Artículo 5. Reuniones extraordinarias.

Las reuniones de la Asamblea General que se convoquen con carácter extraordinario serán celebradas de acuerdo con el art. 9.2 de los Estatutos del COITAVC, salvo en los supuestos de urgencia o daño grave para la profesión, el Colegio o sus órganos de representación, y siempre y cuando la decisión a adoptar por tal motivo no sea demorable, en cuyo caso la convocatoria podrá ser efectuada, por el Presidente del COITAVC de acuerdo con el Art. 16.d) de los Estatutos del COITAVC, especificando no sólo el orden del día sino los motivos de la reunión.

##### Artículo 6. La Junta de Gobierno.

1. La Junta de Gobierno estará compuesta por el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesorero, Vicetesorero, y tres vocales, como mínimo, uno de los cuales será, necesariamente, el Delegado de Castellón conforme a lo previsto en el art.14.1 de los Estatutos del Colegio.

2. El número de vocales será en todo caso impar.

##### Artículo 7. Facultades de la Junta de Gobierno.

Son facultades de la Junta de Gobierno, además de las establecidas en los Estatutos del Colegio, las que, con carácter meramente enunciativo y no limitativo, se enumeran a continuación:

a) Nombrar la Comisión Permanente contra el intrusismo profesional y la Comisión de Visados y aprobar sus normas de funcionamiento, sin perjuicio de lo previsto en el presente reglamento.

b) Proponer a la Asamblea General la creación, segregación o supresión de Delegaciones y Subdelegaciones en capitales de Provincia y en poblaciones cabecera de comarca, respectivamente.

c) Crear o suprimir comisiones ejecutivas y comisiones de estudio.

d) Deliberar sobre los informes que periódicamente deberán presentar a la Junta de Gobierno las distintas comisiones en relación con los asuntos de su competencia.

e) Organizar cursos de perfeccionamiento profesional, nuevas normativas y reglamentaciones técnicas para todos los colegiados.

f) Organitzar serveis de consulta i assessorament professional, jurídic i fiscal.

g) Organitzar i garantir el funcionament correcte de la borsa de treball.

h) Confeccionar el model de papereta de votació per a les eleccions i els models de sol·licitud i documentació, en general, d'ús corrent al Col·legi.

i) Vetlar per la continuïtat de les publicacions del Col·legi.

j) Promoure totes les relacions que es consideren oportunes amb entitats públiques o privades, que directament o indirectament guarden alguna relació amb els interessos col·legials.

k) Quantes es deriven de les anteriors o de les assenyalades en els Estatuts Generals o en el present Reglament de Règim Interior, o els siguin conferides per l'Assemblea General.

#### Article 8. Funcions dels seus membres

1. Les funcions dels membres de la Junta de Govern seran les establides en els articles 16 a 22 dels Estatuts del COITAVC, i les que els corresponguen per raó de les comissions col·legials de què pogueren formar part.

2. El tesorero o, si fa al cas, el vicetresorer, autoritzarà els pagaments amb signatura mancomunada del president o del secretari.

#### Capítol tercer Dels col·legiats

#### Article 9. Adquisició i pèrdua

La condició de col·legiat s'adquireix i es perd d'acord amb el que preveuen els articles 43 i 44 dels Estatuts del Col·legi.

#### Article 10. Drets

1. Els col·legiats tenen els drets que els són reconeguts pels Estatuts del Col·legi i, especialment, quant al present Reglament de Règim Interior es refereix, tenen el dret a participar, tant en la seua aprovació com en la seua modificació, mitjançant l'exercici del dret de vot en l'Assemblea General corresponent.

2. Els col·legiats estan protegits per la legislació reguladora de la protecció de dades de caràcter personal i les seues normes de desplegament, el responsable de les quals serà el secretari del Col·legi, qui designarà de forma expressa al personal administratiu o laboral del Col·legi que, amb caràcter exclusiu, podrà manejar les dites dades.

#### Article 11. Obligacions

Els col·legiats tenen les obligacions establides en els Estatuts del Col·legi i especialment complir els deures de disciplina, respecte i harmonia amb els òrgans de govern i amb qualssevol col·legiats, i complir el present Reglament de Règim Interior.

#### Capítol quart De les delegacions

#### Article 12. Delegació de Castelló

Dins del territori de COITAVC, queda constituïda la Delegació de Castelló, d'acord amb el que preveu la secció primera del capítol III, del títol II, dels Estatuts del COITAVC.

#### Article 13. Funcions del Delegat

Les cometes específiques que, amb caràcter enunciatiu i mai limitador, haurà d'exercir el delegat de Castelló, i per delegació de la Junta de Govern, que constarà en tot cas en l'Acta en què s'aproven, seran les que figuren en l'article 16.a) i 18.a), e) i h) dels Estatuts del Col·legi.

#### Article 14. Elegibilitat

Tots els col·legiats pertanyents al COITAVC poden accedir al càrrec de delegat i subdelegat, si fa al cas, corresponent a delegació i subdelegació de la seua residència.

f) Organizar servicios de consulta y asesoramiento profesional, jurídico y fiscal.

g) Organizar y garantizar el correcto funcionamiento de la Bolsa de trabajo.

h) Confeccionar el modelo de papeleta de votación para las elecciones y los modelos de solicitud y documentación, en general, de uso corriente en el Colegio.

i) Velar por la continuidad de las publicaciones del Colegio.

j) Promover cuantas relaciones se consideren oportunas con entidades públicas o privadas que directa o indirectamente guarden alguna relación con los intereses colegiales.

k) Cuantas se deriven de las anteriores o de las señaladas en los Estatutos Generales o en el presente reglamento de Régimen Interior, o les sean conferidas por la Asamblea General.

#### Artículo 8. Funciones de sus miembros

1. Las funciones de los miembros de la Junta de Gobierno serán las establecidas en los art. 16 á 22 de los Estatutos del COITAVC y las que les correspondan por razón de las comisiones colegiales de las que pudieran formar parte.

2. El Tesorero o en su caso el vicetesorero autorizará los pagos con firma mancomunada del Presidente o del Secretario.

#### Capítulo tercero De los colegiados

#### Artículo 9. Adquisición y pérdida

La condición de colegiado se adquiere y pierde de acuerdo con lo previsto en los arts.43 y 44 de los Estatutos del Colegio.

#### Artículo 10. Derechos

1. Los colegiados tienen los derechos que les son reconocidos por los Estatutos del Colegio y, especialmente, en cuanto al presente reglamento de Régimen Interior se refiere ostentan el derecho a participar tanto en su aprobación como en su modificación mediante el ejercicio del derecho de voto en la Asamblea General correspondiente.

2. Los colegiados están protegidos por la legislación reguladora de la protección de datos de carácter personal y sus normas de desarrollo, cuyo responsable será el Secretario del Colegio que designará de forma expresa al personal administrativo o laboral del Colegio que, con carácter exclusivo, podrá manejar dichos datos.

#### Artículo 11. Obligaciones

Los colegiados tienen las obligaciones establecidas en los Estatutos del Colegio y especialmente cumplir los deberes de disciplina, respeto y armonía con los órganos de gobierno y con cualesquiera colegiados, y cumplir el presente reglamento de Régimen Interior.

#### Capítulo cuarto De las delegaciones

#### Artículo 12. Delegación de castellon

Dentro del territorio de COITAVC queda constituída la Delegación de Castellón, conforme a lo previsto en la Sección Primera del Capítulo III del Título II de los Estatutos del COITAVC.

#### Artículo 13. Funciones del delegado

Los cometidos específicos que, con carácter enunciativo y nunca limitativo, deberá desempeñar el Delegado de Castellón, y por delegación de la Junta de Gobierno que constará en todo caso en el Acta en que se aprueben, serán las que figuran en el art. 16.a) y 18.a), e) y h) de los Estatutos del Colegio.

