

Article 34

Els servicis territorials d'Energia exercixen les funcions que en estos delegue el sotssecretari o el director general d'Energia, en el seu respectiu àmbit territorial, i, en concret, la gestió i l'execució de les funcions derivades del marc legal vigent i de la política de la Direcció General i dels seus programes d'actuació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les referències que la normativa vigent efectua a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports s'entendran fetes a la Conselleria d'Infraestructures i Transport en tot allò que es referisca a les matèries atribuïdes a la competència d'esta.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller d'Infraestructures i Transport per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret, en compliment del que disposa l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 d'octubre de 2004

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller d'Infraestructures i Transport,
JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

Conselleria de Cultura, Educació i Esport

DECRET 183/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport. [2004/10082]

El Decret 131/2004, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, fixa el nombre i la denominació de les conselleries, entre les quals es troba la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

El Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, atribuïx a la Conselleria de Cultura, Educació i Esport les competències en matèria d'educació no universitària, política lingüística, promoció cultural, patrimoni artístic i esports.

Per la seua part, el Decret 133/2004, de 3 de setembre, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat.

Pel present reglament es procedix, en conseqüència, a desplegar l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, determinant els òrgans superiors i centres directius que la componen, les funcions que respectivament se'ls atribuïxen i les unitats administratives de rang superior que s'enquadren en cada un d'aquells.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 35.f) i 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Esport, i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat en la reunió del dia 1 d'octubre de 2004,

Artículo 34

Los servicios territoriales de Energía ejercen las funciones que en ellos delegue el subsecretario o el director general de Energía, en su respectivo ámbito territorial, y, en concreto, la gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal vigente y de la política de la Dirección General y de sus programas de actuación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Las referencias que la normativa vigente efectúa a la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes se entenderán hechas a la Conselleria de Infraestructuras y Transporte en todo lo que se refiera a las materias atribuidas a la competencia de ésta.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Infraestructuras y Transporte para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 1 de octubre de 2004

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Infraestructuras y Transporte,
JOSÉ RAMÓN GARCÍA ANTÓN

Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

DECRETO 183/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte. [2004/10082]

El Decreto 131/2004, de 27 de agosto, del Consell de la Generalitat, fija el número y denominación de las consellerias, entre las que se halla la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

El Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat, atribuye a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte las competencias en materia de educación no universitaria, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deportes.

Por su parte, el Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica de la Presidencia y de las consellerias de la administración de la Generalitat.

Por el presente reglamento se procede, en consecuencia, a desarrollar la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, determinando los órganos superiores y centros directivos que la componen, las funciones que respectivamente se les atribuyen y las unidades administrativas de superior rango que se encuadran en cada uno de aquéllos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35.f) y 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Deporte, y previa deliberación del Consell de la Generalitat en la reunión del día 1 de octubre de 2004,

DECRETE

TÍTOL I
Disposicions generals*Article 1.* Disposicions generals

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Esport és el departament del Consell de la Generalitat al qual correspon exercir les competències relatives a l'educació no universitària, política lingüística, promoció cultural, patrimoni artístic i esports.

2. La dita Conselleria és el departament titular de l'administració educativa no universitària, cultural i esportiva de la Generalitat, al qual, davall la superior autoritat del Consell de la Generalitat, li correspon dirigir, impulsar i executar l'acció política i administrativa en les matèries de la seua competència.

3. Territorialment, la Conselleria s'organitza en servicis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i en direccions territorials, amb competència d'àmbit provincial.

Article 2. Òrgans superiors i centres directius

Davall l'autoritat del conseller, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- Secretaria Autònoma d'Educació.
- Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística.
- Secretaria Autònoma d'Esport.
- Sotssecretaria.
- Direcció General d'Ensenyament.
- Direcció General de Personal Docent.
- Direcció General del Llibre i Biblioteques.
- Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.
- Direcció General de l'Esport.
- Direcció General de Règim Econòmic.
- Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

Article 3. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència al conseller en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions del departament. Davall la presidència del o de la titular de la Conselleria, el Consell de Direcció està integrat pels titulars de les secretaries autonòmiques, la Sotssecretaria i les direccions generals i pel director o directora del Gabinet del conseller, que exercirà la secretaria d'este consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, els directors, caps o responsables de centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament, quan el conseller ho estime convenient.

3. El Consell de Direcció pot reunir-se en ple o en comissions. Es podran constituir totes les comissions que acorde el o la titular del departament, qui determinarà els membres que hagen d'integrar-les i designarà les persones que hagen d'exercir la presidència i la secretaria, sense perjudi que exercisca la facultat de presidir-les personalment.

4. Igualment, el conseller pot acordar, sempre que ho estime convenient, la constitució d'altres òrgans o comissions de caràcter consultiu i d'assessorament, per a matèries concretes o assumptes específics, amb la composició que en cada cas determine.

Article 4. Substitucions

En els casos d'absència o malaltia del titular del departament, s'aplicarà el que disposa l'apartat i) de l'article 16 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquell o aquella com a titular del departament seran exercides temporalment pels titulars de les secretaries autonòmiques, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seguint l'orde de prelación previst en l'article 39 del Decret 133/2004, de 3 de setem-

DECRETO

TÍTULO I
Disposiciones generales*Artículo 1.* Disposiciones generales

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte es el departamento del Consell de la Generalitat al que corresponde ejercer las competencias relativas a la educación no universitaria, política lingüística, promoción cultural, patrimonio artístico y deportes.

2. Dicha Conselleria es el departamento titular de la administración educativa no universitaria, cultural y deportiva de la Generalitat, al que, bajo la superior autoridad del Consell de la Generalitat, le corresponde dirigir, impulsar y ejecutar la acción política y administrativa en las materias de su competencia.

3. Territorialmente, la Conselleria se organiza en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunidad Valenciana, y en direcciones territoriales, con competencia de ámbito provincial.

Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos

Bajo la autoridad del conseller, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- Secretaría Autónoma de Educación.
- Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística.
- Secretaría Autónoma de Deporte.
- Subsecretaría.
- Dirección General de Enseñanza.
- Dirección General de Personal Docente.
- Dirección General del Libro y Bibliotecas.
- Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.
- Dirección General del Deporte.
- Dirección General de Régimen Económico.
- Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

Artículo 3. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia al conseller en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones del departamento. Bajo la presidencia del o de la titular de la Conselleria, el Consejo de Dirección está integrado por los titulares de las secretarías autonómicas, la Subsecretaría y las direcciones generales y por el director o directora del Gabinet del conseller, que desempeñará la secretaria de dicho consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, los directores, jefes o responsables de centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento, cuando el conseller lo estime conveniente.

3. El Consejo de Dirección puede reunirse en pleno o en comisiones. Se podrán constituir cuantas comisiones acuerde el o la titular del departamento, quien determinará los miembros que deban integrarlas y designará las personas que deban desempeñar la presidencia y la secretaria, sin perjuicio de que ejerza la facultad de presidirlas personalmente.

4. Igualmente, el conseller puede acordar, siempre que lo estime conveniente, la constitución de otros órganos o comisiones de carácter consultivo y de asesoramiento, para materias concretas o asuntos específicos, con la composición que en cada caso determine.

Artículo 4. Sustituciones

En los casos de ausencia o enfermedad del titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado i) del artículo 16 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquél o aquélla como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por los titulares de las secretarías autonómicas, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell de la Generalitat, siguiendo el orden de prelación previsto

bre del Consell de la Generalitat, pel qual s'establix l'estructura orgànica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat.

Tal orde s'aplicarà així mateix, a l'efecte de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, Sotssecretaria i direccions generals.

El que establiren els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, disposa el conseller mitjançant resolució.

Article 5. Nivell administratiu

El nivell administratiu de la Conselleria està constituït per totes les unitats que depenen directament dels o de les titulars de la Conselleria, de les secretaries autonòmiques, de la Sotssecretaria o de les direccions generals del departament.

TÍTOL II

De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, directius i servicis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I Del conseller

Article 6. El conseller

El conseller de Cultura, Educació i Esport, com a titular del departament, és l'òrgan jeràrquic superior d'este i exercix totes les atribucions que li conferix la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, en l'àmbit competencial del departament, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic.

Article 7. El Gabinet del Conseller

El Gabinet del Conseller és la unitat d'assistència, assessorament i suport immediat del titular de la Conselleria, de qui depén directament. També té a càrrec seu el manteniment de les relacions del conseller amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'estat i de les altres comunitats autònomes, així com les relacions informatives i amb els mitjans de comunicació.

CAPÍTOL II De les secretaries autonòmiques

Secció primera De la Secretaria Autonòmica d'Educació

Article 8. Secretaria Autonòmica d'Educació

1. La Secretaria Autonòmica d'Educació és l'òrgan superior de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport al qual correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política en matèria d'ensenyament no universitari i personal docent.