#### Artículo 14. Elegibilidad

Todos los colegiados pertenecientes al COITAVC pueden acceder al cargo de Delegado y Subdelegado, en su caso, correspondiente a Delegación y Subdelegación de su residencia.



**Article 15. Duració del càrrec**

El càrrec de delegat tindrà una duració de quatre anys.

**Article 16. Deure d'informació**

El delegat tindrà la condició de vocal nat de la Junta de Govern i haurà d'informar puntualment sobre el funcionament i exercici de l'activitat de la delegació i de les subdelegacions, si fa al cas, en cada reunió, ordinària o extraordinària, que convoque la Junta de Govern del Col·legi.

**Article 17. Del Ple provincial**

La convocatòria a Ple Provincial s'efectuarà mitjançant notificació individual, amb deu dies d'antelació almenys, i s'especificaran els motius de la reunió i l'orde del dia. Als efectes de l'article 34 dels Estatuts del Col·legi, es trametrà la convocatòria al COITAVC amb la mateixa antelació.

**Capítol cinqué**  
**De les comissions**

**Article 18**

La Junta de Govern promourà, d'acord amb el que preveu l'article 15.i) dels Estatuts del Col·legi, la constitució de les comissions que considere necessàries per al millor compliment dels fins del Col·legi.

**Secció primera**  
**De les comissions en general**

**Article 19. Comissió de defensa de la professió**

Es constitueix, amb caràcter permanent, la Comissió de Defensa de la Professió, que estarà formada pel president i un membre de la Junta de Govern, amb l'assessorament jurídic quan el cas ho necessite.

**Article 20. Creació de comissions**

La Junta de Govern podrà crear totes les comissions que considere oportunes per al millor funcionament i defensa dels interessos del Col·legi.

**Article 21. Constitució de comissions**

Les comissions podran estar constituïdes tant per membres de la Junta de Govern com per aquells col·legiats que, designats per la Junta, accepten voluntàriament hi participar.

Els treballs de les comissions podran estar coordinats pels assessors jurídic i fiscal del Col·legi.

**Article 22. Funcionament**

El funcionament de les comissions i les decisions de les comissions executives i les conclusions o informes de les comissions d'estudi, així com les de la Comissió de Defensa de la Professió, s'adoptaran democràticament, i es farà constar el vot particular motivat dels comissionats dissidents, si ho sol·licitaren.

**Article 23. Deure d'informació**

Les comissions informaran la Junta de Govern amb una periodicitat mínima de tres mesos, i totes les vegades que siguen requerides per a això.

**Secció segona**  
**La Comissió de Visats**

**Article 24. Comesa**

1. És comesa de la Comissió de Visats la col·laboració en el tràmit del visat en els termes exigits per la Llei, els Estatuts del Consell General i els Estatuts del COITAVC.

2. La Comissió de Visats podrà elaborar criteris i recomanacions per a la redacció i presentació de treballs professionals, les conclusions de la qual es difondran a tots els col·legiats a través del Servei de Publicacions del Col·legi. La Comissió de Visats podrà, també, elaborar normes en desenvolupament dels continguts en aquesta Secció, que

**Artículo 15. Duracion del cargo**

El cargo de Delegado tendrá una duración de cuatro años.

**Artículo 16. Deber de informacion**

Teniendo el delegado la condición de vocal nato de la Junta de Gobierno deberá informar puntualmente sobre el funcionamiento y desarrollo de la actividad de la Delegación y de las Subdelegaciones, en su caso, en cada reunión, ordinaria o extraordinaria, que convoque la Junta de Gobierno del Colegio.

**Artículo 17. Del Pleno provincial**

La convocatoria a Pleno Provincial se efectuará mediante notificación individual, con diez días de antelación al menos, especificando los motivos de la reunión y el orden del día. A los efectos del art. 34 de los Estatutos del Colegio, se remitirá convocatoria al COITAVC con la misma antelación.

**Capítulo quinto**  
**De las comisiones**

**Artículo 18**

La Junta de Gobierno promoverá, de acuerdo con lo previsto en el art. 15.i) de los Estatutos del Colegio, la constitución de las Comisiones que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los fines del Colegio.

**Sección Primera**  
**De las comisiones en general**

**Artículo 19. Comisión de defensa de la profesion**

Se constituye, con carácter permanente, la Comisión de Defensa de la Profesión que estará formada por el Presidente y un miembro de la Junta de Gobierno, con el asesoramiento jurídico cuando el caso lo precise.

**Artículo 20. Creación de comisiones**

La Junta de Gobierno podrá crear cuantas comisiones considere oportunas para el mejor funcionamiento y defensa de los intereses del Colegio.

**Artículo 21. Constitución de comisiones**

Las Comisiones podrán estar constituidas tanto por miembros de la Junta de Gobierno como por aquellos colegiados que, designados por la Junta, acepten voluntariamente participar en ellas.

Los trabajos de las Comisiones podrán estar coordinados por los asesores jurídico y fiscal del Colegio.

**Artículo 22. Funcionamiento**

El funcionamiento de las Comisiones y las decisiones de las Comisiones ejecutivas y las conclusiones o informes de las Comisiones de estudio, así como las de la Comisión de Defensa de la Profesión, se adoptarán democráticamente, haciéndose constar el voto particular motivado de los comisionados disidentes, si lo solicitaren.

**Artículo 23. Deber de informacion**

Las Comisiones informarán a la Junta de Gobierno con una periodicidad mínima de tres meses y cuantas veces sean requeridas para ello.

**Sección Segunda**  
**La Comisión de Visados**

**Artículo 24. Cometido**

1. Es cometido de la Comisión de Visados la colaboración en el trámite del visado en los términos exigidos por la Ley, los Estatutos del Consejo General y los Estatutos del COITAVC.

2. La Comisión de Visados podrá elaborar criterios y recomendaciones para la redacción y presentación de trabajos profesionales, cuyas conclusiones se difundirán a todos los colegiados a través del Servicio de Publicaciones del Colegio. La Comisión de Visados podrá, también, elaborar normas en desarrollo de los contenidos en esta Sec-

sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern, sense que en cap cas puguen suposar modificació de les contingudes en aquest Reglament.

3. La Comissió de Visats podrà demanar informació específica per a resoldre casos que presenten especial dificultat, per tal de pronunciar-se una vegada s'haja format criteri sobre el problema que cal tractar. Si la informació suposa cost econòmic per al Col·legi haurà de comptar amb l'aprovació de la Junta de Govern.

#### Article 25. Membres

Formaran part de la Comissió de Visats el president, el secretari del Col·legi, i el vicepresident i vicesecretari i, si fa al cas, el secretari tècnic i el delegat de Castelló i, en casos de necessitat per al millor funcionament de la Comissió i per designació de la Junta de Govern, un nombre imparell de col·legiats.

#### Article 26. Responsable

El secretari del Col·legi és el responsable dels visats conforme ordena l'article 18.h) dels seus Estatuts, la funció del qual, expressament, podrà ser delegada en el secretari tècnic i en el delegat de Castelló, que ho serà al territori de la Delegació de Castelló. Igualment, podrà delegar, amb caràcter temporal i a favor de qualsevol membre de la Junta de Govern, preferentment de la Comissió de Visats, per absència o impossibilitat del secretari tècnic o del delegat de Castelló.

#### Article 27. Convocatòria

La Comissió de Visats serà convocada, a proposta del secretari tècnic, pel secretari del Col·legi quan, al seu criteri, es produïsquen circumstàncies o incidències en el tràmit de visats dels treballs professionals que així ho aconsellen. La Junta de Govern podrà igualment convocar la Comissió de Visats, sempre que ho considere oportú.

#### Article 28. Abstenció

El secretari i, si fa al cas, el vicesecretari, el secretari tècnic i el delegat de Castelló, hauran d'abstindre's de visar en els supòsits d'incompatibilitat derivada del treball sotmés a visat.

#### Article 29. Sol·licitud

1. L'imprès de sol·licitud, que el Col·legi facilitarà a aquest efecte, es presentarà a la Secretaria del Col·legi o a la Delegació de Castelló degudament emplenat, i haurà d'acompanyar, necessàriament, el nombre d'exemplars del treball a visar que hagen de figurar com a originals, amb indicació expressa de no estar el col·legiat subjecte a incompatibilitat en l'exercici professional. En l'imprès de sol·licitud es farà l'advertència al col·legiat de l'obligació de complir amb la normativa fiscal.

2. Els col·legiats que sol·liciten el visat de treballs realitzats dins de la demarcació territorial d'aquest Col·legi i que no pertanguen a aquest, gestionaran prèviament al seu Col·legi la sol·licitud d'habilitació, perquè aquest remeta al COITAVC còpia del certificat d'estar al corrent de les seues obligacions col·legials.

3. Els col·legiats que realitzen el visat de treballs, fora de la demarcació territorial d'aquest Col·legi, hauran, necessàriament, de tramitar la sol·licitud d'habilitació, perquè s'emeta el certificat d'estar al corrent de les seues obligacions col·legials i es comuniqui al Col·legi en què es vaja a visar.

#### Article 30. Visat i registre de visats

1. Tots els visats s'anotaran al Llibre Registre de Visats que, degudament diligenciat, es portarà al Col·legi i a la Delegació de Castelló, i figurarà obligatòriament en cada assentament el nom i el número de col·legiat, identificació del peticionari, ubicació de l'objecte del treball, el tipus de treball de què es tracte i número i data del visat, així com els drets de visat, IVA o impost repercutible i l'import total. En cas de certificat final d'obra o activitat haurà de figurar, a més, el número del visat del projecte a què pertany.

ció que someterà a la aprobació de la Junta de Gobierno, sin que en ningún caso puedan suponer modificación de las contenidas en este Reglamento.

3. La Comisión de Visados podrá recabar información específica para resolver casos que presenten especial dificultad con el fin de pronunciarse una vez se haya formado criterio acerca del problema que se deba tratar. Si la información supusiera coste económico para el Colegio deberá contar con la aprobación de la Junta de Gobierno.

#### Artículo 25. Miembros

Formarán parte de la Comisión de Visados el Presidente, el Secretario del Colegio, y el Vicepresidente y Vicesecretario, en su caso, el Secretario Técnico y el Delegado de Castellón y, en casos de necesidad para el mejor funcionamiento de la Comisión y por designación de la Junta de Gobierno, un número impar de colegiados.

#### Artículo 26. Responsable

El Secretario del Colegio es el responsable de los visados conforme ordena el art. 18.h) de sus Estatutos, cuya función expresamente podrá ser delegada en el Secretario Técnico y en el Delegado de Castellón que lo será en el territorio de la Delegación de Castellón. Igualmente podrá delegar con carácter temporal a favor de cualquier miembro de la Junta de Gobierno, preferentemente de la Comisión de Visados, por ausencia o imposibilidad del Secretario Técnico o del delegado de Castellón.

#### Artículo 27. Convocatoria

La Comisión de Visados serà convocada, a propuesta del Secretario Técnico, por el Secretario del Colegio cuando, a su criterio, se produzcan circunstancias o incidencias en el trámite de visados de los trabajos profesionales que así lo aconsejen. La Junta de Gobierno podrá igualmente convocar a la Comisión de Visados siempre que lo considere oportuno.

#### Artículo 28. Abstencion

El Secretario y, en su caso, el Vicesecretario, el Secretario Técnico y el Delegado de Castellón deberán abstenerse de visar en los supuestos de incompatibilidad derivada del trabajo sometido a visado.

#### Artículo 29. Solicitud

1. El impreso de solicitud, que el Colegio facilitará al efecto, se presentará en la Secretaría del Colegio o en la Delegación de Castellón, debidamente cumplimentado, debiéndose acompañar necesariamente el número de ejemplares del trabajo a visar que deban figurar como originales, con indicación expresa de no estar el colegiado sujeto a incompatibilidad en el ejercicio profesional. En el impreso de solicitud se hará la advertencia al colegiado de la obligación de cumplir con la normativa fiscal.

2. Los colegiados que soliciten el visado de trabajos realizados dentro de la demarcación territorial de este Colegio y que no pertenezcan al mismo, gestionaran previamente en su Colegio la solicitud de habilitación, para que éste remita al COITAVC copia de la certificación de estar al corriente de sus obligaciones colegiales.

3. Los colegiados que realicen el visado de trabajos fuera de la demarcación territorial de este Colegio tendrán necesariamente que tramitar la solicitud de habilitación para que se emita la certificación de estar al corriente de sus obligaciones colegiales y se comuniqui al Colegio en el que se vaya a visar.

#### Artículo 30. Visado y registro de visados

1. Todos los visados se anotarán en el Libro Registro de Visados que, debidamente diligenciado, se llevará en el Colegio y en la Delegación de Castellón, figurando obligatoriamente en cada asiento nombre y número de colegiado, identificación del peticionario, ubicación del objeto del trabajo, el tipo de trabajo de que se trate y número y fecha del visado, así como los derechos de visado, IVA o impuesto repercutible y el importe total. En caso de certificación Final de Obra o Actividad deberá figurar, además, el número del visado del proyecto al que pertenece.

2. El control posterior del visat es realitzarà a través de l'exemplar per a guarda i custòdia pel seu autor, que haurà de tornar-se-li segellat de forma diferencial, si es tracta de visat pel mètode tradicional o quedarà custodiat pel Col·legi en format digital, quan es realitze per visat electrònic.

3. L'horari de visat, tant a València com a Castelló, es comunicarà oportunament als col·legiats.

4. Les consultes tècniques sobre treballs a visar podran formular-se inclús per telèfon o per correu electrònic i seran contestades pel secretari tècnic o per la Comissió de Visats.

5. A l'efecte de visat, tant el Col·legi com la Delegació de Castelló, visaran amb l'encuny que els és propi.

#### Article 31. Qualitat dels treballs professionals

En el tràmit del visat es vigilarà el compliment dels mínims que figuren en les normes per a l'Enginyeria Tècnica Agrícola del Consell General, com també el compliment de la normativa vigent que siga d'aplicació. Els treballs hauran d'adaptar-se en els seus títols i continguts als epígrafs descrits en el llibre de barems d'honoraris orientatius de l'enginyeria tècnica agrícola.

#### Article 32. Denegació de visat

1. Podrà ser denegat el visat quan el treball professional no reunisca les condicions expressades en l'article anterior o, si fa al cas, quan el col·legiat no atenga el requeriment a què haja sigut objecte, perquè esmene les deficiències que s'hagueren observat, així com quan no es complisquen les normes que establisca la Comissió de Visats.

2. La Comissió de Visats i la Junta de Govern podran emetre informes no vinculants sobre la denegació d'un visat a petició del responsable de visats del Col·legi o de la Delegació de Castelló.

#### Article 33. Impugnació

La denegació d'un visat podrà ser impugnada pel col·legiat afectat en alçada davant de la Junta de Govern, pel procediment establert en el capítol IV del títol II dels Estatuts del COITAVC.

#### Article 34. Tarifes

1. Seran aprovades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, amb respecte en tot cas dels marges del percentatge d'aplicació establerts entre el 5% i el 10%.

2. S'establiran les bases mínimes d'honoraris orientatius per a cada un dels diferents treballs professionals. Aquestes bases podran ser actualitzables anualment amb el IPC.

3. Complerts tots els tràmits i efectuat el pagament de l'import total, a què es refereix l'article 30.1 del present Reglament, podrà retirar-se el treball visat.