2. La Secretaria Autonòmica d'Educació durà a terme les funcions previstes en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià i, en particular, exercirà la superior direcció de la inspecció educativa i coordinarà les unitats administratives que desenvolupen la dita funció. Així mateix, li correspondrà dirigir, impulsar i coordinar les relacions institucionals amb altres entitats públiques o privades, així com fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar en la vida dels centres docents i en els òrgans de representació de l'àmbit educatiu.

3. La Secretaria Autonòmica d'Educació dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

- 3.1. Direcció General d'Ensenyament.
- 3.2. Direcció General de Personal Docent.

Article 9. Direcció General d'Ensenyament

La Direcció General d'Ensenyament exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

en el artículo 39 del Decreto 133/2004, de 3 de septiembre del Consell de la Generalitat, por el que se establece la estructura orgànica de la Presidencia y de las consellerias de la administración de la Generalitat.

Dicho orden será de aplicación asimismo, a efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, Subsecretaría y direcciones generales.

Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga el conseller mediante resolución.

Artículo 5. Nivel administrativo

El nivel administrativo de la Conselleria está constituido por todas las unidades que dependen directamente de los o las titulares de la Conselleria, de las secretarías autonómicas, de la Subsecretaría o de las direcciones generales del departamento.

TÍTULO II

De la estructura y funciones de los órganos superiores, directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I Del conseller

Artículo 6. El conseller

El conseller de Cultura, Educación y Deporte, como titular del departamento, es el órgano jerárquico superior del mismo y ejerce todas las atribuciones que le confiere la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, en el ámbito competencial del departamento, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Artículo 7. El Gabinete del Conseller

El Gabinete del Conseller es la unidad de asistencia, asesoramiento y apoyo inmediato del titular de la Conselleria, de quien depende directamente. También tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del conseller con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del estado y de las demás comunidades autónomas, así como las relaciones informativas y con los medios de comunicación.

CAPÍTULO II De las secretarías autonómicas

Sección primera De la Secretaría Autonómica de Educación

Artículo 8. Secretaría Autonómica de Educación

1. La Secretaría Autonómica de Educación es el órgano superior de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de enseñanza no universitaria y personal docente.

2. La Secretaría Autonómica de Educación llevará a cabo las funciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano y, en particular, ejercerá la superior jefatura de la inspección educativa y coordinará las unidades administrativas que desarrollan dicha función. Asimismo, le corresponderá dirigir, impulsar y coordinar las relaciones institucionales con otras entidades públicas o privadas, así como fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad escolar en la vida de los centros docentes y en los órganos de representación del ámbito educativo.

3. La Secretaría Autonómica de Educación dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

- 3.1. Dirección General de Enseñanza.
- 3.2. Dirección General de Personal Docente.

Artículo 9. Dirección General de Enseñanza

La Dirección General de Enseñanza ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La planificació, elaboració i proposta de criteris per a l'ordenació del règim jurídic, administratiu i econòmic dels centres docents, i dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com l'execució i aplicació d'aquells.

2. L'estudi i proposta de dotació de mitjans materials dels centres i servicis a què es referix l'apartat anterior. Així com elaborar la planificació educativa, d'acord amb les necessitats d'escolarització i dels servicis educatius a oferir.

3. L'estudi i proposta de creació, modificació, transformació i supressió de centres docents públics.

4. La proposta d'autorització, reconeixement, homologació, transformació, modificació o supressió de centres educatius privats.

5. L'autorització i supressió d'ensenyaments a impartir en els centres públics i privats.

6. L'exercici de les facultats en matèria de règim disciplinari i sancionador en relació amb els centres educatius, sense perjudi de les que l'ordenament jurídic atribuisca al o a la titular del departament.

7. El registre dels centres educatius.

8. La tramitació, proposta i gestió dels concerts amb els titulars de centres educatius privats.

9. L'expedició de títols i diplomes de nivell no universitari la competència dels quals corresponga a la Conselleria.

10. La gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudi en l'àmbit no universitari.

11. L'edició, gestió i registre dels llibres d'escolaritat acreditatius dels estudis dels diferents nivells i etapes.

12. La gestió de les ajudes i subvencions a concedir, dins de l'àmbit funcional d'esta direcció general.

13. La planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles-llar i altres de naturalesa anàloga.

14. L'elaboració i proposta dels currículums educatius i l'establiment dels criteris i orientacions per al seu desplegament i aplicació.

15. La determinació dels criteris per a la supervisió dels llibres de text i materials curriculars dins del procés ordinari d'inspecció que exercix l'administració educativa sobre la totalitat d'elements que integren el procés d'ensenyança i aprenentatge.

16. La promoció, elaboració i difusió de projectes i materials curriculars.

17. L'ordenació i execució dels plans i programes educatius.

18. L'autorització de projectes d'experimentació que es realitzen en centres educatius.

19. Promoure el desenvolupament de la formació professional de base i específica, adequant la seua ordenació a les necessitats socioproductives.

20. Promocionar l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, associacions empresarials, universitats i altres institucions o entitats per a la implantació i desenvolupament de la formació professional i la formació permanent del professorat.

21. La regulació, ordenació i promoció dels servicis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

22. La formulació de criteris i directrius pedagògiques respecte als requisits i característiques dels centres docents, equipament escolar i material didàctic.

23. L'estudi, elaboració i proposta de les condicions tecnicopedagògiques que ha de reunir el personal docent i el desenvolupament de la seua activitat.

24. L'estudi, proposta i execució de plans d'actuació per a la plena efectivitat de la cooficialitat del valencià en el sistema educatiu, així com la promoció, autorització i assessorament dels diferents programes d'educació bilingüe en els nivells no universitaris.

25. La planificació, elaboració, organització i execució de programes d'activitats de formació del professorat i, en particular, la

1. La planificación, elaboración y propuesta de criterios para la ordenación del régimen jurídico, administrativo y económico de los centros docentes, y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la ejecución y aplicación de aquéllos.

2. El estudio y propuesta de dotación de medios materiales de los centros y servicios a que se refiere el apartado anterior. Así como elaborar la planificación educativa, de acuerdo con las necesidades de escolarización y de los servicios educativos a ofrecer.

3. El estudio y propuesta de creación, modificación, transformación y supresión de centros docentes públicos.

4. La propuesta de autorización, reconocimiento, homologación, transformación, modificación o supresión de centros educativos privados.

5. La autorización y supresión de enseñanzas a impartir en los centros públicos y privados.

6. El ejercicio de las facultades en materia de régimen disciplinario y sancionador en relación con los centros educativos, sin perjuicio de las que el ordenamiento jurídico atribuya al o a la titular del departamento.

7. El registro de los centros educativos.

8. La tramitación, propuesta y gestión de los conciertos con los titulares de centros educativos privados.

9. La expedición de títulos y diplomas de nivel no universitario cuya competencia corresponda a la Conselleria.

10. La gestión en materia de becas y ayudas al estudio en el ámbito no universitario.

11. La edición, gestión y registro de los libros de escolaridad acreditativos de los estudios de los diferentes niveles y etapas.

12. La gestión de las ayudas y subvenciones a conceder, dentro del ámbito funcional de esta dirección general.

13. La planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

14. La elaboración y propuesta de los currículos educativos y el establecimiento de los criterios y orientaciones para su desarrollo y aplicación.

15. La determinación de los criterios para la supervisión de los libros de texto y materiales curriculares dentro del proceso ordinario de inspección que ejerce la administración educativa sobre la totalidad de elementos que integran el proceso de enseñanza y aprendizaje.

16. La promoción, elaboración y difusión de proyectos y materiales curriculares.

17. La ordenación y ejecución de los planes y programas educativos.

18. La autorización de proyectos de experimentación que se realicen en centros educativos.

19. Promover el desarrollo de la formación profesional de base y específica, adecuando su ordenación a las necesidades socioproductivas.

20. Promocionar el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, asociaciones empresariales, universidades y otras instituciones o entidades para la implantación y desarrollo de la formación profesional y la formación permanente del profesorado.

21. La regulación, ordenación y promoción de los servicios de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

22. La formulación de criterios y directrices pedagógicas respecto a los requisitos y características de los centros docentes, equipamiento escolar y material didáctico.

23. El estudio, elaboración y propuesta de las condiciones tecnicopedagógicas que ha de reunir el personal docente y el desarrollo de su actividad.

24. El estudio, propuesta y ejecución de planes de actuación para la plena efectividad de la cooficialidad del valenciano en el sistema educativo, así como la promoción, autorización y asesoramiento de los diferentes programas de educación bilingüe en los niveles no universitarios.

25. La planificación, elaboración, organización y ejecución de programas de actividades de formación del profesorado y, en parti-

formació del professorat en les noves tecnologies, així com la proposta de convocatòries per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent en els centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

26. La superior direcció, ordenació i gestió dels centres de formació, innovació i recursos educatius de la Comunitat Valenciana.