#### Article 35. Exclusions

1. El tràmit d'esmena de treballs professionals, que constituirà un nou assentament en el registre de visats, amb indicació del número de referència del visat original, estarà exempt de tarificació; sempre que s'acompanye la sol·licitud de l'administració corresponent i el document original a esmenar estiga encunyat pel Col·legi.

2. Si del treball a modificar es presenten totes les còpies visades inicialment:

2.1. Sempre que no es modifique l'import base per al càlcul dels honoraris orientatius o es faça a la baixa, es canviarà un treball per un altre, i es destruirà al Col·legi el treball inicial i se li assignarà el mateix núm. de visat.

2.2. Si la modificació de l'import base per al càlcul dels honoraris orientatius és a l'alça, es visarà amb un nou número referenciat a l'inicial i es cobraran drets de visat per valor de la diferència o, si fa al cas, els mínims establerts.

3. Si del treball a modificar no es presenten totes les còpies visades inicialment, es procedirà com si es tractara d'un nou treball, a l'efecte de número i drets de visat.

2. El control posterior del visado se realizará a través del ejemplar para guarda y custodia por su autor que deberá devolverse sellado de forma diferencial si se trata de visado por el método tradicional o quedándose custodiado por el Colegio en formato digital cuando se realice por visado electrónico.

3. El horario de visado, tanto en Valencia como en Castellón, se comunicará oportunamente a los colegiados.

4. Las consultas técnicas sobre trabajos a visar podrán formularse incluso por teléfono o por correo electrónico y serán contestadas por el Secretario Técnico o por la Comisión de Visados.

5. A los efectos de visado tanto el Colegio como la Delegación de Castellón visará con el cuño que le es propio.

#### Artículo 31. Calidad de los trabajos profesionales

En el trámite del visado se vigilará el cumplimiento de los mínimos que figuran en las normas para la Ingeniería Técnica Agrícola del Consejo General así como el cumplimiento de la normativa vigente que resulte de aplicación. Los trabajos deberán adaptarse en sus títulos y contenidos a los epígrafes descritos en el libro de Baremos de Honorarios Orientativos de la Ingeniería Técnica Agrícola.

#### Artículo 32. Denegación de visado

1. Podrá ser denegado el visado cuando el trabajo profesional no reúna las condiciones expresadas en el artículo anterior o, en su caso, cuando el colegiado no atienda el requerimiento de que haya sido objeto para que subsane las deficiencias que se hubieren observado así como cuando no se cumplan las normas que establezca la Comisión de Visados.

2. La Comisión de Visados y la Junta de Gobierno podrán emitir informes no vinculantes sobre la denegación de un visado a petición del responsable de visados del Colegio o de la Delegación de Castellón.

#### Artículo 33. Impugnación

La denegación de un visado podrá ser impugnada por el colegiado afectado en alzada ante la Junta de Gobierno por el procedimiento establecido en el Capítulo IV del Título II de los Estatutos del COITAVC.

#### Artículo 34. Tarifas

1. Serán aprobadas por la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, con respeto en todo caso de los márgenes del porcentaje de aplicación establecidos entre el 5% y el 10%.

2. Se establecerán las bases mínimas de honorarios orientativos para cada uno de los diferentes trabajos profesionales. Estas bases podrán ser actualizables anualmente con el IPC.

3. Cumplidos todos los trámites y efectuado el pago del importe total a que se refiere el art. 30.1 del presente reglamento, podrá retirarse el trabajo visado.

#### Artículo 35. Exclusiones

1. El trámite de subsanación de trabajos profesionales, que constituirá un nuevo asiento en el registro de visados con indicación del número de referencia del visado original, estará exento de tarificación siempre que se acompañe la solicitud de la administración correspondiente y el documento original a subsanar cuñado por el Colegio.

2. Si del trabajo a modificar se presentan todas las copias visadas inicialmente:

2.1. Siempre que no se modifique el importe base para el cálculo de los honorarios orientativos o se haga a la baja, se cambiará un trabajo por otro destruyéndose en el Colegio el trabajo inicial asignándole el mismo n° de visado.

2.2. Si la modificación del importe base para el cálculo de los honorarios orientativos es al alza, se visarà con nuevo número referenciado al inicial y se cobraran derechos de visado por valor de la diferencia o en su caso los mínimos establecidos.

3. Si del trabajo a modificar no se presentan todas las copias visadas inicialmente, se procederá como si se tratase de un nuevo trabajo a efectos de número y derechos de visado.

#### Article 36. Facturació dels drets de visat

D'acord amb el que preveu l'article 47 dels Estatuts del COITAVC, l'obligació de visar recau, en tot cas i amb caràcter general, en el col·legiat. Això no obstant, el col·legiat que presente el treball per al seu visat podrà autoritzar el Col·legi perquè estenga la factura a nom de tercera persona, física o jurídica, sempre que acredite, suficientment i segons el parer de la Junta de Govern i sense ulterior recurs, la relació de dependència o associativa amb el seu destinatari, sota qualsevol de les formes reconegudes per la Llei; acreditació que s'arxivarà a aquests sols efectes en la fitxa personal del col·legiat, fins que aquest comuniqui la seua revocació. La factura contindrà, necessàriament, tots aquells requisits exigits per la normativa fiscal d'aplicació.

#### Capítol sisé Dels serveis

#### Article 37

Queden constituïts, com a serveis mínims de COITAVC, la borsa de treball, el Servei d'Assessorament Professional, el Servei de Publicacions, el Servei d'Assessorament Jurídic i el Servei d'Assessorament Fiscal.

#### Secció primera La borsa de treball

#### Article 38. Constitució

1. La borsa de treball es constitueix com un servei d'informació a nivell general i a nivell d'exercici lliure, que facilitarà als col·legiats inscrits en aquesta les ofertes relacionades amb la professió de què es tinga coneixement.

2. El Servei de Borsa de Treball estarà constituït per dues borses: la Borsa General i la Borsa d'Exercici Lliure, que inclourà almenys la de jutjats i la de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, o en què, si fa al cas, assumisca les corresponents competències.

#### Article 39. Accés

Podran inscriure's en la borsa de treball, tant en la general com en la d'exercici lliure, tots aquells col·legiats en què concórreguen els requisits següents:

1) Estar col·legiat i al corrent en el pagament de les quotes col·legials.

2) Estar al corrent de les seues obligacions fiscals, relacionades amb l'exercici professional.

3) Els col·legiats funcionaris hauran de presentar certificat de no estar sotmesos en incompatibilitat, per raó del lloc de treball que ocupen en l'administració Pública per a l'exercici professional.

4) Presentar, degudament omplit, l'imprés de sol·licitud dins del termini reglamentari.

El requisit 2) no s'exigirà per a la Borsa General.

#### Article 40. Sol·licituds

El col·legiat indicarà en l'imprés que, a aquest efecte, facilitarà el Col·legi, la borsa de la seua elecció i, en el supòsit de la borsa d'exercici lliure, en quins apartats desitja participar.

#### Article 41. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà l'establert a aquest efecte en la convocatòria anual de la borsa.

#### Article 42. Admissió i baixa voluntària

1. Seran admeses totes les sol·licituds que complisquen els requisits assenyalats en els articles 38 i 39 del present Reglament, i podran esmenar-se la falta d'acreditació dels requisits en el termini de deu dies hàbils, des que el sol·licitant siga requerit per a això, amb advertència en tot cas que es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud si no procedira a l'esmena en el dit termini.

#### Artículo 36. Facturación de los derechos de visado

De acuerdo con lo previsto en el art. 47 de los Estatutos del COITAVC la obligación de visar recae, en todo caso y a todos los efectos, en el colegiado. No obstante, el colegiado que presente el trabajo para su visado podrá autorizar al Colegio para que extienda la factura a nombre de tercera persona, física o jurídica, siempre y cuando acredite, suficientemente y a juicio de la Junta de Gobierno y sin ulterior recurso, la relación de dependencia o asociativa con el destinatario de la misma, bajo cualquiera de las formas reconocidas por la Ley, acreditación que se archivará a estos solos efectos en la ficha personal del colegiado hasta que éste comunique su revocación. La factura contendrá, necesariamente, todos aquellos requisitos exigidos por la normativa fiscal de aplicación.

#### Capítulo sexto De los servicios

#### Artículo 37

Quedan constituidos, como servicios mínimos de COITAVC, la Bolsa de Trabajo, el Servicio de Asesoramiento Profesional, el Servicio de Publicaciones, el Servicio de Asesoramiento Jurídico y el Servicio de Asesoramiento Fiscal.

#### Sección Primera La Bolsa de Trabajo

#### Artículo 38. Constitucion

1. La Bolsa de Trabajo se constituye como un servicio de información a nivel general y a nivel de ejercicio libre que facilitará a los colegiados inscritos en la misma las ofertas relacionadas con la profesión de que se tenga conocimiento.

2. El Servicio de Bolsa de Trabajo estará constituida por dos Bolsas: La Bolsa General y la Bolsa de Ejercicio Libre, que incluirá al menos la de Juzgados y la de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, o en la que en su caso asuma las correspondientes competencias.

#### Artículo 39. Acceso

Podrán inscribirse en la Bolsa de Trabajo, tanto en la General como en la de Ejercicio Libre, todos aquellos colegiados en quienes concurren los siguientes requisitos:

1) Estar colegiado y al corriente en el pago de las cuotas colegiales.

2) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales, relacionadas con el ejercicio profesional.

3) Los colegiados funcionarios deberán presentar certificación de no estar incurso en incompatibilidad, por razón del puesto de trabajo que ocupen en la administración Pública para el ejercicio profesional.

4) Presentar, debidamente cumplimentado, el impreso de solicitud dentro del plazo reglamentario.

El requisito 2) no se exigirá para la Bolsa General.

#### Artículo 40. Solicitudes

El colegiado indicará en el impreso que, al efecto, facilitará el Colegio, la Bolsa de su elección y, en el supuesto de la Bolsa de Ejercicio Libre, en qué apartados desea participar.

#### Artículo 41. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido a tal efecto en la convocatoria anual de la Bolsa.

#### Artículo 42. Admisión y baja voluntaria

1. Serán admitidas todas las solicitudes que cumplan los requisitos señalados en los arts. 38 y 39 del presente reglamento, pudiendo subsanarse la falta de acreditación de los requisitos en el plazo de diez días hábiles desde que el solicitante sea requerido para ello, con apercibimiento en todo caso de tenerle por desistido de su solicitud si no procediere a la subsanación en dicho plazo.



2. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fóra de termini i haurà de ser presentada novament quan s'esgoti la borsa i s'obriga nou termini.

3. La baixa voluntària podrà produir-se en qualsevol moment, a sol·licitud del col·legiat inscrit, llevat quan es trobe realitzant un treball designat per la borsa.

#### Article 43. Criteris de designació

1. Els inscrits en la borsa d'exercici lliure seran designats per orde alfabètic del primer cognom i per raó de proximitat geogràfica, i es designarà per sorteig en l'Assemblea General la lletra a partir de la qual s'iniciarà la llista. En el cas de redacció de projectes es tindrà en compte l'especialitat del col·legiat inscrit.

2. En casos excepcionals, i per les seues especials característiques, l'oferta podrà ser dirigida a un o a un reduït nombre de col·legiats que, segons el parer de la Comissió de la Borsa, reunisca determinats requisits professionals sol·licitats expressament pel demandant, de la qual cosa es donarà compte a la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta celebre.

3. Les designacions per a peritatges a sol·licitud de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, o de la que, si fa al cas, assumisca les corresponents competències, s'efectuaran a partir del cognom que haja sigut insaculat en el sorteig celebrat als serveis territorials.

4. La inclusió en l'apartat de peritatges judicials serà voluntari, llevat quan aquest apartat de la borsa quede desert, i en aquest cas serà obligatori per a tota la llista d'exercici lliure.

#### Article 44. Funcionament

1. Després de cada designació, correrà el torn i es donarà pas al següent col·legiat inscrit que per orde alfabètic corresponga. Tots els col·legiats inscrits tindran dret a conèixer la seua posició en la llista, en relació amb els altres inscrits, prèvia petició escrita i autorització de l'encarregat de la borsa de treball, que posteriorment ho comunicarà a la Junta de Govern.

2. Totes les ofertes seran arxivades per orde cronològic i quedaran custodiades a la Secretaria del Col·legi. A l'esmentat arxiu tindran accés els col·legiats inscrits que estiguen degudament autoritzats.

#### Article 45. Comunicacions

1. La designació efectuada a instància d'un jutjat es comunicarà per correu ordinari o per burofax al col·legiat designat, qui haurà de donar la seua conformitat o refusar la designació telefònicament o per un altre mitjà de comunicació ràpid.

2. La designació efectuada a sol·licitud d'un particular es comunicarà personalment per telèfon al col·legiat designat.

3. Les comunicacions de caràcter general, entre la borsa i els col·legiats inscrits, podran efectuar-se per correu, convencional o electrònic, o en el tauler d'anuncis.

#### Article 46. Acceptació i renúncia

1. L'acceptació dels encàrrecs professionals rebuts és obligatòria per als col·legiats inscrits en la borsa d'exercici lliure, llevat de renúncia comunicada per escrit a la Comissió de la Borsa de Treball, dins del termini dels dos dies següents a la designació.

2. La renúncia injustificada a una designació donarà lloc a la pèrdua del torn corresponent. La segona renúncia injustificada, dins del període d'un any natural, donarà lloc a la suspensió en borsa per temps d'un any. El col·legiat inscrit que resulte suspès per dues vegades podrà ser exclòs definitivament de la borsa d'exercici lliure.

3. La renúncia a una designació per causa justificada, a criteri de l'encarregat de la borsa de treball, donarà lloc al salt del torn, i es tornarà al primer lloc de la llista en el moment en què es comuniqui la desaparició de la causa que va originar la seua renúncia.

#### Article 47. Causes d'exclusió

Els col·legiats inscrits quedaran exclosos definitivament per les causes següents:

1. Suspensió cautelar de funcions en procediment penal.
2. Haver incorregut en causa d'incompatibilitat.

2. No se admitirà sol·licitud alguna presentada fuera de plazo y deberá ser presentada nuevamente cuando se agote la Bolsa y se abra nuevo plazo.

3. La baja voluntaria podrá producirse en cualquier momento a solicitud del colegiado inscrito, salvo cuando se encuentre realizando un trabajo designado por la Bolsa.

#### Artículo 43. Criterios de designacion

1. Los inscritos en la Bolsa de Ejercicio Libre serán designados por orden alfabético del primer apellido y por razón de proximidad geográfica, designándose por sorteig en la Asamblea General la letra a partir de la cual se iniciará la lista. En el caso de redacción de proyectos se tendrá en cuenta la especialidad del colegiado inscrito.

2. En casos excepcionales y por sus especiales características la oferta podrá ser dirigida a uno o a un reducido número de colegiados que, a juicio de la Comisión de la Bolsa, reúna determinados requisitos profesionales solicitados expresamente por el demandante, de lo que se dará cuenta a la Junta de Gobierno en la primera reunión que ésta celebre.

3. Las designaciones para peritaciones a solicitud de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, o de la que en su caso asuma las correspondientes competencias, se efectuarán a partir del apellido que haya sido insaculado en el sorteo celebrado en los servicios territoriales.

4. La inclusión en el apartado de peritaciones judiciales será voluntario, excepto cuando este apartado de la bolsa quede desierto, en cuyo caso, será obligatorio para toda la lista de ejercicio libre.