27. Desenvolupar, gestionar, coordinar i fer el seguiment dels programes educatius per a la formació de les persones adultes.

28. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

29. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

30. Qualsevol altra funció que li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autònoma de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 10. Unitats dependents de la Direcció General d'Ensenyament

De la Direcció General d'Ensenyament depenen les unitats següents:

1. Àrea de Centres Docents, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives als centres docents.

2. Àrea d'Ordenació i Innovació Educativa, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a l'ordenació i innovació en matèria educativa.

3. Àrea de Formació Professional, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives a les polítiques en matèria de Formació Professional.

Article 11. Direcció General de Personal Docent

La Direcció General de Personal Docent exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Exercir la direcció del personal docent dependent de la Conselleria.

2. Elaborar, emetre informe i proposar els projectes de disposicions, per a la seua aprovació per l'òrgan competent, en matèria de règim jurídic de la funció pública docent no universitària.

3. Gestionar i mantindre les relacions per a assumptes de personal amb les organitzacions sindicals i òrgans de representació del personal docent.

4. Programar i proveir la dotació dels recursos humans del departament quant a personal docent, d'acord amb les necessitats previstes en els plans d'actuació que elaboren els òrgans competents.

5. La proposta de dotació de mitjans personals dels centres docents i dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com l'elaboració de les plantilles de personal docent de tals centres i servicis, i la proposta de dotació de llocs de treball de personal no docent, d'acord amb la planificació prevista per la Direcció General d'Ensenyament.

6. Portar el registre del personal docent no universitari, sense perjudi de les funcions que tinguen encomanades altres òrgans o departaments de la Generalitat.

7. Elaborar i proposar per a la seua aprovació l'oferta d'ocupació pública de personal docent.

8. Dictar, dins de l'àmbit de competència del departament, totes les resolucions i actes administratius que es requereixen en els procediments selectius per a l'ingrés en la funció pública docent no universitària, excepte la convocatòria i aprovació de les bases, que es realitzarà per orde del conseller.

cular, la formació del profesorado en las nuevas tecnologías así como la propuesta de convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente en los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana.

26. La superior dirección, ordenación y gestión de los centros de formación, innovación y recursos educativos de la Comunidad Valenciana.

27. Desarrollar, gestionar, coordinar y hacer el seguimiento de los programas educativos para la formación de las personas adultas.

28. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

29. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

30. Cualquier otra función que le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autónoma de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 10. Unidades dependientes de la Dirección General de Enseñanza

De la Dirección General de Enseñanza dependen las siguientes unidades:

1. Área de Centros Docentes, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a los centros docentes.

2. Área de Ordenación e Innovación Educativa, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a la ordenación e innovación en materia educativa.

3. Área de Formación Profesional, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas a las políticas en materia de Formación Profesional.

Artículo 11. Dirección General de Personal Docente

La Dirección General de Personal Docente ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Ostentar la jefatura del personal docente dependiente de la Conselleria.

2. Elaborar, emitir informe y proponer los proyectos de disposiciones, para su aprobación por el órgano competente, en materia de régimen jurídico de la función pública docente no universitaria.

3. Gestionar y mantener las relaciones para asuntos de personal con las organizaciones sindicales y órganos de representación del personal docente.

4. Programar y proveer la dotación de los recursos humanos del departamento en cuanto a personal docente, de acuerdo con las necesidades previstas en los planes de actuación que elaboren los órganos competentes.

5. La propuesta de dotación de medios personales de los centros docentes y de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, así como la elaboración de las plantillas de personal docente de dichos centros y servicios, y la propuesta de dotación de puestos de trabajo de personal no docente, de acuerdo con la planificación prevista por la Dirección General de Enseñanza.

6. Llevar el registro del personal docente no universitario, sin perjuicio de las funciones que tengan encomendadas otros órganos o departamentos de la Generalitat.

7. Elaborar y proponer para su aprobación la oferta de empleo público de personal docente.

8. Dictar, dentro del ámbito de competencia del departamento, cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran en los procedimientos selectivos para el ingreso en la función pública docente no universitaria, salvo la convocatoria y aprobación de las bases, que se realizará por orden del conseller.

9. Convocar, gestionar i resoldre els procediments per a la provisió de llocs de treball de caràcter docent que depenguen del departament.

10. Estudiar, proposar i desenvolupar mesures que tendisquen a la millora de les condicions de treball i de la productivitat, sense perjudi de les atribucions que corresponguen als òrgans competents en matèria de funció pública.

11. Exercir les facultats disciplinàries respecte del personal docent dependent de la Conselleria, excepte les que l'ordenament jurídic atribueix a altres òrgans.

12. Dirigir la gestió i, si és el cas, acordar la resolució dels assumptes relatius al personal docent, sense perjudi de les facultats que legalment o reglamentàriament estiguen atribuïdes o s'atribueixen a altres òrgans.

13. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

14. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

15. Qualsevol altra que li encomanen els titulars de la Conselleria o de la secretaria autonòmica de què depén, o li conferisquen les disposicions vigents.

Article 12. Unitats dependents de la Direcció General de Personal Docent

De la Direcció General de Personal Docent depén l'Àrea de Personal Docent, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions en matèria de personal docent.

Secció segona

De la Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística

Article 13. Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística

1. La Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística és l'òrgan superior de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport al qual correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política cultural relativa a teatre, música, cine, exposicions, museus, arts plàstiques, disseny, llibre, biblioteques, política lingüística i patrimoni cultural valencià.

2. La Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística dirigirà i coordinarà els següents centres directius:

2.1. Direcció General del Llibre i Biblioteques.

2.2. Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià.

3. Depenen funcionalment de la Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística i orgànicament de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià les unitats següents:

3.1. Àrea de Museus i Belles Arts, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives als museus i a les belles arts.

3.2. Àrea de Promoció Cultural, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives a la promoció cultural.

3.3. Àrea d'Arts Escèniques, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives a les arts escèniques.

3.4. Àrea de Política Lingüística, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article següent relatives a la política lingüística.

Article 14. Funcions

La Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística exercirà les funcions previstes en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. La promoció, difusió, protecció i foment de la música, les arts escèniques, les arts plàstiques, el disseny, la cinematografia i la creació audiovisual, sense perjudi de les funcions atribuïdes als ens públics adscrits a la Conselleria.

9. Convocar, gestionar y resolver los procedimientos para la provisión de puestos de trabajo de carácter docente que dependan del departamento.

10. Estudiar, proponer y desarrollar medidas que tiendan a la mejora de las condiciones de trabajo y de la productividad, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

11. Ejercer las facultades disciplinarias respecto del personal docente dependiente de la Conselleria, salvo las que el ordenamiento jurídico atribuye a otros órganos.

12. Dirigir la gestión y, en su caso, acordar la resolución de los asuntos relativos al personal docente, sin perjuicio de las facultades que legal o reglamentariamente estén atribuidas o se atribuyan a otros órganos.

13. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

14. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

15. Cualquier otra que le encomienden los titulares de la Conselleria o de la secretaria autonómica de la que depende, o le confieran las disposiciones vigentes.

Artículo 12. Unidades dependientes de la Dirección General de Personal Docente

De la Dirección General de Personal Docente depende el Área de Personal Docente, a la que le correspondrá la dirección y coordinación de las funciones en materia de personal docente.

Sección segunda

De la Secretaria Autonòmica de Cultura i Política Lingüística

Artículo 13. Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística

1. La Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística es el órgano superior de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política cultural relativa a teatro, música, cine, exposiciones, museos, artes plásticas, diseño, libro, bibliotecas, política lingüística y patrimonio cultural valenciano.

2. La Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística dirigirá y coordinará los siguientes centros directivos:

2.1. Dirección General del Libro y Bibliotecas.

2.2. Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano.

3. Dependen funcionalmente de la Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística y orgánicamente de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano las unidades siguientes:

3.1. Área de Museos y Bellas Artes, a la que le correspondrá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a los museos y a las bellas artes.

3.2. Área de Promoción Cultural, a la que le correspondrá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a la promoción cultural.

3.3. Área de Artes Escénicas, a la que le correspondrá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a las artes escénicas.

3.4. Área de Política Lingüística, a la que le correspondrá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo siguiente relativas a la política lingüística.

Artículo 14. Funciones

La Secretaría Autonómica de Cultura y Política Lingüística ejercerá las funciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La promoción, difusión, protección y fomento de la música, las artes escénicas, las artes plásticas, el diseño, la cinematografía y la creación audiovisual, sin perjuicio de las funciones atribuidas a los entes públicos adscritos a la Conselleria.

2. La promoció i difusió nacional i internacional de la política cultural valenciana així com dels seus creadors i artistes, en les matèries de la seua competència.

3. Fomentar la col·laboració cultural amb altres entitats públiques i privades, nacionals i internacionals, per a la realització de projectes culturals conjunts.

4. La proposta de creació i regulació de museus i altres centres de dipòsit cultural del mateix caràcter.

5. La gestió dels museus dins de l'àmbit del departament.

6. La coordinació de les col·leccions d'arts plàstiques existents en els espais expositius de la Comunitat Valenciana i l'impuls de programes de col·laboració amb la xarxa de sales d'altres institucions.

7. La promoció d'exposicions d'obres d'autors valencians, tant a la Comunitat Valenciana com fora.

8. La formació d'un fons de documentació bibliogràfica referit a la historiografia artística a la Comunitat Valenciana.

9. La difusió i divulgació dels fons públics i privats d'arts plàstiques, per mitjà d'exposicions temporals, en coordinació i amb l'assessorament dels titulars o directors dels museus o col·leccions.

10. El foment de la difusió didàctica de les col·leccions dels museus, d'acord amb les iniciatives i propostes de les direccions d'aquells, així com la coordinació dels tallers i programes didàctics per a escolars.

11. Promoció, normalització i foment de l'ús del valencià en col·laboració amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

12. Realitzar i fomentar estudis sobre la situació social del valencià.

13. Organitzar i coordinar cursos i activitats per a l'extensió dels coneixements del valencià, amb especial atenció al personal de les administracions públiques.

14. Assessorar les institucions i els particulars en tot el que es referix a l'ús del valencià, tenint en compte la normativa lingüística de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

15. Assessorar els ciutadans en l'exercici dels seus drets lingüístics en relació amb el valencià.

16. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organitzar la realització de les proves corresponents i gestionar l'expedició dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià.

17. Impulsar l'actuació de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià.

18. Promoure l'establiment de convenis de col·laboració amb altres administracions públiques, ens autònoms, empreses i associacions privades, per a l'aplicació i foment de l'ús del valencià.

19. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en l'àmbit de les funcions previstes en este article.

20. La tramitació, proposta i, en general, execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional previst en este article i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

21. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

22. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomane el conseller.

Article 15. Direcció General del Llibre i Biblioteques

La Direcció General del Llibre i Biblioteques exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. La regulació, protecció, coordinació, ajuda i, si és el cas, gestió de biblioteques i hemeroteques, dins de l'àmbit competencial del departament.

2. La gestió, proposta i, si és el cas, exercici de les atribucions que corresponen al departament en matèria del llibre, excepte les assignades a l'administració educativa en matèria de llibres de text.

2. La promoción y difusión nacional e internacional de la política cultural valenciana así como de sus creadores y artistas, en las materias de su competencia.

3. Fomentar la colaboración cultural con otras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la realización de proyectos culturales conjuntos.

4. La propuesta de creación y regulación de museos y otros centros de depósito cultural del mismo carácter.

5. La gestión de los museos dentro del ámbito del departamento.

6. La coordinación de las colecciones de artes plásticas existentes en los espacios expositivos de la Comunidad Valenciana y el impulso de programas de colaboración con la red de salas de otras instituciones.

7. La promoción de exposiciones de obras de autores valencianos, tanto en la Comunidad Valenciana como fuera de ella.

8. La formación de un fondo de documentación bibliográfica referido a la historiografía artística en la Comunidad Valenciana.

9. La difusión y divulgación de los fondos públicos y privados de artes plásticas, mediante exposiciones temporales, en coordinación y con el asesoramiento de los titulares o directores de los museos o colecciones.

10. El fomento de la difusión didáctica de las colecciones de los museos, de acuerdo con las iniciativas y propuestas de las direcciones de aquéllos, así como la coordinación de los talleres y programas didácticos para escolares.

11. Promoción, normalización y fomento del uso del valenciano en colaboración con la Academia Valenciana de la Lengua.

12. Realizar y fomentar estudios sobre la situación social del valenciano.

13. Organizar y coordinar cursos y actividades para la extensión de los conocimientos del valenciano, con especial atención al personal de las administraciones públicas.

14. Asesorar a las instituciones y a los particulares en todo lo relativo al uso del valenciano, teniendo en cuenta la normativa lingüística de la Academia Valenciana de la Lengua.

15. Asesorar a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos lingüísticos en relación con el valenciano.

16. Dirigir la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, organizar la realización de las pruebas correspondientes y gestionar la expedición de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano.

17. Impulsar la actuación de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià.

18. Promover el establecimiento de convenios de colaboración con otras administraciones públicas, entes autónomos, empresas y asociaciones privadas, para la aplicación y fomento del uso del valenciano.

19. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en el ámbito de las funciones previstas en este artículo.

20. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional previsto en este artículo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

21. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

22. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomiende el conseller.

Artículo 15. Dirección General del Libro y Bibliotecas

La Dirección General del Libro y Bibliotecas ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La regulación, protección, coordinación, ayuda y, en su caso, gestión de bibliotecas y hemerotecas, dentro del ámbito competencial del departamento.

2. La gestión, propuesta y, en su caso, ejercicio de las atribuciones que corresponden al departamento en materia del libro, salvo las asignadas a la administración educativa en materia de libros de texto.

3. L'exercici de les funcions que tinga atribuïdes el departament en matèria de depòsit legal d'obres impreses i propietat intel·lectual.

4. La promoció i ajuda a la creació literària, a l'activitat editorial valenciana i a totes les manifestacions de caràcter anàleg que es desenvolupen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

5. L'estudi, enriquiment, conservació i restauració del patrimoni bibliogràfic i documental de la Comunitat Valenciana, així com l'exercici de les facultats per a la seua vigilància i tutela, inclòs el règim sancionador, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

6. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria del llibre i biblioteques, així com la gestió d'estes.

7. La tramitació, proposta i, en general, execució d'actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

8. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

9. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomanen els titulars de la Conselleria o de la Secretaria Autònoma de què depenen.

Article 16. Unitat dependent de la Direcció General del Llibre i Biblioteques.

De la Direcció General del Llibre i Biblioteques depén l'Àrea de Coordinació del Llibre i Biblioteques, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions relatives al llibre i a les biblioteques.

Article 17. Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià

La Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. La protecció, difusió, enriquiment, estudi i investigació, conservació i restauració dels béns integrants del patrimoni cultural valencià, tant moble com immoble i immaterial, així com la promoció, planificació i difusió del seu coneixement i la incorporació d'estos a usos actius, respectuosos i adequats a la seua naturalesa.

2. La formalització, gestió i inspecció dels llibres de registre de transaccions de béns mobles integrants del patrimoni cultural valencià, obligatoris per a antiquaris i comerciants de dits béns.

3. La redacció de projectes en el camp de la restauració, la direcció de les intervencions, i qualsevol altra actuació tècnica la competència de la qual corresponga a la Direcció General, o les que se li encomane en relació amb el seu àmbit funcional.

4. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria de la seua competència.

5. L'exercici de les facultats de vigilància i tutela legal del patrimoni cultural valencià, inclòs el règim sancionador, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

6. L'elaboració i posada al dia de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

7. L'elaboració, supervisió i manteniment del sistema valencià d'inventaris de patrimoni cultural.

8. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i, en general, sobre el medi cultural, en l'àmbit de les funcions establides en este article.

9. La tramitació, proposta i, en general, execució dels actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

10. L'elaboració i proposta de disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

3. El ejercicio de las funciones que tenga atribuidas el departamento en materia de depósito legal de obras impresas y propiedad intelectual.

4. La promoción y ayuda a la creación literaria, a la actividad editorial valenciana y a cuantas manifestaciones de carácter análogo se desarrollen en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

5. El estudio, enriquecimiento, conservación y restauración del patrimonio bibliográfico y documental de la Comunidad Valenciana, así como el ejercicio de las facultades para su vigilancia y tutela, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

6. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia del libro y bibliotecas, así como la gestión de las mismas.

7. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de actos de gestión económica y administrativa que le correspondan dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

8. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

9. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden los titulares de la Conselleria o de la Secretaría Autónoma de la que dependen.

Artículo 16. Unidad dependiente de la Dirección General del Libro y Bibliotecas.

De la Dirección General del Libro y Bibliotecas depende el Área de Coordinación del Libro y Bibliotecas, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones relativas al libro y a las bibliotecas.

Artículo 17. Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano

La Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. La protección, difusión, enriquecimiento, estudio e investigación, conservación y restauración de los bienes integrantes del patrimonio cultural valenciano, tanto mueble como inmueble e immaterial, así como la promoción, planificación y difusión de su conocimiento y la incorporación de los mismos a usos activos, respetuosos y adecuados a su naturaleza.

2. La formalización, gestión e inspección de los libros de registro de transacciones de bienes muebles integrantes del patrimonio cultural valenciano, obligatorios para anticuarios y comerciantes de dichos bienes.