#### Artículo 44. Funcionamiento

1. Tras cada designación correrá el turno y se dará paso al siguiente colegiado inscrito que por orden alfabético corresponda. Todos los colegiados inscritos tendrán derecho a conocer su posición en la lista en relación con los demás inscritos, previa petición escrita y autorización del encargado de la Bolsa de Trabajo, que posteriormente lo comunicará a la Junta de Gobierno.

2. Todas las ofertas se archivarán por orden cronológico y quedarán custodiadas en la Secretaría del Colegio. A dicho archivo tendrán acceso los colegiados inscritos que estén debidamente autorizados.

#### Artículo 45. Comunicaciones

1. La designación efectuada a instancia de un juzgado se comunicará por correo ordinario o por burofax al colegiado designado quien deberá dar su conformidad o rehusar la designación telefònicamente o por otro medio de comunicación rápido.

2. La designación efectuada a solicitud de un particular se comunicará personalment per telèfono al colegiat designat.

3. Las comunicaciones de carácter general entre la Bolsa y los colegiados inscritos podrán efectuarse por correo, convencional o electrónico, o en el tablón de anuncios.

#### Artículo 46. Aceptacion y renuncia

1. La aceptación de los encargos profesionales recibidos es obligatoria para los colegiados inscritos en la Bolsa de Ejercicio Libre, salvo renuncia comunicada por escrito a la Comisión de la Bolsa de Trabajo dentro del plazo de los dos días siguientes a la designación.

2. La renuncia injustificada a una designación dará lugar a la pérdida del turno correspondiente. La segunda renuncia injustificada dentro del período de un año natural dará lugar a la suspensión en Bolsa por tiempo de un año. El colegiado inscrito que resulte suspendido por dos veces podrá ser excluido definitivamente de la Bolsa de Ejercicio Libre.

3. La renuncia a una designación por causa justificada, a criterio del encargado de la Bolsa de trabajo, dará lugar al salto del turno, volviendo al primer puesto de la lista en el momento en que se comuniqui la desaparición de la causa que originó su renuncia.

#### Artículo 47. Causas de exclusión

Los colegiados inscritos quedarán excluidos definitivamente por las siguientes causas:

1. Suspensió cautelar de funcions en procediment penal.
2. Haber incurrido en causa de incompatibilidad.

3. Dues suspensions previstes en l'article anterior.
4. No rendir el peritatge acceptat.
5. Manifesta incompetència en un peritatge.
6. Sentència penal condemnatòria, per raó de la intervenció pericial.
7. Pèrdua de la condició de col·legiat.

#### Article 48. De la Comissió de la borsa de treball

1. La Comissió de la Borsa de Treball és la responsable del funcionament correcte de la borsa d'exercici lliure i de la borsa general i estarà formada per membres de la Junta de Govern, llevat de la figura del col·laborador col·legiat, en el cas que s'haja designat. La Comissió de la Borsa de Treball retrà comptes de la seua actuació davant de la Junta de Govern i davant de l'Assemblea General.

2. El nombre de membres de la Comissió de la Borsa de Treball, que serà en tot cas imparell, serà fixat per la Junta de Govern. Les seues decisions s'adoptaran per majoria.

3. La suspensió i exclusió de la borsa serà resolta per la Junta de Govern, a proposta de la Comissió de la Borsa.

#### Article 49. Funcions de la Comissió de la borsa

La Comissió de la Borsa de Treball, com a responsable del funcionament de la Borsa de Treball, assumirà les funcions següents:

1. Vetlar pel compliment dels requisits exigits per a l'ingrés en la borsa de treball i de totes les normes que s'establixen en aquesta Secció.

2. Elaborar i mantindre al dia la relació dels integrants de les borses, i efectuar les designacions que per l'orde corresponga, llevat del que preveu l'article 42.2 del present Reglament.

3. Elevar propostes davant de la Junta de Govern sobre totes les qüestions que pogueren suscitar-se entre els col·legiats inscrits en la borsa de treball i, entre aquests i els demandants dels seus serveis, i que estiguen relacionades amb el funcionament de la borsa de treball.

Igualment, assumirà les funcions que li assenyale la Junta de Govern per al millor compliment dels seus fins.

#### Article 50. Del col·laborador col·legiat

Es podrà incloure la figura de col·laborador col·legiat en la Comissió de la Borsa de Treball, qui serà designat entre els col·legiats inscrits en aquesta i tindrà per funció vetlar per la transparència en el funcionament de la borsa.

#### Article 51. De la Comissió de seguiment i control

1. La Comissió de Seguiment i Control es constituirà, quan així ho acorde l'Assemblea General o la Junta de Govern. Igualment, es podrà constituir a instància del col·laborador col·legiat o d'un col·legiat inscrit en la borsa, amb un informe previ favorable de la Junta de Govern. En tot cas, la Comissió de Seguiment i Control haurà de reunir-se en el termini màxim d'un mes.

2. La Junta de Govern, mitjançant sorteig, designarà els membres d'aquesta Comissió d'entre els col·legiats inscrits en la borsa de treball.

3. La Comissió de Seguiment i Control vetlarà pel funcionament objectiu i imparcial de la borsa i de la Comissió de la Borsa, en aquelles ocasions per a les quals es constituïska, sota la presidència del president del Col·legi o del membre de la Junta de Govern en qui delegue.

#### Article 52. Propostes

La Comissió de Seguiment i Control de la Borsa de Treball elevarà les seues propostes davant de la Junta de Govern.

#### Article 53. Recursos

Els col·legiats que no siguen admesos i els admesos que resultaren afectats per les decisions de la Comissió de la Borsa de Treball, podran interposar recurs d'alçada davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes, comptador des de la notificació, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos previstos en la llei de procediment administratiu vigent i de les accions judicials que li puguem correspondre.

3. Dos suspensiones previstas en el art. anterior.
4. No rendir el peritaje aceptado.
5. Manifiesta incompetencia en un peritaje.
6. Sentencia penal condenatoria por razón de la intervención pericial.
7. Pérdida de la condición de colegiado.

#### Artículo 48. De la Comision de la bolsa de trabajo

1. La Comisión de la Bolsa de Trabajo es la responsable del correcto funcionamiento de la Bolsa de Ejercicio Libre y de la Bolsa General y estará formada por miembros de la Junta de Gobierno salvo la figura del Colaborador Colegiado, en caso de que se haya designado. La Comisión de la Bolsa de Trabajo rendirá cuentas de su actuación ante la Junta de Gobierno y ante la Asamblea General.

2. El número de miembros de la Comisión de la Bolsa de Trabajo, que será en todo caso impar, será fijado por la Junta de Gobierno. Sus decisiones se adoptarán por mayoría.

3. La suspensión y exclusión de la Bolsa será resuelta por la Junta de Gobierno a propuesta de la Comisión de la Bolsa.

#### Artículo 49. Funciones de la Comision de la bolsa

La Comisión de la Bolsa de Trabajo, como responsable del funcionamiento de la Bolsa de Trabajo, asumirá las siguientes funciones:

1. Velar por el cumplimiento de los requisitos exigidos para el ingreso en la Bolsa de Trabajo y de cuantas normas se establecen en esta Sección.

2. Elaborar y mantener al día la relación de los integrantes de las Borsas, efectuando las designaciones que por orden corresponda, salvo lo previsto en el art. 42.2 del presente reglamento.

3. Elevar propuestas ante la Junta de Gobierno sobre cuantas cuestiones pudieran suscitarse entre los colegiados inscritos en la Bolsa de Trabajo y entre éstos y los demandantes de sus servicios y que estén relacionadas con el funcionamiento de la Bolsa de Trabajo

Igualmente asumirá las funciones que le señale la Junta de Gobierno para el mejor cumplimiento de sus fines.

#### Artículo 50. Del colaborador colegiado

Se podrá incluir la figura de Colaborador Colegiado en la Comisión de la Bolsa de Trabajo, quien será designado entre los colegiados inscritos en la misma y tendrá por función velar por la transparencia en el funcionamiento de la Bolsa.

#### Artículo 51. De la Comision de seguimiento y control

1. La Comisión de Seguimiento y Control se constituirá cuando así lo acuerde la Asamblea General o la Junta de Gobierno. Igualmente se podrá constituir a instancia del Colaborador Colegiado o de un colegiado inscrito en la Bolsa, previo informe favorable de la Junta de Gobierno. En cualquier caso, la Comisión de Seguimiento y Control deberá reunirse en el plazo máximo de un mes.

2. La Junta de Gobierno, mediante sorteo, designará a los miembros de esta Comisión de entre los colegiados inscritos en la Bolsa de Trabajo.

3. La Comisión de Seguimiento y Control velará por el funcionamiento objetivo e imparcial de la Bolsa y de la Comisión de la Bolsa en aquellas ocasiones para las que se constituya, bajo la presidencia del Presidente del Colegio o del miembro de la Junta de Gobierno en quien delegue.

#### Artículo 52. Propuestas

La Comisión de Seguimiento y Control de la Bolsa de Trabajo elevará sus propuestas ante la Junta de Gobierno..

#### Artículo 53. Recursos

Los colegiados que no fueren admitidos y los admitidos que resultaren afectados por las decisiones de la Comisión de la Bolsa de Trabajo podrán interponer recurso de alzada ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes desde la notificación, sin perjuicio de su derecho a interponer los recursos previstos en la ley de procedimiento administrativo vigente y de las acciones judiciales que le puedan corresponder.

Secció segona  
De l'assessorament professional

Article 54. Beneficiaris

Qualsevol tipus de consulta i assessorament professional serà presat a tots els col·legiats pel secretari tècnic o el delegat de Castelló o per qualsevol membre de la Junta de Govern que aquesta designe a les seus del Col·legi i de la Delegació de Castelló.

Article 55. Comunicació a la Junta de Govern

El responsable d'aquest Servei traslladarà a la Junta de Govern aquelles qüestions que pogueren excedir l'àmbit de la mera consulta d'índole professional i que pogueren afectar el Col·legi o la professió.

Secció tercera  
El Servei de Publicacions

Article 56. Del butlletí informatiu

El Col·legi confeccionarà un butlletí informatiu, que es distribuirà gratuïtament a tots els col·legiats. Aquest butlletí es trametrà quan la Junta de Govern ho considere convenient i en funció de la informació que continga, sense subjecció a cap periodicitat.

Article 57. Divulgació tècnica

El Col·legi editarà també una revista de divulgació tècnica i de la vida col·legial sota el títol d'Agrícola, que es distribuirà igualment a tots els col·legiats de forma gratuïta, mentre la dotació pressupostària ho permeta.

Article 58. Altres publicacions

Així mateix, el Servei de Publicacions podrà proposar a la Junta de Govern la confecció i divulgació de publicacions que resulten d'interès general o professional.

Secció quarta  
Servei d'Assessoria Jurídica

Article 59. Característiques

El Servei d'Assessoria Jurídica comprendrà l'assessorament en dret als òrgans de govern del Col·legi; l'exercici de les accions judicials que li competisquen així com les dels col·legiats, quan la reclamació pugua afectar el Col·legi o la professió, a criteri de la Junta de Govern; l'assessorament dels col·legiats en matèria professional i la reclamació, en via extrajudicial, dels honoraris professionals.

Article 60. Gratuïtat

Aquest Servei serà gratuït per als col·legiats, en els termes expressats en l'article anterior.

Article 61. Assumptes judicials

Els serveis jurídics prestats als col·legiats pel Servei d'Assessorament Jurídic es bonificaran en un 25% sobre les tarifes autoritzades pel Consell General de Col·legis d'Advocats de la Comunitat Valenciana.

Article 62. Designació

El Servei serà presat pel lletrat en exercici de l'II-lustre Col·legi d'Advocats de València que designe la Junta de Govern i que acredite, almenys, cinc anys d'exercici professional i, així mateix, posarà el seu despatx professional a disposició del Servei.

Article 63. Lloc

Les consultes dels òrgans de govern del Col·legi s'evacuaran, llevat de casos excepcionals, a la seu col·legial. Les consultes dels col·legiats podran ser-ho també en el despatx professional del lletrat, a criteri d'aquest.

Article 64. Altres encàrrecs

Sección Segunda  
Del Asesoramiento Profesional

Artículo 54. Beneficiarios

Cualquier tipo de Consulta y Asesoramiento Profesional se presentará a todos los colegiados por el Secretario Técnico o el Delegado de Castellón o por cualquier miembro de la Junta de Gobierno que ésta designe en las sedes del Colegio y de la Delegación de Castellón.

Artículo 55. Comunicación a la Junta de Gobierno

El responsable de este Servicio trasladará a la Junta de Gobierno aquellas cuestiones que pudieran exceder del ámbito de la mera consulta de índole profesional y que pudieran afectar al Colegio o a la profesión.

Sección Tercera  
El Servicio de Publicaciones

Artículo 56. Del Boletín informativo

El Colegio confeccionará un Boletín Informativo que se distribuirá gratuitamente a todos los colegiados. Este boletín se remitirá cuando la Junta de Gobierno lo considere conveniente en función de la información que contenga sin sujeción a periodicidad alguna.

Artículo 57. Divulgación técnica

El Colegio editará también una revista de divulgación técnica y de la vida colegial bajo el título de "Agrícola" que se distribuirá igualmente a todos los colegiados de forma gratuita, mientras la dotación presupuestaria lo permita.

Artículo 58. Otras publicaciones

Asimismo el Servicio de Publicaciones podrá proponer a la Junta de Gobierno la confección y divulgación de publicaciones que resulten de interés general o profesional.

Sección Cuarta  
Servicio de Asesoría Jurídica

Artículo 59. Características

El Servicio de Asesoría Jurídica comprenderá el asesoramiento en Derecho a los órganos de gobierno del Colegio; el ejercicio de las acciones judiciales que le competan así como las de los colegiados cuando la reclamación pueda afectar al Colegio o a la profesión, a criterio de la Junta de Gobierno; el asesoramiento de los colegiados en materia profesional y la reclamación en vía extrajudicial de los honorarios profesionales.

Artículo 60. Gratuidad

Este servicio será gratuito para los colegiados en los términos expresados en el artículo anterior.

Artículo 61. Asuntos judiciales

Los servicios jurídicos prestados a los colegiados por el Servicio de Asesoramiento Jurídico se bonificarán en un 25% sobre las tarifas autorizadas por el Consejo General de Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana.

Artículo 62. Designación

El Servicio será prestado por el letrado en ejercicio del Ilustre Colegio de Abogados de Valencia que designe la Junta de Gobierno y que acredite, al menos, cinco años de ejercicio profesional, poniendo asimismo su despacho profesional a disposición del Servicio.

Artículo 63. Lugar

Las consultas de los órganos de gobierno del Colegio se evacuarán, salvo casos excepcionales, en la sede colegial. Las consultas de los colegiados podrán serlo también en el despacho profesional del letrado, a criterio de éste.

Artículo 64. Otros encargos

En tot cas, la Junta de Govern queda facultada per a encarregar al lletrat titular del Servei d'Assessorament Jurídic qualsevol assumpte que directament o indirectament estiga relacionat amb el Col·legi o la professió, que no s'entenga previst en l'article 58 d'aquest Reglament.

Secció cinquena  
Servei d'Assessorament Fiscal

Article 65. Característiques

El Servei d'Assessorament Fiscal comprendrà l'assessorament fiscal i laboral al Col·legi i evacuarà consultes dels col·legiats sobre qüestions fiscals i laborals relatives a la professió.

Article 66. Gratuïtat

Aquest assessorament serà gratuït per als col·legiats, en els termes de l'article anterior.