3. La redacción de proyectos en el campo de la restauración, la dirección de las intervenciones, y cualquier otra actuación técnica cuya competencia corresponda a la Dirección General, o las que se le encomiende en relación con su ámbito funcional.

4. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de su competencia.

5. El ejercicio de las facultades de vigilancia y tutela legal del patrimonio cultural valenciano, incluido el régimen sancionador, con arreglo a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

6. La elaboración y puesta al día del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

7. La elaboración, supervisión y mantenimiento del sistema valenciano de inventarios de patrimonio cultural.

8. La coordinación con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre el medio cultural, en el ámbito de las funciones establecidas en este artículo.

9. La tramitación, propuesta y, en general, ejecución de los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

10. La elaboración y propuesta de disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

11. Qualsevol altra que li atribuïsquen les disposicions vigents o li encomanen els titulars de la Conselleria o de la secretaria autonòmica de què depèn.

Article 18. Unitat dependent de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià

De la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià depèn l'Àrea de Patrimoni Cultural, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions previstes en l'article anterior relatives al patrimoni cultural valencià.

Secció tercera
De la Secretaria Autonòmica d'Esport

Article 19. Secretaria Autonòmica d'Esport

1. La Secretaria Autonòmica d'Esport és l'òrgan superior de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport al qual correspon, davall la superior direcció del conseller, la proposta i execució de la política en matèria de promoció i foment de l'esport i relacions amb les entitats esportives.

2. La Secretaria Autonòmica d'Esport exercirà les funcions previstes en l'article 74 de la Llei de Govern Valencià i en particular dirigirà i coordinarà la Direcció General de l'Esport.

Article 20. Direcció General de l'Esport

La Direcció General de l'Esport exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Promoure, fomentar i generalitzar l'hàbit de la pràctica esportiva entre tota la població, amb especial atenció a l'esport en l'edat escolar.

2. Promoure i impulsar l'associacionisme esportiu en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la realització d'activitats o la concessió d'ajudes que contribuïsquen a este fi.

3. Organitzar i dirigir el funcionament del Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, en què són objecte d'inscripció o anotació els diferents tipus d'entitats previstes en la Llei de l'Esport, i aprovar els seus estatuts i reglaments així com les modificacions.

4. Coordinar i ajudar al funcionament de les federacions esportives de la Comunitat Valenciana, exercint respecte d'estes la tutela i atribucions establides en l'ordenament jurídic.

5. Planificar i programar la infraestructura esportiva de la Comunitat Valenciana d'acord amb el Pla Director d'Instal·lacions Esportives i la Normativa Bàsica d'Instal·lacions Esportives.

6. Elaborar i actualitzar el cens d'instal·lacions esportives d'ús públic de la Comunitat Valenciana.

7. Tramitar els expedients de concessió d'ajudes i subvencions de fons públics per a instal·lacions i equipament esportiu.

8. Emetre els informes preceptius per a la construcció o obertura d'instal·lacions o establiments privats de caràcter esportiu que hagen de ser objecte d'utilització pública, en els casos que s'establisca reglamentàriament.

9. Exercir les atribucions que tinga assignades en matèria d'acreditació, formació i titulació de tècnics esportius.

10. Recolzar i tutelar l'esport d'elit, especialment el no professional, establint els beneficis per als esportistes que accedisquen a la dita condició.

11. Elaborar, en col·laboració amb les federacions esportives i a través del Centre de Suport a l'Esportista, programes de tecnificació i plans especials de preparació, per a la formació i millora fisico-tècnica dels esportistes.

12. Promoure i impulsar, en col·laboració amb el Consell Superior d'Esports i les federacions esportives, la investigació i l'establiment de mesures de prevenció, control i sanció per la utilització de substàncies o mètodes prohibits en l'esport.

11. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden los titulares de la Conselleria o de la secretaria autonómica de la que depende.

Artículo 18. Unidad dependiente de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano

De la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano depende el Área de Patrimonio Cultural, a la que le corresponderá la dirección y coordinación de las funciones previstas en el artículo anterior relativas al patrimonio cultural valenciano.

Sección tercera
De la Secretaría Autonómica de Deporte

Artículo 19. Secretaría Autonómica de Deporte

1. La Secretaría Autonómica de Deporte es el órgano superior de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte al que corresponde, bajo la superior dirección del conseller, la propuesta y ejecución de la política en materia de promoción y fomento del deporte y relaciones con las entidades deportivas.

2. La Secretaría Autonómica de Deporte ejercerá las funciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular dirigirá y coordinará la Dirección General del Deporte.

Artículo 20. Dirección General del Deporte

La Dirección General del Deporte ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Promover, fomentar y generalizar el hábito de la práctica deportiva entre toda la población, con especial atención al deporte en la edad escolar.

2. Promover e impulsar el asociacionismo deportivo en el ámbito de la Comunidad Valenciana, mediante la realización de actividades o la concesión de ayudas que contribuyan a tal fin.

3. Organizar y dirigir el funcionamiento del Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana, en el que son objeto de inscripción o anotación los diferentes tipos de entidades previstas en la Ley del Deporte, y aprobar sus estatutos y reglamentos así como sus modificaciones.

4. Coordinar y ayudar al funcionamiento de las federaciones deportivas de la Comunidad Valenciana, ejerciendo respecto de éstas la tutela y atribuciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

5. Planificar y programar la infraestructura deportiva de la Comunidad Valenciana de acuerdo con el Plan Director de Instalaciones Deportivas y la Normativa Básica de Instalaciones Deportivas.

6. Elaborar y actualizar el censo de instalaciones deportivas de uso público de la Comunidad Valenciana.

7. Tramitar los expedientes de concesión de ayudas y subvenciones de fondos públicos para instalaciones y equipamiento deportivo.

8. Emitir los informes preceptivos para la construcción o apertura de instalaciones o establecimientos privados de carácter deportivo que vayan a ser objeto de utilización pública, en los casos que se establezca reglamentariamente.

9. Ejercer las atribuciones que tenga asignadas en materia de acreditación, formación y titulación de técnicos deportivos.

10. Apoyar y tutelar el deporte de elite, especialmente el no profesional, estableciendo los beneficios para los deportistas que accedan a dicha condición.

11. Elaborar, en colaboración con las federaciones deportivas y a través del Centro de Apoyo al Deportista, programas de tecnificación y planes especiales de preparación, para la formación y mejora físico-técnica de los deportistas.

12. Promover e impulsar, en colaboración con el Consejo Superior de Deportes y las federaciones deportivas, la investigación y el establecimiento de medidas de prevención, control y sanción por la utilización de sustancias o métodos prohibidos en el deporte.

13. Prestar suport tècnic i administratiu al Comitè Valencià de Disciplina Esportiva, en el doble vessant competencial de disciplina esportiva i matèria electoral federativa.

14. Exercir les funcions que legalment li corresponguen en relació amb el Consell Valencià de l'Esport.

15. Coordinar amb la societat Circuit del Motor i Promoció Esportiva, SA, la gestió d'aquells aspectes que la vinculen amb la Generalitat.

16. Cooperar amb les entitats privades que afavorisquen l'activitat esportiva, fomentant la seua implicació en actuacions que redunden en benefici de la pràctica esportiva.

17. Coordinar els esdeveniments de caràcter esportiu organitzats per la Generalitat.

18. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

19. Elaborar, emetre informes i proposar les normes i disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

20. Qualsevol altra que li atribuisquen les disposicions vigents o li encomanen els titulars de la Conselleria o de la secretaria autonòmica de què depén.

Article 21. Unitat dependent de la Direcció General de l'Esport

De la Direcció General de l'Esport depén l'Àrea de l'Esport, a què li correspondrà la direcció i coordinació de les funcions en matèria esportiva.

CAPÍTOL III *De la Sotssecretaria*

Article 22. Sotssecretaria

El titular de la Sotssecretaria, davall la dependència directa del conseller, exercix les atribucions que li conferix l'article 75 de la Llei de Govern Valencià, així com les que li assigne el present reglament, les altres disposicions legals i aquelles que el conseller li encomane. En particular exercix les funcions següents:

1. Exercir la coordinació de les direccions generals davall la seua dependència.

2. Exercir la direcció del personal de la Conselleria, sense perjudi del que disposa l'article 12.

3. La inspecció de tots els servicis del departament.

4. Dirigir i gestionar els servicis generals i dependències comunes de la Conselleria.

5. Gestionar la tramitació i coordinació dels convenis i acords de col·laboració del departament, així com supervisar els expedients de contractació que gestionen altres centres directius, excepte aquells respecte dels quals els òrgans titulars tinguen delegades les facultats per a la seua celebració.

6. Coordinar, supervisar i controlar l'organització i funcionament de tots els centres, servicis i unitats de la Conselleria.

7. Realitzar estudis tècnics i de dret comparat, així com recopilar documentació sobre matèries de competència de la Conselleria.