Article 67. Designació

El Servei serà prestat per l'assessor fiscal en exercici de València, que designe la Junta de Govern, i que acredite, almenys, cinc anys d'exercici professional, així mateix, posarà el seu despatx professional a disposició del Servei.

Capítol setè  
Dels recursos humans

Article 68. Direcció de recursos humans

El secretari del Col·legi tindrà la condició de cap de Recursos Humans, d'acord amb el que preveu l'article 18 b) dels Estatuts del Col·legi.

Article 69. Selecció

El personal administratiu del Col·legi i de la Delegació de Castelló i, si fa al cas, subdelegacions, i a proposta del secretari del Col·legi, serà nomenat per la Junta de Govern, conforme al mandat de l'article 15. L) dels Estatuts del Col·legi, i d'acord amb el perfil d'idoneïtat de la persona seleccionada, degudament avaluada per la Junta de Govern.

Article 70. Plantilla i funcions

El secretari del Col·legi, com a responsable de Recursos Humans, proposarà motivadament a la Junta de Govern l'augment o reducció de la plantilla de personal administratiu o de qualsevol altre personal, en funció de les necessitats del Col·legi, com també la distribució de tasques entre el personal del Col·legi, sense més limitacions que les derivades de la Llei i del Conveni Col·lectiu d'aplicació.

Article 71. Règim jurídic

El personal administratiu, com el personal laboral, estarà protegit per la legislació laboral.

Disposició adicional  
De la precol·legiació

1. El Col·legi podrà organitzar, a través de la precol·legiació, activitats conduents a l'acostament dels ensenyaments universitaris relacionats amb l'Enginyeria Tècnica Agrícola, fomentar l'exercici de l'activitat professional entre els universitaris i difondre la labor del Col·legi a l'àmbit universitari.

2. Podran sol·licitar la precol·legiació tots aquells alumnes que cursen l'últim curs de carrera d'Enginyer Tècnic Agrícola o hagen superat 185 crèdits, la qual cosa acreditaran per mitjà de certificat de la Universitat Politècnica de València, la Universitat Jaume I de Castelló, o de qualsevol Universitat Pública o privada d'Espanya, en que es troben cursant últimament els seus estudis, i acompanyaran amb una fotografia la sol·licitud que, degudament omplida, es presentarà al Col·legi o a la Delegació de Castelló.

3. Les sol·licituds seran acceptades o rebutjades per la Junta de Govern, sense cap recurs, de la qual cosa es donarà compte a l'interessat.

En todo caso, la Junta de Gobierno queda facultada para encarregar al letrado titular del Servicio de Asesoramiento Jurídico cualquier asunto que directa o indirectamente esté relacionado con el Colegio o la profesión que no se entienda contemplado en el art. 58 de este Reglamento.

Sección Quinta  
Servicio de Asesoramiento Fiscal

Artículo 65. Características

El Servicio de Asesoramiento Fiscal comprenderá el asesoramiento fiscal y laboral al Colegio y evacuará consultas de los colegiados sobre cuestiones fiscales y laborales relativas a la profesión.

Artículo 66. Gratuidad

Este asesoramiento será gratuito para los colegiados en los términos del artículo anterior.

Artículo 67. Designación

El Servicio será prestado por el asesor fiscal en ejercicio de Valencia que designe la Junta de Gobierno y que acredite, al menos, cinco años de ejercicio profesional, poniendo asimismo su despacho profesional a disposición del Servicio.

Capítulo séptimo  
De los recursos humanos

Artículo 68. Jefatura de recursos humanos

El Secretario del Colegio ostentará la condición de Jefe de Recursos Humanos conforme a lo previsto en el art. 18 b) de los Estatutos del Colegio.

Artículo 69. Selección

El personal administrativo del Colegio y de la Delegación de Castellón y, en su caso, Subdelegaciones, y a propuesta del Secretario del Colegio, será nombrado por la Junta de Gobierno conforme al mandato del art. 15. L) de los Estatutos del Colegio, y de acuerdo con el perfil de idoneidad de la persona seleccionada debidamente valorado por la Junta de Gobierno.

Artículo 70. Plantilla y funciones

El Secretario del Colegio, como responsable de Recursos Humanos, propondrá motivadamente a la Junta de Gobierno el aumento o reducción de la plantilla de personal administrativo o de cualquier otro personal en función de las necesidades del Colegio, así como la distribución de tareas entre el personal del Colegio, sin más limitaciones que las derivadas de la Ley y del Convenio Colectivo de aplicación.

Artículo 71. Régimen jurídico

El personal administrativo, como el personal laboral, estará protegido por la legislación laboral.

Disposición adicional  
De la precollegiación

1. El Colegio podrá organizar, a través de la Precollegiación, actividades conducentes al acercamiento de las enseñanzas universitarias relacionadas con la Ingeniería Técnica Agrícola, fomentar el desarrollo de la actividad profesional entre los universitarios y difundir la labor del Colegio en el ámbito universitario.

2. Podrán solicitar la Precollegiación todos aquellos alumnos que cursen el último curso de carrera de Ingeniero Técnico Agrícola o hayan superado 185 créditos, lo que acreditarán mediante certificación de la Universidad Politècnica de Valencia, la Universidad Jaime I de Castellón, o de cualquier Universidad Pública o privada de España en que se encuentren cursando últimamente sus estudios, que acompañarán con una fotografía a la solicitud que, debidamente cumplimentada, se presentará en el Colegio o en la Delegación de Castellón.

3. Las solicitudes serán aceptadas o rechazadas por la Junta de Gobierno, sin recurso alguno, de lo que dará cuenta al interesado.



4. Els precol·legiats gaudiran dels serveis que en cada moment acorde la Junta de Govern del Col·legi.

5. La precol·legiació finalitzarà automàticament en el moment en què s'obtinga el títol acadèmic i, en tot cas, quan es complisca un any des de la concessió de la precol·legiació.

#### Disposició transitòria

1. Els òrgans de govern del Col·legi, les comissions, la borsa de treball i els altres serveis i el personal administratiu existent a l'entrada en vigor del present Reglament, hauran d'adaptar-se al que disposa el mateix en el termini de sis mesos des de la seua entrada en vigor.

2. Durant el termini assenyalat en el número anterior, es continuaran aplicant, amb caràcter transitori, les normes internes per les quals es regia el Col·legi.

#### Disposició final única Entrada en vigor

El present Reglament es publicarà i es facilitarà als col·legiats tan aviat es complisquen els requisits previstos en l'article 53.1 dels Estatuts Generals de l'Enginyeria Tècnica Agrícola d'Espanya, i entrarà en vigor als vint dies naturals de la publicació, en el DOCV, de l'oportuna resolució de la conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

4. Los precolegiados gozarán de los servicios que en cada momento acuerde la Junta de Gobierno del Colegio.

5. La precolegiación finalizará automáticamente en el momento en que se obtenga el título académico y, en todo caso, cuando se cumpla un año desde la concesión de la Precolegiación.

#### Disposicion transitoria

1. Los órganos de gobierno del Colegio, las Comisiones, la Bolsa de Trabajo y los demás Servicios y el personal administrativo existente a la entrada en vigor del presente reglamento, deberán adaptarse a lo dispuesto en el mismo en el plazo de seis meses desde su entrada en vigor.

2. Durante el plazo señalado en el número anterior, se seguirán aplicando con carácter transitorio las normas internas por las que se venía rigiendo el Colegio.

#### Disposicion final única Entrada en vigor.

El presente reglamento se publicará y se facilitará a los colegiados tan pronto se cumplan los requisitos previstos en el art. 53.1 de los Estatutos Generales de la Ingeniería Técnica Agrícola de España, entrando en vigor a los veinte días naturales de la publicación en el DOCV de la oportuna Resolución de la conselleria de Justicia, Interior y Administraciones públicas.