8. Establir directrius i criteris tècnics referents a la producció estadística del sistema educatiu, i dirigir l'elaboració i producció estadística.

9. Coordinar, gestionar i efectuar la supervisió de les publicacions.

10. Coordinar la labor de l'Àrea Jurídica, amb la dependència, organització i funcions que es regulen en el Decret 27/2001, de 30 de gener, amb els òrgans superiors i directius i unitats administratives de la Conselleria i canalitzar les relacions amb el director del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

11. Emetre informe sobre els assumptes que s'hagen de sotmetre al Consell de la Generalitat, al president o presidenta de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose el conseller.

13. Apoyar técnica y administrativamente al Comité Valenciano de Disciplina Deportiva, en su doble vertiente competencial de disciplina deportiva y materia electoral federativa.

14. Ejercer las funciones que legalmente le correspondan en relación con el Consejo Valenciano del Deporte.

15. Coordinar con la sociedad Circuito del Motor y Promoción Deportiva, SA, la gestión de aquellos aspectos que la vinculen con la Generalitat.

16. Cooperar con las entidades privadas que favorezcan la actividad deportiva, fomentando su implicación en actuaciones que redunden en beneficio de la práctica deportiva.

17. Coordinar los eventos de carácter deportivo organizados por la Generalitat.

18. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

19. Elaborar, emitir informes y proponer las normas y disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

20. Cualquier otra que le atribuyan las disposiciones vigentes o le encomienden los titulares de la Conselleria o de la secretaria autonómica de la que depende.

Artículo 21. Unidad dependiente de la Dirección General del Deporte

De la Dirección General del Deporte depende el Área del Deporte, a la que le correspondrá la dirección y coordinación de las funciones en materia deportiva.

CAPÍTULO III *De la Subsecretaria*

Artículo 22. Subsecretaria

El titular de la Subsecretaria, bajo la directa dependencia del conseller, ejerce las atribuciones que le confiere el artículo 75 de la Ley de Gobierno Valenciano, así como las que le asigne el presente reglamento, las demás disposiciones legales y aquellas que el conseller le encomiende. En particular ejerce las siguientes funciones:

1. Ejercer la coordinación de las direcciones generales bajo su dependencia.

2. Ostentar la jefatura del personal de la Conselleria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12.

3. La inspección de todos los servicios del departamento.

4. Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes de la Conselleria.

5. Gestionar la tramitación y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración del departamento, así como supervisar los expedientes de contratación que gestionen otros centros directivos, salvo aquellos respecto de los que sus órganos titulares tengan delegadas las facultades para su celebración.

6. Coordinar, supervisar y controlar la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades de la Conselleria.

7. Realizar estudios técnicos y de derecho comparado, así como recopilar documentación sobre materias de competencia de la Conselleria.

8. Establecer directrices y criterios técnicos referentes a la producción estadística del sistema educativo, y dirigir la elaboración y producción estadística.

9. Coordinar, gestionar y efectuar la supervisión de las publicaciones.

10. Coordinar la labor del Área Jurídica, con la dependencia, organización y funciones que se regulan en el Decreto 27/2001, de 30 de enero, con los órganos superiores y directivos y unidades administrativas de la Conselleria y canalizar las relaciones con el director del Gabinete Jurídico de la Generalitat.

11. Emitir informe sobre los asuntos que deban someterse al Consell de la Generalitat, al presidente o presidenta de la Generalitat o a otros órganos, cuando ello sea preceptivo o así lo disponga el conseller.

12. Informar el personal directiu de la Conselleria de la procedència legal dels seus programes d'actuacions.

13. Elaborar compilacions de disposicions vigents, així com proposar les refoses i modificacions de textos legals.

14. Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans de la Conselleria en els diaris oficials.

15. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional de la Sotssecretaria i aquells altres que, si és el cas, reglamentàriament se li assignen.

16. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

17. La tramitació de vacances, llicències i permisos del personal no docent adscrit a la Conselleria.

18. Portar la gestió, emetre informes, així com resoldre les sol·licituds de compatibilitat del personal.

19. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

20. Qualsevol altra que li encomane el conseller o li conferisquen les disposicions legals.

Article 23. Òrgans directius i unitat administrativa dependents de la Sotssecretaria

1. De la Sotssecretaria depenen els següents òrgans directius:

1.1 Direcció General de Règim Econòmic.

1.2 Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

2. Així mateix, depèn de la Sotssecretaria l'Àrea de Programació Cultural i Esportiva Copa Amèrica 2007, a què correspondrà l'exercici de les funcions de direcció i coordinació de les actuacions en matèria esportiva concernents a la celebració de la Copa Amèrica 2007.

Article 24. Secretaria General Administrativa

1. Adscrita a la Sotssecretaria i de conformitat amb el que preveu l'article 79 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, la Secretaria General Administrativa és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe al titular de la Sotssecretaria i, davall la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la Conselleria.

2. De la Secretaria General Administrativa depèn l'Àrea de Recursos Humans i Estudis, que és la unitat que exercirà les funcions en matèria de gestió de personal no docent, així com l'elaboració d'estudis i compilacions legislatives en les matèries pròpies de l'àmbit competencial de la Conselleria.

Article 25. Direcció General de Règim Econòmic

La Direcció General de Règim Econòmic exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Portar la gestió patrimonial dels béns afectats a la Conselleria.

2. Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.

3. Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

4. Emetre informes sobre viabilitat econòmica de projectes, plans i programes d'actuació.

5. Realitzar estudis, informes i propostes en matèria de retribucions del personal docent.

6. Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament.

7. Dissenyar, executar i mantindre actualitzats els programes d'informació i gestió econòmica del departament, establint les directrius per a la correcta gestió de gastos i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.

12. Informar al personal directivo de la Conselleria de la procedència legal de sus programas de actuaciones.

13. Elaborar compilaciones de disposiciones vigentes, así como proponer las refundiciones y modificaciones de textos legales.

14. Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos de la Conselleria, en los diarios oficiales.

15. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de la Subsecretaría y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.

16. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

17. La tramitación de vacaciones, licencias y permisos del personal no docente adscrito a la Conselleria.

18. Llevar la gestión, emitir informes, así como resolver las solicitudes de compatibilidad del personal.

19. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

20. Cualquier otra que le encomiende el conseller o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 23. Órganos directivos y unidad administrativa dependientes de la Subsecretaría

1. De la Subsecretaría dependen los siguientes órganos directivos:

1.1 Dirección General de Régimen Económico.

1.2 Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

2. Asimismo, depende de la Subsecretaría el Área de Programación Cultural y Deportiva Copa América 2007, a la que corresponderá el ejercicio de las funciones de dirección y coordinación de las actuaciones en materia deportiva concernientes a la celebración de la Copa América 2007.

Artículo 24. Secretaría General Administrativa

1. Adscrita a la Subsecretaría y de conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, la Secretaría General Administrativa es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo al titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Conselleria.

2. De la Secretaría General Administrativa depende el Área de Recursos Humanos y Estudios, que es la unidad que ejercerá las funciones en materia de gestión de personal no docente, así como la elaboración de estudios y compilaciones legislativas en las materias propias del ámbito competencial de la Conselleria.

Artículo 25. Dirección General de Régimen Económico

La Dirección General de Régimen Económico ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Llevar la gestión patrimonial de los bienes afectados a la Conselleria.

2. Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.

3. Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

4. Emitir informes sobre viabilidad económica de proyectos, planes y programas de actuación.

5. Realizar estudios, informes y propuestas en materia de retribuciones del personal docente.

6. Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos centros directivos del departamento.

7. Diseñar, ejecutar y mantener actualizados los programas de información y gestión económica del departamento, estableciendo las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.

8. Planificar i controlar les inversions i operacions de capital de la Conselleria, realitzant els actes de gestió que reglamentàriament li corresponguen.

9. Coordinar i supervisar l'execució de tots els programes presupostaris del departament, així com portar la gestió dels que tinga assignats.

10. Tramitar els expedients de contractació que corresponguen a l'àmbit funcional d'esta direcció general i aquells altres que, si és el cas, reglamentàriament se li assignen.

11. Gestionar els gastos de personal del departament i tramitar les incidències de nòmina, sense perjudi de les facultats atribuïdes a altres òrgans, exercint la direcció, coordinació i control sobre les diferents unitats de la Conselleria que intervinguen en el procés d'elaboració d'esta.

12. Redactar i executar projectes d'obres i instal·lacions, així com atendre el seu manteniment.

13. Gestionar i efectuar la supervisió dels projectes tècnics i construccions, així com la direcció, seguiment i control de l'execució de les obres.

14. Emetre informe sobre tots aquells documents urbanístics referents a la reserva de sòl dotacional d'ús escolar de conformitat amb la normativa vigent.

15. Elaboració d'estudis previs i programes de necessitats de construccions escolars i estudis de viabilitat tècnica de parcel·les.

16. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

17. Elaborar, emetre informe i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

18. Qualsevol altra que li encomane el conseller o el titular de la Sotssecretaria o li conferisquen les disposicions legals.

Article 26. Unitats dependents de la Direcció General de Règim Econòmic

De la Direcció General de Règim Econòmic depenen les unitats següents:

1. Àrea Econòmica i de Pressupostos.
2. Àrea d'Infraestructures.

Article 27. Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica

La Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica exercirà les funcions previstes en l'article 76 de la Llei de Govern Valencià i en particular les següents:

1. Exercir les funcions en matèria de manteniment, custòdia, exhibició, investigació i digitalització de tots els arxius de la Generalitat, de l'Arxiu del Regne i la resta d'arxius de titularitat estatal gestionats per la Conselleria.

2. Potenciar, desenvolupar i aplicar les noves tecnologies en l'àmbit de l'educació, la cultura i l'esport.

3. Elaborar projectes sobre organització, plans d'actuació i programes de necessitats del departament.

4. Elaborar estudis i anàlisis relatius a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa de la Conselleria, com dels procediments de gestió que s'hi realitzen, coordinant els treballs que en esta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

5. Dissenyar els sistemes d'informació tècnica, així com elaborar, promoure i dirigir la implantació dels projectes informàtics, la creació i manteniment de les aplicacions informàtiques i l'assessorament i suport informàtic a tots els centres del departament, en coordinació amb el centre directiu competent en matèria de modernització i racionalització.

6. Gestionar les bases de dades i sistemes informàtics centrals del departament.

7. La regulació, conservació, estudi, classificació, protecció, ajuda i, si és el cas, gestió dels arxius, dins de l'àmbit competencial del departament.

8. Planificar y controlar las inversiones y operaciones de capital de la Conselleria, realizando los actos de gestión que reglamentariamente le correspondan.

9. Coordinar y supervisar la ejecución de todos los programas presupuestarios del departamento, así como llevar la gestión de los que tenga asignados.

10. Tramitar los expedientes de contratación que correspondan al ámbito funcional de esta dirección general y aquellos otros que, en su caso, reglamentariamente se le asignen.

11. Gestionar los gastos de personal del departamento y tramitar las incidencias de nómina, sin perjuicio de las facultades atribuidas a otros órganos, ejerciendo la dirección, coordinación y control sobre las diferentes unidades de la Conselleria que intervengan en el proceso de elaboración de ésta.

12. Redactar y ejecutar proyectos de obras e instalaciones, así como atender a su mantenimiento.

13. Gestionar y efectuar la supervisión de los proyectos técnicos y construcciones, así como la dirección, seguimiento y control de la ejecución de las obras.

14. Emitir informe sobre todos aquellos documentos urbanísticos referentes a la reserva de suelo dotacional de uso escolar de conformidad con la normativa vigente.

15. Elaboración de estudios previos y programas de necesidades de construcciones escolares y estudios de viabilidad técnica de parcelas.

16. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo establecido en las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

17. Elaborar, emitir informe y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

18. Cualquier otra que le encomiende el conseller o el titular de la Subsecretaria o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 26. Unidades dependientes de la Dirección General de Régimen Económico

De la Dirección General de Régimen Económico dependen las siguientes unidades:

1. Área Económica y de Presupuestos.
2. Área de Infraestructuras.

Artículo 27. Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica

La Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica ejercerá las funciones previstas en el artículo 76 de la Ley de Gobierno Valenciano y en particular las siguientes:

1. Ejercer las funciones en materia de mantenimiento, custodia, exhibición, investigación y digitalización de todos los archivos de la Generalitat, del Archivo del Reino y demás archivos de titularidad estatal gestionados por la Conselleria.

2. Potenciar, desarrollar, y aplicar las nuevas tecnologías en el ámbito de la educación, la cultura y el deporte.

3. Elaborar proyectos sobre organización, planes de actuación y programas de necesidades del departamento.

4. Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa de la Conselleria, como de los procedimientos de gestión que en ella se realicen, coordinando los trabajos que en esta materia se elaboren por otros órganos o unidades del departamento.

5. Diseñar los sistemas de información técnica, así como elaborar, promover y dirigir la implantación de los proyectos informáticos, la creación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas y el asesoramiento y apoyo informático a todos los centros del departamento, en coordinación con el centro directivo competente en materia de modernización y racionalización.

6. Gestionar las bases de datos y sistemas informáticos centrales del departamento.

7. La regulación, conservación, estudio, clasificación, protección, ayuda y, en su caso, gestión de los archivos, dentro del ámbito competencial del departamento.

8. La proposta de convocatòria d'ajudes i subvencions en matèria d'arxius, així com la gestió d'estes.

9. Tramitar, proposar i, en general, executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

10. Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, circulars i instruccions en assumptes de la seua competència.

11. Qualsevol altra que li encomane el conseller o el titular de la Sotssecretaria o li conferisquen les disposicions legals.

Article 28. Unitat dependent de la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica

De la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica depèn l'Àrea d'Informàtica, Organització i Innovació Tecnològica, que exercirà les funcions relacionades amb la innovació tecnològica i la seua aplicació dins de l'àmbit d'actuació de la Conselleria, el desenvolupament d'aplicacions i projectes informàtics, l'organització administrativa, la gestió i el suport tecnològic als centres dependents del departament, així com elaborar els criteris i programar l'adquisició i ús dels béns i servicis informàtics.

TÍTOL III De les direccions territorials

Article 29. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals d'Alacant, Castelló i València s'estableix la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport, davall la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Les direccions territorials depenen funcionalment dels diferents centres directius de la Conselleria, segons l'indole de la matèria.

Article 30. Titulars de les direccions territorials

1. Al davant de cada direcció territorial hi ha el director territorial de Cultura, Educació i Esport, amb el caràcter de representant permanent de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en el seu respectiu territori.

2. Als titulars de les direccions territorials els correspon la direcció de tots els servicis, programes i activitats que exercixen els òrgans, unitats i centres dependents o integrats en la direcció territorial, exercint les funcions de direcció, coordinació i control d'estos. El director territorial és l'òrgan de relació ordinària i regular entre les unitats, centres i dependències territorials i els servicis centrals del departament.

Article 31. Funcions de les direccions territorials

1. Correspon al director territorial velar per l'adequat desenvolupament de les funcions pròpies de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en el seu àmbit territorial.

2. El titular de la direcció territorial exercix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

3. Contra els actes i resolucions del director territorial de Cultura, Educació i Esport es pot interposar recurs davant de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, sense perjudici de les excepcions que estableixen les disposicions legals.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

1. Correspon a cada director territorial de Cultura, Educació i Esport, en l'àmbit del seu respectiu territori, exercir les atribucions en matèria de personal docent no universitari a què es referixen el Reial Decret 3.186/1978, d'1 de desembre, i el Reial Decret 2.293/1983, de 28 de juliol.

8. La propuesta de convocatoria de ayudas y subvenciones en materia de archivos, así como la gestión de las mismas.

9. Tramitar, proponer y, en general, ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con lo que establecen las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

10. Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, circulares e instrucciones en asuntos de su competencia.

11. Cualquier otra que le encomiende el conseller o el titular de la Subsecretaria o le confieran las disposiciones legales.

Artículo 28. Unidad dependiente de la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica

De la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica depende el Área de Informática, Organización e Innovación Tecnológica, que ejercerá las funciones relacionadas con la innovación tecnológica y su aplicación dentro del ámbito de actuación de la Conselleria, el desarrollo de aplicaciones y proyectos informáticos, la organización administrativa, la gestión y el soporte tecnológico a los centros dependientes del departamento, así como elaborar los criterios y programar la adquisición y uso de los bienes y servicios informáticos.

TÍTULO III De las direcciones territoriales

Artículo 29. Direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de Alicante, Castellón y Valencia se establece la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaria y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Las direcciones territoriales dependen funcionalmente de los distintos centros directivos de la Conselleria, según la indole de la materia.

Artículo 30. Titulares de las direcciones territoriales

1. Al frente de cada dirección territorial está el director territorial de Cultura, Educación y Deporte, con el carácter de representante permanente de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en su respectivo territorio.

2. A los titulares de las direcciones territoriales les corresponde la jefatura de todos los servicios, programas y actividades que desarrollan los órganos, unidades y centros dependientes o integrados en la dirección territorial, ejerciendo las funciones de dirección, coordinación y control de éstos. El director territorial es el órgano de relación ordinaria y regular entre las unidades, centros y dependencias territoriales y los servicios centrales del departamento.

Artículo 31. Funciones de las direcciones territoriales

1. Corresponde al director territorial velar por el adecuado desarrollo de las funciones propias de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte en su ámbito territorial.

2. El titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los órganos directivos competentes.

3. Contra los actos y resoluciones del director territorial de Cultura, Educación y Deporte puede interponerse recurso ante el órgano directivo competente por razón de la materia, sin perjuicio de las excepciones que establezcan las disposiciones legales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. Corresponde a cada director territorial de Cultura, Educación y Deporte, en el ámbito de su respectivo territorio, ejercer las atribuciones en materia de personal docente no universitario a que se refieren el Real Decreto 3.186/1978, de 1 de diciembre, y el Real Decreto 2.293/1983, de 28 de julio.

2. Igualment correspon a estos òrgans resoldre les sol·licituds d'autorització prèvia a la desafectació dels immobles i edificis públics escolars de propietat municipal, a què es referix el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, conforme al procediment establert en este.

Segona

La Secretaria Tècnica Administrativa del Consell Escolar Valencià depèn orgànicament de la Sotssecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, sense perjudi de la seua dependència funcional de la presidència de tal consell.

Tercera

S'adscriu l'Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa a la Secretaria Autònoma d'Educació.

Quarta

L'Institut Valencià per al Desenvolupament de l'Educació a Distància s'adscriu a la Direcció General d'Ensenyament.

Quinta

Queda adscrit a la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística el Museu de Belles Arts de València, així com el Comissionat Especial per al Museu del segle XIX.

Sexta

Queden, així mateix, adscrits a la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística, articulants-se a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià, el Museu de la Valltorta i el Museu Arqueològic de Sagunt.

Sèptima

La dependència orgànica i funcional del Patronat del Palmerar d'Elx, que la Llei 1/1986, de 9 de maig, de la Generalitat, de Tutela del Palmerar d'Elx, estableix respecte de la Conselleria, correspondrà a la Secretaria Autònoma de Cultura i Política Lingüística, articulants-se a través de la Direcció General de Patrimoni Cultural Valencià. De la mateixa manera, amb la mateixa dependència, s'articularà a través de l'esmentada Direcció General el Patronat del Misteri d'Elx.

Octava

La Biblioteca Valenciana queda adscrita a la Direcció General del Llibre i Biblioteques.

Novena

L'Arxiu Central de la Generalitat queda adscrit a la Direcció General d'Arxius i Innovació Tecnològica.

Deu

Continuen vigents les disposicions addicionals quinta i sexta del Decret 115/1992, de 20 de juliol, del Consell de la Generalitat, per les quals es van modificar l'article 4 del Decret 47/1989, de 4 d'abril, sobre funcions, composició i organització de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, i l'article 3 del Decret 178/1988, de 15 de novembre, sobre composició i funcions de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Les referències que en estos dos últims decrets es fan a la direcció i al director general de Política Lingüística, s'entendran fetes, respectivament, a la Secretaria Autònoma i al secretari autonòmic de Cultura i Política Lingüística.

Onze

Sense perjudi del que disposa este reglament, les funcions que s'atribuïxen als diferents òrgans de la Conselleria en matèria d'innovació tecnològica i assumptes econòmics s'entendran sotmeses a les competències que corresponen a les comissions delegades creades sobre les dites matèries.

2. Igualmente corresponde a dichos órganos resolver las solicitudes de autorización previa a la desafectación de los inmuebles y edificios públicos escolares de propiedad municipal, a que se refiere el Real Decreto 605/1987, de 10 de abril, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

Segunda

La Secretaría Técnica Administrativa del Consejo Escolar Valenciano depende orgánicamente de la Subsecretaría de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, sin perjuicio de su dependencia funcional de la presidencia de dicho consejo.

Tercera

Se adscribe el Instituto Valenciano de Evaluación y Calidad Educativa a la Secretaría Autónoma de Educación.

Cuarta

El Instituto Valenciano para el Desarrollo de la Educación a Distancia se adscribe a la Dirección General de Enseñanza.

Quinta

Quedan adscritos a la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística el Museo de Bellas Artes de Valencia, así como el Comisionado Especial para el Museo del siglo XIX.

Sexta

Quedan, asimismo, adscritos a la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística, articulándose a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano, el Museo de la Valltorta y el Museo Arqueológico de Sagunto.

Séptima

La dependencia orgánica y funcional del Patronato de El Palmeral de Elche, que la Ley 1/1986, de 9 de mayo, de la Generalitat, de Tutela de El Palmeral de Elche, establece respecto de la Conselleria, corresponderá a la Secretaría Autónoma de Cultura y Política Lingüística, articulándose a través de la Dirección General de Patrimonio Cultural Valenciano. Del mismo modo, con la misma dependencia, se articulará a través de la citada Dirección General el Patronato del Misteri d'Elx.

Octava

La Biblioteca Valenciana queda adscrita a la Dirección General del Libro y Bibliotecas.

Novena

El Archivo Central de la Generalitat queda adscrito a la Dirección General de Archivos e Innovación Tecnológica.

Diez

Siguen vigentes las disposiciones adicionales quinta y sexta del Decreto 115/1992, de 20 de julio, del Consell de la Generalitat, por las que se modificaron el artículo 4 del Decreto 47/1989, de 4 de abril, sobre funciones, composición y organización de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, y el artículo 3 del Decreto 178/1988, de 15 de noviembre, sobre composición y funciones de la Comissió Interdepartamental per a l'Aplicació de l'Ús del Valencià. Las referencias que en estos dos últimos decretos se hacen a la dirección y al director general de Política Lingüística, se entenderán hechas, respectivamente, a la Secretaría Autónoma y al secretario autonómico de Cultura y Política Lingüística.

Once

Sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento, las funciones que se atribuyen a los distintos órganos de la Conselleria en materia de Innovación Tecnológica y Asuntos Económicos se entenderán sometidas a las competencias que corresponden a las Comisiones Delegadas creadas sobre dichas materias.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o de rang inferior que s'oposen al present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller de Cultura, Educació i Esport, per a dictar les disposicions que requerisca l'execució i desplegament d'este decret, en compliment del que disposa l'article 71 de la Llei de Govern Valencià.

Segona

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 d'octubre de 2004

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educació i Esport,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

DECRET 184/2004, d'1 d'octubre del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència. [2004/X10064]

El Decret 131/2004, de 27 d'agost, del Consell de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat.

El Decret 8/2004, de 3 de setembre, del president de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència les competències en matèria d'empresa, indústria, comerç interior i exterior, consum, universitats, investigació i innovació tecnològica.

D'altra banda, el Decret 133/2004, de 3 de setembre, del Consell de la Generalitat, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de l'administració de la Generalitat, tot establint en la seua disposició final primera que el Consell de la Generalitat procedirà a l'aprovació dels reglaments orgànics i funcionals de les Conselleries afectades.

En el present moment es considera per tant necessari dictar una nova norma que regule l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, i determinar les funcions que s'atribuïxen als òrgans superiors i centres directius que la componen així com el de les unitats administratives de superior rang que s'adscriuen a cada un d'estos.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 35 f) i 70 de la Llei de Govern Valencià, a proposta del conseller d'Empresa, Universitat i Ciència, i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 1 d'octubre de 2004,

DECRETE

**TITOL I
Disposicions generals***Article 1*

La Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència és el màxim òrgan encarregat de la direcció i l'execució de la política del Consell de la Generalitat en les matèries d'empresa, indústria, comerç interior i exterior, consum, universitats, investigació i innovació tecnològica i exercirà les competències que legalment té atribuïdes a estos efectes.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al conseller de Cultura, Educación y Deporte, para dictar las disposiciones que requiera la ejecución y desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley de Gobierno Valenciano.

Segunda

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 1 de octubre de 2004

El presidente de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

DECRETO 184/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia. [2004/X10064]

El Decreto 131/2004, de 27 de agosto, del Consell de la Generalitat, determina el número y denominación de las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat.

El Decreto 8/2004, de 3 de septiembre, del presidente de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia las competencias en materia de empresa, industria, comercio interior y exterior, consumo, universidades, investigación e innovación tecnológica.

De otro lado, el Decreto 133/2004, de 3 de septiembre, del Consell de la Generalitat, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la administración de la Generalitat, estableciendo en su disposición final primera que el Consell de la Generalitat procederá a la aprobación de los reglamentos orgánicos y funcionales de las Consellerias afectadas.

En el presente momento se considera pues necesario dictar una nueva norma que regule la estructura orgánica y funcional de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, determinando las funciones que se atribuyen a los órganos superiores y centros directivos que la componen así como el de las unidades administrativas de superior rango que se adscriben a cada uno de ellos.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 35 f) y 70 de la Ley de Gobierno Valenciano, a propuesta del conseller de Empresa, Universidad y Ciencia y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 1 de octubre de 2004,

DECRETO

**TITULO I
Disposiciones generales***Artículo 1*

La Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell de la Generalitat en las materias de empresa, industria, comercio interior y exterior, consumo, universidades, investigación e innovación tecnológica ejerciendo las competencias que legalmente tiene atribuidas a estos efectos.